미래가치를 창조하는 첨단학문의 중심대학

2014-2015 대학요람

광운대학교
KwangWoon University

창학정신

광운학원의 창학정신은 자립정신의 자세를 확립함에 있다.
자립정신의 자세는 부지런하고(勤勉), 아끼어 쓰며(節約), 찾아서 하려는(探究)
실천궁행(實踐躬行)의 생활화로 자주자립을 성취하려고 노력하는 것이며
인간의 보람과 가치를 이러한 생활 속에서 추구하려는 인격의 도야를 말하며
이를 통하여 영원히 인류를 밝히는 등대와 같은 인물을 양성하는 것이다.

설립자훈

근면성실(勤勉誠實) 부지런하면 매사에 어려운 일이 없습니다.
검소절약(儉素節約) 아껴쓰는 것은 자연이나 국가사회에 대한 은혜에 보답입니다.
탐구실천(探究實踐) 찾아서 하는 일은 같은 일이라도 즐거움이 됩니다.

교육이념

- **참** : 학문과 진리를 탐구하고 참 인간상을 정립하고 교육함
- **빛** : '참'을 세상에 전파하고 국가와 인류사회에 봉사함

교육목적

폭넓은 시야와 종합적인 판단력을 갖춘
창의적이고 실천적이며 세계적인 지성인의 양성

교육목표

넓게 배우고 깊게 탐구하는 iT형 인재 양성

① 융합적 사고력
② 사회관계 역량
③ 도전정신
④ 글로벌 역량
⑤ 미래지향적 사고력의 핵심역량을 갖춘 iT형 인재

인재상

광운 iT형 인재(소통하는 T자형 인재 : 넓고 깊게 아는 인재)

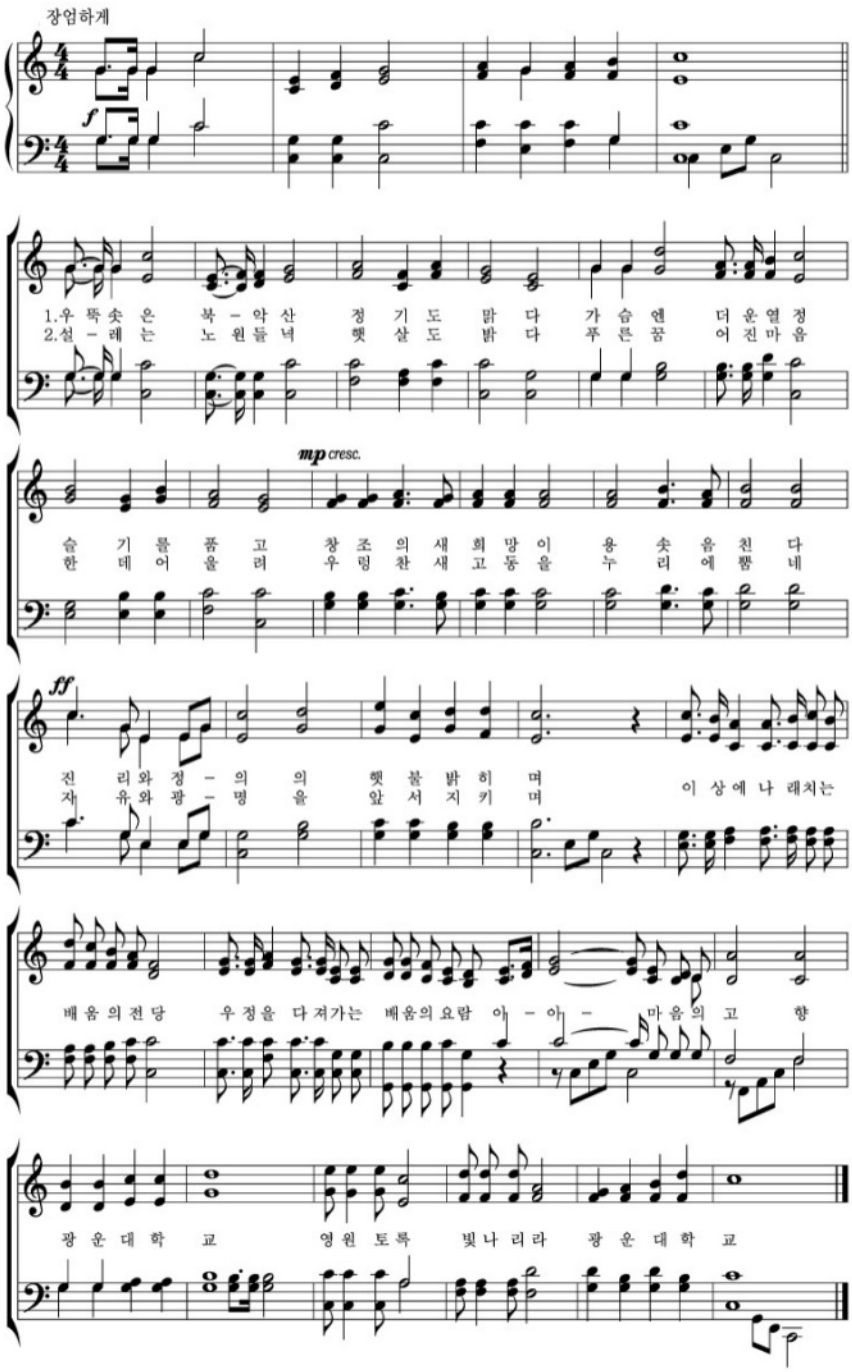
- 교양과 인성을 넓게 연마하고,
- 전공지식을 깊게 탐구하며,
- 세계와 소통할 수 있는 실사구시형 인재

교표

광운대학교의 교표는 지성의 상징인 '**책**'과 '**교육의 장**'을 바탕으로 한 것으로 웅비하는 광운인의 정렬과 기상을 나타내는 고유의 상징으로서 독립적으로 사용되지 않으며 학교의 학문적 권위와 역사를 표현하는 교장과 함께 사용됩니다.

광운대학교 교가

조무성 작사
김동진 작곡



◆ ◆ 2014학년도 학사일정표 ◆◆

년	월	일자(요일)	학사일정 내용
2014	3월	3일(월)	2014학년도 1학기 개강
		28일(금)	수업일수 1/4선
	4월	1일(화)	1학기 수업일수 30일
		21일(월) ~ 25일(금)	1학기 중간고사
		21일(월) ~ 5월 2일(금)	1학기 강의 중간 평가
		23일(수)	수업일수 1/2선
		23일(수) ~ 25일(금)	1학기 [심화·복수·부·연계]전공 신청
	5월	1일(목)	1학기 수업일수 60일
		12일(월) ~ 19일(월)	졸업종합시험
		14일(수) ~ 16일(금)	월계축전
		20일(화)	개교기념일
		21일(수) ~ 23일(금)	하계 계절수업 수강신청
		31일(토)	1학기 수업일수 90일
	6월	2일(월) ~ 13일(금)	1학기 강의평가/장학금 신청기간
		9일(월) ~ 13일(금)	1학기 기말고사·보강 주간
		16일(월) ~ 20일(금)	
		17일(화)	1학기 종강 교수회의
		23일(월) ~ 7월 11일(금)	하계 계절수업
	7월	4일(금)	1학기 성적평점표 제출 마감
	8월	4일(월) ~ 29일(금)	2학기 복학신청
		7일(목) ~ 8일(금)	2학기 [심화·복수·부·연계]전공 신청
		11일(월) ~ 18일(월)	2학기 수강신청
		11일(월) ~ 29일(금)	2학기 휴학신청
		18일(월) ~ 29일(금)	2학기 등록
		19일(화)	2학기 개강 교수회의
		20일(수)	2013학년도 후기 학위 수여식
	9월	1일(월)	2014학년도 2학기 개강
		24일(수) ~ 26일(금)	추계 체육대회
		26일(금)	수업일수 1/4선
		30일(화)	2학기 수업일수 30일
	10월	20일(월) ~ 24일(금)	2학기 중간고사
		20일(월) ~ 31일(금)	2학기 강의 중간 평가
		22일(수)	수업일수 1/2선
		23일(목) ~ 24일(금)	2학기 [심화·복수·부·연계]전공 신청
		30일(목)	2학기 수업일수 60일
	11월	26일(수) ~ 28일(금)	동계 계절수업 수강신청
		29일(토)	2학기 수업일수 90일
	12월	1일(월) ~ 12일(금)	2학기 강의평가/장학금 신청기간
		8일(월) ~ 12일(금)	2학기 기말고사·보강 주간
		15일(월) ~ 19일(금)	
		16일(화)	2학기 종강 교수회의
		22일(월) ~ 1월 13일(화)	동계 계절수업
2015	1월	2일(금)	2학기 성적평점표 제출 마감
	2월	2일(월) ~ 27일(금)	2015학년도 1학기 복학신청
		4일(수) ~ 6일(금)	[심화·복수·부·연계]전공 신청
		9일(월) ~ 27일(금)	2015학년도 1학기 휴학신청
		10일(화) ~ 13일(금)	2015학년도 1학기 수강신청
		11일(수) ~ 27일(금)	2015학년도 1학기 등록
		12일(목) ~ 13일(금)	2015학년도 1학기 개강 교수회의
		23일(월)	신입생 수강신청
		25일(수)	2014학년도 전기 학위수여식
		26일(목) ~ 28일(토)	신입생 오리엔테이션
	3월	2일(월)	2015학년도 입학식

◆ ◆ 2015학년도 학사일정표 ◆◆

년	월	일자(요일)	학사일정 내용
2015	3월	2일(월)	2015학년도 1학기 개강
		27일(금)	수업일수 1/4선
		31일(화)	1학기 수업일수 30일
	4월	20일(월) ~ 24일(금)	1학기 중간고사
		20일(월) ~ 5월 1일(금)	1학기 강의 중간 평가
		22일(수)	수업일수 1/2선
		22일(수) ~ 24일(금)	1학기[심화·복수·부·연계]전공신청
		30(목)	1학기 수업일수 60일
	5월	11일(월) ~ 18일(월)	졸업종합시험
		13일(수) ~ 15일(금)	월계축전
		20일(수)	개교기념일
		21일(목) ~ 22일(금)	하계 계절수업 수강신청
		30일(토)	1학기 수업일수 90일
	6월	1일(월) ~ 12일(금)	1학기 강의평가 / 장학금 신청기간
		8일(월) ~ 12일(금)	1학기기말고사·보강주간
		15일(월) ~ 19일(금)	
		16일(화)	1학기 종강 교수회의
		22일(월) ~ 7월 10일(금)	하계 계절수업
	7월	3일(금)	1학기 성적평점표 제출 마감
	8월	3일(월) ~ 28일(금)	2학기 복학신청
		6일(목) ~ 7일(금)	2학기 [심화·복수·부·연계]전공 신청
		10일(월) ~ 14일(금)	2학기 수강신청
		10일(월) ~ 28일(금)	2학기 휴학신청
		17일(월) ~ 28일(금)	2학기 등록
		19일(수)	2014학년도 후기 학위 수여식
		25일(화)	2학기 개강교수회의
		31일(월)	2015학년도 2학기 개강
	9월	23일(수) ~ 25일(금)	추계 체육 대회
		25일(금)	수업일수 1/4선
		29일(화)	2학기 수업일수 30일
	10월	19일(월) ~ 23일(금)	2학기 중간고사
		19일(월) ~ 30일(금)	2학기 강의 중간 평가
		21일(수)	수업일수 1/2선
		22일(목) ~ 23일(금)	2학기 [심화·복수·부·연계]전공 신청
		29(목)	2학기 수업일수 60일
	11월	25(수) ~ 27일(금)	동계 계절수업 수강신청
		28일(토)	2학기 수업일수 90일
	12월	11월30일(월) ~ 11일(금)	2학기 강의평가 / 장학금 신청기간
		7일(월) ~ 11일(금)	2학기기말고사·보강주간
		14일(월) ~ 18일(금)	
		15일(화)	2학기 종강 교수회의
		21일(월) ~ 1월 12일(화)	동계 계절수업
2016	1월	4일(월)	2학기 성적평점표 제출 마감
	2월	1일(월) ~ 29일(월)	2016학년도 1학기 복학신청
		3일(수) ~ 5일(금)	2016학년도 1학기 [심화·복수·부·연계]전공 신청
		11일(목) ~ 26일(금)	2016학년도 1학기 등록
		11일(목) ~ 29일(월)	2016학년도 1학기 휴학신청
		12일(금) ~ 17일(수)	2016학년도 1학기 수강신청
		22일(월)	신입생 수강신청
		23일(화)	2016학년도 1학기 개강 교수회의
		24일(수)	2015학년도 전기 학위수여식
		25일(목) ~ 27일(토)	신입생 오리엔테이션
		29일(월)	2016학년도입학식

목 차

○ 창학정신, 설립자훈 ····· 2
○ 교육이념, 교육목적, 교육목표, 인재상, 교표 ····· 3
○ 교가 ····· 4
○ 학사일정 ····· 5

1. 학교 연혁
1.1 약 사 ····· 12
1.2 연 혁 ····· 18

2. 학교법인 광운학원
2.1 이사회 및 법인사무처 ····· 42
2.2 학교법인 광운학원 정관 ····· 43
2.3 병설학교 ····· 74

3. 구성 및 직제
3.1 구 성 ····· 76
3.2 기 구 표 ····· 77
3.3 조 직 ····· 78
3.4 역대 총(학)장 및 행정부서장 ····· 81
3.5 제위원회 ····· 107
3.6 건물 및 시설 소개 ····· 108

4. 교수, 직원 명단
4.1 교수 명단 ····· 114
4.2 직원 명단 ····· 137

5. 학칙 및 시행내규
5.1 학칙 ····· 142
5.2 학칙 시행세칙 ····· 173
5.3 수강신청에 관한 규정 ····· 186
5.4 교양교육 운영 규정 ····· 189
5.5 조기졸업에 관한 규정 ····· 194
5.6 계절수업 운영에 관한 규정 ····· 196
5.7 다전공 및 연계전공 이수에 관한 규정 ····· 198

5.8 교직과정 운영 규정 ····· 200
5.9 국내대학 수학 및 이수학점 인정에 관한 시행 세칙 ····· 207
5.10 교과과정 심의위원회 규정 ····· 210
5.11 특별강좌 및 현장교육 학점이수에 관한 규정 ····· 212
5.12 복수전공제 시행 세칙 ····· 213
5.13 전자정보공과대학 공학교육인증 전문프로그램 운영 규정 ····· 215
5.14 공과대학 공학교육인증 전문프로그램 운영 규정 ····· 219
5.15 경영대학 경영학교육인증제 운영 규정 ····· 223
5.16 인턴십(현장실습)에 관한 규정 ····· 228
5.17 온라인강좌 운영 규정 ····· 232
5.18 시간제 등록학생 운영내규 ····· 237
5.19 제2외국어 졸업인증제에 관한 규정 ····· 240
5.20 R.O.T.C.(학군사관후보생) 군사학 학점인정에 관한 규정 ····· 242
5.21 국제기관 교환학생에 대한 내규 ····· 243
5.22 국제기관 단기연수 및 학점인정에 대한 내규 ····· 257
5.23 외국인학생에 대한 내규 ····· 259
5.24 재입학총괄심의위원회 내규 ····· 263
5.25 재입학심의위원회 내규 ····· 264
5.26 전과에 관한 규정 ····· 265
5.27 수업 운영에 관한 규정 ····· 270
5.28 학생창업학사지원에 관한 규정 ····· 277
5.29 책임지도교수제에 관한 규정 ····· 279

6. 교과과정

6.1 교양과정 ····· 282
6.2 교양과정 교과목 소개 ····· 287
6.3 교직과정 ····· 311
6.4 교직과정 교과목 소개 ····· 311
6.5 R.O.T.C(학군사관후보생) 과정 ····· 314
6.6 각 학과(부)별 학과안내, 교육목표, 교과과정 및 교과목 소개 ····· 317

7. 학생활동

7.1 학생준칙 ····· 538
7.2 학생준칙에 따른 시행 세칙 ····· 540
7.3 학생지도위원회 규정 ····· 542
7.4 학생단체 등록 및 운영에 관한 내규 ····· 544
7.5 홍보물 게시에 관한 내규 ····· 547
7.6 학생 간행물 발간에 관한 내규 ····· 549

7.7 학생 상벌에 관한 시행 세칙 ····· 550
7.8 시험 부정행위자 징계 규정 ····· 553
7.9 병역의무자 국외여행(유학) 추천에 관한 내규 ····· 554
7.10 장학규정 ····· 555

8. 학생 생활
8.1 장학금 ····· 564
8.2 학자금 융자 신청 ····· 567
8.3 학생병사 업무 ····· 568
8.4 학생예비군 업무 ····· 569
8.5 동아리 ····· 571
8.6 취업 상담 및 교육 ····· 572
8.7 학생상담실 ····· 573
8.8 학생상담실 운영 규정 ····· 576

9. 부속기관
9.1 중앙도서관 ····· 580
9.2 교수학습센터 ····· 596
9.3 동해문화예술관 ····· 599
9.4 광운대 신문사 ····· 613
9.5 광운대 영자신문사 ····· 618
9.6 연촌재 운영규정 ····· 620
9.7 공학교육혁신센터 ····· 622
9.8 광운한림원 ····· 627
9.9 체육부 ····· 629

10. 부설기관
10.1 광운대학교 산학협력단 정관 ····· 636
10.2 광운대학교 산학협력단 운영 규정 ····· 640

11. 부설교육기관
11.1 정보과학교육원 ····· 646
11.2 언어교육원 ····· 651

12. 부 록
12.1 광운대학교 총동문회 회칙 ····· 656

1. 학교연혁

1.1 약 사

학교법인 광운학원은 1934년 5월 20일 미래의 전자시대를 예견한 화도 조광운 박사가 서울시 중구 봉래동 1가 83번지에 **조선무선강습소**의 문을 열면서 창설되었다. 1940년 **조선무선공학원**으로 교명을 변경하여 승격되었고, 1946년에 **조선무선초급중학교**로 정규교육기관으로 정식 등록되었다. 해방 3년 후인 1948년 **재단법인 조선무선중학교**를 설립하고, 재단법인 이사장에 화도 조광운 이사장이 취임하였다.

1950년 경기도 양주군 노해면 월계리 133번지(노원구 월계동 133번지)의 구 연촌고등무선통신학교 부지를 체신부로부터 대여 받아 조선무선중학교 **연촌 분교**를 설치하였고, 1952년 학제개편에 따라 **동국무선고등학교**와 **남대문중학교**로 분리되었다.

1955년 전쟁으로 파괴된 연촌 교사를 복구하여 개교하였다.

1956년 재단법인 광운학원으로 재단명칭을 변경하고 2대 이사장에 이옥동 이사장이 취임하였다.

1960년 2월 재단법인 광운학원 이사장으로 화도 조광운 이사장이 취임하였고, 9월에 재단이사장을 퇴직하고 남대문 중학교와 동국무선 고등학교 학교장에 취임하였다. 이에 재단이사장으로 박장엽 이사장이 취임하였다.

1962년 동국전자공과초급대학(2년제) 설립이 인가되었다.

1964년 본 대학의 전신인 **동국전자공과대학**이 설립 인가되어, 전자공학과, 응용전자공학과, 통신공학과, 무선통신학과가 설치되었다. 또한 초대학장으로 조응천 이학박사가 취임하였다.

이 해 1월 학교명을 연촌전자공과대학으로 변경하였고, 같은 해 12월에 광운전자공과대학으로 또 다시 변경하였다. 또한, 같은 해 10월에 동국무선고등학교 학교명을 **광운전자고등학교**로 변경하였고, 12월에 광운중학교를 병설했다.

1965년 대학 본관이 신축(7층, 1600평)되었고, 제102 학생군사교육훈련단 분단이 대학에 설치되었다. 또한 대학부설로 월계초등학교를 설립했다.

1966년 9월에 도서관이 개관하였고, 12월에 광운전자공과초급대학의 정원을 광운전자공과대학에 포함시키면서, 광운전자공과초급대학을 폐지했다. 광운전자공과초급대학의 학적부를 비롯한 기타 서류 일체는 이때 광운전자공과대학으로 이전하여 통합 관리했다.

1967년 3월에 광운전자공과대학에 전기공학과, 기계공학과, 공업교육학과가 신설되었고 5월에는 광운전자공과대학교육방송국과 광운전자대학보가 각각 개국, 창간되었으며 9월에는 2년제 초급대학 과정인 **대학부설 광운전자학교**가 설립되어, 전자공학과, 통신공학과, 무선통신과를 신설하였다.

1970년에 광운전자공과대학 논문집이 창간되었고, 통신실습선인 “전자호”를 진수하였다. 대학의 공업교육학과를 폐지하였으며, 대학부설 광운전자학교(2부)를 폐지하였다.

1971년에는 제2대 학장에 서정홍 공학박사가 취임하였다. 같은 해 교지 “월계”가 창간되었으며, 12월 기계공학과를 폐지하고 전자계산학과를 신설하였다.

1972년 김영권 공학박사가 제3대 학장으로 취임하였다. 그 해 2월에는 FACOM 230-15형 전자계산기를 도입 설치하여 광운전자계산소를 부설하였고, 12월에는 전자기술연구소를 신설하였다.

1974년에는 전자재료공학과가 신설되었다.

1975년에는 전자공학과(2부)가 신설되었다.

1976년 제4대 학장에 전풍진 이학박사가 취임하였고, 화도관을 준공하였다. 산업경영학과와 통신공학과(2부)를 신설하였고, 전자재료과학연구소가 신설되었다.
이 해 12월 교명을 **광운공과대학**으로 명칭 변경하였고, 통신과학연구소를 신설하였다.
1977년 직제 개편에 따라 초대 부학장에 조무성 교수가 취임하였다.
1978년에는 무선통신공학과와 통신공학과(2부)가 통합하여 전자통신공학과로 명칭 변경하였고, 새마을연구소가 신설되었으며, 노천극장과 옥의관이 준공되었다.
1979년에는 축구부가 창단되었고, 학생지도연구소가 신설되었으며, 전자재료공학과(2부)와 경영학과(2부)를 신설하였으며, **대학원**의 설립인가를 받아 전자공학과, 전자통신공학과 석사과정을 신설하였다.
1980년에는 무역학과, 행정학과가 신설되었고, 대학원에 전기공학과, 전자계산학과, 경영학과의 석사과정이 신설되었다. 전기기술연구소, 정보과학연구소를 개소하고, 학생군사교육훈련단(R.O.T.C.)이 142 본단으로 승격되었다.
이 해에는 4월 20일 학교법인 광운학원의 설립자 겸 재단이사장인 화도 조광운 박사가 서거하였다. 이에 학교법인 광운학원 이사장에 조일성 이사장이 취임하였고, 학장직무대리로 조무성 교수가 취임하였다.
1981년 제5대 학장에 양인응 공학박사가 취임했고, 응용전자공학과를 전자계산기공학과로 명칭 변경하고, 대학원에 전자재료공학과 석사과정이 신설되었다. 중앙도서관이 준공되었으며, 광운의 상징이던 "전자탑"이 철거되었다.
1982년 학교법인 광운학원 이사장에 조무성 박사가 취임하였다.
1983년 학교명을 **광운대학**으로 명칭 변경하는 한편, 계열제(자연계열, 사회계열)로 학제를 개편하는 등 4개 학부의 주·야 16개학과의 4,400명 정원으로 종합대학으로 크게 발돋움하는 계기를 마련하였다. FACOM-M140F 전자계산기를 도입하였으며, 동년 10월 대학원 석사과정에 전자계산기공학과가 신설되었고, 박사과정에 전자공학과 등 6개학과가 신설되었다.
1984년 사회과학연구소와 전자계산기연구소가 신설되었고, 영자신문 "The Kwangwoon Annals" 가 창간되었다. 또한 이 해에 산업경영학과(2부)를 경영학과로 명칭을 변경하는 한편, 대학원 석사과정에 무역학과, 행정학과, 박사과정에 전자계산기공학과를 설치하였고, **산업정보대학원**이 설립되어 산업정보학과, 정보관리학과의 석사과정이 설치되었다.
1985년 제6대 학장에 서국철 공학박사가 취임하였으며, 화학공학과가 신설되었다.
1986년 3월에는 설립자 화도 조광운 박사 동상이 제막되었으며, 법학과가 신설되었다.
1987년 10월 공과대학, 이과대학, 인문사회과학대학 3개 단과대학으로 편성된 **종합대학교**로 승격되었다. 국어국문학과, 영어영문학과, 수학과, 물리학과, 화학과, 제어계측공학과 등 6개학과가 신설되어 종합대학으로의 면모를 갖추었다. 또한 대학원 박사과정에 행정학과가 신설되었고, 산업정보대학원의 정원을 증원하였다.
1988년 2월 광운대학교 초대 총장에 조무성 철학박사가 취임하였고, 3월부터 종합대학교인 **광운대학교**가 출범하였다. 7월에 건축공학과와 환경공학과가 신설되었으며, **경영대학원**이 신설되어 경영학과의 6개 전공과정이 신설되었다. 또한 학생지도연구소를 학생생활연구소로 명칭 변경하고 인문과학연구소를 신설하였다.
1989년 신문방송학과가 신설되었고, 기초과학연구소가 신설되었다. 제8대 이사장으로 이영구 이사장이 취임하였다.

1990년 경영대학원에 최고경영자과정을 설치하고, 광운대학교 부설 **전자계산교육원**이 신설되어 정보처리학과와 전자계산기공학과의 2개 학과와 사무자동화과정 등 5개 과정의 6개월 과정을 신설하였다. 또한 이 해에 **전산대학원**이 신설되어 전자계산학과와 전자계산기공학과가 신설되었다.

1991년 산업심리학과(2부), 경영정보학과(2부), 전파공학과가 신설되었고, 기업경영연구소와 출판부가 신설되었다. 대학원에는 석사과정 정원을 207명으로 증원하고, 제어계축공학과, 화학과, 물리학과, 국어국문학과를 신설하였다. 박사과정 정원은 84명으로 증원되고, 화학공학과가 신설되었다. 전산대학원의 정원도 120명으로 증원되고, 소프트웨어공학과, 지능정보과학과, 컴퓨터교육학과가 신설되었다.

1992년 3월에 2대 총장으로 조무성 총장이 취임하였다. 교육부의 수도권지역대학 정원 확대조치로 우리대학은 170명 증원 할당으로 총 입학정원이 1,330명으로 배정되었다. 대학원에는 석사과정 정원을 249명으로 증원하고, 환경공학과, 수학과, 영어영문학과를 신설하였다. 박사과정 정원은 111명으로 증원하고 제어계측공학과, 물리학과, 화학과를 신설하였다. 경영대학원은 11개 전공, 정원 105명으로 개편하고 무역학과 석사과정을 신설하였고, 전산대학원은 정원을 135명으로 증원하고 정보통신학과를 신설하였다. 환경공학과, 제어계측시스템연구소와 산업기술연구소가 신설되었다.

1993년 8월에 제9대 이사장에 교육부 파견 임시이사인 탁희준 이사장이 취임하였다. 그리고 11월에 제3대 총장에 윤성천 법학박사가 취임 취임하였다. 전자계산기공학과를 컴퓨터공학과로 변경하였다.

1994년 제4대 총장에 강준길 공학박사가 취임하였고, 문화관을 개관하였다.

1995년 본 대학 부설 전자계산교육원에 교양실무 및 어학교육과정이 신설되어 **전산사회교육원**으로 명칭 변경되었고, 각 연구소가 신기술연구소, 기초과학연구소, 인문사회과학연구소로 통합되었으며, 공과대학의 전자공학과, 전자통신공학과, 전파공학과 3개 학과가 전자공학부로 통합되었다. 이과대학 물리학과가 전자물리학과로 학과 명칭이 변경되었다.

1996년 국제법무학과가 신설되었고, 대학원에 건축공학과, 전파공학과 석사과정을 신설하였고, 국어국문학과, 영어영문학과 박사과정이 신설되었다. 산업정보대학원에 화학공학과, 환경공학과, 건축공학과 석사과정이 신설되었고, 경영대학원에 산업심리학과 석사과정이 신설되었다. 또한 전산대학원에 뉴미디어학과의 석사과정도 신설되었다.

1997년 2월에 학교법인 광운학원 이사장에 이세중 변호사가 취임하였다. 이 해, 10월 1일 제5대 총장에 박영식 철학박사가 취임하였다. 11월에 무역학과를 국제통상학과로 명칭 변경하고, 인문사회과학대학 야간학부에 중국학과(60명 정원), 일본학과(60명 정원), 국제통상학과(60명 정원), 법학과(60명 정원)를 신설하여 240명이 증원, 학부의 입학정원이 총 1,695명으로 확정되었다.

1998년 인문사회과학대학이 경영대학 및 법과대학으로 분리되었다. 정보통신공학과가 신설되었고, 전자계산학과는 컴퓨터과학과로 명칭을 변경하였다. 12월에는 광운종합정보통신창업지원센터 개소식이 있었으며, 첨단연구센터인 '참빛관' 기공식이 있었다.

1999년 **교육대학원**이 신설되었다. 학부에는 정보통신공학과(2부)가 신설되었고, 일반대학원에는 산업심리학과, 신문방송학과, 경영정보학과 석사과정이 신설되었고, 전파공학과, 건축공학과, 수학과, 국제통상학과 박사과정이 신설되었다.

2000년 학과별로 신입생을 선발하던 방식을 학부제로 변경하여 선발하였다.

이과대학은 컴퓨터과학과를 전자정보통신공학부 컴퓨터과학전공으로 통합하고, 공과대학은 전자정보통신공학부와 건축·환경·화학공학군으로 통합하였고, 자연과학대학의 각 학과는 자연과학군으로, 인문사회과학대학 각 학과는 인문사회과학군으로, 법과대학은 각 학과와 법학과(야)를 법학군으로 통합하였으며, 경영대학은 각 학과와 국제통상학과(야)를 경영학군으로 통합하여 신입생을 선발하였다.

이 해에는 비교연구소와 광운창업보육센터가 개소되었고, **정보복지대학원** 설립인가 되었고, 경영대학원 사이버 최고경영자 과정을 신설하였다. 또한 중소기업청으로부터 중소기업기술지도대학으로 선정되었고, RFIC센터가 정보통신부 대학정보통신연구센터(ITRC)로 선정되었다. 전산대학원이 **정보과학기술대학원**으로 명칭변경되었으며, 새로운 UI 선포 및 교표가 제정되었다. 10월 12일에는 제11대 이상주 이사장이 취임하였다.

2001년 참빛관이 준공되었고, 공과대학을 전자정보대학과 공과대학으로 분리하였다. 제어계측공학과를 정보제어공학과로, 전자재료과를 반도체 및 신소재공학과로, 신문방송학과를 미디어영상학부로 변경하였다. 일반대학원에 국제지역학과 석사과정과 박사과정을 신설하였고, 산업심리학과 박사과정을 신설하였다. 9월에 제12대 학교법인 광운학원 이사장으로 홍기형이 선임되었고, 10월에 제6대 박영식 광운대학교 총장 취임식이 있었다. 또한 대학교육협의회 평가 전기전자정보통신분야 최우수대학에 선정되었다.

2002년 3월 디지털영상스튜디오 개소식과 연촌재 준공식이 있었다. 산업정보대학원을 **환경대학원**으로, 정보과학기술대학원을 **정보통신기술대학원**으로 각각 명칭 변경하였고 6월에 광 네트워크 및 시스템 연구실이 과학기술부로부터 국가지정연구실(National Research Lab)로 선정되었으며, 8월 교육인적자원부로부터 2002년 교육개혁추진 우수대학에 선정되었다. 9월 한국전력연구원의 2002년 기초인력 양성사업 대상학교로 선정되었다. 9월에는 모바일도서관이 개통되었으며, 12월 31일부터 홈페이지 도메인주소가 www.kw.ac.kr 로 변경되었다.

2003년 2월 정보통신기술대학원을 **정보통신대학원**으로 명칭 변경하였다. 3월 IT학과 교과과정 개편지원사업 대상학교로 선정되었으며, 4월 'BK21' 2003년 신규사업에 3개 분야가 선정되었다. 9월 3D 디스플레이연구센터가 정보통신부 대학정보통신연구센터(ITRC) 육성지원 사업자로 선정되었고, 3D 디스플레이연구센터 개소식 및 시스템 전시회가 열렸다.

2004년 1월 학사행정시스템(SunFire 15K 시스템)을 설치하고 가동식을 가졌고, 2월 학교법인 광운학원 이사장으로 강문규 이사장이 선임되었다. 2월 산학협력단이 공식적으로 출범하였다. 5월 20일에는 학원 창립 70주년 기념식이 거행되었고, 광운학원 70주년 기념관 기공식이 열렸다. 9월에는 교양학부를 설치하였다. 11월 2일부터 11월 4일까지는 제2주기 대학종합평가 현장방문평가가 있었다.

2005년 2005학년도 전기 일반대학원 입학정원이 55명 축소되고, 학과간 협동과정 석사학위과정 정원 35명, 박사학위과정 5명이 배정되었다. 또한 각 특수대학원에서 세부전공 명칭을 변경하였다. 2005학년도 후기 일반대학원 입학정원 15명을 증원하고, 학과간 협동과정 정보디스플레이학과 석사과정을 5명 감축하여 정원 15명을 배정하였다.

전자정보공과대학이 ABEEK으로부터 전국 최대 규모인 8개 프로그램 모두 공학교육인증(2004.12.31)을 취득했다. 제2주기 대학종합평가에서 학부와 대학원 모두 '우수'평가를 받았고, 환경부 주관 ET 교육혁신지원사업 평가 결과 전국에서 유일하게 주관 대학으로 선정되었다. 또한 교육부 '2005년 수도권 특성화사업'에 선정되었다. 한천재, 승리관이 준공되었고, 연면적 4,760평에 지상 7층, 지하 3층 규모의 한울관이 준공되었다. 10월에 이상철 공학박사가 광운대학교 제7대 총장에 선임 되었다. 12월에 전국대학 최초로 건설법무연구센터가 설립되었으며, 대학발전계획을 수립하기 위한 혁신기획단이 출범하였다. 또한 차세대 PDP 공동연구센터를 개소하였고, 한국로보원조직위원회 주최 제1회 로보원(Robo-1) 대학리그 대회에서 우승을 차지하였다.

2006년 2006학년도 일반대학원 학과간 협동과정 정보디스플레이 석사과정 정원이 10명 감축되어 정원 10명이 배정되었고, 일반대학원 박사과정 정원도 20명 감축되어 82명으로 배정받았다. 범죄학과

를 신설하여 석사과정 10명 박사과정 20명의 정원을 배정하였다.
전기, 전파, 전자통신공학과가 정통부 주관 'IT분야 교육경쟁력 강화 사업'지원 대상에 선정되었고, 한국소프트웨어진흥원 'IT-SoC 핵심설계인력양성사업'과 정보통신부 BcN 시범사업, 교육인적자원부 2단계 BK21사업에 선정되었다. 또한 교육인적자원부 주관 2006년 수도권 대학 특성화 지원사업에 선정되었다. 국방 IT 연구센터와 전문역량인증원이 설립되었고, 교육대학원 부설참빛아동지원센터와 International House가 개관하였다. 광운대학교 제1대 대학평의원회가 구성되었고, 건설법무대학원 설립을 인가받았다. 11월에 광운 로봇게임단, 로:빛의 창단식이 거행되었다.

2007년 인문사회과학대학을 인문·지역대학, 사회과학대학으로 분리하여 설치하였다. 또한 자연과학대학 스포츠지도자학과를 생활체육학과로 변경하고, 경영대학 경영학과와 경영정보학과를 경영학 전공으로 변경하였다. 경영대학의 국제통상학과, 산업심리학과를 사회과학대학으로 소속으로 변경하고, 사회과학대학 미디어영상학부내 방송연예전공을 폐지하였다. 법과대학의 야간학과를 폐지하고 법학군으로 정원을 합산하였다.
전자공학과가 2007학년도 정보통신부 NEXT 사업에 선정되었고, 로:빛은 '제3회 아시아 로보원 대회' 통합챔피언 및 경량급·중량급 우승을 차지했다.

2008년 2008학년도 학제 개편으로 인문지역대학이 폐지되고, 동북아대학과 국어국문학부가 신설되었다. 산업심리학과 학사학위 명칭이 경영학사에서 심리학사로 변경되었다. 또한 동북아대학 동북아문화경영학부를 동북아문화산업학부로 명칭 변경하였다. 일반대학원의 건축학과 석사명칭이 공학석사에서 건축학석사로 변경되었고, 학과간 협동과정에 방위사업학과가 신설되었다.
광운대학교 **원격평생교육원**이 설립되었다. 로봇게임단 로:빛에서 제1회 광운대학교 청소년 로봇 캠프를 개최하였고, 2008 ROBOGAMES대회에 참가하여 종합 2위, 2008 국제로봇콘테스트(IRC)에 참가하여 휴머노이드부문 종합우승의 성적을 거두었다. 또한 6월에 2008학년도 우수인력양성대학 교육역량강화사업 지원대학으로 선정되었고, 연구관리시스템(kuris.kw.ac.kr) 2단계 구축이 완료되었다. 11월에 제2대 광운대학교 대학평의원회가 구성되었다.

2009년 전파공학과의 명칭이 전자융합공학과로 변경되었고, 전기·전자재료·제어공학군을 전기·전자재료공학군과 로봇학부로 변경하였고, 사회과학군을 행정·산업심리·영어군으로 변경하였다. 일반대학원 2009학년도 후기로 계약학과가 신설되어 임베디드SW공학과가 신설되었다.
10월에 제8대 총장 김기영 경영학박사가 취임하였다. 전자정보공과대학 및 공과대학 11개 전 학과가 '공학교육인증'((사)한국공학교육인증원)을 획득하였고, 경영대학이 '경영학교육인증'((사)한국경영교육인증원)을 획득하였다. 또한 2009년 대학 교육역량강화사업에 선정되었고, ISO 9001 품질경영시스템 인증을 획득하였다. **학교기업 광운미디어콘텐츠센터**가 설립되었고, 광운대학교 U-Campus 구축 및 시범운영이 완료되었다. 연말에는 사회봉사단이 출범하였다.

2010년 일반대학원 학과간 협동과정에 건설법무학과가 신설되고, 건축학과 박사과정이 신설되었다. 정보통신대학원을 정보콘텐츠대학원으로, 정보복지대학원을 상담복지정책대학원으로 명칭 변경되었다. 2010학년도 교육과학기술부 대학 교육역량강화사업에 선정되었고, 3월에는 광운대학교 발전계획 'K-Vision2015'를 선포하였다. 광운한림원이 신설되었고, 광운영상방송센터가 신설되었다.

2011년 2011학년도 신입생 모집단위를 학과제로 변경함에 따라 학제를 개편하였다. 인문대학이 신설되어 국어국문학부가 폐지되고, 국어국문학과와 영어영문학과로 인문대학을 구성하였다. 전자정보공과대학은 전자공학과, 전자통신공학과, 전자융합공학과, 컴퓨터공학과, 컴퓨터소프트웨어학과, 전기공학과, 전자재료공학과, 로봇학부(정보제어전공, 지능시스템전공)으로 모집단위 변경하였고, 자연과

학대학은 자연과학군을 수학과, 전자물리학과, 화학과로 학과제로 모집단위 변경하였다. 사회과학대학은 행정·산업심리·영어군을 행정학과, 산업심리학과로 학과제로 모집단위 변경 (영어학과는 인문대학으로 편입)하고, 법과대학은 법학부와 과학기술법학과를 법학부(일반법학전공, 국제법무전공, IT법무전공)로 모집단위 변경하였다.

1월에 학교법인 광운학원 제17대 이사장에 조무성 이사장이 취임(정이사 체제 복귀)하였다. 경영대학원 내 경영교육원이 신설되고, 정보과학교육원 내 글로벌학사운영센터가 신설되었으며 행정본부에 국제처를 신설하고 취업지원처를 폐지하는 대신 학생복지처 내 취업지원과를 신설하였다. 4월에 아이스링크 재단장 개관식과 동시에 아이스하키부를 재창단하였으며, 5월에는 교육과학기술부 대학교육역량강화사업 대학에 선정되었다. 7월에 제1회 광운대학교 총장배 전국 꿈나무 아이스하키 초청경기 대회를 개최하였으며 9월에 대학미디어포털을 오픈하였다.

학생들의 활발한 국제진출을 위해 제2외국어 졸업인증제도가 신설되었으며, 영어졸업인증제는 졸업기준을 한 층 강화시켰다. 외국인 교수 초빙과 함께 기존 교수의 참여를 독려하여 영어 등 외국어로 진행하는 강좌의 비중을 대폭 확대하였다.

2012년 2012년에 입학사정관제를 통한 신입생 모집방식이 도입되어 2013학년도 입학사정관전형으로 176명의 신입생이 선발되었다. 자연과학대학에서 전자물리학과가 전자바이오물리학과로 명칭 변경되었고 사이버정보보안학과(야간)가 신설되었다. 법과대학 부동산법무학과(야간)가 신설되었으며 동북아대학 국제협력학부가 국제학부로 변경되며 국제지역전공, 글로벌코리아전공으로 전공 변경되었다.

5년 연속 교육과학기술부 교육역량강화사업 지원대학에 선정되었고, 중앙일보 대학평가에서 전임교원의 논문게재 실적이 3년 연속 전국 2위를 차지하였다. 광운 창립 78주년 기념사업 일환으로 오동나무 기념비를 설치하였으며 전자역사 기념 전시회를 개최하였다. 5월에 홀로디지로그 휴먼미디어연구센터 개소식을 마치고 3D 국제저널 및 3D핸드북 출판에 관한 협의를 통해 Springer출판사와 협약하여 6월 '3D RESEARCH' 창간호를 발간하였다. 9월 중소기업 기술관련 최대행사인 중소기업 기술혁신대전에서 국무총리상을 수상하였고, 광운대 축구부가 카페베네 U리그 중부3권역에서 무패로 우승을 확정지었다.

2013년 2012년 신설된 부동산법무학과(야간)를 자산관리학과(야간)로 명칭변경하였다. 교육대학원에서 특수교육전공을 신설하였고, 통합교육전공을 장애통합교육전공으로 변경하였으며, 컴퓨터교육전공, 국어교육전공, 교육행정전공을 폐지하였다. 경영대학원에서 기술경영학과를 경영학과로, 기술경영전공을 경영관리전공으로, 창업경영전공을 창업컨설팅전공으로 변경하였다. 행정조직의 슬림화를 위해 국제처와 대외협력처 조직을 대외국제처로 통합하였다. 행정조직을 과 단위에서 팀 단위로 변경하였다. 교육대학원 산하의 참빛아동지원센터를 다양한 영역에 대한 임상실습을 활성화하기 위해 광운대심리건강증진센터로 명칭 변경하였다.

동아일보 2013 청년드림대학평가에서 전국 대학 가운데 10개의 최우수 대학 중 하나로 선정되었으며, 교육부의 2013년 대학 입학사정관 역량강화 지원사업에 신규 선정되었다. '산업계 관점 대학 평가'에서 건축공학과가 '최우수등급'을 획득하였다.

본교 학군단 최초 여성 ROTC가 탄생하였다. 박인비 동문(생활체육 08)이 여자골프 세계랭킹 1위에 등극하였으며, 광운대학교 총장배 전국 꿈나무 아이스하키 초청경기가 3회를 맞이하였으며, 광운대학교 아이스하키팀은 제33회 유한철배 전국 대학 아이스하키 대회에서 최종 3위에 올랐다.

2014년 학부교육선진화추진사업 선정에 따른 학부교육선진화추진사업단을 신설하여 ACE사업을 진행하였다. 국외 10개국 17개 대학과 교수 및 학생 교류 협정 체결하였다. 2014년 동아일보 청년드림

대학평가에서 우수대학으로 선정되었으며, 2014년 한국대학신문 교육역량우수대학으로 선정되었다. 9월 광운스퀘어 및 80주년기념관 공사가 운동장 부지를 활용하여 착공되었다. 11월에 오승인 감독이 이끄는 광운대학교 축구부가 2014 카페베네 U리그 왕중왕전에서 최초로 우승하였다. 광운대 학군단이 2009년부터 2011년까지 3년 연속으로 전국 최우수 학군단에 선정된 것에 이어 2014년에도 전국 최우수 학군단에 선정되었다.

1.2 연 혁

1930년대	
1934.05.20	화도 조광운박사 **조선무선강습소** 개소 - 서울시 중구 봉래동 1가 83번지
1940년대	
1940.05.03	**조선무선공학원**으로 교명 변경 및 시설확충
1944.01.22	봉래동 교사 화재로 전소
1946.09.02	**조선무선초급중학교** 설립 인가 (미군정청의 허가, 문보 제29호) - 서대문구 만리동
1947.01.02	재단법인 조선무선초급중학교 교장 겸 재단이사장에 화도 조광운 취임(문보 제194호)
1948.01.27	재단법인 **조선무선중학교** 설립인가 (문보 제315호) 및 재단법인 이사장에 화도 조광운 취임(문보 제316호)
1950년대	
1950.02.	제1회 기술과(26명)과 통신과(47명) 졸업생 배출
1950.03.20	조선무선중학교 **연촌 분교** 설치 - 체신부로부터 경기도 양주군 노해면 월계리 133번지(노원구 월계동 133번지)의 구 연촌고등무선통신학교 부지 대여
1952.08.31	- 5.10 서울 수복 후 봉래동 교사에서 개교 - 학제개편으로 **남대문중학교**와 **동국무선고등학교**로 분리인가(문보 제354호) 재단이사장 겸 남대문중학교와 동국무선고등학교 교장에 화도 조광운 취임
1955.04.02	전쟁으로 파괴된 연촌 교사를 복구하여 개교
1956.02.28	남대문중학교, 동국무선고등학교에 야간부 설립인가(문보 제208호)
1956.03.08	**재단법인 광운학원**으로 재단명칭 변경(문교 228호) 및 제 2대 이사장으로 이옥동 이사장 취임(문교 4002호)
1957.10.23	**동국무선고등학교**로 고등학교 명칭 변경(문교1834호)
1960년대	
1960.02.26	제3대 이사장에 화도 조광운 이사장 취임 (문교 199호)
1960.09.05	제4대 이사장에 박장엽 이사장 취임(문교 200호), 남대문중학교와 동국무선고등학교 학교장에 화도 조광운 취임(문교 207호)
1961.11.10	제5대 이사장에 화도 조광운 이사장 취임
1962.03.31	**동국전자공과초급대학** 설립인가 (문학관 3,220호) - 수업연한 2년, 전자공학과(정원80명), 무선통신과(정원80명) 2개학과 설치 - 경기도 양주군 노해면 월계리 133번지
1963.01.21	동국전자공과초급대학 학과 신설 및 정원 조정 - 주간(1부) 2개 학과 추가 신설로 총 4개학과 각 80명, 총 정원 320명 - 야간(2부) 4개학과 신설(전자공학과, 무선통신과, 통신공학과, 응용전자공학과), 4개 학과 각 80명 정원, 총 정원 320명
1963.03.31	전자공학관(연건평 1,463평, 지상7층) 준공

1964.01.21	**동국전자공과대학** 설립인가(4년제) 및 동국전자공과초급대학 주간(1부) 폐지 인가 (문고대 1041.1) - 전자공학과, 무선통신학과, 통신공학과, 응용전자공학과(120명 정원) 4개 학과 설치, 4개학과 각 정원 120명(학년당 30명), 총 정원 480명 (위치)서울시 성북구 월계동 455번지(혹은 466번지), 현재 광운대학교의 위치 동국전자공과초급대학 야간(2부)은 명칭을 동국전자공과대학 병설 동국전자초급대학으로 변경 (위치)서울시 중구 봉래동 1가 63번지
1964.02.01	초대학장에 조응천 이학박사 취임
1964.02.27	초급대학 제 1회 졸업식 거행
1964.03.01	**동국전자공과대학** 개교 및 동국전자공과초급대학 1부 폐지(문교대 1041.2)
1964.04.23	**학교법인 광운학원**으로 재단명칭 변경 (문고대 1040.3)
1964.10.13	동국전자공과대학을 **연촌전자공과대학**으로 명칭 변경 동국전자공과 초급대학을 **연촌전자공과초급대학**으로 명칭 변경 (문교대 1040.3) 동국무선고등학교를 **광운전자고등학교**로 명칭 변경
1964.12.15	**광운중학교** 설립인가 (문교행1041.1)
1964.12.16	연촌전자공과대학을 **광운전자공과대학**으로 명칭 변경 및 연촌전자공과초급대학을 **광운전자공과초급대학**으로 명칭 변경 (문교대 1040.3)
1965.02.12	대학본관(7층 1,600평) 신축
1965.10.05	학생군사교육훈련단(ROTC) 제102분단 설치
1965.12.15	**월계국민학교**(現광운초등학교) 설립인가 (서울학행 1041.1)
1966.09.01	중앙도서관 개관
1966.12.31	광운전자공과초급대학 폐지 인가(문고대 1041.2, 문고대1630)
1967.03.01	광운전자공과초급대학 폐지 및 광운전자공과대학에서 초급대학 정원 흡수 - 광운전자공과초급대학 학적관계 및 일체서류는 광운전자공과대학에서 인수하여 통합관리
1967.03.01	전기공학과, 기계공학과, 공업교육학과 신설
1967.05.19	광운전자공과대학 교육방송국 개국
1967.05.20	광운전자대학보 창간
1967.09.26	**대학부설 광운전자학교**(2년제) 설립 인가(문교대1081-1679(72-9295) - 전자공학과, 통신공학과, 무선통신과 각 학과 별 80명(각 학년 40명), 총 정원 240명 - 서울특별시 중구 봉래동 1가 83번지
1968.02.27	광운전자공과대학 제1회 학위수여식 거행
1968.03.01	대학부설 광운전자학교 개교
1969.03.01	남대문중학교 중구 봉래동에서 성북구 장위동 122번지 교사로 이전 (현재 위치)
1969.03.31	대학 전기공학관(건평 150평) 신축
1970년대	
1970.01.25	논문집 제1집 발간
1970.05.20	대학부설 광운전자학교(2부) 폐지(대학1040~988)
1970.10.26	한국 최초의 TR식 중파송신기 설치한 통신실습선 '전자호' 진수
1970.11.19	학교법인 광운학원 이사장에 조광운 이사장 유임(대학 1040.32~1938)

1970.12.31	광운전자공과대학 공업교육학과 폐과
1971.02.25	교지 창간호 <월계(月溪)> 발간
1971.06.03	제1회 전국 Radio/TV 수리 및 조립기능 경기대회 개최
1971.07.30	제2대 학장에 서정홍 공학박사 취임
1971.12.17	기계공학과 폐과하고, 전자계산학과 신설
1972.02.17	FACOM 230-15형 전자계산기 도입
1972.04.26	광운전자계산소 개소
1972.05.20	**월계유치원** 설립
1972.06.26	제3대 학장에 김영권 공학박사 취임
1972.11.01	대학 본관(화도기념관) 신축 기공
1972.12.04	전자기술연구소 개소
1972.12.05	화도 조광운 이사장 국민훈장 동백장 수상
1973.12.14	미국 알칸소공과대학과 자매결연 체결
1974.12.17	전자재료공학과 신설
1975.03.01	어학실습실 설치
1975.11.19	학교법인 광운학원 이사장에 조광운 이사장 유임(대학 1040-1234)
1975.12.26	전자공학과(2부) 설치
1976.04.16	전자재료과학연구소 개소
1976.05.19	화도관(연평건 2,105평, 지하1층, 지상5층) 준공
1976.06.26	제4대 학장에 전풍진 이학박사 취임
1976.12.21	산업경영학과, 통신공학과(2부) 신설
1976.12.31	광운전자공과대학을 **광운공과대학**으로 교명 변경(대학 1040)
1977.07.	초대 부학장에 조무성 교수 취임
1977.09.17	비둘기집 완성
1977.10.28	학생회관(옥의관) 기공
1977.12.01	통신과학연구소 개소
1978.01.10	무선통신공학과와 통신공학과(2부)를 통합하여 전자통신공학과로 명칭 변경
1978.03.02	새마을 연구소 개소
1978.04.03	FACOM 230-28형 전자계산기 도입
1978.04.15	노천극장(2,000명 수용의 원형객석) 준공
1978.12.02	학생회관(옥의관,연건평1,422평, 지하1층, 지상7층) 준공
1979.03.05	축구부 창단
1979.09.01	학생지도연구소 개소
1979.09.22	전자재료공학과(2부), 경영학과(2부) 신설
1979.12.05	**대학원** 설립인가 - 전자공학과(18명), 전자통신공학과(18명) 석사과정 신설(대학 1041.3-1640)
1979.12.07	초대 대학원장에 전풍진 이학박사 취임
1980년대	

1980.03.02	전기기술연구소 개소
1980.03.02	학생군사훈련단(ROTC) 142본단 승격
1980.03.03	아이스하키부 창단
1980.04.08	중앙도서관 기공
1980.04.20	학교법인 광운학원 설립자 겸 이사장 화도 조광운 박사 서거
1980.05.12	학교법인 광운학원 제6대 이사장에 조일성 취임
1980.06.26	학장직무대리로 조무성 교수 취임
1980.09.01	정보과학연구소 개소
1980.10.13	행정학과, 무역학과 신설
1980.11.03	대학원 정원증원 및 학과 신설 - 석사과정 정원 70명으로 증원 - 전자계산학과, 전기공학과, 경영학과 석사과정 신설
1981.03.09	제5대 학장에 양인응 공학박사 취임
1981.03.26	광운의 상징 전자탑 철거
1981.04.	대한 아이스하키협회 회장직에 조무성 부학장 선출
1981.08.25	중앙도서관(연건평 2,500평, 지하1층, 지상9층) 준공
1981.10.	응용전자공학과를 전자계산기공학과로 명칭 변경
1981.11.25	대학원 전자재료공학과 석사과정 신설
1982.03.11	어학실 개관 (화도관 5층)
1982.04.01	월계유치원 인수인가
1982.10.21	제7대 학교법인 광운학원 이사장에 조무성 이사장 취임
1982.11.22	대학원 석사과정 정원 78명으로 증원
1983.02.	FACOM M140-F 전자계산기 도입
1983.03.01	**광운대학**으로 교명 변경(대학 1041-2065)
1983.04	계열제로 학제개편 (자연계열, 사회계열) - 자연계열 : 전자공학과, 전자계산기공학과, 전자통신공학과, 전기공학과, 전자재료공학과, 전자계산학과 - 사회계열 : 산업경영학과, 경영학과, 무역학과, 행정학과
1983.10.29	대학원 정원증원 및 학과신설 - 대학원 석사과정 정원 108명으로 증원 및 전자계산기공학과 석사과정 신설 - 대학원 박사과정 정원 36명으로 증원 및 6개학과 신설 : 전자공학과, 전자통신공학과, 전자계산학과, 전기공학과, 전자재료공학과, 경영학과
1984.03.01	사회과학연구소 개소
1984.07.18	The Kwangwoon Annals(대학영자신문) 창간
1984.08.03	산악부, 히말라야 캉구르봉 정복
1984.09.14	전자재료공학과가 정부지원 특성학과로 지정
1984.09.26	연구, 교육전용 전자계산기 VAX11-750 도입 가동
1984.09.29	전자계산기연구소 개소
1984.10.05	산업경영학과(2부)를 경영학과로 명칭 변경
1984.11.27	대학원 정원증원 및 학과신설

	- 석사과정 정원 120명으로 증원 및 무역학과, 행정학과 신설 - 박사과정 정원 46명으로 증원 및 전자계산기공학과 신설
1984.11.27	**산업정보대학원** 설치인가 (대학 1041-2070)
1985.03.01	제6대 학장 서국철 박사 취임 (대학 1041.5-326)
1985.11.11	화학공학과 신설
1986.03.22	설립자 화도 조광운 박사 동상 제막
1986.11.06	법학과 신설
1987.08.19	학생복지관 기공
1987.10.19	**종합대학**으로 개편 및 조직개편 - 공과대학, 이과대학, 인문사회과학대학으로 개편 - 국어국문학과, 영어영문학과, 수학과, 물리학과, 화학과, 제어계측공학과 신설 (대학 25413-1330)
1987.11.09	대학원 정원 증원 및 학과신설 - 석사과정 정원 138명으로 증원 - 박사과정 정원 55명으로 증원 및 행정학과 신설 산업정보대학원 정원증원
1988.03.01	**광운대학교** 출범 : 3개 단과대학, 22개 학과, 입학정원 1,160명 - 공과대학 (총 정원 610명) [주간: 정원 460명] 전자공학과(70), 전자계산기공학과(70), 전자통신공학과(60), 전자재료공학과(60), 전기공학과(70), 화학공학과(70), 제어계측공학과(60) [야간: 정원 150명] 전자공학과(50), 전자통신공학과(50), 전기공학과(50) - 이과대학 (총 정원 230명) [주간: 정원 180명] 전자계산학과(60), 수학과(40), 물리학과(40), 화학과(40) [야간: 정원 50명] 전자계산학과(50) - 인문사회과학대학(총 정원 320명) [주간 : 정원 270명] 경영학과(50), 무역학과(50), 행정학과(50), 법학과(40), 국어국문학과(40), 영어영문학과(40) [야간 : 정원 50명] 경영학과(50) 초대 총장에 조무성 철학박사 취임 (대학 25413-132)
1988.06.10	직원 노동조합 결성
1988.07.08	건축공학과, 환경공학과 신설(대학 25413-1112)
1988.08.15	평교수협의회 구성
1988.10.29	경영대학원 설립인가(대학 25413-1184)
1988.11.30	대학원 박사과정 정원 59명으로 증원
1988.11.30	인문과학연구소 개소
1988.11.30	학생지도연구소를 학생생활연구소로 명칭 변경
1989.03.30	학교법인 광운학원 제8대 이사장에 이영구 이사장 취임
1989.04.14	중국 요녕대학과 자매결연 체결
1989.10.28	신문방송학과 신설(대학 25413-1052)
1989.11.08	기초과학연구소 개소
1990년대	
1990.07.16	부설 **전자계산교육원** 설립인가(사회 25600-329)

1990.09.01	경영대학원 최고경영자 과정 개설
1990.10.29	미시시피주립대학교와 자매결연 체결
1990.11.08	대학원 정원증원 및 학과신설 - 석사과정 정원 162명으로 증원 및 화학공학과, 법학과 신설 특수대학원 신설 및 학위 신설 - **전산대학원** 설립인가 (대학 25413-1132) 및 전자계산학과, 전자계산기공학과 신설, 정원 90명 - 경영대학원 경영정보학과 석사과정 신설 및 8개 전공, 정원 90명으로 개편
1991.01.30	기업경영연구소 개소
1991.03.12	출판부 신설 (제19-33호)
1991.10.22	전파공학과, 산업심리학과(야간), 경영정보학과(야간) 신설
1991.11.11	카자흐공화국 과학원과 자매결연 체결
1991.11.15	대학원 정원증원 및 학과 신설 - 석사과정 정원 207명으로 증원 및 제어계측공학과, 화학과, 물리학과, 국어국문학과 신설 - 박사과정 정원 84명으로 증원 및 화학공학과 신설 특수대학원 정원증원 및 학과 신설 - 전산대학원 정원 120명으로 증원 및 소프트웨어공학과,지능정보과학과, 컴퓨터교육학과 신설
1992.03.01	제2대 총장에 조무성 총장 취임
1992.03.02	교육부의 수도권지역대학 정원 확대 조치로 우리대학은 170명 증원 할당으로 총 입학정원 1,330명으로 배정 - 공과대학(총 정원 700명) 전자공학과(85), 전자계산기공학과(80), 전자통신공학과(80), 전자재료공학과(80), 전기공학과(85). 화학공학과(70), 제어계측공학과(80), 환경공학과(50), 건축학과(50), 전파공학과(40) - 이과대학(총 정원 230명) 전자계산학과(80), 수학과(50), 물리학과(50), 화학과(50) - 인문사회과학대학(총 정원 400명) [주간 : 정원 320명] 경영학과(60), 무역학과(50), 행정학과(50), 법학과(40), 국어국문학과(40), 영어영문학과(40), 신문방송학과(40) [야간 : 정원 80명] 산업심리학과(40), 경영정보학과(40)
1992.03.05	제어계측시스템연구소 개소
1992.03.05	산업기술연구소 개소
1992.07.28	대학원 정원증원 및 학과 신설 - 석사과정 정원 249명으로 증원 및 환경공학과, 수학과, 영어영문학과 신설 - 박사과정 정원 111명으로 증원 및 제어계측공학과, 물리학과, 화학과 신설 특수대학원 정원 증원 및 학과 신설 - 경영대학원 11개 전공 정원 105명으로 개편, 무역학과 석사과정 신설 - 전산대학원 정원 135명으로 증원 및 정보통신학과 신설
1992.11.01	직제개편으로 연구처 신설
1993.03.02	전자계산기공학과를 컴퓨터공학과로 변경 및 신입생 선발
1993.08.05	학교법인 광운학원 제9대 이사장에 탁희준 이사장 취임 (교육부 파견 임시이사)

1993.11.15	제3대 총장에 윤성천 법학박사 취임
1994.08.22	제4대 총장에 강준길 공학박사 취임
1994.09.29	문화관 개관
1995.01.10	전자계산교육원을 **전산사회교육원**으로 명칭 변경(사진 817000-16)
1995.03.01	각 연구소를 신기술연구소, 기초과학연구소, 인문사회과학연구소로 통합
1995.03.02	전파공학과가 전자공학부로 통합되고, 이동 및 위성통신 전공으로 명칭 변경
1995.10.04	학제개편 - 공과대학 3개학과(전자공학과, 전자통신공학과, 전파공학과)를 전자공학부로 통합 - 이과대학 물리학과를 전자물리학과로 학과명칭 변경
1996.09.24	국제법무학과 신설
1996.11.02	1997학년도부터 대학원 정원이 총정원제에서 입학정원제로 변경(교육부 방침) 대학원 정원증원 및 학과 신설 - 석사과정 정원 246명, 총 재적생수 458명 및 건축공학과, 전파공학과 신설 - 박사과정 정원 50명, 총 재적생수 134명 및 국어국문학과, 영어영문학과, 환경공학과 박사과정 신설 1997학년도 특수대학원 설치학과 변경 - 산업정보대학원 화학공학과, 환경공학과, 건축공학과 석사과정 신설 - 경영대학원 산업심리학과 석사과정 신설 - 전산대학원 뉴미디어학과 석사과정 신설
1997.03.19	학교법인 광운학원 제10대 이사장에 이세중 이사장 취임 (교육부 파견 임시이사)
1997.01.09	미국 C.L.U.와 자매결연 체결
1997.02.24	이세중 이사장 취임
1997.10.01	제5대 총장 박영식 철학박사 취임
1997.10.11	한국통신(KT), 신기술연구소를 정보통신 우수 연구센터로 지정
1997.10.31	노원구청과 관・학협력 약정서 조인
1997.11.05	학제 변경 - 인문사회과학대학 야간 4개학과 신설 (중국학과, 일본학과, 국제통상학과, 법학과), 각 학과 60명 정원, 총 정원 240명 증원 - 무역학과를 국제통상학과로 명칭 변경 - 학부 입학정원 총 1,695명으로 확정
1997.12.01	산업자원부, 반도체설계교육센터(IDEC) 지역센터로 지정
1998.03.10	한국과학기술연구원(KIST)과 학・연협력 약정서 조인
1998.04.03	한국휴렛패커드(주)의 EEsof Tool 기증 및 RFIC교육센터 개소식
1998.05.10	복지관 증축
1998.06.01	러시아 우랄국립대학(URALS STATE UNIVERSITY)과 자매결연 체결
1998.06.08	문화관 아이스링크 개장
1998.07.13	삼성SDS(주)와 산・학 협력에 관한 협약서 조인
1998.07.14	코오롱정보통신(주)와 산・학 협력에 관한 협약서 조인
1998.07.16	정보통신부, 정보통신창업지원센터 지정
1998.07.23	한국 IBM(주)와 산・학 협력에 관한 협약서 조인
1998.09.03	대학원, 정보통신부 우수시범학교 지정

1998.09.15	광운종합정보센터 개관
1998.09.22	마이크로통신주식회사와 산학협력 조인 및 RFIC칩 기증식
1998.10.15	몽골 울란바타르대학과 자매결연 체결
1998.10.19	인문사회과학대학에서 경영대학 및 법과대학 분리 정보통신공학과 신설 전자계산학과는 컴퓨터과학과로 명칭 변경
1998.12.01	공과대학 정보통신연구소, 정보통신부 정보통신 연구전담교수채용기금 조성사업 선정
1998.12.09	광운종합정보통신창업지원센터 개소
1998.12.30	첨단연구센터 참빛관 기공
1999.03.02	- 학부 정보통신공학과(2부) 신설 - 일반대학원 전파공학과, 건축공학과, 수학과 박사과정 신설
1999.04.01	정보통신부 전파연구소와 학·연 협력 조인 체결
1999.06.04	대학원 정원 증원 및 학과 신설 - 석사과정 11명 증원 및 산업심리학과 석사과정 신설 - 박사과정 16명 증원 및 박사과정 국제통상학과 신설
1999.07.28	미국 팬퍼시픽대학교와 자매결연 협정 체결
1999.09.01	대학원 신문방송학과, 경영정보학과 석사과정 개설
1999.10.22	도봉구청과 관·학 협력 조인 체결
1999.10.28	반도체 설계교육센터(IEDC), 최우수 지역센터로 선정
1999.11.02	일반대학원 박사과정 20명 증원
1999.11.17	중국 연변과학기술대학과 자매결연 협정 체결
1999.11.19	**교육대학원** 설립인가
2000년대	
2000.01.9	몽골 국립대학과 자매결연 협정체결
2000.01.10	산업경영연구소 개소
2000.02.28	창업지원센터, 정보통신진흥원으로부터 우수센터로 선정
2000.02.28	행정기구 개편
2000.03.02	신입생 모집단위 광역화 - 공과대학(정원 914명) 전자정보통신공학부(주간 690, 야간 61, 전자정보공학전공, 전자통신공학전공, 컴퓨터공학전공, 전자재료공학전공, 제어계측공학전공, 컴퓨터과학전공, 정보통신공학전공(야)) - 자연과학대학(정원 171명) 자연과학군(151, 수학과, 전자물리학과, 화학과), 스포츠지도자학과(20) - 인문사회과학대학(정원 288명) 인문사회과학군(288, 국어국문학과, 영어영문학과, 행정학과, 신문방송학과, 중국학과, 일본학과) - 법과대학(152명): 법학군(152, 법학과, 국제법무학과(주간으로 전환)) - 경영대학(247명):경영학군 (주간 191, 경영학과, 국제통상학과, 산업심리학과, 경영정보학과), (야간 56, 국제통상학과(야))
2000.03.02	교육대학원 수학과 석사과정 신설
2000.03.02	비교법연구소 개소

2000.03.29	중소기업청으로부터 중소기업기술지도대학으로 선정
2000.05.17	DMR주식회사와 산학협력조인
2000.05.23	본교 대학원, 한국과학기술연구원, 한국정보보호센터와 학연산협동 연구석·박사과정 설치 조인
2000.06.03	3차원 영상 디스플레이센터, 국가지정연구실로 지정
2000.07.18	2001학년도 일반대학원 정원 증원 및 학과신설 - 석사과정 16명 신설 - 박사과정 7명 증원 및 신문방송학과, 경영정보학과 박사과정 신설 - 학·연·산 협동연구 한국과학기술연구원 및 한국정보보호센터 각각 석사과정 10명, 박사과정 4명 증원 **정보복지대학원** 설립 인가 및 행정정보학과, 마약범죄정보학과, 문화산업정보학과, 사회복지학과 신설
2000.08.01	경영대학원 사이버 최고경영자 과정 신설
2000.08.	RFIC센터, 정보통신부 대학정보통신연구센터(ITRC)로 선정
2000.08.16	'산업경영연구소'를 '디지털경영연구소'로 명칭 변경
2000.08.31	중국북경사범대학과 자매결연협약체결
2000.09.01	전산대학원, 정보과학기술대학원으로 명칭 변경
2000.09.07	NEW UI(University Identity) 선포 및 교표 제정
2000.09.14	대학교육협의회 평가, 법학분야 우수대학 선정
2000.10.03	광운 "창업보육센터" 기공
2000.10.12	학교법인 광운학원 제11대 이사장에 이상주 이사장 취임 (교육부 파견 임시이사)
2000.10.30	한국교육개발원 평가, 교육대학원 우수 평가
2000.12.05	광운창업보육센터 개소식
2000.12.06	국회도서관과 상호협력협정을 체결
2001.01.12	참빛관 준공
2001.01.15	NEW UI(University Identity) 매뉴얼 발간
2001.02.22	대학교육협의회 평가, 전기전자정보통신분야 최우수대학에 선정
2001.02.28	학제 개편 - 공과대학을 전자정보대학과 공과대학으로 분리 - 전자정보대학 전자공학부, 컴퓨터공학부, 전기·반도체·제어공학군 - 공과대학 건축학부, 화공·환경공학군 - 자연과학대학 자연과학군, 스포츠지도자학과 - 인문사회과학대학 인문사회과학군, 미디어영상학부(신설) - 법과대학 : 법학부 - 경영대학 : 경영학군
2001.02.28	'학생복지처 학생생활연구소'를 '부속기관 학생상담실'로 변경
2001.03.02	학과명칭 변경

	- 제어계측공학과를 정보제어공학과로, 전자재료과를 반도체 및 신소재공학과로, 신문방송학과를 미디어영상학부로 변경
2001.03.07	중국 하남대학교와 자매결연협약 체결
2001.04.13	(주)까치앤 까치 프로덕션과 인문사회과학대학간의 산학협력 협약 체결
2001.04.29	대학 정보인프라 구축 개통식
2001.05.03	TI(Texas Instruments) Korea사로부터 DSP Lab 장비 기증
2001.05.16	광운대 신문 500호 발간 기념식
2001.06.12	전자부품연구원과 학·연 협력 조인
2001.06.14	미국 Auburn University과 자매결연협약 체결
2001.06.16	한국기초과학지원연구원과 학·연 협력 조인
2001.06.26	(주)예스네트와 경영대학원간의 산학협력 협약 체결
2001.07.26	학·연·산 협동연구 한국과학기술연구원 석사과정 8명, 박사과정 3명 증원
2001.08.31	중국북경사범대학과 자매결연협약 체결
2001.09.01	일반대학원 국제지역학과 석사과정, 박사과정 신설, 산업심리학과 박사과정 신설
2001.09.10	독일 Osnabruk대학교와 자매결연협약 체결
2001.09.23	중앙일보 대학평가 소규모 대학군에서 우수대학선정
2001.09.26	학교법인 광운학원 제12대 이사장에 홍기형 이사장 취임 (교육부 파견 임시이사)
2001.09.27	일본 신슈대학과 자매결연협약 체결
2001.10.09	제6대 광운대학교 총장 박영식 취임
2001.10.27	미국 미시시피주립대학교와 자매결연협약 재체결
2001.11.15	하얼빈이공대학과 자매결연협약 체결
2001.12.05	광운창업보육센터 개소식
2001.12.20	(주)WIPS와 정보통신연구원간의 산학협력협약 체결
2001.12.26	정보통신부, 대학정보통신연구센터(ITRC) 육성지원 사업 선정
2002.03.12	디지털영상스튜디오 개소식
2002.03.19	연촌재 준공
2002.06.	광 네트워크 및 시스템 연구실 과학기술부로부터 국가지정연구실(National Research Lab)로 선정
2002.06.19	나리지온(주)와 산학협력 및 기증식
2002.08.15	교육인적자원부, 2002년 교육개혁추진 우수대학 선정
2002.08.16	대덕전자(주)와 산학협력 조인 및 위탁교육 약정 체결
2002.09.07	한국전력연구원, 2002년 기초인력 양성사업 대상학교로 선정
2002.09.09	모바일 도서관 개통
2002.10.24	서울여자대학교와 학술교류 협정식
2002.11.05	2003학년도 일반대학원 정원 감축 - 석사 16명 감축, 박사 7명 감축
2002.11.06	대덕전자-대덕GDS와 산혁협력 및 IT시스템 기술센터 개소식
2002.11.07	전파공학특성화학교·전기공학인력양성학교현판식
2002.11.27	산업정보대학원을 환경대학원으로, 정보과학기술대학원을 정보통신기술대학원으로 명칭 변경

2002.11.27	2003학년도 학부 모집단위 및 신설학과(전공) 변경 - 전자공학부의 전자정보공학전공, 전자정보통신공학전공, 이동 및 위성통신공학전공을 전자정보통신공학군의 전자공학과, 전자통신공학과, 전파공학과로, 건축공학부의 건축설계전공, 건축공학전공을 5년제의 건축학과와 4년제의 건축공학과로 개편
2002.12.31	대학 홈페이지 도메인 주소 변경 (www.kw.ac.kr)
2003.01.16	몽골 후레정보통신대학교와 복수학위프로그램 운영 약정 체결
2003.02.12	정보통신기술대학원을 정보통신대학원으로 명칭 변경 및 전공 개편 - 정보통신전공, 컴퓨터공학전공, 컴퓨터소프트웨어전공, 이동및무선통신전공, 전기및전자전공으로 개편
2003.03.11	월광교(육교) 개통식
2003.03.13	IT학과 교과과정 개편지원사업 대상학교 선정
2003.03.18	몽골 교육문화부, 후레정보통신대학교와 교육과정 공동운영 협약 체결
2003.03.20	전자정보대학 임베디드 리눅스 실습실 및 화학공학과 기기분석센터 개소
2003.03.21	「광운 70」 기념사업회 출범
2003.04.14 ~2003.04.17	RFIC센터, 국내최초로 위성 수신용「평면 안테나」 개발 및 상품화 실현 축하행사
2003.04.18	BK 21'2003년 신규사업에 본교 3개 분야 선정
2003.04.18	언어교육원, 2003학년도 초등영어교사 대학위탁 연수기관 지정
2003.04.29	공군과 학술교류 및 상호협력 체결
2003.05.14	중국 청도건축공정학원과 상호 교류협력 협약체결
2003.05.22	중소기업 정보화혁신 컨소시엄 사업 주관 기관 선정
2003.06.09	2003년 e-비지니스 대학 지원사업 주관사업자 선정
2003.07.10	한국 썬 마이크로 시스템즈 ERP 시스템 서버용 워크스테이션 기증식
2003.07.14	러시아 FEST Univ.와 교류협정 체결
2003.07.28	한울관 기공식
2003.08.01	차세대 3D 디스플레이연구센터 정보통신부 신성장동력대학 IT연구센터에 선정
2003.08.05	중국 북경화북전력대학과 협약 체결
2003.08.07	중국 길림대학과 협약 체결
2003.10.10	육군본부와 학군 제휴 협약 체결
2003.10.22	유안정보기술로부터 20억 상당의 Microwave office 기증
2003.11.19	광운대 3D디스플레이 연구센터 개소식
2003.12.17	SAP Korea(주)의 SAP R / 3 Enterprise 기증식
2003.12.	학·연·산 협동연구 정원 감축(석사과정 8명, 박사과정 2명) 및 감축 정원은 박사과정으로 이전
2004.01.19	학사행정 시스템 (SunFire 15K 시스템)가동식
2004.02.07	학교법인 광운학원 제13대 이사장에 강문규 이사장 취임
2004.02.27	광운대학교 산학협력단 공식 출범
2004.03.09	대학 후문 준공식
2004.03.16	정보과학교육원, 노래전문지도자양성과정 신설
2004.05.11 ~2004.05.21	광운학원 창립 70주년 기념, 연구소별 학술세미나 개최

2004.05.17	광운 70 사진전
2004.05.17	중국 요녕대학과 학술교류협정체결
2004.05.18	본교, 모바일 도서관 서비스 개시
2004.05.20	UbIT 2004 국제학술 심포지엄
2004.05.21	학교법인 광운학원 창립 70주년 기념사업 성료 - 광운학원 창립 70주년 기념식 - 광운 비전 2014 선포 - 광운 1040 Project - 광운학원 70년사 봉정 - 유비쿼터스 (Ubiquitous) 2004 국제학술 심포지엄 - 타임캡슐 봉안식 - 광운학원 70주년 기념관 기공식 - 광운인의 밤
2004.05.26	본교 PDP 연구센터, 「PDP Summer School」신설
2004.09.01	교양학부 설립
2004.09.10	한성디지털대학교와 교류 협정 조인식
2004.09.23	(주) 다산 E&E와 산학협력 협정체결
2004.10.19	정보과학교육원, 미림여자정보과학고등학교와 자매결연 협약 체결
2004.11.02 ~2004.11.04	2004년 제2주기 대학종합평가
2004.11.22	경영대학원, 미국 링컨대와 MBA 프로그램 운영 협약 체결
2004.11.24	한·중학생교류센터(International Zone) 오픈
2004.12.17	산학협력단, LG전자와 산학협력협약 체결
2005.01.03	전자정보공과대학 8개학과 전분야 ABEEK 공학교육인증(2004.12.31) 취득
2005.01.04	2005학년도 일반대학원 설치학과, 입학정원 및 학위종별 변경 - 입학정원 변경 : 24개학과 석사학위과정(189명),박사학위과정(87명)으로 총 55명 축소 - 학과간 협동과정 '정보디스플레이학과' 신설, 석사학위과정 35명, 박사학위과정 5명 배정 - 학연산 협동과정 증설 : 한국에너지기술연구원 <기초공학 및 응용공학 전문 분야> 신설. 특수대학원 설치학과, 입학정원 및 학위종별 변경 - 경영대학원 전공 명칭변경 : '관광/컨벤션경영전공'을 'e-전시컨벤션전공'으로 변경 - 교육대학원 전공폐지 및 신설 : 유아교육전공 폐지 및 커리어상담전공 신설. - 정보복지대학원 학과(전공) 폐지 및 학과(전공) 명칭 변경 부동산학과(부동산전공) 폐지, 정보통신윤리학과(정보통신윤리전공) 폐지 세무행정학과(세무행정전공)을 행정관리학과(행정관리전공)으로 명칭 변경 정보복지대학원 입학정원 105명에서 120명으로 15명 증원
2005.01.06	국립환경연구원과 상호협력 조인식
2005.02.14	한천재 준공식
2005.02.17	제2주기 대학종합평가에서 학부와 대학원 '우수' 평가
2005.02.25	외국인 유학생 유치 지원 사업 선정(정보통신연구진흥원)
2005.03.01	교수학습센터 신설
2005.03.10	환경부 'ET 교육혁신지원사업 주관대학' 선정
2005.03.14	청도이공대학교와 광운대학교 간의 합작교학과정 설립 운영에 관한 협약체결 신청

2005.03.28	포천중문 의과대학교와 학술교류 및 산학협력 협정 체결
2005.04.15	2004년 중소기업 기술지도대학사업 최우수대학 선정
2005.05.18	강북구청과 관·학 협력 협정 조인식
2005.05.20	학원창립 71주년 광운대학교 개교 제43주년 기념식 거행
2005.06.07	중국대련외국어대학과 교류협정 및 학생교류에 관한 약정체결 중국 요동대학과 학생교류에 관한 약정 체결
2005.06.13	산업기술시험원과 교류협력 협정 조인식
2005.06.21	2005년 교육부 수도권 특성화사업 선정
2005.07.21	삼성전자와 맞춤형 인재 육성을 위한 「정보통신 Track」 운영협약
2005.07.27	창동 청소년 수련관 운영 서울시와 협약체결
2005.08.22	승리관 준공식
2005.08.23	한울관(연면적 4,760평, 지상 7층, 지하 3층) 준공식
2005.09.02	2005학년도 후기 일반대학원 설치학과, 입학정원 및 학위종별 변경 - 학과간 협동과정 정보디스플레이학과 석사과정(35명)에서 석사과정(20명)으로 정원 15명 감축 - 학술학위 24개 학과 박사과정(87명)에서 박사과정(102명)으로 정원 15명 증원 2006학년도 전기 특수대학원 설치학과, 입학정원 및 학위종별 변경 - 정보통신대학원 정원5명 감축 , 교육대학원 정원 5명 감축, 정보복지대학원 정원5명 감축 및 마약범죄학석사를 범죄학석사로 전공명칭 변경
2005.10.09	제7대 총장 이상철 공학박사 취임
2005.11.29	대학 행정조직 개편 - 기획처에 전략기획과 신설, 기존의 기획예산과는 예산조정과로 변경 - 대외협력처 신설, 대외협력과와 홍보과를 둠 - 학생복지처 취업정보과를 취업지원과로 명칭변경 - 부속기관인 학생상담실을 학생복지처로 소속변경 - 입학홍보처를 입학처로 변경하고 홍보과를 대외협력처로 이관
2005.12.01	건설법무연구센터 개소식
2005.12.08	혁신기획단 출범
2005.12.14	한국시설안전관리공단과 상호협력 협정 조인식
2005.12.15	차세대 PDP 공동연구센터 개소식
2005.12.29	제1회 로보원(Robo-1) 대학리그 대회 우승
2006.02.20	전기, 전파, 전자통신공학과 정통부 주관 'IT분야 교육경쟁력 강화 사업' 지원 대상 선정
2006.02.22	학교법인 광운학원 제14대 이사장에 강문규 이사장 취임
2006.03.01	2006학년도 일반대학원 설치학과, 입학정원 및 학위종별 변경 - 학과간 협동과정 정보디스플레이학과 석사과정(20명)에서 석사과정(10명)으로 정원 10명 감축 - 학술학위 24개 학과 박사과정(102명)에서 박사과정(82명)으로 정원 20명 감축 - 범죄학과 신설 및 석사과정(10명), 박사과정(20명)으로 정원 배정
2006.04.14	한국소프트웨어진흥원 'IT-SoC 핵심설계인력양성사업'선정
2006.04.25	국방 IT 연구센터 설립
2006.04.26	교육인적자원부 '2단계 BK21사업' 선정
2006.04.28	실감 IT 3D 국제 심포지엄 개최
2006.04.29	교육대학원 부설 '참빛아동지원센터' 개소

2006.05.19	학원창립 72주년 및 대학개교 44주년 기념식
2006.05.19	International House 개관
2006.05.23	서울특별시 후원 나노 IP/SoC 설계기술혁신사업단 출범
2006.05.25	2006년 중소기업 체험학습사업 대상학교 선정
2006.05.30	정보통신부 BcN 시범사업 선정
2006.06.01	전문역량인증원, 교육대학원 산하 참빛아동지원센터 설립
2006.06.29	(주)위다스와 산학협력 협약 체결
2006.07.10	법과대학, 일간건설신문과 MOU 체결
2006.07.22	교육인적자원부 2006년 수도권 대학 특성화 지원사업 선정
2006.08.28	국방연구원과 IT기술 MOU 체결
2006.08.30	안보경영연구원과 MOU 체결
2006.09.28	경영 컨설팅 최종보고
2006.10.18	광운대학교 대학평의원회 구성 및 제1차 회의 개최
2006.10.27	2007학년도 일반대학원 설치학과, 입학정원 및 학위종별 변경 - 건축학과(공학석사) 신설 - 학과간 협동과정 부동산학과 박사과정(정원 5명) 신설, 범죄학과 박사과정(15명)에서 박사과정(10명)으로 정원 5명 감축 2007학년도 특수대학원 설치학과, 입학정원 및 학위종별 변경 - 경영대학원 석사과정(80명)에서 석사과정(75명)으로 정원 5명 감축 - 정보통신대학원 석사과정(70명)에서 석사과정(50명)으로 정원 20명 감축 - 정보복지대학원 석사과정(110명)에서 석사과정(95명)으로 정원 15명 감축 - 건설법무대학원 신설, 건설법무학과 석사과정 정원 40명 배정
2006.11.01	광운 로봇게임단, 로:빛 창단식
2006.11.01	총장 취임 1주년 기념행사 개최
2006.11.02	광운대학교 · 경기도 · 의정부시 대학유치를 위한 MOU 체결
2006.11.18	'2006 모교방문의 날' 행사 개최
2006.11.29	정통부 중앙전파관리소와 위성전파기술 교류에 관한 MOU체결
2006.11.29	(주)KTH와 인력양성과 기술제휴에 대한 산합협력 협정 체결
2006.12.11	유비쿼터스 클래스(U-Class) 및 3D영화관 개관
2007.01.05	2007학년도 대학 구조 개편 및 학과(부)별 입학정원 및 수여학위종별 변경 - 인문사회과학대학을 인문·지역대학, 사회과학대학으로 분리하여 설치 인문지역대학 인문지역군 정원 160명, 사회과학대학 사회과학군 정원 155명, 미디어영상학부 정원 75명 배정 - 자연과학대학 스포츠지도자학과 학과명을 생활체육학과로 변경 및 정원 20명 증원(정원 40명) - 경영대학 경영학과와 경영정보학과를 합하여 경영학전공으로 변경 및 정원 경영학군(정원 190명)을 경영학부(정원 150)명으로 정원 40명 감축 - 경영대학의 국제통상학과, 산업심리학과를 사회과학대학으로 소속 변경 - 사회과학대학 미디어영상학부내 방송연예전공 폐지 - 법과대학 야간학과(법학과, 국제통상학과) 폐지 및 법학군(정원 100명)과 법학과(야)(정원 50명)을 법학군(정원130명)으로 정원 합산 및 20명 감축
2007.01.29	경기도 광주시와 학 · 관협력약정 체결
2007.02.12	본교 전자공학과 2007학년도 정보통신부 NEXT 사업 선정

2007.02.21	(주)케이엠아이와 U-Project 공동협의를 위한 MOU 체결
2007.03.07	산학협력단, 경기도 성남시와 관·학협력 협약 체결
2007.03.13	노동부와 '2007년도 노동부 대학 취업지원기능 확충사업 지원협정'을 체결
2007.03.28	교수학습센터 콘텐츠 제작실 개소식
2007.03.28	옥의관 및 비마관 북카페(미디어솔루션, 페가수스) 개소식
2007.03.28	언어교육원 리모델링 현판식
2007.04.04	산학협력단, 헤럴드경제 선정 'THE BEST KOREA AWARD(미래핵심산업 경영 대상)' 수상
2007.04.13	뉴패러다임센터와 '광운대학교 사내강사양성과정 구축 컨설팅'을 위한 MOU 체결
2007.04.24	전자정보공과대학, 전기안전연구원과 공통 및 위탁연구에 관한 MOU 체결
2007.05.14	(주)크레듀 S/W 기증 및 협약식
2007.05.18	학원창립 73주년 및 대학개교 45주년 기념식
2007.05.31	로봇게임단 로:빛, KT배 '슈퍼로봇 그랑프리(SRGP) 스페셜파이트' 우승
2007.06.02	로봇게임단 로:빛, '제3회 아시아 로보원 대회' 통합챔피언 및 경량급, 중량급 우승
2007.07.05	LG-Nortel과 산학협력 협정 체결
2007.07.23	2008학년도 학제 개편 및 대학입학정원 변경 - 인문지역대학 폐지 - 동북아대학(동북아통상학부,동북아문화경영학부,국제협력학부) 신설 및 중국학과, 일본학과, 국제통상학과 흡수 - 국어국문학부 신설 - 영어영문학과를 영어학과로 명칭 변경 및 사회과학대학으로 소속 변경 - 법과대학 과학기술법학과 신설 - 법학군을 법학부로 명칭 변경 - 국어국문학부(문학사), 사회과학대학 영어학과(문학사), 동북아통상학부(무역학사), 동북아문화경영학부(문화산업학사), 국제협력학부(국제관계학사) 학위 신설 - 건축학과(건축학사), 국제통상학과(야)(경제학사)로 학위변경
2007.08.17	일반대학원 건축학과 석사명칭 공학석사에서 건축학석사로 변경 학과간 협동과정 방위사업학과 신설
2007.08.20	(사)환경영향평가협회와 산학협력 체결
2007.08.23	에듀윌과 산학협력 체결
2007.08.27	한국EMC와 산학협력 체결
2007.09.10	산학협력단 주최 제1회 창업경진대회 개최
2007.10.18 ~2007.10.21	로봇게임단 로:빛, '국제로봇콘테스트(IRC2007)' 휴머노이드 부문 종합 준우승, 배틀로봇 부문 1~4위, URC 부문 준우승
2007.10.26	2007학년도 광고시안, 제43회 중앙광고대상 대학부문 최우수상 수상
2007.10.29	뉴욕주립대학교와 학술교류협정 체결
2007.11.02	방위사업청과 방위사업 학술교류에 관한 협약 체결
2007.11.08	산업심리학과 학사학위 명칭을 경영학사에서 심리학사로 변경 동북아대학 동북아문화경영학부를 동북아문화산업학부로 학부 명칭 변경
2007.11.16	축구부 '2007 KBSN전국추계 1·2학년 대학축구대회' 우승
2007.11.22	육군사관학교와 학술교류협정체결
2007.11.26 ~2007.11.27	3DRC와 일본 3D컨소시엄 공동 주최 '3D Fair 2007' 개최

2007.11.22	육군사관학교와 학술교류협정을 체결
2007.12.04	2008학년도 일반대학원 설치학과, 입학정원 및 학위종별 변경 - 25개학과 석사과정(218명)에서 석사과정(196명)으로 정원 22명 축소 - 학연산협동과정 석사과정(5명), 박사과정(5명)에서 석사과정(1명), 박사과정(1명)으로 정원 4명씩 축소 - 학과간협동과정 석사과정(10명), 박사과정(20명)에서 석사과정(30명), 박사과정(30명)으로 석사과정 정원 20명, 박사과정 정원 10명 증원 2008학년도 특수대학원 설치학과, 입학정원 및 학위종별 변경 - 경영대학원 관광경영학과를 서비스경영학과로 명칭변경 - 교육대학원 영어교육전공을 유아·초등영어교육전공으로 명칭 변경
2007.12.08	반도체설계교육지역센터, '제1회 광운대학교 반도체 설계교육지역센터 SoC 설계경진대회' 개최
2008.01.25	대학 부속기관으로 광운대학교 원격평생교육원 설립
2008.01.28	국립방재연구소와 재난 관리 연구 및 기술발전, 전문인력 양성을 위한 상호협력 협정 체결
2008.01.30 ~2008.02.01	로봇게임단 로:빛 '제1회 광운대학교 청소년 로봇 캠프' 개최
2008.02.13	학교법인 광운학원 제15대 이사장에 이정규 이사장 취임 (교육부 파견 임시이사)
2008.03.12	창업보육센터 이전 개소식
2008.04.29	한국문화콘텐츠진흥원, (사)한국첨단게임산업협회, 한국게임학회, 한국컴퓨터게임학회가 후원 '제2회 문화산업으로서의 이러닝 콘텐츠 세미나' 개최
2008.05.01	2008학년도 특수대학원 설치학과, 입학정원 및 학위종별 변경 - 정보통신대학원 디지털컨텐츠전공을 미디어영상컨텐츠전공으로 명칭 변경
2008.05.18	학원창립 74주년 및 대학개교 46주년 기념식
2008.06.13 ~2008.06.15	로봇게임단 로 : 빛 2008 ROBOGAMES대회 종합 2위
2008.06.16	미국 네브라스카대학(링컨)과 교류협정 체결
2008.06.18	2008학년도 일반대학원 설치학과, 입학정원 및 학위종별 변경 - 25개학과 석사과정(196명)에서 석사과정(171명)으로 정원 22명 축소 - 학과간협동과정 모바일 임베디드SW공학과 석사과정(30명)에서 석사과정(55명)정원 25명 증원
2008.07.14	'광운대학교 취업률 향상을 위한 아이디어 공모전' 시상
2008.07.15	중국 광서공학원과 학술교류협정 체결
2008.07.25	2009학년도 학과(부)별 입학정원 및 수여학위종별 변경 - 공과대학 학과별 분리모집 화공·환경공학군(110명)을 화학공학과(75명)와 환경공학과(35명)로 분리 모집 - 사회과학대학 전공신설 및 명칭 변경 기업커뮤니케이션 신설, 미디어영상학부의 멀티미디어 전공을 디지털미디어 전공으로 변경
2008.08.11	한국예술종합학교와 학·예술협정 체결
2008.08.12	성북역 '맞이방' 오픈식
2008.08.25	2008학년도 우수인력양성대학 교육역량강화사업 지원대학 선정
2008.01.11 ~2008.9.30	연구관리시스템2단계(kuris.kw.ac.kr) 구축 완료
2008.09.30	미국 보스톤대학과 복수학위 프로그램을 위한 협정 체결

2008.10.07	몽골과학기술대학과 MOU 체결
2008.10.16	학교기업 광운미디어콘텐츠센터 신설
2008.10.16 ~2008.10.19	로봇게임단 로 : 빛, 2008 국제로봇콘테스트(IRC) 휴머노이드부문 종합 우승
2008.10.18	제2대 광운대학교 대학평의원회 구성
2008.10.16 ~2008.10.19	로봇게임단 로 : 빛, 2008 국제로봇콘테스트(IRC) 휴머노이드부문 종합 우승
2009.01.08	전자정보공과대학 및 공과대학 11개 전 학과 '공학교육인증'((사)한국공학교육인증원) 획득
2009.01.19	경영대학 '경영학교육인증'((사)한국경영교육인증원) 획득
2009.02.03	2009학년도 특수대학원 전공 명칭 변경 - 경영대학원 : e-Business전공을 정보미디어경영전공으로 명칭 변경 - 교육대학원 : 커리어상담전공을 코칭심리학 전공으로, 멀티미디어교육공학 전공을 디지털미디어 교수-학습전공으로 명칭 변경
2009.02.03	학교기업 **광운미디어콘텐츠센터** 설립
2009.02.09	2008년도 한국대학교육협의회 학문분야평가 물리학 분야 평가인정 획득
2009.02.23	ISO 9001 품질경영시스템 인증 획득
2009.02.28	광운대학교 U-Campus 구축 및 시범운영 완료(2008.7.1~2009.2.28)
2009.04.16	(주)KT와 광운미디어콘텐츠센터 간 공동사업 추진협의 및 업무제휴에 관한 MOU 체결
2009.04.17	학교법인 광운학원 제16대 이사장에 김홍헌 이사장 취임 (교육부 파견 임시이사)
2009.04.17	백련재 명칭을 누리관으로 변경하고, 삼능스페이스향의 명칭을 TIB (Technology Incubation Building)으로 변경
2009.04.21	2009년 대학 교육역량강화사업 선정
2009.04.26	축구부 춘계 전국대학축구연맹전 준우승
2009.04.28	광운취업서포터즈 출범
2009.05.04	로봇게임단 로:빛 제15회 일본 로보원대회 우승(일본 가와사키시)
2009.05.20	누리관 준공식
2009.07.07	경영대학 누리관 이전
2009.07.10	한국전자통신연구원(ETRI)와 Open R&D센터 협력협정 체결
2009.07.20 ~2009.07.23	로봇게임단 로:빛 청소년 로봇캠프 개최
2009.07.27	2010학년도 학과(부)별 입학정원 및 수여학위종 별표 변경 - 전자정보통신공학군 내 전파공학과를 전자융합공학과로 명칭 변경 - 전기·전자재료·제어공학군을 전기·전자재료공학군(전기공학과, 전자재료공학과)과 로봇학부(정보제어전공, 지능시스템전공)로 분할 모집 - 사회과학군을 행정·산업심리·영어군으로 명칭 변경
2009.07.27	부설연구기관 신설 - IT융합기술원, 실감미디어연구소, 차세대3D컨버전스연구소, RFID/USN연구소, 그린IT융합연구소, 재난통신연구소, 차세대유비쿼터스 네트워킹연구소, 기초·융합과학연구소, 녹색기술연구소, 로봇디자인연구소, 방위사업연구소, 글로컬문화산업연구소
2009.09.02	로봇게임단 로:빛 국내 최대의 로봇전문행사 2009 로보월드에서 '2009국제로봇콘테스트(IRC)' 종합 1위 대통령상 수상 (부산BEXCO)

2009.10.09	제8대 총장 김기영 경영학박사 취임
2009.10.19	정보통신대학원을 정보콘텐츠대학원으로 명칭 변경(2010학년도부터 적용)
2009.10.19	2010학년도 일반대학원 설치학과, 입학정원 및 학위종별 변경 - 학과간협동과정 건설법무학과(건설법무학박사) 신설 2009학년도 후기 계약학과 신설 - 계약학과 임베디드SW공학과(공학석사, 채용조건형) 신설 및 일반대학원 학과간 협동과정 모바일 임베디드SW공학과 재적학생 승계
2009.12.23	사회봉사단 출범 (실버봉사팀, 아동봉사팀, IT희망나눔팀, IT지식나눔팀으로 구성)
2010년대	
2010.01.29	몽골 후레정보통신대학교에 '광운대학교 해외 산학협력단' 설립 (첫 해외 산학협력단 설립)
2010.02.09	광운한림원 신설
2010.02.09	2010학년도 특수대학원 설치학과, 입학정원 및 학위종별 변경 - 정보복지대학원을 상담복지정책대학원으로 명칭 변경 - 정보복지대학원의 범죄학과, 사회복지학과, 심리치료학과, 행정관리학과 폐지 - 상담복지정책대학원에 상담심리치료학과, 사회복지학과, 공공정책관리학과 신설
2010.02.09	행정조직 개편 - 취업지원처 폐지 및 학생복지처 취업지원과 신설 - 국제처 신설
2010.03.10	2010학년도 교육과학기술부 대학 교육역량강화사업에 선정
2010.03.24	광운대학교 발전계획 'K-Vision 2015' 선포 (김기영 총장)
2010.03.24	교육과학기술부 학교기업지원사업에 본교 광운미디어콘텐츠센터 선정
2010.04.22	민자사업추진단 신설
2010.04.29	운동건강센터 개소식
2010.05.05 ~2010.05.12	글로벌리더십프로그램(GLP) 행사 개최
2010.05.09	네팔 TRIBHUVAN대학에 '광운대학교 해외 산학협력단' 설립
2010.05.11	한국생산성본부와 산학협력체계 구축을 위한 협약 체결
2010.05.18	미국 세인트메리대학(St.Mary's University)와 상호 교류 및 협력을 위한 MOU 체결
2010.05.19	광운대학교 창립 76주년 기념식 개최 및 '광운을 빛낸 100인' 선정
2010.06.10	명지대학교와 대학통합정보관리시스템 공동개발 및 구축을 위한 MOU 체결
2010.06.28	러시아 극동교통대학(Far Eastern State Transportation University)와 교류협력에 관한 MOU 체결
2010.06.30	러시아 국립극동대학(Far Eastern State National University)와 교수 및 학생 교환, 공동 연구활동, 문화교류성 단기 프로그램 운영에 대한 MOU 체결
2010.07.07	인도 GRBS(GIDC Rofel Business School)과 경영학 석사 공동 교육과정(1y+1y)운영, Summer Internship Program 운영, 교수 교환 공동연구, 세미나 및 워크숍, 단기 문화교류성 프로그램들에 관한 MOU 체결
2010.07.14	공인회계사반 개소식
2010.07.14	광운대학교 모바일 홈페이지 오픈
2010.07.26	태국 타마삿 대학(Thammasat University)와 교직원 및 학생의 교환, 출간물 및 연구자료의 교환, 공동연구 진행 등에 관한 MOU 체결

2010.07.27	광운대학교 산학협력단-AWR(사) MOU 체결 및 S/W 기증 (116억)
2010.08.10	교육과학기술부로부터 선도연구센터(ACE) 육성사업 신규센터(SRC) 지정 - 플라즈마바이오과학연구센터, 최은하 교수)
2010.08.12	2010학년도 일반대학원 설치학과, 입학정원 및 학위종별 변경 - 건축학과 박사과정(건축학박사) 신설
2010.08.12	2011학년도 신입생 모집단위 변경에 따른 학제 개편 - 인문대학 신설 및 모집단위 변경 (국어국문학부 폐지, 국어국문학과, 영어학과로 인문대학 구성 및 학과별 모집) - 전자정보공과대학 : 전자정보통신공학군, 컴퓨터공학군, 전기전자재료공학군을 전자공학과, 전자통신공학과, 전자융합공학과, 컴퓨터공학과, 컴퓨터소프트웨어학과, 전기공학과, 전자재료공학과, 로봇학부(정보제어전공,지능시스템전공) 으로 모집단위 변경 - 자연과학대학 : 자연과학군을 수학과, 전자물리학과, 화학과로 학과제로 모집단위 변경 - 사회과학대학 : 행정・산업심리・영어군을 행정학과, 산업심리학과로 학과제로 모집단위 변경 (영어학과는 인문대학으로 편입) - 법과대학 : 법학부와 과학기술법학과를 법학부(일반법학전공, 국제법무전공, IT법무전공)로 모집단위 변경
2010.08.12	무전원생명환경 USN플랫폼연구소를 그린IT융합연구소로 명칭 변경
2010.09.16	중국 Qingdao University of Science Technology 정보과학기술대학에 '광운대학교 해외산학협력단' 설립
2010.09.22	헝가리 Corvinus University of Budapest, Budapest University of Technology and Economics 와 MOU 체결
2010.09.24	체코 Czech Technical University in Prague와 MOU 체결
2010.09.26	독일 프라운호퍼 인스티듀트(Fraunhofer Institute)와 연구소 유치를 위한 MOU 체결
2010.09.28	독일 Fraunhofer Institute Fur Angewandte와 국제공동연구센터 설립을 위한 MOU 체결
2010.10.18	중국 대련민족대학과 학교 지도부 상호방문, 교직원 및 학생 교류와 협력, 학술 및 교육에 관한 공동 연구, 학술논문 및 도서자료 등 학술정보 등에 관한 MOU 체결
2010.11.15	동아일보사와 동아일보사가 추진하는 종합편성채널과 본교의 미디어 관련 인력, 첨단기술 및 콘텐츠 등의 교류에 관한 MOU 체결
2010.11.22	연합뉴스와 3D입체 디지털 콘텐츠 공동연구와 개발 등 협력을 위한 MOU 체결
2010.11.24	R&D 특허센터와 컨설팅 지원, 전문가 교류 및 지원, 지식재산에 관한 연구인력 양성과 지식재산 획득전략 방법론 확산을 위한 교육 등에 관한 MOU 체결
2010.11.25	일본 분쿄학원대학(Bunkyo Gakuin University)와 교환유학협정 체결
2010.12.01	태국 DPU(Fhurakij Pundit University)와 교원 및 학생 교류등에 관한 MOU 체결
2010.12.07	산학협력단 내의 경영관리팀을 산학사업팀과 산학지원팀으로 변경하고, 국가인적자원개발센터를 신설
2010.12.07	광운영상방송센터 신설
2010.12.07	2011학년도 특수대학원 설치학과, 입학정원 및 학위종별 변경 - 정보콘텐츠대학원 전자정보통신전공을 전자통신전공으로, 유비쿼터스 컴퓨팅 전공을 정보시스템전공으로, 유비쿼터스 통신전공을 게임제작전공으로, 교육용게임전공을 게임이론전공으로 변경 - 상담복지정책대학원 사회복지학과의 사회복지 임상전공 폐지, 공공정책관리학과의 정책전략관리전공을 행정관리전공으로 변경 - 정보콘텐츠대학원 계약학과 3D콘텐츠학과(문화콘텐츠학석사, 재교육형)신설

2010.12.17	미국 하와이대학 카피오라니커뮤니티칼리지(Kapiolani Community College)와 교원 및 학생 교류, 공동 연구, 공동 컨퍼런스 개최 등에 관한 MOU 체결
2011.01.07	학교법인 광운학원 제17대 이사장에 조무성 이사장 취임 (정이사 체제 복귀)
2011.02.07	경영대학원 내 경영교육원 신설
2011.02.07	정보과학교육원 내 글로벌학사운영센터 신설
2011.02.10	행정본부에 국제처 신설, 취업지원처 폐지 및 학생복지처 내 취업지원과 신설
2011.02.15	해동학술정보실(해동과학문화재단 기금 지원) 개소식
2011.02.24	플라즈마 바이오과학 연구센터 개소식
2011.03.07	미국 나약대학(Nyack College)과 Kwangwoon Institute of Technology 설립 및 양교간 공학분야 공동교육과정 운영등에 관한 교류협정 체결
2011.03.09	삼성전자와 Samsung Talent Program(STP) 운영 협약식
2011.04.01	한국-이스라엘 산업연구개발재단과 국제협력, 산업기술 인력교육 교류 등에 관한 MOU체결
2011.04.05	아이스링크 재단장 개관식 및 아이스하키부 창단
2011.05.11	2011학년도 교육과학기술부 대학 교육역량강화사업 대학 선정
2011.06.29	스마트 TV IPC(IDEC Platform Center) 개소식
2011.07.06	광운대-서울특별시 북부교육지원청간 교육활동 및 교수학습운영지원에 따른 상호교류 협정서 체결
2011.07.19	노원구와 산학협력단 창업보육센터간 MOU 체결
2011.07.22 ~2011.08.05	제1회 광운대학교 총장배 전국 꿈나무 아이스하키 초청경기 대회 개최
2011.07.29	일반대학원의 학과협동과정인 정보디스플레이학과(2005.3.1신설)를 플라즈마바이오디스플레이학과로 변경
2011.07.29	2011학년도 특수대학원 설치학과, 입학정원 및 학위종별 변경 - 정보콘텐츠대학원 전자통신전공(공학석사)는 스마트시스템전공(공학석사)로, 정보시스템전공(공학석사)은 디지털콘텐츠디자인 전공(콘텐츠학 석사)로, E-learning 콘텐츠전공(공학석사)는 E-learning 콘텐츠전공(콘텐츠학 석사)로, 게임제작전공(공학석사)는 게임제작전공(게임학 석사)로, 미디어영상콘텐츠전공(공학석사)는 미디어영상콘텐츠전공(콘텐츠학석사)로, 게임이론전공(공학석사)은 게임학전공(게임학석사)로 변경
2011.08.16	US-Air Force institute of Technology(AFIT)와 공동연구개발협약(CRADA) 체결
2011.08.16	홀로-디지로그 휴먼미디어 연구센터(센터장: 김은수 교수), 교육과학기술부 시행 2011년도 선도연구센터(ERC)로 최종 선정
2011.08.24	광운대학교국가인적자원개발센터신설
2011.08.24	과학기술의 국제화를 촉진하고 국내·외 주요기관과의 과학기술협력을 위하여 산학협력단에 국제기술협력센터 신설
2011.08.24	교책연구원, 중점연구소사업 종료 대학중점연구소 개편 - 그린네트워크및플랫폼연구소, 글로컬문화산업연구소, 기초·융합과학연구소, 녹색기술연구소, 녹색기술경영연구소, 로봇디자인연구소, 바이오전자융합기술연구소, 방위사업연구소, 범죄연구소, 실감미디어연구소, 융합인문학연구소, 재난통신연구소, 홀로그램가상현실연구소, VIA멀티미디어연구소
2011.09.23	경찰수사연수원과 우리대학 범죄연구소간에 범죄예방과 치유, 조사 등 제반사항에 대한 MOU 체결

2011.09.26	한국산업단지공단 서울지역본부와 산학협력단 간 산학협력 협약 체결
2011.09.30	대학미디어포털 오픈
2011.10.07	특허정보의 효율적인 보급, 활용을 통한 국가 경쟁력 제고 및 기술발전을 위한 특허정보 진흥센터와 협약체결
2011.11.08	국가수리과학연구소와 학연협동교육을 위한 협약 체결
2011.11.24	동해문화예술관 및 광장 개막식
2011.12.07	LG전자-광운대 고용계약형프로그램 협약식 체결
2011.12.29	미국 위스콘신대학(오스코시)과 MOU 체결
2012.01.31	대한지적공사와 지적재조사사업, 지형공간정보 구축기술개발 등의 산학협력체제를 구축하기 위한 교류협력 협정 체결
2012.02.22	중국 북화대학교와 MOU체결
2012.02.28	유비벨록스(주) 및 팅크웨어(주)와 IT전문 인력양성을 위한 고용계약형 프로그램 협정 체결
2012.03.02	학술, 정보 교류 및 미래형 첨단기술 개발을 위한 서울산업통상진흥원과의 산학협력체결
2012.03.05	미국 캘리포니아주립대학교(노스리지)와 MOU체결
2012.04.18	2012학년도 교육과학기술부 대학 교육역량강화사업 대학 선정
2012.05.30	부천산업진흥재단, 부천벤처협회와 산학협력교류협약 체결
2012.06.08	중국 수도경제무역대학교와 MOU체결
2012.06.08	프리스케일과 MOU체결
2012.06.27	노원구와 문화분야 관학협력협약 체결
2012.07.03	몽골고등학교(오흐홍, 20번, 28번, 61번, 107번학교)와 MOU체결
2012.07.11	더존비즈온와 산학협력협약 체결
2012.08.09	터키 코치대학교와 MOU체결
2012.08.21	사이버정보보안학과(야간), 부동산법무학과(야간) 신설
2012.08.30	한국정보통신공사협회와 업무협력협약 체결
2012.09.21	철원플라즈마산업기술연구원과 석박사과정 연구교류협력협약 체결
2012.10.08	일본 니가타국제정보대학교와 MOU체결
2012.10.11	일본 시가현립대학교와 MOU체결
2012.10.17	몽골 국제대학교와 MOU체결
2012.10.25	서울여자대학교 학술교류협정체결
2012.12.13	노원구와 생명존중정신 실천을 위한 자살예방 상호협력협약체결
2012.12.27	소방방재청과 방재안전분야 전문인력 육성 및 위기관리 역량 강화 등을 위한 MOU 체결
2013.01.04	말레이시아 말라야대학과 학생교류협정 체결
2013.01.17	한국생산기술연구원과 합동석사과정 및 연구교류 MOU체결
2013.01.21	인도 BPS 여자대학과 학생 및 교수교류 MOU체결
2013.02.25	성북역 명칭 광운대역으로 변경
2013.03.19	인덕대학교와 학·석사 연계과정 협약 체결
2013.04.22	한국전파진흥협회와 실무형 인재양성 프로그램 운영에 관한 MOU체결
2013.05.06	서울연구원 교통시스템연구실과 다중 센서 융복합 기반 실시간 모바일 교통정보시스템

	개발 및 인력양성 사업에 관한 MOU체결
2013.05.13	한국고용정보원과 워크넷 청년일자리 서비스 제공 및 홍보에 관한 상호협력 협약 체결
2013.05.15	동부로봇과 졸업생 추천 및 채용협력에 관한 산학협력 협정 체결
2013.05.21	동아일보 대학평가 '2013 청년드림' 최우수대학 선정
2013.05.28	미국 텍사스주립대학(샌안토니오)과 학생 및 교수교류 협정 체결
2013.06.07	본교 학군단 최초 여성 ROTC 탄생
2013.06.12	교육부 2013년 대학 입학사정관 역량강화 지원사업 신규 선정
2013.06.17	건축공학과 '산업계 관점 대학 평가'에서 '최우수등급' 획득
2013.06.19	서울노원경찰서와 경학협력 협정 체결
2013.06.25	서울시와 서울그린캠퍼스 공동추진 MOU체결
2013.06.26	광운대역과 문화예술공연 공동진행, 지역사회 활성화에 관한 업무 협약 체결
2013.07.19	한국무역협회와 무역아카데미 학점인정 관련 업무 협약 체결
2013.08.15	제3회 광운대학교 총장배 전국 꿈나무 아이스하키 초청경기
2013.08.20	청소년활동진흥원과 사회복지 및 청소년활동분야 현장실습 지원 상호협력협약 체결
2013.11.04	제33회 유한철배 전국 대학 아이스하키 대회 최종 3위
2013.11.27	LH공사와 교육및 연구인력 교류 협정 체결
2013.12.23	코이안㈜과 교육및 연구인력 교류에 관한 산학협력협정 체결
2014.01.02	터키 아크데니즈대학과 교수 교류 협정 체결
2014.03.11	스웨덴 훼브데대학과 교수 및 학생 교류 협정 체결
2014.03.12	강북구청과 지역 내 연구기관 간 공동연구에 관한 MOU체결
2014.03.12	울산화학재난 합동방재센터와 인적재난안전기술개발사업을 위한 상호협력
2014.03.14	GS칼텍스와 인적재난안전기술개발사업을 위한 상호협력 MOU체결
2014.04.22	중국 산서대학과 교수 및 학생 교류 협정 체결
2014.04.22	중국 남경예술학원과 교수 및 학생 교류 협정 체결
2014.05.01	핀란드 탐페레공과대학과 학생 교류 협정 체결
2014.05.26	프랑스 EAC대학과 학생 교류 협정 체결
2014.06.02	중국 청도빈해학원과 교수 및 학생 교류 협정 체결
2014.07.14	중국 청도항성과기학원과 교수 및 학생 교류 협정 체결
2014.07.24	중국 정주경공업대학원과 교수 및 학생 교류 협정 체결
2014.09.04	서울시 교육청과 자유학기제 및 일반고 역량강화 지원을 위한 MOU 체결
2014.09.04	키사이트코리아와 빔포밍기술 연구개발 상호교류 및 공동연구를 위한 MOU 체결
2014.09.17	태국 매조대학과 교수 및 학생 교류 협정 체결
2014.10.14	대한건축사협회와 건설관련 교육 및 연구 인력 교류 협정 체결
2014.10.28	중국 청도과기대학과 교수 및 학생 교류 협정 체결
2014.11.10	필리핀 라이시움대학과 교수 및 학생 교류 협정 체결과 교수 및 학생 교류 협정 체결
2014.12.17	중국 산동대학(위해캠퍼스)과 교수 및 학생 교류 협정 체결
2015.01.08	홍콩교육대학교와 환경분야 교수 및 학생 교류 협정 체결
2015.01.15	네팔 트리부반대학과 교수 및 학생 교류 협정 체결

2015.01.15	중국 석가장정보공정직업학원과 교수 및 학생 교류 협정 체결
2015.01.27	요르단 타필라공과대학과 교수 및 학생 교류 협정 체결
2015.01.30	대한기술사협회와 건설관련 교육 및 연구 인력 교류 협정 체결

2. 학교법인 광운학원

2.1 이사회 및 법인사무처

- 창 설 자　曺光云 博士
- 창설년도　1934년 5월 20일
- 이사회

이 사 장	김 진 홍
이 사	최 덕 인
이 사	이 종 수
이 사	신 철 식
이 사	문 성 우
개 방 이 사	박 용 수
개 방 이 사	곽 상 경
감 사	김 용
감 사(개방형)	조 성 태

- 법인사무처

정책실장	이 원 호
사무처장(직무대리)	곽 경 호
과 장	김 복 숙

2.2 학교법인 광운학원 정관

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 법인은 대한민국의 교육이념에 입각하여 유아교육 및 초·중등과 고등교육을 실시함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 이 법인은 학교법인 광운학원(이하 "법인"이라 한다)이라 한다.

제3조(설치학교) 이 법인은 제1조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 학교를 설치·경영한다.

1. 光云大學校
2. 光云電子工業高等學校
3. 光云中學校
4. 南大門中學校
5. 光云初等學校(변경97.12.19<대행81422-1533>)
6. 光云幼稚園

제4조(주소) 이 법인의 주소는 서울특별시 노원구 광운로 20(월계동 447-1)번지에 둔다.
<개정사립대학제도과-1349(2012.2.27)>

제5조(정관의 변경) 이 법인의 정관의 변경은 이사정수의 3분의 2 이상의 찬성에 의한 이사회의 의결을 거쳐 교육부장관의 인가를 받아야 한다. 다만, 학교법인 및 학교의 사무기구와 정원에 관련된 사항은 이사회 의결로 확정하고, 이를 교육부장관에게 보고하여야 한다.(변경97.12.19<대행81422-1533>)(변경2013.07.24)

제 2 장 자산과 회계

제 1 절 자 산

제6조(자산의 구분) ① 이 법인의 자산은 기본재산과 보통재산으로 구분하되 기본재산은 교육용기본재산과 수익용기본재산으로 구분하여 관리한다.

② 기본재산은 별도의 대장으로 관리하는 재산과 제11조의 규정에 의한 적립금 및 기타 이사회의 의결에 의하여 기본재산으로 정하는 재산으로 한다.

③ 보통재산은 제2항에서 정하는 이외의 재산으로 한다.

제7조(재산의 관리) ① 제6조 제2항의 규정에 의한 기본재산의 매도, 증여, 교환 또는 용도를 변경하거나 담보에 제공하고자 할 때에는 이사회의 의결을 거쳐 관할청의 허가를 받아야 한다.

② 기본재산과 보통재산의 운영과 관리에 관하여는 법령과 이 정관에 특별히 규정이 있는 경우를 제외하고는 이사회에서 따로 정한다.

제8조(경비와 유지방법) 이법인의 경비는 기본재산에서 나는 과실 및 수익사업의 수입, 기타의 수입으로 충당한다.(변경97.12.19<대행81422-1533>)

제 2 절 회 계

제9조(회계의 구분) ① 이 법인의 회계는 학교에 속하는 회계와 법인에 속하는 회계로 구분한다.

② 법인회계는 일반업무회계와 수익사업회계로 구분한다.(변경97.12.19<대행81422-1533>)

③ 제1항의 학교에 속하는 회계는 당해 학교의 장이 집행하고 법인의 업무에 속하는 회계는 이사장이 집행한다.

제10조(예산외의 채무부담) 수지예산으로써 정한 이외의 의무부담 또는 권리포기는 이사회의 의결을 거쳐 관할청의 허가를 받아야 한다.

제11조(세계잉여금의 처리) 이 법인에 속하는 회계의 매년도 세계잉여금은 차입금의 상환과 익년도에 이월 사용하는 분을 제외하고는 적립하여야 하며, 이 적립금은 기본재산으로 한다.

제12조(회계년도) 이 법인의 회계년도는 3월 1일부터 익년 2월 말일까지로 한다.

제12조의 2(예·결산의 자문) 학교에 속하는 회계의 예·결산은 학교운영위원회 또는 대학평의원회의 자문을 거쳐야 한다. 다만, 유치원의 경우에는 그러지 아니한다.(신설 06. 10. 13)

제12조의 3(예·결산 보고 및 공시) ① 법인은 매 회계연도 개시 전에 예산을, 매 회계연도 종료 후에는 결산을 관할청에 보고하고 공시하여야 한다.(신설 06. 10. 13)

②제1항에 의한 공시에 관하여 필요한 사항은 따로 규칙으로 정한다.(신설 06. 10. 13)

제13조 내지 17조(삭제 06. 10. 13)

제18조 (삭 제)

제19조 (삭 제)

제20조 (삭 제)

제21조 (삭 제)

제 3 장 기 관

제 1 절 임 원

제22조(임원의 종류와 정수) ① 이 법인에 다음의 임원을 둔다.

1. 이사 7인(이사장 1인을 포함한다)
2. 감사 2인

② 제1항의 이사 중 2명은 개방이사로 한다.(신설 06. 10. 13)

③ 제1항의 임원중 다음의 상근임원을 둘 수 있다.(신설 2007. 2. 15)

1. 이사장 1명

④ 상근임원의 보수는 예산의 범위 내에서 이사회의 의결을 거쳐 따로 정한다.(신설2007.02.15)

제23조(임원의 임기) ① 임원의 임기는 다음 각 호와 같다. 다만, 최초의 임원 반수의 임기는 그 임기의 반으로 한다.

1. 이사 5년
2. 감사 2년

② 보선에 의하여 취임하는 임원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.

제24조(임원의 선임방법) ① 이사와 감사는 이사회에서 선임하여 관할청의 승인을 받아 취임한다. 취임하는 임원의 성명, 나이, 임기, 현직 및 주요경력 등 인적사항을 대학교 인터넷홈페이지에 상시 공개하여야 한다.(개정 06.10.13)(개정 08.01.24)(개정2014.01.10)

② 임기전의 임원의 해임은 이사회의 의결을 거쳐 관할청의 승인을 받아야 한다.

③ 임원 중 결원이 생긴 때에는 2월 이내에 이를 보충하여야 한다.

④ 임원의 선임은 임기만료 2개월 전에 하여야 하며, 늦어도 임기개시 1개월 전에 관할청에 취임 승인을 신청하여야 한다.

제24조의 2(개방이사의 선임) ① 법인은 개방이사의 선임사유가 발생한 날부터 15일 이내(재직이사의 경우 임기만료 3월전)에 개방이사추천위원회(이하“추천위원회”라 한다)에 개방이사 선임 대상자를 추천 요청하여야 한다.(신설 06. 10. 13)(개정 07. 12. 17)

② 법인으로부터 추천 요청을 받은 추천위원회는 30일 이내에 대상인원의 2배수를 추천하여야 한다. 다만, 동 기간 내에 추천이 없을 시에는 법인은 관할청에 추천을 요청한다. (신설 06. 10. 13),(변경 07. 12. 17)

③ 〈삭 제〉

제24조 3(개방이사추천위원회) ① 추천위원회는 광운대학교 대학평의원회에 둔다.(신설 06. 10. 13).(변경 07. 12. 17)

② 추천위원회 위원 정수는 9인으로 하고 그 구성은 다음 각 호와 같다.(신설 06.10.13) (변경07. 12. 17)

1. 법인에서 추천하는 자 4인
2. 대학평의원회에서 추천하는 자 3인
3. 각급학교 학교운영위원회에서 협의하여 추천하는 자 2인

③ 추천위원회 의장은 위원의 호선으로 선출한다.

④ 그 밖의 추천위원회 운영에 필요한 사항은 추천위원회 규정으로 정할 수 있다

제25조(임원 선임의 제한) ① 이사 정수의 반수 이상은 대한민국 국민이어야 한다.

② 이사회의 구성에 있어서 각 이사 상호간에 민법 제777조에 규정된 친족관계에 있는 자가 이사 정수의 4분의 1을 초과하여서는 아니 된다.(개정 06. 10. 13)

③ 이사 정수의 3분의 1 이상은 교육 경험이 3년 이상 있는 자라야 한다.(개정 06. 10. 13)

④ 감사는 감사 상호간 또는 이사와 민법 제777조에 규정된 친족관계에 있는 자가 아니어야 한다.(개정 06. 10. 13)

⑤ 감사 중 1인은 공인회계사 자격을 가진 자라야 한다.

⑥ 감사 중 1인은 추천위원회에서 단수 추천한 자를 선임한다. 다만, 추천 등에 관하여는 24조의2의 규정을 준용한다.(변경 07. 12. 17)

⑦다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 임원으로 선임하고자 하는 경우에는 재적이사 3분의 2 이상의 찬성을 얻어야 한다.(신설 06. 10. 13)

1. 관할청으로부터 임원취임승인이 취소된 날로부터 5년이 경과한 자
2. 사립학교 교원으로 재직 중 파면된 날로부터 5년이 경과한 자
3. 관할청의 요구에 의해 학교의 장에서 해임된 날로부터 3년이 경과한 자

제26조(이사장의 선출방법과 그 임기 등) ① 이사장은 이사의 호선으로 선임하여 취임한다.(개정 06. 10. 13)

② 이사장의 임기는 이사로 재임하는 기간으로 한다.

③ 이사장은 학교법인 광운학원이 설치·경영하는 학교의 장을 겸할 수 없다.(변경 07. 12. 17)

제27조(이사장 및 이사의 직무) ① 이사장은 법인을 대표하고 법인의 업무를 통리한다.

② 이사는 이사회에 출석하여 법인의 업무에 관한 사항을 심의 결정하며, 이사회 또는 이사장으로부터 위임받은 사항을 처리한다.

제28조(이사장 직무대행자 지정) ① 이사장이 사고가 있을 때에는 이사장이 지명하는 이사가 이사장의 직무를 대행한다.

② 이사장이 궐위 되었을 때는 이사회에서 지명하는 이사가 직무를 대행한다.

③ 제1항 및 제2항의 규정에 의하여 이사장 직무대행자로 지명된 이사는 지체 없이 이사장 선출의 절차를 밟아야 한다.

제29조(감사의 직무) 감사는 다음의 직무를 행한다.

1. 법인의 재산상황과 회계를 감사하는 일
2. 이사회의 운영과 그 업무에 관한 사항을 감사하는 일
3. 제1호 및 제2호의 감사결과 부정 또는 불비한 점이 있음을 발견한 때 이를 이사회와 관할청에 보고하는 일
4. 제3호의 보고를 하기 위하여 필요한 때에는 이사회의 소집을 요구하는 일
5. 법인의 재산상황과 회계 또는 이사회의 운영과 그 업무에 관한 사항에 대하여 이사장 또는 이사에게 의견을 진술하는 일

제30조(임원의 겸직 금지) ① 이사는 감사 또는 당해 학교의 법인이 설치·경영하는 학교의 교원, 기타 직원을 겸할 수 없다. 다만, 학교의 장은 예외로 한다.

② 감사는 이사장, 이사 또는 학교법인의 직원(당해 학교법인이 설치·경영하는 학교의 교원, 기타 직원을 포함한다)을 겸할 수 없다.

제 2 절 이 사 회

제31조(이사회 구성 및 기능 등) ① 이사회는 이사로서 구성한다.

② 이사회는 다음 각 호의 사항을 심의 결정한다.

1. 학교법인의 예산, 결산, 차입금 및 재산의 취득 처분과 관리에 관한 사항
2. 정관 및 법인이 설치한 학교의 직제, 인사, 급여, 회계, 자산 관련 규정의 제정 및 개폐에 관한 사항.(변경 01.03.22<대재81422-378>)
3. 학교법인의 합병 또는 해산에 관한 사항.
4. 임원의 임면에 관한 사항.
5. 법인이 설치한 학교의 장 및 교원의 임면에 관한 사항.
6. 법인이 설치한 학교의 경영에 관한 중요사항.
7. 수익사업에 관한 사항.
8. 기타 법령이나 정관에 의하여 그 권한에 속하는 사항.

③ 감사는 이사회에 출석하여 발언할 수 있다.

제32조(이사회의 개회 및 의결정족수) ① 이사회는 이사 정수의 과반수가 출석하지 아니 하면 개회하지 못한다.

② 이사회의 의사는 이 정관에 특별히 규정한 경우를 제외하고는 재적이사 과반수의 찬성으로 의결한다.

제32조의 2(이사회 회의록의 공개) ① 이사회는 회의 종결 후 10일 이내에 당해 회의록을 대학교 홈페이지를 통하여 3개월간 공개하여야 한다. 다만, 사립학교법시행령 제8조의2제1항 각 호에 해당하는 사항은 이를 공개하지 아니할 수 있다.(변경 07. 12. 17)

② 제1항의 단서에 따라 이사회 회의록을 공개하지 아니하고자 하는 경우에는 당해 이사회에서 회의록 의 공개여부 및 공개 범위 등을 의결하여야 한다.(변경 07. 12. 17)

제33조(이사회 의결 제척사유) 이사장 또는 이사가 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 그 의결에 참여하지 못한다.

1. 임원 및 학교의 장의 선임과 해임에 있어 자신에 관한 사항.
2. 금전 및 재산의 수수를 수반하는 사항으로서 임원 자신이 법인과 직접 관계되는 사항

제34조(이사회 소집) ① 이사회는 이사장 또는 이사장 직무대행 이사가 소집하고 그 의장이 된다.
② 이사회를 소집하고자 할 때에는 적어도 회의 7일전에 회의의 목적을 명시하여 각 이사에게 통지하여야 한다. 다만, 이사 전원이 집합되고 또 그 전원이 이사회의 개최를 요구한 때에는 예외로 한다.

제35조(이사회 소집특례) ① 이사장은 다음 각 호의 1에 해당하는 소집요구가 있을 때에는 그 소집요구일로부터 20일 이내에 이사회가 개최될 수 있도록 7일 이내에 회의소집 통지을 하여야 한다.
1. 재적이사 반수 이상이 회의의 목적을 제시하여 소집을 요구한 때.
2. 제29조 제4호의 규정에 의하여 감사가 소집을 요구한 때.

② 이사회 소집권자가 궐위 되거나 또는 이를 기피함으로서 7일 이상 이사회의 소집이 불가능할 때에는 재적이사 과반수의 찬동으로 이사회를 소집할 수 있다. 다만, 소집권자가 이사회의 소집을 기피한 경우에는 관할청의 승인을 얻어야 한다.(개정 06.10.13)

제 4 장 수익사업

제35조의 2 (수익사업의 종류) 이 법인이 설치하여 유지 경영하는 학교의 운영을 위하여 다음 각 호의 사업을 한다.
1. 투자사업(유가증권 매매)
2. 조림사업
3. 부동산 임대
4. 체육·문화시설의 운영 및 임대(신설98.4.24<대행81422-284>)
5. 원격평생교육시설사업(신설 2010.5.7<사립대학지원과-2820>)
6. 삭제(신설 2011.6.14<사립대학제도과-2591>)(변경2014.11.25)(변경2015.2.6)

제35조의 3(수익사업의 명칭) 제35조의 2의 사업을 하기 위하여 다음 각 호의 사업장을 경영한다.
1. 삭제(신설98.4.24<대행81422-284>)(삭제02.7.20<대재81422-944>)
2. 삭제
3. 삭제(신설98.4.24<대행81422-284>)(삭제01.6.23<대재81422-787>)
4. 광운에셋
5. 광운원격평생교육원(신설2010.5.7<사립대학지원과-2820>)
6. 삭제 (신설2011.6.14.<사립대학제도과-2591>) (변경2011.9.22.<사립대학제도과-5132>) (변경2014.11.25.) (변경2015.2.6)

제35조의 4(수익사업체의 주소) 제35조의 3의 사업장의 주소는 다음 각 호와 같다.(신설98.4.24<대행81422-284>)
1. 삭제(신설98.4.24<대행81422-284>)(삭제'02.7.20<대재81422-944>)
2. 삭제
3. 삭제(신설98.4.24<대행81422-284>)(삭제01.6.23<대재81422-787>)

4. 광운에셋 : 서울시 성북구 장위동 124-2(신설07.12.17)
5. 광운원격평생교육원 : 서울특별시 노원구 광운로 48(월계동 409-10) 6층 내에 둔다.
(신설 2010.5.7<사립대학지원과-2820>)(변경 2010.6.9<사립대학지원과-3498>)(변경2013.07.24)
6. 삭제(<사립대학제도과-2591>) (변경2011.9.22.<사립대학제도과-5132>) (변경2014.11.25.) (변경2015.2.6)

제35조의 5 (삭제98.4.24<대행81422-284>)

제 5 장 해 산

제36조(해산) 이 법인을 해산하고자 할 때에는 이사 정수의 3분의 2 이상의 찬성으로 교육인적자원부장관의 인가를 받아야 한다.(변경97.12.19<대행81422-1533>)

제37조(잔여재산의 귀속) 이 법인을 해산하였을 때의 잔여재산은 합병 및 파산의 경우를 제외하고는 교육인적자원부장관에 대한 청산 종결의 신고가 종료된 후 다른 학교법인이나 기타 교육 사업을 경영하는 자에게 귀속된다.

제38조(청산인) 이 법인이 해산한 때에는 청산인은 해산 당시의 이사 중에서 선출하되 교육인적자원부장관의 승인을 받아야 한다.

제 6 장 교 직 원

제 1 절 교 원

제 1 관 임 면

제39조(학교의 장의 임면)① 이 법인이 설치·경영하는 학교의 장은 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임면하되 그 임기는 4년으로 하며 중임할 수 있다. 다만, 초·중등학교의 장은 1회에 한하여 중임할 수 있다.(변경07.12.17)

② 초·중등학교 초빙교장의 경우 이 법 제44조의2 교원의 정년 규정을 적용하지 아니하며, 대학의 장으로 임명되는 자의 임기의 일부 또는 전부가 65세를 초과하는 기간에 해당할 경우 그 임기를 이사회 의결을 거쳐 별도로 정할 수 있다.(신설97.12.19<대행81422-1533>)(변경99.3.11<대행811422-319>)(변경01.8.9<대재81422-964>)(변경02.7.20<대재81422-944>)(변경2010.5.25사립대학지원과4918)(변경2014.01.10)

③ 학교법인의 이사장과 다음 각 호의 어느 하나의 관계에 있는 자는 학교법인 광운학원이 설치·경영하는 학교의 장에 임명 될 수 없다. 다만, 이사정수의 3분의 2 이상의 찬성과 관할청의 승인을 얻은 자는 그러하지 아니한다.(변경07.12.17)(변경2014.01.10)

1. 배우자
2. 직계존속 및 직계비속과 그 배우자

제39조의 2(학교의 장이 아닌 교원의 임면) ① 대학의 교원은 인사위원회의 심의를 거쳐 학교의 장의 제청으로 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임면한다.

② 제1항에 의한 대학교원의 임용의 경우 다음 각 호의 사항을 정하여 임명한다.

1. 근무기간
가. 교수 : 정년까지의 기간. 다만 본인이 원하는 경우에는 계약으로 정하는 기간

나. 부교수, 조교수 및 전임강사 : 계약으로 정하는 기간
2. 보수 : 광운대학교 교원 보수규정에 의한 보수
3. 근무조건 : 교수시간 및 소속 학부(과)에 관한 사항
4. 업적 및 성과 : 교육실적, 연구실적 및 봉사실적 등에 관한 사항
5. 재계약 조건 및 절차 : 근무기간 종료 후 다시 임용되는 조건 및 절차에 관한 사항
6. 기타 : 대학의 장이 필요하다고 인정하는 사항

③ 대학교원의 임면권자는 대학교원인사위원회의 심의를 거쳐 제2항의 규정에 의한 계약 조건에 관한 세부적인 기준을 정한다.(신설 02.11.12<대재81422-1459>)

④ 대학교원의 임면권자는 필요하다고 인정되는 경우 본인의 동의를 얻어 기 체결한 계약 조건을 변경할 수 있다.(신설 02.11.12<대재81422-1459>)

⑤ 대학교원의 임면권자는 제2항에 의하여 계약조건을 정하여 임용한 대학 교원의 근무기간 종료 시 재계약조건을 충족하는 교원에 대하여는 재계약을 체결한다.(변경97.12.19<대행81422-1533>)(신설 02.11.12<대재81422-1459>)

⑥ 대학의 부총장·대학원장·학장·처장 및 부속기관의 장 등 보직은 대학의 장의 제청으로 이사장이 임면한다.(기존④항에서 본 항으로 변경'02.11.12<대재81422-1459>)

⑦ 대학의 장이 제2항의 교원의 임면을 제청하고자 할 때에는 대학교원인사위원회의 동의를 얻어야 한다.(신설 02.11.12<대재81422-1459>)

⑧ 대학의 교원으로 재직 중에 학교의 장으로 임용된 자가 제39조의 임기를 마친 경우에는 제2항 및 제7항의 규정에 불구하고 학교의 장의 임용직전의 교원으로 임용된 것으로 본다.(신설 02.11.12<대재81422-1459>)

⑨ 제1항 이외의 교원은 당해 학교의 장의 제청으로 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임면한다. 단, 초・중등학교의 기간제 교원의 경우 당해 학교의 장에게 위임할 수 있다.

⑩ 고등학교 이하 각급학교 교원의 신규채용은 공개전형에 의한다.(신설 06. 10. 13)

제39조의 3(교원의 임면보고) 제39조, 제39조의 2 제1항, 제2항 및 제5항의 규정에 의하여 이사장이 교원을 임면하였을 때에는 7일 이내에 관계증빙서류를 첨부하여 관할청에 보고하여야 한다.

제39조의 4(전형결과 공개) ①고등학교 이하 각급학교의 교원 공개전형에 응시한 자가 전형 결과 등에 관한 공개를 요구하는 때에는 신규 채용자가 확정된 후 이를 공개하여야 한다.(신설 06.10.13)

②제1항의 정보 공개에 대하여는 「공공기관의정보공개에관한법률」제9조 내지 제17조를 준용한다.(신설 06.10.13)

제39조의 5(기간제 교원) ① 다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 있는 경우에는 당해 교원자격증을 가진 자 중에서 기간을 정하여 기간제 교원으로 임용할 수 있다.

1. 교원이 제40조 각호의 1에 해당하는 사유로 휴직하여 후임자의 보충이 불가피 한 때
2. 교원이 파견・연수・정직・직위해제 또는 휴가 등으로 1개월 이상 직무에 종사할 수 없어 후임자 보충이 불가피 한 때
3. 파면・해임 또는 면직처분을 받은 교원이 교원지위향상을 위한 특별법 제9조제1항의 규정에 의하여 교원징계재심위원회에 재심을 청구하여 후임자의 보충발령을 하지 못하게 된 때
4. 특정교과를 한시적으로 담당할 교원이 필요한 때

② 기간제교원에 대하여 제40조, 제44조 내지 제46조, 제59조의 3, 제60조, 제61조, 제62조 2의 규정을 적용하지 아니하며, 임용기간이 완료되면 당연 퇴직한다.

③ 기간제교원의 임용기간은 1년 이내로 하되, 필요한 경우 3년의 범위 내에서 그 기간을 연장할 수 있다.(내용변경,3항 신설: 04.5.7<사학-1188>)

제 2 관 신분보장

제40조(휴직의 사유) 교원이 다음 각 호의 1에 해당하는 사유로 휴직을 원하는 경우에는 당해 교원의 임면권자는 휴직을 명하여야 하고 제7호의 경우에는 본인이 원하는 경우 휴직을 명하여야 한다. 다만, 제1호 내지 제4호의 경우에는 본인의 의사에 불구하고 휴직을 명하여야 한다.(내용변경 04.5.7<사학-1188>)

1. 신체 또는 정신상의 장애로 장기의 휴양을 요할 때.
2. 병역법의 의한 병역의 복무를 위하여 징집 또는 소집된 때.
3. 천재, 지변 또는 전시, 사변이나 기타의 사유로 인하여 생사 또는 소재가 불명하게 된때.
4. 기타 법률의 규정에 의한 의무를 수행하기 위하여 직무를 이탈하게 된 때.
5. 학위취득을 목적으로 해외유학을 하거나 외국에서 1년 이상 연구 또는 연수 하게 된 때.(변경 04.5.7<사학-1188>)
6. 국제기구・외국기관 또는 재외 국민교육 기관에 고용된 때.
7. 만8세 이하(취학 중인 경우에는 초등학교 2학년 이하를 말한다)의 자녀를 양육하기 위하여 필요하거나 여교원이 임신 또는 출산하게 된 때.(변경04.5.7<사학-1188>)(변경07.12.17)(변경2014.2.7)
8. 교육인적자원부장관이 지정하는 국내의 연구기관이나 교육기관 등에서 연수하게 된 때.(변경 97.12.19<대행81422-1533>)(변경 04.5.7<사학-1188>)
9. 사고 또는 질병 등으로 장기간 요양을 요하는 부모, 배우자, 자녀 또는 배우자의 부모의 간호를 위하여 필요한 때.(변경 97.12.19<대행81422-1533>)

제41조(휴직의 기간) 교원의 휴직기간은 다음과 같다.

1. 제40조 제1호의 규정에 의한 휴직기간은 1년을 초과하지 아니하는 범위로 한다.
2. 제40조 제2호 및 제4호의 규정에 의한 휴직기간은 그 복무기간이 만료될 때까지로 한다.
3. 제40조 제3호의 규정에 의한 휴직기간은 3개월로 한다.
4. 제40조 제5호의 규정에 의한 휴직기간은 3년 이내로 한다.
5. 제40조 제6호에 의한 휴직기간은 그 고용기간으로 한다.
6. 제40조 제7호의 사유로 인한 휴직은 재직 중 2회로 한하되, 그 기간은 각각 3년 이내로 한다.
7. 제40조 제8호의 규정에 의한 휴직기간은 2년 이내로 한다.

제42조(휴직교원의 신분) ① 휴직 중의 교원은 신분을 보유하나 직무에 종사하지 못한다.

② 휴직기간 중에 그 사유가 소멸된 때에는 30일 이내에 임용권자에게 이를 신고하여야 하며, 임용권자는 지체 없이 복직을 명하여야 한다.

③ 제40조 제3호의 경우를 제외하고는 휴직기간이 만료된 교원이 30일 이내에 복귀를 신고 할 때에는 당연히 복직된다.

제43조(휴직교원의 처우) ① 제40조 제1호 및 제5호의 규정에 의하여 휴직된 교원에 대하여는 그 휴직기간 중 봉급의 7할을 지급한다. 다만, 결핵성 질환으로 인한 휴직의 경우에는 그 휴직기간 중 봉급의 8할을 지급한다.

② 제40조 제2호 내지 제4호와 제6호 내지 제9호의 규정에 의하여 휴직된 교원에 대하여는 봉급을 지급하지 아니한다.

제44조(직위해제 및 해임) ① 형사 사건으로 기소된 교원에 대하여는 직위를 부여하지 아니한다.
② 임면권자는 다음 각 호의 1에 해당하는 교원에 대하여는 직위를 부여하지 아니 할 수 있다.
1. 직무수행 능력이 부족하거나 근무성적이 극히 불량한 자. 또는 교원으로서 근무태도가 심히 불성실한 자.
2. 징계의결이 요구된 자.
③ 제1항 또는 제2항의 규정에 의하여 직위를 부여하지 아니한 경우에 그 사유가 소멸된 때에는 임면권자는 지체 없이 직위를 부여하여야 한다.
④ 제1항 또는 제2항의 규정에 의하여 직위가 해제된 자에 대하여는 봉급의 8할을 지급한다. 다만, 제1항 또는 제2항 제2호의 규정에 의하여 직위해제 된 자가 직위해제일로부터 3월이 경과하여도 직위를 부여받지 못 할 때에는 그 3월이 경과한 이후의 기간 중에는 봉급의 5할을 지급한다.
⑤ 임면권자는 제2항 제1호에 의하여 직위해제 된 자에 대하여 3월 이내의 기간 대기를 명한다.
⑥ 제5항의 규정에 의하여 대기명령을 받은 자에 대하여는 임면권자는 능력 회복이나 태도 개선을 위한 교육훈련 또는 특별한 연구과제의 부여 등 필요한 조치를 하여야 한다.
⑦ 제2항 제1호와 제2호 제1항의 직위 해제 사유가 경합하는 때에는 제2항 제2호 또는 제1항의 직위해제 처분을 하여야 한다.
⑧ 제2항 제1호의 규정에 의하여 대기명령을 받은 자가 그 기간 중 능력의 향상 또는 개전의 정이 없다고 인정된 때에는 임면권자는 교원징계위원회의 동의를 얻어 면직시킬 수 있다.
제44조의 2(교원의 정년) ① 초·중등학교 교원의 정년은 62세로 한다. 대학 교원의 정년은 65세로 하며, 기간제외국인전임교원에 한하여 이사회의 의결을 거쳐 별도로 정할 수 있다.(신설97.12.19<대행81422-1533>)(변경99.3.11<대행81422-319>)(변경01.8.9<대재81422-964>)(변경02.7.20<대재81422-944>)(변경2010.8.25사립대학지원과4918)(변경2014.01.10)
② 교원은 그 정년이 달한 날이 속하는 학기의 말일에 당연히 퇴직한다.(신설97.12.19<대행81422-1533>)
③ 삭제(신설2014.2.21)(변경2014.11.25)(변경2015.2.6)
제45조(보수) 교원의 보수는 자격과 경력 및 직무의 곤란성과 책임의 정도에 따라 이사회의 의결을 거쳐 따로 규칙으로 정한다.
제46조(의사에 반한 휴직, 면직 등의 금지) ① 교원은 형의 선고, 징계처분 또는 사립학교법이 정하는 사유에 의하지 아니하고는 본인의 의사에 반하여 휴직 또는 면직 등 부당한 처분을 당하지 아니한다. 다만, 학급·학과의 개폐에 의하여 폐직이나 과원이 된 때에는 그러하지 아니한다.
② 교원은 권고에 의하여 해직을 당하지 아니한다.
③ (삭 제)
제46조의 2(명예퇴직 수당) ① 본 법인산하에서 교직원으로 20년 이상 근속한자로서 정년퇴직일 전 1년 이상의 기간 중 자진 퇴직하고자 하는 자에 대하여는 예산의 범위 안에서 명예퇴직 수당을 지급할 수 있다. 단, 초·중등 교원의 근속기간은 사립학교 연금법상의 재직기간에 따라 계산한다.(변경98.7.8<대행81422-724>)(단서신설99.12.29(대행81422-761>)
제46조의 3(특별승진) 재직 중 공적이 특히 현저한 자가 정관 제46조의 2의 규정에 의하여 명예퇴직할 때에는 특별승진 임용 할 수 있다.(신설97.12.19<대행81422-1533>)
제46조의 4(후임자 보충발령유예) 교원이 본인의 의사에 반하여 파면 또는 해임 되거나 근무성적 불량으로 면직되었을 때에는 그 처분한 날로부터 30일 이내에 후임자의 발령을 하지 못한다.(변경

97.12.19<대행81422-1533>)

제 3 관 교원인사위원회

제47조(교원인사위원회 설치) 교원(학교의 장을 제외한다)의 인사에 관한 중요사항을 심의하게 하기 위하여 당해 학교에 교원인사위원회(이하 "인사위원회"라 한다)를 둔다. 단, 초등학교와 유치원은 제외한다.(변경97.12.19<대행81422-1533>)

제48조(인사위원회의 기능) ① 대학의 인사위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.(변경97.12.19<대행81422-1533>)

1. 제39조의 2 제1항에 의한 교원 임면의 심의, 제3항에 의한 교원 임용계약조건의 심의, 제7항에 의한 교원 임면 제청의 동의에 관한 사항.(변경'02.11.12<대재81422-1459>)
2. 기타 학교의 장이 인사위원회의 심의를 필요로 한다고 인정하는 사항.

② 중·고등학교의 인사위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.(변경97.12.19<대행81422-1533>)

1. 교원의 보직에 관한 사항.
2. 교원의 연수대상자 및 포상대상자 추천에 관한 사항.
3. 기타 학교의 장이 인사위원회의 심의를 필요로 한다고 인정하는 사항.

③ 인사위원회가 제39조의 2 제2항의 규정에 의하여 임용기간이 만료되는 교원에 대하여 제1항의 규정에 의한 임명의 동의를 함에 있어서 전 임용기간 중의 다음 사항을 참작하여야 한다.(변경97.12.19<대행81422-1533>)

1. 연구실적 및 전문영역의 학회활동.
2. 학생의 교수, 연구 및 생활지도에 대한 능력과 실적.
3. 교육관계 법령의 준수 및 기타 교원으로서의 품위 유지.
4. 건학이념의 구현 및 학교발전에의 기여도(신설97.12.19<대행81422-1533>)

제49조(인사위원회의 조직) ① 인사위원회는 학교별로 학교의 장이 임명하는 10인의 교원으로 조직한다.

② 인사위원회 위원의 임기는 1년으로 하되, 중임 할 수 있다.

제50조(인사위원회 위원장 및 직무) ① 인사위원회의 위원장은 당해 학교의 장이 임명한다. 다만, 대학의 경우에는 교무처장이 위원장이 된다.(변경97.12.19<대행81422-1533>)(변경07.8.20)

② 인사위원회의 위원장은 위원회를 대표하며, 회무를 통리한다.

③ 인사위원회의 회의는 위원장이 이를 소집하고 의장이 된다.

④ 위원장이 사고가 있을 때에는 위원장이 미리 지정한 위원이 그 직무를 대행한다.

제51조(인사위원회의 회의소집 등) ① 인사위원회의 회의는 학교의 장의 요청이 있을 때 또는 위원장이 필요하다고 인정할 때에 위원장이 이를 소집한다.

② 인사위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 인사위원회의 회의 및 특정인의 인사에 관계되는 회의 내용 등은 공개하지 아니한다.

제52조(회의록 작성) ① 인사위원회는 회의록을 작성하여 당해 학교의 장에게 보고하여야 한다.

② 제1항의 회의록에는 위원장을 포함한 출석위원 2인 이상이 서명, 날인한다.

제53조(인사위원회의 간사 등) ① 인사위원회의 서무를 처리하기 위하여 간사와 서기를 둘 수 있다.

② 간사와 서기는 당해 학교의 교직원 중에서 학교의 장이 임명한다.

제54조(운영세칙) 인사위원회의 운영에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 당해 인사위원회의 의결을 거쳐 위원장이 이를 정한다.

제 2 절 교원징계위원회

제55조(징계의 사유 및 종류)① 교원이 다음 각 호의 1에 해당하는 때에는 당해 교원의 임면권자는 징계의결의 요구를 하여야 하고, 징계의결의 결과에 따라 징계처분을 하여야 한다.(신설 06.10.13)

1. 정관과 기타 교육관계법령에 위반하여 교원의 본분에 배치되는 행위를 한때
2. 직무상의 의무에 위반하거나 직무를 태만히 한 때
3. 직무의 내외를 불문하고 교원으로서의 품위를 손상하는 행위를 한때

② 징계는 파면 · 해임 · 정직 · 감봉 · 견책으로 한다.(신설 06. 10. 13)

③ 정직은 1월 이상 6월 이하의 기간으로 하고, 정직처분을 받은 자는 그 기간 중 신분은 보유하나 직무에 종사하지 못하며 보수의 3분의 2를 감한다.(신설 06. 10. 13)

④ 감봉은 1월 이상 3월 이하의 기간, 보수의 3분의 1을 감한다.(신설 06. 10. 13)

⑤ 견책은 전과에 대하여 훈계하고 회개하게 한다.(신설 06. 10. 13)

제56조(교원징계위원회의 조직) ① 교원징계위원회는 5인 이상 9인 이하의 위원으로 조직한다.

② 교원징계위원회는 법인에 두며 위원은 교원 또는 학교법인의 이사 중에서 이사회 의결을 거쳐 이사장이 임명한다. 다만, 학교법인의 이사인 위원의 수가 위원의 2분의 1을 초과할 수 없다.(변경 97.12.19<대행81422-1533>)

제57조(교원징계위원회의 위원장 선출 및 직무) ① 교원징계위원회 위원장은 위원의 호선으로 선출한다.

② 교원징계위원회의 위원장은 위원회를 대표하며 회무를 통리한다.

③ 교원징계위원회의 회의는 위원장이 이를 소집하고 그 의장이 된다.

④ 위원장이 사고가 있을 때에는 위원 중에서 연장자가 그 직무를 대행한다.

제58조(징계의결의 기한) 교원징계위원회가 징계의결 요구를 받은 때에는 그 요구서를 접수한 날로부터 60일 이내에 징계에 관한 의결을 하여야 한다. 다만, 부득이한 사유가 있을 때에는 당해 징계위원회의 의결로 30일의 범위 안에서 1차에 한하여 그 기한을 연장할 수 있다.

제59조(제척사유) 교원징계위원회의 위원은 그 자신에 관한 징계사건을 심리하거나 피징계자와 친족관계가 있을 때에는 당해 징계사건의 심리에 관여하지 못한다.

제59조의 2(위원의 기피 등) ① 징계대상자는 교원징계위원회의 위원이 불공정한 의결을 할 우려가 인정할 만한 상당한 사유가 있을 때에는 그 사실을 서면으로 소명하고 기피를 신청할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 기피신청이 있는 때에는 위원회의 의결로 기피여부를 결정하여야 한다. 이 경우 기피신청을 받은 자는 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 제59조의 규정에 의한 제척 또는 제1항의 규정에 의한 기피로 교원징계위원회의 출석 위원이 재적위원의 3분의 2에 미달되어 징계사건을 심리할 수 없게 된 때에는 교원징계위원회의 위원장은 위원의 수가 재적위원수의 3분의 2이상이 될 수 있도록 위원의 임명권자에게 임시위원의 임명을 요청하여야 한다.

제59조의 3(징계의결 요구사유 통지) 교원의 임면권자가 교원에 대한 징계의결을 요구할 때에는 징계의결요구와 동시에 징계대상자에게 징계사유를 기재한 설명서를 송부하여야 한다.

제60조(진상조사 및 의견의 개진) ① 교원징계위원회는 징계사건을 심리함에 있어서 진상을 조사하여야 하며, 징계의결을 행하기 전에 본인의 진술을 들어야 한다. 다만, 2회 이상 서면으로 소환하여도 불응한 때에는 그 사실을 기록에 명시하고 징계의결을 할 수 있다.

② 교원징계위원회는 필요하다고 인정한 때에는 관계인을 출석시켜 의견을 들을 수 있다.

제61조(징계의결) ① 징계의결은 재적위원 3분의 2 이상의 출석과 재적위원 과반수의 찬성으로 행하여야 한다.

② 교원징계위원회는 징계사건을 심리하고 징계를 의결한 때에는 주문과 사유를 기록한 징계의결서를 작성하고 이를 임명권자에게 통고하여야 한다.

③ 임명권자가 제2항의 통고를 받은 때에는 그 통고를 받은 날로부터 15일 이내에 그 의결 내용에 따라 징계처분을 하여야 한다. 이 경우에 임명권자가 법인인 때에는 징계처분권을 이사장에게 위임한다.(기간변경 04.5.7<사학-1188>)

④ 징계처분권자는 징계처분의 사유를 기재한 결정서를 당해 교원에게 교부하여야 한다.

⑤ 교원징계위원회 회의는 공개하지 아니한다.

제62조(징계의결시의 정상 참작 등) 교원징계위원회가 징계사건을 의결함에 있어서는 징계 대상자의 소행, 근무성적, 공적, 개전의 정, 징계요구의 내용, 기타 정상을 참작하여야 한다.

제62조의 2(징계사유의 시효) 교원징계의결의 요구는 징계사유가 발생한 날로부터 2년을 경과한 때에는 이를 행하지 못한다.

제63조(교원징계위원회의 간사 등) ① 교원징계위원회의 서무를 처리하게 하기 위하여 간사와 서기를 둘 수 있다.

② 간사와 서기는 교원징계위원회가 설치된 당해 기관의 소속 직원 중에서 그 임명권자가 임명한다.

제64조(운영세칙) 교원징계위원회의 운영에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 당해 교원징계위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제 3 절 재심위원회 (삭제97.12.19<대행81422-1533>)

제65조 (삭 제)
제66조 (삭 제)
제67조 (삭 제)
제68조 (삭 제)
제69조 (삭 제)
제70조 (삭 제)
제71조 (삭 제)
제72조 (삭 제)
제73조 (삭 제)
제74조 (삭 제)
제75조 (삭 제)
제76조 (삭 제)
제77조 (삭 제)
제78조 (삭 제)

제 4 절 사무직원

제79조(자격) ① 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 사무직원(이하“일반직원”이라 한다)으로 임용될 수 없다.(변경2014.2.7)

1. 금치산자 또는 한정치산 자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 이 법인과 이 법인이 설치·경영하는 학교에서 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때 로부터 5년을 경과하지 아니한 자와 해임처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자

② 일반직원의 신규 임용에 있어서는 학력에 제한을 두지 아니한다. 다만, 기술직은 임용될 직종에 관한 자격증, 면허증 기타 임용권자가 필요로 하는 자격이 있는 자를 인사 규칙이 정하는 바에 따라 우선 임용할 수 있다.(변경2014.2.7)

③ 재직 중인 일반직원이 제1항의 규정에 해당하게 될 때에는 당연 퇴직한다.

제80조(임용) ① 일반직원의 신규임용, 승진, 근속승진, 승급, 대우직원선발, 전직, 전보, 강임, 휴직, 직위해제, 복직, 면직, 해임 및 파면(이하 “임용”이라 한다)은 임용권자가 공개 채용, 전형 또는 근무성적 기타 능력의 실증에 의하여 행함을 원칙으로 한다.(변경 99.12. 29(대행81422-761>) (변경01.03.22 <대재81422-378>)

② 제1항의 규정에 의한 임용에 있어서 그 시험과목, 방법, 절차 등에 관하여는 따로 인사규칙으로 정한다.

③ 일반직원은 이사장이 임용하되, 학교소속 일반직원은 당해 학교의 장의 제청이 있어야 한다.

제81조(복무) 일반직원의 복무에 관하여는 사립학교 교원에게 적용하는 규정을 준용한다.

제82조(보수) 일반직원의 보수는 일반의 표준생계비 및 민간인의 임금 등을 고려하여 직무의 난이성 및 책임의 정도에 따라 적당하도록 직급 및 근속기간에 따라 이사회의 의결을 거쳐 따로 인사규칙으로 정한다.

제83조(신분보장) 일반직원의 신분보장에 관하여는 교원에 관한 40조 내지 44조와 제46조 내지 제46조 4의 규정을 준용한다.(변경97.12.19<대행81422-1533>)

제83조의 2(직원의 정년) ① 법인 직원과 각급학교 직원의 정년은 다음과 같다. 단, 초·중등학교 직원의 정년은 지방공무원법을 준용한다.(본조신설1998.4.24)(단서신설1999.12.29)(변경07.8.20)(변경09.08.21)(신설2014.2.21)

1. 5급이상 직원: 60세(변경09.08.21)
2. 6급이하 직원: 60세(변경98.12.8<대행81422-1774>)(변경09.08.21)(변경11.01.07)
3. 삭제(변경09.08.21)(신설2014.2.21)(변경2014.11.25)(변경2015.2.6)

② 직원은 그 정년이 달하는 날이 속하는 학기의 말일에 당연 퇴직한다. 단, 중.고등학교의 경우에는 그 정년이 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일에, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일에 각각 당연 퇴직된다.(신설98.4.24<대행81422-284>)(단서 신설98.12.8<대행81422-1774>)

③ 삭제(신설2014.2.21)(변경2014.11.25)(변경2015.2.6)

제84조(징계 및 재심청구) ① 일반직원의 징계는 사립학교 교원에 적용하는 규정을 준용하되, 일반직원 징계위원회는 법인에 따로 둔다. 다만, 대학 직원의 징계위원회는 대학교에 둔다.

② 일반직원의 재심청구를 위하여 법인에 일반직원 재심위원회를 두되, 그 조직 및 운영 등에 관하여는 이사회의 의결을 거쳐 따로 규칙으로 정한다.(변경97.12.19<대행81422-1533>)

제 7 장 직 제

제 1 절 법 인

제85조(법인사무조직) ① 법인의 업무를 처리하게 하기 위하여 법인사무처를 두며 처장은 참여 또는 부참여로 보한다.(변경2011.11.29 사립대학제도과-5132)

② 법인사무처에 기획과와 관리과를 두며, 과장은 참사 또는 부참사로 보한다.(변경2011.11.29 사립대학제도과-5132)

③ 제1항 및 제2항의 규정에 의한 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.(변경98.7.8<대행81422-724>)(변경02.7.20<대재81422-944>)

제85조의 2(화도기념사업회) ① 본 학원 설립자의 건학정신을 기념하고 계승·발전시키기 위해 화도기념사업회를 둔다.(신설2014.4.18)

② 화도기념사업회의 설립자기념관 및 묘역관리에 규정은 따로 정한다.(신설2014.4.18)

제 2 절 대 학 교

제86조(총장 등) ① 대학교에 총장을 둔다.

② 총장은 교무를 통할하고 소속 교직원을 지휘 감독하며 학생을 지도하고 대학교를 대표 한다.

③ 대학교에 3인의 부총장을 둘 수 있으며 교수, 부교수 및 특임교수로 겸보한다.(개정2011.11.29<사립대학제도과-7058>), (개정2012.02.27<사립대학제도과-1349>)

④ 부총장은 총장을 보좌하며 총장이 사고가 있을 때에는 총장의 직무를 대행한다.

⑤ 총장을 보좌하기 위하여 비서실을 두며 실장은 참사로 보한다.(신설97.12.19<대행81422-1533>)

제86조의 2(학장, 대학원장) ① 대학교의 각 단과대학에 학장을, 대학원에 대학원장을 둔다.

② 학장과 대학원장은 교수 또는 부교수로 겸보한다. 다만, 특수대학원장은 특별임용교원(석좌교수, 객원교수)으로 보할 수 있다.(단서신설'04.8.13<사학지원과-3083>)

③ 학장과 대학원장은 총장의 명을 받아 당해 단과대학, 교양학부 또는 대학원의 교무를 통할하고 소속 교직원을 지휘, 감독하며 학생을 지도한다.(변경'04.8.13<사학지원과-3083>)

④ 각 대학에 학장을 보좌하기 위해 부학장을 둘 수 있으며, 부학장은 교수 또는 부교수 로 보한다.(신설2011.9.22<사립대학제도과-5132>)

제87조(하부조직)① 대학교에 기획처, 교무처, 학생복지처, 입학처, 대외국제처, 총무처, 관리처, 정보통신처를 둔다.(변경 04.10.04)(변경 06.01.04)(변경 06.11.21)(변경10.08.12)(변경13.02.05)

② 처장은 교수, 부교수, 참여 또는 부참여로 보한다.

③ 처장을 보좌하기 위하여 부처장을 둘 수 있으며, 부처장은 교수, 부교수, 참여 또는 부참여로 보한

다.(개정2011.8.24)

④ 기획처에 예산조정팀을 두며, 각 팀장은 부참사 이상으로 보한다.(변경06.01.04<사립대학지원과-78>)(변경2013.07.24)

⑤ 교무처에 교수지원팀과 교육지원팀을 두며, 각 팀장은 부참사 이상으로 보한다.(변경04.05.07<사학-1188>)(변경07.09.06)(변경13.02.05)(변경2013.07.24)

⑥ 학생복지처에 학생복지팀과 취업지원팀, 학생상담실을 두며, 각 팀장은 부참사 이상으 로, 실장은 조교수 이상의 교원 또는 부참여 이상의 직원으로 보한다.(변경 06.01.04)(변경06.11.21)(변경2010.8.12)(2013.07.24)

⑦ 입학처에 입학관리팀과 입학사정관실을 두며, 팀장은 부참사 이상으로 보한다. (변경06.01.04<사립대학지원과-78>) (개정2012.02.08)(변경2013.07.24)

⑧ 대외국제처에 홍보팀, 대외교류팀, 광운영상방송센터, 한국어문화교육센터를 두며, 팀장은 부참사 이상으로 센터장은 조교수 이상의 교원 또는 부참여 이상의 직원을 보한다.(항신설2010.8.12)(개정2012.02.08)(변경13.02.05)(변경2013.07.24)

⑨ 삭제(신설06.01.04<사립대학지원과-78>)(항변경2010.8.12)(변경13.02.05)

⑩ 총무처에 총무팀과 재무팀을 두며, 각 팀장은 부참사 이상으로 보한다.(항변경2010.8.12)(변경2013.07.24)

⑪ 관리처에 시설관재팀을 두며, 팀장은 부참사 이상으로 보한다.(항변경 2010.8.12)(변경2013.07.24)

⑫ 정보통신처에 정보운영팀과, 통신운영팀을 두며, 각 팀장은 부참사 이상으로 보한다.(변경04.10.04<사학지원과-4241>)(변경 06.01.04<사립대학지원과-78>)(변경2013.07.24)

⑬ 각 부서의 사무분장은 따로 학교의 장이 정한다.(조변경 01.04.30<대재81422-536>)

⑭ 삭제(항변경2010.8.12)

제87조의 2(단과대학 등의 하부조직) ① 대학교의 단과대학에 교학팀을, 대학원에 교학부를 두며 교학부 밑에 교학팀을 둔다.(변경2013.07.24)

② 교학부장은 조교수이상 교원으로 보하고, 교학팀장은 부참사 이상으로 보한다.(변경2013.07.24)

③ 제1항 및 제2항의 규정에 의한 분장업무는 학교의 장이 정한다.(변경97.12.19<대행81422-1533>)

제88조(부속시설) ① 대학교에는 필요한 부속시설을 둘 수 있다.

② 부속시설에 각각 장을 두며 부속시설의 장은 조교수 이상 교원이나 참여 또는 부참여로 보한다.(변경97.12.19<대행81422-1533>)

③ 부속시설의 장은 총장의 명을 받아 시설에 관한 사무를 관장하고 소속 교직원을 지휘, 감독한다.(변경04.5.7<사학-1188>)

④ 부속시설에 필요한 부서를 둘 수 있으며 부서장은 교원 또는 참사로 보하되 그 분장 업무는 학교의 장이 정한다.(변경97.12.19<대행81422-1533>)

제89조(도서관) ① 중앙도서관에 정보자료팀과 정보봉사팀을 두며 각 팀장은 부참사 이상으로 보한다.(변경97.12.19<대행81422-1533>)(변경98.4.24<대행81422-284>)(변경2013.07.24)

② 제1항의 규정에 의한 분장업무는 학교의 장이 정한다.(변경97.12.19<대행81422-1533>)

제 3 절 고등학교

제90조(교장 등) ① 고등학교에 교장 1인과 교감 1인을 둔다.(변경09.08.21)
② 교장은 교무를 통할하고 소속 교직원을 지휘, 감독하며 학생을 지도하고 학교를 대표한다.
③ 교감은 교장을 보좌하며 교장이 사고가 있을 때에는 교장의 직무를 대행한다.
제91조(하부조직) ① 고등학교 교무조직에 부와 각 학년부를 두며 부장과 과장은 부장교사로 보한다.
② 사무조직에는 행정실을 두고 실장은 부참사로 보한다.
③ 제1항 및 제2항의 각 부서의 분장사무에 관하여는 따로 학교의 규칙으로 정한다.(변경 97.12.19 <대행81422-1533>)(변경09.06.09)

제 4 절 중 학 교

제92조(교장 등) ① 중학교에 각각 교장 1인과 교감 1인을 둔다.
② 교장은 교무를 통할하고 소속 교직원을 지휘, 감독하며 학생을 지도하고 하고 학교를 대표한다.
③ 교감은 교장을 보좌하며 교장이 사고가 있을 때에는 교장의 직무를 대행한다.
제93조(하부조직) ① 중학교 교무조직에 교무부, 연구부, 학생부, 윤리부, 환경부, 과학부, 체육부, 진로상담부와 각 학년부를 두며 각 부의 부장은 주임교사로 보한다.
② 사무조직에는 서무부를 두고 부장은 주사로 보한다.
③ 제1항 및 제2항의 각 부서의 분장사무에 관하여는 따로 학교의 장이 정한다.(변경97.12.19 <대행81422-1533>)

제 5 절 초등학교

제94조(교장 등) ① 초등학교에 교장 1인과 교감 1인을 둔다.(변경97.12.19<대행81422-1533>)
② 교장은 교무를 통할하고 소속 교직원을 지휘, 감독하며 학생을 지도하고 학교를 대표한다.
③ 교감은 교장을 보좌하며 교장이 사고가 있을 때에는 교장의 직무를 대행한다.
제95조(하부조직) ① 초등학교 교무조직에 교무부, 연구부, 윤리부, 환경부, 과학부, 체육부를 두며 각 부의 부장은 주임교사로 보한다.
② 사무조직에는 행정실을 두고 실장은 부참사로 보한다.(변경06.11.21),(개정2011.8.24)
③ 제1항 및 제2항의 각 부서의 분장사무에 관하여는 따로 학교의 장이 정한다.(변경97.12.19 <대행81422-1533>)

제 6 절 유 치 원

제96조(원장 등) ① 유치원에 원장과 원감 1인을 둔다.
② 원장은 업무를 통할하고 소속 직원을 감독하며 원아를 보육한다.
③ 원감은 원장의 명을 받아 원무를 장리하며 원아를 보육하고 원장 유고 시에는 원장의 직무를 대

행한다.
④ 유치원에 서무과를 두며 과장은 부주사로 보하되 그 분장업무는 학교의 장이 정한다.
(변경97.12.19<대행81422-1533>)

제 7 절 정 원

제97조(정원) ① 법인 및 각급학교에 두는 일반직원의 정원은 각각 [별표1]과 같이 한다. 단, 각 직급별 세부 정원은 이사회 의결로 조정할 수 있다.(개정 06.10.10),(개정 2011.8.24)(개정2011.11.09)(개정 2012.8.21)(변경2014.2.7)
② 전항과 관련 사립학교교직원연금관리공단 신고를 위한, 광운대학교 일반직원의 직급별 세부 정원은 총 정원 범위 내에서 제 위원회 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.(개정08.02.26)

제 8 장 학교운영위원회

(신설2000.8.29<대행81422-1372>),(전부개정 2012.02.27<사립대학제도과-1349>)

제98조(학교운영위원회 설치)『초·중등교육법』(이하 "법"이라 한다) 제34조 및 같은 법 시행령(이하 "영"이라 한다) 제63조의 규정에 따라 학교운영의 자율성을 높이고 지역의 실정과 특성에 맞는 다양한 교육을 창의적으로 실시할 수 있도록 하기 위하여 법인의 설치·경영 학교에 학교운영위원회(이하 "운영위원회"라 한다)를 설치한다.
제99조(운영위원회의 구성) ① 운영위원회 위원(이하 "위원"이라 한다)의 정수 및 구성 비율은 영 제58조를 적용한다.
② 학교운영위원회 위원의 정수 결정을 위한 학생수는 임기개시 해당연도 3월 1일 학생수를 기준으로 한다.
③ 그 밖에 위한 구성 등에 관한 사항은 운영위원회 규정(이하 "규정"이라 한다)으로 정한다.
제100조(위원의 선출 등) ① 학교장은 운영위원회의 당연직 교원위원이 된다.
② 학부모위원은 학부모중에서 민주적 대의절차에 따라 학부모 전체회의에서 직접 선출하되 서신, 우편, 전자투표를 이용하여 선출할 수 있다. 다만, 규정이 정하는 바에 의하여 전체회의에서 선출하기 곤란한 사유가 있는 경우에는 학급별 대표로 구성된 학부모 대표회의에서 선출하며, 학급별 대표는 학급별 학부모 전체회의에서 선출하되 서신, 우편, 전자투표를 이용하여 선출할 수 있다.
③ 당연직 교원위원을 제외한 교원위원은 교원중에서 선출하되 교직원 전체회의에서 무기명 투표를 거쳐 2배수 내에서 추천한 자 중에서 학교장이 위촉한다.
④ 지역위원은 학부모위원 또는 교원위원의 추천을 받아 학부모위원 및 교원위원이 무기명 투표로 선출하되, 학부모위원 또는 교원위원은 제101조제1항의 선출관리위원회에 지역위원으로 추천할 사람의 공개모집을 요청할 수 있다. 다만, 지역위원 후보자의 수는 지역위원 2배 이상이 되도록 노력한다.
⑤ 학부모위원 및 교원위원은 임기만료일 10일 이전에 선출하고, 지역위원은 임기만료일 전일까지 선출한다.
⑥ 위원이 결원된 때에는 보궐선출한다. 다만, 남은 임기가 3개월 미만인 경우에는 운영위원회 결정

으로 선출하지 아니할 수 있다.
⑦ 그 밖에 위원 선출에 관한 사항은 규정으로 정한다.
제101조(선출관리위원회) ① 학부모위원과 교원위원의 선출을 관리하기 위하여 각각 학부모회(학부모 대표회의를 포함한다)와 교직원 전체회의에서 추천한 사람 등으로 구성된 학부모위원선출관리위원회와 교원위원선출관리위원회를 둔다.
② 제1항의 학부모위원선출관리위원회와 교원위원선출관리위원회는 각각 5명 이상 7명 이 내로 하고 그 밖에 구성 및 운영에 관한 사항은 규정으로 정한다.
제102조(위원의 임기) ① 위원의 임기는 2년으로 하며, 1차에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 보궐 위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.
② 위원의 임기개시일은 4월 1일로 한다.
제103조(위원의 자격) ① 학부모위원 및 지역위원은 『국가공무원법』 제33조의 공무원 결격사유에 해당되지 아니하여야 하며 정당의 당원이 아닌 자이어야 한다.
② 위원은 다른 학교의 위원을 겸할 수 없다.
③ 위원이 제1항 및 제2항에 해당할 때에는 당연히 퇴직한다.
제104조(위원의 의무 등) ① 위원은 무보수 봉사직으로 수당을 지급하지 않는다.
② 위원은 운영위원회 회의에 성실히 참여하여야 하며, 운영위원회를 거치지 아니하고는 학교 운영에 관여할 수 없다.
③ 위원은 그 지위를 남용하여 소속 학교와의 거래 등을 통하여 재산상의 권리·이익을 취득하거나 다른 사람을 위하여 그 취득을 알선하여서는 아니된다.
④ 학부모위원은 일반 학부모가 부담하는 학교운영지원비 외에는 어떠한 비용도 부담하지 아니한다.
제105조(위원의 자격상실) ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 자격을 상실한다.
1. 교원위원이 소속을 달리한 때
2. 학부모위원은 자녀학생이 졸업 및 전학·퇴학한때. 다만, 자녀학생이 졸업한 경우에는 해당 학년도말까지 위원의 자격을 유지한다.
3. 회의소집 통지를 받고도 사전연락 없이 3회 연속회의에 불참한 때
4. 학부모위원이 제출한 신상자료에서 허위사실이 있는 것이 발견된 때
5. 제104조3항을 위반한 때

② 제1항제4호 및 제5호는 운영위원회 의결로 결정한다.
③ 위원은 본인의 의사에 따라 사직서를 제출할 수 있으며 이 경우 운영위원회는 그 의결로 위원의 사직을 수리할 수 있다. 다만, 폐회기간에는 위원장이 수리할 수 있다.
제106조(위원장 및 부위원장) ① 운영위원회에는 위원장 및 부위원장 각 1인을 두되, 교원위원이 아닌 위원 중에서 선출한다.
② 위원장과 부위원장의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다.
③ 위원장과 부위원장은 무기명투표로 선출하되 재적위원 과반수의 득표로 당선된다. 다만, 재적위원 과반수 이상의 득표자가 없을 때에는 2차투표를 하여 최고득표자를 당선자로 하고, 최고득표자가 2인 이상의 경우에는 연장자를 당선자로 한다.
④ 위원장과 부위원장은 운영위원회의 동의를 얻어 그 직을 사임할 수 있다.
⑤ 위원장은 운영위원회를 대표하고 회의를 소집하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행 할 수

없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

⑥ 위원장 또는 부위원장이 임기 중에 궐위된 때에는 보궐선출할 수 있으며, 그 임기는 전임자 임기의 남은기간으로 한다.

제107조(기능) ① 운영위원회는 법 제32조제2항에서 규정한 사항 이외에도 다음 각 호의 사항을 자문한다.

1. 학교규정의 제·개정
2. 교복 및 체육복의 선정, 수학여행, 방과 후 프로그램, 학생수련활동(학생야영수련활동을 포함한다) 등 학부모가 경비를 부담하는 사항. 다만, 특정서클 등에서 특정학생을 대상으로 하는 사항은 제외한다.
3. 지역사회교육에 관한 사항과 학부모 및 일반인을 대상으로 한 평생교육 프로그램의 설치·운영에 관한 사항
4. 학부모, 교직원, 학생, 지역주민으로부터 제출된 학교운영 등과 관련된 건의사항
5. 학교시설의 개방 및 이용에 관한 사항 중 6개월이상 장기 사용의 경우
6. 국가 또는 지방자치단체의 보조금 및 지원금 신청에 관한 사항
7. 개방이사추천위원회 위원 추천에 관한 사항
8. 그 밖에 학교운영에 관한 위원들의 제안사항과 학교장이 자문 요청한 사항

② 운영위원회는 학교발전기금의 조성·운영 및 사용에 관한사항에 대하여 심의·의결한다.

③ 운영위원회는 학부모가 경비를 부담하는 사항을 자문하려는 때에는 다음 각 호의 어느 하나 이상의 방법으로 학부모의 의견을 수렴하여야 한다.

1. 학부모 전체회의
2. 학교 홈페이지
3. 가정통신문
4. 그 밖에 운영위원회의 의결로 정한 방법

④ 운영위원회는 학생의 학교생활과 밀접한 관련이 있는 사항을 자문할 때에는 학생대표 등을 회의에 참석하게 하여 의견을 들어야 한다.

⑤ 운영위원회는 학생의 학교생활과 관련된 사항에 관하여 학생 대표에게 다음 각 호의 어느 하나 이상의 방법으로 학생들의 의견을 수렴하여 제안하게 할 수 있다.

1. 학생 설문조사
2. 학생회(대의원회)
3. 그 밖에 운영위원회의 의결로 정한 방법

⑥ 법 제32조제1항제5호의 정규 학습시간 종료 후 또는 방학기간 중 학생의 교육활동·수련활동은 인성 및 창의성을 함양하는 교육활동에 중점을 두어야 한다.

⑦ 제1항제4호의 건의사항은 위원 1인 이상의 소개를 얻어 건의서를 제출하여야 한다.

제108조(건의사항 처리) ① 위원장은 제107조제1항의제4호의 건의서를 접수한 때에는 이를 운영위원회에 회부하여 자문한다.

② 건의사항을 소개한 위원은 운영위원회의 요구가 있을 때에는 건의사항의 취지를 설명하여야 한다.

③ 운영위원회에서 자문하여 채택한 건의사항이 학교장의 권한에 해당하는 경우 운영위원회는 의견서를 첨부하여 건의사항을 학교장에게 이송하고 학교장은 그 처리 결과를 운영위원회에 보고하여야

한다.
④ 위원장은 건의사항의 처리 결과를 건의한 사람에게 통지하여야 한다.
제109조(서류제출 요구) 운영위원회는 그 의결로 안건의 자문과 직접 관련된 서류의 제출을 해당 학교장에게 요구할 수 있다.
제110조(회의소집 등) ① 회의는 정기회와 임시회로 구분하여 운영하며, 정기회의 소집 시기는 규정으로 정한다. 다만, 위원 선출 후 최초로 소집되는 회의는 학교장이 위원의 임기개시일부터 15일 이내에 소집한다.
② 임시회 소집은 학교장 또는 재적위원 4분의1 이상의 요구가 있는 때에 위원장이 회의개최 7일 전에 소집공고와 함께 회의 안건을 첨부하여 위원에게 개별통지하여야 한다. 다만, 위원장이 긴급을 요하는 의안이라고 인정할 경우에는 그러하지 아니하다.
③ 운영위원회의 회의 일수 및 회기 등 회의에 대한 사항은 규정으로 정한다. 다만, 회의는 연 8회 이상 개최하며, 회의일수는 연 30일을 초과할 수 없다.
④ 위원장은 일과 후, 주말 등 위원들이 참석하기 편리한 시간을 정하여 회의를 소집하여야 한다.
제111조(의안의 제출·발의) 운영위원회에서 자문할 의안은 학교장 또는 재적위원 4분의 1 이상의 연서로 제출하거나 발의한다. 다만, 예산안과 결산은 학교장이 이를 제출한다.
제112조(의사 및 의결정족수) 운영위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하며, 출석위원 과반수의 찬성으로 결정한다.
제113조(회의 공개원칙) ① 운영위원회 회의는 공개한다. 다만, 교육 또는 교권의 보호 등을 위하여 필요하다고 인정하는 경우 운영위원회의 결정으로 공개하지 아니할 수 있다.
② 운영위원회는 회의를 개최할 때에는 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 통하여 회의 개최일자, 안건 등을 알림으로써 학보무, 교직원, 학생, 지역주민 등이 회의에 참관할 수 있도록하여야 한다.
③ 위원장은 질서를 유지하기 위하여 방청인의 퇴장을 명할 수 있다.
제114조(회의록 작성 등) ① 운영위원회는 회의를 개최하였을 때에는 회의 일시, 장소, 참석자, 안건, 발언요지, 결정사항 등이 포함된 회의록을 작성하고 학교장과 위원장이 서명하여야 한다.
② 운영위원장은 제1항에 따라 작성한 회의록과 회의결과를 학교 홈페이지 등을 통해 공개하여야한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항을 운영위원회의 의결로 공개하지 아니할 수 있다.
1. 회의록에 포함되어 있는 이름, 주민등록번호 등 개인에 관한 사항으로서 공개될 경우 개인의 사생활의 비밀 또는 자유를 침해할 우려가 있다고 인정하는 사항
2. 공개될 경우 운영위원회 자문의 공정성을 크게 저해할 우려가 있다고 인정하는 사항
3. 학생 교육 또는 교권 보호를 위하여 공개하기에 적당하지 아니하다고 인정하는 사항
③ 운영위원회는 매 학년도말에 예·결산 내용을 포함한 운영위원회의 활동상황 보고서를 작성하여 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 통하여 공개하고 다음 회의시 보고하여야 한다.
제115조(자문결과의 시행 등) ① 학교장은 운영위원회의 자문결과를 최대한 존중하여야 한다.
② 학교장은 운영위원회의 자문을 거치는 경우 교육활동 및 학교운영에 중대한 차질이 발생 할 우려가 있거나 천재·지변, 기타 불가항력의 사유로 운영위원회를 소집할 여유가 없는 때에는 법 제32조 제2항 및 제107조제1항 각 호의 사항에 대하여 운영위원회의 자문을 거치지 아니하고 이를 시행할 수 있다.
③ 학교장은 제2항의 규정에 의하여 운영위원회의 자문을 거치지 아니하고 시행한 때에는

관련사항과 그 사유를 지체없이 운영위원회와 법인이사회, 관할 교육청에 서면으로 보고하여야한다.

④ 운영위원회는 그 의결로 영 제63조제4항에 따른 시정명령을 서울특별시교육감 또는 관할 지역교육지원청의 교육장에게 신청할 수 있다.

제116조(소위원회의 설치 등) ① 운영위원회는 안건을 효율적으로 자문하기 위하여 분야별 소위원회를 둘 수 있다. 다만, 학교급식소위원회와 예·결산소위원회는 반드시 두어야 한다.

② 안건자문의 전문성을 높이기 위하여 소위원회에 학부모, 외부전문가 등을 참여하게 할 수 있다.

③ 그 밖에 소위원회의 구성 및 운영 등에 관한 사항은 규정으로 정한다.

제117조(간사) 간사는 운영위원회의 회의기록 등 사무를 처리하기 위하여 행정직원 중 학교장의 추천을 거쳐 위원장이 임명한다.

제118조(운영경비) 운영위원회 운영에 필요한 제반 경비는 교육청의 예산관련 지침 및 규정에 따른다.

제119조(이사회의 지원) 학교법인 이사장은 운영위원회가 그 설치 취지와 목적을 달성할 수 있도록 지원하여야 한다.

제120조(학교내외의 자생조직) 학부모 등으로 구성되는 학교 내외의 자생조직은 규정이 정하는 바에 따라 자율적으로 운영하거나 운영위원회의 산하단체로 둘 수 있되, 그 대표자는 그 조직의 활동과 관련하여 운영위원회의 허가를 얻어 회의에 출석·발언할 수 있다.

제121조(위임규정) 운영위원회의 구성·운영 등에 관하여 이 정관에서 정하지 아니한 사항은 규정으로 정한다.

제 9 장 학교교육분쟁조정위원회

(<복지81800-929>2000.12.26)(변경2001.3.22<대재81422-378>)

제108조(학교교육분쟁조정위원회의 설치) 교원예우에관한규정(이하 "영"이라 한다) 제6조 제4항에 의거 이 법인이 설치·경영하는 학교에 학교교육분쟁조정위원회를 설치·운영한다.

제109조(학교교육분쟁조정위원회의 기능 등) ①학교교육분쟁조정위원회(이하 "위원회" 라 한다)는 영 제6조 제1항의 규정에 의하여 고등학교 이하의 각급학교(이하 "각급학교"라 한다)에서 교육활동 중 발생하는 교원(직원을 포함한다. 이하 같다.)과 관련된 다음 각 호의 분쟁사안을 심의·조정·권고(이하 "심의 등" 이라 한다)한다.

1. 학생생활지도 등 교육활동과 관련하여 교원과 학부모간에 발생한 분쟁
2. 학생안전사고에 대해 법인이 설치·경영하는 학교 학교안전공제회(이하 "공제회"라 한다) 보상액 등에 동의하지 아니하고 동 사고 관련 교원에게 추가 보상 등을 요구하여 일어난 분쟁
3. 기타 교원예우 및 교권보호·존중에 위해가 되거나 우려가 있는 사항

②위원회는 분쟁에 관한 심의 등을 하기 전에 당사자의 의견을 최대한 수렴하여야 한다.

③위원회가 학생 안전사고 관련 분쟁사안에 관한 심의 등을 하기 위하여 경제적·법률적 전문지식이 필요한 경우에는 학교안전공제회에 지원을 요청할 수 있으며, 공제회는 임·직원의 회의 참석, 고문변호사의 조언 등 필요한 지원을 하여야 한다.

제110조(위원회의 구성 등) ①위원회는 위원장 1인을 포함한 5인 내외의 위원으로 구성 하되, 학교장

은 당연직 위원이 된다.
②위원은 당해 학교 학교운영위원회 위원 중 동 위원회가 추천하는 교원위원·학부모위원·지역위원 각 1인을 학교장이 위촉한다.
③학교장은 필요시 법률 또는 행정 분야의 전문지식이 있는 자 1인을 위원으로 위촉할 수 있다.
④제3항의 규정에 의하여 위촉하는 위원은 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 아니하여야 하며 정당의 당원이 아니어야 한다.
제111조(위원장) ①위원회의 위원장은 위원 중에서 호선하며, 임기는 1년으로 하되, 연임할 수 있다.
②위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 통할한다.
③위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.
제112조(위원의 의무) ①위원은 무보수 봉사직 으로서 수당을 지급하지 아니한다.
②위원은 회의에 성실히 참여하여야 한다.
③위원은 당해 학교와 영리를 목적으로 하는 거래를 할 수 없으며, 그 지위를 남용하여 재산상의 권리·이익의 취득 또는 알선을 하여서는 아니 된다.
제113조(분쟁조정 신청) 분쟁에 관련된 교원 또는 학부모는 당사자는 위원장 또는 학교장에게 서면이나 유선 또는 구두로 분쟁조정 신청을 할 수 있다.
제114조 (회의개최 등) ①회의는 분쟁조정의 신청이 있는 때 개최한다.
②분쟁 조정신청이 있을 경우 위원장은 신속히 회의를 개최하여야 하며, 늦어도 신청이 있는 날부터 7일 이내에 개최한다.
③회의의 소집통지는 위원장이 위원에게 서면 또는 구두로 하되, 개최일 3일 이전에 하여야 한다. 다만, 위원장이 긴급을 요하는 사안이라고 인정하는 경우에는 그러하지 아니하다.
제115조(위원의 제척) 위원이 분쟁의 당사자가 된 경우에는 당해 사안의 심의 등에 위원의 자격으로 참여할 수 없다.
제116조(심의 등 결과의 처리) ①위원장은 위원회의 심의 등의 결과를 관련 당사자에게 즉시 통지하여야 한다.
②당사자는 위원회의 심의 등 결과를 존중 하여야 한다.
③위원회는 심의 등 결과, 보상해결이 필요하거나 당해 교원을 위한 소송대행 기타 지원이 필요하다고 판단되는 경우, 학교장으로 하여금 공제회에 이를 신청하게 할 수 있다.
④위원회는 분쟁사안 중 교원에 대한 협박·폭행·폭언 등으로 당해 교원 또는 학교교육에 과중한 피해를 입혔다고 판단되는 사안에 대하여는 학교장으로 하여금 관련자를 사법기관에 고발하도록 권고할 수 있다.
⑤위원회는 분쟁사안 중 학생에 대한 폭력 등 학생인권 침해의 정도가 범죄수준에 이를 정도로 심각하다고 판단되는 사안에 대하여는 학교장으로 하여금 당해 교원의 징계의결 등 인사 조치를 권고할 수 있다.
제117조 (간사) 위원회의 회의기록 등 사무를 효율적으로 처리하기 위하여 교직원 중에서 학교장이 지명하는 간사 1인을 둘 수 있다.
제118조(학교운영위원회규정의 준용) 위원회의 위원의 임기, 위원의 자격상실, 기타 회의의 운영 등에 관하여 본 장(절)에서 정하지 아니한 사항은 동 정관 중 학교운영위원회의 규정을 준용한다.
제119조(운영세칙) 위원회의 구성·운영 등에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 위원회 규

정으로 정한다.

제 10 장 대학평의원회

(신설 06.10.13)

제120조(대학평의원회 설치) ① 대학에는 교육에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 대학평의원회(이하 "평의원회"라 한다)를 설치한다.

제121조(평의원회의 구성) ① 평의원회는 교원·직원 및 학생을 대표할 수 있는 자, 그리고 동문 및 대학발전에 도움이 될 수 있는 자 중에서 총장이 위촉하는 11명의 평의원으로 구성하며, 각 구성단위의 정원은 다음 각 호와 같다.

1. 교원 5명
2. 직원 2명
3. 학생 2명
4. 동문 및 대학발전에 도움이 될 수 있는 자 2명

② 평의원회 구성에 있어서 제1항의 각 단위 중 어느 한 단위에 속하는 평의원의 수가 평의원 정수의 2분의 1을 초과할 수 없다.

제122조(평의원의 위촉) ① 각 구성단위별 평의원은, 각 구성단위 전체를 대표하는 단체 또는 전체를 대표할 수 있는 과정을 거쳐 추천한 자를 위촉한다.

② 동문 및 대학발전에 도움이 될 수 있는 자는 외부 인사 중에서 총장이 위촉한다.

제123조(평의원회 의장 등) ① 평의원회에 의장과 부의장 각 1인을 둔다.

② 의장과 부의장은 평의원회에서 호선하되, 그 임기는 평의원 임기와 같다.

③ 의장은 평의원회를 대표하며, 회의를 주재하고, 부의장은 의장을 보좌하며, 의장 유고 시 이를 대리한다.

제124조(평의원회 임기) ① 평의원의 임기는 2년으로 한다. 다만, 제121조 제1항 제3호 규정에 의한 평의원의 임기는 1년으로 한다.

② 보궐 평의원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.

제125조(평의원회의 기능) 평의원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 다만, 제3호 내지 제5호의 경우 자문에 한한다.(변경 07. 12. 17)

1. 대학의 발전계획에 관한 사항
2. 학칙의 제정 또는 개정에 관한 사항
3. 대학헌장의 제정 또는 개정에 관한 사항
4. 대학교육과정의 운영에 관한 사항
5. 대학의 예산 및 결산에 관한 사항
6. 추천위원회 위원 추천에 관한 사항
7. 그 밖의 교육에 관한 중요사항으로서 학교의 장이 부의하는 사항

제126조(운영규정) 평의원회 운영에 대하여 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

제 11 장 보 칙

제127(공고) 이 법인이 법령과 정관 및 기타 이사회 의결에 의하여 공고하여야 할 사항은 일간신문에 공고한다.
제128조(시행세칙) 이 정관의 시행에 관하여 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 세칙으로 정한다.
제129조 (설립당초의 임원) 이 법인의 설립 당초의 임원은 다음과 같다.

직 위	성 명	주 소
이 사 장	曺 光 云	서울특별시 중구 봉래동 1가 83
이 사	宋 甲 鏞	경기도 김포군 양동면 염창리 36
이 사	金 成 集	서울특별시 동대문구 창신동 609
이 사	李 永 基	서울특별시 중구 봉래동 1가 155-5
이 사	芮 完 源	서울특별시 중구 충무로 5가 40
감 사	朴 興 福	서울특별시 동대문구 안암동 12-4
감 사	曺 仁 鳳	서울특별시 영등포구 흑석동 83-15

부 칙

① (시행일) 이 정관은 90년 11월 27일부터 시행한다.
② (교원에 대한 경과조치) 이 정관 시행 당시 대학교육 기관에 근무하는 교원(학교의 장을 제외한다) 및 일반직원은 이 정관에 의하여 학교법인이 임명한 것으로 본다.
다만, 대학교육기관의 교원의 임용기간은 종전의 규정에 의한다.
③ (교원징계에 대한 경과조치) 이 정관 시행 당시 교원징계위원회 및 재심위원회에 계류중인 징계 및 재심청구사건은 종전의 규정에 의한다.
④ (학교의 장 임기에 대한 경과조치) 이 정관 시행 당시 종전의 정관에 의하여 임기 없이 임명된 초·중등 학교의 장의 임기는 이 정관 시행일로부터 기산한다.
⑤ (인사위원회위원에 대한 경과조치) 이 정관 시행 당시 종전의 정관에 의하여 임명된 대학교육기관의 인사위원회 위원중 이 정관에 의하여 당연직 위원이 아닌 위원은 이 정관시행일에 해임된 것으로 본다.
⑥ (일반직에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 종전의 정관에 의하여 정원을 초과하는 경우에는 그 초과하는 일반직원이 퇴직할 때까지 그 정원이 따로 있는 것으로 보되, 일반 직원의 신규임용은 그 초과하는 정원이 있을 때에는 채용하지 못한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 1997년 12월 19일부터 시행한다.
제2조(삭제98.4.24<대행81422-284>)

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 1998년 4월 24일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 1998년 7월 8일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 1998년 12월 8일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 1999년 3월 11일부터 시행한다.
제2조(경과규정) 이 정관 시행당시 이미 정년이 된 교원은 1999년 8월 31일에 당연 퇴직한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 1999년 12월 29일 부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 2000년 8월 29일부터 시행한다.
② (학교운영위원회규정의 제정에 관한 특례) 이 정관 시행 후 최초로 제정하는 학교운영위원회의 규정은 당해 학교의 교원 및 학부모의 의견을 수렴하여 학교장이 정한다.
③ (최초로 구성되는 운영위원회 위원의 임기개시 및 만료시기) 이 정관 시행 후 최초로 위촉된 운영위원회 위원의 임기는 정관에서 정한 임기에 관한 규정에 불구하고 운영위원회의 최초 소집일부터 개시하여, 차기 운영위원회 위원 임기개시일 전일에 만료된다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2001년 03월 22일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2001년 04월 30일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2001년 06월 23일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2001년 08월 09일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2001년 09월 24일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2002년 07월 20일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이정관은 2002년 11월 12일부터 시행한다.
② (경과조치) 2002년 1월 1일 현재 재직 중인 대학교원 중 교수에 대하여는 정년보장 임용 하고, 부교수는 10년, 조교수는 4년, 전임강사는 3년의 기간을 정하여 임용 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2003년 6월 27일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이정관은 2003년 10월 22일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이정관은 2004년 05월 07일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이정관은 2004년 08월 13일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이정관은 2004년 10월 04일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이정관은 2006년 01월 04일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이정관은 2006년 10월 13일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이정관은 2006년 11월 21일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이정관은 2007년 02월 15일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이정관은 2007년 08월 20일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이정관은 2007년 09월 06일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이정관은 2007년 12월 17일부터 시행한다. 다만, 제40조제7호의 개정규정은 2008년 1월 1일부터 시행 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이정관은 2008년 1월 24일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이정관은 2008년 2월 26일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이정관은 2009년 8월 21일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이정관은 2010년 5월 7일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이정관은 2010년 6월 9일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이정관은 2010년 8월 12일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이정관은 2010년 8월 25일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이정관은 2011년 1월 7일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이정관은 2011년 6월 14일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이정관은 2011년 8월 24일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이정관은 2011년 9월 22일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이정관은 2011년 11월 9일부터 시행한다. 다만, 제97조(정원)[별표1]의 개정규정은 2012년 5월 24일부터 시행한다.

제2조(기능10급 직원으로 재직 중인 직원에 대한 기능9급 직원으로 승진임용에 관한 특례) 이 정관 시행 당시 기능10급으로 재직 중인 직원은 재직기간에 따라 2012년 5월 23일까지 순차적으로 승진임용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2011년 11월 29일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2012년 02월 08일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2012년 02월 27일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2012년 08월 21일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2013년 02월 05일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2013년 07월 24일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2014년 01월 10일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2014년 02월 07일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2014년 02월 21일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2014년 04월 18일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2014년 11월 25일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 2015년 2월 6일부터 시행한다.

[별표1]

법인 사무조직 정원

총 계	7 명
일 반 직	**7 명**
2급 (참 여)	1 명
3급 (부 참 여)	1 명
4급 (참 사)	1 명
5급 (부 참 사)	1 명
8급 (서 기)	1 명
9급 (부 서 기)	2 명

광운유치원 사무조직 정원

총 계	3 명
일 반 직	**3 명**
7급 (부 주 사)	1 명
9급 (운 전 기 사 보)	2 명

광운초등학교 사무조직 정원

총 계	16 명
일 반 직	**16 명**
5급 (부 참 사)	1 명
6급 (주 사)	1 명
7급 (부 주 사)	2 명
8급 (서 기)	2 명
9급 (부 서 기)	10 명

남대문중학교 사무조직 정원

총 계	5 명
일 반 직	**5 명**
6급 (주 사)	1 명
8급 (서 기)	1 명
9급 (부 서 기)	3 명

광운중학교 사무조직 정원

총 계	**5 명**
일 반 직	**5 명**
6급 (주 사)	1 명
8급 (서 기)	1 명
9급 (부 서 기)	3 명

광운전자공업고등학교 사무조직 정원

총 계	**34 명**
일 반 직	**28 명**
5급 (부 참 사)	1 명
6급 (주 사)	1 명
7급 (부 주 사)	3 명
8급 (서 기)	6 명
9급 (부 서 기)	17 명
기 술 직	**6 명**
6급 (사 서)	1 명
7급 (실 험 기 사)	4 명
8급 (사 서 보)	1 명

광운대학교 일반직원 정원

총 계	**190명**
사 무 직	**95명**
2급 (참 여)	3명
3급 (부 참 여)	6명
4급 (참 사)	8명
5급 (부 참 사)	17명
6급 (주 사)	17명
7급 (부 주 사)	44명
8급 (서 기)	
9급 (부 서 기)	
기 술 직	**56명**
2급	1명
3급	3명
4급	6명
5급	11명
6급	18명
7급	17명
8급	
9급	
특 수 직	**39명**
5급	1명
6급	2명
7급	36명
8급	
9급	

2.3 병설학교

• 광운전자공업고등학교(설립년도 1934년)

교　장 : 김경채
교　원 : 68명
학　생 : 953명(졸업생 : 42,806명)
학　과 : 컴퓨터전자과, 전자로봇과, 전자통신과, 컴퓨터전기과
학급수 : 34학급

• 광운중학교(설립년도 1964년)

교　장 : 임하순
교　원 : 37명
학　생 : 573명(졸업생 : 23,619명)
학급수 : 21학급

• 남대문중학교(설립년도 1952년)

교　장 : 반윤구
교　원 : 47명
학　생 : 689명(졸업생 : 26,466명)
학급수 : 29학급

• 광운초등학교(설립년도 1965년)

교　장 : 박경희
교　원 : 24명
학　생 : 628명(졸업생 : 6,732명)
학급수 : 21학급

• 광운유치원(설립년도 1972년)

원　장 : 김미선
교　원 : 4명
원　아 : 94명
학급수 : 4반

3. 구성 및 직제

3.1 구 성

본교는 학문의 발전과 사회변화를 반영하고, 정보화·세계화 추세에 부응하는 열린교육체제의 제도적 기반을 구축하기 위해 수요자 중심의 원칙에 입각, 교육과정을 대폭적으로 개편하였다. 또한 대학이 보다 발전할 수 있도록 제도적인 뒷받침과 그 운영에 최선을 다하고 있다.

먼저 행정부서로 중·장기 발전계획과 업무의 타당성 분석, 예산편성 및 합리적 운영을 위한 기획처가 있으며, 교원의 관리 및 수업의 운영과 수강신청, 휴학, 복학 등의 학적업무를 담당하는 교무처, 학생활동을 지도하고 학생들에게 취업정보 제공, 취업특강 개설 및 상담업무를 담당하고, 학생복지와 장학·상담 업무를 담당하는 학생복지처, 입학관리 업무를 담당하는 입학처, 대내 교류협력 및 홍보업무, 외국대학 및 기관과의 교류협정 체결, 해외유학생 모집 및 관리 등을 담당하는 대외국제처, 학교의 총체적 업무를 관장하는 총무처, 그리고 학교의 시설을 관리·유지하는 관리처, 행정시스템 운영 및 유지, 정보화 기자재 도입 및 유지관리, 네트워크 관리 등을 담당하는 정보통신처가 있고, 대학원과 6개 특수대학원(환경대학원, 경영대학원, 정보콘텐츠대학원, 교육대학원, 상담복지정책대학원, 건설법무대학원) 및 전자정보공과대학, 공과대학, 자연과학대학, 사회과학대학, 인문대학, 법과대학, 경영대학, 동북아대학 등 8개 단과대학과 교양학부가 있다.

2015학년도 현재 전자정보공과대학에 전자공학과, 전자통신공학과, 전자융합공학과, 컴퓨터공학과, 컴퓨터소프트웨어학과, 전기공학과, 전자재료공학과, 로봇학부(정보제어전공, 지능시스템전공), 공과대학에 건축공학과(4년제), 화학공학과, 환경공학과, 건축학과(5년제), 자연과학대학에 수학과, 전자바이오물리학과, 화학과, 생활체육학과, 정보콘텐츠학과(야간), 사회과학대학에 행정학과, 산업심리학과, 미디어영상학부(신문방송전공, 디지털미디어전공, 기업커뮤니케이션전공), 법과대학에 법학부(일반법학전공, 국제법무전공, 과학기술법무전공), 자산관리학과(야간), 경영대학에 경영학부(경영학전공), 동북아대학에 동북아 통상학부(한일통상전공, 한중통상전공), 동북아 문화산업학부(문화교류전공, 문화콘텐츠개발전공), 국제학부(국제지역전공, 글로벌코리아전공), 인문대학에 국어국문학과, 영어영문학과 등 8개 단과대학과 36개 학과(전공)이 개설되어 있다.

부속기관으로는 중앙도서관, 교수학습센터, 동해문화예술관, 광운대신문사, 광운대영자신문사, 연촌재, 광운한림원, 체육부, 공학교육혁신센터가 있으며, 부설기관으로는 광운대학교 산학협력단이 있고, 산학협력단에 중소기업산학협력센터, 광운창업보육센터, BK21사업단(팀), 광운대학교국가인적자원개발센터, 국제기술협력센터 등 5개의 센터(팀)가 각종 연구 및 우수 벤처기업가를 양성하기 위해 활발히 활동하고 있다. 부속교육기관으로 정보과학교육원, 언어교육원을 두어 21세기의 국제화 시대에 부응하여 교육 복지국가 건설을 위해 열린 대학, 열린교육을 추구하며 지역사회 및 국가에 교육 봉사적 기능과 역할을 다하고 있다. 이밖에 학교기업으로 광운미디어콘텐츠센터가 있으며, 민자사업추진단, 학부교육선진화추진사업단이 있다.

3.2 기구표

[별표 1] 기구표
<개정 2014.11.25>

3.3 조 직

총장 및 행정부서장

총장	천 장 호
부총장	공 석
대학원장	이 원 호
정보콘텐츠대학원장	김 남 영
경영대학원장	임 영 균
교육대학원장	박 경 애
상담복지정책대학원장	박 종 구
환경대학원장	강 선 홍
건설법무대학원장	권 태 복
전자정보공과대학장	김 남 영
공과대학장	강 선 홍
자연과학대학장	허 민
인문대학장	최 기 용
사회과학대학장	박 종 구
법과대학장	권 태 복
경영대학장	임 영 균
동북아대학장	임 종 수
교양학부장	이 강 성
기획처장	김 종 헌
교무처장	김 선 웅
학생복지처장	권 헌 영
입학처장	부 경 희
대외국제처장	서 상 구
총무처장	임 종 대
관리처장직무대리	김 대 식
정보통신처장	손 채 봉
산학협력단장	정 용 진
학부교육선진화추진사업단장	윤 이 숙

학과(부)장

전자공학과장	정영욱	화학과장	장락우
전자통신공학과장	정인영	생활체육학과	최철순
전자융합공학과장	정용식	국어국문학과장	고명철
컴퓨터공학과장	김태석	영어영문학과	이일재
컴퓨터소프트웨어학과장	김용혁	행정학과장	최영훈
전기공학과장	허돈	산업심리학과장	이형철
전자재료공학과장	구상모	미디어영상학부장	오문석
로봇학부장	백주훈	법학부장	권배근
건축학과장	채철균	자산관리학과장	정영철
건축공학과장	최창호	경영학부장	이병헌
화학공학과장	김영훈	동북아통상학부장	김기영
환경공학과장	김남찬	동북아문화산업학부장	김문석
수학과장	송영권	국제학부장	김광열
전자바이오물리학과장	정난주		
정보콘텐츠학과장	정형원		

부속기관장

중앙도서관장	이향철
교수학습센터장	김선웅
동해문화예술관장 직무대리	이무진
대학신문사주간	한종희
영자신문사주간	노진서
연촌재관장	신만중
공학교육혁신센터장	민상원
체육실장	권헌영
광운한림원장	이원호

부설 교육기관장

정보과학교육원장	신상진
언어교육원장	김홍기

기타

광운미디어콘텐츠센터장	문상현
142 (광운대) 학생군사교육단장	김영승

3.4 역대 총(학)장 명단

초 대 학 장	조 응 천	1964. 02. 01	~	1970. 07. 17
학장 직무대리	이 태 원	1970. 07. 18	~	1971. 02. 24
학장 직무대리	서 정 홍	1971. 02. 25	~	1971. 07. 29
2 대 학 장	서 정 홍	1971. 07. 30	~	1972. 06. 07
학장 직무대리	강 승 업	1972. 06. 08	~	1972. 06. 25
학장 직무대리	김 영 권	1972. 06. 26	~	1972. 09. 17
3 대 학 장	김 영 권	1972. 09. 18	~	1976. 06. 25
4 대 학 장	전 풍 진	1976. 06. 26	~	1980. 06. 25
학장 직무대리	조 무 성	1980. 06. 26	~	1980. 09. 03
학장 직무대리	김 창 욱	1980. 09. 04	~	1980. 10. 31
학장 직무대리	조 무 성	1980. 11. 01	~	1981. 03. 08
5 대 학 장	양 인 응	1981. 03. 09	~	1985. 02. 28
6 대 학 장	서 국 철	1985. 03. 01	~	1988. 02. 28
초 대 총 장	조 무 성	1988. 03. 01	~	1992. 02. 29
2 대 총 장	조 무 성	1992. 03. 01	~	1993. 02. 12
총장 직무대행	김 창 욱	1993. 02. 13	~	1993. 02. 21
총장 직무대행	심 재 홍	1993. 02. 22	~	1993. 11. 14
3 대 총 장	윤 성 천	1993. 11. 15	~	1994. 05. 19
총장 직무대행	양 인 응	1994. 05. 20	~	1994. 08. 21
4 대 총 장	강 준 길	1994. 08. 22	~	1997. 07. 23
총장 직무대행	문 동 찬	1997. 07. 24	~	1997. 09. 30
5 대 총 장	박 영 식	1997. 10. 01	~	2001. 09. 30
총장 직무대행	김 용 복	2001. 10. 01	~	2001. 10. 08
6 대 총 장	박 영 식	2001. 10. 09	~	2005. 10. 08
7 대 총 장	이 상 철	2005. 10. 09	~	2009. 10. 08
8 대 총 장	김 기 영	2009. 10. 09	~	2013. 10. 08
총장 직무대행	천 장 호	2013. 10. 09	~	2014. 01. 09
9 대 총 장	천 장 호	2014. 01. 10	~	현 재

역대 부총장 명단

초 대	양 인 응	1988. 03. 01	~	1988. 07. 13
2 대	서 광 열	1988. 10. 18	~	1990. 08. 05
3 대	김 창 욱	1991. 04. 25	~	1993. 02. 13
4 대	김 상 훈	2006. 12. 11	~	2008. 12. 10
5 대	김 상 훈	2008. 12. 11	~	2009. 10. 08
6 대	천 장 호	2012. 02. 01	~	2013. 01. 31
7 대	천 장 호	2013. 02. 01	~	2014. 01. 09

역대 대학원장 명단

대학원장

초 대	전 풍 진	1979. 12. 07	~	1980. 07. 10
2 대	조 정 현	1980. 07. 11	~	1982. 08. 31
직무대리	이 준 웅	1982. 09. 01	~	1983. 02. 13
3 대	서 국 철	1983. 02. 14	~	1985. 02. 13
4 대	김 상 만	1985. 03. 07	~	1987. 02. 28
5 대	양 인 응	1987. 03. 01	~	1988. 07. 12
6 대	문 동 찬	1988. 07. 13	~	1991. 02. 28
7 대	김 창 욱	1991. 03. 01	~	1992. 02. 29
8 대	문 동 찬	1992. 03. 01	~	1993. 11. 21
9 대	전 수 일	1993. 11. 22	~	1994. 08. 25
10 대	김 재 환	1994. 08. 26	~	1995. 02. 28
11 대	문 동 찬	1995. 03. 01	~	1996. 02. 28
12 대	김 준 봉	1996. 03. 01	~	1997. 02. 28
13 대	문 동 찬	1997. 03. 01	~	1997. 08. 24

14 대	홍 의 석	1997. 08. 25	~	2001. 02. 08
15 대	김 용 복	2001. 02. 09	~	2003. 01. 31
16 대	김 용 복	2003. 02. 01	~	2005. 01. 31
17 대	이 수 연	2005. 02. 01	~	2007. 01. 31
18 대	이 수 연	2007. 02. 01	~	2009. 01. 31
19 대	김 기 영	2009. 02. 01	~	2010. 01. 31
20 대	이 기 서	2010. 02. 01	~	2011. 01. 31
21 대	천 장 호	2011. 02. 01	~	2012. 01. 31
22 대	천 장 호	2012. 02. 01	~	2013. 01. 31
23 대	천 장 호	2013. 02. 01	~	2013. 10. 10
24 대	최 기 호	2013. 10. 11	~	2014. 01. 31
25 대	한 춘	2014. 02. 01	~	2015. 01. 31
26 대	이 원 호	2015. 02. 01	~	현 재

산업정보대학원장

초 대	김 창 욱	1985. 03. 07	~	1987. 02. 28
2 대	서 광 열	1987. 03. 01	~	1988. 02. 28
3 대	문 동 찬	1988. 03. 01	~	1988. 07. 12
4 대	전 수 일	1988. 07. 13	~	1990. 02. 28
5 대	김 계 환	1990. 03. 01	~	1992. 02. 29
6 대	이 준 웅	1992. 03. 01	~	1993. 02. 21
7 대	문 동 찬	1993. 02. 22	~	1993. 11. 21
8 대	김 재 환	1993. 11. 22	~	1995. 02. 28
9 대	문 동 찬	1995. 03. 01	~	1996. 02. 28
10 대	이 재 호	1996. 03. 01	~	1997. 02. 28
11 대	문 동 찬	1997. 03. 01	~	1997. 08. 24

12 대	김 재 환	1997. 08. 25	~	1997. 10. 28
13 대	정 홍 배	1997. 10. 29	~	1999. 02. 08
14 대	오 영 환	1999. 02. 09	~	2003. 01. 31

경영대학원장

초 대	김 춘 식	1989. 03. 01	~	1993. 02. 21
직무대리	전 수 일	1993. 02. 22	~	1993. 03. 10
2 대	김 춘 식	1993. 03. 11	~	1993. 11. 21
3 대	김 준 봉	1993. 11. 22	~	1994. 08. 25
4 대	김 일 경	1994. 08. 26	~	1995. 02. 28
5 대	김 춘 식	1995. 03. 01	~	1997. 10. 28
6 대	임 영 균	1997. 10. 29	~	1999. 02. 08
7 대	윤 윤 석	1999. 02. 09	~	2001. 02. 08
8 대	윤 윤 석	2001. 02. 09	~	2003. 01. 31
9 대	윤 윤 석	2003. 02. 01	~	2005. 01. 31
10 대	윤 윤 석	2005. 02. 01	~	2007. 01. 31
11 대	윤 윤 석	2007. 02. 01	~	2009. 01. 31
12 대	윤 윤 석	2009. 02. 01	~	2010. 01. 31
13 대	윤 윤 석	2010. 02. 01	~	2011. 01. 31
14 대	김 신 곤	2011. 02. 01	~	2012. 01. 31
15 대	김 신 곤	2012. 02. 01	~	2013. 01. 31
16 대	김 신 곤	2013. 02. 01	~	2014. 01. 31
17 대	조 재 희	2014. 02. 01	~	2015. 01. 31
18 대	임 영 균	2015. 02. 01	~	현 재

전산대학원장

초 대	심 재 홍	1990. 11. 28	~	1993. 11. 21
2 대	장 덕 철	1993. 11. 22	~	1997. 10. 28
3 대	조 국 현	1997. 10. 29	~	1999. 02. 08
4 대	이 수 연	1999. 02. 09	~	2001. 02. 08

정보과학기술대학원장

5 대	유 황 빈	2001. 02. 09	~	2002. 01. 09
6 대	이 수 연	2002. 01. 10	~	2003. 01. 31

정보통신대학원장

7 대	김 순 협	2003. 02. 01	~	2004. 05. 03
8 대	최 기 호	2004. 05. 17	~	2006. 01. 31
9 대	권 혁 조	2006. 02. 01	~	2006. 08. 31
10 대	권 혁 조	2006. 09. 01	~	2007. 08. 31
11 대	권 혁 조	2007. 09. 01	~	2008. 08. 31
12 대	권 혁 조	2008. 09. 01	~	2009. 08. 31
13 대	권 혁 조	2009. 09. 01	~	2010. 01. 31

정보콘텐츠대학원장

14 대	김 성 호	2010. 02. 01	~	2011. 01. 31
15 대	김 성 호	2011. 02. 01	~	2012. 01. 31
16 대	이 승 현	2012. 02. 01	~	2013. 01. 31
17 대	이 승 현	2013. 02. 01	~	2014. 01. 31
18 대	이 승 현	2014. 02. 01	~	2015. 01. 31
19 대	김 남 영	2015. 02. 01	~	현 재

교육대학원장

초 대	송 형 수	2001. 02. 09	~	2002. 01. 09
2 대	조 하 희	2002. 01. 10	~	2004. 01. 31
3 대	송 형 수	2004. 02. 01	~	2006. 01. 31
4 대	송 형 수	2006. 02. 01	~	2008. 01. 31
5 대	송 형 수	2008. 02. 01	~	2010. 01. 31
6 대	여 기 현	2010. 02. 01	~	2011. 01 31
7 대	박 경 애	2011. 02. 01	~	2012. 01 31
8 대	박 경 애	2012. 02. 01	~	2013. 01 31
9 대	박 경 애	2013. 02. 01	~	2014. 01 31
10 대	박 경 애	2014. 02. 01	~	2015. 01 31
11 대	박 경 애	2015. 02. 01	~	현 재

정보복지대학원장

초 대	권 기 성	2001. 02. 09	~	2003. 01. 31
2 대	권 기 성	2003. 02. 01	~	2005. 01. 31
3 대	권 기 성	2005. 02. 01	~	2007. 01. 31
4 대	권 기 성	2007. 02. 01	~	2009. 01. 31
5 대	박 종 구	2009. 02. 01	~	2010. 01. 31

상담복지정책대학원장

6 대	최 영 훈	2010. 02. 01	~	2011. 01. 31
7 대	최 영 훈	2011. 02. 01	~	2012. 01. 31
8 대	이 대 희	2012. 02. 01	~	2013. 01. 31
9 대	이 대 희	2013. 02. 01	~	2014. 01. 31
10 대	이 대 희	2014. 02. 01	~	2015. 01. 31
11 대	박 종 구	2015. 02. 01	~	현 재

환경대학원장

초 대	한 상 욱	2004. 03. 01	~	2004. 08. 31
2 대	한 상 욱	2004. 09. 01	~	2005. 08. 31
3 대	한 상 욱	2005. 09. 01	~	2006. 08. 31
4 대	한 상 욱	2006. 09. 01	~	2007. 08. 31
5 대	한 상 욱	2007. 09. 01	~	2008. 08. 31
6 대	최 상 일	2008. 09. 01	~	2010. 01. 31
7 대	최 상 일	2010. 02. 01	~	2011. 01. 31
8 대	한 춘	2011. 02. 01	~	2012. 01. 31
9 대	이 원 호	2012. 02. 01	~	2013. 01. 31
10 대	이 원 호	2013. 02. 01	~	2014. 01. 31
11 대	강 선 홍	2014. 02. 01	~	2015. 01. 31
12 대	강 선 홍	2015. 02. 01	~	현 재

건설법무대학원장

초 대	박 상 열	2006. 11. 14	~	2007. 12. 31
2 대	박 상 열	2008. 01. 01	~	2010. 01. 31
3 대	박 상 열	2010. 02. 01	~	2011. 01. 31
4 대	유 선 봉	2011. 02. 01	~	2012. 01. 31
5 대	유 선 봉	2012. 02. 01	~	2013. 01. 31
6 대	유 선 봉	2013. 02. 01	~	2014. 01. 31
7 대	유 선 봉	2014. 02. 01	~	2015. 01. 31
8 대	권 태 복	2015. 02. 01	~	현 재

역대 단과대학장 명단

공과대학장

초 대	김 창 욱	1988. 03. 01	~	1990. 02. 28
2 대	김 재 환	1990. 03. 01	~	1992. 02. 29
3 대	강 준 길	1992. 03. 01	~	1994. 08. 25
4 대	이 재 호	1994. 08. 26	~	1995. 02. 28
5 대	홍 의 석	1995. 03. 01	~	1996. 11. 12
6 대	김 재 환	1996. 11. 13	~	1997. 10. 28
7 대	임 화 영	1997. 10. 29	~	2001. 02. 08
8 대	노 삼 규	2001. 02. 09	~	2003. 01. 31
9 대	최 상 일	2003. 02. 01	~	2005. 01. 31
10 대	한 춘	2005. 02. 01	~	2006. 06. 30
11 대	고 재 욱	2006. 07. 01	~	2008. 06. 30
12 대	고 재 욱	2008. 07. 01	~	2010. 01. 31
13 대	김 대 흠	2010. 02. 01	~	2011. 01. 31
14 대	이 원 호	2011. 02. 01	~	2012. 01. 31
15 대	이 원 호	2012 02. 01	~	2013. 01. 31
16 대	이 원 호	2013 02. 01	~	2014. 01. 31
17 대	강 선 홍	2014 02. 01	~	2015. 01. 31
18 대	강 선 홍	2015. 02. 01	~	현 재

전자정보대학장

초 대	이 수 연	2001. 02. 09	~	2003. 01. 31
2 대	최 기 호	2003. 02. 01	~	2005. 01. 31

전자정보공과대학장

3 대	이 영 희	2005. 02. 01	~	2006. 06. 30
4 대	나 극 환	2006. 07. 01	~	2008. 06. 30
5 대	고 형 화	2008. 07. 01	~	2010. 01. 31
6 대	공 진 흥	2010. 02. 01	~	2011. 01. 31
7 대	공 진 흥	2011. 02. 01	~	2012. 01. 31
8 대	김 종 헌	2012. 02. 01	~	2013. 01. 31
9 대	김 종 헌	2013. 02. 01	~	2014. 01. 31
10 대	김 남 영	2014. 02. 01	~	2015. 01. 31
11 대	김 남 영	2015. 02. 01	~	현 재

이과대학장

초 대	서 광 열	1988. 03. 01	~	1989. 01. 05
2 대	한 상 현	1989. 01. 06	~	1989. 02. 28
3 대	김 경 태	1989. 03. 01	~	1991. 02. 28
4 대	한 상 현	1991. 03. 01	~	1993. 02. 21
5 대	강 승 언	1993. 02. 22	~	1993. 11. 21
6 대	전 영 무	1993. 11. 22	~	1994. 08. 25
7 대	강 승 언	1994. 08. 26	~	1995. 02. 28
8 대	한 상 현	1995. 03. 01	~	1995. 12. 15
직무대리	장 덕 철	1995. 12. 16	~	1996. 12. 10
9 대	한 기 문	1996. 12. 11	~	1997. 02. 28
10 대	장 덕 철	1997. 03. 01	~	1997. 08. 24
11 대	조 국 현	1997. 08. 25	~	1997. 10. 28
12 대	송 형 수	1997. 10. 29	~	2000. 02. 25

자연과학대학장

13 대	송 형 수	2000. 02. 26	~	2002. 01. 09
14 대	전 영 무	2002. 01. 10	~	2004. 01. 31
15 대	이 상 우	2004. 02. 01	~	2006. 01. 31
16 대	지 은 숙	2006. 02. 01	~	2008. 01. 31
17 대	지 은 숙	2008. 02. 01	~	2008. 02. 24
18 대	이 상 우	2008. 02. 25	~	2010. 01. 31
19 대	조 광 섭	2010. 02. 01	~	2011. 01. 31
20 대	조 광 섭	2011. 02. 01	~	2012. 01. 31
21 대	조 광 섭	2012. 02. 01	~	2013. 01. 31
22 대	조 광 섭	2013. 02. 01	~	2014. 01. 31
23 대	김 병 효	2014. 02. 01	~	2015. 01. 31
24 대	허 민	2015. 02. 01	~	현 재

인문사회과학대학장

초 대	윤 성 천	1988. 03. 01	~	1990. 02. 28
2 대	전 수 일	1990. 03. 01	~	1992. 02. 29
3 대	김 일 경	1992. 03. 01	~	1993. 02. 21
4 대	전 수 일	1993. 02. 22	~	1993. 11. 21
5 대	김 용 복	1993. 11. 22	~	1994. 08. 25
6 대	김 준 봉	1994. 08. 26	~	1995. 02. 28
7 대	김 계 환	1995. 03. 01	~	1997. 10. 28
8 대	김 용 복	1997. 10. 29	~	2001. 02. 08
9 대	조 규 일	2001. 02. 09	~	2003. 01. 31
10 대	박 덕 재	2003. 02. 01	~	2005. 01. 31
11 대	한 지 현	2005. 02. 01	~	2006. 06. 30
12 대	전 보 옥	2006. 07. 01	~	2007. 02. 28

인문지역대학장

13 대	전 보 옥	2007. 03. 01	~	2008. 02. 29

인문대학장

초 대	김 선 웅	2011. 02. 01	~	2012. 01. 31
2 대	김 선 웅	2012. 02. 01	~	2013. 01. 31
3 대	김 선 웅	2013. 02. 01	~	2014. 01. 31
4 대	오 정 란	2014. 02. 01	~	2015. 01. 31
5 대	최 기 용	2015. 02. 01	~	현 재

사회과학대학장

초 대	김 현 주	2007. 02. 01	~	2009. 01. 31
2 대	김 현 주	2009. 02. 01	~	2010. 01. 31
3 대	유 태 용	2010. 02. 01	~	2011. 01. 31
4 대	유 태 용	2011. 02. 01	~	2012. 02. 01
5 대	이 창 근	2012. 02. 01	~	2013. 01. 31
6 대	이 창 근	2013. 02. 01	~	2014. 01. 31
7 대	유 태 용	2014. 02. 01	~	2015. 01. 31
8 대	박 종 구	2015. 02. 01	~	현 재

법과대학장

초 대	남 기 윤	1999. 02. 09	~	2003. 01. 31
2 대	박 상 열	2003. 02. 01	~	2005. 01. 31
3 대	박 상 열	2005. 02. 01	~	2006. 06. 30
4 대	남 기 윤	2006. 07. 01	~	2008. 01. 31
5 대	유 선 봉	2008. 02. 01	~	2009. 11. 07
6 대	박 상 열	2009. 11. 08	~	2010. 01. 31
7 대	박 상 열	2010. 02. 01	~	2011. 01. 31
8 대	신 만 중	2011. 02. 01	~	2012. 01. 31
9 대	유 선 봉	2012. 02. 01	~	2013. 01. 31
10 대	유 선 봉	2013. 02. 01	~	2014. 01. 31
11 대	유 선 봉	2014. 02. 01	~	2015. 01. 31
12 대	권 태 복	2015. 02. 01	~	현 재

경영대학장

초 대	윤 윤 석	1999. 02. 09	~	2001. 02. 08
2 대	정 행 득	2001. 02. 09	~	2003. 01. 31
3 대	김 기 영	2003. 02. 01	~	2005. 01. 31
4 대	이 홍	2005. 02. 01	~	2007. 01. 31
5 대	이 홍	2007. 02. 01	~	2009. 01. 31
6 대	송 영 출	2009. 02. 01	~	2009. 11. 07
7 대	윤 윤 석	2009. 11. 08	~	2010. 01. 31
8 대	윤 윤 석	2010. 02. 01	~	2011. 01. 31
9 대	김 도 형	2011. 02. 01	~	2012. 01. 31
10 대	김 신 곤	2012. 02. 01	~	2013. 01. 31
11 대	김 신 곤	2013. 02. 01	~	2014. 01. 31
12 대	조 재 희	2014. 02. 01	~	2015. 01. 31
13 대	임 영 균	2015. 02. 01	~	현 재

동북아대학장

초 대	권 태 한	2007. 11. 08	~	2009. 11. 07
2 대	김 광 열	2009. 11. 08	~	2011. 01. 31
3 대	김 광 열	2011. 02. 01	~	2012. 01. 31
4 대	김 광 열	2012. 02. 01	~	2013. 01. 31
5 대	정 행 득	2013. 02. 01	~	2014. 01. 31
6 대	임 종 수	2014. 02. 01	~	2015. 01. 31
7 대	임 종 수	2015. 02. 01	~	현 재

교양학부장

초 대	김 용 범	2004. 09. 01	~	2006. 01. 31
2 대	최 영 근	2006. 02. 01	~	2007. 01. 31
3 대	송 영 권	2007. 02. 01	~	2007. 11. 05
4 대	김 동 욱	2007. 11. 06	~	2009. 01. 31
5 대	탁 진 국	2009. 02. 01	~	2010. 01. 31
6 대	이 상 훈	2010. 02. 01	~	2011. 01. 31
7 대	이 상 훈	2011. 02. 01	~	2012. 01. 31
8 대	김 충 혁	2012. 02. 01	~	2013. 01. 31
9 대	김 충 혁	2013. 02. 01	~	2014. 01. 31
10 대	이 강 성	2014. 02. 01	~	2015. 01. 31
11 대	이 강 성	2015. 02. 01	~	현 재

역대 행정부서장 명단

기획관리실장

초 대	조 무 성	1970. 02. 01	~	1970. 07. 04
2 대	조 무 성	1972. 09. 15	~	1979. 01. 13
3 대	서 광 열	1980. 09. 01	~	1985. 03. 06
4 대	전 수 일	1985. 03. 07	~	1987. 02. 28
5 대	문 동 찬	1987. 03. 01	~	1988. 02. 28
6 대	조 하 희	1988. 03. 01	~	1989. 02. 28
7 대	김 용 복	1989. 03. 01	~	1993. 03. 17
8 대	홍 의 석	1993. 03. 18	~	1994. 02. 28
9 대	김 은 수	1994. 03. 01	~	1994. 09. 04
10 대	조 광 섭	1994. 09. 05	~	1997. 08. 24
11 대	김 은 수	1997. 08. 25	~	2000. 02. 25

기획처장

12 대	김 상 훈	2000. 02. 26	~	2002. 01. 09
13 대	송 영 출	2002. 01. 10	~	2004. 01. 31
14 대	권 태 한	2004. 02. 01	~	2005. 11. 20
15 대	이 건 영	2005. 11. 21	~	2007. 11. 20
16 대	이 건 영	2007. 11. 21	~	2008. 01. 14
17 대	김 희 교	2008. 01. 15	~	2009. 06. 22
18 대	이 건 영	2009. 06. 29	~	2009. 10. 08
19 대	이 대 희	2009. 10. 09	~	2010. 01. 14
20 대	김 은 수	2010. 01. 15	~	2011. 01. 31
21 대	김 용 범	2011. 02. 01	~	2012. 01. 31
22 대	김 용 범	2012. 02. 01	~	2013. 01. 31
23 대	김 용 범	2013. 02. 01	~	2014. 01. 31
24 대	김 종 헌	2014. 02. 01	~	2015. 01. 31
25 대	김 종 헌	2015. 02. 01	~	현 재

교무처장

초 대	서 정 홍	1964. 03. 01	~	1970. 08. 20
2 대	김 경 열	1970. 08. 21	~	1971. 02. 28
3 대	김 한 성	1971. 03. 01	~	1972. 06. 30
4 대	심 재 홍	1972. 07. 01	~	1974. 07. 05
5 대	허 정 섭	1974. 07. 06	~	1976. 09. 22
6 대	서 국 철	1976. 09. 23	~	1978. 10. 12
7 대	서 광 열	1978. 10. 13	~	1980. 06. 17
8 대	김 창 욱	1980. 06. 18	~	1984. 07. 12
9 대	전 수 일	1984. 07. 13	~	1985. 03. 06
10 대	윤 성 천	1985. 03. 07	~	1987. 02. 28
11 대	이 준 웅	1987. 03. 01	~	1989. 02. 28
12 대	조 하 희	1989. 03. 01	~	1993. 02. 02
직무대리	이 준 웅	1993. 02. 03	~	1993. 02. 21
13 대	임 화 영	1993. 02. 22	~	1994. 02. 28
14 대	강 승 언	1994. 03. 01	~	1994. 08. 25
15 대	최 기 호	1994. 08. 26	~	1997. 08. 24
16 대	정 홍 배	1997. 08. 25	~	1997. 10. 28
17 대	윤 윤 석	1997. 10. 29	~	1999. 02. 08
18 대	권 태 한	1999. 02. 09	~	2000. 02. 25

연구처장

초 대	양 인 응	1992. 07. 01	~	1993. 11. 21
2 대	이 수 연	1993. 11. 22	~	1994. 05. 30
3 대	천 장 호	1994. 05. 31	~	1994. 08. 25
4 대	나 극 환	1995. 08. 26	~	1997. 08. 24
5 대	지 은 숙	1997. 08. 25	~	1997. 10. 28
6 대	이 영 희	1997. 10. 29	~	1999. 02. 08
7 대	김 상 훈	1999. 02. 09	~	2000. 02. 25

교무연구처장

19 대	권 태 한	2000. 02. 26	~	2002. 01. 09
20 대	최 영 근	2002. 01. 10	~	2004. 01. 31

교무처장

21 대	김 동 욱	2004. 02. 01	~	2005. 11. 20
22 대	박 종 구	2005. 11. 21	~	2007. 01. 31
23 대	오 승 준	2007. 02. 01	~	2008. 01. 14
24 대	최 진 주	2008. 01. 15	~	2008. 06. 30
25 대	김 종 헌	2008. 07. 01	~	2009. 10. 08
26 대	김 은 수	2009. 10. 09	~	2010. 01. 14
27 대	이 대 희	2010. 01. 15	~	2011. 01. 31
28 대	이 대 희	2011. 02. 01	~	2012. 01. 31
29 대	신 만 중	2012. 02. 01	~	2013. 01. 31
30 대	신 만 중	2013. 02. 01	~	2014. 01. 31
31 대	김 선 웅	2014. 02. 01	~	2015. 01. 31
32 대	김 선 웅	2015. 02. 01	~	현 재

학생처장

초 대	심 재 홍	1970. 08. 21	~	1971. 02. 28
2 대	전 수 일	1971. 03. 01	~	1972. 06. 30
3 대	문 동 찬	1972. 07. 01	~	1974. 07. 05
4 대	윤 성 천	1974. 07. 06	~	1975. 09. 17
5 대	서 광 열	1975. 09. 18	~	1978. 10. 13
6 대	김 경 태	1978. 10. 14	~	1979. 10. 14
서 리	이 재 호	1979. 10. 15	~	1980. 06. 17
7 대	조 하 희	1980. 06. 18	~	1984. 07. 12
8 대	이 준 웅	1984. 07. 13	~	1987. 02. 28
9 대	강 승 언	1987. 03. 01	~	1989. 02. 28
10 대	한 상 현	1989. 03. 01	~	1990. 02. 28
11 대	김 순 협	1990. 03. 01	~	1992. 08. 23
12 대	최 기 호	1992. 08. 24	~	1994. 02. 28
13 대	송 형 수	1994. 03. 01	~	1994. 05. 30
14 대	이 영 희	1994. 05. 31	~	1994. 08. 25
15 대	안 광 일	1994. 08. 26	~	1995. 01. 19
16 대	노 삼 규	1995. 01. 20	~	1996. 02. 29
17 대	최 중 소	1996. 03. 01	~	1997. 02. 28
18 대	천 장 호	1997. 03. 01	~	1997. 10. 28
19 대	김 기 영	1997. 10. 29	~	1999. 02. 08
20 대	박 종 구	1999. 02. 09	~	2000. 02. 25

학생복지처장

21 대	박 종 구	2000. 02. 26	~	2001. 02. 08
22 대	김 용 범	2001. 02. 09	~	2003. 01. 31
23 대	김 창 근	2003. 02. 01	~	2005. 11. 20
24 대	김 희 교	2005. 11. 21	~	2007. 11. 20
25 대	김 희 교	2007. 11. 21	~	2008. 01. 14
26 대	최 창 호	2008. 01. 15	~	2009. 06. 22
27 대	홍 진 웅	2009. 06. 29	~	2010. 01. 14
28 대	최 철 순	2010. 01. 15	~	2011. 01. 31
29 대	최 철 순	2011. 02. 01	~	2012. 01. 31
30 대	양 성 현	2012. 02. 01	~	2013. 01. 31
31 대	이 상 훈	2013. 02. 01	~	2014. 01. 31
32 대	이 상 훈	2014. 02. 01	~	2015. 01. 31
33 대	권 헌 영	2015. 02. 01	~	현 재

입학홍보처장

초 대	임 영 균	2000. 02. 26	~	2001. 12. 27
직무대리	권 태 한	2001. 12. 28	~	2002. 01. 09
2 대	김 현 주	2002. 01. 10	~	2004. 01. 31
3 대	김 승 제	2004. 02. 01	~	2005. 11. 29

입학처장

4 대	김 승 제	2005. 11. 30	~	2006. 06. 30
5 대	조 재 희	2006. 07. 01	~	2008. 06. 30
6 대	부 경 희	2008. 07. 01	~	2010. 02. 28
7 대	김 용 범	2010. 03. 01	~	2011. 01. 31

8 대	허 민	2011. 02. 01	~	2012. 01. 31
9 대	전 진 호	2012. 02. 01	~	2014. 01. 31
10 대	부 경 희	2014. 02. 01	~	2015. 01. 31
11 대	부 경 희	2015. 02. 01	~	현 재

취업지원처장

초 대	김 희 교	2007. 11. 14	~	2008. 01. 14
2 대	최 창 호	2008. 01. 15	~	2009. 06. 22
3 대	서 상 구	2009. 06. 29	~	2010. 01. 14
4 대	최 철 순	2010. 01. 15	~	2010. 02. 10

국제처장

초 대	조 재 희	2010. 02. 10	~	2011. 01. 31
2 대	조 재 희	2011. 02. 01	~	2012. 01. 31
3 대	조 재 희	2012. 02. 01	~	2013. 01. 31

대외협력처장

초 대	권 태 한	2005. 11. 30	~	2008. 01. 14
2 대	임 영 균	2008. 01. 15	~	2009. 10. 08
3 대	김 진 오	2009. 10. 09	~	2010. 02. 28
4 대	김 승 제	2010. 03. 01	~	2011. 01. 31
5 대	김 승 제	2011. 02. 01	~	2012. 01. 31
6 대	김 승 제	2012. 02. 01	~	2013. 01. 31

대외국제처장

초 대	김 승 제	2013. 02. 01	~	2014. 01. 31
2 대	서 상 구	2014. 02. 01	~	2015. 01. 31
3 대	서 상 구	2015. 02. 01	~	현 재

사무처장

초 대	이 한 영	1968. 02. 01	~	1970. 02. 01
2 대	강 광 수	1970. 02. 02	~	1972. 07. 10
서 리	이 정 래	1972. 09. 25	~	1974. 07. 31
3 대	고 재 황	1974. 08. 01	~	1979. 11. 21
4 대	윤 을 송	1979. 12. 12	~	1990. 02. 28

총무처장

5 대	윤 을 송	1990. 03. 01	~	1993. 03. 28
직무대리	신 용 우	1993. 03. 29	~	1993. 04. 22
직무대리	안 용	1993. 04. 23	~	1994. 02. 28
6 대	윤 윤 석	1994. 03. 01	~	1994. 05. 30
7 대	최 창 일	1994. 05. 31	~	1995. 12. 20
8 대	김 영 수	1996. 01. 19	~	1997. 03. 31
직무대리	손 지 영	1997. 04. 01	~	1997. 09. 10
9 대	김 영 수	1997. 09. 11	~	2000. 02. 25
10 대	전 용 식	2000. 02. 26	~	2000. 07. 31
직무대리	박 주 영	2000. 08. 01	~	2001. 02. 08
11 대	이 정 연	2001. 02. 09	~	2008. 01. 14
12 대	임 종 대	2008. 01. 15	~	2010. 01. 14
직무대리	홍 명 헌	2010. 01. 15	~	2011. 01. 31
13 대	임 종 대	2011. 02. 01	~	2012. 01. 31
14 대	임 종 대	2012. 02. 01	~	2013. 01. 31
15 대	임 종 대	2013. 02. 01	~	2014. 01. 31
16 대	임 종 대	2014. 02. 01	~	2015. 01. 31
17 대	임 종 대	2015. 02. 01	~	현 재

관리처장

초 대	장 창 용	1990. 03. 01	~	1993. 02. 02
직무대리	최 종 화	1993. 02. 03	~	1993. 02. 23
직무대리	반 기 원	1993. 02. 24	~	1993. 04. 22
직무대리	김 영 수	1993. 04. 23	~	1994. 05. 30
2 대	이 동 섭	1994. 05. 31	~	1997. 10. 28
3 대	노 삼 규	1997. 10. 29	~	1999. 02. 08
4 대	이 영 희	1999. 02. 09	~	2001. 02. 08
5 대	김 창 덕	2001. 02. 09	~	2003. 01. 31
6 대	전 용 식	2003. 02. 01	~	2006. 07. 31
7 대	임 종 대	2006. 08. 01	~	2008. 01. 14
직무대리	이 종 열	2008. 01. 15	~	2009. 10. 08
8 대	전 용 식	2009. 10. 09	~	2011. 01. 31
9 대	정 승 철	2011. 02. 01	~	2012. 01. 31
10 대	정 승 철	2012. 02. 01	~	2013. 01. 31
11 대	정 승 철	2013. 02. 01	~	2013. 08. 05
직무대리	조 충 현	2013. 08. 06	~	2013. 08. 22
12 대	임 종 대	2013. 08. 23	~	2014. 01. 31
13 대	임 종 대	2014. 02. 01	~	2015. 01. 31
직무대리	김 대 식	2015. 02. 01	~	현 재

전산정보원장

초 대	조 무 성	1977. 09. 01	~	1979. 01. 04
2 대	장 덕 철	1979. 01. 05	~	1979. 05. 30
3 대	조 무 성	1979. 09. 01	~	1980. 03. 01
4 대	심 재 홍	1980. 03. 02	~	1986. 02. 28
5 대	이 성 백	1986. 03. 02	~	1992. 02. 29
6 대	최 기 호	1992. 03. 01	~	1992. 10. 18
7 대	김 순 협	1992. 10. 19	~	1993. 02. 21
직무대리	조 국 현	1993. 02. 22	~	1993. 11. 21
8 대	조 국 현	1993. 11. 22	~	1994. 08. 25
9 대	조 국 현	1994. 08. 26	~	1995. 02. 28
10 대	유 황 빈	1995. 03. 01	~	1997. 02. 28
11 대	유 황 빈	1997. 03. 01	~	1997. 10. 28
12 대	최 영 근	1997. 10. 29	~	1999. 02. 08
13 대	최 영 근	1999. 02. 09	~	2000. 02. 25

정보지원처장

초 대	유 황 빈	2000. 02. 26	~	2001. 02. 08
2 대	고 형 화	2001. 02. 09	~	2003. 01. 31
3 대	김 신 곤	2003. 02. 01	~	2004. 10. 03

정보통신처장

4 대	김 신 곤	2004. 10. 04	~	2005. 01. 31
5 대	김 신 곤	2005. 02. 01	~	2005. 11. 20
6 대	오 승 준	2005. 11. 21	~	2007. 01. 31
7 대	정 영 철	2007. 02. 01	~	2009. 01. 31

8 대	홍 진 웅	2009. 02. 01	~	2009. 10. 08
9 대	양 훈 기	2009. 10. 09	~	2010. 01. 14
10 대	이 재 승	2010. 01. 15	~	2011. 01. 31
11 대	이 재 승	2011. 02. 01	~	2012. 01. 31
12 대	이 상 훈	2012. 02. 01	~	2013. 01. 31
13 대	유 지 상	2013. 02. 01	~	2014. 01. 31
14 대	손 채 봉	2014. 02. 01	~	2015. 01. 31
15 대	손 채 봉	2015. 02. 01	~	현 재

산학협력단장

초 대	송 영 출	2004. 02. 15	~	2005. 11. 20
2 대	정 광 수	2005. 11. 21	~	2007. 11. 20
3 대	정 광 수	2007. 11. 21	~	2008. 01. 14
4 대	김 종 헌	2008. 01. 15	~	2008. 06. 30
5 대	서 상 구	2008. 07. 01	~	2009. 10. 08
6 대	이 재 승	2009. 10. 09	~	2010. 01. 14
7 대	김 남 영	2010. 01. 15	~	2011. 01. 31
8 대	최 진 주	2011. 02. 01	~	2012. 01. 31
9 대	최 진 주	2012. 02. 01	~	2013. 01. 31
10 대	최 진 주	2013. 02. 01	~	2014. 01. 31
11 대	정 용 진	2014. 02. 01	~	2015. 01. 31
12 대	정 용 진	2015. 02. 01	~	현 재

중앙도서관장

초 대	김 상 조	1966. 07. 05	~	1966. 09. 30
2 대	민 병 기	1966. 10. 01	~	1967. 06. 30
3 대	신 기 선	1967. 07. 01	~	1970 01. 31
4 대	이 한 영	1970. 02. 01	~	1971. 09. 01
5 대	김 상 만	1971. 09. 02	~	1972. 02. 28
6 대	송 갑 용	1972 03. 01	~	1976. 03. 02
7 대	서 국 철	1976. 03. 03	~	1976. 09. 22
8 대	조 정 현	1976. 09. 23	~	1980 06. 17
9 대	김 상 만	1980. 06. 18	~	1982. 07 12
10 대	허 정 섭	1982. 07. 13	~	1985. 03. 06
11 대	왕 지 균	1985. 03. 07	~	1987. 02. 28
12 대	이 우 재	1987. 03. 01	~	1987. 09. 25
13 대	김 창 욱	1987. 09. 26	~	1988. 02. 28
14 대	전 수 일	1988. 03. 01	~	1988. 07. 12
15 대	심 재 홍	1988. 07. 13	~	1990. 02. 28
16 대	이 재 호	1990. 03. 01	~	1993. 11. 21
17 대	강 승 언	1993. 11. 22	~	1994. 02. 28
18 대	이 상 효	1994. 03. 01	~	1995. 02. 28
19 대	이 우 재	1995. 03. 01	~	1995. 08. 30
20 대	천 장 호	1995. 09. 01	~	1997. 02. 28
21 대	한 기 문	1997. 03. 01	~	1997. 10. 28
22 대	유 황 빈	1997. 10. 29	~	1999. 02. 08
23 대	한 지 현	1999. 02. 09	~	2003. 01. 31
24 대	강 철 호	2003. 02. 01	~	2005. 01. 31
25 대	남 궁 재 찬	2005. 02. 01	~	2007. 01. 31
26 대	박 종 구	2007. 02. 01	~	2009. 01. 31
27 대	유 황 빈	2009. 02. 01	~	2011. 01. 31

28 대	이 동 호	2011. 02. 01	~	2012. 01. 31
29 대	이 동 호	2012. 02. 01	~	2013. 01. 31
30 대	이 동 호	2013. 02. 01	~	2014. 01. 31
31 대	이 동 호	2014. 02. 01	~	2015. 01. 31
32 대	이 향 철	2015. 02. 01	~	현 재

전자계산교육원장

초 대	김 계 환	1990. 07. 23	~	1990. 09. 07
2 대	김 경 태	1990. 09. 08	~	1991. 02. 28
3 대	장 덕 철	1991. 03. 01	~	1993. 11. 21
4 대	양 인 응	1993. 11. 22	~	1994. 08. 25
5 대	한 상 현	1994. 08. 26	~	1995 01. 19
6 대	김 춘 식	1995 01. 20	~	1996. 12. 10
7 대	박 민 순	1996. 12. 11	~	1997. 10. 28
8 대	이 수 연	1997. 10. 29	~	1999. 02. 08
9 대	김 순 협	1999. 02. 09	~	2001. 11. 13

정보과학교육원장

10 대	김 순 협	2001. 11. 14	~	2003. 01. 31
11 대	홍 진 웅	2003. 02. 01	~	2005. 02. 15
12 대	손 병 국	2005. 02. 16	~	2007. 01. 31
13 대	유 지 상	2007. 02. 01	~	2009. 01. 31
14 대	김 인 태	2009. 02. 01	~	2011. 01. 31
15 대	김 충 혁	2011. 02. 01	~	2012. 01. 31
16 대	김 충 혁	2012. 02. 01	~	2013. 01. 31
17 대	김 충 혁	2013. 02. 01	~	2014. 01. 09
18 대	이 승 현	2014. 01. 10	~	2015. 01. 31
19 대	신 상 진	2015. 02. 01	~	현 재

원격평생교육원장

초 대	유 지 상	2008. 03. 01	~	2009. 01. 31
2 대	김 인 태	2009. 02. 01	~	2010. 08. 31

대학종합평가 기획단장

초 대	안 광 일	1996. 03. 01	~	1997. 02. 28
2 대	권 기 성	1997. 03. 01	~	1997. 10. 28
3 대	김 은 수	1997. 10. 29	~	1999. 02. 28

동해문화예술관장

초 대	이 현 우	1997. 10. 29	~	1999. 02. 08
2 대	이 현 우	1999. 02. 09	~	2000. 02. 25
3 대	김 영 수	2000. 02. 26	~	2002. 08. 31
4 대	전 용 식	2002. 09. 01	~	2003. 02. 05
5 대	이 동 섭	2003. 02. 06	~	2006. 06. 15
6 대	전 용 식	2006. 06. 16	~	2010. 01. 14
7 대	임 종 대	2010. 01. 15	~	2011. 02. 13
8 대	유 홍 열	2011. 02. 14	~	2014. 12. 03
직무대리	이 원 호	2014. 12. 04	~	2015. 01. 31
직무대리	이 무 진	2015. 02. 01	~	현 재

3.5 제위원회

대학본부 각 부처 소관 위원회 발췌

부 서	위 원 회 명
교무처	▪ 교무위원회 ▪ 교원인사위원회 ▪ 신임교원인사위원회 ▪ 교원포상위원회 ▪ 교과과정심의위원회 ▪ 학생정원조정심의위원회 ▪ 온라인강좌운영위원회 ▪ 재입학총괄심의위원회 ▪ 전과총괄심의위원회
기획처	▪ 대학평의원회 ▪ 기획관리위원회 ▪ 법무위원회 ▪ 등록금심의위원회
학생복지처	▪ 학생지도위원회 ▪ 학생전담지도위원회 ▪ 장학위원회 ▪ 복지시설운영위원회 ▪ 장애학생특별지원위원회 ▪ 취업지도위원회 ▪ 취업전략위원회
입학처	▪ 입학사정위원회 ▪ 입학전형관리위원회 ▪ 입학전형연구위원회 ▪ 입학사정관전형위원회 ▪ 대학입학전형영향평가위원회
대외국제처	▪ 국제교류위원회 ▪ 발전기금조성위원회 ▪ 홍보위원회 ▪ 로봇게임단운영위원회
총무처	▪ 직원인사위원회
관리처	▪ 공간위원회 ▪ 건설위원회 ▪ 연구실안전관리위원회
정보통신처	▪ 정보통신운영위원회 ▪ 홈페이지운영위원회

3.6 건물 및 시설 소개

화도관(花島館)

1976년 12월 31일, 연건평 2,105평, 지하 1층, 지상 5층의 대학본관으로 준공된 화도관은 1990년 8월 2,982평, 6층의 규모로 증·개축되었다. 하늘을 떠받들 듯 우람한 기둥형의 구조를 가진 대학의 중심 건물로서 학교법인 광운학원, 대학원, 정보콘텐츠대학원 등과 총장실, 기획처, 교무처, 입학처, 대외국제처, 총무처, 관리처 등의 행정부서가 있다. 1, 2층에는 행정사무실, 3, 4층에는 강의실, 그리고 5층에는 법인사무실, 6층에는 교수연구실이 있다.

비마관(飛馬館)

1963년 8월 31일, 1,463평 7층 건물로 준공되었던 비마관은 1984년 1월 4,000평 규모의 9층 건물로 증축 및 개축공사를 마무리하여 현대식 건물로 면모를 갖추었다. 공과대학과 일부 전자정보대학, 환경대학원이 자리잡고 있는 비마관은 각종 실험실 및 강의실이 완비되어 있다. 각 층에는 학과 단위의 교수연구실, 국가지정연구센터, 특성화실, 학과사무실, 기초학문의 실험실습실 및 실험기자재실, 대학원 공동연구실, 정보통신연구원 및 신기술연구소가 있다.

옥의관(玉義館)

1978년 12월 30일 준공된 옥의관은 준공 당시 지상 7층, 지하 1층, 연건평 1,422평으로 학생회관 건물로 사용되었다. 그후 1988년에 지상 9층, 지하 1층에 연건평 1,818평으로 증축하여 자연과학대학 교사로 사용하고 있으며 각 층에는 학과단위의 교수연구실, 국가지정연구센터, 특성화실, 학과사무실, 기초학문의 실험실습실 및 실험기자재실, 기초과학연구소가 있다.

중앙도서관(中央圖書館)

우리 대학교 학문의 요람인 중앙도서관은 1981년에 지하 1층·지상 9층의 규모로 건립되었다. 중앙도서관에는 도서관이 갖추어야할 제반시설이 완비되어 있고, 주제별 자료실, 멀티미디어 및 참고열람실, 정기간행물실 등의 5개 자료실과 3개 층의 자유열람실, 영화상영실, 계단강의실, 다수의 소규모 세미나실 등을 갖추고 있어 대학 본연의 연구 활동에 중심지가 되고 있다. 2002년에는 휴대전화나 태블릿 PC등 무선 Network 접속이 가능한 기기를 이용하여 정보검색 및 도서관 이용(출입/도서대출)이 가능한 모바일 서비스를 개통하였다.

복지관(福祉館)

붉은 벽돌과 화강암으로 쌓은 고풍스러운 건물로서 우리 대학교의 교문으로 1층 공간은 진입로로 연결되며 그 위에 각종 학생활동 지원시설 및 학생복지시설을 수용하는 등 공간의 입체적 이용으로 다기능 건물의 면모를 보여주고 있다. 1988년 8월 24일 준공되었으며, 1998년 5월 4, 5층을 증축하여 연건평 1,528평으로 교문이 있는 중앙부에서 양쪽으로 날개를 펼친 듯한 모양으로 우리 대학 캠퍼스 입구에 자리잡고 있다. 복지관에는 학생복지처, 총학생회 등 학생자치단체, 동아리방이 있으며, 4층에는 광운대 신문사와 영자신문사가 있다.

연구관(硏究館)

1991년 4월 기공하여 1993년 10월 지하 2층, 지상 10층, 연면적 4,575.86㎡(1,385.43평) 규모로 준공되었다. 대학의 정문 앞에 위치한 연구관에는 정보과학교육원, 정보통신처가 있다.

동해문화예술관(東垓文化藝術館)

연구관과 함께 대학 정문 앞에 우람한 원형 모양의 대형 문화전당으로 동해 조무성 초대총장이 기능한 일부 부지에 세워졌으며, 이에 그의 호(號)를 뜨 동해문화예술관으로 이름지어졌다. 1991년 4월 기공하여 1994년 9월 29일 개관하였다. 지하 2층, 지상 4층, 연면적 14,728.67㎡(4,455.42평)의 규모로 동해문화예술관의 주요 시설로는 지하에 국제 규격의 ICE RINK가 있으며 지하 1층에는 대규모 Food Court 및 Cafe가 있다. 지상 1층에는 언어교육원과 398석 규모의 소극장, 그리고 2, 3, 4층에 위치한 2,016석 규모의 대극장 등 각종 문화공간이 입주하여 광운 문화의 중심지가 되고 있다.

설립자상(設立者像)

우리 대학교 설립자인 화도 조광운 박사**(花島 曺光云 博士)**의 창학정신과 유덕을 기리기 위하여 광운학원 산하 각급 학교 교직원, 학생, 동문 및 유지들이 뜻을 모아 1986년 2월 12일 건립하였다. 좌대 높이 1.5m, 동상 높이 1.65m 규모로 비마관 앞의 아늑한 잔디밭에 자리하고 있으며, 설립자께서 평소 늘 읽으시던 명심보감을 무릎 위에 펼쳐 놓고 앉아 사색에 잠긴 모습의 청동좌상으로 조각가 노재승씨가 제작하였으며, 비문은 최용준씨가 썼다.

비마상(飛馬像)

화도관 앞에 청동상으로 제작된 우뚝 솟은 나는 말(馬)은 웅비하는 광운인의 의지가 뭉쳐 하늘로 솟아오르는 형상을 담고 있어 교정의 중심이 되고 있다.

다산재(茶山齋)

2000년 8월에 착공하여 동년 12월 5일 완공된 다산재는 지상 4층, 연면적 797㎡(242평)의 현대식 건물로 비마관 뒤편에 위치하고 있다. 건축 당시에는 창업보육센터로 이용되었으며 현재는 교수연구실 및 국가지정연구센터로 이용되고 있다. 건물명은 조선 후기 실학자 다산 정약용의 호에서 유래하였다.

참빛관(참빛館)

2001년 1월 12일에 완공된 전자정보통신의 요람 '참빛관'은 진리의 빛을 온누리에 비추고자 하는 광운의 교훈인 "참과 빛"에서 따왔다. 전자정보통신 시대를 겨냥한 대학의 21세기 발전계획에 의거, 지난 1999년 2월에 착공하여 2년간의 공정으로 완공된 참빛관은 지하 3층, 지상 10층, 연면적 4,053평으로 첨단시설을 갖춘 순수 교육·연구용 건물이다.
교육·연구시설로 이용될 참빛관은 지하 3층에 주차장, 중앙감시실, 발전기실이 있고, 지하 2층(시설관리층)에는 주차장과 창고가 있으며. 지하 1층에서 지상 1·2층에는 170여 석의 대형강의실 4개, 100여 석의 중형강의실 4개, 80여 석의 일반강의실 6개와 국제회의장, 인터넷 카페 등이 있으며, 3층부터 10층까지는 연구실 및 교수실, 과사무실, 옥상 정원이 있다.

연촌재(硯村齋)

2001년 10월에 착공해 다음해인 2002년 3월 19일에 완공한 연촌재는 연면적 100여평에 지하 1층 지상 3층의 규모로 신축된 본교 고시반 전용 건물로서 50여석의 열람실, 30여석의 침상, 그룹 스터디실, 참고자료실, 각종 편의시설 등이 갖추어져 있어, 고시를 준비하는 사법고시반, 행정고시반과 공인회계사반, 기술고시반 등의 학생들이 입주하고 있다. 연촌(硯村)은 월계동에 있었던 연못의 모양이 벼루와 닮았다고 해서 불리어진 '벼루말'의 한자명으로서 연촌재는 국가고시를 준비하는 학생들이 벼루를 갈아서 학문에 정진했던 조상의 정신을 이어받아 사회에 큰 재목이 되어달라는 뜻으로 이름 지어졌다.

한천재(漢川齋)

2005년 2월에 완공된 한천재는 지하 1층, 지상 5층, 연면적 15,482㎡(4,683평) 규모로 건립되었다. 지하 1층에는 샤워실과 남녀락커룸을 갖춘 체력단련장이 있으며, 지상 2층부터 5층까지는 교수연구실로 이용되고 있다. 한천(漢川)은 현 중랑천의 옛 이름이며 수락산에서 발원하여 청계천과 합류 후 한강으로 흘러든다. 한천재는 노원구를 지나는 이 중랑천의 옛 지명에서 채용한 것이다

한울관(한울館)

인문사회과학, 법학, 경영학 연구의 본산 '한울관'은 동해문화예술관 뒤편에 위치하고 있으며, 2003년 7월 28일 착공하여 2005년 7월에 완공한 한울관은 건축면적 410평에 연면적 4,681평(지하 3층, 지상 7층) 규모로 건립되었으며, 지하 2, 3층에 주차장과 변전실, 보일러실이, 지하 1층에 대·소형 강의실과 학생회실이, 지상에는 강의실, 교수연구실, 행정실, 독서실, 세미나실 등이 있다.
'한울관'의 한울은 '크다', '넓다' 또는 '하나'라는 의미의 '한'과 '울타리'와 '우리'라는 의미의 '울'자를 합성한 순우리말로, 캠퍼스의 확장과 구성원들의 화합을 상징한다. 특히, 본 캠퍼스와 떨어져 있다는 점에서 '하나의 울타리'란 의미를 부여함으로써 전체 구성원이 하나의 공동체임을 나타내는 의미이다.

승리관(勝利館)

축구부 숙소인 '승리관'은 2005년 3월 착공해 5개월간의 공사기간을 거쳐 연면적 144평에 지하 1층, 지상 4층 규모로 지하 1층에 샤워시설과 헬스시설이 마련되어있으며, 지상 1층은 회의실과 주방 시설이, 2층부터 4층까지 기숙사 시설이 갖추어져 있다.

인터내셔널 하우스(International House)

2006년 5월 개관한 '인터내셔널 하우스'는 외국인학생 및 외국인교수를 위한 기숙시설로 지하1층, 지상 3층 규모, 총 16실의 기숙사 시설로 구성되어 있다. 각 실은 방 2개, 거실, 주방, 화장실, 다용도실로 구성되어 있으며, 침대, 책상, 무선 LAN, 에어컨, TV, 냉장고, 세탁기 등의 기본 집기를 갖추고 있다.

누리관(누리館)

2009년 5월 개관한 누리관은 지상 5층, 연면적 7,857㎡(2,377평)의 건물에 1층(건축공학과, 건축학과 실습실), 2층(학군단, 예비군연대, 공인회계사반, 인터넷카페, 편의점), 3층(로봇학부), 4층(강의실, PC 실습실, 세미나실, 학생회실), 5층(경영대학 교수실)로 구성되어 있다.

TIB(Technology Incubation Building)

광운대역 삼릉스페이스향에 위치하고 있는 TIB는 지하1층, 지상2-3층을 학교에서 매입하여 사용하고 있다. 약 2,268㎡(686평)의 공간에 층별로 지하1층(참빛아동지원센터 운동발달교실, 로봇게임단(로빛), 외부 국가연구개발사업 공간 등), 2층(스튜디오, 국가인적자원개발센터), 3층(참빛아동지원센터, 광운미디어콘텐츠센터, 광운영상방송센터 행정실, 외부 국가연구개발사업 공간 등)으로 사용하고 있다.

4. 교직원 명단

4.1 교수명단

● 명예교수

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
명예교수	이우재	국문학	문학박사	California International Univ.
명예교수	한기문	체육학	체육학석사	경희대학교
명예교수	김재환	방전및고전압	공학박사	홍익대학교
명예교수	문동찬	고체물리학	이학박사	연세대학교
명예교수	김춘식	소비자행동론	경영학박사	조선대학교
명예교수	윤성천	노동법	법학박사	경희대학교
명예교수	서광열	물리학	이학박사	경희대학교
명예교수	강승언	물리학	공학박사	동국대학교
명예교수	이상효	전기공학	공학박사	연세대학교
명예교수	김용복	철학	문학박사	연세대학교
명예교수	전수일	행정학	행정학박사	고려대학교
명예교수	한상현	화학	이학박사	경희대학교
명예교수	강준길	전자공학	공학박사	연세대학교
명예교수	홍의석	전자공학	공학박사	(독일) Aachen Univ. of Technology
명예교수	김계환	공법	법학박사	성균관대학교
명예교수	김창욱	화학공학	공학박사	경희대학교
명예교수	이준웅	전기공학	공학박사	(프랑스) Univ. of Montpellier
명예교수	장덕철	경영정보학	경영학박사	고려대학교

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
명예교수	전 영 무	화 학	이 학 박 사	Univ. of New Orleans
명예교수	이 수 연	정 보 공 학	공 학 박 사	(일본) Kyoto Univ.
명예교수	남 궁 재 찬	영 상 인 식	공 학 박 사	인하대학교
명예교수	임 화 영	디 지 털 제 어	공 학 박 사	한양대학교
명예교수	오 영 환	통 신 망	공 학 박 사	경희대학교
명예교수	김 순 협	음 성 인 식	공 학 박 사	연세대학교
명예교수	권 기 성	조 직 론	행 정 학 박 사	단국대학교
명예교수	최 기 호	전 자 공 학	공 학 박 사	한양대학교
명예교수	유 황 빈	전 자 공 학	공 학 박 사	경희대학교
명예교수	남 기 윤	상 법	법 학 박 사	(독일) Bielefeld Univ.

● 석좌교수

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
석좌교수	최덕인	물 리 학	이 학 박 사	Colorado Univ.
석좌교수	강준길	전 자 공 학	공 학 박 사	연세대학교

● 객원교수

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
객원교수	조 하 희	교 육 심 리	교 육 학 박 사	건국대학교
객원교수	김 창 욱	화 학 공 학	공 학 박 사	경희대학교
객원교수	이 준 웅	전 기 공 학	공 학 박 사	(프랑스) Univ. of Montpellier
객원교수	엄 환 섭	물 리 학	이 학 박 사	Univ. of Maryland

● 전자공학과

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교 수	나극환	전자공학	공학박사	(프랑스) National Polytechnic Institute of Toulouse
교 수	김은수	전자공학	공학박사	연세대학교
교 수	오승준	전자공학	공학박사	Syracuse Univ.
교 수	양성현	전자공학	공학박사	광운대학교
교 수	김남영	전자공학	공학박사	State Univ. of New York
교 수	이재승	광시스템공학	공학박사	한국과학기술원
교 수	유지상	영상신호처리	공학박사	Purdue Univ.
교 수	박호종	음성신호처리	공학박사	Univ. of Wisconsin, Madison
교 수	김복기	전자공학	공학박사	Univ. of Texas, Austin
교 수	이상신	광통신	공학박사	한국과학기술원
교 수	박재영	전자정보통신	공학박사	Georgia Institute of Technology
교 수	어윤성	전자공학	공학박사	한국과학기술원
부교수	정영욱	전자공학	공학박사	한국과학기술원
부교수	김영억	무선통신시스템	공학박사	Univ. of Texas, Austin
부교수	김정근	RF	공학박사	한국과학기술원
부교수	이정우	Biomedical Engineering	공학박사	Univ. of Southern California
부교수	이지훈	Microelectronics and Photonics	공학박사	Univ. of Arkansas, Fayetteville
조교수	오태현	고속인터페이스 CMOS IC설계	공학박사	Univ. of Minnesota
조교수	이영주	회로및임베디드 시스템 설계	공학박사	한국과학기술원

● 전자통신공학과

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교 수	강철호	전자공학	공학박사	서울대학교
교 수	고형화	전자통신공학	공학박사	서울대학교
교 수	정광수	전자공학	공학박사	Univ. of Florida
교 수	정영철	초고주파공학	공학박사	Univ. of California, Santa Barbara
교 수	정용진	컴퓨터구조	공학박사	Univ. of Massachusetts
교 수	민상원	네트워크	공학박사	한국과학기술원
교 수	김화성	분산처리	공학박사	Lehigh Univ.
교 수	박찬형	전기공학	공학박사	서울대학교
교 수	오혁준	전기및전자	공학박사	한국과학기술원
교 수	정인영	반도체소자및회로	공학박사	서울대학교
부교수	박수원	전기및전자	공학박사	한국과학기술원
부교수	이현석	Computer Sci. and Eng.	공학박사	Univ. of Michigan, Ann Arbor
부교수	손채봉	신호처리시스템	공학박사	광운대학교
조교수	송익환	전기및전자	공학박사	한국과학기술원
조교수	Ishmanov Farruh	정보통신공학	공학박사	영남대학교

● 전자융합공학과

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교 수	양훈기	전자공학	공학박사	State Univ. of New York, Buffalo
교 수	김종헌	전파및광파	공학박사	(독일) Technical Univ. of Dortmund
교 수	이종철	광전자공학	공학박사	Texas A&M Univ.

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교 수	최진주	전자파발진기공학	공 학 박 사	Univ. of Michigan
교 수	이병제	안 테 나 시 스 템	공 학 박 사	Southern Illinois Univ.
교 수	이승형	통 신 망	공 학 박 사	Univ. of Texas, Austin
교 수	김진영	무선통신시스템	공 학 박 사	서울대학교
교 수	박면주	초 고 주 파 공 학	공 학 박 사	서울대학교
교 수	신현철	집 적 회 로 설 계	공 학 박 사	한국과학기술원
교 수	정용식	전 자 공 학	공 학 박 사	서울대학교
교 수	김형국	음 성 신 호 처 리	공 학 박 사	(독일) Technishe Universitat Berlin
부교수	임한상	고 속 회 로 설 계	공 학 박 사	서울대학교
조교수	심준섭	나 노 융 합 공 학	공 학 박 사	Univ. of Cincinnati

● 컴퓨터공학과

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교 수	공진흥	전자계산기공학	공 학 박 사	The Univ. of Texas at Austin
교 수	이혁준	전 산 학	공 학 박 사	Syracuse Univ.
교 수	심동규	영 상 처 리	공 학 박 사	서강대학교
부교수	이형근	무 선 네 트 워 크	공 학 박 사	Syracuse Univ.
부교수	이성원	병 렬 및 분산처리	공 학 박 사	Southern California Univ.
부교수	이준환	VLSI Design	공 학 박 사	Univ. of Michigan
부교수	김태석	운 영 체 제	공 학 박 사	서울대학교
조교수	황호영	전 자 전 산 학	공 학 박 사	한국과학기술원
조교수	이기훈	데 이 터 베 이 스	공 학 박 사	한국과학기술원

조교수	박철수	신호처리	공학박사	Imperial College London
조교수	김영민	전자공학	공학박사	Univ. of Michigan
조교수	Honey Durga Tiwari	전자정보통신공학	공학박사	건국대학교

● 컴퓨터소프트웨어학과

직위	성명	전공	학위	출신교
교수	조국현	전기통신	공학박사	(일본) Tohoku Univ.
교수	최영근	계산학	이학박사	서울대학교
교수	이동호	전산기학	공학박사	서울대학교
교수	김우생	데이타베이스	이학박사	Univ. of Minnesota
교수	박병준	인공지능	이학박사	Univ. of Illinois, Urbana Champaign
교수	최웅철	전산학	공학박사	Univ. of Illinois, Urbana Champaign
교수	최민규	컴퓨터그래픽스	공학박사	한국과학기술원
부교수	안우현	전기및전자공학	공학박사	한국과학기술원
부교수	김용혁	최적화 알고리즘	공학박사	서울대학교
부교수	이강훈	컴퓨터그래픽	공학박사	서울대학교
부교수	이윤구	영상처리	공학박사	한국과학기술원

● 전기공학과

직위	성명	전공	학위	출신교
교수	정승기	전력전자	공학박사	서울대학교
교수	홍진웅	전기응용	공학박사	광운대학교
교수	이흥재	전력계통	공학박사	서울대학교

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교 수	안창범	영 상 처 리	공 학 박 사	한국과학기술원
교 수	이건영	적 응 제 어	공 학 박 사	한양대학교
교 수	최주엽	전 력 전 자	공 학 박 사	Virginia Polytechnic Institute and State Univ.
교 수	송승호	전 력 전 자	공 학 박 사	서울대학교
부 교 수	허 돈	전 력 경 제	공 학 박 사	서울대학교
부 교 수	이정훈	바 이 오 전 자	공 학 박 사	연세대학교
부 교 수	김형석	디지털 신호 처리	공 학 박 사	Univ. of Wisconsin, Madison
조 교 수	이기백	전 기 및 전 자	공 학 박 사	한국과학기술원

● 전자재료공학과

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교 수	정홍배	전 기 전 자 재 료	공 학 박 사	연세대학교
교 수	이영희	전 기 전 자 재 료	공 학 박 사	연세대학교
교 수	김진영	전 자 재 료	공 학 박 사	Univ. of Florida
교 수	김동욱	C A D / C A M	공 학 박 사	Georgia Institute of Technology
교 수	하재근	전 자 재 료	공 학 박 사	(일본) The Univ. of Tokyo
교 수	조원주	반 도 체 재 료	공 학 박 사	(일본) Keio Univ.
교 수	구상모	Solid-State Electronics	공 학 박 사	(스웨덴) Royal Institute of Technology
조 교 수	황인찬	유 기 반 도 체	공 학 박 사	(영국) Univ. of Cambridge
조 교 수	하태준	ECE(solid states)	공 학 박 사	University of Texas at Austin

● 로봇학부

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교 수	이기서	자동제어	공학박사	연세대학교
교 수	조 황	기계공학	공학박사	Univ. of Texas, Austin
교 수	김진오	메카트로닉스	공학박사	Carnegie Mellon Univ.
교 수	최 익	전기공학	공학박사	서울대학교
교 수	최용훈	컴퓨터 네트워크	공학박사	연세대학교
부교수	박광현	전기및전자공학	공학박사	한국과학기술원
부교수	정문호	기계공학(로봇비전)	공학박사	(일본) Osaka Univ.
부교수	백주훈	비선형제어	공학박사	서울대학교
부교수	박일우	로보틱스	공학박사	한국과학기술원
조교수	양우성	기계공학(로보틱스)	공학박사	(일본) Japan Advanced Institute of Science and Technology

● 건축공학과

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교 수	이현우	건축 및 환경공학	건축학박사	Univ. of Michigan
교 수	이원호	건축구조	공학박사	Univ. of Michigan
교 수	김창덕	건설공학	공학박사	Univ. of Michigan
교 수	최창호	건물에너지 및 건축설비	공학박사	(일본) The Univ. of Tokyo
부교수	유정호	건축시공 및 관리	공학박사	서울대학교
부교수	김재요	구조해석	공학박사	서울대학교

● 건축학과

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교 수	노삼규	도 시 계 획	공 학 박 사	(호주) The Univ. of New South Wales
교 수	김승제	건축계획 및 설계	공 학 박 사	(일본) The Univ. of Tokyo
교 수	신유진	건 축 설 계	공 학 석 사	(독일) Univ. of Stuttgart
교 수	채철균	건축계획 및 설계	공 학 박 사	(독일) Technische Univ. Berlin
교 수	김진모	건축이론 및 설계	공 학 박 사	(일본) The Univ. of Tokyo
부교수	조성용	건 축 역 사 학	공 학 박 사	(이탈리아) Univ. of Rome
조교수	박 열	건축계획 및 설계	공 학 박 사	(이탈리아) Univ. of Rome

● 화학공학과

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교 수	한 춘	화 학 공 학	공 학 박 사	Iowa State Univ.
교 수	고재욱	화 학 공 학	공 학 박 사	서울대학교
교 수	최중소	화 학 공 학	공 학 박 사	한양대학교
교 수	김대흠	화 학 공 학	공 학 박 사	Univ. of Akron
교 수	윤도영	화 학 공 학	공 학 박 사	서울대학교
교 수	나재식	화 학 공 학	공 학 박 사	(프랑스) Institut National Polytechnique de Lorraine
교 수	김용환	화 학 공 학	공 학 박 사	서울대학교
부교수	박철환	화 학 공 학	공 학 박 사	고려대학교
부교수	김영훈	화 학 공 학	공 학 박 사	서울대학교
조교수	박세규	에 너 지 소 재	공 학 박 사	South Carolina State Univ.

● 환경공학과

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교 수	김남찬	환경공학	공학박사	(일본) Hokkaido Univ.
교 수	최상일	환경공학	공학박사	Colorado State Univ.
교 수	이영수	환경공학	공학박사	Univ. of Rhode Island
교 수	강선홍	도시공학	공학박사	Iowa State Univ.
교 수	장윤영	폐기물	공학박사	Texas A&M Univ.
교 수	유경선	대기오염	공학박사	한국과학기술원
조교수	Jiwan Singh	Civil Engineering	공학박사	(인도) Indian Institute of Technology Guwahati

● 수학과

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교 수	송형수	위상수학	이학박사	고려대학교
교 수	지은숙	통계학	이학박사	서울대학교
교 수	허 민	해석학	이학박사	Univ. of connecticut
교 수	이종우	응용수학	이학박사	Univ. of Wisconsin, Madison
교 수	이홍수	해석학	이학박사	Michigan State Univ.
교 수	송영권	대수학	이학박사	Michigan State Univ.
교 수	김태균	대수학(정수론)	이학박사	(일본) Kyushu Univ.
교 수	김상목	전산수학	이학박사	(영국) Univ. of London, Royal Holloway College
부교수	이진우	수치해석학	이학박사	서울대학교

● 전자바이오물리학과

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교 수	조광섭	물 리 학	이 학 박 사	한국과학기술원
교 수	서윤호	물 리 학	이 학 박 사	Univ. of Maryland
교 수	최은하	응 용 물 리 학	이 학 박 사	한국과학기술원
교 수	조재원	물 리 학	이 학 박 사	North Carolina State Univ.
교 수	박병주	양 자 광 학	이 학 박 사	서강대학교
교 수	권기청	플라즈마물리학	이 학 박 사	한국과학기술원
부교수	김윤기	응 용 물 리 학	이 학 박 사	Northwestern Univ.
부교수	정난주	고체물리실험	이 학 박 사	서울대학교
부교수	김도영	컴퓨터물리학	이 학 박 사	Univ. of Georgia
부교수	구제환	고체이론물리	이 학 박 사	한국과학기술원
부교수	이건준	물리학(광학)	이 학 박 사	고려대학교
부교수	박경순	생 물 학	이 학 박 사	Emory Univ.
부교수	박봉주	응 용 수 의 학	이 학 박 사	(일본) Gifu Univ.
부교수	Ai-Gen Xie	Nuclear technology and application	이 학 박 사	(중국) University of Science & Technology of China
조교수	이영인	고분자 태양전지	이 학 박 사	광운대학교
조교수	백구연	물리학(생물물리)	이 학 박 사	서울대학교
조교수	Pankaj Attri	Chemistry	이 학 박 사	(인도) Univ. of Delhi

● 화학과

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교 수	이상우	무기화학	이학박사	Univ. of North Texas
교 수	차근식	분석화학	이학박사	Univ. of Michigan
교 수	남학현	물리화학	이학박사	Michigan State Univ.
교 수	김병효	유기화학	이학박사	Iowa State Univ.
교 수	김인태	고분자화학	이학박사	Univ. of Texas, Arlington
교 수	전홍배	유기화학	이학박사	Case Western Reserve Univ.
부교수	장락우	물리화학	이학박사	Univ. of Wisconsin
부교수	신재호	물리화학	이학박사	Univ. of North Carolina, Chapel Hill
조교수	이윤미	유기화학	이학박사	Boston College
조교수	Shabi Abbas Zaidi	Analytical Chemistry	이학박사	인하대학교

● 생활체육학과

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교 수	최철순	교육학	교육학박사	(일본) Hiroshima Univ.
교 수	이경훈	스포츠사회학	체육학박사	Univ. of Tennessee, Knoxville
부교수	이옥진	스포츠심리학	체육학박사	이화여자대학교

● 국어국문학과

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교 수	오 정 란	국 문 학	문 학 박 사	고려대학교
교 수	최 기 용	국 어 학	문 학 박 사	Univ. of Washington
교 수	여 기 현	고 전 시 가	문 학 박 사	성균관대학교
교 수	손 병 국	고 전 문 학	문 학 박 사	동국대학교
교 수	고 명 철	현 대 문 학	문 학 박 사	성균관대학교
부 교 수	장 석 원	현 대 시	문 학 박 사	고려대학교

● 영어영문학과

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교 수	박 덕 재	영 문 학	문 학 박 사	한국외국어대학교
교 수	김 선 웅	영 어 학	문 학 박 사	서울대학교
교 수	신 웅 재	영 문 학	문 학 박 사	Oklahoma State Univ.
교 수	김 용 범	언 어 학	문 학 박 사	(캐나다) Univ. of Victoria
부 교 수	김 홍 기	영 미 시	문 학 박 사	State Univ. of N.Y, Binghamton
부 교 수	이 일 재	응 용 언 어 학	문 학 박 사	Michgan State Univ.
조 교 수	Yuzuru Takigawa	Language Art	교 육 학 박 사	Temple Univ.

● 행정학과

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교 수	이대희	행 정 학	행정학박사	서울대학교
교 수	박종구	재 무 행 정	행정학박사	Florida State Univ.
교 수	최영훈	기술정보정책	정책학박사	Syracuse Univ.
교 수	김주찬	정 책 학	정책학박사	George Washington Univ.
부교수	정진경	사회복지정책	문 학 박 사	이화여자대학교
부교수	이혜영	행 정 학	행정학박사	서울대학교
부교수	한종희	노 사 관 계	행정학박사	Claremont Graduate Univ.
조교수	박시진	조 직 론	행정학박사	Florida State Univ.

● 산업심리학과

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교 수	유태용	산업심리학	심리학박사	Iowa State Univ.
교 수	탁진국	심 리 학	심리학박사	Kansas State Univ.
교 수	이형철	공 학 심 리	심리학박사	Univ. of Wisconsin, Madison
교 수	한태영	산업 / 조직심리	심리학박사	State Univ. of New York, Albany
부교수	이병관	소비자행동론	심리학박사	Univ. of Texas, Austin
부교수	이상희	상 담 심 리	심리학박사	연세대학교
조교수	김신우	인 지 심 리	철 학 박 사	New York Univ.
조교수	임혜빈	심 리 학	심리학박사	Ohio State Univ.

● 미디어영상학부

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교 수	이창근	신문방송학	신문방송학박사	Univ. of Wisconsin, Madison
교 수	김현주	Communication	언론학박사	Michigan State Univ.
교 수	부경희	사회인지심리	심리학박사	Cornell Univ.
부교수	문상현	Communication	언론학박사	The Ohio State Univ.
교 수	김예란	Media and Communication	언론학박사	(영국) Univ. of London, Goldsmiths College
부교수	정동훈	Communication	언론학박사	Michigan State Univ.
부교수	이종혁	홍보학	문학박사	경희대학교
부교수	정일권	Media effect	언론학박사	The Ohio State Univ.
부교수	오문석	디지털디자인/제작	이학박사	한양대학교
부교수	Marc Raymond	Mass Media & Culture	Cultural Mediations 박사	(캐나다) Carleton Univ, Ottawa
조교수	오은석	3D Animation	이학박사	한양대학교

● 법학부

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교 수	박상열	형법	법학박사	연세대학교
교 수	유선봉	국제법	법학박사	The Univ. of Wisconsin, Madison
교 수	신만중	소송실무	법학박사	경희대학교
부교수	김민동	민법	법학박사	고려대학교
부교수	이춘원	민사법	법학박사	성균관대학교
부교수	권배근	행정법(경찰법)	법학박사	한양대학교

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
부 교 수	김 진 곤	헌 법	법 학 박 사	연세대학교
조 교 수	정 영 철	행 정 법	법 학 박 사	(독일) Friedrich-Schiller-Universitat Jena

● 과학기술법학과

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교 수	권 태 복	사법(지적재산권법)	법 학 박 사	(일본) Kobe Univ.
부 교 수	권 헌 영	정 보 법, 행 정 법	법 학 박 사	연세대학교

● 경영학부

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교 수	김 기 윤	경 영 학	경 영 학 박 사	고려대학교
교 수	윤 윤 석	회 계 학	경 영 학 박 사	성균관대학교
교 수	임 영 균	경 영 학	경 영 학 박 사	Univ. of Nebraska
교 수	송 영 출	경 영 학	경 영 학 박 사	서울대학교
교 수	이 홍	경 영 과 학	경 영 학 박 사	한국과학기술원
교 수	김 신 곤	경 영 정 보	경 영 학 박 사	Georgia State Univ.
교 수	김 상 훈	경 영 과 학	경 영 학 박 사	한국과학기술원
교 수	조 재 희	경 영 학	경 영 학 박 사	Univ. of Nebraska
교 수	최 정 현	컴 퓨 터 과 학	공 학 박 사	Auburn Univ.
교 수	김 도 형	회 계 학	경 영 학 박 사	PennState Univ.

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교 수	서 상 구	데 이 터 베 이 스	공 학 박 사	한국과학기술원
교 수	이 병 헌	전 략 경 영	경 영 학 박 사	한국과학기술원
교 수	김 정 식	Social Psychology	심 리 학 박 사	Univ. of Hawaii
부 교 수	조 은 성	마 케 팅	공 학 박 사	한국과학기술원
부 교 수	김 지 현	생산관리 및 품질관리	공 학 박 사	Univ. of Michigan
부 교 수	변 숙 은	Consumer Behavior	경 영 학 박 사	Purdue Univ.
부 교 수	박 애 영	회 계 학	경 영 학 박 사	연세대학교
조 교 수	정 석 재	공급사슬관리	공 학 박 사	연세대학교
조 교 수	김 성 환	회 계 학	경 영 학 박 사	연세대학교
조 교 수	한 재 현	재 무 관 리	경 영 학 박 사	George Washington Univ.
조 교 수	이 효 정	재 무 관 리	경 영 학 박 사	서울대학교
조 교 수	이 석 준	생 산 관 리	공 학 박 사	연세대학교
조 교 수	황 운 초	경영정보시스템	경 영 학 박 사	충북대학교
조 교 수	정 구 혁	인 사 조 직	경 영 학 박 사	서울대학교

● 동북아통상학부

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교 수	김 기 영	경 제 학	경 제 학 박 사	서울대학교
교 수	권 태 한	경 제 학	경 제 학 박 사	서울대학교
교 수	정 행 득	경 제 학	경 제 학 박 사	Univ. of Tennessee
교 수	조 규 진	경 영 학	경 영 학 박 사	(독일) Univ. of Cologne

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교 수	임 종 수	경 제 학	경 제 학 박 사	Univ. of Rochester
교 수	이 향 철	일 본 경 제 론	경 제 학 박 사	(일본) Hitotsubashi Univ.
교 수	심 상 렬	전 자 상 거 래	경 제 학 박 사	한양대학교
부 교 수	홍 의	국 제 물 류	경 영 학 박 사	서강대학교

● 동북아문화산업학부

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교 수	장 정 희	영 문 학	문 학 박 사	서울대학교
교 수	전 보 옥	중 국 학	문 학 박 사	(대만) National Taiwan Normal Univ.
교 수	김 희 교	중국역사/사상	문 학 박 사	(중국) Fudan Univ.
교 수	최 정 아	일 본 문 학	문 학 박 사	(일본) Nara Women's Univ.
교 수	조 영 복	현 대 시	문 학 박 사	서울대학교
교 수	장 수 현	문 화 인 류 학	문 학 박 사	Univ. of illinois, Urbana-Champaign
부 교 수	김 문 석	문화컨텐츠기획개발	이 학 박 사	한양대학교
부 교 수	강 태 웅	표 상 문 화 론	학 술 박 사	(일본) Univ. of Tokyo
부 교 수	정 소 영	응 용 언 어 학	문 학 박 사	(중국) Peking Univ.
부 교 수	강 성 률	영 화 이 론	문 학 박 사	동국대학교

● 국제학부

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교 수	김 광 열	한 일 관 계 학	사 회 학 박 사	(일본) Hitotsubashi Univ.

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교 수	신상진	국 제 관 계	정 치 학 박 사	(대만) National Chengchi Univ.
교 수	전진호	국 제 관 계 학	정 치 학 박 사	(일본) Univ. of Tokyo
교 수	윤이숙	국 제 협 력	정 치 학 박 사	Univ. of Maryland College Park Maryland
부 교 수	윤경애	국 어 국 문 학	문 학 박 사	고려대학교
조 교 수	오쿠마 토모유키	일 본 근 대 사	M.A. in History & Area Studies	(일본) Hokkaido Univ.

● 교양학부

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교 수	이상훈	전 자 공 학	공 학 박 사	광운대학교
교 수	김충혁	전 기 공 학	공 학 박 사	광운대학교
교 수	이강성	전 산 기 공 학	공 학 박 사	광운대학교
교 수	이종용	전 자 공 학	공 학 박 사	광운대학교
교 수	손미영	현대문학(현대시)	문 학 박 사	성신여대학교
교 수	정계동	전 자 계 산 학	이 학 박 사	광운대학교
교 수	양재규	폐 수 처 리	공 학 박 사	Univ. of Maryland
교 수	손주영	Continuing Education	문 학 박 사	Cornell Univ.
교 수	박성현	화 용 론	문 학 박 사	서울대학교
부 교 수	곡효운	중국어 음운학	문 학 박 사	연세대학교
부 교 수	서영호	영상처리 및 반도체설계	공 학 박 사	광운대학교
부 교 수	도기숙	젠 더 학	문 학 박 사	(독일) Humboldt Univ.
부 교 수	김서영	정신분석과 영화	문 학 박 사	(영국) Univ. of Sheffield

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
부교수	이승영	응용언어학	문학박사	(일본) Univ. of Tsukuba
부교수	노진서	영어학	문학박사	한양대학교
부교수	김영희	수학	이학박사	연세대학교
부교수	김인호	사학	문학박사	연세대학교
부교수	최윤철	수학	이학박사	서울대학교
부교수	권혁인	비교문화학	문학박사	(일본) Ochanomizu Univ.
부교수	최종성	수학	수리과학박사	(일본) Univ. of Tokyo
부교수	김일식	경제학	경제학박사	(일본) Kanagawa Univ.
부교수	김정권	한국사(고려시대)	문학박사	서강대학교
부교수	김백영	한국사회사	문학박사	서울대학교
부교수	도승연	문화철학,윤리학	철학박사	State Univ. of NewYork
조교수	조선낭	Flute Performance	Artist Diploma	Indiana Univ.
조교수	노정진	Jazz Studies (Saxophone)	음악석사	Indiana Univ.
조교수	김철수	피아노	Master of Music Jazz Studies	New York Univ.

● 정보콘텐츠대학원

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교수	이승현	전자공학	공학박사	광운대학교
부교수	손광철	전자공학, 홀로그래픽소자	공학박사	광운대학교
조교수	정형원	게임학	게임학박사	상명대학교
조교수	권순철	정보디스플레이	공학박사	광운대학교

● 경영대학원

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
부 교 수	박 태 원	도시개발 및 부동산개발	도시계획학박사	서울대학교
조 교 수	고 진 수	도 시 계 획 부 동 산	도시계획학박사	서울대학교

● 교육대학원

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교 수	박 경 애	교 육 및 상 담 심 리	철 학 박 사	Missouri Columbia Univ.
부 교 수	김 성 길	평 생 교 육	교 육 학 박 사	연세대학교
부 교 수	최 윤 희	특 수 아 조 기 교 육	교 육 학 박 사	이화여자대학교

● 환경대학원

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
부 교 수	김 임 순	환 경 경 영	보 건 학 박 사	한양대학교
조 교 수	Koduru Janardhan Reddy	Chemistry	이 학 박 사	Sri Venkateswara Univ.
조 교 수	양 원 직	건 축 학	건 축 학 박 사	(일본) 도쿄대학교

● 상담복지정책대학원

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
부 교 수	권 경 인	교 육 상 담	문 학 박 사	서울대학교

● 건설법무대학원

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
조 교 수	한 재 경	법 학	법 학 박 사	광운대학교

● 언어교육원

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
부 교 수	Michael Allen Brazil	Divinity	MA in Divinity	Unification Theological Seminary
부 교 수	Amy Marie Harp	Communication	MA in Communication	San Diego State Univ.
조 교 수	Mary Chen Yooning	Clinical Psychollogy	MA in Clinical Psychology	Illinois School of Professional Psychology
조 교 수	Tommy Ethan Kim	TESL	MA in English	California State Univ.
조 교 수	Kevin Trevor Fannin	Communication	MA in Communication	Morehead State Univ.
조 교 수	Lauren R.Ash-Morgan	Ethnomusicology	MA in Ethnomusicology	Univ. of Maryland, College Park
조 교 수	Jorge Ortega Hernandez	TESOL	MA in TESOL	Azusa Pacific Univ.
조 교 수	Michael John Downey	Drama Studies	MA in Drama Studies	(뉴질랜드) Univ. of Auckland

● 광운한림원

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
교 수	Dmitriy Dolgiy	Mathematics	이 학 박 사	(러시아) Irkutsk State Univ.
교 수	Alaric Hamacher	Cinema & Audiovisul Studies	MA in Film Sciences	(프랑스) Univ. Paris 7
부 교 수	손 영 희	영 문 학	문 학 박 사	서울대학교
부 교 수	류기환	국 제 경 영 학	경 영 학 박 사	경희대학교
부 교 수	이 수 욱	경 영 학	경 영 학 박 사	광운대학교
조 교 수	박 영 수	소프트웨어공학	공 학 박 사	광운대학교
조 교 수	임 안 나	행 정 학	행 정 학 박 사	광운대학교
조 교 수	Bhanu Shrestha	전 자 공 학	공 학 박 사	광운대학교

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
조 교 수	다와라기 하루미	일 본 학	일 본 학 석 사	한림대학교
조 교 수	Roland Attila Csizmazia	MIS	경 영 학 석 사	(헝가리) Vienna Univ. of Economics and Business
조 교 수	후지무라 마이	미 술 이 론	미 술 학 석 사	국민대학교
조 교 수	왕 종	전 자 공 학	공 학 박 사	광운대학교
조 교 수	Xu Lida	Ancient Chinese Literature	문 학 석 사	(중국) Qufu Normal Univ.

● 산학협력단

직 위	성 명	전 공	학 위	출 신 교
부 교 수	조 용 천	전 자 재 료 공 학	공 학 석 사	광운대학교
조 교 수	Nagendra Kumar Kaushik	Biomedical Science	이 학 박 사	(인도) Univ. of Delhi

4.2 직원명단

부 서 명	팀 명	직 위	성 명
비 서 실		비서실장직무대리	이지영
기 획 처	예 산 조 정 팀	예 산 조 정 팀 장	곽경호(겸무)
		과 장	표정우
		직 원	김동진
	전 략 기 획 팀	전 략 기 획 팀 장	곽경호
		계 장	김태훈, 서정훈, 최은하, 김정주
교 무 처	교 수 지 원 팀	교 수 지 원 팀 장	이상주
		교 수 지 원 차 장	임호선
		계 장	김지운, 홍의진
	교 육 지 원 팀	교 육 지 원 팀 장	정재훈
		교 육 지 원 과 장	허미애
		과 장	권지숙
		계 장	이민선, 최순영
학 생 복 지 처	학 생 복 지 팀	학 생 복 지 팀 장	봉재봉
		학 생 복 지 차 장	김용문
		계 장	이윤식, 김정현
	취 업 지 원 팀	취 업 지 원 팀 장	김성룡
		계 장	이창문
	학 생 상 담 실	직 원	이경은
입 학 처	입 학 관 리 팀	입 학 관 리 팀 장	이종열
		입 학 관 리 차 장	위재식
		계 장	반상욱, 류지호, 권인철
	입학사정관실	입학사정관실팀장	이종열(겸무)
		계 장	최홍선, 심상민

부 서 명	팀 명	직 위	성 명
대 외 국 제 처	홍 보 팀	홍 보 팀 장	고병엽(겸무)
		계 장	최병광, 윤지선
	대 외 교 류 팀	대 외 교 류 팀 장	고병엽
		직 원	신문철, 한선애
총 무 처		총 무 처 장	임종대
	총 무 팀	총 무 팀 장	이동석
		총 무 차 장	신유진
		계 장	조안나, 서형국
		직 원	최윤정
	재 무 팀	재 무 팀 장	이승희
		차 장	성진호
		과 장	조선애, 정우태
		계 장	김문귀
		직 원	이명주
관 리 처		관 리 처 장 직 무 대 리	김대식
	시 설 관 재 팀	시 설 관 재 팀 장	이창석
		과 장	정승화, 김성호, 최창호, 문성수
		계 장	허춘석, 박찬만, 장경순
		직 원	한창웅, 김민식, 신정우, 이정환, 이태경
정 보 통 신 처	정 보 운 영 팀	정 보 운 영 팀 장	최금주
		정 보 운 영 과 장	오준희
		과 장	최정훈
		계 장	소민광(겸무)
		직 원	이승은, 김도환, 조수열
	통 신 운 영 팀	통 신 운 영 팀 장	최금주(겸무)
		통 신 운 영 차 장	이상원
		계 장	소민광, 문재현

부 서 명	팀 명	직 위	성 명
전자정보공과대학	교학팀	교학팀장	김영무
		직원	하재성, 홍윤기
공과대학	교학팀	교학팀장	장성욱
자연과학대학	교학팀	교학팀장	최재청
사회과학대학	교학팀	교학팀장	예익수
동북아대학	교학팀	교학팀장	예익수(겸무)
인문대학	교학팀	교학팀장	예익수(겸무)
법과대학	교학팀	교학팀장	최재완(겸무)
		교학과장	조석우
경영대학	교학팀	교학팀장	이강연(겸무)
		직원	채은영
교양학부	교학팀	직원	김한준
대학원	교학팀	교학차장	윤정숙
		계장	박정수
		직원	한성은
정보콘텐츠대학원	교학팀	교학차장	김영무
경영대학원	교학팀	교학팀장	이강연
		직원	김영란
교육대학원	교학팀	교학팀장	김창동
		계장	남경오
		직원	한세아
	광운심리건강증진센터	직원	김은주
상담복지정책대학원	교학팀	교학팀장	김창동(겸무)
		직원	채소교
환경대학원	교학팀	교학팀장	장성욱(겸무)
건설법무대학원	교학팀	교학팀장	최재완
		교학과장	조석우(겸무)

부서명	팀명	직위	성명
교수학습센터	운영팀	운영팀장	조충현
		계장	심경용
		직원	김주영, 최원주
중앙도서관	정보자료팀	정보자료팀장	오세훈
		정보자료과장	박선하
		직원	왕승찬, 정은진
	정보봉사팀	정보봉사팀장	조석효
		정보봉사차장	김유곤
정보과학교육원	교학팀	부원장	배재훈(겸무)
		교학팀장	박희동
		과장	김복숙(겸무)
		계장	이현순, 최혜정
언어교육원	교학팀	교학팀장	조선영
		계장	노용대
학부교육선진화 추진사업단	운영팀	운영팀장	엄두식
동해문화예술관		동해문화예술관장	이무진
	운영팀	운영팀장	남승우
		차장	조성우
		직원	김종호, 이해용, 서영남, 김정상
산학협력단	산학사업팀	산학사업팀장	손화수
	연구지원팀	연구지원팀장	손화수(겸무)
		직원	김동인
	경영관리팀	경영관리팀장	손화수(겸무)
공학교육혁신센터	운영팀	운영과장	천성오
		직원	박진영, 노진이
광운미디어콘텐츠센터	경영지원팀	경영지원팀장	임충남
민자사업추진단		민자사업추진단장 직무대리	김대식(겸무)
		과장	박영환

부 서 명	팀 명	직 위	성 명
체 육 부	체 육 지 원 팀	체 육 지 원 팀 장	한상호
		축 구 감 독	오승인

5. 학칙 및 시행내규

5.1 광운대학교 학칙

제정일 : 1963. 3. 1
개정일 : 2015. 2. 27

제 1 장 목 적

제1조(교육이념 및 교육목적) ① 본 대학교는 창학정신에 입각하여 '참 · 빛' 정신을 교육활동이 나아가야 할 방향으로 삼는다.

② 본 대학교는 이러한 교육이념과 대한민국의 고등교육정신을 실현하기 위해 폭넓은 시야와 종합적인 판단력을 갖춘 창의적이고 실천적이며 세계적인 지성인의 양성을 교육목적으로 한다.<개정 2004. 9. 1>

제 2 장 조직과 학생정원

제2조(교육조직) 본 대학교에는 전자정보공과대학, 공과대학, 자연과학대학, 사회과학대학, 법과대학, 경영대학, 동북아대학, 인문대학, 국어국문학부, 교양학부, 대학원, 환경대학원, 경영대학원, 정보콘텐츠대학원, 교육대학원, 상담복지정책대학원, 건설법무대학원 및 기타 부속교육기관을 둔다. 단, 대학원, 환경대학원, 경영대학원, 정보콘텐츠대학원, 교육대학원, 상담복지정책대학원, 건설법무대학원 및 기타 부속교육기관의 학칙은 따로 정한다.<개정 2003. 3. 1, 2000. 8. 18, 2002. 11. 27, 2003. 3. 1, 2004. 7. 1, 2006. 10. 27, 2007. 8. 23, 2010. 8. 12>

제3조(학과(학부)의 편제와 입학정원) ① 각 대학의 학과(학부)의 편제와 입학정원은 [별표 1]과 같다. <개정 2012. 2. 8>

② 각 대학의 모집단위 편제를 학과(학부)로 모집한다. 학부로 모집할 경우 [별표 1]과 같이 세부전공을 둘 수 있다.<개정 2000. 3. 1, 2004. 7. 1, 2004. 12. 1, 2006. 3. 1, 2007. 1. 5, 2007. 11. 8, 2008. 7. 25, 2009. 7. 27, 2010. 8. 12, 2012. 2. 8>

제4조(모집단위) <삭제 2012. 2. 8>

제 3 장 수업연한과 재학연한

제5조(수업연한) ① 본 대학교의 수업연한은 4년(8학기)으로 한다. 단, 건축학과는 5년(10학기)으로 한다.<개정 2003. 3. 1>

② 학업성적이 우수하여 소정의 전 과정(140학점)을 7학기에 이수한 자 중 제56조에 의한 평량평점 4.30이상인 자는 제1항에 불구하고 조기에 졸업할 수 있다.

③ 조기졸업시행에 관한 세부사항은 조기졸업에 관한 규정으로 정한다.<개정 2004. 12. 1>

제6조(재학연한) 본 대학교의 재학연한을 두지 않는다. <개정 2000. 3. 1>
제7조 <삭제 2000. 3. 1>

제 4 장 학년과 학기

제8조(학년과 학기) ① 학년은 3월 1일부터 익년 2월 말까지로 한다.
② 학년은 두 학기로 나누며 별도 계절수업을 둘 수 있다.<개정 2003. 3. 1, 2011. 2. 8>
1. 제1학기 : 3월 1일부터 8월 31일까지
2. 제2학기 : 9월 1일부터 익년 2월 말일까지. 다만, 제2학기는 1주를 초과하지 않는 범위 내에서 학기 개시일 전에 개강할 수 있다.
3. 계절수업은 동·하계방학기간에 설치·운영할 수 있으며 기타 세부사항은 계절수업운영에 관한 규정으로 따로 정한다.<개정 2000. 3. 1, 2004. 12. 1>

제 5 장 수업일수와 휴업일

제9조(수업일수) ① 수업일수는 매 학년도 30주 이상(매 학기 15주 이상)으로 하며, 학점 당 15시간 이상으로 한다. 다만, 사유로 인하여 휴강한 경우 보강을 실시하여야 하며 보강에 관한 계획과 실시내용을 교무처에 보고하여야 한다. <개정 2011. 11. 9, 2015. 2. 6>
② 계절학기 또는 실습학기를 두는 경우 각 학기의 수업기간은 4주 이상으로 한다.<신설 2011. 11. 9>
③ 천재지변, 기타 교육과정의 운영상 부득이한 사유로 인하여 제 1항의 규정에 의한 수업일수를 충족할 수 없는 경우 총장은 매 학년도 2주의 범위 내에서 수업일수를 감축할 수 있다.<신설 2011. 11. 9>
제10조(휴업일) ① 정기휴업일은 다음과 같다
1. 여름방학
2. 겨울방학
3. 개교기념일
4. 일요일 및 국정 공휴일
② 총장은 제1항의 방학기간을 정하며 필요한 경우 임시 휴업일을 정할 수 있다.
③ 제1항의 휴업일 또는 기타 사유로 인해 제9조의 수업일수를 충족하지 못하였을 경우 보충수업을 실시하여야 하며, 보충수업에 관한 계획과 실시내용을 교무처에 보고하여야 한다.<개정 2000. 3. 1, 2015. 2. 6>
제11조 <삭제 2000. 3. 1>

제 6 장 입학(편입학, 재입학 포함) <개정 2012. 2. 8>

제 1 절 입학 및 편입학·재입학 <개정 2012. 2. 8>

제12조(입학시기) 입학을 허가하는 시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다. 재입학 및 편입학할 때에는 학기 초 수업일수 1/4선 이내로 한다.
제13조(입학자격) 본 대학교 1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호 1에 해당하는 자라야 한다.

1. 고등학교 졸업자 또는 동등이상의 학력을 가진 자
2. 외국에서 12년 이상의 학교 교육과정을 이수한 자
3. 기타 법령 또는 교육부장관에 의하여 전 각 호에 해당하는 자와 동등한 자격이 인정된 자

제14조(일반편입학 및 학사편입학) ① 일반편입학은 3학년에 한하여 지원할 수 있으며 그 지원자격 및 편입학인원은 다음의 각 호와 같다.

1. 지원자격 : 일반대학의 2학년 수료자 또는 법령에 의하여 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자
2. 편입인원 : 모집단위별 입학정원 중 직전 학기 또는 학년도에 발생한 1, 2학년의 제적생수에 해당하는 인원

② 학사학위를 가진 자는 3학년에 정원 외로 학사 편입할 수 있다. 다만, 그 인원은 모집단위별 입학정원의 10% 이내 이어야 하고 3학년 전체 입학정원의 5% 이내로 한다.<개정 2000. 3. 1>

제15조(입학지원서류) 본 대학교에 입학을 지원하는 자는 다음 각 호의 서류에 입학전형료를 첨부하여 제출하여야 한다. 다만 모집요강에 의하여 다음 각 호 중 필요한 호만을 선택할 수 있다.<개정 2000. 3. 1>

1. 입학원서
2. 졸업증명서 또는 졸업예정증명서, 기타 대학입학 자격증명서
3. 출신학교장 발행 성적증명서(내신서)
4. 기타 필요한 서류(모집 시 광고)

제16조(입학전형자료) 1학년에 입학을 지원하는 자에 대한 전형은 다음 각 호의 성적을 종합하여 결정한다. 다만, 필요한 경우 다음 각 호 중 선발에 필요한 호만을 선택할 수 있다.

1. 본교 출제고사(대학별 고사)
2. 대학수학능력시험
3. 출신 고등학교 내신성적(검정고시 합격자는 이에 준하는 성적)
4. 면접고사
5. 적성 및 인성검사<개정 1993. 10. 18>

제16조의 2(입학전형공정관리대책위원회) ① 입학전형의 공정한 관리를 위하여 총장 직속으로 입학전형공정관리대책위원회를 둔다.

② 전 항의 입학전형공정관리대책위원회는 위원장 1인과 부위원장 1인을 포함하여 10인 이내의 위원으로 구성하고 그 구성, 임무 및 운영에 관한 사항은 입학전형공정관리대책위원회 운영규정으로 정한다.<신설 1993. 10. 18><개정 2004. 12. 1>

제17조(편입학전형) 편입학지원자에 대한 전형은 입학전형관리위원회의 결정에 따라 필기고사나 면접 등을 실시한다.<개정 2000. 3. 1>

제18조(전형요강) 전 제15조, 제16조, 제17조의 입학절차에 관한 상세한 내용은 모집 시에 이를 정하여 발표한다.

제19조(등록절차) ① 입학 또는 편입학이 허가된 자는 납입금 납부, 수강신청 및 그 밖의 학교가 정한 제반절차를 이행하여야 한다.

② 정당한 사유없이 전 항의 절차를 기한 내에 이행하지 않는 자에 대하여는 입학 또는 편입학 허가를 취소한다.<개정 2000. 3. 1>

제20조(재입학) ① 자퇴 또는 제적된 자에 대하여는 모집단위별 입학정원 여석의 범위 내에서 재입학

심의위원회와 재입학총괄심의위원회의 심사를 거쳐 총장이 재입학 여부를 결정한다. <신설 2012.2.8> <개정 2013. 2. 5>

② <신설 2012. 2. 8> <삭제 2013. 2. 5>

③ <신설 2012. 2. 8> <삭제 2013. 2. 5>

④ 재입학 심의를 위하여 각 단과대학에 재입학심의위원회를, 교무처에 재입학총괄심의위원회를 둔다. <신설 2013. 2. 5>

⑤ 재입학심의위원회 및 재입학총괄심의위원회의 기능, 구성 등에 관한 사항은 별도의 내규로 정한다. <신설 2013. 2. 5>

⑥ 재입학에 관한 그 밖의 사항은 시행세칙으로 정한다. <신설 2013. 2. 5>

제 2 절 전공단위변경 및 전과 <개정 2013. 12. 12>

제21조(전공선택) 학생은 입학 당시 모집단위내에서 소정의 절차에 따라 1회에 한하여 전공을 선택하여야 한다. 이에 따른 세부사항은 따로 정한다.<개정 2000. 3. 1, 2003. 3. 1>

제21조의 2(전공변경) 총장은 전공 변경을 희망하는 자에게 소정의 절차에 따라 1회에 한하여 입학 당시 모집단위내에서 전공변경을 허가할 수 있다. 이에 따른 세부사항은 따로 정한다. 단, 제39조의 2의 「공학프로그램」과 「일반프로그램」교육과정으로 분리하여 운영하는 학과를 전공 선택할 경우에는 그 교육과정 중 하나를 함께 선택하여야 한다. 다만, 공학프로그램 운영에 필요하다고 판단하는 경우에는 해당 대학장이 선택을 제한할 수 있다.<개정 2000. 3. 1, 2003. 3. 1, 2006. 3. 1, 2014. 2. 7>

제21조의 3(복학생전공단위배정) 복학생의 전공단위배정에 따른 세부사항은 따로 정한다.<개정 2003. 3. 1>

제21조의 4(전과) 학생은 2학년 진급(예정)시 1회에 한하여 전과를 할 수 있다. 이에 따른 세부사항은 따로 정한다. <신설 2013. 12. 12>

제22조 <삭 제>

제 7 장 등록 및 납입금

제23조(등록) 학생은 매 학기 초 소정의 등록기일 내에 등록하여야 한다. 등록은 수강신청과 소정의 납입금 납부로써 완료된다.

제23조의2(장애학생 학점등록) ① 장애학생 학점등록을 원하는 자는 소정의 절차에 따라 총장의 허가를 받아야 한다.

② 1항에 의하여 허가받은 자는 학기당 “당해학년도 납입금×수업년한 / 졸업학점×신청학점”에 상당한 납입금을 납입하여야 한다. 단, 신청학점이 12학점을 초과하는 때는 해당 학년의 납입금 전액을 납입하여야 한다. 이 경우의 해당 학년은 제61조의 학년별 수료기준에 의하여 본인이 이수한 총 학점으로 판단한다. <개정 2012. 2. 8>

③ <삭제 2012. 2. 8>

④ 1항에 의하여 허가받은 자는 제46조의 매 학기당 최소 이수학점을 적용받지 아니한다.<신설 2005. 3. 1>

제24조(수강신청) 학생은 매 학기 소정기일 내에 그 학기에 이수할 교과목을 수강신청하여 총장의 승인을 얻어야 한다.<개정 2000. 3. 1>
제25조(납입금) 학생은 매 학기 초 등록을 할 때에는 소정의 납입금을 납부하여야 한다.<개정 2000. 3. 1>
제25조의 2(납입금납입의무) 입학 또는 편입학이 허가된 자는 소정의 입학금을 소정기일 내에 납부하여야 한다.<본조신설 2000. 3. 1>
제25조의3(납입금 분할납부) 등록기간 내에 등록금 전액을 가정형편상 부득이 납부하지 못할 경우 소정의 기간 내에 분할납부를 할 수 있고 세부사항은 별도로 정한다.<개정 2003. 3. 1>
제26조(납입금의 감면) 납입금은 결석, 출석정지, 정학 또는 제적 등의 사유로 감면되지 않는다.<개정 2000. 3. 1>
제27조(납입금의 반환) 납부한 금액은 과오로 인한 것 이외는 이를 반환하지 않는다. 다만, 입학 포기, 자원 퇴학하는 경우의 납입금 반환은 관계법령에 따른다.<개정 2000. 3. 1, 2003. 3. 1>
제27조의 2(일반휴학자의 등록금 적용) 일반휴학의 경우 중간고사 개시일 이전에 휴학원을 제출한 자는 당해 학기 등록금을 인정하며, 중간고사 개시일 이후에 휴학원을 제출한 자는 당해 학기 등록금을 인정하지 아니한다.<본조신설 2000. 3. 1>
제28조(계절수업등록) 계절수업 등록에 대한 세부사항은 계절수업운영에 관한 규정으로 정한다.<개정 2004. 12. 1>

제 8 장 휴학, 복학, 제적, 퇴학 및 재입학

제 1 절 휴학 및 복학

제29조(휴학절차) 학생이 부득이한 사유로 인하여 계속 수업을 할 수 없을 때에는 보호자의 연서로 휴학원을 제출하여 총장의 승인을 얻어 휴학할 수 있다.<개정 2000. 3. 1>
제30조(휴학기간) ① 휴학기간은 한 번에 두 학기를 초과하지 못하며, 통산 3년(6학기)을 초과하여 휴학을 할 수 없다.<개정2005. 3. 1>
② 휴학기간이 만료된 자가 복학할 수 없는 경우 1회에 한하여 사유서 및 증빙서류를 첨부하여 총장의 승인을 얻어 휴학기간을 연장할 수 있다. 이 경우에도 휴학기간은 통산 3년(6학기)을 초과할 수 없다.<신설 2003. 3. 1>
③ 병역으로 인하여 수업할 수 없는 기간은 전 항의 규정에 불구하고 이를 휴학기간으로 산입하지 아니한다.<신설 2003. 3. 1>
④ 학생창업 또는 예비창업을 사유로 휴학하는 경우에도 이를 휴학기간으로 산입하지 아니하며, 이에 관한 세부사항은 학생 창업 학사지원에 관한 규정으로 따로 정한다. <신설 2015.02.27>
제31조 <삭제 2000. 3. 1>
제32조 <삭 제>
제33조(복학의 시기) 휴학한 자의 복학은 학기 초 수업일수 1/4 기간 이내에 허가할 수 있다.<개정 1996. 3. 1>

제 2 절 제적 및 퇴학

제34조(자원퇴학) 질병 및 기타 사유로 인하여 자원 퇴학하고자 하는 자는 보호자 연서로 사유서를 첨부 자퇴원을 학부장 또는 학과장과 학장을 경유하여 교무처에 제출, 총장의 승인을 얻어 퇴학할 수 있다.<개정 2000. 3. 1, 2004. 1. 19>

제35조(제적) 학생으로서 다음 각 호의 1에 해당될 때에는 총장은 이를 제적할 수 있다.

1. 휴학기간 만료 후 소정기간 내에 복학하지 아니한 자
2. 수업일수 1/4 이상 무계출 결석한 자
3. 소정기간 내에 등록하지 아니한 자
4. 타교에 입학한 자
5. 성적이 부진한 자
6. 정신질환, 법정전염병 등으로 수학할 능력이 없다고 인정되는 자
7. 제77조 제1항 각 호의 사유로 징계처분을 받은 자<개정 2000. 3. 1>

제36조 <삭 제>

제 3 절 재입학

제37조(재입학) <삭제 및 제20조로 이동 2012. 2. 8>

제38조(재입학의 허가) <삭제 및 제20조로 이동 2012. 2. 8>

제 9 장 교과의 이수

제 1 절 교과과정

제39조(교과과정) 교과는 교양과목, 전공과목 및 일반 선택과목으로 구분한다. 교양과목은 이를 다시 교양필수, 교양선택으로 구분하며 전공과목은 전공필수, 전공선택으로 구분하고 일반선택과목은 교양 및 전공(부전공과목, 복수전공과목 포함) 이외의 과목으로 한다. 단, 제39조의2의 공학프로그램과 제39조의3의 경영학교육인증제에 의한 교과구분 표시는 위의 기본 교과구분 표시에 병기한다.<개정 2000. 3. 1, 2006. 3. 1, 2008. 10. 16, 2014. 2. 7><단서신설 2004. 4. 22>

제39조의2(공학교육인증제의 운영) ① 전자정보공과대학 및 공과대학 소속 학과는 공학교육인증제의 「공학프로그램」과 「일반프로그램」 교육과정을 운영한다.<신설 2006. 3. 1><개정 2014. 2. 7>

② 제1항의 공학프로그램 운영에 관하여 학칙에서 규정하지 아니한 세부사항은 해당 대학장이 따로 정하여 총장의 승인을 받아 시행한다.<신설 2006. 3. 1><개정 2012. 8. 21, 2014. 2. 7>

제39조의3(경영학교육인증제 운영) ① 경영대학의 교육과정은 경영학교육인증제에 따라 운영한다.

② 제1항의 경영학교육인증제 운영에 관하여 학칙에서 규정하지 아니한 세부사항은 경영대학장이 따로 정하여 총장의 승인을 받아 시행한다.

[본조신설 2008. 10. 16]

제40조(학점) ① 교과과정 이수의 단위는 학점단위로 한다. 1학점의 이수단위는 1학기당 15시간 이상으로 한다. 단, 실험실습, 체육, 기타 대학이 특별히 지정하는 교과목은 학기당 30시간 이상을 이수하여야 1학점이 된다.<개정 2011. 11. 9>

② 우리대학이 인정하는 교내외의 특별강좌를 이수하거나 국내외에서 일정기간동안 현장교육을 받

았을 경우 학점을 인정할 수 있다. 학점인정범위는 특별강좌 및 현장교육학점이수에 관한 규정, 인턴십(현장실습)에 관한 규정으로 정한다.<개정 2004. 12. 1, 2009. 2. 3>

제41조(교과과정편성) 교과과정은 교과과정심의위원회의 심의를 거쳐 편성한다.<개정 2004. 12. 1>

제 2 절 수 업

제42조(수업) 본 대학교는 전일수업제를 실시하며 조기부터 야간까지 설강 배정한다.

제43조(강좌의 개설) 총장이 따로 정하는 학부 또는 학과에 대하여 주·야간강좌와 온라인강좌를 개설할 수 있다. 단, 온라인강좌 개설 및 운영을 위하여 온라인강좌운영위원회를 둔다.<개정 2000. 3. 1, 2003. 3. 1, 2007. 12. 20, 2009. 2. 3>

제43조의2(교원의 교수시간) 교원은 교수를 함에 있어 주당 강의시수는 당해연도 합계가 15시간(학부 9시간 이상 포함)에 미달할 수 없으며, 학기별 주당 최소 6시간(학부 최소 3시간) 이상의 강의를 담당하여야 한다. 다만, 보직자의 경우에는 그 시간을 일부 감할 수 있다.<본조신설 2004. 12. 1, 개정 2011. 2. 8>

제44조(수업시간표) 매 학기 강의시간표는 개강 전에 총장의 승인을 받아야 한다.

제 3 절 교과의 이수

제45조(수강신청절차) 학생은 학부장, 학과장 또는 지도교수의 수강지도를 받아 수강신청기간 내에 이수하고자하는 교과목을 수강신청자료집을 참고하여 본인이 직접 전산 입력하여야 한다.<개정 2000. 3. 1>

제46조(이수학점) ① 학생의 정규학기 이수학점은 매 학기당 12학점 이상 21학점 이하로 한다.

② 계절수업과 온라인강좌는 매 학기당 6학점까지 이수할 수 있다.<개정 2000. 3. 1, 2003. 3. 1, 2004. 12. 1, 2009. 2. 3>

③ 특별강좌나 현장교육을 통해 이수할 수 있는 학점의 범위는 특별강좌 및 현장교육 학점이수에 관한 규정, 인턴십(현장실습)에 관한 규정으로 정한다.<개정 2004. 12. 1, 2009. 2. 3>

④ 학업성적 관리를 위하여 이미 이수한 과목 중 일부를 재수강할 수 있다.<신설 2015. 2. 6>

제46조의 2(타 대학 이수학점 인정) ① 본 대학교 재학생으로 1년 이상 이수하고 35학점 이상 취득자는 총장의 승인을 얻어 교류협약을 맺은 국내·외 대학에서 수학할 수 있다.<개정 2000. 3. 1>

② 제1항에 따른 수학 및 이수학점 인정에 관한 세부사항은 국내대학 수학 및 이수학점인정에 관한 시행세칙, 국제기관 교환학생에 대한 내규로 정한다.<개정 2004. 12. 1>

제46조의 3(군복무기간 중 취득학점 인정) 병역법에 따른 입영 또는 복무로 휴학 중인 자가 본교에서 인정하는 기관에서 소정의 등록 및 수강절차를 거쳐 원격강좌로 취득한 학점은 매 학기 3학점(연 6학점) 최대 12학점 이내에서 인정한다.<신설 2009. 2. 3>

제46조의 4(재수강 이수학점 인정) C+이하 성적을 취득한 과목 중 동일과목 또는 학과에서 동일과목으로 인정하는 교과목을 2회에 한하여 재수강할 수 있다. 단 재학 중 최대 8과목까지 가능하다. <본조신설 2015. 2. 6>

제47조(교직과정 설치 및 운영<개정 2008. 12. 10>) 중등정교사(2급), 전문상담교사 2급 자격 취득을 희망하는 학생은 그에 따른 이수조건을 충족해야 한다. 교직과정에 관한 규정 세부사항은 교직과정

운영규정으로 따로 정하며, 교직과정의 운영을 위하여 교원양성위원회를 둔다.<개정 2004. 12. 1, 2008. 8. 6, 2008. 12. 10>

제48조(편입학자의 학점인정) ① 편입학생이 전적대학에서 이수한 교과목 및 학점은 이를 심사하여 본 대학교에서 요구하는 교과목 및 학점만을 인정하고 소정의 잔여과정을 이수케 한다.<개정 2000. 3. 1>

② 전적대학 이수교과목 및 취득학점 중 본 대학교에서 인정한 교과목과 학점에 대해서는 본 대학교에서 이수한 것과 동일한 자격을 부여한다.<신설 2000. 8. 18>

제48조의2(외국어특기자전형입학자) ① 2006학년도 이후 영어특기자전형 입학자에게는 실용영어계열 100단위 교양필수과목 이수를 면제하고, 2011학년도 입학자부터 영어 교양필수과목 수강을 제한할 수 있다. 단, 제49조의 졸업에 필요한 교양과목 30학점은 감하지 아니한다.<본조신설 2006. 6. 1, 2011. 2. 8>

② 동북아대학 글로벌리더 전형 입학자에게는 동북아대학 내에 개설된 교양과목 중 외국어과목(영어 6학점, 중국어12학점, 일본어12학점) 이수를 면제하고 해당 외국어과목 수강을 불허할 수 있다. 단, 제49조의 졸업에 필요한 교양과목 30학점은 감하지 아니한다.<신설 2009. 2. 3, 2011. 2. 8>

제 4 절 전공, 부전공, 복수전공 및 연계전공

제49조(전공이수) ① 졸업에 필요한 학점은 140학점이며, 교양과목은 30학점이상, 소속 학부 또는 학과의 전공과목은 45학점이상을 취득하여야 한다. 단, 건축학과는 170학점(전공120학점)을 취득하여야 하고, 동북아대학은 150학점(교양42학점,전공84학점)을 취득하여야 하고, 2010학년도 입학생부터 전자정보공과대학, 공과대학은 140학점(교양 30학점, 전공 60학점) 취득하여야 하고, 2011학년도 입학생부터 자연과학대학[교양30학점, 전공60학점, 단 수학과(교양30학점, 전공54학점)], 사회과학대학 행정학과, 산업심리학과(교양30학점, 전공51학점) 취득하여야 하고, 2012학년도 입학생부터 동북아대학은 140학점{(교양 30학점, 전공 66학점) 단, 동북아통상학부(교양 30학점, 전공 72학점)}을 취득하여야 한다. 2013학년도 입학생(2014학년도 2학년 편입생, 2015학년도 3학년 편입생)부터 자연과학대학의 정보콘텐츠학과(야간), 법과대학의 자산관리학과(야간), 동북아대학 국제학부 글로벌코리아전공의 졸업학점은 120학점(교양 30학점, 전공 45학점)을 이수하여야 하고 인문대학 국어국문학과의 졸업학점은 140학점(교양 30학점, 전공 51학점)을 이수하여야 한다.<개정2000. 3. 1,2003. 3. 1, 2004.3. 1, 2007. 12. 20, 2010.8.12, 2011. 2. 8, 2012. 2. 8, 2012. 8. 21, 2013. 2. 5, 2014. 2. 7, 2014. 4. 18>

② 제39조의 2의 일반프로그램의 전공이수는 제1항에 의하며, 공학프로그램의 전공이수는 다음의 각 호를 충족하여야 한다.<신설 2006. 3. 1><개정 2012. 2. 8, 2014. 2. 7>

1. 졸업에 필요한 학점 : 140학점 이상
2. 전문교양과목 : 18학점 이상 <개정 2015. 2. 6>
3. 수학・과학・전산학과목 : 30학점 이상 이수하여야 한다. 단, 컴퓨터과목은 6학점 이하만 수강을 인정한다. <개정 2014. 2. 7>
   (컴퓨터・정보기술 인증기준 : 수학 및 과학과목 18학점 이상 이수)<개정 2014. 2. 7>
4. 전공학점 : 60학점 이상(설계학점 12학점 이상 포함)
5. 프로그램에서 정한 프로그램 학습성과 평가 만족

③ 제39조의3의 경영학교육인증제 전공이수는 경영대학 경영학교육인증제 운영 규정 제4조의 경영

학교육인증제 이수요건을 충족하여야 한다.<개정 2010. 2. 9>

제49조의 2(전공심화과정) 전공심화과정은 전공필수과목을 포함하여 70학점 이상 이수하여야 한다. <개정 1996. 3. 1>

제50조(부전공이수) 자기 전공 이외의 어느 특별한 전공의 교과목을 소정절차를 밟아 21학점 이상 선택 이수한 자에게는 부전공을 인정한다.<개정 1996. 3. 1>

제51조(복수전공) 조삭제<2010.8.12>

제51조(복수전공) 복수전공 희망자가 소정의 절차를 밟아 다른 학부, 다른 학과 또는 동일학부 내의 다른 전공에서 전공과목을 45학점 이상을 취득한 경우에는 복수전공으로 인정한다. 단, 복수전공으로 경영학학위를 수여받고자 하는 학생은 경영대학 경영학교육인증제와 관련하여 지정된 인증과목(필수, 선택)으로 45학점이상을 이수하여야 복수전공으로 인정되며, 세부사항은 별도로 정한 규정에 따른다. <개정 2000. 3. 1, 2004. 3. 1, 2008. 10. 16>

제52조(심화전공, 복수전공, 부전공, 연계전공) 심화전공, 복수전공, 부전공 및 연계전공 이수에 대하여는 심화, 복수, 부전공 및 연계전공 이수에 관한 규정으로 정한다<개정 2000. 3. 1, 2004. 12. 1, 2011. 2. 8>

제52조2(특별교육과정) <삭제 2006. 3. 1>

제 5 절 시험과 성적

제53조(시험구분) 각 과목에 대한 시험은 매 학기 중간 및 기말에 실시하며 필요에 따라 수시로 행할 수 있다.

제54조(성적평가) 학업성적은 각 교과목별로 시험성적, 출석성적, 과제물, 강의참여도 및 기타 등으로 종합하여 평가하되 평가 방법은 학칙시행 세칙으로 정한다.<개정 2000. 3. 1, 2004. 12. 1, 2010. 8. 12>

제54조의 2(재수강 과목의 성적평가 및 성적표기 방법) ① 재수강으로 취득한 성적의 상한선은 A0 이하로 하며 재수강으로 취득한 성적이 재수강 이전 성적보다 낮더라도 가장 최근에 이수한 성적 및 학점만을 취득한 것으로 인정한다.<본조신설 2015. 2. 6.>

② 재수강시 기존에 이수한 과목은 성적증명서상에 'R(Retake)'로 표기하고, 총 취득학점과 전체 평점 평균에는 포함하지 않는다.<신설 2015. 2. 6.>

제55조(출석의무) 학기 중 실제 수업시간 수의 4분의 1 이상 결석한 과목에 대하여는 해당 학기의 학업성적을 인정하지 않는다.

제55조2(출결관리) ① 교과목 담당교강사는 학생의 출석사항을 출석부에 기록하고, 성적 평가(또는 성적마감) 후 출석부를 교무처에 제출하여야 한다.<본조신설 2015. 2 6>

② 교무처는 제출된 출석부를 일정 기간 보관하여야 한다 .<신설 2015. 2 6>

제56조(평가기준) 학업성적의 평가는 9등급으로 구분하며 그 표시는 다음과 같다. 단, F는 낙제로 한다.

등급	평점	점수
A^+	4.5	95~100
A^0	4.0	90~94
B^+	3.5	85~89
B^0	3.0	80~84
C^+	2.5	75~79

C^0	2.0	70～74
D^+	1.5	65～69
D^0	1.0	60～64
F	0.0	00～59

제57조(성적취소) 일단 인정된 학점이라도 부정행위에 의한 성적임이 판명되었을 때에는 이를 취소한다.

제58조<삭제 1996. 3. 1>

제59조<삭제 1995. 11. 24>

제60조<삭제 1996. 3. 1>

제 6 절 진 급

제61조(수료) 학년별 수료에 필요한 이수학기 및 취득학점은 다음과 같다.<개정 2000. 3. 1, 2005. 3. 1>

제1학년 수료 총2학기 이수 및 35학점 이상 취득 (단, 120학점제 학과는 30학점)

제2학년 수료 총4학기 이수 및 70학점 이상 취득 (단, 120학점제 학과는 60학점)

제3학년 수료 총6학기 이수 및 105학점 이상 취득 (단, 120학점제 학과는 90학점)

제4학년 수료 총8학기 이수 및 140학점 이상(동북아대학은 150학점 이상) (단, 120학점제 학과는 120학점) 취득<개정 2007. 12. 20> <개정 2012. 8. 21.>

제5학년 수료 총10학기 이수 및 170학점 이상 취득(건축학과 해당)<개정 2005. 3. 1>

제62조(학사경고) ① 매 학기 말 학업성적이 평량평균 1.50 미만인 자는 학사경고를 받는다.<개정 1992. 3. 18>

② 연속 2회의 학사경고를 받고 다음 학기에 평량평균 1.25 미만인 자와 통산 4회 이상 학사경고를 받은 자는 제적된다.<개정 1992. 3. 18>

③ <삭 제>

④ 성적이 부진한 자에게 재수학의 기회를 부여하기 위하여 학기 또는 학년 단위로 유급할 수 있으며, 유급 된 학기는 수업연한에는 포함되지 않고 재학 연한에는 포함된다.<개정 2003. 3. 1>

⑤ 학사경고자에 대한 상담 및 관리는 학칙시행세칙에 따로 정한다.<신설 2015. 2. 6>

제 7 절 졸업과 학위

제63조(졸업학점) 졸업에 필요한 학점은 140학점(건축학과 170학점, 정보콘텐츠학과(야), 자산관리학과(야), 국제학부의 글로벌코리아전공 120학점) 이상으로 한다.<개정 2003. 3. 1, 2007. 12. 20, 2012. 2. 8, 2012. 8 21, 2014. 2. 7, 2014 . 4. 18>

제64조(졸업논문) ① 7학기(건축학과는 9학기) 이상을 등록한 졸업예정자는 학부장 또는 학과장의 지도를 받아 졸업논문을 제출하여야 한다.<개정 2000. 3. 1, 2003. 3. 1>

② 졸업논문의 제출이 부적당한 학생에 대해서는 학부 또는 학과에서 정하는 바에 따라 특별 실험 실습 보고서, 종합설계, 졸업종합시험 기타 학부 또는 학과가 정하는 방법 등으로 대체할 수 있다. <개정 2000. 3. 1, 2013. 7. 24>

③ 각 학부 또는 학과의 교수회의를 거쳐 지도교수를 배정하여 논문작성 등의 전 과정을 지도하도

록 한다.<개정 2000. 3. 1>

④ 졸업논문 심사는 학부 또는 학과 교수회에서 행하며 평가는 합격 여부만 정한다.<개정 2000. 3. 1>

⑤ 졸업논문 심사에 불합격된 졸업예정자는 학부장 또는 학과장이 지정하는 기일 내에 재심 청구할 수 있다. 단, 재심청구는 2년에 2회에 한한다.<개정 2000. 3. 1>

⑥ 논문 불합격자가 학칙에 정한 전 과정을 이수하였을 경우에는 수료증만 수여한다.

⑦ 졸업논문 심사에는 합격하고도 소정의 전 과정을 이수하지 못한 자에게는 그 자격을 1년간 인정한다. <개정 2012. 2. 8>

⑧ <삭제 2000. 3. 1>

제65조(학위수여) 학칙 제49조와 같이 졸업에 필요한 학점을 취득하고 다음 각 호를 모두 충족하여 졸업 사정에서 통과된 자는 [별표 2]의 학위수여 구분에 따라 [별표 3]의 학위를 수여한다. <개정 2012. 2. 8, 2012. 8. 21>

1. 졸업논문심사, 졸업종합시험에 합격자 또는 학과(부)에서 정하는 졸업 대체 요건을 충족한자 등 <신설 2012. 2. 8><개정 2013. 7. 24>

2. <신설 2012. 2. 8><삭제 2014. 4. 18>

3. 제2외국어 졸업인증제 의무 이수요건을 충족한 자로 한다. 다만 이에 관한 세부사항은 제2외국어 졸업인증제에 관한 규정으로 따로 정한다. <신설 2012. 2. 8>

4. 경력개발프로그램(광운 Renaissance 100 CDP)졸업인증제 의무 이수 요건을 충족한 자로 한다. 다만 이에 관한 세부사항은 경력개발프로그램 졸업인증제에 관한 규정으로 따로 정한다. <신설 2012. 2. 8>

5. 학점인정 등에 관한 법률에 의하여 학사학위 취득요건을 충족한 자로서 본 대학의 시간제등록 및 학점은행제 또는 독학사시험면제과정을 통하여 인정받은 학점이 84학점 이상인 자에게는 본 대학 총장이 [별표 4]의 서식에 의한 학위를 수여할 수 있다.<개정 2004. 12. 1, 2006. 3. 1, 2007. 11. 8><호로 변경 2012. 2. 8, 2012. 8. 21>

6. 제5호의 규정에 의한 본 대학 총장이 수여하는 학위를 받고자 하는 자는 소정의 기간 내에 평생교육진흥원에서 발급하는 학점인정증명서 및 성적증명서를 첨부하여 본 대학에 학위신청을 하여야 한다.<개정 2004. 12. 1, 2012. 2. 8>

7. 제5호의 규정에 의한 본 대학 총장이 수여하는 학위종류 및 전공은 본 대학 학부과정에 개설된 학위종류 및 전공에 한한다.<개정 2004. 12. 1, 2012. 2. 8>

8. 우리대학과 국제교류 협정 체결을 맺은 외국대학과의 협약내용에 따라 소정의 과정을 이수한 학생들에게 학위를 수여할 수 있으며, 이에 대한 사항은 국제교류협력에 관한 규정으로 정한다.<신설 2007. 8. 17><호로 변경 2012. 2. 8>

제66조(학위수여시기) 학위수여의 시기는 매 학기말에 실시한다.<개정 2000. 3. 1>

제 10 장 학생활동

제67조(총학생회) ① 민주적이고 능동적인 학생자치 활동을 통하여 민주적 지성인의 소양을 키우고 자유롭고 창조적인 학술연구와 문화, 봉사활동을 통하여 대학인으로서의 사회적 책임감을 함양하기위해 총학생회를 두며 학생회 운영에 관한 사항은 따로 이를 정한다.<개정 2000. 3. 1>

② 총학생회는, 당연직인 학생복지처장, 학생상담실장, 대학신문사 주간, 학생복지팀장을 포함하여 총장이 임명하는 30인 이내의 위원으로 구성된 학생지도위원회의 지도를 받는다.<개정 2000. 3. 1, 2013. 12. 12>

③ <삭 제>

제68조(회비) 총학생회의 회원은 회비를 납부하여야 한다.

제69조(학업방해 행위금지) 학생 또는 학생단체는 집단적 행위, 성토시위, 농성, 등교 거부, 마이크 사용 등으로 학업에 지장을 초래하는 어떠한 행위도 할 수 없다.

제70조(학생활동 승인) 학생단체 또는 학생이 다음에 열거한 행위를 하고자 할 때에는 총장의 승인을 받아야 하며 제1호의 집회에 있어서는 목적, 개최일시, 장소 및 참가예정인원 등에 대하여 승인을 받아야 한다.

1. 교·내외 10인 이상의 집회
2. 교내 광고, 인쇄물의 첨부 또는 배부
3. 각 기관 또는 개인에 대한 학생활동, 후원 요청, 시상 의뢰
4. 외부 인사의 학내 초청

제71조 <삭 제>

제72조(학생지도) 총장은 각 대학장으로 하여금 매 학년 초에 학생지도 계획을 세워 학생지도를 분담시키도록 하며 분담지도 교수는 각 대학장의 명을 받아 학생을 지도하되 특히 학칙위반자에 대하여 개별상담에 응하고 그 문제 해결을 위해 부단히 노력하여야 한다. 분담지도 교수제의 운영에 관한 세부규정은 이를 따로 정한다.

제73조(간행물의 발행 및 배포) 학생단체 또는 학생의 모든 정기·부정기 간행물은 지도교수(지도위원)의 추천으로 소속 대학장을 경유, 총장의 승인을 받아 발행하며 간행물의 편집은 각 대학장이 위촉하는 약간 명의 지도교수(지도위원)가 지도하고 인쇄된 간행물은 배포 전에 총장의 승인을 받아야 한다.

제74조 <삭제 2000. 3. 1>

제75조 <삭제 2000. 3. 1>

제 11 장 포상과 징계

제76조(포상) 총장은 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자 또는 선행이 타의 모범이 될 만한 자에 대하여 포상할 수 있다.

제77조(징계) ① 총장은 다음 각 호의 1에 해당될 때에는 징계 처분을 할 수 있다.

1. 성행이 불량하다고 인정된 자<개정 2000. 3. 1>
2. 학업의 능력이 없다고 인정되는 자
3. <삭 제>
4. <삭 제>
5. <삭 제>
6. 학칙을 위반한 자
7. 시험부정행위자에 대한 징계는 별도로 정한 규정에 따른다.

② 징계에는 경고, 근신, 유기정학, 무기정학, 제적으로 구분한다.<신설 2000. 3. 1>

제78조(상벌규정) 포상과 징계에 관한 세부사항은 세칙으로 따로 정한다.<개정 2000. 3. 1>

제 12 장 장학금

제79조(장학금 지급) 총장은 다음 각 호의 1에 해당하는 학생에게 장학위원회의 심사를 거쳐 장학금을 지급할 수 있다.

1. 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자
2. 가정이 빈곤하여 학자금 조달이 어려운 자
3. 사회봉사 및 학생활동에 공헌이 큰 자<개정 2000. 3. 1>

제80조(장학금 지급 중지) 장학금을 받는 학생이 퇴학, 제적 또는 징계된 경우에 미지급된 장학금은 이를 급여치 않는다.<개정 2000. 3. 1>

제81조(장학금 지급 규정) 장학금에 관한 세부사항은 세칙으로 따로 정한다.<개정 2000. 3. 1>

제 13 장 특수학생교육 등

제82조(외국인 특별학생) 외국인으로서 본 학칙 제6장의 규정에 의하지 아니하고 입학을 지원하는 자가 있을 때에는 소정의 절차에 따라 정원 외의 특별학생으로 입학을 허가할 수 있다.<개정 2000. 3. 1>

제83조(위탁생) 정부 각 기관 재직자로서 소속 기관장의 위탁이 있을 때는 소정의 절차를 거쳐 교육부장관의 추천으로 이를 위탁생으로 하여 정원 외로 수학을 허가할 수 있다. 단, 위탁생은 수업 중 그 소속기관의 직을 사임하였을 때에는 자동적으로 제명된다.

제83조의 2(시간제 등록학생) ① 학사과정에 시간제로 등록하여 본교의 교과목을 이수하고자 하는 자가 있을 때에는 법령이 정하는 범위 안에서 등록을 허가할 수 있다.

② 시간제로 등록한 학생은 소정의 납입금을 납부하여야 한다.

③ 시간제 등록에 관한 세부사항은 시간제등록생 내규로 정한다.<본조신설 2000.3.1><개정 2004. 12. 1>

제83조의 3(학점은행제등록학생) 학점은행제에 의거 학위수여요건을 갖춘 자 중 본 대학 또는 부속교육기관에서 취득한 학점이 84학점 이상인 자가 학위수여를 신청할 경우 관련법규에 의하여 학사학위를 수여할 수 있으며, 세부사항은 따로 정한다.<개정 2003. 3. 1, 2007. 12. 20>

제83조의 4(공개강좌) ① 본 대학교에 직무, 교양, 연수 또는 연구실무에 필요한 이론과 지식 습득을 희망하는 자를 위하여 공개강좌를 둘 수 있다.

② 공개강좌의 수강생에 대하여는 실비를 징수할 수 있다.

③ 공개강좌의 시행에 관한 세부사항은 총장이 이를 정하여 공고한다.<본조신설 2000. 3. 1>

제84조(외국인, 위탁생의 이수증명) 외국인 특수학생 및 위탁생으로서 수업기간의 5분의 4 이상을 출석하고 소정의 시험 또는 기타 사정에 통과하였을 때에는 이수증명서를 발부할 수 있다.

제85조(편입학 준용) 외국인 특수학생 및 위탁생이 정규학생으로 편입하고자 할 때에는 편입학규정을 준용한다.

제86조(학칙준용) 외국인 학생 및 위탁생은 특별한 규정이 없는 한 본 학칙을 준용한다.

제 14 장 직 제

제87조(직제) 본 대학교의 직제는 법인 이사회의 결의에 의하여 이를 따로 정한다.

제 15 장 교수회

제88조(교수회 구성) 학사의 주요사항을 심의하기 위하여 전체 교수회의와 단대별 교수회의를 두고, 본교의 교수, 부교수, 조교수 및 전임강사(“이하 ”전임교수”라 함)로 구성한다.<개정 2007. 12. 20>

제89조(교수회의 소집) ① 전체 교수회의는 총장이 이를 소집하고 대학별 교수회의는 학장이 소집하고 의장이 된다.

② 총장, 부총장 및 교무위원은 단과대학별 교수회의에 참석할 수 있다.<개정 2000. 3. 1>

제90조(정족수) 전체교수회의 및 단과대학별 교수회의는 재적인원 과반수의 출석으로 개회한다.<개정 2000. 3. 1>

제91조(교수회의 심의사항) 전체교수회의 및 단과대학별 교수회의는 총장 및 학장의 자문에 응하여 다음 사항을 심의한다.<개정 2000. 8. 18>

1. 학사관리 및 운영에 관한 중요사항
2. 학문연구와 교육에 관한 기본적인 사항
3. 총장, 부총장 또는 학장이 부의하는 사항
4. 기타 위 각 호에 부수되는 사항

제91조의 2(대학평의원회 교수대표 선출) 교수회는 대학평의원회 교수대표의 선출 및 그와 관련된 사항을 교수평의회에 위임한다.<신설 2007. 12. 20>

제 16 장 대학평의원회

<신설 2006. 10. 27>

제92조(대학평의원회) ① 본 대학교 교육에 관한 중요 사항을 심의하기 위하여 대학평의원회를 둔다.

② 대학평의원회의 운영에 관한 사항은 별도의 규정으로 정한다.

제 17 장 교수평의회

<신설 2007. 12. 20>

제92조의 2(목적) 본교의 창학정신 구현과 대학 발전을 위하며, 전체 교수들의 권익을 보장하고, 건전한 학풍 조성을 도모한다.<신설 2007. 12. 20>

제92조의 3(기구) 교수평의회는 전임교수로 구성되는 총회와 각 단과대학(독립단위 학부 포함)에서 선출되는 교수대표로 구성되는 평의원회를 둔다.<신설 2007. 12. 20>

제92조의 4(기능) ① 교수평의회는 제92조의 2의 목적에 해당하는 사항을 심의하여 대학에 건의한다.

② 교수평의회는 제91조의 2에 의거하여 대학평의원회에 파견할 교수대표를 선출한다.<신설 2007. 12. 20>

제92조의 5(준용규정) 회칙 및 관련 운영규정은 정관 및 학칙의 범위 내에서 따로 정한다.<신설

2007. 12. 20>

제 18 장 교무위원회

<장번호변경 2006. 10. 27>

제93조(목적) 본 대학교의 교육에 관한 중요사항을 종합 심의하기 위하여 교무위원회를 둔다.

제94조(구성) 교무위원회는 총장, 부총장, 각 대학원장, 각 대학장, 기획처장, 교무처장, 학생복지처장, 입학처장, 대외국제처장, 대외협력처장, 총무처장, 관리처장, 정보통신처장, 교양학부장, 중앙도서관장, 광운대학교산학협력단장, 정보과학교육원장으로 구성한다. 단, 총장이 필요하다고 인정할 때에는 이외의 자를 참석시킬 수 있다.<개정 2000. 3. 1, 2003. 3. 1, 2004. 1. 19, 2004. 9. 1, 2004. 12. 1, 2005. 11. 29, 2006. 10. 27, 2010. 2. 9, 2010. 4. 22, 2013. 2. 5>

제 19 장 부속기관, 부설기관, 교육기관

<개정 2004. 1. 19><장번호변경 2006. 10. 27>

제96조(부속기관) 본 대학교에 다음의 부속기관을 둔다.<개정 2000. 3. 1, 2004. 1. 19>

1. 중앙도서관
2. 교수학습센터<개정 2005. 3. 1>
3. <삭제 2005. 11. 29>
4. 동해문화예술관<호번호변경 2005. 3. 1><개정2013.00.00>
5. 광운대 신문사<호번호변경 2005. 3. 1>
6. <호번호변경 2005. 3. 1><삭제2013.00.00>
7. 광운대 영자신문사<호번호변경 2005. 3. 1>
8. 연촌재<호번호변경 2005. 3. 1>
9. <신설 2006. 6. 1><삭제2013.00.00>
10. 광운한림원 <신설 2010. 2. 9>
11. 광운영상방송센터 <신설 2010. 12. 7>
12. 체육부<신설 2011. 11. 9>
13. 공학교육혁신센터<신설 2012. 08. 21>

제97조(부설기관) ① 본 대학교에 다음의 부설기관을 둔다.<개정 2004. 1. 19>

1. 광운대학교 산학협력단

② 광운대학교 산학협력단에 연구소를 둘 수 있으며, 연구소 설립 및 운영 등에 관한 사항은 따로 정한다.<개정 2004. 1. 19, 2009. 7. 27>

③ 광운대학교 산학협력단에 다음의 기구를 둔다.<신설 2004. 1. 19><개정 2008. 5. 1>

1. 광운창업보육센터
2. 중소기업산학협력센터
3. BK21사업단(팀)<신설 2007. 1. 5>
4. 광운대학교 국가인적자원개발센터<신설 2010. 12. 7>
5. 국제기술협력센터<신설 2011. 8. 24>

제98조(부속교육기관) 본 대학교에 다음의 부속교육기관을 둔다.

1. 정보과학교육원<개정 2003. 3. 1>
2. 언어교육원
3. <신설 2007. 11. 8><삭제 2013. 2. 5>

제99조(부설연구기관) 본 대학교에 부설연구기관으로 학문 · 연구분야 특성을 고려한 대학중점연구소를 두며, 대학중점연구소는 광운대학교 부설연구기관 설립 및 운영 규정에서 정하는 연구소를 둔다.<개정 2011. 8. 24>

제100조(학교기업) 본 대학교에 산업교육진흥및산학협력촉진에관한법률 제36조에 따라 광운대학교 학교기업(이하 '학교기업'이라 한다)을 아래와 같이 설치한다.

구분	명칭	관련학과	사업종목	설치장소
1	광운미디어콘텐츠센터	미디어영상학부 동북아문화산업학부	디지털 영상/정보 콘텐츠 제조업	서울시 노원구 광운길26

[전문개정 2008. 10. 16]

제100조의2(학교기업의 현장실습 활용) ① 학교기업에서의 현장실습에 대하여 총10학점까지 인정할 수 있다. 단, 1개 학기당 인정 학점은 4학점 이내로 한다.<개정 2008. 10. 16>

② 학교기업에서의 현장실습교육을 1개 학기당 32시간 이수한 경우 이를 1학점으로 인정한다.

③ 기타 학교기업에서의 현장실습교육에 대한 세부사항은 별도 규정으로 정한다.<신설 2004. 7. 1>

제100조의 3(학교기업의 보상금 지급기준) ① 학교기업 운영성과 결산 결과 순이익 발생 시 순이익의 40% 범위 내에서 순이익 발생에 직접 기여한 교직원 및 학생에 대한 보상금을 줄 수 있다.

② 교직원 1인당 연간 보상금은 순이익의 10%를 넘을 수 없다.

③ 학생에 대한 보상금은 장학금 형태로 지급하되, 1인당 연간 등록금 총액을 넘을 수 없다.

④ 제2항 및 제3항에도 불구하고 사업수행을 위하여 교직원 또는 학생이 특허 등 산업재산권을 제공한 경우 이에 대한 보상금은 별도 기준에 의해 지급할 수 있다.

⑤ 학칙에서 정하지 않은 구체적인 보상금 지급기준은 별도 세칙으로 정할 수 있다.<신설 2004. 7. 1>

제100조의 4(민자사업추진단) 본 대학교에 체계적이고 효율적인 민자사업 업무의 추진을 위하여 민자사업추진단을 둔다.<신설 2010.4.22 >

제101조(관련규정) 각 기관에 대한 필요한 세부 규정은 이를 따로 규정한다.<개정 1992. 3. 18, 2004. 1. 19>

제 20 장 자체평가

<신설 2009. 7. 27>

제102조(자체평가) ① 대학의 교육여건 개선 및 교육·연구 등의 질적 향상을 위하여 학교운영의 전반에 대한 자체평가를 실시한다.

② 자체평가의 기준, 절차 및 방법 등에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제 21 장 학칙개정과 시행세칙

<개정 2004. 12. 1><장번호변경 2006. 10. 27, 2009. 7. 27><개정 2012. 2. 8>

제103조(학칙개정) 본 학칙의 개정은 규정류 관리 규정에 의한다.<본조신설 2004. 12. 1>

[본조신설 2009. 7. 27]
[제103조에서 이동 <2009. 7. 27>] [제104조에서 이동 <2012. 2. 8>]
제104조(시행세칙) 본 학칙 시행을 위한 세칙은 총장이 이를 따로 정한다. <개정 2004. 12. 1>
[본조신설 2009. 7. 27]
[제102조에서 이동 <2009. 7. 27>] [제103조에서 이동 <2012. 2. 8>]
제105조(시행일) <삭제 2012. 2. 8>

부 칙

본 개정학칙은 1964년 7월 28일부터 시행한다.

부 칙

본 개정학칙은 1964년 8월 24일부터 시행한다.

부 칙

본 개정학칙은 1964년 10월 13일부터 시행한다.

부 칙

본 개정학칙은 1964년 12월 16일부터 시행한다.

부 칙

본 개정학칙은 1967년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 개정학칙은 1968년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 개정학칙은 1969년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 개정학칙은 1970년 3월 1일부터 시행한다.

부　　칙

① 본 개정학칙은 1971년 3월 1일부터 시행한다.
② 폐과된 공업교육과 현재 학생은 구 학칙에 의거 수업 졸업한다.

부　　칙

본 개정학칙은 1971년 9월 1일부터 시행한다.

부　　칙

본 개정학칙은 1971년 10월 21일부터 시행한다.

부　　칙

① 본 개정학칙은 1972년 3월 1일부터 시행한다.
② 폐과된 기계공학과 잔여학생은 구 학칙에 의거 계속 수업 졸업한다.

부　　칙

본 개정학칙은 1972년 3월 14일부터 시행한다.

부　　칙

본 개정학칙은 1975년 8월 8일부터 시행한다.

부　　칙

본 개정학칙은 1976년 3월 2일부터 시행한다.

부　　칙

본 개정학칙은 1976년 4월 24일부터 시행한다.

부　　칙

본 개정학칙은 1979년 5월 9일부터 시행한다.

부　　칙

① (시행일) 본 개정학칙은 1981년 3월 1일부터 시행한다.
② (경과조치) 본 학칙의 제3조, 제4조, 제46조, 제58조, 제61조, 제63조, 제64조 제1항은 1981학년도 신입생부터 적용한다. 1981학년도 이전 입학생과 학적변동자(휴학 등)의 성적처리 및 졸업이수학점은 학장이 따로 정한다.

부 칙

본 개정학칙은 1983년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (제적학생 구제를 위한 특례) 대학 학생정원령(대통령 제11292호, 1982. 12. 30) 부칙 제2항에 해당하는 자 중에서 개전의 정이 있다고 판단되는 자는 제38조 및 제75조 규정에 불구하고 재입학을 허가할 수 있다.
② (시행일) 본 개정학칙은 1984년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 본 개정학칙은 1987년 9월 1일부터 시행한다.
② (재입학을 위한 특례) 대학 학생정원령(대통령 제12237호, 1987. 3. 29) 부칙 제3항에 해당되는 자에 대하여는 학칙 제38조 및 제75조의 규정에 불구하고 재입학을 허가할 수 있으며 이에 필요한 세부사항은 총장이 따로 정한다.
③ (재적학생 구제를 위한 특례) 1983년 12월 22일부터 1987년 7월 10일 사이에 대학의 학칙 중 학생활동에 관한 규정에 의하여 제적된 자(학칙의 다른 규정에 의하여 제적된 자로서 사실상 학생활동과 관련하여 제적된 자를 포함한다) 중 대학의 총장이 재입학을 허가하는 경우에 정원이 초과될 때에는 제3조의 제1항 규정에 불구하고 그 정원이 따로 있는 것으로 본다.

부 칙

이 개정학칙은 1987년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정학칙은 1990년 3월 7일부터 시행한다.

부 칙

이 개정학칙은 1992년 3월 18일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 본 개정학칙은 1993년 10월 18일부터 시행한다.
② (재입학을 위한 특례) 대학 학생정원령 중 개정령(대통령령 제13875호, 1993. 4. 2)에 의거, 1987년 7월 11일부터 1993년 2월 24일까지 학생활동에 관한 규정에 의하여 제적된 자(학칙의 다른 규정에 의하여 제적된 자로서 사실상 학생활동과 관련하여 제적된 자까지 포함한다) 중에서 개전의 정이 있다고 판단되는 경우에는 학칙 제37조, 제38조, 제75조 규정에도 불구하고 총장은 재입학을 허가할 수 있다. 다만, 제적 이후 10년 이내에 재입학을 신청하여야 하며, 총 재학연한은 학칙 제6조를 초과할 수 없다.

부 칙

본 변경 학칙은 1995년 11월 24일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 1997년 1월 10일부터 시행하되, 1996년 3월 1일부터 적용한다.
② (경과조치) 1999학년도 이전에 졸업하는 자에게는 제46조, 제49조, 제50조, 제51조, 제52조는 구 학칙을 적용한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 1997년 7월 31일부터 시행한다.
② (규정의 폐지) 제56조, 제64조 제1항 삭제 시행과 함께 어학시험 시행규정은 폐지한다.

부 칙

① 이 학칙은 1998년 3월 1일부터 시행한다.
② 이 학칙은 제96조의 제8호, 제9호는 1998년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 개정 학칙은 2000년 8월 16일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 1999년 3월 1일부터 시행한다.
② (대학분리에 따른 경과조치) 인문사회과학대학을 인문사회과학대학, 법과대학, 경영대학으로 분리한다. 1999년 3월 1일 이전에 인문사회과학대학에 입학한 재학생과 복학생도 분리된 대학명칭을 적

용한다.
③ (명칭변경에 따른 경과조치) 전자계산학과를 컴퓨터과학과로 명칭 변경한다. 1999년 3월 1일 이전에 전자계산학과에 입학한 재학생은 종전의 명칭을 적용하되, 복학하는 학생은 해당 학년이 소속된 대학과 학과명칭을 적용한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2000년 3월 1일부터 시행한다
② (대학명칭변경에 따른 경과조치) 이과대학을 자연과학대학으로 명칭 변경한다. 2000년 3월 1일 이전에 이과대학에 입학한 재학생과 복학생도 새로운 대학명칭을 적용한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2001년 3월 1일부터 시행한다.
② (대학분리에 따른 경과조치) 공과대학을 전자정보대학과 공과대학으로 분리한다. 2001년 3월 1일 이전에 공과대학으로 입학한 재학생과 복학생도 분리된 대학명칭을 적용한다.
③ (수여학위 변경에 따른 경과조치) 2001학년도부터 컴퓨터과학전공을 이학사에서 공학사로 변경한다.

부 칙

본 개정 학칙은 2001년 2월 20일부터 시행한다.

부 칙

본 개정 학칙은 2001년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 개정 학칙은 2002년 11월 27일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.
② (명칭변경에 따른 경과조치) 건축공학부의 건축설계전공, 건축공학전공을 건축학과, 건축공학과로 변경하며 건축공학과는 4년제, 건축학과는 5년제로 한다. 또 전자공학부의 전자공학전공, 전자정보통신공학전공, 이동위성통신공학전공을 전자정보통신공학군의 전자공학과, 전자정보통신공학과, 전파공학과로 변경한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2004년 1월 19일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.
② (경과조치)
1. 제49조의 전공과목 이수학점(45학점) 및 제51조의 복수전공과목 이수학점(45학점)은 2003학년도 신입생부터 적용한다.
2. 본 학칙 제94조는 2003년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2004년 4월 22일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2004년 7월 1일부터 시행한다.
② (명칭변경에 따른 경과조치) 전자정보대학을 전자정보공과대학, 컴퓨터공학부를 컴퓨터공학군, 전기·반도체·제어공학군을 전기·전자재료·제어공학군, 반도체 및 신소재공학과를 전자재료공학과로 변경은 2005년 3월 1일부터 적용한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2004년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일)이 학칙은 2004년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일)이 학칙은 2005년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일)이 학칙은 2005년 11월 29일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2006년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2006년 3월 1일부터 시행한다.
② (경과조치) 제39조의 2에 의한 일반프로그램과 공학인증전문프로그램의 교육과정은 이 학칙의 시행일 현재 재학 중인 모든 학생에게 적용한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2006년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2006년 10월 27일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2007년 1월 5일부터 시행한다.
② (학적변동에 관한 경과조치)
1. 제2조, 제3조의 [별표 1] 및 제65조는 2007년 3월 1일부터 시행한다.
2. 2007년 3월 1일 이전에 인문사회과학대학, 경영대학으로 입학한 재학생과 재적중인 학생은 변경된 대학명칭을 적용한다.
3. 이 학칙 시행 이전에 입학한 학생이 학적변동 후 변동된 단과대학 학과(부) 또는 전공에 재학하는 경우 변경 전과 동일한 졸업증서를 수여할 수 있다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2007년 7월 23일부터 시행한다.
② (명칭변경에 따른 경과조치) 인문지역대학 삭제와 동북아대학, 국어국문학부 신설 조항은 2008년 3월 1일부터 적용한다.

부 칙

이 학칙은 2007년 8월 17일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2007년 11월 8일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2007년 12월 20일부터 시행하되 부칙 2항의 경과조치는 2008년 3월 1일부터 적용한다.
② (대학, 학과(부,군) 명칭변경에 따른 경과조치) 다음 각 호의 학과(부,군) 명칭변경 이전에 재적중인 학생이 학적변동 후 변경된 학과(부,군)에 복학하는 경우 변경된 학과(부,군)에 재적하는 것을 원칙으로 한다.
1. 인문사회과학대학 및 인문지역대학 국어국문학과를 국어국문학부로
2. 인문사회과학대학 및 인문지역대학 영어영문학과를 사회과학대학 영어학과로
3. 인문사회과학대학 행정학과를 사회과학대학 행정학과로
4. 인문사회과학대학 및 인문지역대학 중국학과를 동북아대학으로
5. 인문사회과학대학 및 인문지역대학 일본학과를 동북아대학으로
6. 경영대학 및 사회과학대학 국제통상학과를 동북아대학으로
7. 경영대학 경영학과 및 경영정보학과를 경영대학 경영학부로
8. 경영대학 산업심리학과를 사회과학대학 산업심리학과로
9. 법과대학 법학군을 법과대학 법학부로
10. 인문사회과학대학 미디어영상학부를 사회과학대학 미디어영상학부로
11. 공과대학 환경공학과를 공과대학 사회환경시스템공학과로
12. 자연과학대학 스포츠지도자학과를 자연과학대학 생활체육학과로
③ (수여학위 변경에 따른 경과조치) 2007학년도 졸업생부터 다음 각 호의 수여학위를 변경한다.
1. 스포츠지도자학과는 이학사에서 체육학사로
2. 산업심리학과는 경영학사에서 심리학사로

부 칙

이 학칙은 2008년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2008년 7월 25일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2008년 10월 16일부터 시행한다.
② (적용례) 제39조, 제39조의3 및 제49조의 개정규정은 2010년 2월 졸업생부터 적용하고, 제51조의 개정규정은 2009학년도 신청 학생부터 적용한다.

부　칙

이 학칙은 2008년 12월 10일부터 시행한다.

부　칙

이 학칙은 2009년 2월 3일부터 시행한다.

부　칙 <2009. 7. 27>

① (시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만 제3조 별표 1 및 제65조 별표 2는 2010년 3월 1일부터 적용한다.
② (경과조치) 2009년 3월 1일 이후 재입학한 학생은 이 학칙 제38조에 의한 것으로 본다.

부　칙 <2010. 2. 9>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부　칙 <2010.4.22 >

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부　칙 <2010. 8. 12 >

① (시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만 제3조 별표 1 및 제65조 별표 2는 2011년 3월 1일부터 적용한다.

부　칙 <2010. 12. 7 >

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부　칙 <2011. 2. 8 >

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부　칙 <2011. 8. 24>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부　칙 <2011. 11. 9>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <2012. 2. 8>

① (시행일) 이 학칙은 승인한 날부터 시행한다.
② (경과조치) 2011학년도 이전 입학자로서 학부 또는 복수의 학군 단위로 입학한 자의 전공선택 및 전공 변경은 종전 학칙을 적용한다.

부 칙 <2012. 08. 21>

① (시행일) 이 학칙은 승인한 날부터 시행한다.
② (학과(부,전공) 명칭변경에 따른 경과조치) 학과(부,전공) 명칭변경 이전에 재적중인 학생이 학적변동 후 변경된 학과(부,군)에 복학하는 경우 복학하는 해당 학년에 맞춰 [별표 1.] 학과(부)별 입학정원 및 수여학위종별표를 참고하여 변경된 학과(부,군)에 재적하는 것을 원칙으로 하고, 자연과학대학의 전자물리학과를 전자바이오물리학과로 변경하고, 법학부의 IT법무전공을 과학기술법무전공으로 변경하고, 동북아대학의 국제협력학부를 국제학부로 변경하고, 국제학부의 국제관계학전공을 국제지역전공으로 변경하고, 글로벌코리아전공을 신설한다. 명칭 변경 및 신설 조항은 2013년 3월 1일부터 적용한다.
③ (수여학위 변경에 따른 경과조치) 국제학부의 국제관계학전공을 국제지역전공으로 명칭을 변경하고 수여학위를 국제관계학사에서 국제학사로 변경한다. 학위명칭 변경은 2013학년도 입학자가 졸업하는 2016학년도 전기 학위수여부터 적용한다.

부 칙 <2013. 2. 5>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <2013. 7. 24>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <2013. 12. 12>

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙<2014. 02. 07>

이 학칙은 공포한 날로부터 시행한다.

부　　칙<2014. 04. 18>

이 학칙은 공포한 날로부터 시행한다.

부　　칙<2015. 02. 06>

이 학칙은 공포한 날로부터 시행한다.

부　　칙<2015. 02. 27>

이 학칙은 공포한 날로부터 시행한다.

[별표 1] **학과(부)별 입학정원 및 수여학위종별표**

대 학	학 과 (부)	2011 학년도	2012 학년도	2013 학년도	2014 학년도	2015 학년도	수여학위 종류	특기사항
전자정보 공과대학	**전자공학과**	145	145	145	145	145	공학사	- 06학년도부터 각 학과 공학교육인증제의 「공학프로그램」과 별도의 「일반프로그램」 교육과정을 운영한다. - 수여 학위기에는 해당 교육과정을 학과명과 함께 ( )로 기재한다. 이는 증명서에도 또한 같다.
	전자통신공학과	93	93	93	93	93		
	전자융합공학과	75	75	75	75	75		
	컴퓨터공학과	90	90	90	90	90		
	컴퓨터소프트웨어학과	92	92	92	92	92		
	전기공학과	78	78	78	78	78		
	전자재료공학과	77	77	77	77	77		
	로봇학부 -정보제어전공 -지능시스템전공	75	75	75	75	75		
공과대학	**건축공학과**(4년제)	35	35	35	35	35		
	화학공학과	75	75	75	75	75		
	환경공학과	35	35	35	35	35		
	건축학과(5년제)	35	35	35	35	35	건축학사	
자연과학 대학	**수학과**	45	45	45	45	45	이학사	
	전자물리학과	50	50					
	전자바이오물리학과	-	-	50	50	50		
	화학과	55	55	55	55	55		
	생활체육학과	40	40	40	40	40	체육학사	
	사이버정보보안학과(야)	-	-	1	1		이학사	
	정보콘텐츠학과(야)					1		
인문대학	**국어국문학과**	30	30	30	30	30	문학사	
	영어영문학과	40	40	40	40	40		
동북아 대학	**동북아 통상학부** -한일통상전공 -한중통상전공	60	60	60	60	60	무역학사	
	동북아 문화산업학부 -문화교류전공 -문화콘텐츠개발전공	60	60	60	60	60	문화산업 학사	
	국제협력학부 - 국제관계학전공	30	30	-	-	-	국제관계 학사	
	국제학부 **-국제지역전공** **-글로벌코리아전공**	-		30	30	30	국제학사	
사회과학 대학	**행정학과**	53	53	53	53	53	행정학사	
	산업심리학과	42	42	42	42	42	심리학사	
	미디어영상학부 -신문방송전공 -디지털미디어전공 -기업커뮤니케이션전공	75	75	75	75	75	문학사	
법과대학	**법학부** -일반법학전공 -국제법무전공 -IT법무전공	130	130	-	-	-	법학사	
	법학부 -일반법학전공 -국제법무전공 -과학기술법무전공	-	-	128	128	128		
	부동산법무학과(야)	-	-	1	1			
	자산관리학과(야)	-	-	-	-	1		
경영대학	**경영학부** -경영학전공	140	140	140	140	140	경영학사	
합 계		**1,755**	**1,755**	**1,755**	**1,755**	**1,755**		

[별표 2] **학(부)과별 수여학위 종별표**

대학	학(부) 과	학위의 종류	비고
전자정보공과대학	전자공학과	공학사	
	전자통신공학과	공학사	
	전자융합공학과	공학사	
	컴퓨터공학과	공학사	
	컴퓨터소프트웨어학과	공학사	
	전기공학과	공학사	
	전자재료공학과	공학사	
	로봇학부	공학사	
공과대학	화학공학과	공학사	
	환경공학과	공학사	
	건축공학과	공학사	
	건축학과	건축학사	
자연과학대학	수학과	이학사	
	전자물리학과	이학사	
	전자바이오물리학과	이학사	
	화학과	이학사	
	생활체육학과	체육학사	
	정보콘텐츠학과(야)	이학사	
국어국문학부	국어국문학부	문학사	
인문대학	국어국문학과	문학사	
	영어영문학과	문학사	
동북아대학	동북아 통상학부	무역학사	
	동북아 문화산업학부	문화산업학사	
	국제협력학부	국제관계학사	
	국제학부	국제학사	
사회과학대학	행정학과	행정학사	
	산업심리학과	심리학사	
	영어학과	문학사	
	미디어영상학부	문학사	
법과대학	법학부	법학사	
	과학기술법학과	법학사	
	자산관리학과(야)	법학사	
경영대학	경영학부	경영학사	

[별표 3]

제 00000 호

학 위 증

성 명 0 0 0

0000년 00월 00일생

위 사람은 본 대학교 소정의 전 과정을 이수하고 아래와 같이 학사의 자격을 취득하였으므로 이 증서를 수여함.

전공 00대학 0000학과 (00학사)

0000년 00월 00일

광운대학교 총 장 000박사 0 0 0

학위번호 : 광운대학교 0000(학사)00000

[별표 4]

제 00000000 호

학 위 기

성　　명

주민등록번호

전　　공

위 사람은 우리대학교에서 학점인정등에 관한 법률 제9조 및 학칙 제65조의 규정에 의하여 공학사의 자격을 얻었으므로 이 증서를 수여함.

년　월　일

광 운 대 학 교 총 장　00박사 0　0　0

학위번호 : 광운대학교 0000(학점)0000

5.2 광운대학교 학칙 시행세칙

제정일 : 1985. 3. 1
개정일 : 2015. 2. 27

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 학칙시행세칙(이하 "세칙"이라 함)은 본 대학교 학칙 제103조에 따라 학칙 시행상 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.<개정 2004. 12. 1, 2012. 2. 8>

제 2 장 입 학

제2조(입학의 정의) 입학이라 함은 본 대학교에 신입학, 재입학 및 편입학하는 것을 말한다.
제3조(입학허가자 선발) 신·편입학 허가자 선발은 법령으로 특별히 규정한 사항 외에는 학칙 제16조와 제17조에 정한 바에 따른다.
제4조(입학의 취소) 본 대학교에 입학이 허가된 자로서 후일 그의 학력 및 자격증명서에 허위사실이 발견되었을 때에는 입학이 취소되며 이 경우 납부된 납입금은 반환하지 아니한다.
제5조(재입학의 자격) ① 자퇴 및 제적자(재학연한만료제적자, 성적불량제적자 포함)는 제적 후 2학기(12개월)가 경과되어야 재입학을 신청할 수 있다. <개정 2009.7.27> <개정 2013.02.05>
② 징계제적자, 입학관련 제적자는 재입학을 불허함을 원칙으로 한다. 단, 특별한 예외사정에 있을 때에는 그 입증은 신청자가 한다. <신설 2013.02.05>
③ 학생 상벌에 관한 시행세칙 제5조(징계의 대상)에 해당하는 자는 재입학을 불허할 수 있다. <신설 2013.02.05>
제6조(재입학의 절차) ① 재입학을 희망하는 학생은 학기 시작 이전 지정기일 내에 다음의 서류를 갖추어 재입학을 신청하여야 한다. <개정 2004.4.22> <개정 2009.7.27> <개정 2013.02.05>
1. 재입학 원서 1부.
2. 학업계획서 1부.
3. (학칙 등 각종 규정 준수에 관한) 서약서 1부.
4. 성적증명서(확인용) 1부.
5. 학적부 사본 1부.

② <삭제 2013.02.05>
③ 재입학 적격여부 심사는 해당 학과(부)와 단과대학 재입학심의위원회의 심의를 거쳐 교무처 주관의 재입학총괄심의위원회에서 최종 심의 · 의결한다. <신설 2013.02.05>
④ 재입학 허가는 재입학총괄심의위원회의 심의 결과를 바탕으로 총장이 결정한다. <신설 2013.02.05>
⑤ 교무처는 학생복지처에 학생활동에 관한 사항을 조회할 수 있다. <신설 2013.02.05>
제7조(재입학의 허가 및 등록 등) ① 재입학은 재적 당시 동일 학부 또는 학과에 한하여 2회까지 허가

하되, 해당 학부 또는 학과가 폐지된 경우에는 학칙이 정하는 학부 또는 학과로 재입학을 허가할 수 있다. 단, 재입학 지원자가 여석을 초과하는 경우에는 아래의 순으로 한다.<개정 2003. 3. 1, 2004. 4. 22, 2009. 7. 27, 2013.02.05>

1. 제1순 : 학업성적 - 상위성적 우선
2. 제2순 : 재입학 학년 - 상위학년 우선
3. 제3순 : 제적기간 - 장기자 우선 <개정 2004. 4 22>

② <개정 2006. 6. 1><삭제 2013.02.05>

③ <삭제 2013.02.05>

④ 재입학시 제적되기 이전에 이수한 학기와 학점을 모두 인정받을 수 있다. 단, 성적불량으로 제적되거나 직전 성적이 학사경고인 경우에는 학기 또는 학년 단위로의 유급을 전제로 재입학을 허가할 수 있다. 이 때 유급된 학기는 수업연한에는 포함되지 않으며, 허가된 학년 학기까지의 학점만을 인정받을 수 있다. <신설 2013.02.05>

⑤ 재입학이 허가된 자는 학교에서 정한 소정의 등록 기간 내에 재입학금과 해당학년의 등록금을 납부하여야 한다. 재입학금은 당해년도 신입생의 입학금과 같다. <신설 2013.02.05>

④ 8학기(건축학과 10학기) 이상의 정규학기를 마치고 제적된 후 재입학이 허가된 자가 부분 등록에 해당할 경우 재입학금과 부분 등록금을 납부하여야 한다. <신설 2013.02.05>

⑤ 재입학 허가자는 학교에서 정한 기간에 수강신청을 하여야 한다. <신설 2013.02.05>

제 3 장 등 록

제8조(부분수강과 납입금) ① 8학기 이상의 등록을 필하고도 제적된 자가 재입학하거나, 학점미달로 졸업이 보류된 자와 복수전공, 부전공 등으로 졸업이 유보된 자는 등록금을 다음 각 호의 기준에 따라 납부하여야 한다.<개정 2004. 4. 22, 2005. 11. 1>

1. 1학점부터 3학점까지는 당해 학기 수업료의 6분의 1 해당액
2. 4학점부터 6학점까지는 당해 학기 수업료의 3분의 1 해당액
3. 7학점부터 9학점까지는 당해 학기 수업료의 2분의 1 해당액
4. 10학점 이상은 당해 학기 수업료의 전액

② 졸업학점은 이수하였으나 졸업논문을 미통과한 자는 학교에서 정한 납임급을 납부하여야 한다. <신설 2003. 3. 1><개정 2014. 4. 18>

제8조의 2(납입금의 반환) 학칙 제7장 제27조에 규정된 납입금의 반환 사유와 금액은 다음과 같다. <본조신설 2003. 3. 1>

① 개강일까지 입학포기한 자는 등록금 전액을 반환한다.<개정 2004. 12. 1>

② 학기개시일 30일 경과 전에는 수업료의 6분의 5 해당액을 반환한다.<개정 2004. 12. 1>

③ 학기개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과 전에는 수업료의 3분의2 해당액을 반환한다.<개정 2004. 12. 1>

④ 학기개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과 전에는 수업료의 2분의 1 해당액을 반환한다.<개정 2004. 12. 1, 2007. 12. 20>

⑤ 학기개시일 90일 경과 후부터는 등록금을 반환하지 않는다.<개정 2004. 12. 1>

⑥ 기타 사안은 관련 법규에 의한다.<개정 2004. 12. 1>

제8조의 3(납임금분할납부) 학칙 제25조의 3에 의거 분할납부를 시행하며 다음 각 호에 따른다.<본조신설 2003. 3. 1>

① 장학금(학비감면) 수혜학생은 신청할 수 없다.

② 분할납부 신청시 학교에서 정한 소정의 금액을 납부하고 잔액은 소정기간 내에 납부해야 한다.

③ 소정 기일까지 납부하지 않을 경우 기 납부한 납부금은 법률로 정한 학교 수업료 및 입학에 관한 규정에 의하여 반환하지 않으며 직권 휴학 처리하며, 직권 휴학 시 당해 학기 성적은 당연 취소된다.

제9조(수강신청) 본 대학교 재학생은 따로 정하는 수강신청규정에 의하여 수강이수할 교과목을 신청하여야 한다.

제10조(수강지도) 지도교수 및 학부장 또는 학과장은 학생의 수강신청을 지도하여야 한다.

제 4 장 시험과 성적

제11조(시험의 종류) 본 대학교에서 실시하는 시험은 정기시험, 임시시험 및 종합시험으로 구분한다.

제12조(정기시험) 정기시험은 학기중간 및 학기말에 일정한 진도에 따라 실시한다.

제13조(임시시험) 임시시험은 총장 또는 과목담당교수가 필요하다고 인정할 때에는 수시로 시행할 수 있다.

제14조 <삭 제>

제15조 <삭 제>

제16조(학업성적의 평가) ① 학업성적의 평가는 다음과 같다.

등급	평점	점수
A+	4.5	95-100
A0	4.0	90-94
B+	3.5	85-89
B0	3.0	80-84
C+	2.5	75-79
C0	2.0	70-74
D+	1.5	65-69
D0	1.0	60-64
F	0	0-59

② 평점평균의 산출은 다음과 같다.

재학생 : (과목별 학점수×각 과목별 성적평점) 합계 / 수강신청 학점수

졸업예정자 : 4개년 성적의 평점합계 / 재학중 총 수강신청 학점수

③ 학업성적은 시험성적, 출석성적, 과제물, 강의참여도 및 기타 등을 적정한 비율로 합산하여 상대평가 함을 원칙으로 하며, 절대평가, P/NP로 평가할 수도 있다.<신설 2010. 8. 12>

제16조의 2(성적등급별 분포) ① 성적분포는 상대평가를 원칙으로 하며, 이 경우 성적등급별 분포는 수강인원을 기준으로 다음과 같이 평가한다. 다만, 교무처장이 필요하다고 인정한 경우에는 예외로 한다. <본조신설 2015. 2. 6>

성적등급별 분포
A+, A0 : 0~30%
A+,A0, B+, B0 : 0~70%이내
C+, C0, D+, D0, F : 30~100%

② 단, 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 비상대평가(절대평가)를 할 수 있다.<신설 2015. 2. 6>

1. 수강인원 20명 이하 강좌
2. 실험 및 실습과목
3. 군사학과목 등

제16조의3(성적의 열람 등) ① 교과목 담당 교강사는 중간고사 및 기말고사 후 소정기간에 성적평가 결과를 학생에게 공지하여야 한다. <본조신설 2015. 2. 27>

② 최종성적에 이의가 있는 학생은 성적 열람기간 내에 교과목 담당 교강사에게 이의신청을 할 수 있다.

③ 교과목 담당 교강사는 학생의 이의를 확인한 후 그 사유가 타당한 경우에는 이를 성적에 반영할 수 있다.

제16조의 4(성적정정) 교과목 담당 교강사가 교무처에 제출한 성적은 교강사나 취급자가 임의로 정정할 수 없다. 다만, 명확한 착오가 발견되었을 경우 담당 교강사는 학사일정상 성적마감일로부터 3주 이내에 시험답안지 등 증빙서류를 첨부한 성적정정원을 교무처에 제출하면 교무처장을 경유하여 총장이 합당하다고 인정되는 경우 이를 허가할 수 있다. <본조신설 2015. 2. 6><조변경 2015. 2. 27>

제17조 <삭 제>

제18조(군 입대자의 성적 평가) 중간시험을 필한 후 군입대 휴학한 학생은 본인이 원할 경우에 해당 학기의 중간시험성적을 학기말시험성적으로 인정한다.

제19조(재입학의 이수학점 인정) 재입학자의 학점 인정은 허가된 학년 학기까지의 학점만 인정한다. <개정 2010. 8. 12>

제20조(편입학자의 이수학점인정) 타 대학에서 본 대학교에 편입한 학생의 전적대학 이수학점 인정에 관한 사항은 다음과 같다.

1. 학부장 또는 학과장은 전적대학의 이수교과목을 참작하여 해당 학부 또는 학과에서 수강이수가 필요하다고 인정되는 교과목을 지정하여 졸업 시까지 수강 이수하도록 할 수 있다.
2. 편입학한 각 학년별 인정학점의 하한 및 상한은 아래와 같다.
   제2학년 편입생 : 35-40학점
   제3학년 편입생 : 70-80학점
   단, 5년제 건축학과는 제4학년 편입생 : 95-110학점 <개정 2013. 7. 24>
3. <삭 제>
4. <삭 제>

제21조(성적부진자 처리) ① 성적부진자는 학칙 제62조에 의거 유급 및 학사경고제가 적용된다.<항번호 신설 2015. 2. 6>

② 교무처는 매 학기 학사경고자를 해당 학과 및 대상 학생(학부모)에게 통보한다.<신설 2015. 2. 6>

③ 각 학과 책임지도교수는 학사경고자를 대상으로 학습상담지도를 해야 하며, 상담결과를 교무처에 제출하여야 한다. <신설 2015. 2. 6>

제22조(수석) ① <삭제 2010. 8. 12>

② 4개 학년 전체성적 평량평균 4.0이상이면 최우등생, 3.75이상이면 우등생으로 학적부에 기재하도록 한다. 이 경우의 평량평균은 졸업성적 및 석차산정기준으로 정하는 성적에 의하여 산출한다.<개정 2006. 3. 1, 2010. 8. 12>

③ 졸업수석자의 선발은 제2항의 4개 학년 전체성적 평량평균에 의하되 다음 각 호를 충족한 자로 한다.<신설 2006. 3. 1>

1. 졸업석차 상위자(단, 교환학생으로서 해외 교류학점이 없는 자)
2. 8학기 이상 등록자
3. 유급한 사실이 없는 자
4. 성적에 F가 없는 자

제23조(성적취소) 다음 각 1호에 해당하는 성적은 이를 취소한다.

1. 시험 중의 부정행위로 정학 이상의 징계를 받은 학생의 경우 해당 과목 이후의 모든 교과목의 시험성적
2. 초과 수강신청에 따른 취득학점의 성적
3. <삭 제>
4. 성적불량으로 유급을 신청한 자의 당해 학년 또는 당해 학기 성적. 단, 학사경고를 받은 사실은 취소되지 않음.
5. 중복수강의 경우 최초에 취득한 성적 이외의 성적. 단, 중복수강은 학정번호 중 교과목 번호로 판정함.

제24조(성적의 배부) 매 학기 학생의 이수성적표는 소정기일 내에 배부한다.

제 5 장 휴학·복학

제25조(휴학의 종류) 휴학의 종류는 다음과 같다.

1. 일반휴학은 가정사정, 질병, 기타 부득이한 사유로 해당 학기에 수업을 할 수 없는 경우를 말한다.
2. 군입영 휴학은 입영명령서를 받고 군에 입대(지원입대 포함)하는 경우를 말한다.
3. 학생창업 휴학은 창업 또는 예비창업으로 인해 수업을 받을 수 없다고 “창업교육 학사제도 운영위원회”에서 인정된 경우를 말한다. <신설 2015. 2. 27>

제26조(휴학절차) ① 일반휴학을 원하는 자는 매 학기 소정기간 내에 휴학원서를 소속학부장 또는 학과장의 확인을 받아 교무처에 제출하여 총장의 승인을 받아야한다. 단, 재입학자는 재입학 첫 학기에 부득이한 사유가 아니고는 휴학할 수 없다.<개정 2004. 3. 1, 2004. 4. 22>

② 군입영 휴학자는 입영일자 15일 이내에 입영명령서 사본을 첨부한 휴학원서를 소속학부장 또는 학과장의 확인을 받아 교무처에 제출, 총장의 승인을 받아야 한다.<개정 2004. 3. 1>

③ 학생창업휴학을 하고자 하는 학생은 신청서류를 구비하여 교무처에 제출하고 “창업교육 학사제도 운영위원회”의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아야하며, 이에 관한 세부사항은 학생창업 학사지원에 관한 규정으로 따로 정한다. <신설 2015. 2. 27>

제27조(휴학의 취소) ① 등록기간 중에 휴학절차를 마친 휴학생이 해당 학기 초 수업일수 1/4선 이내에 복학을 원할 경우에는 휴학을 취소할 수 있다.<개정 2003. 3. 1>

② 군복무로 인한 휴학 제출자가 귀향조치를 받아 일주일 이내에 휴학취소를 원할 때에는 휴학을

취소할 수 있다.

제28조(복학) ① 일반휴학자로서 복학을 원하는 자는 매 학기 초 학칙 제33조에서 정한 기간 이내에 복학원서를 학부장 또는 학과장을 경유 학장의 확인을 받아 교무처에 제출하여 총장의 승인을 얻어야 하며, 당해 학기 납부금을 납부하여야 한다. 다만, 학칙 제29조에서 정한 일반 휴학자가 중간고사 개시일 전 휴학을 하고 복학을 하고자 할 경우에는 등록금은 휴학 당시의 등록금으로 대체하고, 중간고사 개시일부터 휴학을 하고 복학하고자 하는 경우에는 등록금 전액을 납부하여야 한다.<개정 2004. 3. 1, 2006. 6. 1>

② 일반휴학생은 휴학기간 만료 즉시 복학을 해야 한다.

③ 군 입영 휴학자로서 복학을 원하는 자는 매 학기 초 학칙 제33조에서 정한 기간 이내에 전역증사본 또는 주민등록초본을 첨부한 복학원서를 1항의 절차에 따라 제출하여야 한다.

④ 등록을 필한 후 중간고사 이전에 군 입영으로 휴학을 했던 자가 복학할 때 납입금은 휴학 당시에 납부한 납입금으로 대체한다.

⑤ 군복무로 인한 휴학생은 제대 후 해당학기에 복학을 하여야하며, 이를 위반하였을 때는 제적처리한다.<개정 2010. 8. 12>

⑥ 휴학생 중 본인이 원할 경우 학기별 복학을 허가할 수 있다. <단서신설 2006. 3. 1><개정 2008. 10. 16, 2014. 2. 7, 2015. 2. 6>

제29조 <삭 제>

제 6 장 전공단위변경 및 전과 <개정 2013. 12. 12>

제30조(전공선택) ① 학부(군) 모집단위로 입학한 학생은 2학년 1학기 개시 전에 모집단위내에서 전공선택을 하여야 한다.

② 학과모집 단위로 입학한 학생은 제외한다.

③ 복학자는 별도 규정에 의한다.<신설 2003. 3. 1>

제30조의 2(전공변경) 모집단위내에서 전공변경을 희망하는 학생에게 3학년 1학기 개시 전 1회에 한하여 모집단위내에서 전공변경을 허가할 수 있다. 단, 필요한 경우 학칙 제21조에 의하여 전공과 함께 선택한 교육과정만을 따로 변경할 수 있다. 이 경우에도 전공변경 1회에 해당한다.<개정 2003. 3. 1, 2006. 3. 1>

1. 학부·학군 내의 전공단위 변경 : 동일 학부 또는 동일 학군 내에서만 전공단위 변경을 할 수 있다.
2. 주·야 전공단위 변경 : 주·야간 학부 또는 학과간의 소속 변경은 불허한다.
3. <삭 제>
4. <삭 제>
5. 전공단위 변경에 따른 선발방법 등은 별도로 정하여 시행한다.
6. 체육특기생은 전공단위 변경을 불허한다.

제30조의 3(전과) 본교는 전과를 할 수 있고 전과신청 대상(학년)은 2학년 진급(예정)자로 한다. 선발정원은 전입, 전출 입학정원의 각 10%까지 선발한다. 전과에 관한 세부 사항은 전과에 관한 규정으로 따로 정한다. <본조신설 2013. 12. 12>

제31조(전공변경절차) 모집단위내에서 전공변경을 희망하는 학생은 소속 학부장 또는 학과장의 허가

를 얻어 소정의 전공변경원서를 학장을 경유한 후 교무처장에 제출하여 총장의 승인을 얻어야 하며, 지원자가 초과할 경우에는 별도의 정하는 바에 따라 전공변경신청 대상자 중에서 선발한다.<개정 2003. 3. 1, 2004. 3. 1>

제32조(학점인정) ① 전공변경이 허가된 학생은 변경 전 학부 또는 학과의 교과과정에 맞추어 교양 및 전공학점을 이수하여야하며, 해당하는 필수과목은 반드시 취득하여야 한다.<개정 2003. 3. 1>

② 변경된 전공 또는 학과에서 이수해야 할 전공과목 중 전 학부(군), 과에서 이수한 동일과목이 있는 때에는 그 과목의 성적은 전공성적으로 인정한다.<개정 2003. 3. 1>

③ 기 취득한 전공과목 중 변경된 학부 또는 학과의 "타과전공인정제"에 해당하는 교과목은 모두 전공과목으로 인정하며, 2항에 해당되지 않는 교과목은 모두 일반선택과목으로 인정한다.

④ 전항의 2, 3항에서 전공과목으로 인정하는 교과목은 이를 이수한 학부 또는 학과와 관계없이 변경된 학부 또는 학과 교과목의 이수구분에 따른다.

⑤ 전항의 2, 3항에서 필요한 경우 소급적용할 수 있다.

제 7 장 졸 업

제33조(졸업요건) 본 대학교 각 학부 또는 학과의 졸업에 필요한 요건은 다음과 같다.

1. 신입학생은 8학기 이상, 편입생은 4학기 또는 6학기 이상 등록을 필한 자.
2. <삭 제>
3. <삭 제>
4. 1996학년도 입학자(1997학년도 2학년편입생, 1998학년도 3학년편입생 포함)부터 2002학년도 입학자(2003학년도 2학년 편입생, 2004학년도 3학년편입생)까지는 필수과목을 포함하여 교양 30학점 이상 전공 35학점 이상을 포함하여 140학점 이상 취득한 자. 단, 부전공, 복수전공, 연계전공, 심화전공 이수를 희망하는 자는 별도 정하는 학점을 취득하여야 함.<개정 2004. 3. 1, 2006. 6. 1>
5. 2003학년도 입학자(2004학년도 2학년편입생, 2005학년도 3학년편입생)부터는 필수과목을 포함하여 교양 30학점 이상 전공 45학점 이상을 포함하여 140학점 이상 취득한 자. 단, 부전공, 복수전공, 연계전공, 심화전공 이수를 희망하는 자는 별도 정하는 학점을 취득하여야 한다.<개정 2004. 3. 1, 2006. 6. 1>
6. 1996학년도 이전 입학자는 교양필수와 전공과목 55학점 이상을 포함하여 140학점 이상을 이수하거나, 필수과목 포함하여 교양과목 30학점 이상과 전공과목 35학점 이상을 포함하여 140학점 이상 이수한 자<신설 2004. 3. 1>
7. <신설 2003. 3. 1><개정 2010. 8. 12><삭제 2014. 4. 18>
8. 학칙 제39조의 2의 공학프로그램을 이수하는 학생은 학칙 제49조 제2항의 전공이수조건을 충족하여야 한다.<개정 2006. 3. 1, 2014. 2. 7>
9. 학칙 제39조의3의 경영학교육인증제 대상 학생은 학칙 제49조 제3항의 전공이수조건을 충족하여야 한다.<신설 2008. 10. 16>
10. 2010학년도 전자정보공과대학, 공과대학 입학자(2011년도 2학년, 2012년도 3학년 편입생)부터는 교양 30학점, 전공 60학점이상을 포함하여 140학점 이상 취득한 자. 단, 부전공, 복수전공, 심화전공이수를 희망하는 자는 별도 정하는 학점을 취득하여야 한다.<신설 2010. 8. 12>

11. 2010학년도 신입학생부터 학교에서 정한 경력개발프로그램(CDP) 졸업인증제 과정을 통과하여야 한다.<신설 2010. 8. 12><개정 2012. 2. 8>

12. 2011학년도 입학자(2012년도 2학년, 2013년도 3학년)부터 자연과학대학[교양 30학점, 전공60학점. 단, 수학과(교양30학점, 전공54학점)], 사회과학대학 행정학과, 산업심리학과(교양30학점, 전공51학점)포함하여 140학점 이상 취득한 자. 단, 부전공, 복수전공, 심화전공, 연계전공이수를 희망하는 자는 별도 정하는 학점을 취득하여야 한다. <신설 2011. 2. 8>

13. <신설 2012. 2. 8><삭제 2013.02.05>

14. 2013학년도 입학자(2014년도 2학년 편입생, 2015년도 3학년 편입생)부터 자연과학대학의 정보콘텐츠학과(야간), 법과대학의 자산관리학과(야간), 동북아대학 국제학부의 글로벌코리아전공(야간)은 120학점(교양 30학점, 전공 45학점)이상을 취득하여야 하고, 인문대학의 국어국문학과는 140학점(교양 30학점, 전공 51학점)이상을 취득하여야 한다.<신설 2012. 8. 21><개정 2013.02.05, 2014. 2. 7, 2014. 4. 18>

15. 2012학년도 입학자부터(2013년도 2학년 편입생, 2014년도 3학년 편입생)는 학교에서 정한 제2외국어졸업인증제를 통과하여야 한다. 단, 경영대학 학생들은 2013학년도 입학자부터(2014년도 2학년 편입생, 2015년도 3학년 편입생) 적용하며 제2외국어졸업인증제에 대한 규정은 따로 정한다.<신설, 2012. 08. 21><개정 2012.02.05>

제33조의 2(학생의 졸업유보권) 졸업에 필요한 요건을 갖춘 자가 다음의 각 호의 1에 해당할 경우에는 졸업을 유보할 수 있다. 단, 졸업유보의사를 취소할 때는 졸업자격을 회복한다.<개정 2004. 4. 22>

1. 복수전공, 부전공, 연계전공, 심화전공 등의 과목을 이수하지 못한 자<개정 2004. 4 22, 2006. 6. 1>
2. 외국대학 교환학생으로서 교환학생 수학기간이 종료되기 전인 자<개정 2004. 4 22>
3. <삭제 2006. 3. 1>
4. 현재 교직신청 학생 중 과목을 이수하지 못한 자 <신설 2010. 8. 12>

제34조(수료) 본 대학교 졸업에 요구되는 소정의 교과과정을 이수하였으나 학칙 제64조에 의해 결격사유가 있어 졸업이 불가능한 자는 4학년 수료로 인정한다.

제 8 장 제 증명 발부

제35조(학적부와 기록보관) ① 학적부는 전자학적부로 기록·보관함을 원칙으로 한다. 단, 졸업생의 학적부는 따로 종이학적부 및 보조기억장치에 수록하여 보존한다.

② 학적부에는 학생의 신상, 등록, 학적변동, 졸업, 성적, 상벌 및 기타 필요사항을 기록한다.

③ 학적부의 신상에 관한 사항을 정정하고자 하는 자는 소정의 정정원을 교무처에 제출하여 총장의 승인을 받아야한다.

④ 학생의 학적 및 신분상의 제 증명서는 학적부의 등재사항에 의거하여야 한다.<개정 2004. 12. 1>

제36조(학적제 증명) 본 대학교에서 발급하는 학적 관련 국문 및 영문 제 증명서는 다음과 같다.

1. 재학증명서
2. 재적증명서
3. 삭제
4. 수료증명서

5. 졸업예정증명서
6. 졸업증명서
7. 학업성적증명서
8. 기타 학적에 관한 제 증명서

제37조(수수료) 제 36조의 제 증명 발급에는 소정의 수수료를 납부하여야 한다.

부 칙

본 시행세칙은 1985년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 시행세칙은 1987년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 시행세칙은 1988년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 시행세칙은 1989년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 시행세칙은 1991년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 시행세칙은 1992년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 시행세칙은 1993년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 시행세칙은 1993년 9월 13일부터 시행한다.

부 칙

본 시행세칙은 1996년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 시행세칙은 1998년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 변경 시행세칙은 2000년 3월 1일부터 시행한다. 단, 제5조는 2001년 9월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 대학, 학부 또는 학과의 통합, 분리, 신설, 폐지, 명칭변경 등과 같이 편제가 달라진 경우 이 대학, 학부 또는 학과에 소속된 재적생은 변경된 대학, 학부 또는 학과에 상응하는 대학, 학부 또는 학과의 재적생으로 본다. 다만, 학과 또는 전공이 배정되지 않은 복학생은 입학 당시의 모집단위내에서 본인의 원에 따라 학과 또는 전공을 선택할 수 있다.
3. (복학생) 복학생은 입학 당시의 모집단위(학부, 학군 또는 학과)로 복학하는 것을 원칙으로 하며, 2001학년도에 복학하는 학생의 소속은 각각 다음과 같다.
① 모집단위로 복학하고 2학년 진급시 입학 당시 학과로 진급한다.
② 1999학년도까지 입학한 학생 중 2학년 이상으로 복학하는 학생은 입학 당시의 소속학과로 복학한다.
③ 1999학년도까지 전자공학부로 입학한 학생 중 1학년에 복학하는 학생은 입학 당시의 학과가 소속된 모집학과 학생 중 1학년으로 복학할 때에는 전자공학부로 복학하여야 하며 2학년 진급시 전공을 선택한다.
④ 1999학년도까지 전자공학부로 입학한 학생이 2학년으로 복학할 때에는 전자정보대학 전자정보통신공학부의 전자정보공학전공, 전자통신공학 전공, 이동 위성통신공학전공 중 1개 전공을 선택하여 복학한다.
⑤ 1999학년도까지 전자공학부로 입학한 3, 4학년 복학생은 본인이 기 선택한 심화전공과정으로 복학한다.
⑥ 2000학년도 전자정보통신공학부로 입학한 학생이 1학년으로 복학할 때에는 전자공학부, 컴퓨터공학부, 전기·반도체·제어공학군 중 1개 학부 또는 학군을 선택해야하며 2학년 진급시 전공을 선택한다.
⑦ 2000학년도 공과대학 건축환경화학공학군으로 입학한 학생이 1학년으로 복학할 때에는 건축학부 또는 화공·환경공학군 중 하나를 선택해야하며 2학년 진급시 전공을 선택한다.
⑧ 2000학년도까지 정보통신공학전공(야)에 입학한 학생 중 1학년으로 복학하는 학생은 전자공학부로 복학하여야하며, 2학년 진급시 전공을 선택한다. 단, 야간수업을 받고자 희망하는 학생에게는 야간에 수업을 개설한다.
⑨ 2000학년도 인문사회과학군에 입학한 학생 중 1학년으로 복학하는 학생은 인문사회과학군 또는 미디어영상학부 중 하나를 선택하여 복학하여야하며 2학년 진급시 전공을 선택한다.

부 칙

본 시행세칙은 2000년 12월 19일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 시행세칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.
② (경과조치) 영어졸업인증제는 2003학년도 1학년 입학생은 2003년 3월 1일부터 시행하며, 2002학년도 1학년 입학생은 2003년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2004년 4월 22일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2004년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2005년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 시행세칙은 2006년 3월 1일부터 시행한다.
② (경과조치) 학칙 제21조에 의하여 일반프로그램 또는 전문프로그램 교육과정을 선택하고자 하는 전자정보공과대학 재학생 중 2005학년도 이전에 입학한 자는 다음 각 호의 1에 의하여 선택하여야 한다. 단, 선택은 1회에 한하며 변경은 허용하지 않는다.
1. 2006년 4학년 재학생 : 4학년 1학기말 소정기간
2. 2006년 3학년 재학생 : 3학년 2학기말 소정기간
3. 2007년 3학년 재학생 : 3학년 2학기말 소정기간
4. 2007년 2학년 재학생 : 2학년 2학기말 소정기간

부 칙

이 시행세칙은 2006년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2007년 12월 20일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2008년 10월 16일부터 시행한다.

부 칙 <2009. 7. 27>

제1조(시행일) 이 시행세칙은 공포일부터 시행한다.
제2조(경과조치) 이 시행세칙 시행 이전에 제적된 학생은 본인이 원할 경우 변경 전 시행세칙을 적용하여 재입학할 수 있다.

부 칙

이 시행세칙은 2010년 8월 12일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2011년 2월 8일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2012년 2월 8일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2013년 7월 24일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2013년 12월 12일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2014년 2월 7일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 시행세칙은 2014년 4월 18일부터 시행하되, 2014학년도 전기(2015년 2월) 졸업예정자부터 적용한다.
② (영어졸업인증제 미통과자를 위한 특례) 2013학년도 후기(2014년 8월) 졸업예정자 중 영어졸업인증제 미통과 학생이 졸업희망시 졸업을 허가할 수 있다.
③ (규정의 폐지) 제65조 제2항 삭제 시행과 함께 영어졸업인증제에 관한 규정은 폐지한다.

부 칙

이 시행세칙은 2015년 2월 6일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2015년 2월 27일부터 시행한다.

5.3 수강신청에 관한 규정

제정일 : 1981. 3. 1
개정일 : 2014. 2. 7

제1조(목적) 본 규정은 수강신청에 관해 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.<개정 2000. 3. 1>
제2조(수강신청기일) 학생은 매 학기 소정의 기일 내에 수강신청을 하여야 한다.<개정 2000. 3. 1>
제3조(수강신청절차) 수강신청은 해당학기 지정된 기간에 소정의 절차를 마쳐야한다.<개정 2000. 3. 1>
제4조(수강신청학점) 매 학기 수강신청 학점의 범위는 12학점 이상 21학점 이하로 하며, 타 대학 교류학점과 원격강좌신청학점은 수강신청 학점 내에 포함한다.<개정 2000. 3. 1>

1. <삭 제>
2. <삭 제>
3. <삭 제>
4. <삭 제>
5. <삭 제>

제5조(이수과목구분) 교과는 교양과목, 전공과목(심화전공, 복수전공, 부전공 포함)및 일반선택과목으로 구분한다. 교양과목은 이를 다시 교양필수와 교양 선택으로 구분하며, 전공과목은 전공 필수와 ㄴ내ㅐㅜㅛㅐ전공 선택으로 구분하고, 일반 선택과목은 교양 및 전공 (부전공과목, 복수전공과목 포함) 이외의 과목으로 한다. 단, 학칙 제39조의 2의 공학프로그램의 교과목은 공학필수와 공학선택으로 구분하고 이를 교필, 교선, 전선 등 기본교과구분에 병기한다.<개정 2000. 3. 1, 2006. 6. 1, 2014. 2. 7>
제6조(초과신청학점) 제4조에 의거한 신청학점 한계를 초과한 경우에는 초과신청 교과목의 취득학점을 무효로 한다.<개정 2000. 3. 1>
제7조(수강신청변경) 신청한 교과목의 변경은 불허함을 원칙으로 한다. 다만, 폐강, 기타 불가항력의 경우에 한하여 학기 초 지정기일 내에 변경 할 수 있다.<개정 2000. 3. 1>
제8조(수강포기) ① 수강신청 학과목을 중도에 포기하고자 할 때에는 수업일수 1/4선까지 수강 포기 신청서를 제출하여 교무처장의 승인을 받아야 한다. 단, 수강포기로 인하여 최저 수강 학점(12학점)이 미달될 경우에는 이를 불허한다.<개정 2000. 3. 1, 2004. 3. 1>
② 전항에 의거 설정된 기간에는 수강 포기만 가능하며 추가 수강 신청은 불허한다.
제9조(중복수강) 이미 수강 이수하여 학점을 취득한 과목은 수강신청 할 수 없다.<개정 2000. 3. 1>
제10조 <삭 제>
제11조(수강신청방법) 수강신청은 본인이 직접 전산으로 하며, 수강신청 내역서를 출력하여 본인이 보관하여야 한다.<개정 2000. 9. 1>
제12조(교직과목이수) 교직과목을 이수하는 학생은 4학년 1학기에 교육실습을 수강신청하고 기타 사항은 교직과정 이수 규정에 따른다.<개정 2000. 3. 1>
제13조(주 · 야 교차수강) 주 · 야간 교차 수강은 학점과 관계없이 2과목까지 신청할 수 있으며, 다음의 각 항은 제한 없이 자유롭게 신청할 수 있다.<개정 2000. 3. 1>

1. 복수전공 학부(과)의 전공과목
2. 사회봉사군, 스포츠군, 군사학
3. 야간에서 주간으로 전환된 학과 내의 전공과목
4. 취업강좌 및 진로탐색강좌

제14조 <삭 제>

제15조(경과조치) 신 교과과정 시행에 따른 경과 조치를 다음과 같이 시행한다.<개정 2000. 3. 1>

1. 신 교과과정이 적용되는 학년에 복학 재입학 편입학하는 자는 신 교과과정에 따른다.<개정 2000. 3. 1>
2. 구 교과과정과 신 교과과정에서 과목명 또는 학점수가 변경되었을 때는 신 교과과정에 따른다.
3. 필수과목이 선택으로 변경되었거나 폐지되었을 경우에는 이수하지 않아도 된다.
4. 이미 취득한 과목이 상급학년에 필수로 다시 설강되는 경우에는 이를 수강하지 않아도 된다. <개정 2000. 3. 1>
5. 휴학, 제적 이전에 해당 교과과정의 필수과목을 전부 이수하였을 경우에는 복학 또는 재입학 이후에 교과과정의 변경으로 인하여 추가로 설강되거나 변경된 필수과목은 이수하지 않아도 된다.
6. <삭 제>

제16조 <삭 제>

제17조 <삭 제>

제18조(타 학과목의 수강) ① <삭제 2000. 3. 1>

② <삭제 2000. 3. 1>

③ <삭제 2000. 3. 1>

④ <삭제 2000. 3. 1>

제19조 <삭 제>

제20조(기타 세부사항) 수강신청에 관한 기타 세부사항은 별도로 정하여 매 학기 수강신청자료집에 수록하여 시행한다.<개정 2000. 3. 1>

부 칙

이 규정은 1981년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1985년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1988년 3월 1일부터 시행한다.

부　칙

이 규정은 1991년 3월 1일부터 시행한다.

부　칙

이 규정은 1996년 3월 1일부터 시행한다.

부　칙

이 규정은 2000년 3월 1일부터 시행한다.

부　칙

이 규정은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

부　칙

이 규정은 2006년 6월 1일부터 시행한다.

부　칙

이 규정은 2014년 2월 7일부터 시행한다.

5.4 교양교육 운영 규정

제정일 : 2004. 12. 1
개정일 : 2012. 8. 21

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 학칙 제2조(교육조직) 및 직제규정 제9조의 2(교양학부장)에서 정한 교양학부의 조직과 운영에 관한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.
제2조(조직) ① 교양학부에는 교양학부의 사무 및 관리를 위하여 교학과를 둔다.
② 교양학부에 교양교육을 위하여 [별표 1]과 같이 교양교육운영위원회(이하 '운영위원회'라 한다)와 영역별 교양교육실무위원회(이하 '영역별 실무위원회'라 한다)를 둔다.
③ 교양학부의 교양교과목은 [별표 2]와 같이 분류하며, 각 교과목군에는 교양교과목군 실무소위원회(이하 '소위원회'라 한다)를 둔다.
④ 각 소위원회에 교과목 운영 실무를 주관하는 교양교과목군 실무주관교수(이하 '실무주관교수'라 한다)를 두며, 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.
[전문개정 2009. 7. 27]

제 2 장 조 직

<신설 2009. 7. 27>

제3조(교양학부장의 직무) ① 교양학부장은 교양학부의 운영을 통할한다.
② 교양학부장은 운영위원회와 영역별 실무위원회의 위원장이 된다.<신설 2009. 7. 27>
제4조 삭제<2009. 7. 27>
제5조(사무관리) 교양학부의 사무는 교양학부 교학과 에서 관장한다.

제 3 장 교양교육운영위원회

<신설 2009. 7. 27>

제6조(구성) ① 운영위원회는 위원장을 포함하여 13인으로 구성한다.
② 위원장은 교양학부장이 된다.
③ 각 단과대학장과 교무처장을 당연직 위원으로 하며, 실무주관교수 중 4인을 총장이 위촉한다.
제7조(임기) 위촉직위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다. 단, 결원에 의하여 새로 위촉하는 위원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.
제8조(회의) ① 위원장은 회의를 소집하며 의장이 된다.
② 회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 3분의 1 이상의 요구가 있을 때 소집한다.
③ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개회하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
제9조(기능) 운영위원회는 다음 각호의 사항을 심의·의결한다.

1. 교양교육에 대한 정책적 사안
2. 교양교육 기획 및 관리
3. 교양교과목 신설 · 폐지 · 조정
4. 교양교과목 담당 교 · 강사 배정
5. 교양교과목 담당 교 · 강사의 교과목 담당결과에 대한 평가 및 이와 관련된 사항
6. 교양학부 및 교양교육과정 운영에 대한 평가
7. 소위원회 구성
8. 기타 교양교육과정 운영에 관한 제반사항

제 4 장 교양교육실무위원회

<신설 2009. 7. 27>

제10조(구성) 영역별 실무위원회는 교양학부장과 해당 영역의 실무주관교수들로 구성하며, 교양학부장이 위원장이 된다.

제11조(임기) 위원의 임기는 실무주관교수의 임기로 한다.

제12조(회의) ① 위원장은 회의를 소집하며 의장이 된다.

② 회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 과반수의 요구가 있을 때 소집한다. 단, 위원장이 필요하다고 인정할 경우 복수의 영역별 실무위원회를 대상으로 하는 연석회의를 소집할 수 있다.

③ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개회하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제13조(기능) 각 영역별 실무위원회는 해당 영역에 대해 다음 각호를 심의하여 교양교육위원회에 상정한다.

1. 교양교과목 신설 · 폐지 · 조정
2. 교양교과목 담당 교 · 강사 배정
3. 각 교양교과목 교재 선정
4. 소위원회 구성
5. 기타 각 교양교과목 운영에 관한 사항

제 5 장 교양교과목군 실무소위원회

<신설 2009. 7. 27>

제14조(구성) ① 위원장은 실무주관교수가 된다.

② 위원은 해당 분야를 전공한 교양학부 전임교수, 해당 교과목군의 교양학부 전임교수, 유관학과 또는 유관분야 교수 약간 명으로 한다. 단, 해당 분야를 전공한 교양학부 전임교수는 모두 해당 소위원회 위원이 된다.

③ 매 학년도 시작 전 당해년도 소위원회 위원을 실무주관교수의 추천을 받아 운영위원회 심의를 거쳐 교양학부장이 위촉한다.

제15조(임기) 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다. 단, 결원에 의하여 새로 위촉하는 위원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.

제16조(회의) ① 위원장은 회의를 소집하며 의장이 된다.

② 회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 2인 이상의 요구가 있을 때 소집한다.
③ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개회하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
제17조(기능) 소위원회는 해당 교과목군에 대해 다음 각호의 사항을 심의하여 해당 실무위원회에 상정한다.

1. 교양교과목 신설 · 폐지 · 조정
2. 교양교과목 담당 교 · 강사 배정
3. 각 교양교과목 교재 선정
4. 소위원회 운영에 관한 사항
5. 기타 해당 교과목군 운영에 관한 사항

제 6 장 보 칙

<신설 2009. 7. 27>

제18조(내규<개정 2009. 7. 27>) 교양교육의 운영에 관하여 필요한 세부사항은 총장의 승인을 받아 별도 내규로 정한다.<개정 2009. 7. 27>
제19조(준용) 이 규정에서 정하지 않은 사항은 학칙 및 관련법령을 준용한다.

부 칙

이 규정은 2004년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2005년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2008년 5월 1일부터 시행한다.

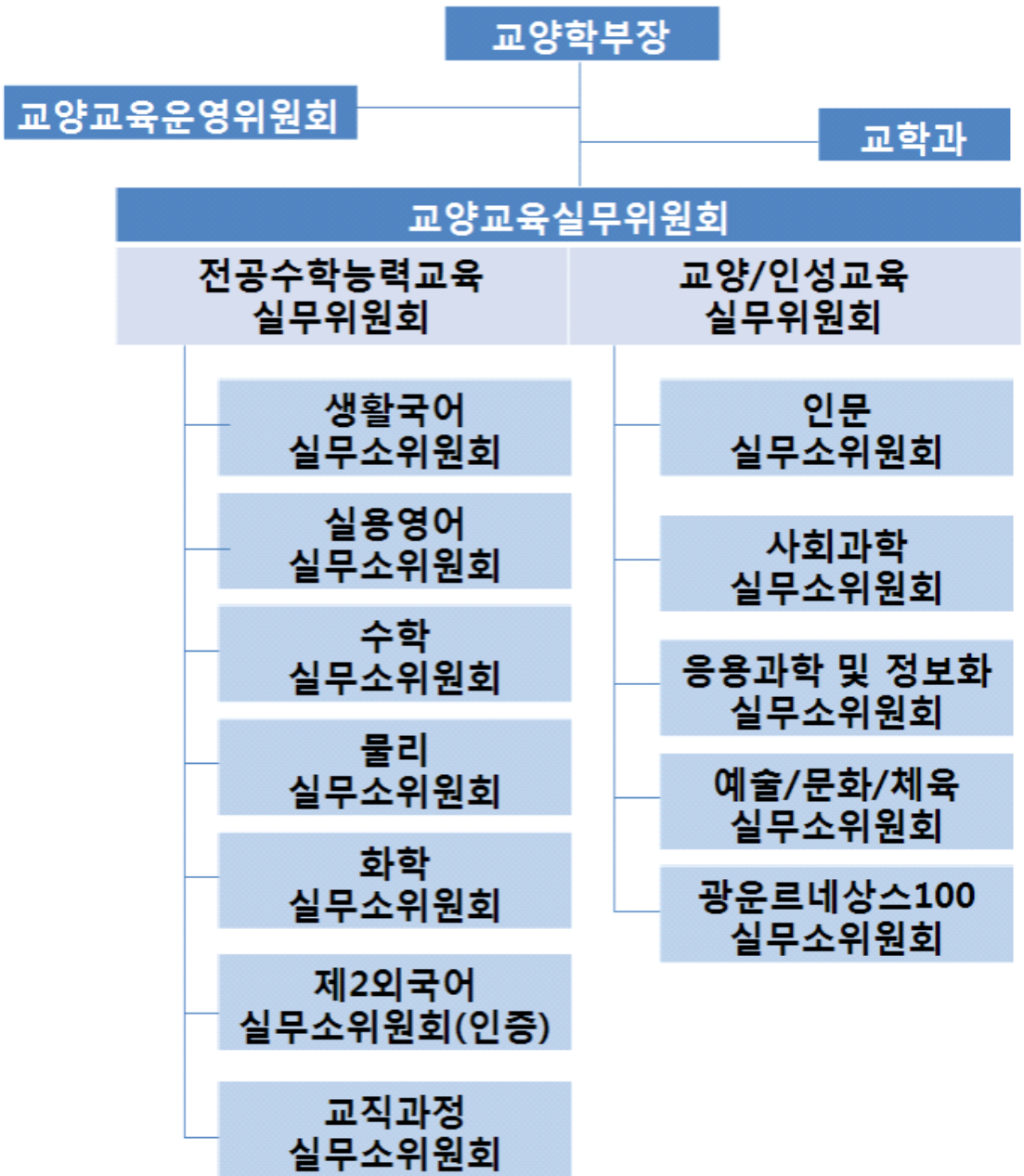
부 칙 <2009. 7. 27>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <2012. 8. 21>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

[별표1] <개정 2012.08.21>



[별표2] **교양교과목 분류<개정 2012.08.21>**

영역	교과목 군	교과목 계열
전공수학능력	생활국어	생활국어
	실용영어	실용영어
	수학	수학
	물리	물리
	화학	화학
	제2외국어(인증)	제2외국어(인증)
	교직과정	교직과정
교양/인성	인문	문학과 철학
		역사와 고전
	사회과학	정치와 경제
		인간과 사회
		취업 및 커리어 개발
	응용과학 및 정보화	응용과학
		정보와 뉴미디어
	예술/문화/체육	예술/문화
		생활체육
	광운 르네상스 100	광운 르네상스 100

5.5 조기졸업에 관한 규정

제정일 : 2004. 4. 22
개정일 : 2012. 8. 21

제1조(목적) 본 규정은 학칙 제5조 제3항(수업연한)에 관한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.
제2조(조기졸업자격) 조기졸업 자격요건은 다음 각 호를 모두 갖추어야한다.

1. 학칙 및 학칙시행세칙에 정하는 졸업자격요건을 모두 구비한 자
2. 7개 학기 이상 이수자로 총 평점평균이 4.30 이상인 자

제3조(성적 산출 방법) 총 평점평균 산출방법은 학칙시행세칙 제16조 평점평균의 산출방법에 따른다.
제4조(신청자격) 조기졸업을 희망하는 자는 다음 각 호의 요건을 모두 갖추어야 한다.<개정 2006. 6. 1, 2010. 8. 12, 2012.08.21>

1. 조기졸업 신청자는 6학기말까지 정규학기(계절수업 제외) 119학점 이상을 취득한 자(단, 건축학과는 8학기말까지 149학점 이상 취득한 자, 동북아대학은 6학기말까지 126학점 이상 취득한 자)
2. 조기졸업 신청 당해 학기까지 취득한 전과목 성적이 B0 이상인 자

제5조(신청대상 제외자) 제4조의 조기졸업 신청자격을 갖추었더라도 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 신청대상에서 제외된다.<개정 2006. 6. 1>

1. 국제기관 교환학생을 다녀온 자
2. 학사경고자 및 징계자
3. 편입학 및 재입학자

제6조(신청절차) 조기졸업 희망자는 졸업 희망학기 개강 후 수업일수 1/4선 이내에 조기 졸업신청서를 작성 F학점을 포함한 성적표를 첨부하여 소속 학과(부)장, 학장을 경유하여 총장의 승인을 받아야 한다.
제7조(조기졸업 신청 취소) 조기졸업 신청 취소는 기말고사 시행일 이전까지 조기졸업신청취소서를 작성하여 소속학과(부)장, 학장을 경유하여 총장의 승인을 받아야 한다.
제8조(학위 미취득) 조기졸업 신청자 중 학위를 취득하지 못하였을 경우 잔여학기를 정규 등록하고 이수하여야 학위를 취득할 수 있다.
제9조(학적부 기재) 조기졸업자는 학적부에 “조기졸업”이라고 기재하며, 제 증명서에는 필요한 때에 이를 표기할 수 있다.

부 칙

1. (경과조치) 이 사항은 2004년 4월 22일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2006년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2010년 8월 12일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2012년 8월 21일부터 시행한다.

5.6 계절수업 운영에 관한 규정

제정일 : 1981. 3. 1
개정일 : 2010. 8. 12

제1조(목적) 학칙 제8조 2항의 계절수업 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.<개정 2002. 9. 1>

제2조(시기) <개정 2000. 9. 1, 2002. 9. 1> <삭제 2006. 6. 1>

제3조(개설 교과목) 개설교과목은 실용성, 현장성을 중요시 하는 기초 과목 등으로 하며, 개설교과목은 매학기 총장의 허가를 득하여 개설한다.<개정 2000. 9. 1, 2002. 9. 1>

제4조(수강 대상) ① 수강 대상자는 전학년으로 한다<개정 2002. 9. 1>

② 필수과목은 정규학기에 F등급을 받은 학생과 D등급 삭제로 재 이수하고자 하는 학생만 수강할 수 있다. 단, 교과과정 운영에 있어서 필요한 경우 특별히 지정한 과목은 정규학기 미수강자도 수강할 수 있다.<개정 2002. 9. 1, 2005. 2. 21, 2006. 6. 1>

1. <삭제 2000. 9. 1>
2. <삭제 2000. 9. 1>

제5조(수강 학점) 매 계절수업에 수강 신청할 수 있는 최대 학점은 타 대학교류학점을 포함하여 6학점으로 한다.<개정 2000. 9. 1, 2002. 9. 1>

제6조(수강 신청) ① 계절수업 수강을 원하는 학생은 지정된 기간과 지정된 장소에서 수강신청을 마쳐야 한다.<개정 2000. 9. 1, 2002. 9. 1>

② 수강인원이 20명 미만인 교과목은 개설하지 아니한다.

③ <삭 제 2000. 9. 1>

④ <삭 제 2000. 9. 1>

제7조(수업 시간) 수업시간은 과목별로 1학점 당 16시간 이상으로 한다. 단, 실험 및 실습과목은 1학점 당 32시간 이상으로 한다.<개정 2000. 9. 1, 2002. 9. 1>

제8조(수강료) 수강료는 계절수업 개강 이전에 총장이 따로 정한다.<개정 2002. 9. 1>

제9조(성적) 계절수업 성적은 다음 각 호에 따른다.

1. 취득학점으로는 조기 졸업할 수 없다.(단, 재수강 과목은 제외)
2. 계절수업 성적은 계절수업 개설기간을 포함하는 학기의 계절수업 성적으로 처리한다.
3. 당해 계절수업의 교과목 취득성적은 당해 정규 학기의 평량 평균 성적에 포함되지 않으며, 장학생, 석차 등에 관련된 선발에도 산입 적용하지 않는다.<개정 2010. 8. 12>
4. 졸업시 졸업에 관련된 모든 학점으로 인정한다.<제9조 개정 2002. 9. 1>

제10조(준용) 이 규정에 없는 사항은 정규 학기의 규정을 준용한다.

부 칙

1. 본 규정은 1981년 3월 1일부터 시행한다.

2. 본 규정 이외의 사항은 본 대학교 학칙 및 학칙시행세칙에 준용된다.<개정 2000.9.1>

부 칙

본 규정은 1985년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 1988년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 1994년 5월 9일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 2000년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 2002년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 2005년 2월 21일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 2006년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 2010년 8월 12일부터 시행한다.

5.7 다전공 및 연계전공 이수에 관한 규정

제정일 : 1981. 3. 1
개정일 : 2014. 2. 7

제1조(목적) 이 규정은 학칙 제52조에 의 거 심화전공, 복수전공, 부전공(이하 다전공이라 한다) 및 연계 전공을 이수하는 데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.<개정 2000.3.1, 2006.6.1, 2011. 2. 8>

제2조(전공종류) 본 대학교 학생은 본인 전공과정(주전공) 이외에 다전공 및 연 계전공 과정을 이수할 수 있다.<개정 2000.3.1, 개정 2006.6.1, 2011. 2. 8>

제3조(적용범위) 다전공 및 연계전공은 본 대학교에 설치된 모든 학과(부)에서 학생의 희망에 따라 이수할 수 있다. 단, 전자정보공과대학, 공과대학은 2010학번부터 심화전공을 운영하지 않으며, 또한 건축학과와 생활체육학과의 체육특기자는 복수전공 및 부전공을 적용하지 않으며 신청할 수 없다. <개정 2000.3.1, 2011. 2. 8, 2014. 2. 7>

제4조(이수자격) 다전공 및 연계전공 신청은 2개 학기 이상을 이수한 자에 한하여 신청할 수 있다. 단, 편입생은 편입학 기부터 신청할 수 있다.<개정 2000.3.1, 2011. 2. 8>

제5조(이수학점) ① 다전공 및 연계전공을 이수하고자 하는 학생은 소정기간에 신청을 하여야 하며, 전공심화과정은 전공 과목을 포함하여 70학점, 복수전공 45학점(단, 2010학년도 입학자부터 전자정보공과대학, 공과대학 60학점, 2011학년도 입학자부터 자연과학대학 화학과, 전자물리학과, 생활체육학과 60학점, 수학과 54학점, 행정학과, 산업심리학과 51학점취득), 복수심화과정은 복수전공과목을 포함하여 70학점, 부전공은 21학점, 연계전공은 45학점 이상을 취득하여야한다. 단, 융합소프트웨어 연계전공과정은 30학점 이상을 취득해야 한다. <개정2000.3.1, 2006. 6.1, 2011. 2. 8, 2014. 2. 7>

② 주전공의 졸업학점은 반드시 이수하여야 한다.<신설 2011. 2. 8>

제6조(이수신청) ① 다전공 및 연계전공을 이수하고자 하는 학생은 소정의 절차를 거쳐 신청을 해야 한다. <개정 2000.3.1, 2011. 2. 8>

② <삭제 2000. 3. 1>

제7조(수강제한) 다전공 및 연계전공을 이수하고자 하는 학생이 특정학과에 집중적으로 수강을 희망하는 경우에는 수용 능력 등을 참작, 주관학과(부)에서 성적 등을 고려하여 제한 조치할 수 있다.<개정 2000.3.1, 2011. 2. 8>

제8조(전공지도) 다전공을 위한 수강지도는 해당 학부장 또는 학과장이 한다. 단, 연계전공의 경우 연계전공 주임교수를 두어 연계전공자의 선발 및 수강신청과 이수에 관한 지도를 담당하게 한다.<개정 2000.3.1, 2011. 2. 8>

제9조(실험실습비) 다전공 및 연계전공으로 선택한 학부 또는 학과가 실험실습을 요하는 학부 또는 학과일 경우에는 소정의 실험실습비를 납부케 할 수 있다.<개정 2000.3.1, 2011. 2. 8>

제10조 <삭 제>

제11조 <삭제 2000.3.1>

제12조(전공이수사정) ①다전공의 이수사정은 소속학부(과)에서 하되 주전공 이수사정과 동일한 절차를 따른다.<개정 2000.3.1, 2011. 2. 8>

②연계전공 심사는 연계전공운영위원회에서 시행하되 최종 결과를 소속학과(부)에 통보하고 주전공 이수사정과 동일하게 한다. <신설 2011. 2. 8>

제13조(전공이수등재) 다전공 및 연계전공에 대한 소정의 전 과정을 이수한 자는 그 사실을 학적부에 등재하고 졸업증명서 등 제 증명서에도 표기한다. <개정 2000.3.1, 2011. 2. 8>

제14조(미취득학점처리) 심화전공, 복수전공, 부전공, 연계전공이수자가 졸업시기까지 소정의 이수학점을 취득하지 못할 시에는 이수과목을 일반선택으로 처리한다.<개정 2000. 3. 1, 2006. 6. 1>

제15조(학위수여) ①다전공 및 연계전공자가 주전공 및 다전공의 졸업요건을 모두 충족하였을 때에는 각 전공의 이수를 인정하며 학위증에 다전공 및 연계전공 이수를 병기한다. <신설 2011. 2. 8>

②다전공 및 연계전공의 학위명 등 기타 학위수여에 관한 세부사항은 학칙 제65조 및 학위수여규정에 따른다. <신설 2011. 2. 8>

부　칙

본 규정은 1981년도 신입생부터 시행한다.

부　칙

본 규정은 1988년도 3월 1일부터 시행한다.

부　칙

본 규정은 1996년도 3월 1일부터 시행한다.

부　칙

1. 본 규정은 2000년도 3월 1일부터 시행한다.
2. 심화전공, 복수전공, 부전공의 세부운영에 관한 사항은 복수전공·심화전공제 안내 사항에 따른다.

부　칙

본 규정은 2006년 6월 1일부터 시행한다.

부　칙<2011. 2. 8>

본 규정은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

부　칙<2014. 2. 7>

본 규정은 2014년 2월 7일부터 시행한다.

5.8 교직과정 운영 규정

제정일 : 1982. 3. 1
개정일 : 2008. 12. 10

제1조(목적) 이 규정은 학칙 제47조에 의거 교직과목을 이수하는 데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(교직과정) 교직과정은 교원 수급현황과 교원 자질면을 고려한 교원 양성의 제도적 시책으로서 소정의 교직과목과 전공과목을 이수하면 교원자격증[중등정교사(2급), 전문상담교사 2급]을 수여하는 교원양성제도이다.<개정 2008. 12. 10>

제3조(교직과정 설치학과) 교직과정 설치학과는 다음과 같다.<개정 1999. 3. 1, 2006. 6. 1>

학과명	표시과목
전자공학과 전자통신공학과 전파공학과 전기공학과 전자재료공학과 정보제어공학과	전기·전자·통신
컴퓨터공학과 컴퓨터소프트웨어학과	정보·컴퓨터
환경공학과	자원·환경
건축공학과 건축학과	건설
경영학과	상업정보
산업심리학과 (전문상담교사과정)	

제4조(교직과정 이수신청) ① 교직과정을 이수하려는 학생은 제2학년 1학기 시작 전 교직과정 이수 예비신청서를 제출하고, 예비신청서를 제출한 학생에 한해 제3학년 1학기 시작 전 교직과정 이수 본신청서를 교무처장에게 제출하여야 한다.<개정 2004. 3. 1, 2008. 12. 10>

② 교직과정 이수 신청 학생(전문상담교사 2급 제외)은 제2학년 1학기부터 [별표 1] 교직과정 교과과정표, [별표 2] 표시과목 관련학과 기본 이수 영역표에 의거 이수하여야 한다.<개정 2000. 3. 1>

③ 교직 복수전공신청은 제3학년 1학기 교직과정 이수 본신청 시 교직복수신청을 해야 하며, 교직 복수전공학과의 복수전공학위를 취득하여야 한다.<신설 2008. 12. 10>
④ 자격종별이 다른 교직복수전공 교육실습은 주전공으로 한번만 실시한다.<신설 2008. 12. 10>
제5조(교직과정 이수 예정자 명부) ① 제3학년 1학기 시작 전 교직과정 이수 본신청서를 제출한 학생에 한해 승인인원 내에서 선발한다. 교직과정 이수 본신청서를 제출한 인원이 학과승인인원을 초과할 경우 교원양성위원회에서 성적, 인성, 적성을 고려하여 선발한다.
② 학사편입학생이 전적대학에서 교원자격증을 취득하고 편입한 경우 교직이수예정자 선발과정 없이 교직과정을 이수할 수 있다.
③ 일반편입학생이 전적대학에서 교직이수예정자로 신청 또는 선발된 것을 증명하면 본교에서 교직이수 예정자 선발과정 없이 교직과정을 이수할 수 있다. 단, 여석이 있는 경우에 한한다.
④ 교직과정 이수 예정자 명부는 신청서 접수 후 60일 이내에 작성 보관한다.
[전문개정 2008. 12. 10]
제6조(교직과정 이수) ① 교직과정 교과과정표는 [별표 1]과 같다.
② 중등정교사(2급)의 교직과정 이수는 다음 각호와 같다.
1. 표시과목에 관련된 전공과목 42학점 이상, 교직과목 20학점 이상을 이수하여야 하며, 교직과목과 전공과목의 평균성적이 각각 80점 이상이어야 한다. 단, 2009학년도 이후 입학자는 전공과목 50학점 이상(교과교육영역 8학점 포함), 교직과목 22학점 이상 이수, 졸업전체 평균성적 75점 이상을 이수하여야 한다.
2. 기본이수영역 5과목, 14학점(2009학년도 이후 입학자는 기본이수과목 7과목, 21학점) 이상을 이수하여야 한다.
③ 전문상담교사 2급의 교직과정 이수는 다음 각호와 같다.
1. 전공과목 42학점, 교직과목 16학점(교과교육론, 교과교재연구및지도법 제외) 이상을 이수하여야 하며, 교직과목과 전공과목의 평균성적이 각각 80점 이상이어야 한다. 단, 2009학년도 이후 입학자는 전공과목 50학점 이상, 교직과목 22학점 이상 이수, 졸업전체 평균성적 75점 이상을 이수하여야 한다.
2. 기본이수영역 6과목 18학점, 검정필수영역 6과목 18학점 이상을 이수하여야 한다.
④ 매 학기 한계학점 이내에서 신청된 교직과목의 학점은 모두 졸업학점에 인정된다.
제7조(교육실습) 교육실습은 교육실습 전년도 본인이 선정 및 협의한 학교에서 4주간 실시한다.<개정 2008. 12. 10>
1. 교육실습은 각 실습학교별로 실시한다.
2. 교육실습에 소요되는 경비는 실습생(교생) 자부담으로 한다.
제8조(교육봉사) ① 교육봉사 신청자는 교직이수 본 신청 확정 후 정해진 봉사기관에서 총 60시간의 봉사활동을 이수하고 '교육봉사' 교과목에서 봉사활동보고서를 제출해야 한다.
② 교육봉사 신청자는 60시간의 교육봉사활동을 이수 완료하였거나 수강신청 학기 내에 이수 완료 가능한 자여야 한다.
③ 교육봉사의 내용은 유치원 및 초등, 중등, 특수학교 보조교사, 부진아 학생지도, 방과후학교 교사, 등하교지도, 장애아복지시설자원봉사 등 교육활동과 관련된 봉사활동을 의미한다.
④ 여러 봉사기관에서 나누어 봉사활동을 이수한 경우, 각 기관별로 이수시간, 봉사 내용, 확인자 서명 등이 명시된 이수확인증명서를 발급 받아 봉사활동보고서와 함께 제출해야 한다. 단, 하나의 봉사기관에서는 '최소 15시간 이상'을 이수해야 한다.

⑤ 교육봉사기관의 인정은 교직과에서 승인한 곳(예 : 광운대학교 종합상담원 아동발달센터)으로 하며, 수강생 임의로 선정한 곳은 배제한다.

제9조(교원자격 무시험 검정시험) 교원자격 무시험 검정 출원 대상 학생은 교직과정 이수예정자 명부에 등재하고 [별표 1], [별표 2]에 의거 이수한 학생을 대상으로 확정하며 교원자격 무시험검정원서를 교양학부에 제출한다. 제출된 검정원서는 졸업 시 소정의 해당과목 중등2급 정교사, 전문상담교사 2급의 자격증이 주어진다.<개정 2000. 3. 1, 2004. 3. 1, 2008. 12. 10>

제10조(기타 이수조건) ① 중등정교사(2급) 과정 중 공업계표시과목 전기·전자·통신, 자원·환경, 건설은 동종 및 유사업체에서 4주간 산업체현장실습을 반드시 이수하여야 한다.

② 전문상담교사 2급은 상담실습기관에서 상담실습 50시간을 이수하여야 한다.

[본조신설 2008. 12. 10]

제11조(기타 운영 및 심의) 기타 교직과정의 운영 및 심의를 위하여 교원양성위원회를 둔다.

[본조신설 2008. 12. 10]

부 칙

본 규정은 1982학년도 신입생부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 1986학년도 신입생부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 1988학년도 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 1994학년도 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 1996학년도 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 1999학년도 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 2000학년도 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 2004학년도 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 2006년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 2008년 12월 10일부터 시행한다.

(별표1)

교직과정 교과과정표(2008학년도 입학자 이전)

학년	학정번호	과 목	1학기		2학기	
			학점	시간	학점	시간
2	70371	교 육 학 개 론	2	2		
	70372	교 육 심 리	2	2		
	70471	교육방법및교육공학			2	2
	70472	교육과정및교육평가			2	2
3	70571	교육철학및교육사	2	2		
	70572	교육행정및교육경영	2	2		
	70671	교 육 사 회			2	2
4	70771	교과교재연구및지도법	2	2		
	70772	교 육 실 습	2	2		
	70871	교 과 교 육 론			2	2
계		10과목	20학점 (20시간)			

교직과정 교과과정표(2009학년도 입학자 이후)

학년	학정번호	과 목	1학기		2학기	
			학점	시간	학점	시간
2	0000-2-0254-01	교 육 과 정	2	2	2	2
	0000-2-0258-01	교육방법및교육공학	2	2	2	2
	0000-2-0263-01	교 육 심 리	2	2	2	2
	0000-2-0266-01	교 육 평 가	2	2	2	2
	0000-2-0268-01	교 육 학 개 론	2	2	2	2
	0000-2-5912-01	특 수 교 육 론	2	2	2	2
3	0000-3-0261-01	교 육 사 회	2	2	2	2
	0000-3-0265-01	교 육 철 학 및 교 육 사	2	2	2	2
	0000-3-6026-01	생 활 지 도 와 상 담			2	2
	0000-3-6215-01	교과교재연구및지도법(공업)	3	3	3	3
	0000-3-6217-01	교과교재연구및지도법(상업정보)	3	3	3	3
	0000-3-6218-01	교과교재연구및지도법(외국어)	3	3	3	3
	0000-3-6222-01	교과교육론(공업)	3	3	3	3
	0000-3-6224-01	교과교육론(상업정보)	3	3	3	3
	0000-3-6225-01	교과교육론(외국어)	3	3	3	3
	0000-3-6229-01	교직논리및논술(공업)	3	3	3	3
	0000-3-6231-01	교직논리및논술(상업정보)	3	3	3	3
	0000-3-6232-01	교직논리및논술(외국어)	3	3	3	3
4		교 육 봉 사			2	2
	0000-4-0262-01	교 육 실 습	2	2		
	0000-4-0270-01	교육행정및교육경영	2	2	2	2
	0000-4-6585-01	교 직 실 무	2	2		
계		16과목	35학점 (35시간)			

(별표2)

표시과목의 관련학과 기본 이수 영역표

관련학과	기본이수과목
전자공학	회로이론1, 전자기학1, 디지털공학1, 기초전자회로실험2, 통신이론, 마이크로파공학, 통신네트워크, 물리전자1
전자통신공학	회로이론, 전자기학1, 디지털공학, 기초전자회로실험1, 디지털통신, 데이터통신, 이동통신시스템 또는 무선통신네트워크, 마이크로파공학, 마이크로프로세서
전파공학	회로이론1, 전자기학1, 기초전자회로실험2, 통신이론, 초고주파공학1, 데이타통신
컴퓨터공학	고급프로그래밍설계, 데이터구조설계, 운영체제, 컴퓨터구조, 컴퓨터시스템설계 및 실험, 컴퓨터네트워크, 디지털논리회로 설계1, 2
컴퓨터 소프트웨어학	소프트웨어실습1, 자료구조, 데이터베이스, 운영체제, 컴퓨터구조, 컴퓨터네트워크, 디지털논리, 인터넷프로그래밍, 프로그래밍언어론
전기공학	회로이론, 전자기학, 전기기계, 제어공학, 전기설비공학, 마이크로프로세서응용설계, 전기설계공학, 전력전자공학, 전기응용공학, 전력시스템공학, 전기전자회로실험
전자재료공학	전자회로, 회로이론, 전자기학, 디지털논리회로, 기초회로실험 및 설계1, VLSI설계기초, 분석기기론, 반도체소자물리학, 전자재료물성 및 실험, 디지털시스템, 디지털회로실험
정보제어공학	회로이론, 전자기학, 제어공학, 디지털공학, 디지털시스템설계, 마이크로프로세서, 데이터통신, 컴퓨터네트워크, 전기전자기초실험
환경공학	환경복원공정설계, 환경반응공학, 수질분석실험, 폐기물처리공학, 수처리시설설계, 환경기기분석실험, 환경단위조작, 환경영향평가
건축학	건축설계 1-8, 도시계획론, 구조시스템1, 주거론, 건축시공
건축공학	건축설계 및 도서작성 1,2, 구조역학 1,2, 건축환경1,2, 일반구조, 건설공법 및 실습, 건축재료, 철근콘크리트1, 건축설비1, 건축공정관리
경영학	회계원리, 회계이론, 마케팅, 경영과학, 경영전략, 재무관리, 조직론
산업심리학	심리검사, 성격심리, 집단상담, 가족상담, 진로상담, 상담이론과 실제

5.9 국내대학 수학 이수학점 인정에 관한 시행세칙

제정일 : 1998. 1. 20
개정일 : 2000. 9. 1

제1조(목적) 이 세칙은 학칙 제46조의 2에 따라 재학기간 중 본 대학과 협약한 국내대학(이하 '교류대학'이라 함)에서의 수학 및 그 이수학점의 인정에 관한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(교류형태) 교류대학과의 교류형태는 다음과 같다.

1. 학기중 일부 과목의 수강 및 학점 교류
2. 방학중의 계절학기 강좌의 수강 및 학점교류
3. 원격강좌 과목의 개설과 수강<신설 2000. 9. 1>

제3조(지원자격) 교류대학에서 수학하고자 하는 학생(이하 '지원자'라 한다)의 지원자격은 다음과 같다.

1. 1학년 이상을 수료한 학생
2. 품행이 단정하고 학업성적이 양호한 학생<개정 2000. 9. 1>
3. 원격강좌는 신입생은 2학기부터 편입생은 편입학기부터 지원할 수 있다.<개정 2000. 9. 1>

제4조(신청 및 선발) ① 교류대학 간에 수강신청한 학생은 교류대학 자체의 심사를 통하여 총장이 선발한다.<개정 2000. 9. 1>

② <삭 제>

제5조(교류인원) 학점 교류인원은 교류대학간에 협의하여 결정한다.

제6조(수강 및 의무) ① 학점교류 학생의 총 수강학점은 28학점(졸업학점의 1/5)을 초과할 수 없다.

② 학점교류 학생의 취득학점은 본 대학교에서 취득할 수 있는 한계학점을 초과할 수 없다.

③ 학점교류 학생은 본 대학에 등록하여야 한다. 단, 방학중의 계절학기 강좌의 수강 및 학점 교류일 경우에는 교류대학에 등록하여야 한다.

④ 학점교류 학생이 교류기간에 소요되는 개인의 비용 일체는 본인이 부담한다.

⑤ 학점교류 학생은 교류대학의 학칙을 준수하고 소정의 학점을 이수하여야 한다. 단, 교류 학생이 교류대학의 학칙을 준수하지 않을 때는, 소속 대학에 사유를 통보하고 소속대학에 복귀시킨다.

⑥ 학점 교류학생은 교류기간이 끝나면 즉시 본 대학에 복귀하여야 한다.

제7조(학점인정) ① 학점교류 학생이 교류대학에서 취득한 학점은 교류대학의 총장이 소속대학의 총장에게 통지한다.

② 교류대학에서 취득한 학점은 100점을 기준으로 백분율로 표시하며, 본 대학의 성적기준에 준하여 처리한다.

③ 소속대학은 통지 받은 학점에 대해 총장의 인정을 받아 학적부에 기재한다.<개정 2000. 9. 1>

제8조(교류학생의 지도 및 관리) ① 교류학생의 지도 및 관리는 소속대학과 교류대학간의 긴밀한 협조에 의하여 공동으로 행한다.

② 교류대학은 교류학생에게 소속대학 학생과 동일한 학업과 복지시설의 이용을 허락한다.

제9조(실행기구 구성) 교류대학의 실무자를 1인씩으로 학점교류운영위원회를 구성한다.

부 칙

이 시행세칙은 1998년 1 월 20 일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2000년 9월 1일부터 시행한다.

[별첨 1]

학 점 교 류 신 청 서

소속대학명 :

1.인적사항					
소 속 학 과	학 년	학 번	성 명	전학년평점평균	확 인

2. 교류 신청내용						
교류대학명	신청과목명	학수번호	학점	시간	담 당 교 수	비 고

3.구비서류 : 성적증명서 1부
수강신청서 1부

위와 같이 ( )대학으로 교류를 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

199 년 월 일

지원자 : (인)

	추 천 (경 유)	지도교수	학과장	대학장
		(인)	(인)	(인)

담 당	계 장	과 장	처 장	부 총 장	총 장	월 일	결 재

5.10 교과과정 심의위원회 규정

제정일 : 1998. 11. 25
개정일 : 2007. 8. 17

제1조(목적) 이 규정은 학칙 제41조의 교과과정심의위원회(이하 "위원회"라 칭한다)의 조직, 기능 및 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.<개정 2006. 6. 1>

제2조(위원회 구성) ① 위원회는 각 대학장, 기획처장, 교무처장, 학생복지처장, 정보통신처장 및 총장이 위촉하는 교수 3인으로 한다.<개정 2007. 3. 23>

② 위원회의 위원장은 교무처장이 된다.<개정 2004. 3. 1>

제3조(위원회 의결방법) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하며 의장이 된다.

② 위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 찬반 동수인 경우에는 의장이 결정한다.

제4조(위원회 임기) 위원회의 임기는 2년으로 한다. 단, 결원시 보충위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

제5조(기능) 위원회는 다음과 같은 교과과정에 관련된 사항을 심의 의결한다.

1. 교과과정 심의 및 개편
2. 교직과정 심의
3. 계절학기, 원격강좌, 시간제등록, 학점은행제 등의 심의
4. 수강신청
5. 심화전공, 복수전공, 부전공 심의
6. 교양교과과목 개발, 개설, 평가

제6조(분과) 위원회는 다음과 같이 분과위원회를 두어 위원장이 필요하다고 인정할 때 소집하여 운영한다.

1. 교양교과과정 및 교양교과목 연구분과위원회
2. 실험실습 교육과정 연구분과위원회
3. 전공학과 교육과정 연구분과위원회
4. 계절학기, 원격강좌, 시간제등록, 학점은행제 연구분과위원회
5. 심화전공, 복수전공, 부전공 연구분과위원회

제7조(보고) 위원장은 위원회에서 의결한 내용을 총장에게 보고하여야 한다.

제8조(사무관장) 위원회의 사무는 교무처 교육지원과에서 관장한다.<개정 2004. 3. 1, 2007. 8. 17>

제9조(간사) 위원회 간사는 교육지원과장으로 한다.<개정 2007. 8. 17>

부 칙

본 규정은 1998년 11 월 25 일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 2000년 3 월 1 일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 2006년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 2007년 3월 23일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 2007년 8월 17일부터 시행한다.

5.11 특별강좌 및 현장교육 학점이수에 관한 규정

제정일 : 2001. 6. 1

제1조(목적) 학칙 제40조 2항 및 제46조 3항의 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
제2조(시기) 학교에서 설정하거나 인정한 기간에 한한다.
제3조(개설강좌 및 과정) ① 특별강좌는 정규학기 개설과목의 실용성이나 현장성을 보강할 수 있는 교내외 특별강좌를 대상으로 한다.
② 현장교육은 정규학기 개설 교과과정을 국내외 사회현장에서 실험·실습하거나 사회봉사 활동을 통해 건강한 지성인을 양성할 수 있는 과정을 대상으로 한다.
제4조(학점인정 및 이수학점) 학점인정 및 이수학점 부여는 사안 별로 교과과정심의위원회에서 심의하여 결정한다.
제5조(중첩수강금지) 특별강좌 및 현장교육 과정을 이수하는 학생은 정규학기 또는 계절학기 과정을 중복수강 할 수 없다. 다만, 주말이나 휴일을 이용하는 사회봉사 과정은 예외로 할 수 있다.
제6조(비용부담) ① 정규학기에 특별강좌나 현장교육 과정을 이수하고자 하는 학생은 반드시 정규학기의 등록금을 납부하여야 한다.
② 특별강좌나 현장교육 과정을 이수하는데 소요되는 비용은 본인 부담으로 한다.
제7조(수강대상) 전학년을 대상으로 하되 특성에 따라 제한할 수 있다.
제8조(신청방법) 특별강좌 및 현장교육을 원하는 학생은 대학이나 해당기관에서 지정한 기간과 장소에서 신청을 해야 한다.
제9조(성적) 특별강좌 및 현장교육의 성적부여 및 적용은 다음 각 호에 따른다.

1. 졸업에 필요한 취득학점으로 인정한다.
2. 취득학점으로 조기졸업을 할 수 없다.
3. 취득성적은 통과(P) 또는 미통과(NP)로 구분하고 정규학기의 평균성적 산출 및 장학생 선발 등에 산입하지 않는다.

제10조(준용) 이 규정에 없는 사항은 정규학기의 규정을 준용한다.

부 칙

본 규정은 2001년 6월 1일부터 시행한다.

5.12 복수전공제 시행 세칙

제정일 : 1999. 3. 1
개정일 : 2004. 3. 1

제1조(목적) 이 세칙은 복수전공을 활성화하는데 필요한 제반 사항을 규정함을 목적으로 한다.
제2조(정의) 복수전공제란 학생이 입학한 학과(또는 학부)에서 전공을 이수하거나 배우고 싶은 전공분야를 선택 이수하여 학위를 받을 수 있는 제도를 말한다.
제3조(용어) 복수전공제에 관련되어서 다음과 같은 용어들이 사용된다.

1. 학과전공 : 입학학과의 전공(35학점)
2. 복수전공 : 입학학과이외의 전공(35학점)
3. 심화전공 : 학과 또는 복수전공을 심화하는 전공(70학점)

제4조(전공의 기본유형) 전공에는 다음과 같은 기본유형들이 있다.

1. 학과전공+심화전공(심화전공형)
   (1) 학과전공(35학점)+심화전공(35학점)
   (2) 학과전공(35학점)+심화전공(35학점)+복수전공(35학점)
2. 학과전공+복수전공(복수전공형)
   (3) 학과전공(35학점)+복수전공(35학점)
   (4) 학과전공(35학점)+복수전공(35학점)+심화전공(35학점)
   (5) 학과전공(35학점)+복수전공(35학점)+복수전공(35학점)

제5조(전공선택제) 1. 전공선택제란 제4조 전공의 기본유형 가운데에서 의무적으로 하나의 유형을 선택해서 이수하는 제도를 말한다.(교양학점 30학점을 포함 기본 이수학점 100학점).

2. 복수전공제의 적용시기
   (1) 1999학년도 입학자부터는 전공선택제를 실시한다.
   (2) 1999학년도 이전의 입학자에게는 복수전공을 활성화하도록 한다.

제6조(신고 및 자격) 1. 희망하는 전공을 2학년 1학기 등록시부터 매학기 신고한다. 이후 변동이 없을 때에는 신고하지 않는다.

2. 학과에서는 매년 2학기 중에 복수전공 오리엔테이션을 실시한다.
3. 복수전공에 대한 자격과 인원은 제한하지 아니한다.

제7조(교과과정의 운영) 1. 교양과목의 공통운영 : 대학필수 및 학과필수 등 교양필수과목은 공통으로 운영하며 입학학과에 구분 없이 수강 가능하도록 한다.

2. 전공과목의 운영
   (1) 1학년에 학기당 1과목씩 전공선택과목을 개설한다.
   (2) 전공필수과목은 1, 4학년에는 개설하지 아니 한다.
   (3) 전공필수과목은 심화전공의 경우에는 심화전공에, 복수전공의 경우에는 학과전공에 둔다.
3. 상호 학점의 인정
   (1) 타학과의 전공과목을 자기학과의 전공과목으로 인정할 수 있다. 상호학점 인정과목은 학과

에서 지정한다.

(2) 입학학과와 복수전공학과에 개설된 상호 인정과목은 학과전공과 복수전공에서 9학점 이내로 중복 인정한다. 다만, 졸업학점에서는 중복으로 인정되지 아니 한다.

제8조(시간표의 작성) 1. 주간시간대를 1~9교시, 야간시간대를 10~14교시까지로 한다.

2. 전공과목(3시간)의 수업은 2시간+1시간으로 진행한다.
3. 과목시간은 블록(2시간, 또는 2시간+1시간)으로 고정한다.
4 학과별 전용강의실제를 운영한다.
5. 전공과목은 학과에서, 교양과목은 교무처에서 시간표를 작성한다.<개정 2004. 3. 1>
6. 실험실습과목은 이론 강의와 별도로 시간표를 작성한다.
7. 수강생이 많은 과목은 분반한다.
8. 편성된 시간표는 4년 단위로 고정한다.

제9조(복수전공 연구위원회) 복수전공의 원활한 운영을 위하여 복수전공 연구위원회를 둔다. 위원장 및 위원은 교무처장의 추천을 받아 총장이 위촉한다.<개정 2004. 3. 1>

부 칙

이 세칙은 1999년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 세칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

5.13 전자정보공과대학 공학프로그램 운영 규정

제정일 : 2008. 1. 23
개정일 : 2015. 2. 6

제1조(목적) ① 본 규정은 광운대학교 학칙 제39조의 2에 의거하여 '전자정보공과대학 공학프로그램'(이하 '공학프로그램')의 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.<개정 2014. 2. 7>

② 공학프로그램은 '한국공학교육인증원(ABEEK : Accreditation Board for Engineering Education of Korea)'에서 제정 공포한 공학 및 컴퓨터·정보기술 교육에 관한 공학인증기준과 컴퓨터·정보기술 인증기준의 요구사항 이상을 만족할 수 있도록 운영함을 목적으로 한다. <신설2012.04.20.> <개정 2014. 2. 7>

제2조(공학프로그램의 운영) ① 전자정보공과대학의 각 학과에는 [별표 1]과 같이 공학프로그램과 일반프로그램을 각각 설치하여 운영한다. <개정 2014. 2. 7>

② 전자정보공과대학은 공학교육인증제 운영을 위하여 위원회를 둘 수 있으며, 위원은 학장, 부학장을 포함하여 각 학과의 공학프로그램 책임자(Program Director, 이하 'PD')로 구성한다.<신설 2012.04.20><개정 2014. 2. 7>

③ 각 학과의 학과장은 학과내의 모든 프로그램을 주관하며, 공학프로그램 운영을 위해 PD를 별도로 둘 수 있다. 또한 공학프로그램 운영을 위하여 교과과정 운영, 평가, 학생지도, 산학자문 등과 관련한 소위원회를 둘 수 있으며, 이는 각 프로그램의 내규에서 정한다. <개정 2012. 04. 20> <개정 2014. 2. 7>

④ 본 규정에서 정하지 않은 사항은 공학프로그램을 운영하는 각 학과에서 정한 공학프로그램별 내규에 따른다.<신설 2012. 04. 20><개정 2014. 2. 7>

제3조(공학프로그램 이수요건) ① 공학프로그램을 이수하기 위한 최소한의 졸업요건은 다음의 각 호와 같다.<개정 2014. 2. 7>

1. <개정 2012. 04. 20, 2014. 2. 7><삭제 2015. 2. 6>
2. 공학프로그램의 프로그램 교육목표 달성을 위하여 1호 외에 추가적으로 졸업요건을 요구할 수 있으며, 이는 각 프로그램의 내규에서 정한다.<신설 2012.04.20><개정 2014. 2. 7>
3 각 공학프로그램에서 정한 공학필수 과목은 반드시 이수하여야 한다.<개정2012.04.20, 2014. 2. 7>
4. <삭제 2012. 04. 20>
5. <삭제 2012. 04. 20>
6. <삭제 2012. 04. 20>
7. <삭제 2012. 04. 20>
8. <삭제 2012. 04. 20>

② 공학프로그램을 이수하기 위해서는 각 프로그램에서 요구하는 프로그램 학습성과를 만족하여야 하며 이는 각 프로그램의 내규에서 정한다.<개정 2012.04.20., 2014. 2. 7>

제4조(공학프로그램 이수표기) ① 각 공학프로그램별 이수 학생의 졸업증명서와 성적증명서에는 '○

○공학'을 표기하여 일반프로그램의 제 증명서와 구분한다.<개정 2008. 10. 15, 2014. 2. 7>

② 재학생 및 졸업예정자도 동일한 절차에 의하여 공학프로그램과 일반프로그램을 구분하여 표기한다.<개정 2008. 10. 15, 2014. 2. 7>

제5조(공학프로그램 신청 및 변경) ① 2006학번을 포함하여 그 이후에 입학한 전자정보공과대학 신입생은 '공학프로그램'에 전원 배정되는 것을 원칙으로 한다.<개정 2014. 2. 7>

② 복수전공자, 부전공자, 연계전공자, 편입생, 전과생, 외국인신입생, 교직과정 이수예정자(3학년 본 신청자), ROTC, 기타 학과장의 승인을 받은자는 '일반프로그램'으로 변경할 수 있다.<신설 2015. 2. 6>

③ 일반프로그램으로 변경하고자 하는 학생은 관련 양식을 작성하여 지도교수 면담 및 학과장의 승인을 거쳐 소속 학과에 제출하여야 한다. <개정 2012.04.20, 2014. 2. 7, 2015. 2. 6><항번호변경 2015. 2. 6>

④ 일반프로그램으로의 변경은 1회에 한하여 허용하되, 이후 공학프로그램으로 재 변경신청을 희망하는 학생은 관련 양식을 작성하여 학과장의 승인을 받은 자에 한해 허용한다. <신설 2012.04.20.><개정 2014. 2. 7, 2015. 2. 6><항번호변경 2015. 2. 6>

⑤ <삭제2012.04.20>

⑥ <삭제2012.04.20>

제6조(학생지도) <삭제2012.04.20>

제6조(전입생의 학점인정절차 및 수용정책)<개정 2012.04.20>

① 공학프로그램을 신청한 전입생(편입생, 전공 변경 학생, 복학생, 재입학생 등)은 학점인정심사서를 소속 학과에 제출하여야 한다.<개정 2008. 10. 15, 2014. 2. 7>

② 전입생 중 편입생 및 전공 변경 학생의 경우 전적대학(학과)에서 이수한 교과목 중 소속된 프로그램의 공학필수/공학선택 과목과 동일 혹은 유사교과목에 대해서는 다음 각호에 따라 대체과목으로 인정받을 수 있으며, 학점의 인정여부는 각 학과에서 정한 인정학점기준에 따른다.<개정 2008. 10. 15, 2014. 2. 7>

1. 전적대학 또는 학과에서 이수한 과목 중 대체교과목과 동일한 교과목은 우선 인정한다.
2. 전적대학 또는 학과에서 이수한 과목 중 대체교과목과 유사한 교과목은 전적대학 또는 학과에서 이수한 교과목의 강의계획서와 성적증명서를 검토하여 인정한다. 단 설계교과목은 설계포트폴리오를 첨부하여야 한다.
3. 전적대학 또는 학과에서 이수한 교과목의 학점은 대체교과목의 학점 수 이내에서 인정한다.

③ 공학프로그램을 신청한 2001학번을 포함한 이전 학번의 복학생의 경우에는 학점인정심사서를 소속 학과에 제출하여야 한다.<개정 2014. 2. 7>

④ 3항의 경우 복학 전에 이수한 교과목 중 소속된 프로그램의 공학필수/공학선택 과목과 동일 혹은 유사교과목에 대해서는 대체과목으로 인정받을 수 있으며, 학점의 인정여부는 각 학과에서 정한 인정학점기준에 따른다.<개정 2014. 2. 7>

⑤ 각 학과에서는 공학프로그램을 신청한 전입생의 원활한 공학프로그램 이수를 위해 정기적 상담 실시, 오리엔테이션 개최, 특별과정 개설 등이 시행되어야 한다.<개정 2012.04.20., 2014. 2. 7>

제7조(교외 이수프로그램 참여 학생의 학점 인정)<개정 2012.04.20> ① 공학프로그램을 신청한 학생 중 국제기관 교환학생으로 파견된 학생에 대한 학점인정의 기본적인 사항은 '국제기관 교환학생에 대한 내규'와 '국제기관 단기연수 및 학점인정에 대한 내규'에 따르며, 인정학점 심사를 위한 절차는 '인

턴십(현장실습)에 관한 규정을 준용한다.<개정 2012.04.20., 2014. 2. 7>

② 교환학생으로 선발된 학생 중 공학프로그램 이수자의 경우에는 국제기관에서 이수한 교과목을 인증연계 학점으로 인정받을 수 있으며, 절차는 다음의 각 호와 같다.<신설 2012.04.20><개정 2014. 2. 7>

1. 출국하기 전에 '교과목이수계획서(별지 제5호 서식)'를 작성하여 PD교수의 지도와 승인을 받아야 한다.
2. 공학필수과목으로 종합설계 관련 교과목의 학점인정이 필요한 경우, 졸업논문 제출에 관하여 PD교수의 지도와 승인을 받아야 한다.<개정 2014. 2. 7>
3. 국제기관에서 이수한 교과목을 설계학점으로 인정이 필요한 경우, PD교수의 지도에 따라 학과에서 정한 별도의 설계보고서 또는 평가 자료를 제출하여 해당 프로그램의 학점 심의 후에 인정받을 수 있다.
4. 교환학생의 인증연계 학점(설계학점 포함)에 관한 인정심사는 해당 부처에서 학점인정 의뢰 시에 함께 심의한다.

③ 인턴십(현장실습)에 참여하고자 하는 공학프로그램 소속 학생의 학점인정의 기본적인 사항은 '인턴십(현장실습)에 관한 규정'에 따른다.<개정 2012.04.20, 2014. 2. 7>

제8조(공학프로그램 졸업사정) <본조신설 2012.04.20><개정 2014. 2. 7>

① 학생별 공학프로그램 이수에 따른 졸업사정은 각 학과에서 주관하며 공학교육혁신센터의 검토 의견을 수렴한 후 학장의 승인을 거쳐 교무처로 통보한다.<개정 2014. 2. 7>

② 프로그램에서 정한 학습성과 졸업요건의 에세이 심사는 졸업논문사정이 최종 완료되기 전에 이를 완료하여 해당 학생에게 심사결과를 통보한다.<신설 2012.04.20>

제9조(전문프로그램별 내규)<삭제 2012.04.20>

제10조(전문프로그램별 내규의 제·개정 절차)<삭제 2012.04.20>

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2008년 1월 23일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정에 의한 전자정보공과대학 공학교육인증 전문프로그램의 교육과정은 이 규정 시행일 현재 재학 중인 모든 학생에게 적용한다.

제3조(규정폐지) 이 규정의 제정과 동시에 공학인증제에 관한 규정, 공학인증제 프로그램 시행내규, 공학인증제에 관한 시행세칙은 폐지한다.

부 칙

이 규정은 2008년 10월 15일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2012년 4월 20일부터 시행한다.

부　칙

이 규정은 2014년 2월 7일부터 시행한다.

부　칙

이 규정은 2015년 2월 6일부터 시행한다.

[별표 1] **전자정보공과대학 학과별 설치 프로그램 명칭**<개정 2012.04.20., 2015. 2. 6>

학과명	공학프로그램	일반프로그램
전자공학과 (Dept. of Electronic Engineering)	전자공학 (Bachelor of Engineering in Electronic Engineering)	일반 (Bachelor of Engineering)
전자통신공학과 (Dept. of Electronics and Communications Engineering)	전자통신공학 (Bachelor of Engineering in Electronics and Communications Engineering)	일반 (Bachelor of Engineering)
*전자융합공학과 (Dept. of Electronics Convergence Engineering)	전자융합공학 (Bachelor of Engineering in Electronics Convergence Engineering)	일반 (Bachelor of Engineering)
컴퓨터공학과 (Dept. of Computer Engineering)	컴퓨터공학 (Bachelor of Engineering in Computer Engineering)	일반 (Bachelor of Engineering)
컴퓨터소프트웨어학과 (Dept. of Computer Software)	컴퓨터소프트웨어 (Bachelor of Engineering in Computer Science and Engineering)	일반 (Bachelor of Engineering)
전기공학과 (Dept. of Electrical Engineering)	전기공학 (Bachelor of Engineering in Electrical Engineering)	일반 (Bachelor of Engineering)
전자재료공학과 (Dept. of Electronic Materials Engineering)	전자재료공학 (Bachelor of Engineering in Electronic Materials Engineering)	일반 (Bachelor of Engineering)
**로봇학부 (Dept. of Information and Control, School of Robotics) (Dept. of Intelligent System, School of Robotics) <신설2015. 2. 6>	로봇공학 (Bachelor of Engineering in Robotics Engineering) <신설2015. 2. 6>	일반 (Bachelor of Engineering) <신설2015. 2. 6>

※[*}표시된 전자융합공학과는 2010년부터 전파공학과의 학과명칭이 변경되었음.<신설 2012.04.20>

※[**}표시된 로봇학부는 2010년부터 정보제어공학과의 학제가 변경되었음.<신설 2015.02.06.>

※<신설 2012.04.20.><삭제 2014. 2. 7>

5.14 공과대학 공학프로그램 운영규정

제정일 : 2008. 1. 23
개정일 : 2015. 2. 6

제1조(목적) ① 본 규정은 광운대학교 학칙 제39조의 2에 의거하여 '공과대학 공학프로그램'(이하 '공학프로그램')운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.<개정 2014. 2. 7>

② 공학프로그램은 '한국공학교육인증원(ABEEK : Accreditation Board for Engineering Education of Korea)'에서 제정 공포한 공학 교육에 관한 공학인증기준의 요구사항 이상을 만족할 수 있도록 운영함을 목적으로 한다.<신설 2012.04.20><개정 2014. 2. 7>

제2조(공학프로그램의 운영) ① 공과대학의 각 학과에는 [별표 1]과 같이 공학프로그램과 일반프로그램을 각각 설치하여 운영한다.<개정 2009. 7. 27, 2014 2. 7>

② 공과대학은 공학교육인증제 운영을 위하여 위원회를 둘 수 있으며, 위원은 학장, 부학장을 포함하여 각 학과의 공학프로그램 책임자(Program Director, 이하 'PD')로 구성한다.<신설 2012.04.20><개정 2014. 2. 7>

③ 각 학과의 학과장은 학과내의 모든 프로그램을 주관하며, 공학프로그램 운영을 위해 PD를 별도로 둘 수 있다. 또한 공학프로그램 운영을 위하여 교과과정 운영, 평가, 학생지도, 산학자문 등과 관련한 소위원회를 둘 수 있으며, 이는 각 프로그램의 내규에서 정한다.<개정 2012.04.20><개정 2014. 2. 7>

④ 본 규정에서 정하지 않은 사항은 공학프로그램을 운영하는 각 학과에서 정한 공학프로그램별 내규에 따른다.<신설 2012.04.20><개정 2014. 2. 7>

제3조(공학프로그램 이수요건) ① 공학프로그램을 이수하기 위한 최소한의 졸업요건은 다음의 각호와 같다.<개정 2009. 7. 27, 2014. 2. 7>

1. 공학프로그램을 이수하는 학생은 '학칙 제 49조 제2항의 전공이수조건', '제 64조 졸업논문', '영어졸업인증제에 관한 규정' 등 학칙에서 정한 졸업요건을 모두 충족하여야 한다.<개정 2012.04.20>
2. 공학프로그램의 프로그램 교육목표 달성을 위하여 1호 외에 추가적으로 졸업요건을 요구할 수 있으며, 이는 각 프로그램의 내규에서 정한다.<신설 2012.04.20><개정 2014. 2. 7>
3. 각 공학프로그램에서 정한 공학필수 과목은 반드시 이수하여야 한다.<개정 2012.04.20., 2014. 2. 7>
   [종전 ①항 2호는 3호로 이동]
4. <삭제 2012.04.20>
5. <삭제 2012.04.20>
6. <삭제 2012.04.20>
7. <삭제 2012.04.20>
8. <삭제 2012.04.20>

② 공학프로그램을 이수하기 위해서는 각 프로그램에서 요구하는 프로그램 학습성과를 만족하여야 하며 이는 각 프로그램의 내규에서 정한다.<신설 2012.04.20><개정 2014. 2. 7>

제4조(공학프로그램 이수표기) ① 각 공학프로그램별 이수 학생의 졸업증명서와 성적증명서에는 '○○공학'을 표기하여 일반프로그램의 제 증명서와 구분한다. <개정 2008. 10. 15, 2014. 2. 7>

② 재학생 및 졸업예정자도 동일한 절차에 의하여 공학프로그램과 일반프로그램을 구분하여 표기한다.<개정 2008. 10. 15, 2014. 2. 7>

제5조(공학프로그램 신청 및 변경) ① 공과대학 신입생은 입학 시 '공학프로그램'에 전원 배정되는 것을 원칙으로 한다.<개정 2014. 2. 7>

② 복수전공자, 부전공자, 연계전공자, 편입생, 전과생, 외국인신입생, 교직과정 이수예정자(3학년본신청자),ROTC, 기타 학과장의 승인을 받은자는 '일반프로그램'으로 변경할 수 있다. <신설 2015. 2. 6>

③ 일반프로그램으로 변경하고자하는 학생은 관련양식을 작성하여 지도교수 면담 및 학과장의 승인을 거쳐 소속 학과에 제출하여야 한다.<개정 2012.04.20., 2015. 2. 6><항번호변경 2015. 2. 6>

④ 일반프로그램으로의 변경은 1회에 한하여 허용하되, 이후 공학프로그램으로 재 변경신청을 희망하는 학생은 관련 양식을 작성하여 학과장의 승인을 받은 자에 한해 허용한다.<신설 2012.04.20><개정 2014. 2. 7, 2015. 2. 6><항번호변경 2015. 2. 6>

⑤ <삭제 2012.04.20>

⑥<삭제 2012.04.20>

제6조(전입생의 학점인정절차 및 수용정책)<개정 2012.04.20> ① 공학프로그램을 신청한 전입생(편입생, 전공 변경 학생, 복학생, 재입학생 등)은 학점인정심사서를 소속 학과에 제출하여야 한다.<개정 2008. 10. 15, 2014. 2. 7>

② 전입생 중 편입생 및 전공 변경 학생의 경우 전적대학(학과)에서 이수한 교과목 중 소속된 프로그램의 공학필수/공학선택 과목과 동일 혹은 유사교과목에 대해서는 다음 각호에 따라 대체과목으로 인정받을 수 있으며, 학점의 인정여부는 각 학과에서 정한 인정학점기준에 따른다.<개정 2008. 10. 15, 2014. 2. 7>

1. 전적대학 또는 학과에서 이수한 과목 중 대체교과목과 동일한 교과목은 우선 인정한다.
2. 전적대학 또는 학과에서 이수한 과목 중 대체교과목과 유사한 교과목은 전적대학 또는 학과에서 이수한 교과목의 강의계획서와 성적증명서를 검토하여 인정한다. 단 설계교과목은 설계포트폴리오를 첨부하여야 한다.
3. 전적대학 또는 학과에서 이수한 교과목의 학점은 대체교과목의 학점 수 이내에서 인정한다.

③ 공학프로그램을 신청한 2005학번을 포함한 이전 학번의 복학생인 경우에는 학점인정심사서를 소속 학과에 제출하여야 한다.<개정 2014. 2. 7>

④ 3항의 경우 복학 전에 이수한 교과목 중 소속된 프로그램의 공학필수/공학선택 과목과 동일 혹은 유사교과목에 대해서는 대체과목으로 인정받을 수 있으며, 학점의 인정여부는 각 학과에서 정한 인정학점기준에 따른다.<개정 2014. 2. 7>

⑤ 각 학과에서는 공학프로그램을 신청한 전입생의 원활한 공학프로그램 이수를 위해 정기적 상담실시, 오리엔테이션 개최, 특별과정 개설 등이 시행되어야 한다.<개정 2012.04.20., 2014. 2. 7>

제7조(교외 이수프로그램 참여 학생의 학점 인정)<개정 2012.04.20> ① 공학프로그램을 신청한 학생 중 국제기관 교환학생으로 파견된 학생에 대한 학점인정의 기본적인 사항은 '국제기관 교환학생에 대한 내규'와 '국제기관 단기연수 및 학점인정에 대한 내규'에 따르며, 인정학점 심사를 위한 절차는 '인턴십(현장실습)에 관한 규정을 준용한다.<개정 2012.04.20., 2014. 2. 7>

② 교환학생으로 선발된 학생 중 ㄱ오학프로그램 이수자의 경우에는 국제기관에서 이수한 교과목을 인증연계 학점으로 인정받을 수 있으며, 절차는 다음의 각 호와 같다.<신설 2012.04.20><개정 2014. 2. 7>

1. 출국하기 전에 '교과목이수계획서(별지 제5호 서식)'를 작성하여 PD교수의 지도와 승인을 받아야 한다.
2. 공학필수과목으로 종합설계 관련 교과목의 학점인정이 필요한 경우, 졸업논문 제출에 관하여 PD교수의 지도와 승인을 받아야 한다.<개정 2014. 2. 7>
3. 국제기관에서 이수한 교과목을 설계학점으로 인정이 필요한 경우, PD교수의 지도에 따라 학과에서 정한 별도의 설계보고서 또는 평가 자료를 제출하여 해당 프로그램의 학점 심의 후에 인정받을 수 있다.
4. 교환학생의 인증연계 학점(설계학점 포함)에 관한 인정심사는 해당 부처에서 학점인정 의뢰 시에 함께 심의한다.

③ 인턴십(현장실습)에 참여하고자 하는 공학프로그램 소속 학생의 학점인정의 기본적인 사항은 '인턴십(현장실습)에 관한 규정'에 따른다.<개정 2012.04.20., 2014. 2. 7>

제8조(공학프로그램 졸업사정) <본조신설 2012.04.20> ① 학생별 공학프로그램 이수에 따른 졸업사정은 각 학과에서 주관하며 공학교육혁신센터의 검토 의견을 수렴한 후 학장의 승인을 거쳐 교무처로 통보한다.<개정 2014. 2. 7>

② 프로그램에서 정한 학습성과 졸업요건의 에세이 심사는 졸업논문사정이 최종 완료되기 전에 이를 완료하여 해당 학생에게 심사결과를 통보한다.<신설 2012.04.20>

제9조(전문프로그램별 내규)<삭제 2012.04.20>

제10조(전문프로그램별 내규의 제·개정 절차)<삭제 2012.04.20>

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2008년 1월 23일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정에 의한 공과대학 공학교육인증 전문프로그램의 교육과정은 이 규정 시행일 현재 재학 중인 모든 학생에게 적용한다.

부 칙

이 규정은 2008년 10월 15일부터 시행한다.

부 칙 <2009. 7. 27>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <2012. 04. 20>

제1조(시행일) 이 규정은 2012년 4월 20일부터 시행한다.

부 칙 <2014. 02. 07>

제1조(시행일) 이 규정은 2014년 2월 7일부터 시행한다.

부 칙 <2015. 02. 06>

제1조(시행일) 이 규정은 2015년 2월 6일부터 시행한다.

[별표 1] **공과대학 학과별 설치 프로그램 명칭**<개정 2012.04.20., 2014. 2. 7>

학과명	공학프로그램	일반프로그램
건축공학과 (Dept. of Architectural Engineering)	건축공학 (Bachelor of Engineering in Architectural Engineering)	일반 (Bachelor of Engineering)
화학공학과 (Dept. of Chemical Engineering)	화학공학 (Bachelor of Engineering in Chemical Engineering)	일반 (Bachelor of Engineering)
환경공학과 (Dept. of Environmental Engineering)	환경공학 (Bachelor of Engineering in Environmental Engineering)	일반 (Bachelor of Engineering)

5.15 경영대학 경영학교육인증제 운영 규정

제정일 : 2008. 10. 15
개정일 : 2013. 7. 24

제1조(목적) 본 규정은 광운대학교 학칙 제39조의3에 따라 경영대학 경영학교육인증제의 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(경영학교육인증제의 운영) ① 경영대학은 경영학교육인증제를 운영한다.

② 경영학교육인증제 운영을 위하여 경영학교육인증위원회를 설치한다.

③ 경영학교육인증위원회는 경영대학장, 경영학부장을 포함하여 총 5명 이상으로 구성한다.

④ 경영학교육인증위원회 위원장은 경영대학장이 맡는다.

⑤ 경영학교육인증위원회는 산하에 분과위원회를 설치할 수 있다.

⑥ 경영학교육인증위원회는 다음 사항을 심의한다.

1. 경영학교육인증제 운영에 대한 사항
2. 경영학교육인증제 과목 개설과 변경에 대한 사항
3. 경영학교육인증제 대체과목에 대한 사항
4. 경영학교육인증제 사정에 대한 사항
5. 기타 경영학교육인증제와 관련된 중요 사항

제3조(경영학교육인증제 대상) ① 경영학교육인증제는 별도의 신청절차 없이 경영대학 학생을 대상으로 실시함을 원칙으로 하며, 다음 각호와 같이 학년별로 적용한다.<개정 2010. 2. 9>

1. 경영학부 소속 : 2007학년도 이후 경영학부 신입생, 2007년 이후 경영학부 1학년 및 2학년 복학생, 2008년 이후 3학년 1학기로 월반 복학한 학생은 경영학부로 소속되며 경영학교육인증제를 적용한다.
2. 경영학과와 경영정보학과 소속 : 2006학년도 이전 경영대학 입학생으로써 2007년 2학년 재학생이었거나 2학년 복학생, 2008년 3학년 1학기로 월반 복학한 학생은 학과 소속을 유지하며 경영학교육인증제를 적용한다.
3. 경영대학 소속이면서 경영학부, 경영학과, 경영정보학과 소속이 아닌 학생 및 기타 단과대학 학생도 원할 경우 경영학교육인증제의 적용을 받을 수 있다.

② 경영학을 복수전공으로 하는 타 학과(부) 학생도 경영학교육인증을 받을 수 있다. 이 경우 경영대학에서 규정하는 경영학교육인증제 이수요건을 충족하여야 한다. 단, 타 학과(부) 학생이 경영학 복수학위만을 취득하고자 하는 경우 경영대학에서 개설하는 인증필수 과목 중 '회계원리', '재무관리', '마케팅', '생산운영 관리', '조직론' 및 '정보시스템과 e비즈니스' 18학점(6과목)과 추가로 인증필수과목 및 인증선택과목 중 27학점(9과목) 이상을 이수하여 총 45학점 이상을 이수하여야하며 2009학년도 신입생부터 적용한다. <개정 2010.2.9, 2011. 7. 29 >

제4조(경영학교육인증제 이수요건) 경영학교육인증을 받기 위해서는 다음 각호를 충족하여야 한다. <개정 2010. 2. 9>

1. 졸업에 필요한 학점 : 140학점 이상
2. 인증필수과목 : 54학점

3. 인증선택과목 : 16학점 이상
4. 인증과목(인증필수과목, 인증선택과목) 평량평균 C^0(2.0) 이상

제5조(경영학교육인증제 졸업요건) ① 경영학교육인증을 받고 졸업하기 위해서는 140학점 이상 이수하고, 영어졸업인증기준을 충족하여야 한다.

② 경영대학 소속 경영학교육인증대상 학생들은 경영학교육인증제에 따라 졸업하는 것을 원칙으로 한다.

③ 경영학교육인증제에 따른 자격미달이나 본인의 의사에 의한 경영학교육인증제 포기 시, 학교에서 정한 졸업요건을 충족하여야 하며, 경영대학에서 개설하는 인증필수과목 중 회계원리, 재무관리, 마케팅, 생산운영관리, 조직론, 정보시스템과 e비즈니스 6과목(18학점)을 이수 후 각 교과목의 졸업종합시험을 통과하여야 한다.<개정 2010. 2. 9>

④ 학생별 졸업사정은 경영학교육인증위원회의 검토 후 학장의 승인을 거쳐 교무처로 통보한다.<개정 2010. 2. 9>

제6조(졸업시험 면제) 경영학교육인증과 관련하여 졸업시험 면제에 대한 사항은 경영학교육인증위원회에서 심의하여 결정한다.

제7조(경영학교육인증제 이수표기) ① 경영학교육인증 요건을 충족하면 졸업증명서와 성적증명서에 경영학교육인증을 표기한다.

② 졸업요건만 충족하고 경영학교육인증요건을 충족하지 못한 경우 제1항의 표기를 하지 않는다.

③ 졸업예정자도 동일한 절차에 의하여 경영학교육인증제 졸업과 일반 졸업을 구분하여 표기한다.

제8조(교과목 이수에 대한 경과 조치) ① 이 경과조치 사항은 2009학년도 이전에 입학하여 해당 교과목을 이수한 학생들에게만 적용된다.

② 2005년 이전에 경영대학에 개설된 [별표 1]의 교양필수 과목을 이수한 것에 대하여 교양선택(인증필수) 과목을 이수한 것으로 인정한다.

③ 2006학번(2007학년도 2학년 복학생 포함)에 대하여는 [별표 2]의 교양선택 과목을 이수한 것에 대하여 교양선택(인증필수) 과목을 이수한 것으로 인정한다.

④ 경영학교육인증제를 적용받는 경영학과 및 경영정보학과 학생이 [별표 3]의 과목을 2007학년도 이전에 이수한 경우에는 인증필수 과목 또는 인증선택 과목을 이수한 것으로 인정한다.

⑤ [별표 4]의 경영학부 이외의 타 학과(부)에 개설되는 과목을 이수한 경우는 전공선택(인증선택) 과목을 이수한 것으로 인정한다.<개정 2010. 2. 9>

⑥ 인턴십 이수학점은 인증선택과목으로 최대 12학점까지 인정받을 수 있다.<신설 2010. 2. 9>

⑦ 교환학생 이수학점은 인증과목(인증필수, 인증선택)으로 최대 12학점까지 인정받을 수 있다.<신설 2010. 2. 9>

⑧ 위의 제2항 내지 제5항에서 정한 인정과목 외에 타 학과(부)에서 개설된 과목 및 기타 과목 등으로 이수한 과목은 전공선택과목으로 인정받을 수 있으나 인증과목(인증필수, 인증선택)으로 인정받을 수 없다. 다만, 경영학교육인증위원회의 심의를 거쳐 인증필수 및 인증선택과목으로 인정받을 수 있다.<개정 2010. 2. 9>

⑨ 기존 이수과목을 인증필수 과목으로 인정받고자할 경우 4학년 1학기 초 1개월 이내에(3월 또는 9월) 경영대학 교학팀에 신청하여야 한다.<개정 2010. 2. 9, 2013. 7. 24>

제9조(교과목 개설) ① 1학년 교양필수 과목(영어회화, 선형대수학, 영어읽기와 쓰기, 생활속의 경제)은 교양학부에서 분반하여 개설한다.

② 인증필수 과목과 인증선택 과목의 수강인원은 60명 이하로 제한한다. 단, 실습이 필요한 과목의 수강인원은 40명 이하로 제한한다.

③ 인증필수 과목은 매학기 최소 2개 반(클래스)씩 1년에 최소 4개 반을 개설한다.

제10조(전적대학 이수학점인정 심의) 경영학교육인증을 취득하고자 하는 편입생이 전적대학(혹은 학과)에서 이수한 교과목들도 경영학교육인증위원회의 심의를 거쳐 인증필수 혹은 인증선택 학점을 이수한 것으로 인정받을 수 있다.

제11조(준용) 본 규정에서 정하지 않은 사항은 경영대학장이 정하여 총장의 승인을 받아 시행한다.

부 칙

이 규정은 2008년 10월 15일부터 시행한다.

부 칙 <2010. 2. 9>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <2011. 7. 29>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <2013. 7. 24>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

기존 이수 과목		인증필수과목 이수인정	
교과목명	이수구분	교과목명	이수구분
컴퓨터개론	교양필수	경영과컴퓨터	교양선택(인증필수)
인터넷입문	교양필수	경영과컴퓨터	교양선택(인증필수)
인터넷활용	교양필수	경영과컴퓨터	교양선택(인증필수)
컴퓨터언어	교양필수	프로그래밍언어	교양선택(인증필수)
C프로그래밍	교양필수	프로그래밍언어	교양선택(인증필수)
전산과통계	교양필수	경영통계	교양선택(인증필수)

[별표 2]

기존 이수 과목		인증필수과목 이수인정	
교과목명	이수구분	교과목명	이수구분
경영의 이해	교양선택	경영의이해	교양선택(인증필수)
경영정보입문	교양선택	경영과컴퓨터	교양선택(인증필수)
C프로그래밍	교양선택	프로그래밍언어	교양선택(인증필수)

[별표 3]

소속학과	개설학부(과)	교과목명	이수인정
경영학과	경영정보	경영정보시스템	인증필수
		데이터베이스	인증필수
		시스템분석및설계	인증필수
		ERP론	인증필수
		CRM	인증선택
		Java 프로그래밍	인증선택
		DW와 OLAP	인증선택
	국제통상	미시경제학	인증선택
		거시경제학	인증선택
	산업심리	직무분석	인증선택
	미디어영상	광고론	인증선택
	수학	보험수학	인증선택
	법학	상법1	인증선택
		상법2	인증선택
경영정보학과	경영	회계원리	인증필수
		생산관리	인증필수
		재무관리	인증필수
		마케팅	인증필수
		창업론	인증선택
		품질경영	인증선택
	국제통상	인터넷무역론	인증선택
		국제e-Business론	인증선택
	컴퓨터공학전공	이동컴퓨팅	인증선택
	컴퓨터 소프트웨어학과	인터넷프로그래밍	인증선택
		소프트웨어공학	인증선택
		자료구조	인증선택
		시스템소프트웨어	인증선택
	컴퓨터 소프트웨어전공	인공지능	인증선택
		정보보안	인증선택
		멀티미디어시스템	인증선택
		최신정보보안이론	인증선택
		게임설계	인증선택
	산업심리	직무분석	인증선택
	수학	보험수학	인증선택
	법학	상법1	인증선택
		상법2	인증선택

[별표 4]

개설학과(부)	교과목명	이수인정
국제통상	미시경제학 거시경제학	인증선택
컴퓨터소프트웨어	소프트웨어공학 인공지능	
법학	상법1 상법2	
산업심리	직무분석	
수학	보험수학	

5.16 인턴십(현장실습)에 관한 규정

제정일 : 2009. 7. 27
개정일 : 2014. 2. 7

제1조(목적) 이 규정은 광운대학교(이하 "본 대학교"라 한다) 학칙 제40조(학점) 제2항 및 제46조(이수학점) 제3항에 따라, 학생들에게 재학 중 일정기간 동안 이론중심의 교육에서 산업현장의 경험을 체험하는 기회를 제공함으로써 전공이수, 진로결정 및 졸업 후 현장 적응력을 제고시키고자 하는 현장실습에 관한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) ① 인턴십(현장실습)이라 함은 총장이 인정하는 국내외 산업체 또는 관련 기관(이하 "실습기관"이라 함)과 소정의 협약에 의한 프로그램에 따라 현장교육 및 실습을 실시하는 것을 뜻한다.

② 장기인턴십은 정규학기 중에 실시되는 인턴십으로써, 정규학기 교과목과 동일한 개념으로 진행된다.<개정 2013. 7. 24>

③ 단기인턴십은 방학 중에 실시되는 인턴십으로써, 계절학기 교과목과 동일한 개념으로 진행된다.<개정 2013. 7. 24>

제3조(실습기관(기업)) 실습기관(기업)은 고용보험에 가입한 다음 각 호의 기관(기업)으로 한다.

1. 중소기업기본법 및 동법 시행령에 의거 적합하게 설립된 기업
2. 정부투자기관관리기본법의 적용 대상이 되는 정부투자기관
3. 법령에 의하여 설립되거나 국가 또는 지방자치단체로부터 보조금 등의 지원을 받는 연구기관
4. 학생복지처장, 지도교수, 학과장 등이 추천하여 총장이 현장실습교육에 적합하다고 인정하는 기업 또는 기관<개정 2013. 7. 24>

제4조(학점 및 기간) ① 인턴십 교과목은 학기 또는 방학 중에 개설된다.

② 인턴십의 수업시간을 주단위로 표시할 수 있으며, 1주는 40시간을 원칙으로 한다.

③ 인턴십 각 과정별 편성 및 인정학점은 다음 각 호와 같다.

1. 단기(글로벌)인턴십1 [3학점/전공선택(이하 "전선"이라 한다) 또는 일반선택(이하 "일선"이라 한다)] : 방학중, 4주이상~8주미만 실습
2. 단기(글로벌)인턴십2 [6학점/전선 또는 일선] : 방학중, 8주이상 실습, 정규학기 개강 전 완료
3. <삭제 2013. 7. 24>
4. <삭제 2013. 7. 24>
5. 장기(글로벌)인턴십 [15학점/전선(최소6학점~최대12학점)+일선 잔여학점] : 정규학기, 16주이상 실습
6. 위 인턴십의 이수구분은, 학과장(지도교수)이 전공 관련 여부를 검토하여 결정한다.
7. <삭제 2013. 7. 24>

④ 인정학점의 세부사항은 다음 각 호와 같다.

1. 인턴십으로 취득한 학점은 조기졸업 학점에 반영될 수 없으며, 단, 졸업에 필요한 취득학점으로는 인정된다.

2. 복수(부)전공 학점으로 인정받을 수 없다.
3. 취득성적은 통과(P) 또는 미통과(NP)로 구분하고, 정규학기의 평균성적과 석차산출 및 장학생 선발 등에 산입 하지 않는다.
4. 휴학 중 인턴십에 참여하게 되거나, 인턴십 기간 중에 휴학을 하게 될 경우는 학점인정을 받을 수 없다.

제5조(인정교과목) ① 학과 운영내규에 의해 졸업논문을 종합설계 관련 교과목(캡스톤설계, 캡스톤설계1, 캡스톤설계2 등)의 결과물로 반영하는 학과에서는, 학과지도 및 학과자체 심의에 따라 종합설계 관련 교과목을 장기인턴십으로 대체 인정할 수 있으며, 이러한 대체인정 등의 자세한 사항은 각 학과 운영내규에 따른다.

② 전자정보공과대학 및 공과대학의 공학프로그램 학생의 경우, 공학필수과목은 종합설계 관련 교과목(캡스톤설계, 캡스톤설계1, 캡스톤설계2 등)에 한하여 학과자체 심의에 따라 인정되며, 공학선택과목은 전공주제영역의 교과목에 한하여 대체 인정하되 학과별 대체 인정교과목에 따라 인정된다. 이러한 공학필수 및 공학선택 교과목의 인정에 대한 세부적인 사항은 공학계열 단과대학의 공학프로그램 운영 규정과 소속 교육 단위의 공학프로그램 운영 내규에 따른다.<개정 2014. 2. 7>

③ 경영학교육인증 학생의 경우, 교과목의 인정에 대한 세부적인 사항은 경영대학 경영학교육인증제 운영 규정에 따른다.

제6조(신청자격) ① 장기인턴십 참여로 인하여 전공필수, 교양필수, 공학필수 또는 졸업논문(졸업종합시험)등 졸업요건을 충족하지 못할 경우 인턴십을 신청할 수 없다.<개정 2013. 7. 24, 2014. 2. 7>

② 장기인턴십은 당해 학기 등록을 마친 5학기 이상의 재학생으로서 1회에 한하여 이수할 수 있고, 졸업예정학기의 경우 졸업사정일 이전에 현장실습기관평가서등 관련서류가 교무처에 제출될 수 있는 경우에 한한다.<개정 2013. 7. 24>

③ 단기인턴십은 3학기 이상의 재학생으로서 2회에 한하여 이수할 수 있다. 단, 졸업예정학기의 방학기간이나 해당 계절학기의 전 학기가 휴학상태인 경우에는 인턴십 학점을 인정받을 수 없다. <개정 2013. 7. 24>

④ 글로벌인턴십을 신청하고자 하는 학생은 해당국 언어사용이 가능하고 해외여행에 결격사유가 없는 학생이어야 한다.

⑤ 인턴십은 본인 전공에 해당하는 업체로 신청하는 것을 원칙으로 한다.

제7조(신청절차) ① 학생복지처는 학과장(지도교수)이 사전심사가 가능할 수 있도록 해당 학과에 (기업측에서 제공하는)인턴십실시계획서[별지 제1호서식]를 송부한다.<개정 2013. 7. 24>

② 인턴십을 신청하고자 하는 학생은 “인턴십참가추천서[별지 제2호서식 또는 별지 제3호서식]” 및 “이수학점지도확인서[별지 제4호서식]”, “인턴십참가지원서[별지 제5서식]”, “자기소개서[별지 제6호서식]”를 첨부하여 소속 학과장 또는 학부(전공)장(이하 “학과장”이라 한다)을 경유하여 학생복지처장에게 제출하여야 한다.<개정 2013. 7. 24>

제8조(협약사항) 본 대학교는 실습기관과의 협약을 체결할 수 있으며 이 경우 다음 각 호의 사항을 명시하여야 한다.

1. 인턴십에 필요한 교육 또는 실습(근무)계획
2. 실습생에 대한 수혜 조건
3. 기타 인턴십 교육에 필요한 사항

제9조(등록) 정규학기 인턴십에 참여하는 학생은 해당 학기의 등록금을 납부하여야 한다. 단, 휴학생

은 제외한다.

제10조(중복수강) 인턴십에 참여하는 학생은 해당 학기(현장실습기간)의 교내수강을 할 수 없으며, 인턴십과 교내수강을 중복 수강하였을 경우 인턴십으로 인한 학점은 인정받을 수 없다.

제11조(인턴십 일지 및 종합보고서 작성) ① 실습학생은 실습내용에 관하여 "인턴십일지[별지 제7호서식]"를 작성하고, 소속 학과장(지도교수)에게 "중간보고서[자유양식]"(장기인턴십만 해당, 1회제출, 자유양식, 제출시기:8주차)를 제출하여야 한다.

② 실습학생은 실습기간 종료 후 연수기간내의 모든 "인턴십일지[별지 제7호서식]"를 첨부하여 보고서 형식의 "인턴십종합보고서[별지 제8호서식]"를 주관부서에서 제시한 기한 내에 제출하여야 한다.

제12조(성적신청 절차) ① 인턴학생은 실습 종료 후 혹은 인턴십 주관부서에서 정한 기일까지 성적평가에 필요한 "인턴십일지[별지 제7호서식]" 및 "인턴십종합보고서[별지 제8호서식]"를 인턴십 주관부서에 제출하여야 한다.

② 학생복지처장은 "인턴십일지[별지 제7호서식]" 및 "인턴십종합보고서[별지 제8호서식]", "인턴십수행평가서[별지 제9호서식]"등 제반 증명서류에 대해 교무처장에게 학점 인정을 요청하여야 한다. <개정 2013. 7. 24>

③ 교무처장은 본 규정에 의거한 학점부여를 학과장에게 요청하여야 하며, 학과장은 기업부서장이 작성한 "인턴십수행평가서[별지 제9호서식]"와 학생이 작성한 "인턴십종합보고서[별지 제8호서식]" 및 "인턴십일지[별지 제7호서식]"를 참고하여 본 규정 제4조에 의거한 학점을 부여한다.

④ 학과장은 교무처장이 정한 기일 내에 학점인정을 요청하여야 한다.

⑤ 교무처장은 학과장으로부터 받은 학점인정여부를 근거로 해당 학생의 인턴십 학점을 반영한다.

제13조(성적산출 기준) ① 성적산출 기준은 "인턴십최종평가서[별지 제11호서식 또는 별지 제12호서식]"에서 제시한 기준점수를 참고하여 총 점수가 60점 이상일 경우, 본 규정 제4조에 의거하여 학점을 부여한다.

② 이수구분은 기업에서 제시한 "인턴십실시계획서[별지 제1호서식]"를 학과장이 사전에 검토하여 1차승인(사전심사)한다.

③ 2차승인(최종학점확정)은, 인턴종료 후 인턴십기관(기업)의 담당 부서장이 작성하는 "인턴십수행평가서[별지 제9호서식]"와 "출석부[별지 제10호서식]", 그리고 학생이 작성하는 "인턴십종합보고서[별지 제8호서식]" 및 "인턴십일지[별지 제7호서식]" 및 "중간보고서[자유양식]", 첨부자료들을 담당 학과장(지도교수)이 종합적으로 검토하는 것을 말하며, 2차승인 결과로 최종학점이 결정된다.

제14조(주관부서) ① 학생복지처는 인턴십에 관한 사항을 주관한다.<개정 2013. 7. 24>

1. 실습기관 및 학생에 대한 모집 안내, 홍보 및 인턴십 과정강좌개설 시행계획 수립
2. 실습학생 사전 직무교육 실시
3. 실습학생의 인턴십과정 학점 인정 신청
4. 인턴십기관과 인턴십(현장실습)교육과정 협약 체결

② 학과 자체적으로 인턴십을 진행할 경우, 학과는 인턴십과 관련된 행정적인 부분에 대해 학생복지처와 협의하여 진행한다.<개정 2013. 7. 24>

제15조(실습생의무) 실습생은 현장실습의 교육목적 달성을 위하여 다음의 사항을 준수하여야 한다.

1. "인턴십일지[별지 제7호서식]" 및 "중간보고서[자유양식]", "인턴십종합보고서[별지 제8호서식]" 작성 및 제출
2. 실습기관의 제 규정 준수

3. 실습을 통하여 알게 된 실습기관의 기밀 유지
4. 현장실습 도중 사고 발생 시, 학교에 즉시 연락

제16조(인턴십 의무위반자 조치) 다음 각 호에 해당하는 자는 학점을 인정하지 아니하며 사안에 따라 징계 등의 조치를 취할 수 있다.

1. 실습기관 내규의 징계사유에 해당되는 무단 결근자
2. 고의적으로 현장실습분위기를 저해하거나 질서를 문란하게 한 자
3. 고의적으로 실습기관의 업무를 방해하거나 이익에 반하는 행위를 한 자
4. 학생의 신분을 벗어난 행위로 본 대학교의 명예를 실추시킨 자

제17조(인턴십 중도 해지자) ① 협약된 실습기간 종료일 전에 인턴십을 중도 해지하는 경우 학점을 인정받을 수 없다. 단, 실습기간의 3분의 2가 경과된 후 천재지변, 사고, 질병의 사유로 실습을 계속할 수 없는 경우에는 실습기관과 학생복지처장, 교무처장의 협의 하에 일부의 학점을 인정할 수 있다.<개정 2013. 7. 24>

② 수업일수 4분의 1이 경과되기 전에 중도 해지하고자 할 경우에는 해당 학생은 수업일수 4분의 1이 경과하기 전까지 해당 학기를 휴학하거나 수강신청하여야 하며, 4분의 1미만의 인턴십기간은 학점으로 인정받을 수 없다.

제18조(준용규정) 본 규정에 명시되지 아니한 사항은 본 대학교 학칙을 준용한다.

부 칙 <2009. 7. 27>

① (시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

② (적용례) 이 규정은 2009학년도 2학기에 실습기관에서 현장실습을 시작하는 학생부터 적용한다.

부 칙 <2013. 7. 24>

이 규정은 2013년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙 <2014. 2. 7>

이 규정은 2014년 2월 7일부터 시행한다.

5.17 온라인강좌 운영 규정

제정일 : 2009. 2. 3
개정일 : 2013. 7. 24

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 광운대학교(이하 "본 대학교"라 한다) 학칙 제43조(강좌의 개설)에 따라 온라인 강좌의 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) ① "온라인강좌"라 함은 방송·통신 또는 인터넷 등 정보통신망을 활용하여 온라인상에 개설되는 교과목을 말한다.

② 온라인 강좌는 e-learning(100% 온라인)과 blended learning(혼합형)으로 구분하며, 구분기준은 [별표 1]과 같다.

1. e-learning(100% 온라인) : 수업시간 모두를 온라인으로 진행하는 강의
2. blended learning(혼합형) : 수업을 온라인, 오프라인으로 병행하여 진행하되, 전체 수업 중 50%이상을 온라인으로 진행하는 강의

제3조(담당부서) ① 본 대학교 온라인강좌의 개설 및 운영 관련 제반업무는 교무처에서 담당한다.

② 온라인강좌의 수업관리는 교무처에서 담당한다.

③ 온라인강좌를 목적으로 제작된 콘텐츠 결과물에 대한 관리는 교수학습센터에서 담당한다.

제 2 장 운영위원회

제4조(운영위원회) 온라인강좌의 개설 및 운영에 관한 사항을 연구·심의하기 위하여 온라인강좌운영위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

제5조(구성) ① 위원회는 위원장 1인을 포함하여 7인 이내로 구성한다.

② 위원장은 교무처장이, 부위원장은 교수학습센터장이 된다.

③ 위원은 본 대학교 교원 중에서 총장이 임명한다.

④ 위원의 임기는 2년으로 하며, 당연직 위원의 임기는 보직재임기간으로 한다.

⑤ 위원회는 간사 1인을 두며, 위원장이 교무처 직원 중에서 위촉한다.

제6조(회의) ① 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 과반수이상의 요구가 있을 때에 위원장은 회의를 소집하고, 의장이 된다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개회하고, 출석위원 과반수이상의 찬성으로 의결한다.

제7조(기능) 위원회는 본 대학교 온라인강좌에 관한 다음 각 호의 사항을 연구·심의한다.

1. 본 대학교 온라인강좌 개발, 개설 및 운영에 관한 사항
2. 온라인강좌의 발전적 방안 모색과 정책 수립에 관한 사항
3. 본 대학교 이외의 온라인강좌 컨텐츠 개발 및 운영에 관한 사항
4. 기타 온라인강좌 운영과 관련된 주요 사항

제8조(평가위원회) 제7조의 기능을 수행하기 위하여 필요한 경우 평가위원을 둘 수 있으며, 평가위원

은 해당 분야의 전문지식과 경험이 있는 교원 중에서 위원장이 위촉한다.

제 3 장 온라인강좌 개설 및 운영

제9조(강좌개설) ① 온라인강좌는 위원회의 심의를 거쳐 개설한다.

② 온라인강좌는 온라인강좌 개설 신청서[별지 제1호서식]의 내용을 바탕으로 교과목의 적합성, 멀티미디어 활용도, 교수자의 역량 등을 종합적으로 고려하여 위원회의 심의를 거쳐 개설한다.

③ 온라인강좌 개설은 본 대학교 정규 교과과정에 설치되어있는 교과목에 한하며, 담당교수는 전임교원을 원칙으로 한다. 단, 위원회의 결정에 따라 비전임교원으로 할 수도 있다.

④ 온라인강좌는 정규학기에 개설하는 것을 원칙으로 한다. 단, 계절학기에는 위원회의 심의를 거쳐 총장의 허가를 받아 개설할 수 있다.<개정2013. 7. 24>

⑤ 온라인강좌로 개설할 수 있는 교과목은 학기당 학과(부)별 개설 교과목수의 5분의 1 이내로 하며, 교원은 학년도당 2개 강좌까지 온라인강좌를 개설할 수 있다. 단, 과목이 다를 경우에는 운영위원회 승인을 받아 추가로 개설할 수 있으며, 영어졸업인증에 필요한 과목(토익필수 1,2,3,4)은 예외로 한다. <개정 2013. 7. 24>

제10조(강좌운영) ① 온라인강좌는 본 대학교의 u-Campus 학사관리시스템을 통하여 운영한다.

② 온라인강좌의 오리엔테이션은 강의실에서 할 수 있다.

③ 온라인강좌는 일반강좌와 동일한 기준으로 교육조교를 배정한다.

④ 온라인강좌의 학생수는 최대 300명까지로 하며, 분반이 필요한 경우 분반의 기준은 100명을 원칙으로 한다. 단, 혼합형의 경우, 교과목의 특성, 강의실 형태 등에 따라 예외로 정할 수 있다.

⑤ 온라인강좌의 시수는 책임시수 및 제한시간 산정에 포함된다.

제11조(강좌개발) ① 최초 온라인강좌를 개발하고자 할 경우 위원회에 교안을 제출, 심의를 거쳐야 한다.

② 온라인강좌의 신규개발을 활성화하기 위하여 콘텐츠개발비를 지급할 수 있다.

③ 온라인강좌를 목적으로 제작된 콘텐츠에 대한 소유권은 본 대학교에 있다.

④ 콘텐츠개발 결과물 평가는 운영위원, 평가위원에게 맡기도록 하며, 협조를 구하도록 한다.

⑤ 콘텐츠개발 평가 결과는 향후 콘텐츠개발 제작을 위하여 피드백 되도록 한다.

⑥ 온라인강좌 지원금 운영에 관한 사항은 별도 내규로 정한다.

제 4 장 온라인강좌 수강 및 이수

제12조(취득학점) ① 본 대학교 학생은 온라인강좌로 정규학기당 6학점까지 학점을 취득할 수 있으며, 재학기간 중 졸업학점의 5분의 1 이내에서 온라인강좌로 학점을 취득할 수 있다.

② 온라인강좌의 수강신청 학점은 학기별 수강신청 최대학점(21학점)에 포함된다.

제13조(수강신청) ① 온라인강좌의 수강신청 자격은 본 대학교에 재학 중인 학생에 한한다.

② 온라인강좌 수강신청은 일반강좌 수강신청과 동일한 절차에 따른다.

제14조(시험) 시험은 오프라인 시행을 원칙으로 한다. 단, 수강인원이 100명을 초과하거나 과목 성격상 온라인시험이 불가피한 경우, 수업관리부서(교무처 또는 대학원 교학팀)와 협의하여 온라인으로 시행할 수 있다.<개정 2013. 7. 24>

제15조(강의평가) 모든 온라인강좌는 강의 종료 시 강의평가를 실시하며, 그 결과를 교·강사 평가 및 해당 강좌의 재 운영 여부를 판단하는 자료로 활용한다.

제 5 장 보 칙

제16조(준용규정) 온라인 강좌운영에 관한 세부사항은 별도 내규로 정한다.

부 칙

① (시행일) 이 규정은 2009년 2월 3일부터 시행한다.
② (폐지규정) 이 규정의 시행과 동시에 광운대학교 사이버강좌운영위원회 규정을 폐지한다.

부 칙 <2013. 7. 24>

이 시행세칙은 2013년 7월 24일부터 시행한다.

[별표 1]

분류	온라인강의비율	학점 및 수업일수	최소 강의일수(학기)	회당 기준시간
온라인	100%	3학점, 주 2회	면대면 0회	해당없음
			온라인 32회	30분/회
		2학점, 주 1회	면대면 0회	해당없음
			온라인 16회	40분/회
혼합형(A)	50%	3학점, 주 2회	면대면 16회	75분/회
			온라인 16회	30분/회
		2학점, 주 1회	면대면 8회	100분/회
			온라인 8회	40분/회
혼합형(B)	75%	3학점, 주 2회	면대면 8회	75분/회
			온라인 24회	30분/회
		2학점, 주 1회	면대면 4회	100분/회
			온라인 12회	40분/회

※ 비 고

1. 1학점 기준으로, 온라인강의는 회당 최소 20분 이상으로 이루어져야 한다.
2. 회당 최소 20분은 동영상강의 기준이며, WBI(Web-Based Instruction)도 이에 준하는 학습 분량으로 한다.

[별지 제1호서식]

온라인강좌 개설 신청서
(　　학년도　　학기)

[　　학과]

난이도 (학년)	교과목명	이수 구분	학점	시간	담당교수	수강인원	사이버강좌 신청사유	비고

* 수강인원은 최대수강인원을 기재바람.
* 참여비율

비율 (%)	주관교수	참여교수(명)

첨부 : 학과 교수 회의록 1부. 끝.

년　　월　　일

학과(부)장　　(인)
주 관 교 수

대학장　　(인)
교 양 학 부 장

5.18 시간제 등록학생 운영내규

제정일 : 2001. 1. 1
개정일 : 2013. 7. 24

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 내규는 학칙 제83조 2에 의한 시간제 등록학생의 운영에 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2012. 2. 8>
제2조(선발인원) 당해년도 총 입학정원의 10% 이내로 한다. <개정 2012. 2. 8>
제3조(수강학기) 수업은 학기단위로 1학기, 2학기 또는 계절학기로 구분하고, 매 학기 등록하여 수업을 받을 수 있다. <개정 2012. 2. 8>

제2장 등 록

제4조(등록시기) 등록을 허가하는 시기는 학기 개시일로부터 30일 이내로 한다. 단, 계절학기의 등록은 계절학기 개시일로부터 1주일 이내로 한다.
제5조(등록자격) 본 대학교에 등록할 수 있는 자는 다음 각 호의 1에 해당하는 자라야 한다.
① 고등학교졸업자
② 기타 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
제6조(등록지원절차) ① 본 대학교에 지원하는 자는 소정의 원서에 다음 서류와 전형료를 첨부 하여 제출하여야 한다.
1. 고등학교 졸업증명서 또는 기타 그 자격을 증명할 수 있는 서류
2. 학교생활기록부
3. 기타 필요한 서류

② 기 제출한 서류와 전형료는 일체 반환하지 않는다.
제7조(전형시기) 시간제 등록생의 전형시기는 매 학기별로 한다.
제8조(전형방법) ① 고등교육시행령 제53조에 의거하여 매학기 당해년도 입학전형관리위원회에서 전형방법을 결정한다.<개정 2002. 1. 9>
② 계절학기 등록은 전 학기에 선발되어 등록한 자가 전일제 취득기준학점(수강신청학점)의 1/2이하 범위 내에서 부족한 학점을 계절학기에 추가 신청하는 경우에는 선발과정을 생략할 수 있다.
③ 연속 수강을 지원하는 경우에는 가산점을 부여할 수 있다.
④ 기타 상세한 사항은 본 대학교 입학전형관리위원회에서 심의 결정한다.
제9조(등록허가) ① 전형에 합격한 자에게 등록(수강신청, 수업료납부 등)을 허가한다.
② 소정의 등록을 함으로써 시간제학생으로 등록된다.

제3장 수강신청

제10조(수강신청절차) 수강신청은 이수하고자 하는 교과목을 교과목 담당교수의 지도를 받아 수강신청서에 정확히 기입하여 학과(부)장의 승인을 얻어, 교육지원팀에 제출하여야 한다.<개정 2007. 8. 17, 2012. 2. 8, 2013. 7. 24>

제11조(수강신청기준학점) 전일제 학생의 학기당 취득기준학점의 1/2범위 내에서 신청할 수 있다.

제12조(미 신청이수) 수강신청을 하지 않고 이수한 교과목의 성적은 이를 인정하지 아니한다.

제13조(수강신청변경) 수강 신청한 과목은 임의로 변경할 수 없다. 다만, 수강신청 완료 후 시간표의 변경, 폐강 등 부득이한 사정으로 변경하고자 할 때에는 별도 정하는 수강신청 변경기간에 소정의 변경원을 제출하여야 한다.

제14조(타 대학 이수학점 인정) 타 대학에서 이수한 교과목 및 학점은 해당학과(부)에서 심사하여 승인을 받은 교과목 및 학점만을 인정한다. <개정 2012. 2. 8>

제15조(교과의 이수단위) 교과의 이수단위는 학점으로 하고 학기당 15시간 이상의 수업을 받았을 경우 1학점으로 한다. <개정 2012. 2. 8>

제4장 편입학 · 학위수여

제16조(전일제 학생으로 편입) ① 시간제 등록생의 편입학은 전일제 학생의 편입학 절차에 따른다.

② 시간제 등록생이 편입학 할 경우 시간제 등록생으로 이수한 교과목 및 학점의 인정범위는 전일제 학생의 편입과 동일한 방법을 따른다.

제17조(시간제 등록생의 편입학 자격) 시간제 등록으로 전문대학 졸업에 상응하는 학력을 인정받은 자로서 3학년에 편입하고자 하는 자의 자격은 70학점 이상 취득한자로 한다.

제18조(학위수여 신청자격 및 절차) ① 본 대학에서 학위를 받고자 하는 자는 졸업에 필요한 이수학점 중 85학점 이상을 본 대학에서 이수하여야 한다.

② 본 대학에서 학위를 받고자 하는 자는 학칙 제65조에 규정된 졸업요건을 충족하여야 한다. <개정 2012. 2. 8>

③ 본 대학에서 학위를 받고자 하는 자는 매 학기 초 소정기간 내 학사학위 신청서를 해당학부(과)장, 학장의 확인을 득하여 교육지원팀에 제출하여야 한다.<개정 2007. 8. 17, 2013. 7. 24>

제5장 학생활동

제19조(학생활동금지) 시간제 학생은 자치활동에 가입할 수 없으며, 전일제 학생이 하는 어떠한 집단적 행위에 참여할 수 없다.

제6장 제증명

제20조(제증명 발급) ① 시간제 등록생의 학습편의를 도모하기 위하여 등록증, 성적증명서, 학생증 및 도서관 열람증을 발급한다.

② 성적증명서와 등록증명서의 발급신청은 전일제 학생과 동일한 방법으로 한다.

제21조(준수사항) ① 발급된 학생증(도서관 열람증)은 해당 학기에 한하여 사용할 수 있으며, 학기가 종료되면 그 효력은 상실한다.

② 제 증명은 타인에게 빌려주거나 타 목적에는 사용할 수 없다.

제22조(학칙준용) 이 규정에 정하는 이외의 사항은 본 대학 학칙, 학칙시행세칙 및 학사내규를 준용한다.

부 칙

1. 이 내규는 2001년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

1. 이 내규는 2002년 1월 9일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2007년 8월 17일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2012년 2월 8일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2013년 7월 24일부터 시행한다.

5.19 제2외국어 졸업인증제에 관한 규정

제정일 : 2012. 8. 21.
개정일 : 2014. 4. 18.

제1조(목적) 이 규정은 본교 학생의 제2외국어 능력을 향상시키기 위하여 학칙 제65조 제3호 및 학칙 시행세칙 제33조 제13호의 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(졸업요건) 학생은 졸업할 때까지 일본어, 중국어, 스페인어, 러시아어, 독일어, 프랑스어 중 택일하여 각 해당 외국어의 인증기준을 다음 각 호와 같이 통과해야 한다.

① 일본어 : JPT 350점 혹은 JLPT 4급
② 중국어 : HSK 2급
③ 스페인어 : DELE A2 혹은 FLEX 3B
④ 러시아어 : 토르플 기본단계
⑤ 독일어 : SD2
⑥ 프랑스어 : DELF A2

제3조 (적용 대상자) 제2외국어졸업인증제 대상자는 2012학년도 입학생부터 적용한다. 단, 경영대학은 2013학년도 입학생부터 적용한다.<단서신설 2014. 2. 7>

제4조(졸업인증제 면제) 다음 각호에 해당하는 학생은 본 제2외국어졸업인증제 졸업요건을 면제한다.

① 공학프로그램이수자(공학인증)는 본 규정에서 정한 졸업요건을 면제하되 인증 과정을 중도 포기할 경우 면제 대상에서 제외하여 졸업요건을 갖추어야 한다. <개정 2014. 2. 7>

② 2013학년도 신설야간학과(정보콘텐츠학과, 자산관리학과)와 국제학부의 글로벌코리아전공 소속의 외국인 학생.<개정 2014. 2. 7, 2014. 4. 18>

③ 동북아대학 소속의 학생들은 동북아대학 자체의 졸업인증제를 시행하며, 본 제2외국어졸업인증제 대상에서 제외한다.

④ 영어 토익 점수 860점 이상 취득한 학생

⑤ 생활체육학과 학생 중 체육특기자로 입학한 학생.<신설 2014. 2. 7>

⑥ CPA, 사법고시, 행정고시, 기술고시, 변리사 1차 이상 합격자.<신설 2014. 2. 7>

⑦ 외국인 학생.<신설 2014. 2. 7>

제5조 (특전) 제2외국어졸업인증제 적용 대상자에게는 다음 각 호에 해당하는 특전을 지원한다.

① <삭제 2014. 4. 18>

② 제2외국어 어학시험 응시료 지원(기준 점수 통과 시 1회에 한함)

③ 제2외국어권 국가 어학연수 시(4주 60시간 이상) 연수 1회 3학점으로 하되 어학연수 횟수에 따라 최대 6학점까지 부여한다.(졸업학점에는 포함하되 평량평균에는 산입하지 않음)

④ 해외연수, 각종 챌린지 프로그램 선발시에 우선적 고려.

제6조(제2외국어 성적 및 특전사항의 관리) 이 규정에 의하여 적용되는 학생의 제2외국어 성적 및 특전사항의 관리는 교양학부에서 관리하고, 교무처에서는 이를 졸업사정에 반영한다.

부　　칙

1. (시행일) 이 규정은 2012년 8월 21일부터 시행한다.

부　　칙

1. (시행일) 이 규정은 2014년 2월 7일부터 시행한다.

부　　칙

1. (시행일) 이 규정은 2014년 4월 18일부터 시행한다.

5.20 R.O.T.C. 군사학 학점인정에 관한 규정

제정일 : 1985. 3. 1

제1조(목적) 본 규정은 알·오·티·시이 과정 이수 학생의 군사학 학점 인정에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(인정원칙) 알·오·티·시이 과정을 이수하는 자에 한하여 군사학을 일반선택과목으로 간주하여 학점을 인정하고 졸업학점에 산입한다.

제3조(명칭 및 학점 부여) 과목 명칭은 군사학이라 하고 매 학기당 1학점을 부여하며 총 4학점을 부여한다.

제4조(졸업학점 인정) 알·오·티·시이 전 과정을 이수하고 임관이 확정된 자에 한하여 총 4학점을 졸업학점에 산입한다.

제5조(학점 인정 제한) 알·오·티·시이 과정 이수 중 중도 탈락한 경우 이미 취득한 군사학 학점은 졸업학점에 산입하지 않는다.

제6조(학정번호) 군사학 학정번호는 별도로 정한다.

제7조(수강신청 학정의 범위) 알·오·티·시이 과정을 이수한 자는 일반 학생과 같이 군사학(1학점)을 포함하여 동일 학년의 수강신청 한계학점을 초과할 수 없다.

부 칙

1. (시행) 이 규정은 1985년 3월 1일부터 시행한다.
2. (경과조치) 1985학년도 제1학기 현재 알·오·티·시이 2년차(4학년) 학생은 군사학 2학점을 취득해야 하고 이 학점은 졸업 소요 학점 내에 산입한다.

5.21 국제기관 교환학생에 대한 내규

제정일 : 2000. 12. 19
개정일 : 2013. 7. 24

제 1 장 목 적

<신설 2009. 7. 27>

제1조(목적) 이 내규는 광운대학교 학칙 제46조의 2와 외국인 학생에 대한 내규 제2조에 따라 광운대학교(이하 '우리 대학'이라 한다)와 국제 학술·교류·협력에 관한 협정(이하 '협정'이라 한다)을 체결한 외국대학 및 (연구)기관(이하 '국제기관'이라 한다)과의 교환학생 교류에 필요한 제반사항을 규정함을 목적으로 한다.<개정 2009. 7. 27>

제 2 장 교환학생의 파견

<신설 2009. 7. 27>

제2조(의무) 교환학생으로 선발되어 국제기관에서 수학하는 우리 대학 학생은 반드시 지정된 국제기관에서 소정의 학점을 이수하여야 한다.<개정 2009. 7. 27>

제3조(신청자격) 교환학생으로 지원할 수 있는 자는 다음 각호의 자격을 갖추어야 한다.<개정 2009. 7. 27, 2010. 4. 22 >

1. 학부는 1년 또는 2개 학기 이상 수학하고 35학점 이상 이수한 자, 대학원은 석사 1학기 이상 이수한 자<개정 2010.4.22 >
2. 총 평점평균이 3.0 이상이거나 직전 2개학기 평점평균이 3.0 이상인 자(단, 평점평균의 산출방법은 학칙 시행세칙 제16조에 따른다.)<개정 2010. 4. 22 >
3. 국제기관에서 요구하는 어학 능력 및 자격을 갖춘 자
4. 학칙에 의거 징계 받은 사실이 없는 자
5. 신체 건강한 자
6. 해외여행에 결격 사유가 없는 자

제4조(신청절차) ① 교환학생으로 지원하는 자는 다음 각 호의 구비서류를 갖추어 소속 학부(과)장과 학장, 소속 주임교수와 대학원장의 추천을 받아 대외국제처 대외교류팀에 제출하여야 한다.<개정 2009. 7. 27, 2010. 8. 12, 2013. 7. 24>

1. 교환학생지원신청서[별지 제1호서식] 1 부
2. 재학증명서(국문·영문) 각 1 부
3. 성적증명서(국문·영문) 각 1 부
4. TOEFL성적표 원본 또는 기타 외국어 성적표 원본
5.수학계획서[별지 제2호서식] 1 부
6. 해당 외국어로 작성된 이력서 1 부

7. 서약서[별지 제3호서식] 1 부
8. 기타 해당기관에서 요구하는 자료

② 신청절차에 관한 세부사항은 그때마다 따로 정하여 발표한다.

제5조(선발 및 포기 절차<2009. 7. 27>) ① 교환학생의 선발은 공개경쟁 원칙을 토대로 자격요건·면접·해당 국어 시험 등을 거쳐 국제교류위원회의 심사를 통해 선발하고, 대외국제처 대외교류팀은 그 결과를 해당 학부(과)와 대학원에 통보한다.<개정 2010. 8. 12, 2013. 7. 24>

② 선발절차에 관한 세부사항은 그때마다 따로 정하여 발표한다.

③ 불가피한 사정으로 인해 합격을 포기하고자 할 경우 소정기일 내에 교환학생합격포기원서[별지 제4호서식]를 작성하여 소속 학과장의 승인을 받은 후 대외국제처장에게 제출하여야 하며, 대외국제처장의 제청으로 이를 총장이 허가한다.<신설 2009. 7. 27, 2010. 8. 12, 2013. 7. 24>

제6조(수학기간) ① 교환학생의 수학기간은 학기 또는 계절학기 단위로 하되 1년 이내로 한다.

② 교환학생으로 국제기관에서 수학하는 동안 우리 대학에 재학한 것으로 인정하며, 질병·사고 등 부득이하게 학업을 계속할 수 없는 경우를 제외하고는 수학기간 중에 휴학할 수 없다.

③ 졸업 요건을 갖추었다 하더라도 교환학생 수학기간이 종료되기 전에는 졸업할 수 없다. 다만, 중도 포기할 경우에는 졸업자격을 회복한다.

제7조(등록금 및 경비) ① 교환학생은 국제기관에서 수학하는 기간 동안 매 학기 소정기일 내에 우리 대학에 등록금을 납부하여야 한다. 단, 협정에 따라 교환학생이 국제기관에 직접 등록금을 납부하는 경우, 등록금 납부 영수증을 대외국제처 대외교류팀에 제출하는 것으로 해당 학생이 우리 대학에 등록금을 납부한 것으로 인정한다.<개정 2009. 7. 27, 2010. 8. 12, 2013. 7. 24>

② 등록금 이외에 국제기관에서의 수학에 필요한 모든 경비는 교환학생 본인이 부담하며, 경비 부담에 관한 보증인 서약서를 대외국제처 대외교류팀에 제출하여야 한다.<개정 2010. 8. 12, 2013. 7. 24>

제8조(교과과정 이수) 교환학생이 국제기관에서 이수한 교과목을 우리 대학의 교육과정에 따라 인정받기 위해서는 반드시 다음 각 호의 사항을 고려하여 교과과정을 이수하여야 한다.<개정 2009. 7. 27>

1. 본인의 전공 및 부전공분야 교과목의 이수를 원칙으로 한다.
2. 교환학생으로 선발된 자는 국제기관으로 출국하기 전에 교과목이수계획서[별지 제5호서식]을 제출하여 소속 학부(과)장 또는 소속 주임교수의 지도와 승인을 받아야 한다.

제9조(수학표시) ① 교환학생으로 선발되어 우리 대학에 등록을 필한 경우에는 우리 대학에서의 수강신청을 생략하며, 학적부에 '외국대학수학'이라 표기한다.

② '외국대학수학'이 표시된 학생에 대하여는 국제기관에서의 이수 학점에 대한 처리가 완료될 때까지 성적 통지를 유보한다.

제10조(출국허가) 교환학생으로 선발된 자는 국제기관에서의 수학기간이 시작되기 전에 출국하여야 하며, 출국 전 15일 이내에 출국신고서[별지 제6호서식]를 제출하면 대외국제처장의 제청으로 이를 총장이 허가한다.<개정 2009. 7. 27, 2010. 8. 12, 2013. 7. 24>

제11조(귀국보고) 교환학생은 국제기관에서의 수학기간이 끝나면 지체 없이 귀국하여야 하며, 귀국 후 7일 이내에 대외국제처 대외교류팀에 소정의 귀국보고서[별지 제7호서식]를 제출하고 정해진 기간 내에 다음 학기의 등록 및 수강신청을 하여야 한다.<개정 2009. 7. 27, 2010. 8. 12, 2013. 7. 24>

제12조(이수자 명부 작성) 대외국제처 대외교류팀은 국제기관에서 수학을 끝내고 귀국 보고한 학생들의 인명부를 작성하여 교무처와 해당 대학원에 통보한다.<개정 2004. 3. 1, 2010. 8. 12, 2013. 7. 24>

제13조(학점인정) ① 교환학생은 국제기관에서의 수학기간 동안 매 학기가 끝난 후 국제기관의 책임자가 발행 하는 성적증명서를 귀국 후 대외국제처 대외교류팀에 제출하여야 한다.<개정 2009. 7. 27, 2010. 8. 12, 2013. 7. 24>

② 대외국제처 대외교류팀은 제1항의 성적증명서에 의거하여 학부(과)장(주임교수)에게 학점 인정을 위한 심의를 의뢰하고, 학부(과)장(주임교수)은 국제기관교환학생성적심의인정서[별지 제8호 또는 제9호서식]을 작성하여 학장(대학원장)의 심의를 거쳐 대외국제처 대외교류팀에 제출하여야 한다.<개정 2009. 7. 27, 2010. 8. 12, 2013. 7. 24>

③ 대외국제처 대외교류팀 제2항의 국제기관교환학생성적심의인정서를 검토한 후 이를 교무처와 해당 대학원에 송부한다.<개정 2004. 3. 1, 2010. 8. 12, 2013. 7. 24>

④ 교무처와 대학원은 제8조의 규정에 의거하여 교환학생이 국제기관에서 이수한 교과목에 대한 국제기관교환학생성적심의인정서를 다음 각 호와 같이 총장의 허가를 받아 인정한다.<개정 2004. 3. 1, 2009. 7. 27>

1. 국제기관에서 이수한 교과목 및 그 학점의 인정여부는 소속 학부(과)장(주임교수)의 판정을 존중한다.
2. 국제기관에서 취득한 학점은 1년 동안 최고 35학점, 매 학기당 최고 21학점까지 인정할 수 있다. 단, 각 대학원의 경우는 각 대학원의 학칙이 정하는 바에 의한다.
3. 국제기관에서 이수한 교과목은 학부(과)에서 심의하여 전공선택과목과 일반선택과목으로 인정하며, 대학원은 전공필수와 전공선택과목으로 인정한다.
4. 인정된 학점은 이수구분 영역별로 집계하여 성적표에 국제기관에서 이수한 교과목 및 성적임을 표기한다.

제14조(학점 및 성적환산) ① 교환학생이 국제기관에서 이수한 학점은 당해 기관에서 발행한 성적표대로 인정하는 것을 원칙으로 하나 다음 각 호의 사항에 대하여는 성적을 환산하여 표기할 수 있다.

1. 국제기관에서의 성적이 점수로 표시된 경우에 백분율로 환산하여 해당 점수를 우리 대학의 기준에 대비하여 산출된 성적으로 표기한다.
2. 국제기관에서의 성적이 우리 대학의 기준과 현저한 차이가 있는 경우에는 해당 학부(과) 또는 대학원의 결정에 따른다.

② 국제기관에서 취득한 학점은 모두 졸업학점 산정에 포함하며, 성적은 총평량평균(GPA) 계산에 적용하지 않는다. 다만 대학원은 국제기관에서 이수하여 인정된 교과목과 학점 및 성적은 총성적 평점 누계에 합산한다.

③ '학습생활지도1 · 2'(일반선택, 3학점)를 학기별로 개설하여 해당 학부(과)장이 학생의 현지학습 및 생활을 정기적으로 지도하며, 그 결과를 가(P) · 부(NP)로 판정하고, 가(P)등급을 받은 학생에게는 해당 학점을 부여한다. 단, 대학원은 적용하지 않는다.

제15조(학생지도) ① 교환학생에 대한 학생지도는 국제기관과 협의하여 우리 대학의 학칙 또는 국제기관의 제 규정에 따른다.

② 교환학생은 소속 학부(과)장 및 대외국제처 대외교류팀에 '현지생활보고서'를 정기적으로 제출하여야 한다.<개정 2009. 7. 27, 2010. 8. 12, 2013. 7. 24>

제16조(단기연수) 국제기관 단기연수 및 학점 인정 등에 관한 사항은 이를 내규로 정한다.

제 3 장 외국인 교환학생의 입학

<신설 2009. 7. 27>

제17조(신청자격) 우리 대학과 협정을 체결한 국제기관으로부터 우리 대학에 입학하는 외국인 교환학생은 각 협정에 따르되 다음 각 호와 같은 요건을 갖추어야 한다.

1. 해당 국제기관에 재적하고 있는 자
2. 해당 국제기관의 장이 추천한 자
3. 한국어능력시험(S-TOPIK) 4급 이상 혹은 그에 상응하는 수준의 한국어 능력을 가진 자 (단, 어학 능력이 해당 수준에 미치지 못할 시 한국어과정을 수강하는 조건으로 입학을 허가할 수 있다.)
4. 기타 해당 국제기관에서 요구하는 자격요건을 갖춘 자

제18조(신청절차) 외국인 교환학생으로 입학하는 자는 다음 각 호의 구비서류를 갖추어 대외국제처 대외교류팀에 제출하여야 한다.<개정 2010. 8. 12, 2013. 7. 24>

1. 외국인 학생 입학지원서(소정양식) 1 부
2. 해당 국제기관의 장이 발급한 추천서 1 부
3. 해당 국제기관의 장이 발급한 재학·성적증명서 각 1 부
4. 본인 여권 사본 및 부모 신분증 사본 각 1 부
5. 부모 재직·소득증명서 각 1 부
6. 본인 또는 부모 명의의 예금잔고증명서 (단, 미화 $4,000 이상) 1 부

제19조(입학절차) 외국인 교환학생은 해당 국제기관에서 선발하여 우리 대학에 구비서류를 제출하고, 대외국제처장의 제청으로 총장이 입학을 허가한다.<개정 2010. 8. 12, 2013. 7. 24>

제20조(수학기간) 외국인 교환학생의 수학기간은 협정에 따른다.

제21조(등록 및 수강신청) ① 입학허가를 받은 외국인 교환학생은 학기 시작 10일 전까지 대외국제처 대외교류팀에 도착 신고를 하여야 한다.<개정 2010. 8. 12, 2013. 7. 24>

② 외국인 교환학생은 우리 대학에서 수학하는 기간 동안 협정에 따라 등록을 필하여야 한다.

③ 등록을 필한 외국인 교환학생은 한국어 능력 또는 TOEFL 성적에 따라 소속 학과장이나 지도교수의 지도를 받아 수강과목을 결정하고 교무처 또는 각 대학원에 수강신청을 하여야 한다.

제22조(교과과정 이수) 외국인 교환학생은 다음 각 호의 사항을 고려하여 교과과정을 이수하여야 한다.

1. 본인의 전공 분야 교과목의 이수를 원칙으로 한다.
2. 한국어 능력이 해당 수준에 미치지 못할 시에는 한국어과정을 수강할 수 있다.

제23조(학점인정) 외국인 교환학생은 우리 대학에서의 수학기간 동안 이수한 교과목에 대하여 해당 국제기관의 관련 규정에 따라 학점을 인정받을 수 있다.

제24조(학생지도) 외국인 교환학생에 대한 학생지도는 국제기관과 협의하여 우리 대학의 학칙 또는 국제기관의 제 규정에 따른다.

제 4 장 보 칙

<신설 2009. 7. 27>

제25조(준용규정<조번호변경 2009. 7. 27>) 이 규정에 정하지 아니한 교환학생의 파견 및 입학에 관

한 사항은 우리 대학의 학칙 및 대학원 통합학칙과 관련 규정에 따른다.<개정 2009. 7. 27>

부　칙

이 내규는 2000년 12월 19일부터 시행한다.

부　칙 <2009. 7. 27>

이 내규는 공포한 날부터 시행한다.

부　칙 <2010. 4. 22 >

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부　칙 <2010. 8. 12 >

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

부　칙 <2013. 7. 24 >

이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

교 환 학 생 지 원 신 청 서

지원신청자	대학		학(부)과		학년		학번		사진원본 부착요망 (3×4cm)
	성명	한글			영 문	(여권상 철자 동일 기재)			
	주민등록번호				군복무	미필( ), 필( ), 면제( )			
	현주소								
	전 화				휴대폰				
	총취득학점수		학점		총 평점평균	(확인용 성적 기재, 4.5점 만점 중)			
	해외연수경력				어학능력	시험명:		점/ 점	
						시험명:		점/ 점	
보호자	성명				연락처				
	주소					학생과의 관계			
희망국제기관	기 관 명					학과			
	수학기간	년 월부터 년 월까지							

상기 본인은 우리 대학의 국제기관 교환학생 제도에 따라 교환학생에 선발되고자 소정의 서류를 갖추어 지원·신청합니다.

년 월 일

지원신청자: (인)

본인은 상기 학생이 국제기관에 교환학생으로 지원·신청하는 것을 동의하며, 국제기관에서 수학하는 동안 소요되는 모든 비용을 부담할 것과 교환 기간 동안 발생하는 제반 사고에 대하여 광운대학교에 책임을 묻지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

보호자: (인)
(학생과의 관계: 의)

상기 학생의 지원신청서를 검토한 결과 국제기관 교환학생에 대한 내규 제3조의 자격을 갖추었기에 이에 추천합니다.

년 월 일

지도교수: (인)

( )학부(과)장: (인)

( )대학(원)장: (인)

[별지 제2호서식]

수 학 계 획 서

1. 인적사항

소 속	(　　)대학 (　　)학(부)과 (　　)학년 학번 (　　)			
성 명		주민등록번호		
주 소			전화번호	

2. 수학계획

국제기관명	
수 학 기 간	
수 학 계 획 (구체적)	

상기와 같이 국제기관에서의 수학계획서를 제출합니다.

년　　월　　일

위 지원신청인 :　　(인)

(　　) 학부(과)장 :　　(인)

광운대학교 총장 귀하

[별지 제3호서식]

서 약 서

교환 학생	성 명		주민등록번호			
	주 소					
재학 사항	( )대학(원) ( )학(부)과 ( )학년(기) 학번 ( )					
국제기관명						
교환 기간	( )년 ( )월 부터 ( )년 ( )월 까지					
재정보증인	성 명		관 계		전화번호	
	주 소					

상기 본인은 다음 사항의 준수를 다짐하며, 이를 위반하였을 경우 신분상·재정상 어떠한 조치도 감수할 것임을 재정보증인과 함께 서약합니다.

다 음

1. 우리 대학과 위 국제기관의 학칙 및 제 규정을 준수한다.
2. 매 학기 초 등록기일 내에 등록금을 우리 대학에 납부하여 등록을 필하며, 등록금 외의 제반 비용도 본인이 부담한다.
3. 휴학 시 지원신청하여 선발되는 경우 국제기관 파견 전 반드시 복학 신청을 필하며, 파견기간 동안 재학 신분을 유지한다.
4. 교환학생으로 출국하기 전에 교환기간 동안의 교과목이수계획서를 작성하여 지도교수 및 소속 학과장의 지도와 승인을 받는다.
5. 성적불량·학사일정 변경 등의 사유로 인하여 학점을 취득하지 못한 경우 그에 대한 책임은 본인이 진다.
6. 교환 기간 동안 안전에 유의하며, 사고 발생 시 그에 대한 책임은 본인이 진다. 끝.

년 월 일

위 서약인: (인)

위 재정보증인: (인)

광운대학교 총장 귀하

[별지 제4호서식]

교 환 학 생 합 격 포 기 원 서

소속대학				전공		
학년		학번			성명	
연락처						
국제기관명						

※ 포기 사유

위와 같이 교환학생 합격 포기원서를 제출합니다.

년 월 일

위 제출인 : (인)

위 제출인 학부모 : (인)

( ) 학부(과)장 : (인)

광운대학교 총장 귀하

[별지 제5호서식]

교 과 목 이 수 계 획 서

지 원 신청자	전공		학년	
	복수(부)전공		성명	
	국제기관명			

상기 본인은 우리 대학의 국제기관 교환학생에 대한 내규에 따라 국제기관에서 수학하고자하는 교과목에 대한 이수계획서를 제출합니다.

년 월 일

지원신청자 : (인)

이수 구분	우 리 대 학		국 제 기 관	
	교 과 목 명	학점	교 과 목 명	학점
계	( )과목 ( )학점		( )과목 ( )학점	

위의 학생은 국제기관 교환학생 지원·신청자로 우리 대학의 개설 교과목과 국제기관의 수학희망 교과목이 상호 유사한 바, 교환학생으로 상기 교과목을 이수하였을 경우 취득학점으로 인정될 수 있음을 확인합니다.

년 월 일

원전공 학부(과)장 : (인)

복수/부전공 학부(과)장 : (인)

광운대학교 총장 귀하

[별지 제6호서식]

출 국 신 고 서

교환 학생	성 명	한 글		주민등록번호	
		영 문		여권번호	
	소 속	( )학(부)과 ( )학년(기) 학번 ( )			
국제기관명					
교환 기간	( )년 ( )월 부터 ( )년 ( )월 까지				

출국 사항	내 용	비고
출국 일시	( )년 ( )월 ( )일 ( )요일 ( )시 ( )분	
출국항공편		
(경유지)		
도착 공항		
도착(예정)일시	( )년 ( )월 ( )일 ( )요일 ( )시 ( )분	
픽업 희망여부		
기타 사항		

위와 같이 국제기관 교환학생으로 출국함을 신고합니다.

년 월 일

신고자 : (인)

광운대학교 총장 귀하

[별지 제7호서식]

귀 국 보 고 서

교환 학생	성 명	한 글		주민등록번호	
		영 문		여권번호	
	소 속	( )학(부)과 ( )학년(기) 학번 ( )			
국제기관명					
교환 기간	( )년 ( )월 부터 ( )년 ( )월 까지				

귀국 사항	내 용	비고
귀국 일시	( )년 ( )월 ( )일 ( )요일 ( )시 ( )분	
귀국항공편		
특이 사항		
기타 사항		

위와 같이 국제기관 교환학생으로 수학하고 귀국하였음을 보고합니다.

년 월 일

보고자 : (인)

광운대학교 총장 귀하

[별지 제8호서식]

국제기관교환학생성적심의인정서

계	계장	팀장	처장

소속대학		학 년		학과(부)		학 번	
				복수/부전공			
성 명		국제기관				기 간	-

국제기관 교환학생의 성적인정 심의결과를 다음과 같이 통보합니다.

- 다 음 -

국제기관 교류학생 취득학점의 전공·일반선택 과목 심의		
총 취득학점:_____학점	전공학점: 전공 학점 복수/부전공 / 학점	일반선택학점: _____학점

교류학기	교과목명	학점	성적		이수구분			
			백분율	등급	전공선택	복수전공선택	부전공선택	일반선택
학과(부)장의 견								

1. 취득학점 및 등급 인정
   가. 취득한 학점 및 등급은 그대로 인정하는 것을 원칙으로 한다.
   나. 취득한 학점은 졸업학점에 포함되나 총 평점평균 계산에는 적용되지 않는다.
   다. 학기별로 '학습생활지도 1,2'(일반선택, 3학점)을 개설하여 학생의 현지학습 및 생활을 정기적으로 지도하며, 해당 학과(부)장의 가(P), 부(NP) 결정에 따른다.
   라. 국제기관에서 이수한 학점은 본교에서 1년에 최대 35학점까지, 1학기에 최대 21학점까지 인정할 수 있다.

년 월 일

학과(부)장 : (인)
학 장 : (인)
복수전공 학과(부)장 : (인)
부전공 학과(부)장 : (인)

광운대학교 총장 귀하

[별지 제9호서식]

국제기관교환학생성적심의인정서

(대학원생)

계	계장	팀장	처장

대학원		학 기		전 공		학 번	
성 명			국제기관			기 간	-

국제기관 교환학생의 성적인정 심의결과를 다음과 같이 통보합니다.

- 다 음 -

국 제 기 관 교 류 학 생 취 득 학 점 심 의				
교류학기	교과목명(영문)	학점	최종성적	인정 교과목명
총 취 득 학 점				
주임교수 의 견				

1. 외국 교환대학 수강과목 중 전공과목 인정범위 : 해당 학과(부)에서 심의
2. 취득학점 및 등급 인정
   가. 취득한 학점 및 등급은 그대로 인정한다.
   나. 취득한 학점은 졸업학점 및 총평량평점 계산에 적용된다.

년 월 일

주임교수 : (인)

원 장 : (인)

광운대학교 총장 귀하

5.22 국제기관 단기연수 및 학점인정에 대한 내규

제정일 : 2000. 12. 19
개정일 : 2013. 7. 24

제1조(목적) 이 내규는 광운대학교(이하 '우리 대학'이라 한다)와 국제 학술·교류·협력에 관한 협정(이하 '협정'이라 한다)을 체결한 외국대학 및 (연구)기관(이하 '국제기관'이라 한다) 에서의 단기연수(이하 '연수'라 한다)와 연수학점의 인정에 관한 제반 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 내규에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 각 호와 같다.

1. 단기연수라 함은 3개월 미만의 기간으로 국제기관의 각종 강좌에 수학함을 말한다.
2. 연수학점이라 함은 이 규정에 의하여 국제기관에서 취득한 학점과 성적을 말한다.

제3조(자격) 연수 지원자는 다음 각 호의 요건을 갖추어야 한다.

1. 우리 대학에 재학중인 자. 단, 대학원생은 제외한다.
2. 소속 학부(과)장 또는 지도교수의 추천을 받은 자

제4조(신청 및 모집절차) ① 대외국제처장은 국제기관과 상호 협의하여 연수계획을 확정하고, 이에 따라 선발모집 공고를 한다.<개정 2010. 8. 12, 2013. 7. 24>

② 연수를 지원하고자 하는 학생은 학과(부)장 또는 지도교수의 추천을 받아 대외국제처 대외교류팀에 지원신청서를 제출한다.<개정 2010. 8. 12, 2013. 7. 24>

③ 신청절차에 관한 세부사항은 그때마다 따로 정하여 발표한다.

제5조(선발) ① 국제교류위원회(이하 '위원회'라 한다)에서 학과·성적·외국어능력·면접결과 등을 심의하여 연수 대상 학생을 선발한다.

② 선발절차에 관한 세부사항은 그때마다 따로 정하여 발표한다.

제6조(연수기간) 연수기간은 1개월 이상 3개월 미만으로 하며, 여름 및 겨울방학 기간 중으로 한다.

제7조(연수비용) 연수에 소요되는 경비는 연수자 본인이 전액 부담하여야 한다.

제8조(학점인정 기준) ① 연수기간 종료 후 연수학생은 연수프로그램과 국제기관에서 발급하는 이수증명서 및 성적증명서를 대외국제처 대외교류팀에 제출하여야 한다.<개정 2010. 8. 12, 2013. 7. 24>

② 대외국제처 대외교류팀은 제1항의 연수프로그램을 검토하고, 성적증명서에 의거하여 학부(과) 장에게 학점인정을 위한 심의를 의뢰하고, 학부(과)장은 국제기관교환학생성적심의인정서를 작성하여 학장의 심의를 거쳐 대외국제처 대외교류팀에 제출하여야 한다.<개정 2010. 8. 12, 2013. 7. 24>

③ 대외국제처 대외교류팀은 제2항의 국제기관교환학생성적심의인정서를 검토한 후 이를 교무처에 송부한다.<개정 2010. 8. 12, 2013. 7. 24>

④ 교무처는 연수학생이 국제기관에서 이수한 교과목에 대한 국제기관교환학생성적심의 인정서를 다음 각 호와 같이 총장의 허가를 받아 인정한다.

1. 연수의 학점 인정은 연수 1회에 3학점 이내로 하며, 재학 중 통산 4회 12학점 이내로 한다.
2. 연수학점은 연수를 이수한 날이 속하는 학기의 학점으로 한다.
3. 연수학점은 모두 졸업학점 산정에 포함하며, 성적은 총평량평균(GPA) 계산에 적용하지 않는다.

제9조(학점 및 성적환산) 연수학생이 국제기관에서 이수한 교과목의 학점은 '국제기관 교환 학생에

대한 내규' 제14조의 규정과 절차를 준용한다.

제10조(학과(부)별 전공별 연수) ① 학과(부)장은 학과(부) 또는 전공별로 연수를 실시할 수 있다.

② 연수를 실시하고자 하는 경우에 학과(부)장은 연수 참가학생명단 등 관련서류를 소속 대학(원)장을 경유하여 대외국제처 대외교류팀에 제출하여, 위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다.<개정 2010. 8. 12, 2013. 7. 24>

③ 연수 후 해당 학과(부)장은 제8조와 제9조의 규정에 의한 학점인정이 가능하도록 수료 증명서 등 필요한 서류를 대외국제처 대외교류팀에 제출하여야 한다.<개정 2010. 8. 12, 2013. 7. 24>

제11조(학생지도) ① 연수학생에 대한 지도 및 관리는 해당학과와 대외국제처 대외교류팀이 담당하며, 이를 위해 인솔단을 편성할 수도 있다.<개정 2010. 8. 12, 2013. 7. 24>

② 제1항의 인솔단 구성은 우리 대학 전임교원 1인과 직원 1인으로 구성한다.

제12조(주관부서) 연수에 대한 전반적인 업무는 대외국제처 대외교류팀이 담당하며, 학점인정 등에 관해서는 교무처가 담당한다.<개정 2010. 8. 12, 2013. 7. 24>

제13조(준용규정) 이 규정에 명시되지 아니한 사항은 우리 대학 학칙과 제 규정을 준용하며, 학칙 및 제 규정에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아 시행한다.

부 칙

이 내규는 2000년 12월 19일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2010년 8월 12일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2013년 7월 24일부터 시행한다.

5.23 외국인학생에 대한 내규

제정일 : 2001. 5. 14
개정일 : 2013. 7. 24

제1조(목적) 이 내규는 광운대학교(이하 "우리 대학"이라 한다)의 외국인 학생 및 우리 대학에 입학하는 외국인 학생에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.<개정 2009. 7. 27>

제2조(적용대상) 이 내규는 외국인 또는 외국국적 재외동포로서 우리 대학(대학원 포함)에서 수학하거나 연구를 하는 다음 각호의 학생(이하 "외국인 학생"이라 한다)에게 적용한다. 단, 외국인 교환학생에 관한 사항은 국제기관 교환학생에 대한 내규로 따로 정한다.

1. 삭제 <2009. 7. 27>
2. 학부에 입학하는 외국인 학생
3. 대학원에 입학하는 외국인 학생

제3조(지원자격) ① 삭제 <2009. 7. 27>

② 우리 대학의 학부에 입학하고자 하는 외국인 학생은 우리 대학의 학칙에 준하되 다음 각 호의 자격을 갖추어야 한다.

1. 1학년 : 정규고등학교졸업(예정)자 또는 외국에서 12년 이상의 학교 교육과정을 이수한 자
2. 2학년 : 4년제 정규대학 1학년 이상 수료자 또는 전문대학 졸업자 <개정 2013. 7. 24>
3. 3학년 : 4년제 정규대학 2학년 이상 수료자 또는 전문대학 졸업자 <개정 2013. 7. 24>
4. <신설 2009. 7. 27><삭제 2013. 7. 24>
5. 4학년 : 3년제 전문대학 동일(또는 유사) 학과 졸업자 <신설 2013. 7. 24>

③ 우리 대학의 각 대학원 과정에 입학하고자 하는 외국인 학생은 각 대학원의 학칙에 준하되 다음 각 호의 자격을 갖추어야 한다.

④ 삭제 <2009. 7. 27>

제4조(제출서류) 외국인 학생은 [별표 1]의 각 호의 서류를 갖추어 대외국제처 대외교류팀에 입학허가를 신청하여야 한다.<개정 2009. 7. 27, 2010. 8. 12, 2013. 7. 24>

제5조(전형기간) 우리 대학의 매학기 개시 4개월 전까지 원서접수를 마감하고, 3개월 전까지 입학 사정을 완료한 후 2개월 전까지 표준입학허가서를 발부한다. <개정 2003. 5. 1>

제6조(전형유형 및 방법) ① 우리 대학에 입학하고자 하는 외국인 학생은 대외국제처 대외교류팀에서 실시하는 외국인 신·편입학 전형(이하 "외국인전형"이라 한다)에 응시하여야 한다. 단, 대학원 지원자는 대학원 외국인 학생 및 교포학생에 관한 내규에 따른다.<개정 2010. 8. 12, 2013. 7. 24>

② 외국인전형은 일반 전형과 조건부 전형이 있으며 대외국제처 대외교류팀에서 시행한다. <개정 2010. 8. 12, 2013. 7. 24>

③ 일반전형은 서류심사와 필기고사로 이루어지며, 한국어능력시험(S-TOPIK) 3급이상의 인증서 제출자는 필기고사를 면제한다. <개정 2013. 7. 24>

④ 조건부 전형은 서류심사만 시행하며, 일반전형 지원자도 지원할 수 있다. <신설 2013. 7. 24>

[전문개정 2009. 7. 27]

제7조(조건부 합격) ① 외국인 학생 중 제6조 제4항에서 정한 조건부 전형에 합격한 자는 우리 대학

에서 정하는 소정의 과정을 이수하는 조건으로 합격시킬 수 있다.<개정 2009. 7. 27, 2013. 7. 24>

② 조건부 합격은 입학사정위원회에서 결정한다.<개정 2009. 7. 27>

③ 조건부 합격의 유예기간은 1년을 초과할 수 없다.

제8조(입학심사기준) ① 외국인 학생이 제출한 서류를 검토해 제6조에서 정한 전형유형과 방법을 결정한다.<개정2013. 7. 24>

② <삭제 2013. 7. 24>

③ 재정능력심사는 재정보증인의 예금잔고증명서 또는 미화 $10,000 이상을 국내로 송금하였다는 증명서나 환전증명서로 판단한다. 예금잔고증명서는 1개월 이상 동안 미화 $10,000 이상을 은행에 계속 예치하고 있는 것이어야 한다.

[본조신설 2009. 7. 27]

[제9조에서 이동 <2009. 7. 27>]

제9조(입학사정) 입학사정위원회의 최종 결정에 따라 외국인 학생의 입학을 허가하며, 제반 관련 업무는 대외국제처 대외교류팀과 각 대학원 교학팀에서 담당한다.

[본조신설 2009. 7. 27]<개정 2010. 8. 12, 2013. 7. 24>

[제8조에서 이동 <2009. 7. 27>]

제10조(입학허가서 발급) 입학허가 절차가 완료되면 대외국제처 대외교류팀은 그 결과를 교무처 교육지원팀에, 각 대학원 교학팀은 그 결과를 대외국제처 대외교류팀에 통보하고, 대외교류팀은 입학이 허가된 자에 대하여 우리 대학 표준입학허가서를 발급한다.<개정 2006. 12. 28, 2009. 7. 27, 2010. 8. 12, 2013. 7. 24>

제11조(등록 및 수강신청) ① 입학허가를 받은 외국인 학생은 학기 시작 10일 전까지 대외국제처 대외교류팀에 도착 신고를 하여야 한다.<개정 2009. 7. 27, 2010. 8. 12, 2013. 7. 24>

② 도착 신고를 마친 외국인 학생은 학기 시작일 전까지 소정의 등록을 마쳐야 한다.

③ 등록을 필한 외국인 학생은 한국어 능력 또는 TOEFL 성적에 따라 소속 학과장이나 지도교수의 지도를 받아 수강과목을 결정하고 교무처 또는 각 대학원에 수강신청을 하여야 한다.

제12조(개별학습) ① 외국인 학생은 소속 학과의 담당교수 지도하에 개별학습(Independent Study)을 신청할 수 있다.

② 개별학습의 과목당 학점수는 3학점으로 하며, 한 학기에 6학점을 초과할 수 없다.

③ 개별학습의 지도시간은 교수의 책임강의시간에 포함하되 주당 3시간을 1시간으로 인정한다.

제13조(성적처리) ① 외국인 학생의 성적처리는 우리 대학 학생들과 동일한 기준과 방법으로 처리한다.

② <삭제 2013. 7. 24>

③ 교무처와 각 대학원에서는 매 학기말 성적 처리가 완료되면 해당 외국인 학생에게 성적표를 교부한다.<개정 2009. 7. 27>

제14조(학생지도) 우리 대학에서 수학하는 외국인 학생은 반드시 우리 대학의 학칙과 제 규정을 준수하여야 한다.

제15조(외국인 등록) ① 외국인 학생은 입국 후 90일 이내에 출입국관리사무소에 외국인 등록을 하여야 한다.

② 단기일반비자(C-3-1)로 입국한 외국인 학생은 우리 대학에 등록 즉시 체류자격을 유학(D-2)으로 변경하여야 한다. <개정 2013. 7. 24>

③ 외국인 학생이 학부 및 각 대학원 정규과정 수료 후 논문 준비 등의 사유로 체류기간을 연장하고자 하는 때에는 우리 대학의 정규학생 등록절차를 따라야 한다.

제16조(장학금) 외국인 학생에 대한 장학금 지급은 국제교류위원회의 결정에 따른다. 단, 대학원 학생은 대학원 장학 규정에 따른다.<개정 2009. 7. 27>

제17조(준용규정) 이 내규에 규정되지 아니한 사항에 대해서는 우리 대학 및 각 대학원의 학칙과 규정을 적용한다.

부 칙

이 내규는 2001년 5월 14일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2001년 9월 28일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2003년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2006년 12월 28일부터 시행한다.

부 칙 <2009. 7. 27>

이 내규는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2010년 8월 12일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2013년 7월 24일부터 시행한다.

[별표 1] 제출서류

구비서류	학부		대학원	
	신입	편입	석사	박사
1. 입학지원서(소정양식)	●		●	
2. 사진(4x5cm) 3매	●		●	
3. 학업계획서 및 자기소개서	●		●	
4. 정규고등학교 졸업(예정) 및 성적증명서	●		●	
5. 대학 졸업(예정) 및 성적증명서		●	●	
6. 대학 학력인증보고서 (중국 국적자)		●	●	
7. 대학원 졸업(예정) 및 성적증명서				●
8. 연구실적조서 및 발표논문(해당자)				●
9. 학교장 또는 지도교수 추천서	●		●	
10. 여권 또는 외국인등록증 사본	●		●	
11. 가족 신분증 사본 각 1 부	●		●	
12. 호적등본	●		●	
13. 예금잔고증명서	●		●	
14. 학부모 재직 및 소득증명서	●		●	
15. 전형료	●		●	
16. 한국어능력시험 성적표 (해당자)	●		●	
17. 한국어과정 이수증명서 (해당자)	●		●	
18. 기타 입학에 필요한 서류	●		●	

5.24 재입학총괄심의위원회 내규

제정일 : 2013.02.05

제1조(목적) 이 규정은 학칙 제20조에 따라 본 대학교 재입학에 관한 사항을 심의하는 재입학총괄심의위원회(이하 “위원회”라 한다)의 조직, 기능, 운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 위원회는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 재입학 여부 심의
2. 재입학 제도 개선
3. 기타 재입학에 관련된 주요사항 의결

제3조(구성) 위원회의 구성은 다음과 같다.

1. 위원회는 기획처장, 교무처장, 학생복지처장, 입학처장, 각 단과대학장으로 구성한다.
2. 위원장은 교무처장으로 하며, 회무를 총괄한다.
3. 위원회에 간사를 둘 수 있으며, 간사는 위원장이 지명한다.
4. 위원의 임기는 2년으로 한다. 단 결원으로 인하여 새로이 위촉되는 위원의 임기는 전임자의 잔여임기로 한다.

제4조(의결) 위원장이 필요하다고 인정할 때 회의를 소집하며, 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제5조(회의록) 위원회는 회의록을 작성 비치하여야 하고, 회의록에는 위원장 및 간사가 서명 날인하여야 한다.

제6조(보고) 위원장은 위원회에서 의결된 사항을 총장에게 보고하여야 한다.

부　칙

본 규정은 2013년 2월 5일부터 시행한다.

5.25 재입학심의위원회 내규

제정일 : 2013.02.05.
개정일 : 2013.07.24.

제1조(목적) 이 규정은 학칙 제20조에 따라 본 대학교 재입학에 관한 사항을 단과대학에서 심의하는 재입학심의위원회(이하 "위원회"라 한다)의 조직, 기능, 운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 위원회는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 재입학 서류의 검토 및 확인
2. 재입학 신청자의 수학 능력 평가
3. 재입학 여부 심의
4. 단과대학 차원의 재입학에 관련된 주요사항 의결

제3조(구성) 위원회의 구성은 다음과 같다.

1. 위원회는 학(원)장 또는 학부장을 포함하여 부교수 이상의 교수 5인 이상으로 구성하는 것을 원칙으로 한다.
2. 위원장은 단과대학장으로 하며, 위원을 위촉하고 회무를 총괄한다.
3. 위원회에 간사를 둘 수 있으며, 간사는 위원장이 지명한다.
4. 위원회는 매년 학기 시작 15일전에 구성하며, 이를 교무처 교육지원팀으로 통보한다. <개정 2014. 7. 24>
5. 위원의 임기는 2년으로 한다. 단, 결원이 발생한 경우에 위원장은 위원을 교체할 수 있으며, 교체된 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

제4조(의결) 위원장이 필요하다고 인정할 때 회의를 소집하며, 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제5조(회의록) 위원회는 회의록을 작성 비치하여야 하고, 회의록에는 위원장 및 간사가 서명 날인하여야 한다.

제6조(보고) 위원장은 위원회에서 의결된 사항을 교무처에 통보하여야 한다.

부 칙

본 규정은 2013년 2월 5일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 2013년 7월 24일부터 시행한다.

5.26 전과에 관한 규정

제정일 : 2013. 12. 12

제1조 (목적) 이 규정은 학칙 제21조의 4 전과 시행에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “학과”라 함은 학생모집 및 운영단위로 학과, 학부를 모두 말한다.
2. “전과”라 함은 본교 소속중인 학과에서 다른 학과로 학적을 옮기는 것으로 전입 전출로 구분한다.

제3조(전과허용범위) ① 모든 학과는 전과를 허용함을 원칙으로 한다. 단, 다음 각 호의 경우는 전과를 허용하지 않는다.

1. 체육특기자, 로봇특기자
2. 야간학과 중 정원 내 학생
3. 복수학과 전과 지원자(이중 지원자는 학과별 전과전형 결과에 관계없이 불합격 처리함).

② 야간학과 중 정원 외 학생은 야간학과 간 전과만 허용한다.

제4조 (전입 및 전출범위) ① 전입, 전출 비율은 입학정원의 각 10%까지 할 수 있다. 단, 생활체육학과와 로봇학부는 특기자를 제외한 일반학생을 기준으로 한다.

제5조 (지원자격 및 횟수) ① 전과지원 자격은 다음 각 호를 모두 충족하는 자로 한다.

1. 2학년 진급(예정)자(휴학생 중 2학년 복학예정자 포함)
2. 35학점 이상 취득(예정)자
3. 성적 평점 평균이 3.0이상(예정)인 자

② 전과는 1회에 한하여 허용하되, 신청 횟수에는 제한을 두지 않는다.

제6조 (지원절차) 전과를 희망하는 학생은 다음 각 호의 서류를 교무처에 제출하고 필요한 경우 소정의 전형료를 납입하여야 한다.

1. 전과지원서 1부(소속 학과(부)장의 승인 필수)[별지서식 1].
2. 학업계획서 1부[별지서식 2]
3. 확인용 성적증명서 1부
4. 기타 전과에 필요로 하는 서류 등

제7조 (전형시기 및 방법) ① 전과 전형은 전과총괄심의위원회에서 정한 일정과 전형방법에 따라 각 단과대학에서 실시한다.

② 단과대학별 전과전형에 관한 사항은 전과총괄심의위원회의 심의를 거쳐 실시한다.

제8조 (전과의 허가) ① 단과대학별 전과심의위원회에서는 학과별 전과 신청자의 우선순위 및 합격 여부를 정하여 교무처에 제출한다.

② 교무처장은 전과총괄심의위원회를 개최하여 전과허가 여부를 최종 승인하고, 총장이 이를 재가한다.

제9조 (교과목 이수 및 학점인정) 전과가 허가된 학생은 전과한 학과의 교과과정에 맞추어 교양 및 전공학점을 이수하여야 하며, 해당 학과 필수과목은 반드시 취득하여야 한다.

제10조 (장학금 수혜제한) 입학 당시 단과대학 수석 장학생, 학과 수석 장학생으로 선발된 자가 타 단과대학, 타 학과로 전과를 한 경우에는 해당 장학금 수혜자격이 상실된다. 단, 전과총괄심의위원회에서 수혜자격을 허가하는 경우 예외로 할 수 있다.

제11조 (전과심의위원회) ① 전과 심의를 위하여 각 단과대학에 전과심의위원회를 둔다.

② 전과심의위원회의 위원장은 각 단과대학장으로 하고, 위원은 각 학과의 학과장 또는 각 학과장 또는 각 학과에서 추천한 전임교원 1인으로 한다.

③ 전과심의위원회의 역할(기능)은 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 전과 서류의 검토 및 확인
2. 전과 신청자의 수학 능력 평가
3. 전과 허용 우선순위 부여, 합격 여부 심의 및 결정
4. 단과대학 차원의 전과에 관련된 주요사항 의결

제12조 (전과총괄심의위원회) ① 전과에 관한 주요사항을 심의하기 위하여 교무처에 전과총괄심의위원회를 둔다.

② 전과총괄심의위원회의 위원은 다음과 같이 구성한다.

1. 위원장 : 교무처장
2. 위원 : 입학처장, 교무부처장, 교양학부장, 각 단과대학장이 추천하는 위원 1인
3. 간사 : 교무처장이 위촉하는 직원 1인

③ 전과총괄심의위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개회하며, 출석위원 과반수의 찬성으로 결의한다.

④ 전과총괄심의위원회의 역할(기능)은 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 전과 전형 시기 및 방법 등 결정
2. 단과대학에서 제출하는 전과지원 자격 및 평가방법 등의 타당성 여부
3. 전과전형의 합격 여부에 대한 최종 승인
4. 기타 전과에 관한 사항 등

제13조 (전과의 취소) 전과허가를 받은 자가 전과를 취소하고자 할 경우에는 당해 학기 개시일전 지정된 기일까지 소속 대학장의 허가를 받아 전과포기원[별지서식 3]을 제출하여야 한다.

제14조 (준용) 본 규정에 없는 사항은 총장의 승인을 얻어 시행한다.

부 칙

이 규정은 2013년 12월 12일부터 시행한다.

[별지서식 1]

전 과 지 원 서

성　명 :　　소속 학과 :

학　번 :　　학　　년 :

【소속학과 확인】

학 과	학과(부)장 확인
대학 학과(부)	(인)

【전과 지원학과】

대학　　학과(부)

위와 같이 전과를 지원하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

20　　년　　월　　일

위 본인 성　　명 :　　인

전화번호 : (　　)　　-

휴대전화 :

첨부 : 성적증명서 1부

학점 이수 확인	
총 이수학점	성적 평균 평점
학점	4.5점

광운대학교 총장 귀하

[별지서식 2]

학 업 계 획 서

현재 소속 학과(군,부)	전과 지원 학과(부)	학년	학번	성명	생년월일
					년 월 일

▶ 전과 후 학업 계획 및 향후 진로

20 년 월 일

제출인 : (인)

광 운 대 학 교 총 장 귀 하

[별지서식 3]

전 과 포 기 각 서

(20 학년도 전과전형)

전 입 포 기 대 학 및 학 부 : _____ 대학 _____ 학과(부)

학 번 :
주 민 등 록 번 호 :
성 명 :

위 본인은 20 학년도 전과 전형에 합격하였으나, 아래와 같은 사유로 전입한 대학으로의 등록을 포기하고자 하며 추후 재학 중 전과 지원 자격이 상실됨을 충분히 인지하고 본 각서를 제출합니다.

전과포기사유(해당 전과포기사유에 ☑표하고, 내용기재)

☐ 학업에 대한 적성
☐ 보호자와의 협의부족
☐ 기타 (_____)

첨 부 : 전과포기자 신분증 사본 1부.

년 월 일

본 인 (인)
보호자 (인) (주민등록번호 : -)
※ 본인 및 보호자의 날인은 도장으로만 가능함
연락처(☎) [자 택] _____ [휴대폰] _____

전입학과장 (인)
전입대학장 (인)

광 운 대 학 교 총 장 귀 하

※ 전과허가를 받은 학생이 전과를 취소하고자 할 경우에는 지정된 기일까지 상기 전과포기각서를 전입한 학과(부)장의 면담을 통하여 교무처 교육지원팀 제출하여 주시기 바랍니다.

5.27 수업 운영에 관한 규정

제정일 : 2015.02.27

제1조(목적) 이 규정은 광운대학교(이하 "대학"이라 한다) 학칙 제9조(수업일수), 제54조(성적평가), 제55조(출석의무)에 따른 대학의 수업운영에 관한 사항을 정하는데 그 목적이 있다.

제2조(강의시간표 편성) ① 각 학과 및 학부에서는 개설 예정 수업을 수업시간 단위를 고려하여 교시별로 배정하며, 교무처는 이를 종합하여 강의시간표를 최종 편성한다.

② 매 학기 전공 교과목의 개설 강좌 수는 학과별 재학생수 및 교무처에서 제시한 강의시간표 등을 고려하여 학과(부)에서 정한 후 이를 교무처에 통보하여야 하며, 교무처는 학과에서 통보한 강좌를 검토 후 승인하고 편성한다.

③ 편성된 교과목은 매 학기 소정기간 중에 교양과목은 교양학부, 전공과목은 해당 학과(부), 연계전공과목은 해당 연계전공 주관부서에서 개설하며, 교양학부장 또는 해당 단과대학장을 경유하여 교무처장에게 제출한다.

④ 확정된 강의시간표의 임의 변경은 불가하며, 부득이한 경우 해당 단과대학 학장 및 교양학부장을 경유하여 총장의 승인을 받아 변경할 수 있다.

제3조(수업시간) ① 주간수업은 1단위를 75분으로 하여 1교시부터 6교시까지 운영하며, 야간수업은 1단위를 45분으로 7교시부터 11교시까지 운영한다.

② 수업의 시작시간과 종료시간은 별표 1과 같다.

③ 3학점 3시간의 교과목을 주간에 시행하는 경우 75분 수업을 2개 단위로 강의하고, 야간의 경우 45분 수업을 3개 단위로 연속하여 강의하며, 강의시간표는 별표2의 구성으로 작성한다.

④ 전임교원의 경우, 담당하는 각 강좌마다 수업을 주2회로 분할하여 강의하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 교과목의 특성이 인정될 수 있을 때에는 예외로 하고 금요일 수업은 연속하여 강의하는 것을 허용한다.

⑤ 비전임 교원은 주당 1개의 강좌만 강의하는 경우에 한하여 연속하여 강의하는 것을 허용하며, 2개 이상의 강좌를 강의하는 경우에는 각 강좌마다 주 2회로 분할하여 강의하여야 한다.

⑥ 제4항 및 제5항의 규정에도 불구하고, 실험실습 교과목은 연속하여 강의할 수 있다.

제4조(수강인원의 편성) ① 수강인원은 별표3의 기준을 준수하여 편성하여야 한다. 다만, 학과(전공)별 교과목의 특성을 고려하여 탄력적으로 운영할 수 있다.

② 수강신청한 인원이 전공 교과목 15명 미만, 교양 교과목 25명 미만에 그친 경우 해당 교과목을 폐강한다. 다만, 교무처장이 인정하는 교과목에 한하여 예외를 적용할 수 있다.

제5조(강의계획서) ① 각 교과목을 담당하는 교수는 매학기 교무처에서 지정하는 기간 내에 대학 홈페이지를 통해 강의계획서를 입력하여야 한다.

② 강의계획서는 교과목의 교육목표, 수업내용, 주별 수업계획, 성적평가 방법, 주교재와 참고문헌 등의 항목으로 구성되며, 각 교과목을 담당하는 교수는 수강하고자 하는 학생들의 이해를 도모할 수 있도록 상세하게 기재하여야 한다.

③ 강의계획서 작성시 주별 수업계획에 관한 사항은 반드시 법정 수업일수(학기당 15주 이상)를 만족시켜야 한다.

제6조(출결관리) ① 각 교과목을 담당하는 교수는 매 수업시간 학생의 출석 및 결석사실을 확인하여 출석부에 기록하여야 한다.

② 출결확인은 실제 출석한 수강생과 사진대장을 대조하여 실시하며, 학기 초 학생별 지정좌석제를 시행하거나, 교수가 직접 호명하여 확인하는 등의 방법을 활용할 수 있다.

③ 대규모 강좌를 담당하는 교수는 해당 강의에 배정된 교육조교를 활용하여 출결 사항을 확인 할 수 있다.

④ 각 교과목을 담당하는 교수는 수업 시작 후 일정시간이 지난 시점 전후로 지각이나 결석을 판단하는 기준을 정할 수 있으며, 해당 기준은 학기 초 학생들에게 공지하여야 한다.

⑤ 수강생이 수업도중 강의실 및 실험실을 퇴실하는 경우 결석으로 간주한다.

⑥ 동일한 수강생이 반복하여 3회에 걸쳐 지각 또는 조퇴하는 경우 결석 1회로 처리한다.

제7조(공결 및 유계결석) ① '공결'은 다음 각호의 사유에 따른 결석을 말하며, 총장 또는 교무처장이 승인한 경우에 한한다.

1. 국가 또는 지방자치단체의 행사에 참여하는 경우
2. 교내외 특별활동에 참여하는 경우
3. 교과과정에 의하여 실습에 참여하는(교육실습 등) 경우
4. 「병역법」 제11조에 따른 징병검사 등 병역의무 이행에 필요한 활동 및 「향토예비군 설치법」 제6조에 따른 예비군 훈련, 「민방위 기본법」 제23조의 민방위대원의 교육훈련 등 공의 직무를 집행하기 위한 활동에 참가하는 경우
5. 그 밖에 총장이 필요하다고 인정하여 허락한 경우

② 공결의 처리방법은 다음 각호와 같다.

1. 제1항 제1호 및 제2호에 따른 공결을 인정받고자 하는 학생은 교무처장의 승인을 받아야 한다.
2. 제1항 제5호에 따른 공결의 경우 학생은 공결 예정 1주일 전에 공결이 필요한 사유를 기재한 결석계를 제출하여 사전 허락을 받아야 한다.
3. 제1호 및 제2호에 따라 공결의 승인 또는 허락이 있는 경우에도 결석으로 인정하되 해당 학생은 결석 일수(시간)로 인한 불이익을 받지 아니한다.
4. 공결로 인정되는 범위는 해당 사유가 발생한 기간으로 한정함을 원칙으로 한다.

③ 학생이 다음 각호에 따른 사유로 결석계를 제출하는 경우, 유계결석으로 인정한다.

1. 가족의 사망
2. 본인의 결혼, 입대 등 개인 신병의 변동
3. 그 밖에 총장이 필요하다고 인정하여 허락한 경우

④ 유계결석의 처리방법은 다음 각호와 같다.

1. 제3항 각 호의 사유가 발생한 경우 학생은 결석 허용기간이 경과한 후 5일 이내에 유계결석계를 제출하여야 한다.
2. 제1호에 따른 유계결석계는 각 학과(부)장의 확인을 받아 증빙자료를 첨부하여 각 단과대학 교학팀에 제출하며, 각 단과대학 교학팀은 이를 취합하여 교무처에 전달한다.
3. 유계결석에 해당하는 경우에도 결석으로 인정하되, 해당 학생은 결석일수(시간)로 인한 불이익을 받지 아니한다.
4. 유계결석 사유에 따른 결석 허용기간은 별표4와 같다.

제8조(출석점수) ① 각 교과목을 담당하는 교수는 수강생이 해당 학기 수업일수의 1/4이상을 결석하면 학칙 제55조에 따라 시험성적과 관계없이 해당 교과목의 학업성적을 F로 처리한다.

② 각 교과목을 담당하는 교수는 출석점수를 최소 10/100이상 성적 평가에 반영하여야 하며, 이를 강의계획서에 명시하여야 한다.

제9조(출석부 제출) ① 각 교과목을 담당하는 교수는 해당 교과목의 성적평가를 완료하면 반드시 강의일자와 전체 수강생의 출석 및 결석사실이 표시된 출석부 원본을 교무처에 제출하여야 한다.

② 제1항의 사항 기재와 관련하여 각 교과목을 담당하는 교수는 해당 교과목의 강의가 진행된 각각의 수업일자를 정확히 출석부에 기록하여야 한다.

제10조(휴강 및 보강) ① 모든 교과목의 수업일수는 학기당 1주에 2회 수업을 진행하는 경우 최소 30일 이상 수업을 진행하여야 하며, 학기당 1주 1회 수업을 진행하는 경우에는 최소 15일 이상 수업을 진행하는 방식으로, 매 학기당 반드시 15주 이상 진행하여야 한다.

② 다음 각호의 사유로 학기당 수업일수가 15주 미만이 되는 경우 각 교과목을 담당하는 교수는 반드시 보강을 실시하여야 한다.

1. 법정공휴일 및 임시공휴일 등으로 학기당 수업일수 부족이 발생하는 경우
2. 학교행사(축제, 체육대회 등)로 인하여 휴강이 발생할 경우
3. 담당교수의 개인사유(출장 등)로 인하여 휴강이 발생할 경우

③ 휴강이 발생한 경우 각 교과목을 담당하는 교수는 별지서식 제1호의 보강계획서를 휴강일 1주일 전에 소속 학과 학과장(교양학부 주관교수, 대학원 주임교수)의 확인을 받아 해당 대학원, 단과대학 교학팀(교양학부는 교양학부 교학팀)에 제출하여야 하며, 보강계획서에 기재한 보강일에 보강을 실시 한 후 5일 이내에 별지서식 제2호의 보강확인서를 전과 동일한 절차를 통해 제출하여 한다.

④ 각 교과목을 담당하는 교수는 휴강 및 보강에 관한 사항을 반드시 사전에 전체 수강생에게 이메일, 문자, 강의게시판, 수업시간공지 등을 통하여 공지하여야 한다.

⑤ 대학은 각 강좌별 결강 없이 15주를 초과하여 수업한 경우(보강을 포함하여 총 15주를 초과한 경우)에 해당 교수에게 추가 강사료를 지급할 수 있다.

제11조(수업평가) ① 대학은 개설된 모든 강좌에 대해 수강생들이 직접 평가하는 방식으로 매 학기 총 2회(중간, 기말)의 수업평가를 실시하며, 학생들의 수업선택권 보장을 위해 수업평가 결과를 공개할 수 있다.

② 수업평가 실시, 수업평가 결과 공개 등에 관한 세부사항은 별도의 지침으로 정한다.

제12조(온라인강좌) 온라인강좌 운영에 관한 사항은 별도의 규정으로 정한다.

제13조(기타사항) 이 규정과 학칙 및 학사운영규정에 명시되지 아니한 중요사항은 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 별도로 정한다.

부 칙

제1조 이 규정은 2015년 2월 27일부터 시행한다.

[별표1]

교시	주간 수업시간 (75분)	교시	야간 수업시간 (45분)
1교시	09:00 ~ 10:15	7교시	18:00 ~ 18:45
2교시	10:30 ~ 11:45	8교시	18:50 ~ 19:35
3교시	12:00 ~ 13:15	9교시	19:40 ~ 20:25
4교시	13:30 ~ 14:45	10교시	20:30 ~ 21:15
5교시	15:00 ~ 16:15	11교시	21:20 ~ 22:20
6교시	16:30 ~ 17:45	-	-

[별표2]

월요일, 수요일	화요일, 목요일	금요일
월1 + 수2	화1 + 목2	금1 + 금2
월2 + 수1	화2 + 목1	
월3 + 수4	화3 + 목4	금3 + 금4
월4 + 수3	화4 + 목3	
월5 + 수6	화5 + 목6	금5 + 금6
월6 + 수5	화6 + 목5	

[별표3]

교과목		수강인원	비고
전공이론 교과목		80명	• 학과 사정에 따라 가감하여 운영
실험실습 교과목		40명	
교양 교과목	이론교과목	배정된 강의실의 수용인원	• 최대 100명까지 운영
	PC실습실 및 어학실습실 사용 교과목	실별 수용인원	
	회화 및 예체능 교과목	소규모	• 교과목의 특성에 따라 소규모 운영 가능

[별표4]

결석 사유		결석허용기간	제출서류
가족의 사망	직계존속	공휴일 포함 5일 이내	• 사망진단서 • 가족관계를 증명할 수 있는 서류 - 주민등록등본 - 호적등본 등
	배우자		
	형제, 자매	공휴일 포함 3일 이내	
본인의 결혼		5일 이내	• 관련 증빙서류

[별지서식 제1호]

보 강 계 획 서

소속	학과(부)	직종	교수명	연락처
		전임 비전임 외래강사	(인)	핸드폰
				이메일

개설학과	학정번호	이수 구분	교과목명	강의 시간	수강 학생수	비고

휴강일시	월 일 요일 교시 월 일 요일 교시	강의실	
학생공지 방법	◎ 메일 ◎ 문자 ◎ 강의게시판 ◎ 수업시간에 공지		

휴강사유	◎ 국내외출장 ◎ 병가 ◎ 기타( )
	<구체적으로 기재>

보강일시	월 일 요일 교시 월 일 요일 교시	보강유형	◎강의실수업 ◎기타( ) (ex.온라인강의콘텐츠탑재 등)

상기와 같이 보강계획서를 제출합니다.

20 . . .

학과(부)장 (인)
(교양주관교수,
대학원주임교수)

단과대학 교학팀 (교양학부)	담당	과장	팀장	학장 (학부장)

※ 안내사항

1. 보강계획서는 휴강1주전까지 학과장(교양학부 주관교수, 대학원 주임교수)의 확인을 받아 대학원, 단과대학 및 교양학부 교학팀에 제출하여야 한다.
2. 보강계획서상의 보강일 이후 1주 이내에 보강확인서를 학과장(교양학부 주관교수, 대학원 주임교수)의 확인을 받아 대학원, 단과대학 및 교양학부 교학팀에 제출하여야 한다.

[별지서식 제2호]

보 강 확 인 서

소속	학과(부)	직종	교수명	보강계획서 제출일
		전임 비전임 외래강사	(인)	

개설학과	학정번호	이수 구분	교과목명	강의 시간	수강 학생수	비고

휴강일시	월 일 요일 교시 월 일 요일 교시	강의실	
보강일시	월 일 요일 교시 월 일 요일 교시	보강유형	◎강의실수업 ◎기타( ) (ex.온라인강의콘텐츠탑재 등)

상기와 같이 보강확인서를 제출합니다.

20 . . .

학과(부)장 (인)
(교양주관교수,
대학원주임교수)

단과대학 교학팀 (교양학부)	담당	과장	팀장	학장 (학부장)

※ 안내사항

1. 보강계획서는 휴강1주전까지 학과장(교양학부 주관교수, 대학원 주임교수)의 확인을 받아 대학원, 단과대학 및 교양학부 교학팀에 제출하여야 한다.
2. 보강계획서상의 보강일 이후 1주이내에 보강확인서를 학과장(교양학부 주관교수, 대학원 주임교수)의 확인을 받아 대학원, 단과대학 및 교양학부 교학팀에 제출하여야 한다.
3. **대학원, 단과대학 및 교양학부 교학팀은 사전에 제출된 보강계획서상 명시된 보강일시에 보강실시 여부를 반드시 확인하여 보강확인서를 교무처에 제출하시기 바랍니다.**

5.28 학생창업 학사지원에 관한 규정

제정일 : 2015.02.27.

제1조(목적) 이 규정은 광운대학교(이하 "대학"이라 한다) 창업친화적 학사제도의 효율적 운영 및 지원을 위해 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. '학생'의 범위는 대학의 모든 재학생 및 휴학생을 포함한다.
2. '학생창업'은 학생이 재학 또는 휴학 중에 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」 제2조 벤처기업, 「1인 창조기업 육성에 관한 법률」 제2조에 따른 1인 창조기업을 설립하는 것을 말한다.
3. '창업자'는 창업을 하였거나, 이를 준비 중인 학생을 말한다.
4. '예비창업자'는 창업관련 공모전/경진대회 등에서 수상한자 또는 정부기관에서 실시하는 창업관련 지원사업 선정된 자를 말한다.
5. '창업기업'은 창업자가 이 규정에 의하여 창업한 중소기업 또는 벤처기업, 1인 창조기업을 말한다.

제3조(학생창업 지원의 목표) ① 대학은 학생들이 창의기반의 아이디어를 도출하거나 우수한 전문기술을 개발할 수 있도록 학사와 관련하여 필요한 사항을 적극적으로 지원하며, 이를 통해 학생들이 도전정신과 기업가 정신을 함양할 수 있도록 한다.

② 대학은 학생들이 전문지식과 창의적 아이디어를 바탕으로 벤처 창업을 추진할 수 있도록 필요한 기반을 조성한다.

③ 대학은 학생들의 졸업 후 창업 연계가 활성화 될 수 있도록 필요한 기회를 적극적으로 마련한다.

제4조(운영위원회) ① 학생창업 학사지원에 관한 제반사항을 연구·심의·승인하기 위하여 교무처에 창업교육학사제도운영위원회(이하 '위원회'라 한다)를 둔다.

② 위원회의 구성은 위원회의 역할 및 기능 등을 고려하여 교과과정심의위원회의 위원과 창업 지원 관련 주무부서의 부서장(산학협력단장)을 추가로 포함하여 구성한다.

③ 위원의 임기는 1년으로 하고 교무처장을 위원장으로, 산학협력단장을 부위원장으로 임명한다.

④ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개회하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제5조(학생창업휴학) ① 학생은 위원회의 심의를 거쳐 창업을 위한 휴학(이하 '학생창업휴학'이라 한다)을 할 수 있다.

② 제1항에 따른 휴학을 하는 경우에는 이를 휴학기간에 산입하지 아니하며, 학생창업휴학은 총 2년을 초과할 수 없다.

제6조(학생창업휴학의 신청) ① 학생창업휴학을 하고자 하는 학생은 다음 각 호의 신청서류를 구비하여 교무처에 제출하여야 한다.

1. 학생창업휴학 승인 신청서
2. 사업계획서[예비창업자에 한함]
3. 창업관련서류(사업자등록증, 법인등기부등본, 법인인감증명서 등)[창업자에 한함]
4. 기타 심의에 필요한 자료

② 대학은 학생창업휴학의 전제조건으로 창업 관련 교과목 중 일정과목의 이수를 요구할 수 있다.

제7조(학생창업휴학의 승인) ① 교무처는 제7조에 따라 접수된 학생창업휴학신청에 대해 책임지도교수 확인 후 위원회의 심의를 거쳐 승인결과를 학생에게 통보하여야 한다.

② 학생창업휴학한 학생 가운데 창업한 사업의 종료 및 폐지 또는 창업요건의 미달성의 사실이 있는 학생의 경우에는 사유발생 다음 해에 복학신청서를 제출하여야 한다.

제8조(학생창업 관련 대체학점 인정) ① 재학생으로 창업관련 활동을 통해 학습목표의 달성이 가능한 경우 이를 학점으로 인정할 수 있다.

② 제1항에 따라 인정되는 창업관련 활동 및 학점인정의 한도는 제4조의 위원회가 심의하여 결정한다.

제9조(학생창업학점교류제) ① 재학생으로 2학기 이상 이수하고 35학점 이상을 취득한 자는 대학과 창업학점교류를 체결한 국내외 다른 대학에서 창업관련 교과목을 수강할 수 있다.

② 창업강좌란 "강좌명에 창업과 관련된 주제어가 포함된 강좌로서 창업을 위해 필요한 역량을 함양할 수 있는 강좌"를 말하며, 위원회의 판단에 따르도록 한다.

③ 제1항에 따른 수학 및 이수학점 인정에 관한 세부사항은 국내대학 수학 및 이수학점인정에 관한 시행세칙과 국제기관 교환학생에 대한 내규에 따른다.

제10조(통계의 관리 등) ① 교무처는 학생 창업 관련 교과목 개설 및 창업대체학점 인정, 창업 학점교류대학 관리 등 학생 창업 학사지원통계 및 현황 등을 관리하여야 한다.

제11조(제 규정과의 관계) ① 대학의 학생 창업 학사지원에 관한 사항은 법령, 행정규칙, 기타 별도로 규정한 경우를 제외하고는 이 규정에 의한다.

제12조(보칙) 이 규정에 정하지 아니한 사항은 총장이 별도로 정한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2015년 2월 27일부터 시행한다.

5.29 책임지도교수제도에 관한 규정

제정일 : 2015.02.27.

제1조(목적) 이 규정은 광운대학교(이하 “대학”이라 한다) 책임지도교수제도 운영에 필요한 사항을 정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(관리체계) ① 전체 대학의 책임지도교수제도 운영과 관련한 업무는 교무처 교육지원팀이 총괄하여 지원한다.

② 각 단과대학장은 해당 단과대학의 책임지도교수제도 운영을 총괄한다.

③ 각 학과(부)장은 해당 학과(부)의 책임지도교수제도를 배정 및 관리한다.

제3조(배정원칙) ① 각 책임지도교수별 지도학생은 학년별로 배정하며 해당지도학생이 상급학년으로 진급하더라도 책임지도교수가 변경되지 않도록 한다.

② 제1항의 규정에도 불구하고, 개별 학과(부)의 특성상 부득이하게 책임지도교수 배정 기준을 달리 적용할 필요성이 있는 경우, 각 학과(부)장은 단과대학장의 승인을 받아 별도의 배정 기준을 적용할 수 있다.

제4조(배정) ① 각 학과(부)장이 책임지도교수별 지도 학생을 배정하되, 책임지도교수는 각 학과(부) 소속 전임교수로 지정함을 원칙으로 한다.

② 각 학과(부)장은 책임지도교수가 퇴직 또는 연구년 수행 등 지도교수와 관련한 업무를 계속 수행할 수 없는 사정이 발생한 경우, 책임지도교수를 재배정 하여야 한다.

제5조(의무) 책임지도교수는 다음 각호의 업무를 수행한다.

1. 책임지도교수는 담당 지도학생에 대하여 개별면담 또는 집단면담을 실시한다.
2. 책임지도교수는 담당 지도학생에 대하여 대학 생활 전반에 대하여 지도하되 특히 수강지도, 취업지도, 현장지도, 생활지도, 진로 및 심리 상담 등을 중점적으로 실시하며, 장학금 수혜학생을 추천한다.
3. 책임지도교수는 담당 지도학생 중 학사경고를 받은 학생에 대하여 반드시 상담을 실시하고, 해당 상담 내용을 기재한 상담일지를 근거자료로 교무처에 제출하여야 하며, 필요한 경우 교수학습센터 및 학생상담실과 연계하여 학습법 상담, 학습공동체, 학습법특강 및 워크숍 참여, 심리상담 등을 통해 학습개선과 관련된 내용을 지도하여야 한다.
4. 매 학기당 최소 1회 이상 담당 지도학생과의 상담을 진행하며, 그 결과는 U-Campus에 기록하여야 한다.

제6조(상담결과 활용) 제5조제4호에 따라 책임지도교수가 입력한 지도학생에 대한 상담결과와 현황 및 분석 자료는 필요한 경우 해당 학생의 개인정보를 침해하지 아니하는 범위 내에서 대학이 활용할 수 있다.

제7조(학생 개인정보 보호) 각 책임지도교수 및 이 규정에 따라 학생의 개인정보를 취급하는 자는 학생상담 내용을 포함한 학생 개인정보를 목적 외에 활용하여서는 아니되며, 이를 보호할 의무를 지닌다.

제8조(기타) 이 규정에 정하지 아니한 사항은 총장이 별도로 정한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2015년 2월 27일부터 시행한다.

6. 교과과정

6.1 교 양 과 정

6.1 교양과정

교양과정은 대학인의 전인적 교양형성을 목표로 하여 폭넓은 교양 습득을 위한 과정으로 전공 분야의 교육에 앞서 인·의·예·지를 갖춘 지도적 인격 도야를 위하여 필요한 최소 공통적인 필수과목과 선택의 폭을 광범위하게 제공하는 선택과목으로 이루어져 있다.

계열명	1학기교과목명	학점/시간	2학기교과목명	학점/시간
생활국어계열	공학적의사소통	3/3	공학적의사소통	3/3
	공학프레젠테이션과토론	3/3	공학프레젠테이션과토론	3/3
	글쓰기기초	3/3	글쓰기기초	3/3
	말하기와소통	3/3	말하기와소통	3/3
	생활한문	3/3	생활한문	3/3
	읽기와쓰기	3/3	읽기와쓰기	3/3
	토론과프리젠테이션	3/3	토론과프리젠테이션	3/3
	한국어이해연습	3/3	한국어표현연습	3/3
실용영어계열	공학기술영어	3/3		
	기초영작문	3/3	기초영작문	3/3
	대중문화영어	3/3	대중문화영어	3/3
	대학영문법	3/3	대학영문법	3/3
	드라마와영어	3/3	드라마와영어	3/3
	비즈니스영어와쓰기	3/3	비즈니스영어와쓰기	3/3
	시사영어	3/3	시사영어	3/3
	영어듣기와쓰기	3/3	영어듣기와쓰기	3/3
	영어읽기와말하기	3/3	영어읽기와말하기	3/3
	영어읽기와쓰기	3/3	영어읽기와쓰기	3/3
	영어토론과인턴뷰	3/3	영어토론과인턴뷰	3/3
	영어프리젠테이션	3/3	영어프리젠테이션	3/3
	영어회화	3/3	영어회화	3/3
	영어회화연습1,2	3/3	영어회화연습1,2	3/3
	토익필수1,2,3,4	3/3	토익필수1,2,3,4	3/3
제2외국어계열	HSK연습	3/3	HSK연습	3/3
	JPT연습	3/3	JPT 연습	3/3
	기초중국어회화1	3/3	기초중국어회화1,2	3/3
	독일어1	3/3	독일어1,2	3/3
	러시아어1	3/3	러시아어2	3/3
	생활일본어회화	3/3		

	스크린일본어	3/3	스크린일본어	3/3
	스페인어1	3/3	스크린중국어회화	3/3
	시청각중국어	3/3	스페인어1,2	3/3
	실용일본어문법	3/3	실용일본어문법	3/3
	실용중국어문법	3/3	실용중국어문법	3/3
			실전일본어회화	3/3
	일본문화읽기	3/3	일본문화읽기	3/3
	일본어듣기와쓰기	3/3	일본어듣기와쓰기	3/3
	중국어듣기와쓰기	3/3	중국어듣기와쓰기	3/3
	중국어와중국문화입문	3/3	중국어와중국문화입문	3/3
			중국어커뮤니케이션	3/3
	초급일본어1,2	3/3	초급일본어1,2	3/3
	프랑스어1	3/3	프랑스어2	3/3
문학과철학계열	공감적소통연구	3/3	공감적소통연구	3/3
	과학기술윤리	3/3	과학기술윤리	3/3
	과학기술의멀티미디어적상상력	3/3	과학기술의멀티미디어적상상력	3/3
	과학철학의이해	3/3		
	논리적으로말하기	3/3	비판적으로사고하기	3/3
	뉴미디어와이미지의활용	3/3	뉴미디어와이미지활용	3/3
	동아시아문학과사회	3/3	동아시아문학과사회	3/3
	라틴아메리카문학과사회	3/3		
	문학과영화의만남	3/3	문학과영화의만남	3/3
	미국문학과사회	3/3	미국문학과사회	3/3
	언어의이해	3/3	언어의이해	3/3
	예술작품속의동양사상	3/3	예술작품속의동양사상	3/3
	예술철학의이해	3/3	예술철학의이해	3/3
	우리시대의삶과문학	3/3	우리시대의삶과문학	3/3
	유럽문학과사회	3/3	유럽문학과사회	3/3
	인간존재의이해	3/3	인간존재의이해	3/3
	종교와문화	3/3	종교와문화	3/3
	철학적사유로의초대	3/3		
	한국명작의이해	3/3	한국명작의이해	3/3
	현대사상의이해	3/3	현대사상의이해	3/3
	현대사회와윤리	3/3	현대사회와윤리	3/3
역사와고전계열	동북아근현대사	3/3	동북아근현대사	3/3
	동서양신화읽기와변용	3/3	동서양신화읽기와변용	3/3
	동아시아고전의이해	3/3	동아시아고전의이해	3/3
	동아시아국제관계사	3/3	동아시아국제관계사	3/3

	동양의역사	3/3	동양의역사	3/3
	르네상스문화와과학	3/3	르네상스문화와문학	3/3
	미국의과거와현재	3/3	미국의과거와현재	3/3
	사회속의언어생활	3/3	사회속의언어생활	3/3
	세계도시문명사	3/3	세계도시문명사	3/3
	세계화시대의역사보기	3/3	세계화시대의역사보기	3/3
	역사재해석과영화	3/3	역사재해석과영화	3/3
	유럽의과거와현재	3/3	유럽의과거와현재	3/3
	인문교양세미나	3/3	인문교양세미나	3/3
	인문교양심화세미나	3/3		
	인물로본서양사	3/3	인물로본동양사	3/3
	인물로본한국사	3/3	인물로본한국사	3/3
	자본주의역사	3/3	자본주의역사	3/3
	한국과학기술문명사	3/3	한국과학기술문명사	3/3
	한국근현대사	3/3	한국근현대사	3/3
	한국문화사	3/3	한국문화사	3/3
			전쟁사와국제질서	3/3
정치와경제계열	경제신문읽기	3/3	경제신문읽기	3/3
	국가와행정	3/3	국가와행정	3/3
	글로벌시대의국제관계	3/3	글로벌시대의국제관계	3/3
	금융생활의지혜	3/3	금융생활의지혜	3/3
	기술경영과마케팅	3/3	기술경영과마케팅	3/3
	기업과경영	3/3	기업과경영	3/3
	미국과동북아관계	3/3	미국과동북아관계	3/3
	법과경제	3/3	법과경제	3/3
	법과생활	3/3	법과생활	3/3
	법과정치	3/3	법과정치	3/3
	생활속의경제	3/3	생활속의경제	3/3
	생활속의통계	3/3	생활속의통계	3/3
	생활속의회계와세무	3/3	생활속의회계와세무	3/3
	시장경제의이해	3/3	자산투자및관리	3/3
	자산투자및관리	3/3	정치와현대사회	3/3
	정치와현대사회	3/3	지적재산권과특허	3/3
	지적재산권과특허	3/3		
인간과사회계열	글로벌시대와양극화	3/3	글로벌시대와양극화	3/3
	나의역사	3/3	나의역사	3/3
	매스컴과현대사회	3/3	매스컴과현대사회	3/3
	범죄와사회	3/3	범죄와사회	3/3

	북한사회의이해	3/3	북한사회의이해	3/3
	사회과학교양세미나	3/3	사회과학교양세미나	3/3
	사회과학교양심화세미나	3/3		
	사회학의이해	3/3	사회학의이해	3/3
	성과심리학	3/3	성과심리학	3/3
	세계문화의이해	3/3	세계문화의이해	3/3
	여성과남성	3/3	여성과남성	3/3
	인간심리의이해	3/3	인간심리의이해	3/3
	조직과리더쉽	3/3	조직과리더쉽	3/3
	커뮤니케이션입문	3/3	커뮤니케이션입문	3/3
	현대사회와인권	3/3	현대사회와인권	3/3
응용과학계열	IT와글로벌스탠더드	3/3	IT와글로벌스탠더드	3/3
	공학과디자인	3/3	공학과디자인	3/3
	공학교양세미나	3/3	공학교양세미나	3/3
	공학교양심화세미나	3/3	공학교양심화세미나	3/3
			나노과학의세계	3/3
	동북아과학기술사	3/3	동북아과학기술사	3/3
	미래사회와표준	3/3	미래사회와표준	3/3
	산업화와환경오염	3/3	산업화와환경오염	3/3
	상상공학과표현	3/3	상상공학과표현	3/3
	생활속의과학	3/3	생활속의과학	3/3
	예술과과학의융합	3/3	예술과과학의융합	3/3
	자연과학사	3/3	자연과학사	3/3
	자연교양세미나	3/3	자연교양세미나	3/3
			자연교양심화세미나	3/3
	정보화와현대사회	3/3	정보화와현대사회	3/3
	환경과생태	3/3	환경과생태	3/3
정보와뉴미디어 계열	3D영상콘텐츠의이해및제작	3/3	3D영상콘텐츠의이해및제작	3/3
	C프로그래밍	3/3	C프로그래밍	3/3
	경영과컴퓨터	3/3	경영과컴퓨터	3/3
	고급C프로그래밍및설계	3/3	고급C프로그래밍및설계	3/3
	디지털사운드제작	3/3	고급프로그래밍	3/3
	디지털영상편집	3/3	디지털사운드제작	3/3
	미디어아트	3/3	디지털영상편집	3/3
	인터넷활용	3/3	미디어아트	3/3
	자바프로그래밍	3/3	인터넷활용	3/3
	컴퓨터개론	3/3	자바프로그래밍	3/3
	컴퓨터그래픽	3/3	컴퓨터개론	3/3

	컴퓨터언어	3/3	컴퓨터언어	3/3
	컴퓨터활용	3/3	컴퓨터활용	3/3
	현대사회와정보보호	3/3		
수학계열	기초수학및연습	3/3		
	대학수학및연습1,2	3/3	대학수학및연습1,2	3/3
	공학수학1	3/3	공학수학2	3/3
			벡터해석학및연습	3/3
	선형대수학	3/3	선형대수학	3/3
	통계학개론	3/3	선형대수	3/3
	확률및통계	3/3	확률및통계	3/3
물리계열	일반물리및실험1	4/5	일반물리및실험2	4/5
	대학물리및실험1	3/4	대학물리및실험2	3/4
화학계열	일반화학및실험1	4/5	일반화학및실험2	4/5
	대학화학및실험1	3/4	대학화학및실험2	3/4
	대학화학	3/3	대학화학	3/3
생물계열	대학생물및실험	3/4	대학생물및실험	3/4
예술/문화계열	대중문화와삶	3/3	대중문화와삶	3/3
	대중음악의역사	3/3	대중음악의역사	3/3
	동아시아의문화유산	3/3	동아시아의문화유산	3/3
	마술과셀프마케팅	3/3	마술과셀프마케팅	3/3
	미술의이해	3/3	미술의이해	3/3
	생활속의디자인	3/3	생활속의디자인	3/3
	생활속의사진	3/3	생활속의사진	3/3
	애니메이션의이해	3/3	애니메이션의이해	3/3
	연극의이해	3/3	연극의이해	3/3
	영화의이해	3/3	영화의이해	3/3
	예술사와과학적시선	3/3	예술사와과학적시선	3/3
	유럽의문화유산	3/3	유럽의문화유산	3/3
	음악의이해	3/3	음악의이해	3/3
	인간과예술	3/3	인간과예술	3/3
	전통재즈의역사	3/3		
	판타지장르와미래학	3/3	판타지장르와미래학	3/3
	포스트모더니즘의이해	3/3	포스트모더니즘의이해	3/3
	한국의문화유산	3/3	한국의문화유산	3/3
	한국의민속	3/3	한국의민속	3/3
	한국전통문화와미학	3/3	한국전통문화와미학	3/3
			현대재즈의역사	3/3
교양음악실기계열	Jazz Rock Ensemble	1/3	Jazz Rock Ensemble	1/3

	교양음악실기1(대금,단소)	1/3	교양음악실기1(바이올린)	1/3
	교양음악실기1(바이올린)	1/3	교양음악실기1(클래식기타)	1/3
	교양음악실기1(색소폰)	1/3	교양음악실기1(플루트)	1/3
	교양음악실기1(첼로)	1/3	교양음악실기2(대금,단소)	1/3
	교양음악실기1(클라리넷)	1/3	교양음악실기2(바이올린)	1/3
	교양음악실기1(클래식기타)	1/3	교양음악실기2(색소폰)	1/3
	교양음악실기1(키보드테크닉)	1/3	교양음악실기2(첼로)	1/3
	교양음악실기1(타악기-난타)	1/3	교양음악실기2(클라리넷)	1/3
	교양음악실기1(플루트)	1/3	교양음악실기2(클래식기타)	1/3
	교양음악실기2(바이올린)	1/3	교양음악실기2(키보드테크닉)	1/3
	교양음악실기2(클래식기타)	1/3	교양음악실기2(타악기-난타)	1/3
	교양음악실기2(플루트)	1/3	교양음악실기2(플루트)	1/3
	실내악앙상블1	1/3	실내악앙상블2	1/3
	아카펠라1	1/3	아카펠라2	1/3
	힙합/펑크앙상블	1/3	힙합/펑크앙상블	1/3
생활체육계열	골프	1/2	골프	1/2
	농구	1/2	농구	1/2
	댄스스포츠	1/2	댄스스포츠	1/2
	라인댄스	1/2	라인댄스	1/2
	볼링	1/2	볼링	1/2
	수영	1/2	수영	1/2
	스케이팅	1/2	스케이팅	1/2
	요가	1/2	요가	1/2
	운동과건강	3/3	운동과건강	3/3
	웰니스트레이닝	1/2	웰니스트레이닝	1/2
	축구	1/2	축구	1/2
	탁구	1/2	탁구	1/2
	현대사회와스포츠	3/3	현대사회와스포츠	3/3
취업과커리어 개발계열	사회봉사1	1/2	사회봉사2	1/2
	성공하는사람들의습관	2/2	서비스이론과비즈니스매너	2/2
	여성의커리어개발	2/2		
	진로탐색	2/2		
	창업과경영	2/2	창업과경영	2/2
	취업전략	2/2	취업전략	2/2
공학설계계열	공학설계입문	3/3	공학설계입문	3/3
			로봇학입문	3/3
융합계열	디지털사회를위한데티어분석	3/3	디지털사회를위한데티어분석	3/3
	미디어로읽는영어의역사	3/3	미디어로읽는영어의역사	3/3

	수학과철학의대화	3/3	수학과철학의대화	3/3
	자아의이해와문학치료	3/3	자아의이해와문학치료	3/3
	환경문제의융합적이해	3/3	환경문제의융합적이해	3/3

6.2 교양과정 교과목 소개

생활국어계열

공학적의사소통 Communication in Engineering

<공학적 의사소통>은 공학인증제 전문 교양 과정의 목표에 부합되는 공학적 의사소통 전반에 대한 내용을 다룬다. 글쓰기에 관한 일반적 기초와 함께 공학도에게 실용적으로 필요한 공학적 글쓰기를 비롯하여 공학도를 위한 말하기 교육을 병행한다.

공학프레젠테이션과토론 Engineering Presentation and Discussion

공학도로서 올바른 토론과 토론자가 갖춰야 할 요건들이 무엇인지를 살펴보고, 대표적인 사례들을 중심으로 상대방을 설득할 수 있는 효과적인 프리젠테이션 방법이 어떤 것인지에 대해 알아본다. 현대사회의 주요 쟁점들을 주제로 설정하고 전체 찬반 자유토론, 팀 간 토론, 프리젠테이션 도구를 활용한 개별 발표 등과 같은 다양한 토론과 프리젠테이션 실습을 통해 사고력과 발표력을 키운다.

글쓰기기초 Basic Writing

글쓰기는 인간의 가장 기본적인 존재 조건을 결정하는 행위이다. 글쓰기는 '자기를 드러냄'이라는 존재론적이고 철학적인 문제에 접근하는 계기를 마련한다. '자기를 드러냄'이라는 문제는 보다 실용적이고 구체적인 것이기도 한데, 사업, 교육, 취업 등에 있어 '글쓰기'가 그 사람을 이해, 평가, 측정하는 도구가 되고 있는 것이다. 이 강좌는 교수의 일방적인 강의보다는 학생들의 적극적이고 구체적인 글쓰기 활동이 요구된다. 단순한 교정, 수정, 첨삭 등을 통한 반복적인 글쓰기 훈련을 지양하고 한 편의 글을 만들어 나가는 과정에서 학생들이 주체적으로 글쓰기 훈련이 될 수 있도록 설계했다.

말하기와 소통 Speech and Communication

이 강의 궁극적 목적은 다양한 말의 홍수 속에서 자신의 명확한 세계관에 입각한 주장을 논리적으로 (어법에 맞게) 전달하는 데 있다. 그리하여 인문학적 교양을 갖춘 시민의 주체적 '자기표현' 능력을 배양하는 데 있다. 그리하여 타인에게 자신의 의사를 표과적으로 정확히 전단하는 능력을 함양하게 될 수 있을 것이다. 특히 대학 지성인에게 필수적인 비판적 사고에 대한 훈련을 하게 됨으로써 지성인으로서 갖추어야 할 요소를 두루 갖추게 될 것이다.

생활한문 Chinese Characters for Everyday Use

한국과 중국의 경전 및 시, 산문 가운데 정평있는 문장을 선별하여 강독, 감상하도록 한다. 생활에 필요한 기본 한자어를 습득, 활용할 수 있도록 우리말 어휘 형성과 연관성을 살피도록 한다. 더불어 교양의 폭을 넓히기 위하여 고사와 성어를 써서 익히도록 한다.

읽기와쓰기 Reading and Writing

이 강좌는 학생들의 다양한 글쓰기 능력을 향상시키는 데 역점을 둔다. 무엇보다 글쓰기의 전과정을 직접 경험하도록 함으로써 글쓰기 능력을 실질적으로 배양시킬수 있다. 글쓰기 전

과정을 3단계(글쓰기 前단계-글쓰기 단계-글쓰기 마무리 단계)로 나누어 수업할 수 있도록 하였으며, 강의자와 학생들이 상호의사소통의 관계를 맺으며, 글쓰기에 관련된 실전연습을 중심으로 수업이 진행된다. 그리하여 '글쓰기의 과정 중심'으로 수업이 구성된다.

토론과프리젠테이션 Discussion and Presentation

한국사회의 토론문화에 대한 비판적 성찰의 기초 위에서 올바른 토론과 토론자가 갖춰야 할 요건들에 대해서 살펴보고 상대방을 설득할 수 있는 효과적인 프리젠테이션은 어떤 것인지를 모범적인 사례들을 통해 알아본다. 특정 주제에 대한 찬반 자유토론, 사실.가치.정책에 관련된 쟁점들에 대한 팀 간 토론, 프리젠테이션 도구를 활용한 발표 연습 등을 진행함으로써 사고력과 의사전달 능력 향상에 도움을 준다

한국어연습 Practice in Korean

이 과목은 외국인 유학생 중 한국어 능력 수준이 고급 이상인 학생을 대상으로 강의 이해와 과제 수행 능력을 높이는 것을 목표로 한다. 한국의 역사, 정치, 경제, 사회, 문화 등 여러 분야에 대한 글을 읽고 이해하는 데 필요한 기본 문형과 표현, 어휘를 학습하고 그것을 이용해 글을 요약하는 읽기 연습을 한다. 아울러 자신의 생각을 다양한 형식의 뒷받침 글을 이용해 완성도 있는 글로 표현하는 쓰기 연습을 하고 주제 선정, 개요 작성, 자료 조사, 형식과 표현에 충실한 보고서 완성 등 보고서 쓰기 연습을 한다.

한국어이해연습 Korean Comprehension Practice

이 강의는 외국인 유학생을 위한 과목으로 학생들로 하여금 고급 수준의 전문적인 읽기와 듣기 능력을 갖추도록 하는 것을 목표로 한다. 학생들은 다양한 매체에 소개되는 한국 사회와 문화, 역사, 언어 등에 대한 글과 보도, 다큐멘터리 등을 접함으로써 한국과 한국어에 대한 지식과 이해를 넓힐 수 있을 것이다.

한국어표현연습 Korean Expression Practice

이 강의는 외국인 유학생을 위한 과목으로 학생들로 하여금 고급 수준의 전문적인 말하기와 쓰리 능력을 갖추도록 하는 것을 목표로 한다. 학생들은 한국 현대사회의 각종 현상과 문제를 담은 영화나 드라마, 보도 등을 보고 이를 기반으로 발표와 토론을 위한 기초 어휘, 표현을 습득할 것이다. 또한 영화의 주제와 관련된 발표와 토론을 하는 가운데 관련된 말하기와 쓰기 전략을 배우고 실제적인 상황 속에서 사용함으로써 자연스럽고 유창한 고급 한국어 말하기와 쓰기 능력을 갖출 수 있을 것이다.

실용영어계열

공학기술영어 Engineering English

본 교과목의 목표는 소양교육으로써의 중요성을 강조함과 더불어 공학 분야에 관련되어 현장에서 사용될 수 있는 실용적 내용 위주의 교육에 중점을 두고 있다. 전공과 관련된 영어 지식을 축적하여 듣기, 말하기 및 토론에 있어 기본적 의사전달을 가능케 하며 한 걸음 더 나아가 영어로 연구과제 제안서 및 보고서를 작성하는 연습까지 수행하게 된다.

기초영작문 Basic English Composition

영작문 교과목 시리즈 중 가장 기초 과정으로서 영문법에 기반을 두어 구, 절, 단문, 복문, 장문 등 다양한 종류의 영어구조를 작문하는 연습을 한다. 궁극적으로 문단 수준 이전 짧은 글을 작문할 수 있는 능력을 키운다.

대중문화영어 Pop Culture English

기본적인 대중문화의 이론을 이해하고, 대중문화에 대한 기사를 읽고, TV 쇼와 영화를 시청 및

토의함으로써 미국의 대중문화에 대해 배운다. 또한 학생들은 영어로 한국 대중문화에 대해 토의함으로써 문화에 대한 이해와 영어 말하기 능력을 키운다.

대학영문법 English Grammar

실용적 영어 구사의 골격이 되는 영문법의 전반적인 내용을 검토하고 연습한다. 또한 세계화 시대에 필요한 고급스러운 영어 표현을 위한 고급 영문법 지식도 아울러 학습한다.

드라마와영어 English Practice through Drama

이 강좌의 목표는 실용영어의 활용 상황을 실제로 접해 볼 수 있는 드라마를 통하여 생생한 영어를 학습하려는 것이다. 드라마에서 벌어지는 여러 가지 상황에서 영어 사용자들의 문화적인 배경을 파악하고 또 실제 쓰이는 영어 표현들을 발췌하여 익히고 또 실습함으로써 영어 청취 능력과 말하기 능력을 높이는데 도움을 주려는 것이다.

비즈니스영어와쓰기 Business English and Writing

직장생활에서 흔히 접할 수 있는 가장 일반적인 상황 - 자신을 소개하기, 회의나 일정의 조정, 보고서 쓰기, 물건구매 주문 등 - 에서 서면적 의사 소통에 필요한 다양한 서식을 이해하고 작성하는 방법을 익힌다.

시사영어 Reading the News in English

정기 간행물 (신문, 시사잡지, 학술 논문지 등)의 속독 훈련을 통해, 시사성 영어를 습득하고 나아가 시시각각 변하는 세계에 대한 정보를 접함으로써 국제화 시대에 필요한 소양을 함양한다. 또한 실제적인 말의 사용법과 뉘앙스를 익힌다.

영어듣기와 쓰기 English Listening & Writing

영어의 리듬과 음에 적응시켜 청취력을 기르고 문형의 습득 및 구어적 표현을 익힌다. 한국인 영어 학습자들이 흔히 놓치기 쉬운 영어 발음들을 여러 가지 유형별로 묶어 집중적으로 연습한다.

영어읽기와말하기 English Reading & Speaking

일상생활과 비즈니스에 관련된 다양한 내용을 담고 있는 영문을 정독하면서, 주요 낱말과 표현, 관용구, 동의어, 파생어 등 어휘 학습과 구문 분석을 통하여 정확한 독해를 연습하고 더불어 교재 내용에 관한 발표와 질의, 보충 설명 및 상호 토론 등을 간단한 영어로 표현하는 훈련을 통하여 영어 구사 능력을 높여 준다.

영어 읽기와 쓰기 English Reading & Writing

실용영어를 구사할 수 있는 토대를 마련해 주기 위해 영어 학습의 기초적인 어휘, 문법을 익히고 간단한 문장의 듣기와 쓰기 연습을 병행하는 과목이다. 이 과목 수강 이후 기타 영어 과목을 무리 없이 소화할 수 있게 하고 아울러 영어 의사소통능력 시험인 TOEIC TEST에 익숙해지도록 주요 어휘와 표현을 응용해 본다. 또한 TOEIC TEST 응시에 대비하여 기출 문제의 유형 분석과 출제 경향, 문제 해결 요령도 함께 지도한다.

영어토론과인터뷰 Discussion and Interview in English

취업 과정에 거치게 되는 영어 토론과 인터뷰에 대비하여 토론과 인터뷰에 많이 쓰이는 영어 표현과 다양한 용례를 연습하는 강좌이다. 정확한 표현의 용례와 더불어 발음, 억양, 어투 등의 말하기 연습과 토론과 인터뷰에 대한 준비 및 요령에 관하여 지도한다.

영어프리젠테이션 English Presentation

영어로 이루어지는 면접 및 영어토론 면접에 대비하여 프리젠테이션의 요령 및 기술을 익히도록 한다. 더 나아가 국제화시대에 대비하여 어느 분야에서 활동하던 간에 필요한 영어 프리젠테이션 및 국제회의, 기업 워크샵 등에 필요한 능력을 갖추고 실제 연습을 통해 전문적인 영어 프리젠테이션 기술을 갖추도록 한다.

영어회화 English Conversation

원어민 교수의 지도하에 실생활에 쓰이는 실용영어를 연습한다. 일상생활에 많이 사용되는 표현들을 상황별 학습을 통하여 정확한 발음과 용례를 숙지시키고 필수 표현들을 사용하는 응용력을 길러 준다. 이로 인하여 영어 문장의 청취력은 물론 말하기와 기본적인 쓰기 능력을 향상시킨다.

영어회화연습1 Practice English Conversation 1

원어민 교수의 지도하에 상활별로 다양한 표현을 중점적으로 익히며 일상 생활과 일반적인 화제에 관해서 자연스럽게 의사소통을 할 수 있는 능력을 기른다.

영어회화연습2 Practice English Conversation 2

'영어회화 연습1'에서 학습한 내용을 바탕으로 구체적인 상황뿐만 아니라 추상적인 개념이나 이론, 사회 현상 등에 대한 토론을 통하여 자신의 생각과 느낌을 논리적으로 전달할 수 있는 능력을 키운다.

토익필수1 TOEIC 1

'토익필수1'은 100% 온라인 수업으로서 토익의 구성과 성격을 기초적으로 파악하여 그 이해에 촛점을 둔다. TOEIC에서 다루어지는 듣기, 어휘, 문법, 독해 등을 초보 수준에서 점검하고, 더 나아가 각 영역의 특징을 분석하여 어떻게 실전감각과 실력을 향상시키는지 살펴본다.

토익필수2 TOEIC 2

이 온라인 강좌는 토익점수 600점 이상을 목표로 하는 학생들을 위한 강좌이다. 이 과목은 학생들의 영어 이해를 향상시키기 위한 것뿐만 아니라 토익시험에서 필요한 표준화된 선다형 시험 응시 능력을 향상시키기 위한 것이다. 학생들에게 언어적 전략을 가르치고, 토익시험에서 목표점수를 획득할 수 있는 시험 전략도 가르칠 것이다. 이 강좌를 통해 학생들은 계약서 작성, 마케팅, 기획 회의, 컴퓨터 사용, 비즈니스 서신 작성 및 인원 채용과 연관 있는 직장인들이 사용하는 영어를 배운다. 또한 직장 상황에서 자주 사용하는 전반적인 영어를 배운다.

토익필수3 TOEIC 3

이 온라인 강좌는 토익점수 650점 이상을 목표로 하는 학생들을 위한 강좌이다. 이 과목은 학생들의 영어 이해를 향상시키기 위한 것뿐만 아니라 토익시험에서 필요한 표준화된 선다형 시험 응시 능력을 향상시키기 위한 것이다. 학생들에게 언어적 전략을 가르치고, 토익시험에서 목표점수를 획득할 수 있는 시험 전략도 가르칠 것이다. 이 강좌를 통해 학생들은 계약서 작성, 마케팅, 기획 회의, 컴퓨터 사용, 비즈니스 서신 작성 및 인원 채용과 연관 있는 직장인들이 사용하는 영어를 배울 것이다. 또한 직장 상황에서 자주 사용하는 전반적인 영어를 배울 것이다.

토익필수4 TOEIC 4

이 온라인 강좌는 토익점수 700점 이상을 목표로 하는 학생들을 위한 강좌이다. 이 과목은 학생들의 영어 이해를 향상시키기 위한 것뿐만 아니라 토익시험에서 필요한 표준화된 선다형 시험 응시 능력을 향상시키기 위한 것이다. 학생들에게 언어적 전략을 가르치고, 토익시험에서 목표점수를 획득할 수 있는 시험 전략도 가르칠 것이다. 이 강좌를 통해 학생들은 계약서 작성, 마케팅, 기획 회의, 컴퓨터 사용, 비즈니스 서신 작성 및 인원 채용과 연관 있는 직장인들이 사용하는 영어를 배운다. 또한 직장 상황에서 자주 사용하는 전반적인 영어를 배운다.

제2외국어계열

HSK연습

취업을 위한 HSK시험에 대비하기 위한 과목이다. HSK 예상 문제를 풀고 검토하는 과정을 통해 단어와 문법지식을 기르고 듣기와 읽기 능력을 키운다. 학생은 수업 전에 문법과 어휘를 예습해야 하며 수업시간에는 연습을 통해 예습 내용을 확인하도록 한다. 교수의 보충 설

명을 통해 중국어 능력을 향상 시키도록 한다.

JPT연습

취업에 유효한 JPT시험 점수를 500점대로 끌어올리기 위해, 이에 필수적인 어휘와 문법 및 독해와 청해 능력을 실제 JPT시험과 유사한 문제를 충분히 풀고 검토하는 과정을 통해 단기간에 최대한으로 습득해가는 수업이다. 학생들은 과제로 매 수업에서 다루게 될 문법 사항과 어휘를 예습하고, 수업에서 JPT 유사 문제를 풀면서 예습한 내용을 확인하며, 교수로부터 어휘와 표현, 문법에 관련한 보충설명을 들음으로써 종합적인 일본어능력을 배양하고 이를 최대한으로 증빙할 수 있도록 연습한다.

기초중국어회화1 Practical Japanese conversation 1

본 과목은 중국어를 처음으로 접하는 학생들에게 기초 중국어회화를 중심으로 진행하는 강의이며, 이와 함께 중국어와 관련된 기본 지식에 대한 이해 및 중국문화도 함께 소개한다. 최근 변화하고 있는 중국과 함께 중국인들이 사용하고 있는 새 어휘에 대해서도 전달하고자 하는 과목이다.

기초중국어회화2 Practical Japanese conversation 2

본 과목은 중국어 발음 방법을 알고 기초 중국어를 좀 배워 본 적이 있는 학생을 위해 개설한 중국어 회화 수업이다. 일상 생활에서 필요한 실용 회화를 더 많이 배울 수 있고 중국과 중국 문화에 대해서도 좀 더 심도 있게 이해할 수 있는 수업이다.

독일어1 German 1

독일을 이해하기 위한 독일어 교육의 입문 과정이다. 기초적 수준의 문법과 표현 용법에 대해 연습하고, 독일 문화에 대한 기초적 지식을 쌓는다.

독일어2 German 2

독일의 언어와 문화에 관심을 갖는 학생을 대상으로 하며 독어의 문법체계와 독일의 언어관습 및 생활문화를 소개할 것을 목적으로 한다.

러시아어1 Russian 1

러시아어의 알파벳부터 발음, 기본적 단어, 실용적(practical) 문법과 나아가 러시아의 음식이나 식사예절, 생활양식, 전통문화, 의복문화 등의 다양하고 실용적인 문화와 기초적 역사를 배우는 것을 목적으로 한다

러시아어2 Russian 2

러시아어1을 이수한 학생을 대상으로 러시아와 러시아어에 대한 기본적 이해를 제공하며 어학적 능력의 함양으로 일상적인 대화와 간단한 쓰기연습을 합니다.

생활일본어회화 Daily Living Japanese conversation

초급 수준의 일본어 학습을 마친 학습자를 대상으로 지금까지 학습해 온 일본어문법과 문형을 실생활에 응용하는 법을 익힌다. 일본현지에서 의사소통이 가능할 수 있도록 다양한 상황을 설정하여 각 상황에 대처하는 법을 익히며, 그에 따른 어휘와 문법 학습도 병행한다.

스크린일본어 Screen Japanese

초급일본어 학습자를 대상으로 일본 영화와 드라마를 교재로 실생활에 활용할 수 있는 일본어 능력을 배양한다. 스크린의 반복 시청, 대본 받아쓰기·암기 등을 통하여 일본어 구사력에 대한 자신감과 중급 및 상급 단계의 일본어 수업을 이해할 수 있는 토대를 마련한다.

스크린중국어회화 Screen Chinese

중국 영화와 만화를 통하여 중국어를 배우고, 중국의 문화를 이해한다.

스페인어1 Spanish1

스페인어를 처음배우고자 하는 학생을 대상으로 스페인어가 무엇인가를 알아보는 것 딱딱한 수

업을 최대한 즐겁고 유쾌하게 배우는 수업이다.

스페인어2 Spanish2

스페인어1을 수강한 학생을 대상으로 표현 중심으로 읽기와 외우기에 집중함으로써 단 한마디일지라도 스페인어를 할 수 있게 하는 것이 학습의 목표이다.

시청각중국어 Chinese of Watching & Listening

본 과목은 Video tape와 CD Rom, Internet 자료를 사용하여 중국 영화·가요·TV뉴스 등을 시각과 청각을 총동원하여 반복 실습하여 중국어의 청취력과 표현력을 집중훈련하며 동시에 중국의 문화·역사·시사문제 등의 이해력을 높이는 수업이다.

실용일본어문법 Practical Japanese Grammar

초급단계에서 익힌 현대일본어를 문법적인 측면에서 다시 정리하여 기본문법을 완성시킴과 동시에 일본어적 어법과 관용적 표현의 특성과 다양한 문형을 학습한다. 이를 통해 현대 일본어의 복잡한 문장을 해독하고 나아가서는 각종 일본어관련자격증의 취득과도 연결할 수 있도록 한다. 또한 일본어회화의 기본이라 할 수 있는 문법의 체계적 지도를 통해 최근의 일본어문법과 그 활용을 학습함으로써 일본어의 정확한 이해와 올바른 표현능력을 기른다.

실용중국어문법 Practical Chinese Grammar

중국어 회화의 기본이라고 할 수 있는 문법을 체계적으로 지도하여 문법 활용 능력을 길러줌으로써 중국어에 대한 정확한 이해와 올바른 표현 능력을 기르도록 한다. 이를 위해 학습자는 초급단계의 중국어 문법에 대한 지식을 갖추고 있어야 한다. 중국어 어법, 관용적 표현 및 다양한 문형을 학습하도록 하여 현대 중국어의 복잡한 문장을 이해하고 각종 중국어 관련 자격증 취득을 할 수 있도록 한다.

실전일본어회화 Practice Japanese Conversation

초급단계에서 배운 문법과 표현을 토대로 일본어로 자연스럽게 의사소통하는 법을 익힌다. 일본사회 및 문화와 관련된 주제를 선정하여 회화연습을 진행하고 한국인이 틀리기 쉬운 문법사항과 표현들을 다루어서 실전에 강한 회화능력을 배양한다.

일본문화읽기 Japanese Theme Subjects

초급일본어를 수강한 학생을 대상으로 일본어의 어휘와 표현을 늘려감으로써 일본어실력을 중급 수준으로 끌어올리기 위한 일본어강독입문 과정의 수업이다. 특히 일본인의 삶과 일본문화에 대해 쉽게 풀어 소개하는 글을 교재로 하여 일본어 독해능력을 배양하는 동시에 일본인과 일본문화에 대한 지식을 습득하고 이해를 심화하는 기회가 되도록 한다. 아울러 일본문화 관련 영상자료 등의 보충자료를 사용하여 수업에 재미와 흥미를 더한다. 또 어휘와 표현 및 일본문화상식 퀴즈를 실시하여 예습과 복습의 효과를 높인다.

일본어듣기와쓰기 Japanese Listening and writing

청취위주의 수업으로 일본어 습득에 있어 문자와 발음에서부터 기본적이고 필수적인 어휘/문형/문법/회화 능력 등을 배양해 일본어 청해력과 회화력의 기초를 다진다.

중국어듣기와쓰기 Chinese Writing Level

본 강의는 일상 생활 속에 중국인과 대화하기 위해 상대방의 말을 알아들을 수 있도록 듣기 훈련을 하고 듣는 부분을 쓸 수 있도록 지도하는 수업이다.

중국어와중국문화입문 Introduction to chinese language and culture

중국이라는 사회와 그 문화를 통하여, 중국어에 대한 관심과 이해를 증폭시킨다.

중국어커뮤니케이션 Chinese Communication

중국어 초급 학습자를 위해 중국 생활 속에서 일어나는 다양한 상황들을 대화 위주로 진행한다. 수강생들이 원어민 교수의 정확한 발음을 배우고 원어민선생님이 학생들의 발음을 교정하며, 원

어민선생님과의 1대1의 연습을 통해 중국어를 유창하게 말할 수 있게 된다.

초급일본어1 Elementary Japanese 1

일본어를 처음 접하는 학생들에게 일본어를 읽기·쓰기·발음의 기본적인 원리를 습득케 한다. 또한 일본어의 기본적인 문법 사항 및 기초적인 말하기 연습을 통하여, 일본어의 기초를 익힌다. 수업은 일본어 문자 및 발음, 기본문형 익히기 등을 통하여 일상생활에 필요한 기초표현을 학습함으로써 일본어와 친숙해지고, 나아가 일본에서의 다양한 일상생활에 대한 관심을 갖도록 한다.

초급일본어2 Elementary Japanese 2

일본어 학습단계의 초급 후반에 해당되므로, 초급일본어1(또는 일본어듣기와 쓰기, 문자, 기초문법 등)을 한 학기 이상 이수한 학생을 대상으로 일본어 읽기·듣기·쓰기·말하기 능력을 보다 강화하는 수업이다. 일본어를 보다 심층적으로 학습하고자 하는 욕구를 충족시켜줌과 동시에 기초적인 일상회화의 습득과 일본문화 등을 소개함으로써 글로벌화의 파트너로서 일본을 올바르게 이해하도록 한다.

프랑스어1 French 1

프랑스를 이해하기 위한 프랑스어 교육의 입문 과정이다. 기초적 수준의 문법과 표현 용법에 대해 연습하고, 프랑스 문화에 대한 기초적인 지식을 쌓는다.

프랑스어2 French 2

보다 높은 수준의 프랑스어 회화를 위하여 언어관습 및 생활문화를 익혀 어휘와 표현력을 향상한다.

문학과철학계열

공감적소통연구 Study on empathic communication

이성을 중심으로 한 논리적, 비판적 의사소통에 대한 과도한 강조가 공감능력의 부재로서, 일상적 의사소통의 왜곡된 모습으로서 드러나고 있다. 본 과목은 논리보다 선제되어야 할 공감의 중요성을 통해 일상적 대화의 관계적인 측면을 강조함으로써 공감적 소통의 방법과 내용을 학습하고 이를 실습해 봄으로써 그 필요성과 중요함을 내면화하는 기회를 갖고자 한다.

과학기술윤리 Science and Technology Ethics

과학기술과 그 성과에 대해 제기되는 다양한 철학적, 윤리적, 사회적 쟁점들을 고찰함으로서 현대 과학기술에 대한 이해와 그것과 인간이나 사회와의 관계에 대한 반성을 하고자 한다. 나아가 21세기 과학의 시대를 살아가는 현대인으로서 당면한 문제에 대해 능동적으로 대처할 수 있는 능력을 함양하고자 한다.

과학기술의멀티미디어적상상력
Imagination based on Multi-media in Scientific and Technical Times

본 과목은 과학기술 시대의 특성, 그러한 시대적 특성에 따라 창조, 변용된 매체의 진화의 방식을 학습하고 나아가 궁극적으로 미디어가 의미소통과 정서, 감정의 공유를 목적으로 하는 문화적 성과물이라면 그 성과가 어떠한 창조적 상상력에 기반하여 구현, 소통되는가의 역사적, 경험적, 미학적 측면을 살펴볼 것이다.

과학철학의이해 The Understanding of Science Philosophy

현대 과학기술의 시대에 있어서 어느 한 순간도 우리는 과학과 과학이 가능케 한 기술의 혜택을 떠나서 살 수 없다. 그런데 과학의 시대는 (과학)기술이 삶의 '물질적' 편의를 제공해준다는 것만을 의미하지는 않는다. 보다 중요하게는 과학은 우리 현대인에게는 세계관이자 가치관이기도 하다. 모든 이론과 가치가 흔들리고 부정되는 속에서도 오늘의 삶에서 과학만은 점점더 확고한

이론적이고 가치적인 권위를 점해가고 있다. 본 강의는 이러한 과학에 대한 철학적 성찰을 목표로 한다. 그러나 과학에 대한 철학적 성찰이라고 해서 현실과 동떨어진 고답적 논의를 하자는 것이 아니라 우리 주위에서 익히 경험하고 의문을 가질만한 문제들을 가지고 과학의 의미를 물어나가고자 한다.

논리적으로말하기 Logical Speech

본 강좌는 타당하고 건전한 논증을 통해 근거와 주장 사이의 합리적 관계를 추론하는 논리라는 뼈대와 이것을 자연스러운 태도와 명확한 표현을 통해 설득적으로 전달하는 말하기라는 양식이 결합한 과목이다. 따라서 본 강좌는 논리에 대한 기초적 내용을 다룰 것이며 이후 형식 논리학의 학습을 넘어서 수강생으로 하여금 현실에서 적용할 수 있는 응용력을 증진시키기 위해 다양한 상황들을 제시할 것이며 타인과의 소통을 원활하게 하기 위해 발표의 기회를 부여하여 설득적인 표현력을 기르도록 할 것이다.

뉴미디어와이미지활용 Use of New Media and Image

뉴미디어와 이미지에 대한 인문학적 접근을 통해 다양한 문화콘텐츠의 기반을 이해한다. 문학이나 다양한 예술 작품 속의 이미지가 영화, 광고 등 현대의 다양한 매체에 어떻게 변용 및 활용되는가를 살펴본다. 수강생들이 직접 다양한 이미지를 활용해 UCC 등의 뉴미디어로 제작하여 이를 발표하고 이에 대한 비평을 시도한다.

동아시아문학과사회 Literature and Society of East Asia

이 강좌는 동아시아 각국의 문학을 통해 사회상을 파악하는 강좌이다. 전근대와 근대, 현대라는 역사시대별 기준을 두고 각 시대별 한·중·일 3국의 대표적 문학작품을 분석하여 작품이 담아내는 사회상을 파악한다. 동아시아 3국의 문학과 문학이 반영하는 사회상과 역사적 변화가 지닌 보편성과 특수성을 비교 고찰한다.

라틴아메리카문학과사회 Literature and Society of Latin America

라틴아메리카 주요 문학작품들을 통해 라틴아메리카 사회의 문화적 특성을 이해한다. 라틴아메리카 문학의 특성인 환상성과 주술성을 재평가하면서 비서구적 가치에 대해 새롭게 접근한다. 라틴아메리카의 대표적인 문학작품들, 예들 들어 마르케스, 보르헤스, 네루다 등의 작품이 담고 있는 라틴아메리카 사회와 문화의 특수성과 보편성에 대해 파악한다. 주요 작품에 대한 수강생의 다양한 이해와 해석에 대해 발표와 토론을 실시한다.

문학과영화의만남 The Encounter of Literature and Film

영화와 문학, 문학과 영화는 상생의 관계에 있는 우리 시대의 주요한 문화적 코드이다. 이 강좌는 문학을 바탕으로 한 영화들을 살펴보면서 문학과 영화 매체의 장·단점 및 그 차이를 생각해 보는 강좌이다. 또한 영화가 보여주는 각색의 미학을 살펴보고 문학의 언어가 영상언어로 바뀌며 어떻게 변화되는지 또한 살펴본다. 문학과 영화가 표현하고자 하는 사회문제나 사상들에 대한 학생들의 발표와 토론을 통해 수강생들의 주체적 문화비평 활동을 실시한다.

미국문학과사회 American Literature and Society

미국의 주요 문학작품들을 통해 미국사회의 문화적 특성을 이해한다. 미국 사회의 주요 기반이 된 청교주의, 프론티어 정신, 실용주의 정신, 미국의 꿈, 다문화주의 등을 저명한 미국문학 작품들을 통해 고찰한다. 예들 들어 포, 호손, 드라이저, 제럴드, 헤밍웨이 등의 문학에 반영된 미국적 가치와 사회상을 분석한다. 영상자료와 주요 문학작품의 해설자료를 보충하여 강의의 이해도를 높이며 미국의 사회와 문화에 대한 발표와 토의를 실시한다.

비판적으로사고하기 Critical Thinking

비판적 사고란 다른 사람의 주장이나 의견에 대해 맹목적으로 수용하는 것이 아니라 그 주장의 근거를 묻고, 그 근거의 적절성, 나아가 특정 근거에 기반하여 도출된 주장의 논리성을 따져보는 사고의 과정이다. 또한 이것은 창조적 대안이나 보다 더 나은 문제 해결을 추구하는 창의적 사고이므로 구체적인 상황에서 문제가 무엇인지를 파악하는 능력이며, 그 문제에 대

한 결론과 근거는 무엇인지를 물을 줄 아는 사고를 말한다. 따라서 본 강좌에서는 이러한 비판적 사고의 기본 특성을 이해한 뒤에 우리가 처해있는 정치 문화 사회 역사 경제 등등의 분야에 걸쳐 구체적인 여러 문제들을 가지고 실제로 그 문제에 대해서 어떻게 사고하는 것이 비판적으로 사고하는 방법들을 발표와 토론, 강의를 통해 훈련하게 될 것이다.

언어의이해 Understanding Language

우리는 언어가 물, 공기, 불 등과 같이 우리 주변에서 흔히 접할 수 있어 언어를 잘 알고 있다고 생각한다. 그러나 정작 언어가 무엇이냐고 물으면 혹은 자기가 알고 있는 언어를 남에게 가르치려고 하면 언어에 대해 알고 있는 것이 구체적으로 무엇인지 설명하기 어렵다는 것을 느낀다. 이 강좌에서는 언어에 대한 과학적 연구를 통해 확립된 언어에 대한 기초지식을 가) 언어의 일반적 특징, (나) 소리, (다) 소리 체계, (라) 단어, (마) 문장, (바) 의미 및 화용 등의 분야로 나누어 소개하고 이어 언어와 관련된 연구 분야로 (사) 언어와 사회, (자) 언어와 뇌/언어습득, (차) 언어의 변화 및 세계의 언어, (카) 인류가 만든 문자들, (타) 언어와 컴퓨터 등에서 논의된 기본 개념들을 소개한다.

예술작품속의동양사상 Eastern Thinking by Seeing Work of Art

본 강좌는 동양적 예술 작품에 대한 이해를 통하여 전통예술의 가치와 그것의 미학적 의미를 학습하고 단순한 작품의 이해에 그치는 것이 아니라 보다 궁극적으로는 그러한 작품 활동의 바탕이 되고 있는 동양 사상을 검토하여 보다 통합적인 차원에서의 인문학적 성찰을 꾀한다. 한편, 도구적인 차원에서는 이러한 인문학적, 예술적 성찰을 문화산업이나 콘텐츠 제작에 적용하여 전통적 가치를 새로운 미디어에 담아낼 수 있는 창조력의 배양으로 이끌 것이다.

예술철학으로의이해 The Understanding of Art Philosophy

본 과목은 우리의 삶에 있어서 예술이 차지하는 중요성에 대한 인식을 높이고, 예술적 정서를 계발하며, 예술적 체험의 기회를 제공하고 이러한 정서적 함양이 지성적 함양 못지 않는 중요성을 가지고 있다는 것을 깨닫게 하며 삶의 질적 수준을 향상시키는 데 그 목적을 두고 있다. 이를 위해 미의 본질과 그 본질을 설명하려는 이론과 개념들을 검토하고, 나아가 체험자로서, 감상자로서 나와 예술이 맺는 관계를 성찰함으로써 궁극적으로 특정 사회의 모습과 그 안에서 삶을 살아가고 있는 인간의 모습을 이해하도록 한다.

우리시대의 삶과 문학 Contemporary Literature

현대문학, 특히 그 시대를 대표하는 작가의 작품들이나, 오랜시간을 견뎌낸 명작들은 대부분 그 시대의 정신적, 사회적 성격을 잘 반영하고 있다. 이 강의에서는 고전이라 불리우는 문학작품이나 작가, 또는 매우 문제적인 작가와 작품들을 통해 우리가 지내오고 살아온 '현대'라는 시대 속에서 문학은 어떤 사상을 만들고 담으며 지나왔는지 되짚어 보고자 한다.

유럽문학과사회 European Literature and Society

영국, 프랑스, 독일, 러시아, 스페인 등 유럽 문학의 주요작품들을 감상하면서 이들 각국의 문학이 지닌 상상력과 독창성의 근원이 무엇인지를 각국의 역사적 경험과 사회현실, 문화적 전통과 관련지어 고찰한다. 유럽의 특정한 한 국가의 문학에 한정되지 않고 인간과 사회에 관한 보편적 가치를 지닌 것으로 평가되는 문학작품들, 예를 들어 세익스피어, 세르반테스, 위고, 괴테, 톨스토이 등을 고르게 다룬다. 유럽의 주요 문학작품이 보여주는 사회상과 시대정신, 역사적 배경에 대해 토론한다.

인간존재의이해 Philosophical Understanding of Human Being

본 강좌는 유한한 존재자로서의 인간이 가지는 여러 특성 중에서 Eros, Pathos, Ethos 적인 측면들에 대한 철학적 물음을 던짐으로써 존재의 의미를 이해하고 있는 유일한 존재자라 할 수 있는 '인간'의 의미에 한걸음 다가가려 한다. 이를 위해 내용적으로는 동양과 서양, 과거와 현재에서 논의되고 있는 인간에 대한 다양한 이론과 그 주장들을 검토할 것이며 나아가 이러한 이해를 토대로 하여 자신의 인생이 이전보다 다른 방식으로 변화하도록 하여 궁극적으로

는 자신과 자신을 둘러싼 세계에 대한 보다 성숙한 이해를 하도록 수강생을 이끌 것이다.

종교와문화 Religion and Culture

본 강좌는 인간 정신세계의 중요한 차원을 구성하고 있는 종교에 대한 이해를 문화적 차원에서 접근해 봄으로써 종교에 대한 일반적인 이해를 요구하는 수강생들에게 다양한 문화권내에서 발생, 기능하고 있는 종교적 함의들의 전달을 주 내용으로 삼는다. 그리하여 수강생들은 이러한 이해를 통해 각각의 문화권에서 논의되는 종교의 문화적 차원을 검토함으로써 보다 통합적인 시각을 겸비하여 세계와 인간을 이해하게 될 것이다.

철학적사유로의초대 Invitation to Philosophical Thinking

철학은 인간이 자신 안에서 일어나는 근본적인 물음들에 대해 답을 찾고자 하는 것이다. 우리는 누구나 나름의 근본적인 물음들을 가지고 산다. 다만 우리는 그 물음들을 대수롭지 않은 것으로 치부하거나 혹은 그 물음들이 어떤 의미인지, 또 어떻게 풀어나가야 할지를 몰라 마음 한 켠에 버려두었을 뿐이다. 본 강좌는 현대를 살아가는 '우리들의' 철학적 물음들을 가지고 함께 고민하고 토론하는 과정에서 수강생들이 철학적 사유의 본성에 대해 자연스럽게 이해하도록 이끌고자 한다.

한국명작의이해 Understanding the fine pieces of Korean literature

한국 근현대문학의 장르별 명작이라고 평가되는 작품들이 지닌 사회의식과 역사의식, 삶의 의미와 가치의 고양, 문학사적 위치 등 명작의 다양한 요소들을 파악한다. 예를 들어 이광수, 김유정, 황석영, 윤동주, 서정주, 청록파 시인들 등의 주요 작품을 다룬다. 명작에 대한 이해와 재평가를 시도하며, 수강생 개개인이 한국명작 목록을 작성하여 발표하면서 문학의 가치와 본질에 대해 토론한다.

현대사상의이해 Understanding of Contemporary Thought

본 강좌는 과거와는 구별되는 현대라는 시대에 대한 사상사적 맥락을 검토하고 나아가 '지금, 여기'를 살고 있는 우리에게 의미 있는 현대의 철학적 문제들을 검토함으로써 각자의 문제화 역량을 키우는 것에 역점을 둘 것이다. 나아가 이를 통해 수강생들 스스로 세계와 삶이라는 거대한 두 축을 이전보다 진지한 방식으로 성찰하도록 이끌 것이다.

현대사회와윤리 Contemporary Society and Ethics

현대 사회에서 새롭게 발생하는 문제들에 대한 윤리학적 성찰을 통해 보다 성숙한 인격을 함양하는 것을 목적으로 삼는다. 이를 위해 내용적으로는 컴퓨터 윤리, 생명 윤리. 환경 윤리로 논의되는 다양한 현대 윤리의 쟁점들을 다루어야 할 것이며 형식적으로는 보다 실천적인 접근을 강조하기 위해서 기존의 윤리학보다 이해하기 쉬운 수준에서 전달되어야 할 것이다. 이를 통해 수강생들이 윤리보다 빠르게 변화해가는 과학기술의 발전을 자신의 삶의 문제와 직접적으로 연계하여 성찰하게 함으로써 윤리적으로 보다 성숙한 인격을 함양을 강조하도록 한다.

역사와고전계열

동북아근현대사 Modern and Contemporary history North-eastern Asia

동북아근현대사의 전개과정과 특질을 검토함으로써 현대동북아 주요국가의 사회경제적 구조를 이해한다. 한·중·일 동북아 3국의 근대세계체제에 편입/수용/저항하는 과정을 비교 검토함으로써 동북아와 세계간의 상호관계를 비교사적으로 이해한다. 19세기 서구의 영향, 각국의 개항, 일본의 메이지 유신, 한국의 자체적 근대화 노력, 청일전쟁, 신해혁명, 일본의 제국주의적 팽창, 중일전쟁, 중국혁명, 한국의 분단과 주변국의 역할 등 주요 역사적 흐름을 비판적으로 접근한다. 전통/반란/개혁/혁명 등 상이한 역사전개과정을 거친 동북아 국민들의 삶의 양

태와 질을 비교함으로써 신동북아 실서가 형성되고 있는 21세기 동북아가 나아가야 할 미래의 역사적 방향성을 토론한다.

동서양신화읽기와변용 Appropriation and reading of Eastern and Western Myth

신화의 중요성, 신화를 바라보는 시각, 신화의 어떤 이야기 구조가 대중 내러티브에 차용되고 있는지 등을 다양하게 파악하면서, 동서양의 신화가 현대 사회에서 변용되는 다양한 원인과 사례를 분석한다. 한국신화, 그리스・로마신화, 북유럽신화, 중국신화 등 동서양의 신화를 읽고, 신화적 상상력과 상징 및 기호체계에 대한 해석 능력을 키운다. 현대문화에 녹아든 주요 신화들에 대한 발표와 토론을 실시한다.

동아시아고전의이해 Introduction to East Asian Classics

동서를 막론하고 고전은 인간 삶의 지혜를 담은 것으로 역사의 전범이 되어 왔다. 중국의 고전 사서삼경과 한국의 고전 한문학 작품들을 중심으로 동양고전의 역사적 배경을 이해하고 고전의 주요한 내용들을 학습한다. 고전에 담긴 세계관과 사상의 심오함과 다양성을 이해하고 그 현대적 함의를 파악한다.

동아시아 고전이 현대사회에 어떤 유의미성을 갖는지를 토론한다.

동아시아국제관계사 The History of International Relationship of East Asia

고대부터 현대까지 한·중·일 동아시아 삼국의 국제관계사를 개괄한다. 전 근대 시기의 문화교류와 전쟁, 제국주의적 팽창과 더불어 맞이한 상이한 근대화와 국민국가의 형성과정, 삼국의 갈등과 침략, 전후 국제관계의 정상화, 영토분쟁, 교과서분쟁, 과거사문제 등을 심층적으로 분석한다.

동양의역사 Eastern Asian History

서양과 구분되는 동양의 문화적, 역사적 변화과정을 고찰하여 동양의 정체성이 형성되어 온 역사적 과정을 파악한다. 한·중·일 동북아 삼국을 중심으로 한 동북아시아, 몽고를 포함하는 중앙아시아의 유목민족, 동남아시아와 서남아시아의 주요한 역사적 흐름, 각 지역별 문화적 전통과 그 현대적 변용 양상에 대해 살펴본다.

르네상스문화와과학 Culture and Science in Renaissance

르네상스는 서양 중세에서 근대로의 이행기로 인문주의 문학, 철학, 미술, 음악 등 다양한 문화활동과 과학혁명이 준비되는 시기이자, 종교개혁과 절대왕정의 탄생으로 이어지는 시기이다. 이 교과목에서는 유럽 중세말의 문화, 르네상스 시기의 문학, 회화, 조각, 건축, 음악 등의 문화활동과 코페르니쿠스, 갈리레오 등 과학자들의 활동을 살펴보고 서양 근대문화의 특성을 고찰한다.

미국의과거와현재 Past and Present of United-States

미국의 현재를 이해하는 가장 좋은 방법은 현재를 낳은 과거를 통찰하는 것이다. 이 과목은 유럽인의 아메리카 대륙 도착, 미국혁명, 서부개척, 남북전쟁, 산업화, 제국주의, 혁신주의, 경제대공황과 뉴딜정책, 1960년대 진보주의, 1980년대 보수주의, 신자유주의 등 미국사의 주요 이슈들을 다룬다. 그 내용에 있어서 미국사회 변천과정의 맥락과 배경, 그리고 그 결과와 대외정책의 변화 등을 포함한다.

사회속의언어생활 Linguistic Life in Society

의사소통의 필요 조건이라 할 수 있는 언어와 문화가 사회 속에서 어떤 관계를 맺고 있으며 이들의 관계가 어떤 사회적 현상으로 나타나는지 탐색해 본다. 그리고 그 탐색을 통해 공감능력을 갖춤으로써 타인과 적절한 의사소통을 할 수 있도록 한다.

세계도시문명사 History of City and Civilization of the World

고대 그리스부터 오늘날까지 세계 도시사와 도시문명을 융합학문의 시각에서 탐구한다. 서양의 주요 도시들의 기원, 도시 구조, 특성을 살펴보고, 도시문화의 정치적, 경제적, 사회적 의미를 파악한다. 또한 근현대 아시아의 전통적 역사도시들의 변모 양상을 고찰한다. 과목에서 다루어지는

도시들은 아테네, 로마, 런던, 파리, 베를린, 서울, 도쿄, 베이징 등이다.

세계화시대의역사보기 Historical Understanding of Global Era

역사는 보는 관점에 따라 다양한 분석과 해석이 가능하므로 역사를 어떤 시각에서 어떻게 바라봐야 하는가에 대한 고민이 필요하다. 이 강좌는 세계화시대 주체적인 역사이해를 위한 기초적 지식을 습득하고 세계화의 과정과 미래에 대한 역사적 분석과 전망을 시도한다. 먼저 역사를 체계적으로 이해하기 위한 이론적 기초와 방법론, 역사해석의 다양한 시각들을 살펴본다. 이어 세계화의 역사, 세계사 속의 한국, 세계화시대 역사 갈등과 해소방안 등을 살펴본다. 이를 통해서 세계화의 의미를 명확히 이해하고 인류 문명사의 세계사적 미래 전망을 도출한다,

역사재해석과영화 Reassessment of History and Film

역사학의 주요 주제들을 다룬 동서양 각국과 한국 영화들의 과거의 재현방식을 이해한다. 역사적 실체와 영화에 재현된, 즉 연출된 역사를 비교하는 비평 방법론을 습득한다.
초반 강의를 통해 습득한 이론적 방법론적 기초지식을 바탕으로 조별 영화 감상과 비평, 집단 토론을 통해 영화화된 역사의 재해석을 시도한다.

유럽의과거와현재 European History

고대 그리스부터 오늘날의 유럽통합까지 유럽세계의 형성과 변화를 낳은 역사적 주요 흐름을 파악하여 유럽의 정치, 경제, 사회, 문화적 전통과 그 역사적 의미를 고찰한다. 그리스 폴리스 민주정치의 성과와 한계, 로마의 성장과 몰락, 중세봉건제도의 특성, 르네상스와 대항해시대의 의미, 종교개혁과 절대왕정의 형성, 시민혁명과 산업혁명, 근대국가의 발전, 제국주의와 세계대전, 유럽통합 등의 핵심테마들을 비판적으로 이해한다.

인문교양세미나 Seminar on Liberal Humanities

문학, 역사, 철학 등 인문학 개별 분야나 인문복합학 분야의 특정 테마들과 관련해 주어진 자료를 읽고 수강생 각자의 소감과 비평을 세미나식 상호소통과정을 통해 토론하면서 인문학적 사유를 발전시킨다. 매 시간 학생들이 토론 테마들에 대한 에세이를 발표하고 이에 대한 토론으로 세미나가 진행된다.

인문교양심화세미나 Intensive Seminar on Liberal Humanities

문학, 역사, 철학을 바탕으로 하는 인문학과 인문 융복합학 관련 주요 논지를 토론하는 세미나이다. 세미나의 기획과 조직, 진행 방법 등을 숙지하고 이어 사회적 유용성과 적실성, 사회과학 및 자연과학, 예술학과 융복합이 가능한 인문학의 주요 테마들에 대한 자료들을 심층적으로 분석하여 이를 발표한다. 발표에 대한 질의 응답과 심화토론을 통해 자아와 타인 그리고 사회에 대한 인문학적 사유를 증진시키고 인문학적 삶의 태도와 가치를 익힌다.

인문로본동양사 Great figures in Eastern History

고대부터 현대까지 동양사에 커다란 영향을 남긴 주요 역사인물들의 역사적 판단과 실천, 리더십 등을 중심으로 역사적 사건을 재해석함으로써 역사에 대한 주체적 인식을 도모한다. 수강생 개인별 혹은 조별로 역사적 인물에 대한 다양한 평가들을 조사 발표 토론하면서 역사적 인물들에 대한 주체적 재평가를 시도한다.

인문로본서양사 Great figures in Western History

고대부터 현대까지 서양사에 커다란 영향을 남긴 주요 역사인물들의 역사적 판단과 실천, 리더십 등을 중심으로 역사적 사건을 재해석함으로써 역사에 대한 주체적 인식을 도모한다. 서양사의 주요 인물들, 예를 들어 로마의 시저, 백년전쟁기의 잔다르크, 종교개혁가 루터, 영국의 엘리자베스 여왕, 나폴레옹, 비스마르크 등의 생애와 업적, 평가에 대해 재검토한다. 수강생 개인별 혹은 조별로 역사적 인물에 대한 다양한 평가들을 조사 발표 토론하면서 역사적 인물들에 대한 주체적 재평가를 시도한다.

인물로본한국사 Great figures in Korean History

한국사 속의 특정한 역사적 국면의 변화를 좌우한 주요 인물들의 역사적 판단과 실천의 의미를 중심으로 역사적 사건을 재해석함으로써 역사에 대한 주체적 인식을 도모한다.
한국사의 주요 국면들에서 주요 인물들, 예를 들어 고려 말과 조선 초의 정몽주와 정도전, 병자호란 당시의 주전파와 주화파, 구한말의 다양한 개화사상가들, 독립투쟁기의 김구와 이승만이 보여준 역사적 결단과 전망, 사상들을 재검토한다.
수강생 개인별 혹은 조별로 역사적 인물에 대한 다양한 평가들을 조사 발표 토론하면서 역사적 인물들에 대한 주체적 재평가를 시도한다.

자본주의역사 The History of Capitalism

자본주의는 어떻게 형성, 변화, 발전하여 왔는가, 자본주의 경제는 정치제도와 사회시스템 및 문화와 어떤 관련성을 갖고 있는가를 역사적으로 고찰한다.
근대 상업자본주의와 세계체제, 중상주의, 시민혁명, 산업혁명, 자유주의 경제학, 사회주의와 노동운동, 경제대공황, 케인즈주의와 수정자본주의, 신자유주의적 세계화 등 자본주의의 주요 역사적 전개를 파악한다. 자본주의의 주요 국면이 낳은 정치적 사회적 문화적 변화, 성장과 분배, 시장중심주의의 성과와 한계 등에 대해 토론한다.

전쟁사와국제질서 History of Wars and International Order

전쟁 발발의 총체적인 원인과 종전 후의 사회와 세계질서 변화를 역사적으로 고찰한다.
세계사에 영향을 미친 주요 전쟁들의 원인과 진행과정, 전쟁이 변화시킨 정치, 경제, 사회, 문화 양상과 국제질서 등을 이해한다. 예들 들어 나폴레옹 전쟁과 빈 체제의 형성, 1차 세계대전과 베르사유 체제, 2차 세계대전과 국제연합의 탄생, 한국전쟁과 냉전 및 그 외의 주요 전쟁과 전쟁 이후의 국제질서 변화를 분석한다.
전쟁과 국제질서의 변화가 추동한 사회문화적 변동에 대해 토론한다.

한국과학기술문명사 History of Korean Science and Technology

한국의 과학기술에 대한 역사적 접근을 통해 전통 과학기술의 내용과 의미를 파악하고, 전통과학과 근대과학의 관계, 근대과학의 전파, 이식, 수용, 변용의 과정, 그리고 과학기술문명의 역사적 사회적 의미를 분석한다.
한국의 전통 과학기술을 천문, 건축, 무기, 의학 등의 영역으로 구분하여 살펴본다. 한국의 과학기술문명이 어떤 시대적 맥락의 산물인지 토론한다.

한국근현대사 Modern and Contemporary History of Korea

한국근현대사는 우리 사회의 현실적 문제들의 역사적 근원을 이해하게 해주며 이를 바탕으로 미래를 전망하기 위한 강좌이다. 19세기 중반부터 오늘날까지, 개항과 청일·러일전쟁, 식민화와 저항, 해방과 한국전쟁, 4·19와 5·16, 경제성장과 민주화에 이르는 한국사의 격동의 양상을 거시사적 조망과 미시사적 분석을 결합하여 파악한다. 한국근현대사의 주요 사건에 대한 상이한 해석의 내용과 배경, 의미 등을 토론한다.

한국문화사 History of Korean Culture

한국문화사는 한국의 역사적 문화적 정체성을 확인하는 강좌이다. 한국사회를 구성하는 역사적 힘들이 어떻게 형성되었으며 어떤 과정을 거쳐 오늘날과 같은 모습을 띠게 되었는지를 고대로부터 고려시대, 조선시대를 거쳐 근현대에 이르기까지 개괄적으로 살펴본다. 고구려, 백제, 신라의 형성, 삼국통일의 문화적 의미, 고려와 발해, 조선의 건국과 문화발달, 개항기와 일제강점기의 문화변동 등을 포함하는 한국사에 대한 통사적 접근을 통해 한국문화의 원류를 파악한다.

정치와경제계열

경제신문읽기 Reading Business Newspapers

시사 경제 이슈에 대한 학생들의 이해도를 높이고 기업들의 인재 채용시 일정 수준 이상의 경제 이해력검증시험 점수를 요구하는 추세에 대응해 한국경제신문과 공동으로 시사경제 특강을 개설하고자 함.

국가와행정 The State and Public Administration

국가는 무엇이며 국가의 행정활동은 우리의 일상생활에 어떤 영향을 미치는가? 현대사회에서 국가는 가장 큰 조직체로서 그 행정력은 인간의 생활에 광범위한 영향을 미치고 있다. 이 과목은 국가 또는 정부의 행정 활동을 이해하도록 소개하고 중앙정부와 지방정부간의 협조와 견제, 정부와 사회 사이의 관계를 다양한 사례를 통해 이해하도록 한다. 구체적으로는 국가와 공공성, 행정의 보편성과 특수성, 미시와 거시, 중앙과 지방 등의 내용들이 포함된다.

글로벌시대의국제관계 International relation in Global age. (ex. Political economics)

세계 각지에서 발생한 사건들이 다른 지역에 실시간대로 영향을 미치고 있는 21세기 지구촌 사회를 맞아 국제관계의 다양한 현상에 대한 이해와 대비가 절실해지고 있다. 자원 확보를 둘러싼 국가 간 경쟁, 환경오염, 보건위생문제, 마약거래, 국제테러, 기후변화 등 국경을 초월해서 일어나는 국제적 이슈들에 대해 고찰하고 그 대응책을 논의한다.

금융생활의지혜 Understanding financial lives

경제질서가 고도로 복잡화된 현대사회에서 금융경제에 대한 이해는 현명한 경제활동을 위한 필수적 지혜이다. 본 교과목은 현대인들의 실생활에서 필요한 다양한 금융지식의 교육에 초점을 맞춘다. 주요 내용으로는 평생소비계획에 따른 수입과 지출의 관리, 자산과 부채에 대한 종합적 관리요령, 다양한 금융상품의 종류와 특성에 대한 이해, 현명한 재무의사결정을 위한 경제학적 기초지식 등을 다룬다.

기술경영과마케팅 Technology Management and Marketing

본 강좌는 공학을 전공하는 학생들에게 기업에서 일어나고 있는 기술혁신 과정 및 패턴에 대한 이해의 폭을 넓히기 위해 마련되었다. 이를 위해 기술경영론(MOT: Management of Technology)분야의 핵심적인 기본 개념과 주요 분석 및 의사결정 기법들을 학습하고, 기업의 다양한 기술혁신 사례들에 대한 이해의 수준을 높인다.

기업과경영 Firm in Management

오늘날 경영 마인드는 단지 경영자 뿐만 아니라 기업에서 일하는 모든 사람이 가져야 할 기본 덕목으로 자리매김된다. 본 교과목은 21세기 글로벌 비즈니스 환경 속에서 현대 기업의 경영원리와 특징 그리고 기업의 나아갈 방향과 미래의 경영자가 될 학생들이 갖추어야 할 자질과 학문적·실용적 기초를 다양한 사례를 통해 제시한다. 구체적으로는 기업과 경영의 변천사, 조직의 설계와 유형, 경영활동의 기본과정, 제품의 생산과 판매, 자산과 사람의 관리, 정보와 지식의 관리, 글로벌 시장에서의 경영, 변화와 혁신관리 등의 주제들에 대하여 강의와 토론, 발표를 통해 기업경영의 본질과 의미에 대한 이해의 수준을 높인다.

미국과동북아관계 The U.S. and East Asia

블록화되고 있는 21세기 세계화의 흐름 속에서 세계 유일 초강대국인 미국과 한반도를 비롯한 동북아의 정치·경제·사회적 관계의 구조와 변화 양상을 전반적으로 이해한다. 주요 내용으로는 미국의 세계 및 동아시아정책 기조를 살펴보고, 미국과 동북아 주요 국가간의 양자관계 현황과 전망, 그리고 동북아의 평화와 번영에 대한 미국의 입장과 정책의 변화 등을 다룬다.

법과경제 Law and Economics

고도로 분화되고 발달된 현대 사회에서 법은 “사회생활은 곧 법생활”이라고 표현될 정도로 중요한 사회 통합의 구심점 역할을 하고 있다. 본 수업은 법학 전반에 대하여 살펴본 다음, 민사(금전거래, 공증, 보증, 내용증명, 가압류, 소송, 소액심판, 강제집행, 주택임대차, 부동산,

교통사고 등)와 형사(범죄 일반, 소송절차 등), 그리고 조세와 행정소송 등의 내용들을 차례로 학습한다.

법과생활 Law and Social Problem

인권존중과 법치주의를 기본이념으로 하는 현대국가에서 시민들의 생활은 법률에 의하여 규율된다. 법률에 관한 지식을 갖추는 것은 현대사회에 살고 있는 민주시민의 필수요건이다. 우리생활에서 자주 발생하는 법률문제를 중심으로 재산법, 친족상속법, 주택, 소비, 노동법, 형법 및 헌법의 기초이론, 사례 및 판례 등을 설명하고 이에 대해 학생들이 직접 발표하고 토론함으로써 법률문제에 대한 수강생들의 충분한 이해를 돕고 타인과 사고를 공유하여 보다 보편적이고 타당한 법률적 지식을 얻도록 한다.

법과정치 Law and Polictics

현대 정치는 국민의 대표자들로 하여금 국가 의사를 결정하게 하는 간접민주주의적인 제도적 틀 속에서 이루어진다. 이 과정에서 발생하는 다양한 정치 현상들은 모두 일정한 법적 테두리 안에서 그 규정에 따라 발생하는 것이다. 법의 눈으로 정치 현상을 바라보았을 때 그것이 어떤 의미를 띠는지, 역으로 법은 어떠한 정치적 성격을 띠는 것인지를 본 교과목에서 살펴본다.

생활속의경제 Econony and Econmic Life

본 강좌는 경제학 전공자 또는 비전공자를 대상으로 경제현상을 이해하는데 필요한 이론적 개념을 설명하고, 세계화, 정보화시대의 복잡한 경제 환경 속에서 바람직한 경제생활을 영위하기 위하여 다양한 경제문제를 실제 경제생활과 연결시켜 쉽게 이해할 수 있도록 한다. 본 교과목이 다루는 분야는 미시경제, 기업과 경영, 거시경제, 국제경제, 환경경제학 등의 분야로 나눠지는데, 미시경제와 거시경제를 주로 다루고 이어서 국제경제 분야에 대한 개관이 이루어진다. 수업은 강의 뿐만 아니라 학생들이 직접 경제문제에 대해 발표하고 토론하는 수업진행방식을 포함한다.

생활속의통계 Statistics in Life

우리는 신문이나 TV 등 다양한 매체를 통하여 통계와 접해 있음. 이는 모든 정보를 통계자료를 이용하여 전달하는 방법이 공급자와 수요자 모두에게 쉽고 빠르게 다가올 수 있는 방법을 제공해 주기 때문일 것임. 본 교과목은 이러한 정보전달 방법의 하나인 통계를 쉽게 이해하고 이를 통하여 통계에 속지 않는 방법을 터득하는데에 목적을 두었음. 이를 위해서 본 교과목은 집합, 분포, 추정 및 가설검정 등의 이론적 배경을 터득하고 이를 통하여 생활속에서 존재하고 있는 각종 통계의 예를 살펴보고자 함.

생활속의회계와세무 Accounting and Tax in Life

회계와 세무에 대해 이해하고 실제 생활에서 적용할 수 있도록 한다. 구체적으로는 부가가치세, 소득세, 상속세, 증여세, 법인세, 지방세, 취득세 등 각종 세금과 회계원리에 대한 기본적 이해를 도모한다. 이를 통해 세법에 대한 명확한 이해와 적응능력으로 세무회계를 쉽고 빠르게 처리할 수 있는 방법을 숙달한다.

시장경제의이해 Understanding Market Economy

본 과목은 (재)자유경제원이 시행하는 '대학시장경제강좌' 지원 프로그램에 의하여 개설・운영된다. 매주 강사(CEO, 교수, 전문가)를 초청하여 특강을 실시한다. 성적은 P(통과) / NP(미통과)로 부여한다. 중간고사와 기말고사는 실시하지 않는다. 종강 후 자유경제원이 발행하는 <시장경제의 이해> 교육수료증을 지급한다.

자산투자및관리 Investment and management

본 교과목은 고도 금융사회를 살아갈 예비 사회인에게 필요한 자산관리의 기본 개념과 실천 가능한 재테크의 다양한 노하우를 습득하게 한다. 구체적으로는 금융자산과 실물자산에 대한 이해, 인생주기별로 적합한 자산관리 및 투자전략, 다양한 금융상품의 이해 및 이용방법, 자

산으로서의 부동산의 활용 및 관리방안 등의 내용을 다룬다.

정치와현대사회 Politics and Contemporary Society(ex. Understanding Politics)

현대 한국의 국가형성과정에서 출발하여 이후 한국이 어떠한 진통의 과정을 거쳐 민주화를 이루어왔는지를 살펴보고, 어떠한 요인들이 민주화를 성취하는데 기여했으며, 민주화 이후 한국이 지향하고 성취해 나가야 할 방향과 과제를 논의하고 제시한다.

지적재산권과특허 Intellectual Property and Patent

지적재산권법은 크게 특허법, 실용신안법, 디자인보호법, 상표법 등의 산업재산권법과 저작권법으로 나눌 수 있고, 이외에도 부정경쟁방지 및 영업비밀보호에 관한 법, 산업기술보호법 등 다양한 법률이 포함된다. 이 교과목은 공학도들에게 이에 대해 전반적으로 이해하도록 하고, 특히 특허 제도를 활용할 수 있도록 한다.

인간과사회계열

글로벌시대와양극화 Globalization and Socio-economic polarization

글로벌리제이션을 어떻게 이해할 것인가? 글로벌 시대에 인류 사회가 봉착한 당면 현안은 무엇이며 우리는 이에 어떻게 대처할 것인가? 본 교과목에서는 글로벌리제이션과 연관된 전세계적 변화 양상을 양극화 문제를 중심으로 살펴본다. 구체적으로는 장기적·거시적 관점에서의 세계사적 전환, 탈냉전 이후 국제관계의 변화, 자본주의 세계경제의 동향, 지역질서와 지방문화의 변동 등의 다양한 주제들이 포함된다. 현재 인류사회가 직면한 양극화의 문제점들을 다각도에서 살펴봄으로써 글로벌리제이션의 원인·동학·경향 등을 이해하고, 그 결과 초래되는 여러가지 사회문제들을 극복할 수 있는 실천적 대안들을 모색해본다.

나의역사 Ego-History

나는 어떠한 존재이며 앞으로 내 삶의 좌표를 어떻게 설정할 것인가? 동양과 서양, 전통과 현대, 과거와 미래의 다양한 역사적 상황 속에 자신의 주체적 실천을 대입시켜봄으로써 나의 현존을 둘러싸고 있는 시공간의 역사적 특수성을 파악한다. 다양한 역사적 상황을 입체적으로 이해할 수 있는 볼거리와 읽을거리들을 소개하고 수강생들은 이를 재해석하여 발표, 토론하는 과정을 통해 능동적이고 적극적으로 역사적 상상력과 역사적 존재로서의 자아에 대한 성찰력을 기른다.

매스컴과현대사회 Mass Communication and Contemporary Society

오늘날 매스미디어는 정보와 의견, 이야기와 환상을 생산, 배포하는 주요한 역할을 담당한다. 신문, 방송, 인터넷 등의 미디어는 우리의 일상생활 속에 깊숙이 자리잡고 있으며 정치, 경제, 문화 등 폭넓은 사회적 현상들과 긴밀하게 얽혀있다. 이 강좌는 현대 사회에서 정치, 경제, 문화 등 폭넓은 사회적 현상과 긴밀히 얽혀있는 신문, 방송, 인터넷 등 다양한 매스미디어에 대하여 살펴봄으로써 미디어가 개인의 일상생활에서부터 사회의 다양한 측면에 이르기까지 어떠한 영향을 미치는지 살펴본다.

범죄와사회 Crime and Society

범죄의 현상과 원인을 범죄생물학, 범죄심리학, 범죄심리학 측면에서 탐구하고 범죄가 사회에 미치는 영향과 대책 등에 대해 연구하고, 학생들이 범죄학을 자신의 전공과목에 효율적으로 통섭의 원리로 접목시키고 사회병리현상으로서의 범죄에 대한 새로운 시각과 접근을 통해 창의적인 사고능력을 제고시켜 성공적인 사회인이 되도록 함

북한사회의이해 Understanding North Korean Society

북한사회의 역사와 현실, 제도와 문화에 대한 다각적 이해를 모색한다. 구체적으로는 북한의 선군정치, 계획경제 체제의 실상과 개혁·개방 가능성, 통제사회의 이완현상 및 인권실태 등 북한 내부 현황을 살펴보고, 남북교류협력의 현주소와 통합 가능성을 분석·전망한다.

사회과학교양세미나 Seminar on Social Sciences

본 교과목은 오늘날 한반도와 국제사회가 직면하고 있는 다양한 문제들에 대해 분석하고 이해함으로서 문제 발생의 구조적인 이유와 배경을 파악하여, 우리 스스로의 일상생활에 대한 현실적 좌표를 파악하고 향후의 삶을 설계하는 능력을 배양하기 위한 교과목이다. 수강생들은 관련 문헌 및 자료를 숙지하여 자신의 생각을 체계적으로 요약하여 발표하고 조리있게 토론하는 훈련을 병행한다.

사회과학교양심화세미나 Advanced Seminar on Social Sciences

본 교과목은 2학년 이상 고학년 학생들을 대상으로 한 강좌로서, 오늘날 지구촌과 한국사회가 직면하고 있는 다양한 사회문제들에 대해 관심을 갖고 조사하고, 그 원인과 해법에 대해 함께 생각하고 토론함으로써 현대사회에 대한 이해력과 통찰력을 높이고, 수강생들에게 발표력과 의사소통력을 배양하기 위해 마련된 교과목이다. 한 학기동안 수강생들은 매주 주어진 토론주제에 대해 예비조사, 발표 및 토론과정에 성실하고 적극적으로 참여해야 한다.

사회학의이해 Understanding Sociology

사회학적 상상력을 배우고 익힘으로써 다양하고 복잡한 현대사회의 특징과 변화 양상을 총체적 관점에서 이해하고 분석한다. 자본주의와 경제생활, 노동과 소외, 계급과 계층, 민주주의와 사회운동, 국가와 민족, 정치와 관료제, 가족과 젠더, 사회규범과 일탈, 도시사회와 지역문제, 세계화와 미래사회 등 다양한 주제들을 통해 현대사회의 변화 양상을 다각적으로 다룬다. 발표와 토론을 통해 학생들이 직접 보고 느끼는 현실문제에 대한 이해력과 분석력을 높인다.

성과심리학 Sex and Psychology

본 강좌에서는 개인 속에 자리 잡고 있는 남성으로서의 혹은 여성으로서의 성정체성이 어떻게 형성되어 왔는지를 분석하고 토론하게 된다. 더 나아가 사랑과 성에 관한 담론이 다양해지면서 그 다양성속에 표류하는 현대인의 성을 짚어본다. “동거가 이혼을 줄일 수 있다던데... 매춘이 강간을 방지할 수도 있다던데... 성형수술은 일종의 화장 같은 것이 아닐까... 아무리 그래도 호모 섹슈얼리티는 인간의 본질을 거스르는 게 아닐까...” 등과 같은 성에 관한 이슈, 담론, 사회문화적 통념 등을 토론하면서, 성의 사회·정치적, 문화·심리적 함의에 관하여 생각해보고 성에 관한 자율적이고 성숙한 관점을 갖도록 한다.

세계문화의이해 Information to world cultures

21세기 지구화와 시공간압축으로 전 세계는 유례없이 밀도 높은 문화적 교류와 소통을 경험하고 있다. 이 강좌는 지구촌 각 지역의 문화적 다양성을 지리적 지식에 기초하여 개관한다. 대륙·해양·반도·섬, 온대·열대·한대 등 지구상에 펼쳐진 자연환경과 사회현상의 다양한 사회문화적 조합과 역사적 형성과정을 학습한다. 문화지리학에 대한 기본적인 이해를 바탕으로 세계 각 지역의 역사와 문화에 대한 학생들의 조사·발표와 토론을 통해 문화의 다양성과 해석의 차이를 존중하고 공유하는 태도를 익힌다.

여성과남성 Woman and Man

남성과 여성에 대한 기본적인 이해를 바탕으로 성역할, 성차, 성차별, 이성교제, 연애의 문화, 성폭력, 포르노그래피 등에 관하여 학습하게 하고 이를 통해 남녀 간의 갈등과 사랑의 문제를 이해하고 해결하는 능력을 배양시키고자 한다.

인간심리의이해 Introduction of Psychology

본 교과목은 인간의 행동양식과 정신과정에 대하여 탐구하는 학문인 심리학을 전반적으로 소개하고 이를 바탕으로 심리학적 지식을 실생활에 적용함으로써, 인간 행동에 대한 심층적인 이해를 돕는다. 발달과 심리, 사회와 심리, 성격과 심리, 인지와 심리 등 인간심리의 다각적 측면을 중심으로 감각과 지각, 이상행동, 상담과 심리치료 등이 폭넓게 다루어질 것이다. 발표와 토론을 통하여 인간행동의 원리들을 발견하고, 자신과 타인의 행동과 사고를 이해함으로써 급변하는 현

대사회에 건강하게 적응할 수 있는 능력을 함양한다.

조직과리더쉽 Organization and Leadership

현대사회의 조직과 리더십에 관한 다양한 이론을 살펴보고 변화된 리더십의 의미와 역할을 고찰하며 차세대 리더로서의 바람직한 행동과 강령들을 교육한다. 각 리더십 이론이 설명하는 리더십의 특징과 효용, 최근 리더십 패러다임의 흐름과 주요 이슈, 그리고 리더십 이론이 실제 조직상황에서 활용되는 구체적인 사례 등에 대해 논의한다.

커뮤니케이션입문 Introduction to Communication

커뮤니케이션이란 나와 나, 나와 다른 사람들, 나와 세계의 관계맺기 행위이다. 본 교과목은 이러한 커뮤니케이션의 다양한 현상에 대해 열린 호기심을 가지고 주의깊게 관찰하고, 그 안에 담긴 뜻을 읽어내며, 나아가 인간, 사회, 문화, 미디어, 과학, 기술 등 다양한 영역에서의 커뮤니케이션 현상을 이해하고자 한다. 문자, 영상, 소리 등 다양한 형식으로 구성된 콘텐츠(예를 들어 책, 영화, 방송프로그램, 음악, 디지털 콘텐츠)를 풍부하게 활용하여 읽기, 비평, 평가, 제작 및 유통 등 디지털 정보 리터러시의 실제를 습득하고 발휘할 수 있도록 한다.

현대사회와인권 Human rights in Contemporary Societies

현대 인권문제의 주요 현안과 기초정보를 제공하며 인권의 사각지대에 놓인 소수자들의 삶과 문제를 이해한다. 인권영화와 다큐멘터리 영상물 등을 통해 현대사회의 인권문제에 대한 다각적이고 심층적인 이해를 도모한다. 이를 통해 현재 우리의 삶을 규정하는 다양한 권력관계, 제도 및 관습, 실천형태 등을 살펴보고 인간존재에 대한 이해의 폭을 넓힌다.

응용과학계열

IT와글로벌스탠더드 IT and Grobal Standard

21세기 세계시장의 기술 지배력을 위한 IT 기술의 표준화에 대한 국내, 국제표준화의 과거와 현재, 최근 동향을 파악하도록 함으로써 전공 관련 표준화에 대한 이해를 돕도록 하고, 전기, 전자 분야의 국제표준전문가로 활동하는 강사들이 Team teaching 방식으로 강의를 진행하여 국제표준화 문서들에 대한 기술적 접근을 통해 주요 표준화이슈에 대한 이해와 더불어 실무에 필요한 전공지식과 표준의 연계성을 파악하도록 한다.

공학과디자인 Engineering and Design

공학적 지식이 제품으로 구현될 때 디자인에 관련되어 실제적으로 고려되어야 할 개념과 요소들을 거시적으로 학습한다. 디자인과 공학의 관점 차이, 디자인이 제품에 어떠한 영향을 미치는지, 구현될 때 고려되어야 할 사항, 인간공학과의 관계 등을 다루며, 실제로 팀 별로 구상하는 아이템을 사용자 조사 방법론을 통해 제품의 외관 디자인과 User Interface를 설계하고 평가 함으로써 교과 내용을 체득한다.

공학교양세미나 Seminar on General Engineering

공학을 처음 접하는 학생들에게 공학의 개념을 심어주어 학생들이 공학적 소양과 기본자질을 가질 수 있도록 한다. 수업은 학생들이 조사한 내용을 발표하고 이를 토의하는 방식으로 진행된다. 수업의 내용은 공학적 기술이 내포된 기기, 상황, 시스템 등이며, 수업이 진행될수록 공학적 요소가 많이 포함된 주제를 다룬다. 또한 수업이 세미나 방식으로 진행되기 때문에 세미나에 대한 기법 등이 같이 다루어지며, 수업이 진행됨에 따라 세미나를 기획하는 과정, 기법과 발표, 디자인 등을 주제 발표를 통하여 배우게 된다. 프리젠테이션 관련 과정에서 필요한 사고 및 접근기법 등을 각자의 수준 및 발표의 과정을 순차적으로 배워간다.

공학교양심화세미나 Advanced Seminar on General Engineering

공학을 하는 학생들이 사회생활을 하면서 직면하고 있는 다양한 문제들에 대해 분석하고 이해함

으로서 문제 발생의 구조적인 이유와 배경을 파악하여, 우리 스스로의 일상생활에 대한 현실적 좌표를 파악하고 향후의 삶을 설계하는 능력을 배양하기 위한 교과목이다.

수업은 학생들이 조사한 내용을 발표하고 이를 토의하는 방식으로 진행된다. 수업이 세미나 방식으로 진행되기 때문에 세미나에 대한 기법 등이 같이 다루어지며, 수업이 진행됨에 따라 세미나를 기획하는 과정, 기법과 발표, 디자인 등을 주제 발표를 통하여 배우게 된다. 프리젠테이션 관련 과정에서 필요한 사고 및 접근기법 등을 발표하고 조리있게 토론하는 훈련을 병행한다.

나노과학의세계 World of Nanoscience

21세기 들어서 가장 급격하게 발전하고 있는 기술 중의 하나인 나노기술과 나노과학에 관한 원론적인 이해를 이 과목의 기본적인 목적으로 한다. 이를 바탕으로 나노기술의 필요성, 적용분야, 최신기술 등 나노과학의 비전공자이지만 미래의 나노세계의 일원으로서 가져야 할 기본적인 지식을 다룬다.

동북아과학기술사 History of Science of Northeast Asia

한・중・일 3국은 각기 고유의 전통적인 과학 기술사를 갖고 있으면서 서로 과학기술을 교류하고 영향을 주고받았다. 18세기 이후로는 서양에서 전해진 근대과학 기술의 역사도 공통적으로 갖고 있다. 이에 본 교과목에서는 전통 과학기술사 뿐만 아니라 전통과학과 근대과학의 관계, 근대과학의 전파, 이식, 수용, 변용의 과정, 그리고 여기에 내재된 철학 등을 다룬다.

미래사회와표준 Future society & standards

21세기 정보화시대에 접어들어 세계경제권이 단일화되고 국가 간 치열한 경제전쟁을 치루면서 최근 Global Standard(세계적 표준)가 세계를 지배하는 도구로 활용되고 있다. 즉, '표준을 지배한 나라가 세계를 지배하고, 세계를 지배하는 나라가 표준을 지배한다'라는 말이 현실화되고 있어 해당 분야의 표준전문가 양성과 표준마인드의 확산이 시급하다고 할 수 있다. 본 강좌에서는 표준화의 중요성과 표준화의 목적, 최근의 표준화 동향 등에 대하여 표준전문가 Pool을 통하여 Team Teaching 방식으로 강의하며 아울러 우리나라의 산업표준화, 국제표준화에 대해서도 관련 전문가를 통하여 구체적으로 다룬다.

산업화와환경오염 Industrial Pollutions and the Environment

자연과 환경, 환경오염의 예방과 관리, 지구환경보존, 기업과 환경의 주제를 기본으로 하여 환경오염으로부터 야기되는 지구의 위기를 극복하고 생태계를 보존하기 위한 방법으로 자원과 에너지의 효율적인 이용, 환경오염 규제 및 오염방지 기술 개발, 폐기물 발생억제 및 재활용 방안 등에 대하여 언급하고 대처방안에 대해 알아본다.

상상공학과표현 Imagination Engineering & Expression

공학과 예술은 모두 인간의 사유 활동으로부터 생긴 머릿속의 이미지나 개념을 표현해 내는 점에서는 매우 비슷한 활동이다. 생각하는 것을 시각화하고 표현하는 능력을 예술적 관점에서 드로잉으로 실습하며 창의력을 키워 공학적 사고의 전환을 이루고자 한다.

생활속의과학 Science and Life

수학, 화학 및 물리는 자연현상에 대한 이해와 아울러 인류의 기술 문명을 형성하는데 중요한 역할을 하고 있다. 본 강의에서는 실생활에서 다양하게 발견되고 적용되는 자연과학적 현상 및 원리에 대한 기초지식을 다루는데, 세부적으로는 1) 미술, 음악, 영화, 스포츠 분야에서의 수학적인 원리, 2) 에너지, 식품, 화학약품, 의약품 등에서의 기초 화학지식 그리고 3) 가정에서 사용 중인 기기, 첨단군사기술, 통신 및 기타 첨단기술 등에 응용되고 있는 물리현상 및 원리에 대한 세부 기초지식을 다룬다.

예술과과학의융합 Consilience of art and science

예술과 과학이 기존의 학문의 경계를 넘어 어떻게 융합하여 왔는지에 대한 역사적 고찰을 통해 과학으로서의 예술, 예술로서의 과학을 이해하고, 이들 만남의 철학적 의미와 디지털 시대의 미

학을 탐구한다. 이 과정을 통해 과학자 혹은 공학자로서 예술을 보는 시각을 확대할 수 있으며 현대 융합 예술 과학을 이해하게 된다.

자연과학사 History of Science

현대사회에서 가장 중요한 위치를 차지하는 과학의 모습을 역사적으로 살펴봄으로써 과학이 사회, 문화와 어떤 관계를 맺으며 변해왔는지를 포괄적으로 이해할 수 있도록 한다. 이를 위해 고대로부터 현대까지, 그리고 서양과 동양에서의 자연과학의 변천과정을 균형 있게 다룬다.

자연교양세미나 Seminar on Natural Science

자연과학과 그 세계관과 관련된 다양한 여러 소주제에 대하여 세미나, 토론 및 발표를 실시한다. 주제에 관한 소개 및 배경설명은 담당교수가 하며 주어진 소주제에 관한 그룹별 토의, 혹은 그룹별 문제의 발견 및 토론(그룹토의), 토의 내용에 관한 (그룹별)발표 및 에세이(개별)를 제출함으로서 자신의 의견을 논리적으로 전달하는 능력을 함양하는데 있다.

자연교양심화세미나 Advanced Seminar on Natural Science

본 강좌는 학기별로 담당교수에 의해 채택된 자연과학과 그 세계관에 관한 심화 주제에 대하여 강독, 자료 조사, 토론 및 개인(팀)발표를 통한 세미나 수업이다. 이러한 심화 세미나를 통하여 학생은 선별된 과학적 패러다임에 대한 심도 있는 이해와 더불어 일상생활과의 연관성과 적용성에 관하여 탐구하여 융합적 사고 능력을 배양하며, 주제에 관한 그룹별 토의, 혹은 그룹별 문제의 발견 및 토론 (그룹토의), 토의 내용에 관한 (그룹별) 발표 및 에세이 (개별)를 통하여 자신의 의견을 논리적으로 전달하는 능력을 함양한다

정보화와현대사회 Information and Modern Society

'정보사회란 무엇인가'로 부터 출발하여 정보의 실제성과 가상성에 대한 철학적, 문화적, 사회적 고찰과 정보와 정보기술을 주제로 정보화 사회의 조직과 개인, 정보사회의 다양한 제도탐구, 고용구조와 노동의 질, 정보사회에서의 학습의 변화(e-러닝), 대중매체의 변화, 정보사회의 불평등 현상, 정보화 사회의 사회문제 등을 다루고, 이를 바탕으로 한 정보화 사회의 직업관 및 인생관, 올바른 관점을 학습한다.

환경과생태 Environment and Ecosystem

환경은 크게 자연환경과 생활환경으로 구분된다. 본 교과목에서는 이들의 차이 및 특성과 함께 지구 생태계의 구성 및 원리, 환경과 생태계 및 그 구성원들 간의 상호관계 및 영향을 포괄적으로 다루며, 환경문제의 접근을 위해서는 여러 분야와의 상호관련성을 이해하여야 한다는 것과 또한 지구차원의 문제이며 자신의 생명과 직·간접으로 연관되는 것임을 다룬다.

정보와뉴미디어계열

3D영상콘텐츠의이해및제작 Introduction to 3D Contents

최근 들어 3D 입체 형태의 미디어는 쉽게 접할 수 있게 되었다. 3D 입체 콘텐츠의 활용은 영화와 TV, 게임 등의 분야에서 급속히 증가하여 차세대 영상 미디어로 자리잡고 있다. 이와 같이 3D 입체 콘텐츠에 대한 관심도와 활용도가 급속히 높아짐에 따라서 3D 입체 콘텐츠를 올바르게 이해하고, 이를 바탕으로 콘텐츠를 제작할 수 있는 지식이 요구되고 있다. 본 교과목에서는 이와 같이 새로운 3D 입체 멀티미디어 시대에 따라서 새로운 미디어를 이해하고 이용할 수 있는 제반 지식을 강의하고자 한다.

C프로그래밍 C programming

프로그래밍 언어에 대한 기본적인 이해와 공학적 문제를 컴퓨터 프로그래밍화하는 과정을 익히며, 컴퓨터 프로그래밍을 위한 제어문, 배열, 포인터, 함수, 논리제어, 파일 입출력 등을 이용하여 프로그래밍을 실습한다. 본 교과목에서 사용하는 컴퓨터 언어는 C 프로그래밍언어이다.

경영과컴퓨터 Business and Computing

본 과목에서는 엑셀, 워드, 파워포인트 등의 오피스 도구의 개념과 사용법을 습득하고 컴퓨터 및 경영정보시스템의 구성요소들을 이해하는 것을 목표로 한다. 이를 통하여 관련 자격증을 취득하는 것 뿐만아니라 기업현장에서 요구되는 효율적인 능력을 갖추기 위한 기본 지식을 제공하게 될 것이다

고급C프로그래밍및설계 Advanced C Programming and Code Design

본 교과목은 이미 C 언어 대한 기본지식을 갖춘 학생들을 대상으로 하여 C 언어의 다양한 구성요소들을 다양하고 적절하게 다양한 응용분야에 활용하는 것이 본 교과목의 내용이다. 즉, 주요 구성 요소인 연산자, 배열, 포인터, 함수, 논리제어, 파일 입출력, 시스템 프로그래밍 등을 이용하여 응용 프로그램을 설계하고 구현한다. 또한 프로그래밍의 계층적인 접근을 통해 구조적 프로그래밍 작업을 이해하고 다양한 응용프로그램 실습을 통해 공학적 비공학적 문제를 컴퓨터 프로그램화하여 해결하는 과정을 익힌다.

고급프로그래밍 Advanced Programming

객체 지향 개념인 클래스, 인스턴스, 객체, 상속, 다형성, 캡슐화 등을 이해하고, 프로그램을 개발 능력을 배양하기 위해 필수적인 이론을 강의한다.

디지털사운드제작 Digital Sound Production

본 교과목은 이미 존재하는 소리를 디지털 방식으로 녹음하고 가공하여 새로운 음향으로 만들거나, 녹음된 소리를 사용하지 않고 디지털 방식의 발진기를 이용하여 새로운 음향을 만들기 위해 필요한 다양한 원리를 배우고 실습하는 교과목입니다.

디지털영상편집 Digital Video Editing

현대사회에서 모든 분야에서 폭넓게 이용되고 있는 디지털영상의 기초 원리와 의미를 이해하고, 영상편집도구를 이용하여 다양하고 효과적인 표현방법을 익힘으로써 실제 응용분야를 위한 아이디어 구현과 활용방법을 습득한다. 본 강의를 통해서 대표적으로 다루어지는 디지털콘텐츠는 2차원 자연영상과 비디오이고, 이들을 편집하기 위한 도구로는 포토샵과 프리미어 등을 이용한다. 디지털영상편집 기법을 익힘으로써 광고, 일러스트, 웹, 미술, 및 UCC를 비롯한 다양한 콘텐츠를 직접 제작하도록 한다.

미디어아트 Media Art

현대 디지털 미디어 아트와 테크놀로지 기반의 예술 작품을 자료를 통해 감상하고 이해한다. 현대 음악과 미술에서 뉴미디어 아트가 갖는 미학적 위상과 총체적 예술작품으로서의 가능성을 살펴본다. 또한 당해 학기에 선정된 디지털 미디어를 위한 테크놀로지를 숙지하고 간단한 디지털 미디어 작품을 만들어 본다. 또한 인터액티브 미디어의 작품화 가능성을 탐구한다.

인터넷활용 Internet Application

컴퓨터와 인터넷은 21세기 정보사회를 이끌어 가고 있는 가장 중요한 요소이고, 특히 인터넷은 각종 정보를 공유함은 물론 인터넷 홈뱅킹, 인터넷교육을 통한 교육, 광고 등과 같은 다양한 분야에서 사용되고 있다. 본 강좌는 웹 이용자들이 단순히 웹에 떠있는 정보를 이용하는 데에 그치지 않고 직접 정보를 가공하고 가공된 정보를 웹 상에 올려 다른 이용자들이 이용할 수 있도록 하기위한 기본 언어인 HTML 언어와 자바스크립트 언어를 논리적이고 체계적으로 배운다.

자바프로그래밍 Java Programming

자바 프로그래밍 언어의 기초를 소개하고 객체지향 프로그래밍의 기본 개념에 대해 학습한다. 자바 프로젝트와 클래스를 생성하여 자바 응용 프로그램을 만드는 과정을 경험하고, 상속, 다형성, 인터페이스, 예외 처리, 쓰레드, 그래픽 라이브러리 등을 학습한다. 이러한 과정을 통해 최종적으로는 신뢰성 있고 재사용 가능한 코드를 작성할 수 있게 된다.

컴퓨터개론 Introduction to Computer System

컴퓨터의 존재가치가 대단히 높은 현대사회에서 기본적으로 컴퓨터를 잘 활용할 수 있도록 하드웨어적이며 소프트웨어적인 지식을 갖추고, 기본 활용에서 더 나은 응용 활용을 할 수 있도록 그 능력을 배양하는데 있다. 컴퓨터를 전공하기 위하여 컴퓨터에 대한 전반적인 기술들을 이해하여 상급학년에 이르렀을 때 무엇을 공부해야할 것인가를 체계적으로 다루어 기초지식을 확실하게 다질 수 있도록 한다. 이를 위해서 정보의 표현, 하드웨어 및 소프트웨어, 그리고 데이터의 구성 및 활용 등에 대하여 다룬다.

컴퓨터그래픽 Computer Graphics

건축공학을 전공하는 학생들이 건축실무에 활용할 수 있는 전산(CAD; Computer Aided Design) 활용능력을 배양한다. CAD 관련 응용프로그램 전반에 관한 기초적인 지식과 방법을 습득하며, 도면제작을 위한 실질적인 활용을 위하여 오토캐드 및 포토샵의 기본환경과 명령을 숙지하고 기능적인 내용과 설계도서에 응용될 수 있는 사례를 이해한다.

컴퓨터언어 Computer programming language

사용자가 컴퓨터와 소통하는 매체가 컴퓨터 언어이다. 본 교과목에서는 이 컴퓨터 언어의 기본 개념과 이를 사용하는 방법을 익힌다. 기본 자료형과 제어구문, 함수와 모듈을 통해서 컴퓨터 언어의 기초를 익히고, 클래스와 객체지향 프로그래밍에 대한 내용도 함께 익힌다. 일상생활에서 접하는 문제를 간단히 프로그래밍 언어로 해결하고 정보를 처리하는 능력을 얻게된다.

컴퓨터활용 Computer Literacy

본 교과목에서는 컴퓨터를 사용한 다양한 데이터 처리방법과 자료정리방법에 대해 다룬다. 가장 범용적으로 사용되는 스프레드시트인 엑셀을 이용하여 데이터의 처리와 구축, 함수를 통한 고급기능 사용 등 엑셀의 다양한 기능을 익히며, 프레젠테이션을 위한 도구로서 파워포인트를 이용하여 다양한 형태의 발표문 작성과 고급사용법을 습득함으로써 실생활과 사회생활에서 원활한 자료정리 및 발표자료 작성방법을 익힌다.

현대사회와정보보호 Modern Information Security

본 교과목에서는 정보와 이를 보호하기 위한 기술에 대한 기초적인 지식을 습득하고 현대사회에서 다양한 적용 방안을 모색한다. 본 과목은 정보보호 기술들의 기본적인 이론을 습득하고, 생활 속에서 사용되고 있는 정보보호 기술들의 사례들을 인지하고, 중요정보의 유출, 변조, 오남용, 해킹과 바이러스 및 개인정보 침해 등 다양한 정보화 역기능 실태를 조명하고 그 대책방법에 대해 알아본다.

수학계열

기초수학및연습 Introductory Calculus and Exercises

미분과 적분의 기초개념과 이론을 소개하고 이를 다항함수 등과 같은 간단한 함수에 대한 응용을 연습을 병행하여 강의한다. 이 과정은 미적분학의 개념을 처음으로 접하는 학생들을 위한 강좌이다.

대학수학및연습1 Calculus and Exercises 1

일변수 함수의 극한 및 연속, 연속함수의 성질, 미분의 개념과 도함수, 미분가능한 함수의 성질, 미분법에 대하여 강의하며 또한 이러한 주제와 관련된 여러 응용문제를 연습을 통해 익힌다.

대학수학및연습2 Calculus and Exercises 2

적분의 개념과 응용, 여러가지 함수의 적분법, 급수의 수렴성과 판정법, 테일러급수와 테일러정리 등에 관하여 강의하며 이에 대한 다양한 예제와 응용문제를 연습을 병행해 가며 다룬다.

공학수학1 Engineering Mathematics 1

미분방정식의 기초 개념, 일계상미분방정식, 고계선형미분방정식, 연립미분방정식의 해법을 다룬다.

공학수학2 Engineering Mathematics 2

열전도방정식, 파동방정식, 라플라스방정식 등의 전형적인 편미분방정식의 해를 구하는 방법에 대하여 학습한다. 또한, 푸리에급수, 푸리에변환, 라플라스변환, 복소함수의 적분 및 멱급수, 테일러급수 등의 개념과 이의 응용을 다룬다.

벡터해석학및연습 Vector Calculus and Exercises

벡터의 기본개념과 성질, 곡선, 다변수 및 벡터 함수의 연속, 편미분, 선적분, 중적분, 면적분, 실제 응용에 있어 중요한 그린정리, 스토크스의 정리, 발산정리에 대하여 강의하고 연습을 통해 익힌다.

선형대수학 Linear Algebra

벡터공간에 대한 개념과 행렬이론 및 벡터공간사이에 정의되는 선형사상에 대한 기본적인 개념 및 이들 개념의 응용을 다룬다.

선형대수(Linear Algebra)

연립 일차방정식과 행렬, 벡터공간과 행변환, 고유값 문제와 직교성 등의 내용을 다룬다.

통계학개론 Introduction to Statistics

통계학의 기초 이론을 이해하고, 이에 근거하여 실제 문제에 적용 할 수 있는 여러 가지 예제들을 다룬다.

확률및통계 Probability and Statistics

확률의 기본 개념과 확률분포, 분산분석, 회귀분석과 비모수추론 등의 기본개념을 학습한다.

물리계열

대학물리및실험1 University Physics and Lab 1

고전역학에서 열역학에 이르는 분야를 다루고자하며 특히 Newton역학, 운동량 보존의 법칙, 에너지 보존의 법칙, 그리고 열역학 법칙 등에 중점을 두고자 한다.

대학물리및실험2 University Physics and Lab 2

전기 및 자기에 대한 기본적 성질을 포함하여 파동 역학, 그리고 현대물리학에 대한 간단한 소개까지 다루고자 한다.

일반물리및실험1 General Physics and Lab 1

고전역학에서 열역학에 이르는 분야를 다루고자하며 특히 Newton역학, 운동량 보존의 법칙, 에너지 보존의 법칙, 그리고 열역학 법칙 등에 중점을 두어 이론, 실험 및 연습하고자 한다.

일반물리및실험2 General Physics and Lab 2

전기 및 자기에 대한 기본적 성질을 포함하여 파동 역학, 그리고 현대물리학에 대한 간단한 소개까지 다루어 연습도 포함하고자 한다.

화학계열

대학화학및실험1,2 General Chemistry and Lab. for Engineering Students I, II

대학화학 교과과정은 공학 전공 학생들에게 화학에 대한 전반적인 내용과 이후에 해당 공학을 공부할 학생들에게 확실한 기초를 제공 하고자한다. 그러므로 이 교과과정에서는 무기, 분석, 유기, 물리, 생화학을 포함하는 여러 분야의 화학을 공부하게 된다. (이 단원의 세부내용은 다음과 같다. 산-염기반응, 용액평형, 산화, 환원반응, 주기율표 등) 동시에 학생들은 산-염기 적정, 비누화 반응, 화학전지, 종이 크로마토그래피 등의 실험을 병행하게 될 것이다.

일반화학및실험 1,2 General Chemistry and Lab. I, II

일반화학 교과과정은 화학을 전공하는 학생은 물론 그 이외의 과학 분야 전공학생들에게 화학에 대한 전반적인 내용과 이후에 화학뿐만 아니라 다른 분야의 과학을 공부할 학생들에게 확실한 기초를 제공 하고자 한다. 그러므로 이 교과과정에서는 무기, 분석, 유기, 물리, 생화학을 포함하는 여러 분야의 화학을 공부하게 된다. (이 단원의 세부내용은 다음과 같다. 산-염기반응, 용액평형, 산화, 환원반응, 주기율표 등) 동시에 학생들은 산-염기 적정, 비누화 반응, 화학전지, 종이 크로마토그래피 등의 실험을 병행하게 될 것이다.

대학화학 General Chemistry

대학화학 교과과정은 단학기 대학화학 강좌로써 한 학기 동안에 전반적인 화학에 대한 개념을 이해하고 특히 원자, 분자, 이온 등 물질을 이루는 최소 단위에 대한 이해와 원소들의 주기적인 성질 및 특성에 대하여 공부한다. 또한 용액의 성질, 화학평형 및 화학결합의 기본 개념에 대하여 강의한다.

생물계열

대학생물및실험 Biology and Experiments for Biological Phenomena

심화학습을 위하여 필요한 기초적인 생물(미생물, 동물, 식물) 및 생명현상(유전현상, 대사, 생합성)에 관한 기초 지식을 강의하고 관련 현상에 관한 실험을 통하여 이해한다.

예술문화계열

대중문화와삶 Popular Culture and Life

대중문화의 이론에 대한 학습만으로는 놀이와 일상성을 이해할 수 없다. 본 강의는 이론의 개괄과 더불어 우리의 삶과 밀접하게 연관된 대중문화의 각 실천적 영역들을 살펴본다. 대중음악, 팝아트, 만화, 대중소설, 드라마 등을 구체적 사례 및 인물을 통해 학습하고 이를 오늘날의 대중문화 및 학생들의 놀이문화와 연계시킨다. 학생들은 자신이 동참하고 있는 대중문화의 놀이를 소개하고 이를 대중문화의 과거, 현재 및 미래 속에서 고찰한다.

대중음악의역사 History of Pop Music

본 수업에서 학생들은 대중음악의 기원을 살펴보고, 더욱 구체적으로 19세기 후반 흑인음악이 어떻게 백인사회에 뿌리를 내리게 되었으며 어떠한 장르를 탄생시키고 발전해왔는가를 이해하게 된다. 음악가와 음악을 중심으로 대중음악의 종류를 배우고 이 과정에서 대중음악의 변천사와 그 영향을 살펴본다.

동아시아의문화유산 Cultural Heritage of Eastern Asia

진정한 보편성 및 개별성은 한국의 문화유산을 타문화의 유산들과 비교분석하는 과정에서 드러나게 된다. 본 강좌는 동아시아 국가 중 한국, 중국, 일본의 문화유산을 비교분석하여 각 문화의 정신적 공통 기반 및 차별성을 개괄한다. 강의는 일상의 의식주, '삶과 죽음'과 같은 보편적인 주제를 중심으로 이와 관련된 한국, 중국, 일본의 문화유산을 살펴보는 과정으로 구성

된다. 학생들은 이와 관련된 동아시아 문화의 역사적 배경을 조사하고 이에 대해 토론하게 된다.

마술과셀프마케팅 Magic and Self-Marketing

마술의 중심은 기술이 아닌 사람이다. 본 과목에서는 사람과 연대하고 사람을 치유하는 방법론으로서의 마술을 배운다. 학생들은 창의적 아이디어로 스토리를 구성하고 자신만의 표현방식을 연구하여 기초적인 마술트릭을 연출해 낼 수 있게 될 것이며 이를 통해 자신감을 향상시키고 자기표현 능력을 증대 시킬 수 있다. 더불어 자발성을 높임으로써 사교능력과 자신감을 배양하게 된다.

미술의이해 Introduction to Art

고급문화와 대중문화의 경계가 허물어진 현재, 미술은 예술가들의 영역이라기보다는 일상에서 대중이 경험하고 생산할 수 있는 범주가 되었다. 본 강좌는 주요 작가들의 생애 및 작품에 초점을 맞추어 미술의 역사와 기본적인 이론들을 살펴본다. 강의 초반부에서는 미술사를 개괄하고 이후 한 주에 1~2명씩 주요 작가들을 소개한다. 한 학기 동안 언급되는 작가들은 서양미술, 동양미술, 현대미술 중 적어도 두 영역 이상에서 선택된다. 학생들은 미술관 및 전시회를 관람한 후 이에 대해 토론한다.

생활속의디자인 Introduction to Design

디자인은 21세기 문화의 필수요소로서 어떤 문화 및 산업영역에서도 디자인에 대한 논의를 제외할 수는 없다. 본 강좌는 디자인의 기본이론을 개괄하고 이를 구체적인 사례에 초점을 맞추어 실천적인 방식으로 살펴본다. 강의는 바우하우스를 중심으로 한 디자인의 역사, 전통문화에 나타난 디자인, 산업 디자인, 환경 디자인 등을 다루게 되며, 학생들은 자신의 생활과 밀접하게 관련된 디자인의 역할에 대해 조사하고 이를 응용하는 창작물을 만들게 된다.

생활속의사진 Basic Photography

사진은 현대 멀티미디어 콘텐츠의 필수요소로서 현대 일상의 한 부분이 되었다. 본 강좌는 이론적·실천적 방식으로 사진의 역사 및 촬영을 다루는 과목이다. 구체적 작품들의 감상을 통해 사진의 역사를 이해하고 사진미학을 배우며, 이와 더불어 직접 사진을 찍고 이에 대해 토론함으로써 이론과 실습을 병행한다. 학생들은 자신의 작품을 전시하고 소개하며 서로의 작품에 대해 토론하게 된다.

애니메이션의이해 Introduction to Animation

우리는 미키마우스, 아톰, 둘리, 나우시카 등 애니메이션의 캐릭터들로부터 살아있는 인간 못지않은 친밀함을 느낄 수 있다. 본 강좌는 만화 및 애니메이션의 역사를 각 국가의 사회 · 문화적 특수성을 기반으로 개괄한다. 각 작품 및 작가/감독을 예술적 측면과 산업적 측면에서 조명하고 이를 비교분석한다. 학생들은 마음에 남는 작품을 선택하여 이를 보다 다양한 시각으로 조사 및 분석하여 보고서를 작성한다.

연극의이해 Introduction to Theater

일반적으로 연극관람은 영화 한 편을 보는 것만큼 수월하게 느껴지지 않는다. 본 강좌는 연극에 대한 이론적 · 실천적 접근을 통해 연극 관람에 수반되는 망설임과 두려움을 없애주는 수업이다. 구체적 작품을 중심으로 그리스 비극에서 현대극까지 연극의 역사를 개괄하고, 이와 더불어 각 나라의 연극이 가진 차이를 이해한다. 학생들은 희곡읽기를 통해 작품을 실천적 형태로 체험하며, 극의 한 부분을 상연해봄으로써 직접 공연의 실제를 경험하게 된다.

영화의이해 Introduction to Cinema

영화를 감상하는 사람의 지식에 따라 감상의 깊이가 결정된다. 본 강좌에서 학생들은 영화를 보다 깊이 있게 감상할 수 있는 이론적·실천적 기반을 마련하게 된다. 영화의 기본용어, 영화의 역사, 영화사조, 감독론, 작품론 등을 개괄적으로 이해하고 직접 단편 시나리오를 작성해 본다. 학생들은 영화감상에 자연스럽게 적용될 수 있는 실천적인 방식으로 이론을 학습하고, 이를 바탕으로 작품에 대해 토론한다.

예술사와과학적시선 Consilience of Art and Science

현재 많은 영역에서 각 분야를 연계하여 복합문제해결능력을 배양하는 통섭적 접근이 시도되고 있다. 본 강좌는 과학적 시선으로 예술사를 조명하여 예술에 깃든 과학적 맥락을 개괄한다. 구체적 작품들을 중심으로 지동설, 원근법 등의 과학이론이 예술에 미친 영향을 살펴보고, 다빈치, 미켈란젤로 등의 거장들을 통해 드러나는 예술과 과학의 필연적 공존방식을 이해한다. 학생들은 현대예술의 각 영역에서 볼 수 있는, 과학적 원리에 의해 탄생한 예술의 사례를 조사하고 이에 대해 토론한다.

유럽의문화유산 Cultural Heritage of Europe

헬레니즘과 히브리즘은 서양문화의 기반으로서 개별 텍스트들의 사상적 원형으로 기능한다. 본 강좌는 유럽의 문화유산이 구축된 공통기반을 살펴보고 이를 바탕으로 고대 그리스에서 현대에 이르는 문화유산들을 개괄한다. 강의는 구체적 작품 및 대상을 중심으로 통시적 관점에서 문학, 미술, 음악, 건축 등의 문화유산을 살펴보는 과정으로 구성된다. 학생들은 유럽의 문화유산에 대한 지식이 어떤 방식으로 현재 자신의 일상에 도움이 될 수 있는가에 대해 토론한다.

음악의이해 Introduction to Music

고급문화와 대중문화의 경계가 허물어지는 현대에는 음악을 일상에서 경험하고 즐길 수 있는 다양한 기회들이 확장되고 있다. 본 강좌는 주요 음악가들의 생애 및 작품에 초점을 맞추어 음악사 및 음악에 관련된 기본이론들을 살펴본다. 강의 초반부에서는 음악사를 개괄하고 이후 한 주에 1~2명씩 주요 음악가들을 소개한다. 한 학기 동안 언급되는 음악가들은 중세, 고전낭만, 현대, 한국음악, 대중음악의 다섯 범주 중 적어도 셋 이상의 영역에서 선택된다. 학생들은 공연을 관람하고 자신이 감상한 음악에 대해 토론한다.

인간과예술 The Human Mind and Art

예술은 그 태생에서부터 예술가들만의 영역이라기보다는 인간의 생활과 밀접한 관계를 지닌 일상의 범주에 속하는 것이었다. 본 강좌는 예술 영역의 구체적 작품들을 통해 인간의 정신세계 및 인생의 기본적인 의문들을 통찰하는 수업이다. 영화, 연극, 문학, 미술, 음악 등의 예술 영역에서 선택된 작품들을 중심으로 인간의 삶, 죽음, 동기, 감정, 선택, 책임 등에 대해 토론한다. 학생들은 직접 예술 작품을 체험하고 이에 대해 토론하며 서로의 생각을 비교분석한다.

전통재즈의역사 History of Traditional Jazz

본 과목에서 학생들은 재즈의 기원 및 배경에 대해 배우게 된다. 구체적인 음악가 및 음악을 중심으로 재즈의 생성과정을 이해할 수 있을 것이며 이 과정에서 재즈가 오늘날의 음악에 어떤 영향을 끼쳤는지 살펴보게 된다.

판타지장르와미래학 Fantasy Art and Futurology

오늘날 세계는 100년 전 사람들이 상상했던 모습을 닮았는가? 본 강좌는 판타지 장르의 각 작품들을 통해 우리의 미래를 예측하고 상상하는 과목이다. 영화, 만화, 소설 등의 영역 중 판타지 장르에 속하는 작품에 나타난 미래의 모습을 살펴보고 미래학 이론 일반을 개괄한다. 학생들은 미래를 예측했던 과거의 작품들과, 미래를 예견하는 현재의 작품들을 비교해보고 자신만의 상상력으로 다가올 미래를 그려본다.

포스트모더니즘의이해 Introduction of Post-Modernism

우리는 현재 우리가 살고 있는 시대의 특성을 어떻게 정의할 수 있을까? 본 강좌는 전근대, 근대, 탈근대의 정의 및 특징들을 살펴봄으로써 시대의 흐름에 따른 변화를 개괄한다. 역사, 문화 및 철학적 관점에서 시대의 변화를 학습하고 현재란 고정된 순간이 아니라 그러한 변화의 한 과정임을 이해한다. 학생들은 각 시기의 특징적인 예술 작품들을 조사하고 이에 대해

토론한다.

한국의문화유산 Korean Cultural Heritage

우리는 모두 경복궁에 대해 자신 있게 설명할 수 있을까? 본 강좌는 한국의 문화유산을 개괄함으로써 학생들이 가장 기본적인 한국의 문화를 이해하도록 조력한다. 강좌는 석굴암, 불국사 등 한국의 세계문화유산을 비롯하여 그 외 궁궐, 사찰, 성 등을 살펴보고 이와 더불어 한국의 공예, 서화 등을 다룬다. 학생들은 궁궐 또는 사찰을 한 곳 정하여 이와 관련된 자료를 수집한 후 답사하고 이에 대해 토론한다.

한국의민속 Korean Folklore

우리 민족이 삶과 죽음에 대면하여 실천해 온 일상 속에는 고유한 문화적 규칙들과 방식들이 존재한다. 본 강좌는 민간 생활과 결부된 문화 일반을 살펴봄으로써 우리가 현재 공유하는 문화의 원형을 찾아나가는 여정이다. 강의는 민간신앙, 세시풍속, 민속예술, 관혼상제의 의례 등으로 구성되며 학생들은 한 학기에 한 번 이상 놀이와 축제의 현장 등 직접 우리의 민속을 체험할 수 있는 장소를 방문하고 이에 대해 함께 토론한다.

한국전통문화와미학 Korean Traditional Culture and Aesthetics

한국전통문화란 무엇인가? 본 강좌에서는 한국전통문화를 각론적인 사례보다는 총론적인 포괄적 접근으로 개괄하여 한국전통문화의 사상적·미학적 이해를 도모한다. 전통, 문화, 원형, 일상성을 미학적인 관점으로 학습하고 한국사상사를 통해 그 기반을 이해한다. 한국문화에 내재하는 꿈과 멋과 힘의 미학을 알기 위해 전통문화의 현장을 찾아 우리의 정체성에 대해 고민하고 토론한다.

현대재즈의역사 History of Modern Jazz

1946년 스윙 시대가 막을 내리며 재즈는 춤을 추기 위한 댄스 음악이 아니라 아트 형태의 문화예술로 변형되었다. 학생들은 스윙 시대 이후의 코드 구성 및 스타일을 배우고 이 시기에 중요해지는 즉흥 연주에 대해 이해하게 된다. 또한 새로운 재즈의 중심에 있는 음악가들을 살펴보고 그들의 업적이 오늘날 어떤 영향을 끼쳤는지 배우게 된다.

교양음악실기계열

Jazz Rock Ensemble

이 수업은 공부로 지쳐있는 학생들이 즐길 수 있도록 small ensemble을 만들어 공연까지 코치해주는 수업입니다. 현재 많은 국내 대학교 학생들은 밴드 동아리에 참여하고있습니다. 하지만 그 친구들은 아무런 지도 없이 학생들끼리 만들어서 하는 동아리인 만큼 실력도 많이 떨어지고 본인들도 답답해하는 경우가 많습니다. 실용음악과가 있는 대학교에서는 음대 전공생이라면 앙상블 수업은 필수과목입니다. 그만큼 음악에서 앙상블이 차지하는 비중이 높습니다. 따라서 비중이 있는 만큼 전문 교수님의 음악적 지도가 꼭 필요합니다. 또한 이 수업에서는 간략한 화성학과 음악 역사도 함께 진행됩니다.

교양음악실기(대금,단소) Music Practice (Daegeum,Danso)

폐강

교양음악실기(바이올린) Music Practice (Violin)

초보자와 중,상급자로 나누어 각자의 수준에 맞춰 상황에 따라 바이올린 그룹렛슨 또는 개인렛

슨 진행

교양음악실기(색소폰) Music Practice (Saxophone)

광운대 교양학부에서 섹소폰을 보유하여 이번 학기의 처음 오픈한 섹소폰 실기 강의입니다. 학생들은 3가지 종류의 섹소폰중 (Soprano, Alto, Tenor) 한가지를 선택하여 한학기동안 배우는 강의 입니다. 가장 기본적인 기초부터 천천이 시작하여 섹소폰의 매력을 충분히 느낄수 있을 기회가 될겁니다.

교양음악실기(첼로) Music Practice (Cello)

강의계획서는 첼로를 처음 접하는 학생이 쉽게 이해하고 연주 할 수 있도록 계획되어 있습니다. 처음 첼로를 접하는 학생이나 또는 첼로 전공자의 실력까지 갖추고자 하는 학생을 포함하여 실기 및 이론 수업으로 진행이 됩니다. 이 수업을 통해 첼로에 대한 악기 연주 및 다양한 클래식의 이해 및 즐길 거리를 제공할 수 있는 좋은 기회이길 바랍니다. 악기는 구매하거나 대여를 해야됩니다. 대여는 학교에서도 가능합니다. 그리고 악기대여는 한 학기동안 대여를 하고 악기유지비(3만원)를 지불하여야 됩니다.

교양음악실기(클라리넷) Music Practice (Clarinet)

목관 악기의 하나로, 리드(갈대를 건조하여 만듬)가 한 개이며 관의 구조는 원통입니다. 음색이 독특하고 음역이 넓어 관현악뿐만 아니라 실내악, 독주, 중주에 많이쓰이며.특히 현대곡에있어서 탁월한 능력을 발휘 음역에 따라 크게 소프라노 클라리넷, 베이스 클라리넷으로 구분되는데 대부분이 B플렛 클라리넷을 사용 1800년경 지금의 형태를 갖춘 클라리넷은 4개의 관과 마우스피스로 이루어져 몸과 일체가 되는 피스와 윗관, 아랫관이 어느정도의 나의 일부가 되는것에 중점을 두고 수업에있어서 이를 바탕으로 곡을 서술하는 테크닉과 일반적 테크닉, 음색, 좋은 프레이징, 리듬, 음정 등의 정확성과 감성적 능력을 깊이 연구하는 습관을 기르도록 함과 동시에 연주인으로서 기초 지식을 습득

교양음악실기(클래식기타) Music Practice (Classic Guitar)

본 수업에서는 클래식 기타의 기초적인 연주자세와 주법을 배운다. 또한 클래식 기타의 역사를 알아보고, 듣기수업을 통해 더운 쉬운 이해를 돕는다.

교양음악실기(키보드테크닉) Music Practice (Keyboard Technic)

클래식 피아노 연주가 아닌 가요 및 팝 또는 재즈 연주법을 배운다. 가장 기초적인 음정부터 코드의 이해 그리고 각 음악 스타일별 특징적인 테크닉을 배운다.

교양음악실기(타악기-난타) Music Practice (Nanta)

쉽게 접할수 있는 타악기(북) 를 가지고 간단한 난타식 합주 부터 좀더 난이도 있는 난타합주까지 배우고 즐길수 있는 강좌가 될것입니다

교양음악실기(플루트) Music Practice (Flute)

본 수업에서는 플루트의 기본, 호흡법, 연주자세와 간단한 곡부터 시작해서 난이도 있는 곡까지 배운다.

실내악앙상블 Chamber Music Ensemble

앙상블은 한성부를 하나의 악기가 담당하여 두사람 이상이 연주한다. 각성부가 대등한 위치에서 독립되어 있다는 것이며 어느쪽에서든 주연과 조연이 될수있으며 각각의 악기는 음악에있어서 동등한 자격으로 연주하게된다. 각 악기의 특성있는 연주 기술을 통해 그 음향과 선율의 조화, 악기와 사람과 사람, 어울림의 묘미를 느끼는데있다.

아카펠라 Acapella

이 과목은 음악을 통하여 자신의 감정과 생각을 표현하며 삶의 질을 높이고 전인적인 인격형성에 도움을 주고자 한다. 악기 반주 없는 목소리들의 하모니는 악기들의 하모니와는 또 다른 차원의 아름다운 화음을 구사할 수 있다. 아카펠라 연주에 필요한 음악성을 기르고 화음과 상호 음악적 대화에 요구되는 발성과 표현력을 연마함으로써 아카펠라의 개념을 파악하도록 하며 동시에 연주 경험을 쌓는다.

힙합/펑크앙상블 Hipop/funk Ensemble

악기의 숙달성과 상관없이 수업시간에 앙상블에 필요한 각 악기의 기초를 배우고 학생들간의 팀을 만들어 실제 음악을 연주해 보고 서로 평가한다. 펑크와 힙합의 역사와 함께 각 장르만의 개성을 배우게 된다.

생활체육계열

골프 Golf

현대사회의 가장 대중의 선호도와 잠재적 발전가능성이 높은 분야, 기본적 원리를 이해하고 다양한 종류의 골프클럽의 활용방법을 학습하여 실전에 활용할 수 있는 광범위한 응용기법 강의 및 골프클럽을 수리 또는 교정하거나 골프코스 공략법을 효과적으로 이해하기 위한 방법을 연구한다.

농구 Yoga

농구의 기본기술 및 각종 공격전술과 수비전술을 습득하여 개인의 체력향상은 물론 초보자를 지도할 수 있는 지도능력을 기른다.

댄스스포츠 DanceSport

본 수업은 댄스스포츠의 기본스텝과 보다 심화된 레퍼토리를 익히고 step, position, formation을 배움으로써 우아하고 올바른 자세를 유지하게 하며 리듬감과 협응력, 평형감등 생활에 필요한 기초체력을 향상 시킨다. 또한 건전한 여가 활동으로 사회성을 높인다.

라인댄스 Line Dance

라인댄스의 기본스텝, 박자, 방향, 용어에 관한 기초적 이해 - 감각적 바탕이 되는 리듬감, 유연하고 탄력적인 움직임 습득 - 라인댄스의 Level(L-M-H) 구성에 따른 기초 원리 습득 - 라인댄스의 다양한 레퍼토리를 습득한다

볼링 Bowling

볼링경기에 대한 역사 및 기술을 습득하고 각종 경기 방법을 터득하여 생활 스포츠로서 평생 즐기고 익힐 수 있도록 한다.

수영 Swimming

수영 영법에 대한 기초기술을 터득하게 하여 심폐지구력등 종합적인 체력을 기르고 인명구조에 대한 지식과 기능을 보유하게 한다.

스케이팅 Skate

동계스포츠의 꽃으로 불리우는 스케이트 수업을 통해 레져스포츠를 생활화함은 물론 1인1기의 운동능력을 배양한다.

요가 Yoga

요가는 운동능력향상 및 혈압저하에 효능이 있을 뿐만 아니라 심적 안정과 자신감 증진, 스트레스 감소와 감정컨트롤에도 도움을 준다. 본 수업은 학생들이 이러한 체계적인 요가수련을 통해 잘못된 자세를 바로 잡고, 마음의 조절을 통해 심신의 조화를 이루게 하는데 목적이

있다.

운동과건강 Physical Exercise and Health

물질문명의 발달과 소득의 증대 그리고 의학발달에 따른 인간수명의 연장으로 인간의 건강에 대한 관심은 날로 증가되고 있는 현실이다. 따라서 인체의 생리학적 기전을 살펴보고 건강한 생활을 영위할 수 있는 방법을 다각도로 논의한다.

웰니스트레이닝 Wellness Training

본 수업을 통해 학생들은 개인의 체력 향상 및 유지를 위한 프로그램 계획을 작성하고 실행할 수 있는 능력을 기르며, 정확한 훈련 방법 및 자세 연습을 통해 안전하고 즐거운 트레이닝을 할 수 있다.

축구 Soccer

축구의 역사와 기본기술 및 다양한 전술을 습득하여 경기에 필요한 체력과 스포츠맨십을 기르고 평생스포츠로서 즐길 수 있도록 한다.

탁구 Table Tennis

탁구의 역사 및 유래와 기술을 습득하고 단식경기와 복식경기를 반복하여 운동능력을 배양함과 동시에 체력과 정신력을 기른다.

현대사회와스포츠 Sports in Contem Porary Society

현대사회의 주요한 분야로 인정, 사회제도의 한 형태로 발전한 스포츠분야를 사회학적 또는 문학적으로 분석하고 연구, 여가 관련 산업과 이벤트에 대하여 개론적으로 강의한다.

취업과커리어계열

사회봉사1,2 Social Service1,2

매주 사회복지시설 등 외부 봉사단체나 시설에서 소외계층 자녀들을 위한 학습지도 또는 장애인 및 노약자를 위한 자택 봉사 등 다양한 사회봉사활동을 실시하며 총 30시간 이상 봉사를 실천함으로써 과정을 수료하게 된다.

서비스이론과비즈니스매너 Service and Business Etiquettes

취업 후 사회생활과 직장생활에서 요구되는 성공적인 업무 수행과 조직 내 원활한 커뮤니케이션을 위해 필수적인 행동양식과 생활규범, 예절 및 서비스 마인드를 습득하게 한다. 그 내용으로는 표정·음성, 인사 예절, 용모·복장, 자세, 대화 방법, 직장 내부 예절, 불만고객 응대 요령 등이 포함되며, 이를 통해 조직생활에서의 경쟁력과 리더십을 갖춘 바람직한 인재가 될 수 있도록 자질을 함양한다.

성공하는사람들의습관 Habits of Successful Persons(Formerly Leadership 7 Habits)

'성공'에 대한 의미를 재조명하고 '성공'하는 개인과 조직의 공통점을 파악한다. 통제중심의 사회 환경 속에서 주도적이고 자발적인 삶을 영위하는 사람들의 삶의 태도를 살펴보고, 성장하고 성취하는 생활 습관을 만드는 효과적인 실천방안을 제시한다.

여성의커리어개발 Career Development for Women

이 과목은 여성이 평생에 걸쳐 직업적 경력인 커리어를 유지해 갈 수 있도록 의식을 변화시키고 지식과 스킬을 향상시키는 교육과정이다. 젠더적 관점에서 21세기 사회의 사랑과 가족, 직업세계의 변화, 여성유망직종 등을 고찰하며 자신에게 맞는 직업을 설계하도록 돕는다. 또한 커리어 우먼의 이미지 메이킹, 의사소통 능력, 가족과 직장의 균형 등을 학습하여 성차별적 고용환경을 극복하는 지혜와 지식을 배양시킨다.

진로탐색 Career Orientation

자신에 대한 심층적인 이해를 통해 자신에게 맞는 진로를 탐색해 보고 직업에 대한 올바른 의식을 함양한다. 구체적으로는 대학생활과 직업선택의 상관성, 인적성검사를 통한 자기분석, 진로결정과 경력개발, 창조적 기획력과 파워프리젠테이션, 리더십과 커뮤니케이션 능력 등의 내용을 학습함으로써 미래의 진로를 위한 장래설계와 자기관리의 노하우를 습득한다.

창업과경영 Business and Management

글로벌 시장경제에서 창의력과 기업가정신으로 성공한 창업의 사례와 전략을 배우며 시장을 새롭게 선도해 갈 창업 마인드를 고취시킨다.

취업전략 Job Placement Strategies

3·4학년 학생들에게 최근 기업이 바라는 인재상을 이해시키고, 채용허들, 조직적응, 문제해결 등 소위 성공취업의 구비요건을 숙지시켜 기업의 채용 및 면접에 실질적으로 대비하게 한다.

공학설계계열

공학설계입문 Introduction to Engineering Design

공학인이 갖추어야 할 기본 소양과 창의적 설계능력을 기르기 위한 교과목으로 이론 강의와 작품설계 실험으로 구성되며 다음과 같은 내용을 배운다. 공학인의 정의 및 필요한 능력, 제안서 및 기술 보고서 쓰는 법, 프로젝트 추진 법 등

건축설계입문 Architectural Graphics & Basic Design

건축설계의 기초로서 사물을 인지하고 분석하여 종합적 객체로 재해석 하는 추상적 프로세스에 대하여 이해한다. 추상적인 과제와 건축적 과제를 다룸으로서 언어적 의사소통 능력과 시각적 표현능력, 설계 이해능력을 익힌다. 그리고 등각투상도나 조감도와 같은 기본적인 시각적 표현수단의 이해, 각종 2, 3차원 건축도면 작도 원리에 대하여 공부한다. 빛과 그림자에 대한 분석, 재료, 질감 등 많은 요소들에 대하여 소개한다. 또한 구성의 원리와 기법에 대하여 공부하며 비례, 대칭, 리듬, 시퀀스, 균형, 척도, 색상 등에 대하여 실습한다.

로봇학입문 Introduction to Robotics

로봇 공학자로서 갖추어야 할 기본 소양을 배우고 로봇학자로서의 미래를 설계 - 공학적 문제 접근 및 해결을 팀 활동을 통해 수행한다

융합계열

디지털사회를위한데이터분석 (Data Analysis and Visualization)

본 강좌는 빅데이터 처리에 관련된 개념을 배우고, 여러 주제들에 관련된 데이터를 가지고 직접 분석해보고 그 결과를 해석하면서 막연한 추측으로 판단했던 사회 현상을 과학적으로 확인해보거나 새로운 현상을 확인하면서 데이터 분석의 의미를 학습한다. 본 강좌는 컴퓨터 프로그래밍을 문제 중심적으로 접근하여 문제 해결의 과정에서 자연스럽게 컴퓨터 프로그래밍의 기법들을 익혀갈 것이다. 시각화 문제는 데이터 분석과 함께 다루어진다. 이를 통해 사회적인 다양한 문제들을 해석하는 새로운 시각을 발전시킨다. 본 강좌는 데이터 분석의 의미, 적용 사례들, 분석 기법, 분석 실습 및 해석등으로 다양하게 이루어진다.

미디어로읽는영어의역사 (History of the English Language in Media)

오늘날 세계어로서 위상을 굳힌 영어는 앵글로색슨 민족의 역사 속에서 흥망성쇠를 함께하며 발전해 왔다. 이 과목은 그들의 역사 속에서 영어의 발전에 계기가 되었던 사건을 돌아보며 그 과정에서 영어가 어떻게 변화해 왔는가를 추적해보는 것이다. 다시 말하면 역사적 사건을 다룬 문학작품이나 영화, 다큐멘터리 등 다양한 매체를 통하여 시대적 배경을 조명하면서 아울러 교양도서 성격의 영어 원서 강독을 통하여 그 시대의 영어 어휘, 발음, 어법에서의 특징적인 면을 교

양 과목의 깊이로 살펴보는 것이다.

수학과철학의대화 (Conversations with Mathematics and Philosophy)

인간 이성의 정점에 위치하고 있으며 자연의 언어라고 불리우는 수학. 우주 안에 존재하는 모든 것을 학문적 대상으로 하는 철학. 발생학적으로 보자면 이 두 분야는 한 뿌리에서 태어났지만 이후 각자의 고유한 형태를 만들며 다른 역사적 궤적을 그려나갔다. 하지만 근원적인 부분에서는 늘 둘은 함께였다. 이 두 거대한 흐름의 합류지점에 있는 수학 철학을 소개하고자 한다. 수학에 대한 철학적 질문들을 함께 사유하면서 수학과 철학에 대한 새로운 시각을 제공하고자 한다.

자아의이해와문학치료 (Understanding of the Self and Literature therapy)

본 강좌는 심리치료와 문학을 융합하여 문학치료라는 영역을 개발하고자 한다. 수강자는 소설, 시, 에세이 등을 읽고 토론하며 자신의 내면을 있는 그대로 글쓰기를 통해 표현한다. 주인공과 자신의 심정을 대비해 보거나 시상을 떠올리면서 상상력을 발휘하고 내면적 자유로움을 시도해 본다. 문법, 문장력, 표현력, 맞춤법 등을 중시하는 논리적 글쓰기 및 논리적으로 말하기와 달리 자신 안에 있는 고통과 슬픔을 몸짓, 호흡, 상상, 노래, 고백, 글쓰기, 그림그리기 등의 다양한 방식으로 다른 사람과 나누며 소통한다.

환경문제의융합적이해 (Interdisciplinary Understanding of Environmental Issue)

오늘날 세계 인구는 70억 명을 넘어섰고 또한 유래 없는 과학기술의 발전과 물질적 풍요 속에 더 나은 삶은 위한 개인적, 사회적 그리고 국가 간의 경쟁은 가속화되고 있으며 이로 인해 발생하는 지역적 및 글로벌 환경 이슈는 더 많아지고 또한 우려스러운 방향으로 흐르고 있다. 초기의 환경문제는 환경공학 및 환경과학의 범주에서 기술적인 방법을 통하여 물, 공기, 토양의 정화가 가능하였으나 이제는 기술의 우수성은 물론 정치적, 경제적 그리고 사회적인 공감과 합의가 해결을 위한 주요 요소가 되는 복합적인 문제가 되고 있다. 이러한 관점에서 여러 환경문제들의 원인 및 해결방안에 관한 종합적인 시각을 갖기 위해서는, 미래세대의 주인공인 학생들이 다면적 관점에서 그리고 중립적인 시각으로 특정 환경 이슈를 바라볼 수 있도록 하는 것이 필요하다.

6.3 교직과정

교직과정 이수교과목(학기별 가나다순)

2015.03.01. 기준

교과목명(1학기)	이수	학점	시간	교과목명(2학기)	이수	학점	시간
교육과정	교직	2	2	교육과인간이해	교직	2	2
교육방법및교육공학	교직	2	2	교육과정	교직	2	2
교육실습	교직	2	2	교육방법및교육공학	교직	2	2
교육심리	교직	2	2	교육봉사활동	교직	2	2
교육평가	교직	2	2	교육사회	교직	2	2
교육학개론	교직	2	2	교육철학및교육사	교직	2	2
교육행정및교육경영	교직	2	2	교육평가	교직	2	2
청소년상담면접의기초	교직	2	2	교육학개론	교직	2	2
특수교육론	교직	2	2	교직실무	교직	2	2
평생교육론	교직	2	2	생활지도와상담	교직	2	2
학교폭력예방및대책	교직	2	2	청소년집단상담	교직	2	2
교과교육론	전선	3	3	특수교육론	교직	2	2
교과교재연구및지도법	전선	3	3	교과교육론	전선	3	3
교직논리및논술	전선	3	3	교과교재연구및지도법	전선	3	3
				교직논리및논술	전선	3	3

6.4 교직과정 교과목 소개

교과교육론 Subject Teaching

교과의 개념 및 본질, 변천사에 대한 탐구를 통해서 교육의 핵심적인 요소 중 하나인 교과의 의의를 올바르게 이해한다. 각 교과교육에 대한 일반적인 이해와 자신의 담당 교과에 대한 깊이 있는 이해를 추구한다. 교과교육과 깊이 연관된 학교현장의 현안들과 교육의 현안들을 검토함으로써 현실 교육에서의 교과활동에 대비한다.

교과교재연구및지도법 Educational Material and Teaching Method

교육에서의 교재연구와 방법의 중요성을 인식시키고, 가르칠 내용과 방법을 숙지시킴과 아울러 실제 교육실습에 대비한 강의방법과 교안 작성을 목적으로 한다.

교육과인간이해 Education and Understanding the Human Being

인간의 탄생, 성장, 학습, 발달, 죽음에 이르는 전생애 속에서 일어나는 다양한 교육현상을 살펴봄으로써 교육의 핵심주체인 인간에 대한 이해를 확장한다.

교육과정 Educational Curriculum

교육의 본질과 구조에 대한 이해를 토대로 교육과정 이론, 국가수준 및 학교수준의 교육과정, 교육현장 등의 문제 등 교육과정에 대한 최근의 이론과 실제를 비판적으로 고찰한다.

교육방법및교육공학 Educational Methodology and Technology

교육공학의 다양한 개념을 포괄적으로 소개하고, 현실적으로 가능한 범위 내에서 그 교육공학적 실습방안을 탐구하고 실습한다.

교육봉사활동 Educational Service

교직과정을 이수하는 예비교사들이 60시간의 교육봉사활동을 통해 교사로서의 전문성을 함양하는 동시에 봉사자로서의 마음가짐과 책임을 경험하도록 돕는다.

교육사회 Educational Sociology

본 강의는 교육현상을 사회현상의 하나로 이해하기 위한 사회학적 탐구를 목적으로 한다. 교육에 대한 사회학적 탐구란 역사적 사회적 조건 속에서 교육을 이해하는 것이며 구성원들이 어떻게 교육에 대한 사회적 의미를 구성하는가를 인식하는 것이다.

교육실습 Teaching Practice

본 강의는 예비교사로서 학교 현장에서의 실제 실습을 경험함으로써 교육이론과 실제를 접목해 보고 교육의 중요성을 체득하는데 주목적이 있다.

교육심리 Educational Psychology

교육 현장에서 접하게 될 교육심리학의 여러 가지 주제에 대한 전문적인 지식을 익힌다. 본 강의에서는 교육심리학의 성격 및 연구방법, 학습자에 대한 이해, 학습과 동기, 교수의 이론과 실제, 그리고 평가를 다룰 것이다.

교육철학및교육사 Educational Philosophy and History

교육의 본질을 규명하고 교육작용을 철학적 배경에서 고찰함으로써 교육의 철학적 이해를 깊게 하고, 아울러 교육의 민족사적·인류사적 배경을 굳힌다.

교육평가 Educational Evaluation

교육평가의 이론과 실제, 평가방법, 교육기자재 활용방법, 교육현장에 적용 가능한 평가능력과 평가기법 향상 등 교육평가의 의의와 방법론에 대한 기초적인 이해를 돕는다.

교육학개론 Introduction to Education

본 강의는 교육학에 대한 기초지식을 습득하여 교육의 본질을 이해하도록 하는 것이 목적이다. 이를 위하여 교육의 전 과정을 살펴본다. 또한 역사, 사회, 문화의 맥락 속에서 교육현상의 의미를 다양한 관점에서 이해한다.

교육행정및교육경영 Educational Administration and Management

본 강의는 장차 교사가 되기 위하여 필요한 교육행정적 지식과 소양을 갖추도록 하는데 목적이 있다. 따라서 이론적인 면만이 아니라 실제적인 측면에 중점을 두어 교직에 나갔을 때 직면하는 문제에 대처할 수 있는 능력을 기르는데 중점을 둘 것이다. 주로 다룰 내용은 첫째, 교육행정의 기초이론에 대한 강의이며, 둘째, 교사로서 알아야 할 교육정책과 교육제도에 대한

소개, 셋째, 교육현장에 나갔을 때 학교생활과 학급경영에서 부딪히는 문제를 중심으로 토론한다.

교직논리및논술 Educational Logic and Essay

각 교과별 특성에 부합하는 논리적 사고와 글쓰기의 기본 법칙을 학습하고 논술에 필요한 사고력 증진과 글쓰기를 실시한다.

교직실무 Basic Practices in School

예비교사로서 학교현장의 지식과 실무를 파악하기 위하여 교사와 교직에 대해 이해하고, 학급경영, 교육과정운영, 수업기술, 성적 및 출석관리, 생활지도와 상담, 인사 및 복무 등의 제반 교직실무를 익힘으로써 학교 현장에의 적응을 돕는다.

생활지도와상담 Guidance and Counseling

현대 사회에서 요구되는 능력 중의 하나인 효과적인 의사소통 기술을 통해 상담능력을 향상시키고 학생지도능력을 배양하도록 하기 위해, 효율적인 의사소통에 내재된 철학, 의사소통의 다양한 기술, 학생지도와 상담에 필요한 기법 등을 익힌다.

청소년상담면접의기초 Basic of Youth Counseling

청소년의 발달 특성을 이해하고 청소년상담과 면접에 필요한 이론과 방법을 습득하여 실제 상담면접에 활용한다.

청소년집단상담 Youth Group Counseling

청소년의 특성, 집단의 개념, 집단의 방달과정과 역동, 집단상담의 특징과 방법 등에 관해 이론적으로 고찰하고 실제 집단상담에 활용한다.

특수교육론 Introduction to Special Education

특수교육대상 학생의 교육에 대한 기본 철학, 특수교육대상 학생의 다양한 장애에 대한 이해, 특수교육대상 학생의 교육적 욕구에 대한 이해, 교육과정 및 효과적 교수법, 문제행동에 대한 이해와 효과적 중재, 관련서비스 및 보조도구 안내, 장애학생 가족에 대한 이해 및 영재교육에 대한 안내 등을 다룬다.

평생교육론 Introduction to Lifelong Education

평생교육의 필요성과 의미, 방법, 평생교육법 등 평생교육전문가로서 '평생교육사'에 관한 기초 지식을 습득하고 평생교육현장에 대해 논의함으로써 평생교육에 관한 이해와 실제 적용능력을 함양한다.

학교폭력예방및대책 School Bullying Prevention and Countermeasures

다양한 학교폭력의 사례와 실제 학교현장에서의 문제를 진단함으로써 보다 유용하게 활용할 수 있는 구체적이고 실용적이고 현실적인 해결대안을 모색한다.

6.5 R.O.T.C.(학생군사교육단) 교과과정

ROTC 소개

학생군사교육단(이하 학군단)으로 불리는 ROTC(Reserve Officers Training Corps)는 4년제 대학의 1·2학년 학생 중 학력, 체력, 품성이 우수한 학생을 선발하여, 학군사관후보생(이하 후보생)으로서 2년동안 일반대학생과 동일하게 대학의 교과과정을 이수하면서 소정의 군사교육과정을 병행시켜 단기(의무복무기간 : 2년 4월) 육군장교로 임관시키는 제도이다.

우리나라의 ROTC제도는 1961년에 수립되어 연평균 4,000여명이 임관하고 2013년에 최초로 여성 ROTC장교가 임관하였다.

사회로 진출한 대부분의 ROTC 출신은 더욱 눈부신 성공을 거두었다. 재계 CEO의 약 60%가 ROTC 출신이다. 정몽준 현대그룹 회장, 이기태 삼성전자 사장, 이수창 삼성생명 사장, 박근희 중국삼성 사장, 우남균 LG전자 사장, 구학서 신세계 회장, 우석형 신도리코 회장, 강영중 대교 회장 등 일일이 열거할 수 없을 정도로 ROTC 출신 CEO가 많으며, 특히 삼성의 경우 54명의 사장단 가운데 ROTC 17기가 6명이 포함돼 11.1%에 이르고 있으며 롯데 그룹 등에서는 여성 장교 채용이 늘어나면서 여성장교들의 사회 중견간부로 진출기회가 확대되고 있는 추세이다.

학군사관후보생에게 어떤 혜택이 부여되는가?

후보생으로서 첫째, 조직 관리의 경험을 전수하여 리더십과 자신감을 배양하고 전공학문을 탐구하는 대학생활과 더불어 장교 양성과정을 동시에 교육받을 수 있다.

둘째, 대학별 우수 후보생 장학금과 ROTC 장학재단 등에서 지원 받을 수 있다.

셋째, 단기 복무장교 장려금을 지급받고 2년간 매월 교보재비를 지원 받을 수 있다.

육군소위로 임관한 후에는 첫째, 의무복무기간이 2년 4월로 육사, 3사, 학사 출신 장교(3~10년)보다 짧다. 둘째, 개인의 능력과 희망에 따라 연장복무나 장기복무를 선택할 수 있다. 셋째, 장기복무자는 국비로 국내·외 대학의 석·박사학위를 취득할 수 있으며, 미국을 비롯한 우방국의 군사교육도 받을 수 있다. 기타 진급, 보수체계, 군인공제회 이용 등 육군 장교로서 동일한 혜택을 받는다. 임관 시에는 연봉이 약 2,400만원 수준이며 전역 시에는 약 3,500만원의 목돈 마련이 가능하며 군복무 기간 중에는 출·퇴근 근무라는 장점이 있어 지속적인 자기개발 활동이 가능하다.

전역 후 혜택으로는 각계 각층의 ROTC 선후배들과 인적네트워크를 형성할 수 있고, 약 18만명 규모의 전국 ROTC 동문에 단체 가입함으로서 사회생활의 원동력이 될 수 있다.

제142 광운대학교 학군단 소개

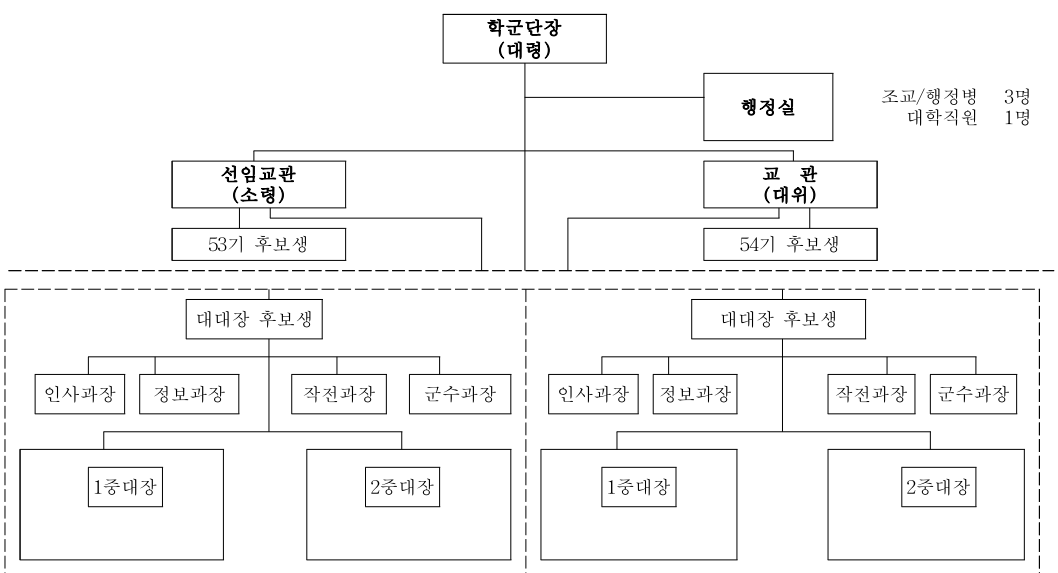
광운대 학군단은 1966년 후보생 6기를 시작으로 2015년까지 총 1,990명을 대한민국 장교로 배출하였다. 출범당시 제102 학군단(고려대) 광운대분단 30명으로 창설하여 1980년 제142 광운대 학군단으로 승격되었으며 특히, 2014년에는 전국 학군단 중 최우수학군단으로 선정되어 명문 학군단으로 지속적인 발전을 거듭하고 있다.

표1) 연도별 광운대 학군사관후보생 임관인원 현황

단위 : 명

1968	1969	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983
6기 30	7기 38	8기 28	9기 41	10기 47	11기 79	12기 25	13기 31	14기 36	15기 39	16기 34	17기 44	18기 56	19기 58	20기 76	21기 45
1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999
22기 61	23기 56	24기 54	25기 44	26기 35	27기 37	28기 32	29기 38	30기 43	31기 44	32기 47	33기 44	34기 42	35기 42	36기 39	37기 33
2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
38기 30	39기 30	40기 29	41기 29	42기 30	43기 32	44기 35	45기 37	46기 41	47기 38	48기 37	49기 39	50기 42	51기 45	52기 51	53기 47

학군단은 학군단장 이하 2명의 교관, 병 3명으로 학군단 본부가 편성되어 있으며, 대학에서 채용한 직원을 운영한다, 후보생은 자치지휘근무제로 활동하고 있다.



(후보생 자치지휘근무)

하계입영훈련은 6월부터 8월중에 4주간 실시된다. 3학년은 기본적인 전투기술 숙달, 4학년은 소부대지휘자로서의 지휘통솔능력 구비에 목표를 두고 훈련이 진행된다. 4학년은 주요 군사학 과목에 대한 임관종합평가를 병행 실시한다.

동계입영훈련은 12월 말부터 2월 초 중에 2주간 2, 3학년 후보생을 대상으로 실시되며 2학년 예비학군후보생은 기초군사훈련을 2주간 실시한다, 교내 군사교육과 하계입영훈련에서 습득한 내용을 기초로 실시실습 위주로 진행된다.

학군사관후보생 생활

인성수련회는 새로이 입단한 1년차(3학년)들의 원활한 학군단 생활과 선·후배간의 화합·단결을 목적으로 1학기 개강에 즈음하여 1박2일간 초빙교육, 선배와의 대화, 단결활동, 인성계발 프로그램 등으로 이루어진다.

해외군사문화 탐방은 학군사관 후보생의 글로벌 리더십과 국제적 견문 배양을 위해 4학년을 대상으로 대학의 지원예산을 고려하여 탐방코스를 선정하여 실시한다(베트남 전적지, 상해 임시정부, 백두산 등)

체육대회는 연 1~2회 후보생을 중심으로 학군단 기간요원과 ROTC선배가 함께 어울려 즐기고, 화합하고, 유대감을 키우는 행사로써의 의미가 크다.

자율체력단련은 후보생 스스로 목표를 설정하여 자율적으로 체력을 단련하고, 월 1회 학군단 교관의 지도와 평가를 받는 시스템이다.

광무제는 매년 10~11월에 후보생이 기획하고, 준비하고, 실시하는 후보생 축제이다. 후보생의 가족, 친구, 선배, 대학총장을 비롯한 교수, 간부 등이 초청되며, 후보생 장기자랑, 인접대학 동아리들의 공연, 초청공연 등 다양하게 이루어진다.

봉사활동은 매년 2회 또는 교육여건을 고려 수시로 실시하며, 노원구 복지회관, 성북구 종합사회 복지관 등에서 실시한다. 봉사활동은 사회의 약자에 대한 배려를 통해 미래의 리더에게 필요한 올바른 가치관을 길러준다.

기수단 및 예도단 활동은 대학 및 학군단 각종 행사시 운용되며 졸업식, 입학식, 오리엔테이션, 광무제, 선배 결혼식 등에서 빼놓을 수 없는 의식행사로써 광운대 이미지 고양에 일조하고 있다.

6.6 각 학과(부)별 학과안내, 교육목표, 교과과정 및 교과목 소개

전 자 정 보 공 과 대 학

소 개

국내 최고의 전자통신교육 경험을 축적한 광운대학교는 2001년에 전자 및 IT분야 특성화를 집적시켜 공과대학에서 전자정보공과대학으로 개편하고 새로운 IT분야 교육의 시대를 시작하게 되었다. 또한, 실사구시 학문의 실현을 위해 2002학년도부터 공학교육인증제도를 도입하여 창의적인 전문교육, 실용적 현장교육, 특성화교육 및 IT 공학교육 시스템 구축을 위해 전력을 다하고 21세기 지식기반사회를 열어갈 국제경쟁력을 갖춘 전문 고급인력 양성에 주력하고 있다. 이러한 전자정보공과대학의 노력의 결과, 광운대학교는 각종 대학평가의 교수연구역량 및 취업률 등 에서 높은 성과들 거두고 있다. 앞으로 전자정보공과대학은 국내 IT 및 융합 관련 분야와의 유기적인 산학협력 중심 네트워킹을 보다 활성화시켜 국내 산업 발전에 기여할 것이며, 내적으로 축적된 경험 및 역량을 결집시켜 미래 IT 융합 산업의 인력 양성에 견인차 역할을 담당해 나갈 것이다.

학 과

○ 전자공학과, 전자통신공학과, 전자융합공학과
○ 컴퓨터공학과, 컴퓨터소프트웨어학과
○ 전기공학과, 전자재료공학과
○ 로봇학부(정보제어전공, 지능시스템전공)

교육 목표

전자정보통신분야의 현장중심 공학교육 시스템을 바탕으로 21세기 지식기반 사회를 주도해 갈 수 있는 실용적이고 창의적이며 국제경쟁력을 갖춘 전문·고급기술인을 양성하고자 전자정보공과대학은 다음과 같은 교육목표를 설정하여 구체적인 능력을 함양시키도록 한다.

교 육 목 표	핵심 표제어
○ 전자정보통신 분야의 현장중심 공학교육 시스템 실현	○ 현장중심 공학인
○ 현장 적응성을 고려한 실용적인 교육	○ 실용적인 기술인
○ 실용적 학문을 바탕으로 한 집중적인 창의력 교육	○ 창의적인 기술인
○ 기초 이론과 응용능력을 갖춘 전문인력 양성	○ 전문화된 기술인
○ 우수 인력 배출을 통한 국내 전자정보산업 활성화 및 국제경쟁력 확보	○ 국제화된 기술인

전 자 공 학 과

학과 안내

전자공학과는 광운대학교를 대표하는 학과로서 21세기 고도 산업 사회에서 전자공학을 선도하는 실무중심의 전문 인력을 양성한다. 본 학과에서는 국가와 인류사회에 기여할 수 있는 전문인력의 양성을 위해 다양한 전자공학분야에 대한 새로운 지식과 과학적 사고력, 실용적 응용, 실무능력을 배양시키는 교육과정을 제공한다. 현재19명의 교수님이 680여명의 학부 재학생들을 지도하고 있다. 대학원에는 석·박사과정이 개설되어 있어서 학부에서 취득한 전문지식을 바탕으로 세분화된 과목을 이수하여 연구, 개발, 생산, 전문교육 분야에 종사할 인재를 양성하고 있다. 연구 업적이 뛰어난 교수님들의 지도와 정부 및 산업체로부터 지원 받은 최신의 장비와 실험실습환경을 갖추고 있어, 21세기를 선도해나갈 최신기술과 지식을 습득할 수 있다. 특히 수학, 물리, 화학 등 기초과학의 충실한 학습을 기반으로 유무선 통신, 반도체, 회로, RF 등의 다양한 전자공학 분야에 대한 기본적인 전공 이론과 실용적 응용능력을 함양하고, 산업 및 사회의 실무능력을 중시하는 교육을 통해 현장감을 배양하며, 새로운 패러다임을 창출할 수 있는 창의적인 능력을 갖추도록 교육 프로그램을 개발, 운영하고 있다. 또한, 전자공학과는 다양한 국가지정연구센터(BK21센터, 3DRC 센터, NRL 센터 등)를 통하여 세계 최고수준의 첨단 연구를 수행하고 있으며, 국제적인 교육을 위하여 대부분의 교과목을 영어강의로 진행하고 있다. 졸업생들은 전자, 통신, 컴퓨터 관련 분야의 국내외 유수 대기업 및 중소기업과 방송언론기관, 정부투자기관 및 민간연구소 등 다양한 업체 및 기관으로 진출하여 각 분야에서 전자공학을 선도하는 역할을 담당하고 있다.

교육 목표

21세기의 다양하고 고도화된 새로운 IT분야의 수요를 충족시키기 위하여 전자공학 전공자의 역할과 기능이 더욱더 중요해지고 있다. 이러한 시대적인 요구를 충족시키기 위하여 본 전자공학 프로그램은 이론적 지식을 주입하는 기존의 교육방식에서 탈피하여 수학, 물리, 화학 등 기초과학 및 전산학의 충실한 학습을 기반으로 전공 이론과 실용적 응용능력을 함양하고, 산업 및 사회의 실무능력을 중시하는 교육을 통한 현장감을 배양하며, 새로운 패러다임을 창출하고 도전정신이 강화된 창의적인 능력을 키우고, 팀웍, 의사전달 능력 등 다면적인 능력을 소유한 전문인력을 양성하는 것을 목표로 프로그램을 발전시키고 있다. 이러한 프로그램의 운영을 위하여 한국공학교육인증원의 인증기준을 도입하여, 전자공학 프로그램의 졸업생들은 아래와 같은 프로그램의 교육목표를 달성할 수 있도록 프로그램의 교과과정이 편성되었다.

Ⅰ. 전자공학의 기본 개념을 폭넓게 이해하는 인재 양성
Ⅱ. 전자공학적 문제를 창의적으로 해결하는 인재 양성
Ⅲ. 의사전달능력과 범세계적 협업능력을 갖춘 인재 양성

전자공학프로그램 안내

전자공학프로그램(이하 '프로그램')은 한국공학인증원(이하 '공인원')에서 제시한 '순환형 자율개선형 모델'에 따른 공학교육 인증기준에 따라 운영된다. 공인원의 인증기준에 부합된 프로그램을 운영하기 위하여 프로그램 내에 설치된 프로그램운영위원회와 5개의 분과위원회를 통하여 설정된 프로그램의 교육목표와 인증원에서 제시한 10개의 기본 학습성과 및 자체적으로 수립한 1개의 학습성과를 달성하기 위해 교과과정을 수립하였다. 교과과정내의 각 교과목은 교과목에 할당된 학습성과를 달성할 수 있도록 구성하여 운영되고 있다. 따라서 본 프로그램을 이수한 졸업생은 공학교육인증을 받게 된다. 프로그램의 운영을 간단히 소개하면 아래와 같다.

1) 교과과정
   졸업학점 **140학점** 이수를 기준으로 하여 전문교양 **18학점**, 전산학을 포함한 수학 및 기초과학 **30학점** 및 공학주제 **60학점**을 수강하여야 한다. 공학주제 교과목은 공학기초, 공학일반, 공학심화로 구분되어 있으며, 3개의 영역을 모두 합쳐서 60학점 이상을 이수하면 된다.
2) 설계의 강화
   인증제에서는 설계능력을 강화하도록 하고 있다. 설계과목(공필13학점)을 포함하여 **최소 12학점** 이상의 설계학점을 이수하여야하며, 설계학점은 각 교과목에서 할당되어 있다. 또한 학생들은 개인의 설계 포트폴리오를 지속적으로 관리하여야 한다.
3) 학생의 지도
   학생의 지도와 상담은 정기적으로 실행되며, 학생들은 매 학기 이를 준수하여야 한다.

이수 내규

1) 전자공학과 학사 졸업 요건
   - 2003년 전 입학자는 교양과목 30학점 (필수과목 포함) 이상과, 전공과목 35학점 (필수과목 포함) 이상을 포함하여 140학점 이상 이수
     2003년 입학자부터 (2004학년도 2학년 편입생, 2005학년도 3학년 편입생 포함)는 교양과목 30학점 (필수과목 포함) 이상과, 전공과목 45학점(필수과목 포함) 이상 이수
     2010년 입학자부터 (2011학년도 2학년 편입생, 2012학년도 3학년 편입생 포함)는 교양과목 30학점 (필수과목 포함) 이상과, 전공과목 60학점(필수과목 포함) 이상 이수
   - 교양필수 과목: 영어회화
   - 전공필수 과목: 기초전자회로및실험1, 기초전자회로및실험2, 전자회로실험, 전자공학응용실험
   - 졸업논문 : "캡스톤설계" 교과목을 수강하고 프로젝트 보고서(제안서, 중간보고서, 최종보고서)를 작성하여 심사에 통과하여야 함.

2) 전자공학 전문프로그램 졸업요건
   - 전문교양 6과목(**18학점**), 전산학을 포함한 수학 및 기초과학 10과목(**30학점**)을 수강하여야함
   - 전공과목은 공학기초, 공학일반, 공학심화을 합쳐서 **총 60학점**을 수강하여야 함(공필 학점 40학점 포함)

* 설계 능력의 강화 차원에서 설계과목(공필13학점)을 포함하여 **최소 12학점** 이상의 설계학점을 이수하여야 함.

- 복학생, 편입생의 경우 인증필수 과목과 동일과목/유사과목의 인정학점 심사서를 제출하여야 함
  => 심사 후 대체과목으로 인정함.

전자공학과 교과과정

학과 전공	과정	교과목			이수구분		이수학점(설계학점)/시간								
					공학인증	이수구분	1학년		2학년		3학년		4학년		계
							1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
전자공학과	전문교양	생활국어	(선택1) 3학점	공학적의사소통*	공필	교선	3/3	[3/3]							3/3
				공학프리젠테이션과토론*	공필	교선	3/3	[3/3]							3/3
		실용영어	(선택1) 3학점	영어회화*	공필	교선	3/3	[3/3]							3/3
				영어읽기와쓰기*	공필	교선	3/3	[3/3]							3/3
		인문	(선택1) 3학점	과학기술윤리*	공필	교선	3/3	[3/3]							3/3
				과학철학의이해*	공필	교선	3/3	[3/3]							3/3
				과학기술의멀티미디어적상상력*	공필	교선							3/3	[3/3]	3/3
		사회과학	(선택1) 3학점	기술경영과마케팅*	공필	교선	3/3	[3/3]							3/3
				법과경제*	공필	교선	3/3	[3/3]							3/3
				조직과리더쉽*	공필	교선	3/3	[3/3]							3/3
				지적재산권과특허*	공필	교선	3/3	[3/3]							3/3
				인간심리의이해*	공필	교선	3/3	[3/3]							3/3
				경제신문읽기*	공필	교선							3/3	[3/3]	3/3
				자산투자및관리*	공필	교선							3/3	[3/3]	3/3
		응용과학및정보화뉴미디어	(선택2) 6학점	상상공학과표현*	공필	교선	3/3	[3/3]							3/3
				정보화와현대사회*	공필	교선	3/3								3/3
				자연과학사*	공필	교선		3/3							3/3
				산업화와환경오염*	공필	교선	3/3	[3/3]							3/3
				공학과디자인*	공필	교선	3/3	[3/3]							3/3
				미디어아트*	공필	교선							3/3	[3/3]	3/3
				예술과학의융합*	공필	교선							3/3	[3/3]	3/3
		취업커리어개발	기타	창업과경영*	공선	교선	3/3	[3/3]							3/3
				경력개발과취업전략*	공선	전선					3/3				3/3
	수학 및 기초과학	기초수학및연습			공선	교선	3/3								3/3
		대학수학및연습 1			공필	교선	3/3								3/3
		대학수학및연습 2			공필	교선		3/3							3/3
		공학수학 1			공필	교선			3/3						3/3
		공학수학 2			공필	교선				3/3					3/3
		확률및불규칙신호론			공필	교선					3/3				3/3
		백터해석학및연습			공선	교선		3/3							3/3
		선형대수			공필	교선				3/3					3/3
		대학물리및실험 1			공필	교선	3/3								3/3
		대학물리및실험 2			공필	교선		3/3							3/3
		대학화학			공필	교선	3/3	[3/3]							3/3
		C 프로그래밍			공필	교선	3/3								3/3
		고급프로그래밍			공필	교선		3/3							3/3
	전공기초	전자공학개론@			공선	전선	1/2								1/2
		공학설계입문 **			공필	교선	3(3)/3	[3(3)/3]							3(3)/3
		기초전자회로및실험1			공필	전필			3(1)/4						3(1)/4
		기초전자회로및실험2			공필	전필				3(1)/4					3(1)/4
		물리전자 1			공필	전선			3/3						3/3
		물리전자 2			공선	전선				3/3					3/3
		회로이론 1			공필	전선			3/3						3/3
		회로이론 2			공선	전선				3/3					3/3
		전자기학 1			공필	전선			3/3						3/3
		전자기학 2			공선	전선				3/3					3/3
		디지털공학			공필	전선			3/3						3/3
		컴퓨터구조			공선	전선				3/3					3/3
		신호및시스템			공선	전선				3/3					3/3
		진로와취업#			공필	전선						1/2		[1/2]	1/2

학과·전공	과정	교과목	이수구분		이수학점(설계학점)/시간								
			공학인증	이수구분	1학년		2학년		3학년		4학년		계
					1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
전자공학과	전공일반	전자회로실험	공필	전필					3(1)/4				3(1)/4
		전자공학응용실험	공필	전필						3(1)/4			3(1)/4
		전자회로 1	공필	전선					3/3				3/3
		전자회로 2	공선	전선						3/3			3/3
		통신이론 1	공필	전선					3/3				3/3
		통신이론 2	공선	전선						3/3			3/3
		디지털신호처리	공선	전선						3/3			3/3
		반도체소자및설계	공선	전선					3(1)/3				3(1)/3
		마이크로파공학	공선	전선					3/3				3/3
		데이터통신 #	공선	전선						3/3		[3/3]	3/3
		반도체공정및응용	공선	전선						3(1)/3			3(1)/3
		임베디드시스템	공선	전선							3(1)/3		3/3
	전공심화	캡스톤설계	공필	전선							3(3)/3		3(3)/3
		광전자공학	공선	전선							3(1)/3		3(1)/3
		광통신공학	공선	전선							3(1)/3		3(1)/3
		알고리즘	공선	전선								3(1)/3	3(1)/3
		음성및오디오신호처리	공선	전선							3/3		3/3
		영상신호처리	공선	전선							3(1)/3		3(1)/3
		이동통신시스템	공선	전선							3/3		3/3
		디지털방송공학	공선	전선								3(1)/3	3(1)/3
		디지털신호처리실험	공선	전선								3(1)/4	3(1)/4
		마이크로파회로설계	공선	전선						3(1)/3			3(1)/3
		RF시스템	공선	전선							3(1)/3		3(1)/3
		RFIC설계및실험	공선	전선								3(1)/4	3(1)/4
		전공과목소계			4(3)/5	0(0)/0	15(1)/16	18(1)/19	15(2)/16	22(3)/24	24(8)/24	12(4)/14	107(22)/118
		공통과목소계			36/36	12/12	3/3	6/6	6/6	0/0	0/0	0/0	63/63
		학기별 합계			40(3)/41	12/12	18(1)/19	24(1)/25	21(2)/22	22(3)/24	24(8)/24	12(4)/14	170/(26)/181

해설:

1. 본 교과과정은 한국공학교육인증원 인증제의 “순환적 자율 개선형 모델”에 의하여 수정될 수 있음.
2. “*” 표시 과목은 매학기에 개설되는 과목임. 학과 혹은 프로그램의 정해진 규칙(예, 학기별로 학번의 홀수/짝수)에 따라 [ ]으로 표기된 학기와 함께 한 학기를 선택하여 수강할 수 있고(합계 계산에서는 [ ]은 제외됨), 택1 또는 택2 표시된 과목은 개설되는 과목중에서 최소한 1과목 또는 2과목을 선택하여 수강하여야 함. 학과 또는 프로그램의 정해진 규칙에 따라 [ ]으로 표기된 학년/학기와 함께 한 학기를 선택하여 수강할 수 있음 (합계 계산에서는 [ ]은 제외됨).
3. “**” 표시 과목은 매학기에 개설되는 과목이나, 학생의 수험번호 및 프로그램에서 정한 규칙에 따라 1학기 또는 2학기에 이수하여야 함. (합계 계산에서는 [ ]은 제외됨).
4. “#” 표시과목은 수강 여건을 감안하여 가능할 경우 3학년 또는 4학년에서도 수강할 수 있음. (합

계 계산에서는 [ ]은 제외됨).

5. ‘고급프로그래밍’ 교과목은 2014학년도 신입학생부터 적용되는 신설교과목임(2013년도 포함 이전 학번은 이전 졸업요건을 적용함(컴퓨터개론으로 대체 가능))

6. ‘대학화학’ 교과목은 이론 3학점으로 운영되는 교과목(실험×)으로 신설된 교과임(학생의 학생번호(홀수, 짝수)) 및 프로그램에서 정한 규칙에 따라 1학기 혹은 2학기에 이수함)

7. “@” 표시된 ‘전자공학개론’ 교과목은 2014년 신입생부터 적용되는 신설 교과목임

교과목 소개

전자공학개론 Introduction to Electronic Engineering

전자공학을 입문하는 1학년 신입 학생을 대상으로 하는 교과목으로, 반도체 및 광응용, 신호처리 및 통신응용, 초고주파응용 등의 다양한 전자공학 분야에 대한 개괄적인 소개를 통하여 전자공학 입문자들이 전공과목을 학습하는데 필요한 기초지식을 배운다.

기초전자회로 및 실험 1 Basic Electronic circuit Lab 1

전자공학을 탐구하는 기초과정의 이론인 회로이론의 기본 법칙과 정리를 실험 실습을 통해 쉬운 이해를 도모한다. 주요 실험 내용은 저항, 캐패시터, 인덕터 등의 소자를 이용한 직/교류 실험과 기초 계측기의 동작원리를 배우고, 다이오드를 이용한 정류회로 구성 등을 실험한다.

디지털공학 Digital Engineering

수의 진법과 2진연산, 코우드화, 논리이론, 각종조합논리회로, 플립플롭순서 논리이론, 기억장치, 입출력장치, D/A 및 A/D변환, 디지털 시스템, 마이크로 프로세서의 구조 등을 배운다.

물리전자1 Electro Physics 1

진공중의전자운동, 기체중의방전, 고체중의전자, 전자방출, 진공관, 광전관, 방전관, 반도체 및 PN접합, 트랜지스터, 직접회로 등 각종소자를 다룬다.

전자기학1 Electromagnetics 1

전기 및 자기의 기본적인 여러 현상을 배운다. 벡터해석, 진공중에서의 전계 및 자계, 매체내에서 전계 및 자계, 경계조건, 전자유도현상, 맥스웰방정식에관하여 강의한다.

회로이론1 Circuit Theory 1

전압전류관계, 회로의 기본정리, 폐회로 및 절점방정식, Laplace변환과 회로방정식, 과도현상, 임펄스응답, RLC필터이론에 대해서 다룬다.

기초전자회로 및 실험 2 Basic Electronic circuit Lab 2

디지털논리회로에서 배운 논리이론, 종합논리, 순차논리이론에 대한 지식을 이용하여 기본논리게이트에대한실험과 기본게이트를이용 Mux/Demux, Adder, Decoder, 카운터 및 레지스터에 대한 실험을 통하여 논리회로에 대한 동작 특성을 이해한다.

물리전자2 Electro Physics 2

진공중의 전자운동, 기체중의 방전, 고체중의 전자, 전자방출, 진공관, 광전관, 방전관, 반도체 및 PN 접합, 트랜지스터, 직접회로 등 각종소자를 다룬다.

전자기학2 Electromagnetics 2

전기 및 자기의 기본적인 여러 현상을 배운다. 벡터해석, 진공중에서의 전계 및 자계, 매체 내에서 전계 및 자계, 경계조건, 전자유도현상, 맥스웰 방정식에 관하여 강의한다.

회로이론2 Circuit Theory 2

전압전류관계, 회로의 기본 정리, 폐회로 및 절점 방정식, Laplace변환과 회로방정식, 과도현상, 임펄스 응답, RLC필터 이론에 대해서 다룬다.

신호및시스템 Signals and Systems

연속 또는 이산신호 및 시스템을 정의하고 미분방정식이나 차분방정식을 이용하여 각시스템의 특성을 분석하며 시스템해석을 위하여 라플라스변환, Z-변환 등을 강의하고 이산신호와 연속

신호에 대한 푸리에급수, 푸리에변환 등을 강의한다.

컴퓨터구조 Computer Architecture

컴퓨터의 하드웨어구조와 소프트웨어설계를 다룬다. 연산장치와 제어장치구조, 메모리관리, 입출력 제어방식, 기본적인 시스템프로그램설계 등을 강의한다.

확률및불규칙신호론 Probability and Random Signals

집합에 의한 확률 이론에 대하여 포괄적으로 복습하고 결합 및 조건부 확률의 개념을 소개하고 random variable의 개념을 정의한다. Random variable의 분포함수, 밀도함수, 기댓값, 모멘트와 상관도에 대한 개념을 소개한다. 또한 random variable을 시간의 함수로 확장한 random process의 개념을 배움으로써 불규칙신호를 해석하고 이에 대한 최적 시스템을 설계하는 방법을 배운다. 위너 필터와 정합 필터가 최적의 시스템이라는 것을 강의한다.

전자회로실험 Electronic Circuit LAB.

아날로그 및 디지털회로의 구조 및 설계에 관한 기초적인 실험·계측장비의 소개, 최신 전자장비 이용 및 조작에 대해 연구한다.

전자회로1 Microelectronic Circuits 1

다이오드와 트랜지스터 회로 개론, MOSFET, 바이어스 안정도, 소신호 해석, 전력증폭기, 피드백과 발진기, 연산증폭기이론과 응용 및 응용회로 설계, 수동 및 능동필터 설계등을 배운다.

통신이론1 Communication Theory 1

신호해석 및 선형시스템 분석, 스펙트럼분석과 랜덤프로세스 등 기본 통신이론을 다루고, AM, FM, PM 등 실제통신방식에 관한 이론과 시스템분석을 하고, PCM통신방식, 다중통신방식, 그리고데이터통신 등의 이론적 분석 및 그 응용방법에 대해 강의한다.

반도체소자및설계 Semiconductor Engineering

반도체의 기본 물성 및 특성을 습득하고 반도체소자인 다이오드, 트랜지스터의 제조과정 및 동작 특성을 공부하고 실제적인 응용분야에 대하여 다룬다.

마이크로파공학 Microwave Engineering

전기자기학의 기초이론을 응용하여 전자기파의 특성을 이해하고 여러 가지 전송선로의 구조 및 전파 특성을 해석하는 방법과 기본적인 문제 등을 다룬다. 초고주파영역에서 사용되는 소자 및 회로의 기능을 이해하고 이러한 회로망의 특성을 해석하는 방법을 다룬다. 또한 주파수 영역에서의 신호를 해석하는 방법과 측정이론을 다룬다.

전자공학응용실험 Advanced Electronic Engineering Lab.

반도체 및 광 응용, 초고주파 응용, 통신 시스템 및 신호처리 등 전자공학의 다양한 분야에 대한 응용 실험을 통해, 전자공학의 세부 분야에 대한 이해와 관련 장비(tool)에 대한 실무능력을 배양한다.

전자회로2 Microelectronic Circuits 2

다이오드와 트랜지스터 회로개론, MOSFET, 바이어스 안정도, 소신호 해석, 전력 증폭기, 피드백과 발진기, 연산 증폭기 이론과 응용 및 응용회로 설계, 수동 및 능동필터 설계 등을배운다.

통신이론2 Communication Theory 2

신호해석 및 선형시스템분석, 스펙트럼분석과 랜덤 프로세스등 기본통신 이론을 다루고, AM, FM, PM등 실제 통신방식에 관한 이론과 시스템 분석을 하고, PCM 통신방식, 다중통신방식, 그리고 데이터통신등의 이론적 분석 및 그 응용방법에 대해 강의한다.

디지털신호처리 Digital Signal Processing

디지털 신호처리의 기본개념을 설명하고 선형 시불변 시스템에서 이산신호에 대한 개념과 여러 가지 성질을 강의한다. 다음에는 신호처리를 위한 고속 퓨리에 변환 등 주파수 해석 알고리즘을 소개하고, 디지털 필터의 개념과 IIR필터의 설계에 관하여 강의한다.

진로와취업 Career Planning

학생들이 전자공학 분야에서 자신의 적성과 흥미를 감안한 올바른 목표를 세우고 이를 달성하기 위해 적절한 진로를 선택할 수 있도록, 필요한 정보와 조언을 제공하고 밀착형 가이드를 해주기 위한 교과목이다.

마이크로파회로설계 Design of Microwave Circuits

전기자기학을 기초로 하여 전자파를 발생증폭 및 변환시킨 다음, 다른 지점과 송수신하기 위해서 전송선로를 사용하거나 또는 복사를 이용하고자 할 경우에 그 방법과 종류를 파악하고 설계를 위한 임피던스 매칭방법을 공부하거나, 초고주파대역의 전자파전력을 이용하여 제반 산업에 적용하는 방법을 이해하고자하는 학문으로서, 그를 위한 각종부품과 회로 및 시스템을 이해하여야 하고, 그들을 개선시키기 위한 연구개발방향 및 CAD설계방법 등에 관한 내용을 강의한다.

캡스톤설계 Capstone Design

학부 4학년 학생들이 졸업 전에 공학도로서의 기본적인 자질을 갖출 수 있도록 최종적으로 확인한다. 특히, 이전에 습득한 공학설계의 의미와 접근방법에 관한 지식을 이용하여 실제적인 문제들을 설계과정에 따라 직접 수행하게 된다.

데이터통신 Data Communications

데이터통신에 관한 일반적인 개념과 데이터통신시스템 및 데이터전송 그리고 통신채널에 관한 내용을 강의한다.

반도체공정및응용 Semiconductor Fabrication and Applications

반도체 소자 및 직접회로의 단위 공정 기술과 이를 응용한 반도체 소자 및 회로를 제작하는 공정기술과 패키징 기술을 상세하게 배운다. 또한 각종 센서 및 액튜에이터, 그리고 다양한 응용분야에 대하여 살펴보고 팀프로젝트를 통하여 소자의 설계, 제작 및 실험을 수행해 봄으로써 실무 능력을 배양한다.

광전자공학 Photonic Engineering

전자기파로서의 광파(빛)의 기본 특성과 빛과 전자의 상호작용을 이해하고, 필터, 변조기, 스위치 등 다양한 광전자 소자의 동작원리와 특성에 대해 이해한다.

음성 및 오디오 신호처리 Speech and Audio Signal Processing

음성 및 오디오신호에 대한 다양한 분석이론과 이를 응용하는 음성 및 오디오신호의 인식, 압축, 합성방법을 배운다. 신호의 시간 및 주파수 영역분석, 소리발생모델, 선형예측과 LPC, Cepstrum, 음성특성추출, 피치, 포먼트주파수, 양자화, HMM등의 이론을 배운다.

영상신호처리 Image Signal Processing

2차원 아날로그와 디지털 신호및시스템에 대한 기본적인 이론과 샘플링, 스캐닝등의 원리를 강의한다. 또한 영상개선, 영상압축, 복원, 재생등 디지털 영상처리에 대한 기본사항을 강의한다.

임베디드시스템 Embedded Systems

임베디드시스템은 하드웨어와 소프트웨어가 조합되어 특정한 목적을 수행하는 시스템이다.
시스템 개발을 위한 ARM기반의 하드웨어구조와 소프트웨어개발과정을 익힌다.

광통신공학 Optical Communication System

광통신에 필수적인 광섬유에서의 분산 및 손실 특성, 발광소자, 수광소자 및 광통신망용 소자의 원리 및 특성에 관해 배운다. 또한 광변조 및 광수신기 시스템에 대하여 배우며 이를 통해 광대역 광통신시스템의 설계능력을 배양한다.

RF시스템 RF System

최근 RF분야는 시스템을 하나의 칩에 구현하고자 하는 경향으로 발전하고 있다. RF시스템의 기본적인 이론을 이해한 다음 전자정보통신의 핵심 기술인 마이크로파집적회로(RFIC)에 대한 개념을 이해하고, 마이크로파소자, 공정 및 회로에 대한 특성을 배워 RF시스템을 하나의 칩으로 제작하는 과정을 습득한다.

알고리즘 Algorithm(통신네트워크 대체)

컴퓨터 알고리즘들을 설계하는 다양한 기법들에 대하여 학습하고, 작성된 알고리즘의 효율성을 분석할 수 있는 이론적 기초를 확립하고, 알고리즘을 실제로 프로그램화할 수 있는 구현능력을 배양하는 것을 목표로 하며, 알고리즘 분석을 위한 수학적 도구, divide and conquer 설계 및 분석기법, dynamic programming 설계 및 분석기법, greedy method 설계 및 분석기법, backtracking 설계 및 분석기법, Branch and Bound 설계 및 분석기법, computational complexity, NP 이론, 응용 알고리즘 등을 배운다.

디지털방송공학 Digital Broadcasting Engineering

디지털 방송은 지상파, 위성, 전송 케이블, 인터넷 등의 전송매체를 통해 디지털 형태의 각종 정보를 효과적으로 방송하는 이론 및 시스템을 다루는 학문이다. 따라서, 디지털방송 시스템의 전반적인 구조와 기능을 강의한 다음 오디오, 비디오 등 방송 정보의 디지털 변환 및 압축기법과 이들 디지털방송 정보의 방송이론 및 그 구현 방식에 대하여 강의한다. 또한, 디지털 방송을 위한 단말기술로서 평판 디스플레이 기술 및 HDTV수신기에 대해 강의하고 아울러 지상파 디지털 방송, 위성디지털 방송, 케이블 방송, 인테넷방송 등 상용방송 시스템을 소개하고 각 시스템의 특징 및 핵심기술에 대해 강의한다. 그리고, 차세대 방송 기술로써 3D 입체 방송과 대화형 방송 기술 및 시스템에 대해 강의한다.

디지털신호처리및실험 Digital Signal Processing Lab

통신, 미디어, 제어용으로 산업계에서 많이 사용되고 있는 Texas Instrument TMS320C31 DSP Chip에 대한 H/W 설계 및 프로그래밍 능력을 배우고, 직접 DSP Board를 제작하고 프로그래밍을 통하여 응용 제품을 개발하여 산업 현장에서 DSP Chip을 100% 활용할 수 있는 능력을 배양한다.

RFIC설계및실험 RFIC Design Lab.

마이크로파 집적회로(RFIC)를 실제적으로 설계함으로 말미암아 마이트로 파 집적회로의 동작과 물리적인 소자간의 연관성을 배운다. 결과적으로 실제적인 필요한 RFIC에 대한 기초 지식, 실용지식 및 설계 지식을 습득한다.

이동통신시스템 Mobile Communication System

LTE/LTE-A, WCDMA, HSDPA/HSUPA, cdma2000, IS-95 등 이동통신시스템의 진화 역사, 기본동작원리, 시스템별 특징, 구조와 핵심기술에 대해 살펴본다.

전 자 통 신 공 학 과

학과안내

전자통신공학과(Department of Electronics and Communications Engineering)는 광운대학교의 대표적 첨단 기술 학과로, 전자 및 통신 분야 핵심 기술에 대해 교육과 연구개발을 수행하여 국가 정보통신 기반 구축에 요구되는 필수 기술 인력을 양성한다.

전자 및 통신 산업은 반도체 소자 기술, 교환·전송 기술, 통신·네트웍 기술, 컴퓨터 기술의 비약적인 발전으로 컴퓨터 및 임베디드 시스템 하드웨어와 소프트웨어 기술, 초고속 인터넷 기술, 유무선 및 이동 통신 시스템 및 네트워크 기술, 광통신 기술, 멀티미디어 신호처리 기술 등이 함께 어우러진 핵심 산업이며, 대한민국의 미래 선진 산업을 주도할 최첨단 공학의 집대성이라 할 수 있다. 특히, 이 분야는 기술 집약도가 높고 기술 혁신의 속도가 급격히 이루어지는 특징을 가지고 있으며 다른 산업기술과의 융합을 통해 전 국가 산업 발전을 선도적으로 이끌고 있는 분야이다.

본 과에서는 전자 및 통신 분야의 전문기술 교육과 함께 세계화·정보화 시대에 맞는 합리적이고 미래 지향적 사고력을 함께 강조하며, 이를 위해 이론 및 설계 교과목의 균형적 구성, 현장 친화적 실험실습 의무화, 컴퓨터 시뮬레이션 및 설계 환경 구축, 창의적 기술 창출 능력을 위한 프로젝트형 심화교육 확대 등을 시행한다. 본 학과의 대학원에서는 차세대 인터넷, 유무선 및 이동 통신 시스템 및 네트워크, 컴퓨터 및 임베디드 시스템, 음성 및 영상을 포함한 멀티미디어 신호처리, 광통신 시스템, 집적회로 설계, 메모리 및 비메모리 반도체 소자 등의 분야에 대해 연구가 이루어진다.

교수진으로는 15명의 전임교수로 구성되어 있고, 학생은 학부 각 학년 약 137여명, 대학원은 약 50 여명이 학업과 연구에 몰두하고 있다.

졸업생들은 대기업, 국가 연구소, 정부 부처 및 산하기관, 전자·통신·컴퓨터 분야의 중소기업 및 벤처업체, 방송언론기관, 정부투자기관 등 다양한 산업 현장으로 진출하여 각 분야 기술 선도자로써의 역할을 충실히 담당하고 있다. 특히, 본 과에서는 학부 및 대학원 재학시절부터 위 기관들과의 밀착된 협동 연구를 통해 생동감 있는 현장감각으로 졸업 후 진로 선택에 큰 도움이 되도록 하고 있다.

교육목표

전자통신공학과는 국제화·정보화 시대의 핵심이 되는 전자 및 통신 공학 분야에 대한 전문화된 지식과 창의적인 자세를 바탕으로 급변하는 현대 사회에서 기술을 통한 사회 선도의 역할을 수행할 수 있는 인재를 양성하고 있다. 이의 효과적인 실현을 위해 본 과에서 추구하는 교육 목표는 다음과 같다.

첫째, 창조적 사고와 진취적인 행동으로 시대의 흐름을 선도하는 창의적인 능력을 배양한다. 창조성을 위한 정신과 능력은 대학에서 학문하는 사람으로서 반드시 필요할 뿐만 아니라 사회에 나가서도 창조적인 삶을 살기 위해서는 불가결하고 이는 국가발전의 중요한 원동력이 된다. 잠재되

어 있는 창의성을 배양하는 교과과정을 통하여 적극적인 탐구 자세, 합리주의, 미래지향성, 혁신성, 기존 관념에 대한 비판적 자세, 과학적 문제 해결 방식, 사회적 유용성의 추구, 종합적 판단 등과 같은 정신과 능력을 배양한다.

둘째, 기초 이론 교육과 과학적 사고를 통하여 전공분야의 전문 지식과 구체적인 문제 해결 능력을 겸비한 실용적인 공학인을 양성한다. 이를 위하여 모든 전공 학문의 기반이 되는 기초 과학을 충실히 학습할 것을 요구하며, 기본적인 전공 이론과 이를 적용하는 실용화된 응용 능력을 충분히 갖추도록 교육한다. 또한 학부 교과목으로 만족시키기 어려운 전문 지식의 보완을 위해 학부/대학원의 연계 프로그램을 활용하며 계속 보완 발전시킨다.

셋째, 인간의 존엄성을 존중하고 이웃과 사회, 민족과 인류를 위하는 봉사정신과 문화적 소양을 두루 갖춘 지성적이고 세계화된 인재를 배양한다. 이는 단지 경제적 풍요만을 추구하는 태도에서 벗어나 자기의 개성과 소질을 발전시키는 자아실현을 이룩함과 동시에, 이웃과 동료, 나아가 국내외의 많은 인재들과 경쟁 속에서도 협동하는 자세를 갖고, 이를 통해서 사회봉사와 사회참여, 지역 공동체에의 관심과 헌신, 생활 주변의 여러 환경 문제에 대한 주인의식을 고취시킨다.

프로그램 안내

전자통신공학프로그램은 크게 창조적인 문제 해결 능력, 전문 지식을 활용하고 응용하는 능력, 세계화 비전 및 지성을 겸비한 능력을 갖춘 인력 양성이라는 학과 교육 목표 달성을 위해 전자통신공학프로그램을 운영하고 있다. 본 프로그램을 성공적으로 이수했다는 것은 앞의 세 가지 면에서 충분한 자질과 능력을 갖추고 있음을 확신하고 보장하는 효과를 갖게 되며, 이 효과는 단기적인 효과가 아닌 장기적으로 프로그램과 졸업생과의 유기적인 관계로 발전될 것임을 의미한다.

1) 전자통신공학프로그램 교육목적

광운대학교 전자정보대학 내의 전자통신공학프로그램의 임무는 양질의 교육과정을 통하여 본 프로그램 졸업생들에게 미래에 대한 가능성과 비전을 갖게 하는 것이다. 이를 위해 필수적인 요건으로 간주되는 창의성과 실무능력에 대한 특별한 관심을 기울여 사회에서 요구하는 전문 엔지니어의 자질을 키우는데 그 임무를 두고 있다.

2) 전자통신공학프로그램 교육목표

전자통신공학프로그램의 구체적 교육 목표는 다음과 같이 요약되며, 본 프로그램에서는 어느 한 분야에 치우치지 않고 종합적으로 전체 능력을 키울 수 있도록 교과 과정 및 관리 운영 체계를 구성하고 있다.

I. 창의성과 실용성을 갖춘 전문 엔지니어 양성
II. 종합적 문제를 해결할 수 있는 공학 설계 능력 배양
III. 미래 기술 혁신을 이끌어 갈 수 있는 연구개발 능력 배양
IV. 글로벌 협업을 위한 의사 소통 및 리더쉽 함양
V. 사회적 책임 및 직업윤리 의식이 올바른 인재 양성

3) 전자통신공학프로그램 운영

본 프로그램의 세부에는 프로그램위원회, 교육평가위원회, 전산 및 실험실습위원회, 산학자문위원회를 두어 본 프로그램이 학생들에게 사회가 원하는 지식 및 능력을 갖추도록 하는 데 효과적으로 대처하고 있는지를 지속적으로 관찰하고 수정, 향상시켜 나가고 있다. 특히, 산학협력위원회에는 삼성과 LG 등 국내 유수 대기업의 책임 임원들을 포함하여 중소기업 및 벤처기업, 그리고 국책연구소의 책임 관리자들이 참여하여 졸업생들에게 기업체에서 요구하는 사회적 자질 및 문제해결 능력을 자문하는 역할을 담당하고 있다.

교과목 내용은 교과 과정표에 나타난 바와 같이 이론과 설계 교육이 균형을 이루어 향후 상위 학위 과정이나 산업체 진출 모두를 위해 부족함이 없도록 구성되어 있다. 특히, 설계 능력을 중요시하는 과목들로 1학년에서 이수할 '공학설계 입문' 과 3학년의 '예비캡스톤설계', 4학년의 '캡스톤설계', 그리고 전공과목들 중 많은 과목에 프로젝트를 포함하여 설계 능력 향상을 꾀하고 있다. 전자통신공학 전공 교육의 기초가 되는 수학, 기초과학, 전산학 등도 충분히 강의를 개설하여 전공 분야는 물론 졸업 후 대학원, 연구소 등에서 연구 활동을 하는데 필요한 기초 지식을 쌓도록 한다. 또한 전문 지식을 통한 세계화의 틀을 다지기 위해 외국어 능력, 의사전달 능력, 팀워크, 지도력 등 기타 기본 소양을 쌓을 수 있도록 관련 교과목들이 준비되어 있다.

4) 전자통신공학과 학사졸업 요건

교양과목 30학점(필수과목 포함) 이상과, 전공과목 60학점(필수과목 포함) 이상을 포함하여 140학점 이상 이수.

- 교양 필수 과목: 영어회화(구, 원어민영어)
- 전공 필수 과목: 기초전자회로설계 및 실험1, 기초전자회로설계 및 실험2, 고급프로그래밍 및 실험, 전자회로설계 및 실험 1, 전자회로설계 및 실험2, 신호 및 시스템(2011학년도 2학년터), 전자회로1(2011학년도 3학년부터)
- 모든 전자통신공학과 학생들은 졸업 논문을 작성하여 심사에 통과하여야 한다. 특별한 사정이 없는 경우 캡스톤설계 과목을 통하여 프로젝트 설계를 진행하고 졸업 논문을 작성한다.
- 영어 졸업인증제는 전자정보공과대학의 인증기준을 따른다.

5) 전자통신공학프로그램 졸업 요건

전자통신공학과의 모든 학생들은 원칙적으로 공학인증 프로그램을 선택하도록 권장하며, 본 프로그램에서 공학인증을 받기 위해서는 전공 부분과 영어 부분 등에서 다음 조건을 만족시켜야 한다.

- (과목규정) : 교과과정 상의 '공필'표기 과목은 모두 이수하여야 한다.
  - 전문교양 : 18학점 이상 이수.
  - MSC : 30학점(수학 15학점 + 기초과학 6학점 + 전산학3학점) 이상 이수.
  - 공학주제 : 60학점(공필 42학점 포함) 이상 이수.
- (설계규정) : 12학점 이상 이수. (교과목의 설계학점 부분의 합)
- (영어졸업인증제) : 전자정보공과대학의 인증기준을 따름.
- (제2외국어 졸업인증제) : 2011학년도 입학생부터(수강신청자료집 참조)

졸업 후 진로

- 대학원 진학을 통한 고급 지식 습득 및 응용
- 전자, 컴퓨터, 정보통신 관련 국가 기관, 국영 기업 및 연구소
- 전자, 정보, 통신 관련 공사 및 국가 기간망 사업체
- 이동통신 운영 사업체
- 일반 대기업 및 중소기업, 벤처기업
- 정보통신 관련 투자 전문회사 및 컨설팅 회사
- 정보통신 관련 외국 기업체 및 연구소
- 변리사
- 기술 평가사
- 정보통신 관련 기사 및 기술사 자격증 준비
- 정보통신 관련 개인 창업
- 정보통신 학원 운영 및 강사
- 개인 컨설팅

전자통신공학과 교과과정

학과·전공	과정		교과목	이수구분		이수학점/시간								
				공학인증	이수구분	1학년		2학년		3학년		4학년		계
						1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
전자통신공학	전문교양		영어읽기와쓰기	**공선**	교선	3(0)/3		/	/	/	/	/	/	18(0)/18
			영어회화	공필	교필	3(0)/3		/	/	/	/	/	/	
			기술경영과마케팅*/ 법과경제*/ 지적재산권과특허*(택1)	**공필**	교선	3(0)/3		/	/	/	/	/	/	
			공학적의사소통*/ 조직과리더쉽*(택1)	**공필**	교선	3(0)/3		/	/	/	/	/	/	
			정보화와현대사회*/ 자연과학사*/ 과학기술윤리*/ 과학철학의이해*(택2)	**공필**	교선	[3(0)/3]		/	/	/	/	/	/	
	수학 및 기초과학 및 전산학 (MSC)		기초수학및연습	공선	교선	3(0)/3	/	/	/	/	/	/	/	30(0)/30
			대학수학및연습 1	공필	교선	3(0)/3	/	/	/	/	/	/	/	
			대학수학및연습 2	공필	교선	/	3(0)/3	/	/	/	/	/	/	
			공학수학 1	공필	교선	/	/	3(0)/3	/	/	/	/	/	
			공학수학 2	공필	교선	/	/		3(0)/3	/	/	/	/	
			벡터해석학및연습	공선	교선	/	3(0)/3	/	/	/	/	/	/	
			이산수학	공선	교선				3(0)/3					
			확률및불규칙신호론	공필	교선	/	/	/	/	3(0)/3	/	/	/	
			수치해석	공선	교선	/	/	/	/	/	3(0)/3	/	/	
			대학물리및실험1	공필	교선	3(0)/3	/	/	/	/	/	/	/	
			대학물리및실험2	공필	교선	/	3(0)/3	/	/	/	/	/	/	
			컴퓨터 개론	공선	교선	3(0)/3	/	/	/	/	/	/	/	
			C 프로그래밍	공필	교선	/	3(0)/3	/	/	/	/	/	/	
	공학주제	공학기초	공학설계입문	공필	교필	3(3)/3		/	/	/	/	/	/	35(7)/42
			기초전자회로설계및실험1	공필	전필	/	/	2(1)/4	/	/	/	/	/	
			기초전자회로설계및실험2	공필	전필	/	/	/	2(1)/4	/	/	/	/	
			물리전자	공필	전선	/	/	3(0)/3	/	/	/	/	/	
			반도체소자	공선	전선	/	/	/	3(0)/3	/	/	/	/	
			회로이론	공필	전필	/	/	3(0)/3	/	/	/	/	/	
			전자기학 1	공필	전선	/	/	3(0)/3	/	/	/	/	/	
			전자기학 2	공선	전선	/	/	/	3(0)/3	/	/	/	/	
			디지털공학	공필	전선	/	/	3(0)/3	/	/	/	/	/	
			디지털시스템설계및실험	공선	전선	/	/	/	2(1)/3	/	/	/	/	
			고급프로그래밍및실험	공필	전필	/	/	2(1)/4	/	/	/	/	/	
			신호및시스템	공필	전필	/	/	/	3(0)/3	/	/	/	/	
			객체지향프로그래밍(신설)	공선	전선				3(0)/3					

전자통신공학	공학주제	공학일반	전자회로설계및실험1		공필	전필	/	/	/	/	2(1)/4	/	/	/	42(4)/44
			전자회로설계및실험2		공필	전필	/	/	/	/	/	2(1)/4	/	/	
			전자회로 1		공필	전필	/	/	/	/	3(0)/3	/	/	/	
			전자회로 2		공선	전선	/	/	/	/	/	3(0)/3	/	/	
			디지털통신		공선	전선	/	/	/	/	/	3(0)/3	/	/	
			마이크로파공학		공선	전선	/	/	/	/	/	3(0)/3	/	/	
			디지털신호처리		공선	전선	/	/	/	/	3(0)/3	/	/	/	
			컴퓨터구조		공선	전선	/	/	/	/	3(0)/3	/	/	/	
			마이크로프로세서		공선	전선	/	/	/	/	/	2(1)/3	/	/	
			데이타통신		공선	전선	/	/	/	/	3(0)/3	/	/	/	
			자료구조및알고리즘		공선	전선	/	/	/	/	3(0)/3	/	/	/	
			컴퓨터네트워크		공선	전선	/	/	/	/	/	3(0)/3	/	/	
			운영체제		공선	전선	/	/	/	/	/	3(0)/3	/	/	
			예비캡스톤설계		공필	전선	/	/	/	/	/	2(1)/3	/	/	
		공학심화	캡스톤설계		공필	전선	/	/	/	/	/	/	3(3)/3	/	27(5)/28
			임베디드시스템설계및실험		공선	전선	/	/	/	/	/	/	2(1)/4	/	
			통신시스템	영상신호처리	공선	전선	/	/	/	/	/	/	3(0)/3	/	
				멀티미디어공학	공선	전선	/	/	/	/	/	/	/	3(0)/3	
				광통신공학	공선	전선	/	/	/	/	/	/	3(0)/3	/	
				집적회로설계	공선	전선	/	/	/	/	/	/	2(1)/3	/	
			통신네트워크	이동통신시스템	공선	전선	/	/	/	/	/	/	3(0)/3	/	
				네트워크 프로그래밍	공선	전선	/	/	/	/	/	/	3(0)/3	/	
				무선통신네트워크	공선	전선	/	/	/	/	/	/	/	3(0)/3	
		공학주제소계						3(3)/3	18(2)/20	15(3)/16	18(1)/19	24(3)/25	21(5)/22	9(0)/9	108(17)/114
		공통과목소계					21(0)/21	18(0)/18	3(0)/3	6(0)/6	3(0)/3	3(0)/3	3(0)/3	3(0)/3	60(0)/60
		학기별 합계					21(0)/21	21(3)/21	21(2)/23	21(3)/22	21(1)/22	27(3)/28	24(5)/25	12(0)/12	168(17)/174

<주 의>

1. 본 교과 과정은 공학인증제의 “순환적 자율 개선형 모델”에 의하여 수정될 수 있음.
2. 위의 표에서 a(b)/c 의 표기는 이론과 설계가 함께 포함된 강의로 총 학점 수 a, 그 중 설계 학점수 b, 그리고 총 강의 시간이 c 시간임을 나타냄. 그리고 a/c 로 표기된 경우는 모두 이론 강의인 경우로 학점 수 a, 시간 수 c 임을 나타냄.
3. 과목이름에 * 표시가 있는 과목은 1,2 학기 구분 없이 이수할 수 있는 과목으로 한 학기를 선택해서 수강해야 함. (합계 계산에서는 한 번만 포함)
4. 자세한 내용은 학과 홈페이지(http://elcomm.kw.ac.kr)를 참고.

교과목 소개

기초전자회로설계 및 실험1 Basic Electronic Circuit Design Lab. 1

전자 공학을 탐구하는 기초과정의 이론인 회로이론의 기본 법칙과 정리를 실험 실습을 통해 쉬운 이해를 도모한다. 주요 실험 내용은 저항, 캐패시터, 인덕터 등의 소자를 이용한 직/교류 실험과 기초 계측기의 동작원리를 배우고, 다이오드를 이용한 정류회로 구성 등을 실험한다.

디지털공학 Digital Engineering

본 강의에서는 기본적인 디지털 회로의 구성 요소들에 대해 학습하고, 각 디지털 함수를 구성하는 요소들의 동작 특성 및 함수적 특성을 공부하여 디지털 설계의 기초를 습득한다. 먼저 디지털 시스템의 기본 구조와 원리를 이해하고 대표적 디지털 시스템인 컴퓨터에의 적용을 살펴본다. 디지털 시스템은 크게 조합회로와 순차회로의 두 가지 회로 형태로 구성이 되는데 이들의 개념 및 설계에 대해 깊이 있게 다룬다. 또한 디지털 회로의 해석과 동시에 설계방법을 익히고 회로설계를 위한 하드웨어 설계언어 (HDL) 및 공학용 툴에 대해서도 공부한다.

물리전자 Physical Electronics

물리전자는 초고집적회로(VLSI)를 구성하는 반도체 소자의 전기적 특성을 이해하는 방법에 대해 강의한다. 본 교과목에서는 실리콘을 중심으로 반도체에 대한 물리적 이해를 통해, 집적회로소자의 이해를 위한 기반을 마련한다. 첫째, 실리콘의 결정 구조 및 전자 구성을 다루고 집적회로 제작에 대해 간략히 소개한다. 양자물리의 역사 및 쉬뢰딩거 방정식을 간략히 소개하고 이로부터 좀더 복잡한 물리계를 다뤄 최종적으로 실리콘의 에너지 밴드 및 에너지 갭을 이해한다. 에너지 밴드 및 전자, 홀의 개념을 바탕으로 반도체 소자에서 전류가 발생하는 물리적 원인을 다루고 P-N 다이오드의 물리적 이해 및 수학적 정량화 방법을 강의함으로써 본 교과목을 마무리한다.

전자기학1 Electromagnetics 1

전기 및 자기의 기본적인 여러 현상을 배운다. 벡터 해석, 진공중에서의 전계 및 자계, 매체 내에서 전계 및 자계, 경계조건, 전자유도현상, 맥스웰 방정식에 관하여 강의한다.

회로이론 Circuit Theory

전기회로를 이해하기 위한 기본 이론과 회로 해석 방법을 학습하여 회로 설계를 위한 기본소양을 배양한다. 주요 내용으로는 전압 전류 관계, 회로소자, 회로 해석을 위한 기본 법칙, 회로 해석 기법, 등가 회로 이용, 정상 상태 해석 및 그 밖의 변환 기법 등이 있다.

기초전자회로설계 및 실험2 Basic Electronic Circuit Design Lab. 2

디지털 논리 회로에서 배운 논리 이론, 종합 논리, 순차 논리 이론에 대한 지식을 이용하여 기본논리 게이트에 대한 실험과 기본 게이트를 이용한 Mux/Demux, Adder, Decoder, 카운터 및 레지스터에 대한 실험을 통하여 논리 회로에 대한 동작 특성을 이해한다.

디지털시스템설계 및 실험 Digital System Design Lab.

본 강의에서는 디지털공학에서 공부한 디지털 회로 구성 요소들을 기반으로 간단한 로직 수준부터 서브시스템 레벨까지의 디지털 시스템을 설계하고 분석하는 과정을 프로젝트 및 실습을 통해 공부한다. 설계는 Verilog 또는 VHDL 등의 하드웨어 설계언어(HDL: Hardware Description Language)를 이용하며 설계 플랫폼은 다양한 종류의 FPGA(Field Programmable Gate Array)를 사용한다.

반도체소자 Semiconductor Devices

반도체 소자는 물리전자에서 배운 실리콘 반도체의 전기물리적 특성과 에너지밴드 개념을 바탕으로 전자소자(pn 다이오드, MOSFET 및 BJT)의 동작원리에 관한 이해 및 이를 응용하는 것을 강의한다. 특히 에너지 밴드 그림을 통해, pn 다이오드내의 전하 나르개들(전자와 홀)의 전류 생성 및 동작원리를 강의한다. pn 다이오드 지식을 바탕으로, 집적회로의 기본소자인 MOS Capacitor 및 MOSFET의 동작원리에 대해 강의한다. 마지막으로 BJT의 동작원리 및

집적회로의 역사에 대해 강의한다.

전자기학2 Electromagnetics 2

전기 및 자기의 기본적인 여러 현상을 배운다. 벡터 해석, 진공중에서의 전계 및 자계, 매체 내에서 전계 및 자계, 경계조건, 전자유도현상, 맥스웰 방정식에 관하여 강의한다.

신호 및 시스템 Signals and Systems

연속 또는 이산 신호 및 시스템을 정의하고 미분 방정식이나 차분 방정식을 이용하여 각 시스템의 특성을 분석하며 시스템 해석을 위하여 라플라스 변환, Z-변환 등을 강의하고 이산 신호와 연속 신호에 대한 푸리에 급수, 푸리에 변환 등을 강의한다.

자료구조 및 알고리즘 Data Structure and Algorithm

최근 초고속 유무선 통신기술의 발달로 효율적인 대용량의 데이터 처리방법이 요구된다. 따라서, 본 강의에서는 데이터의 표현 방법인 자료구조의 기본 개념을 공부하고 자료구조의 예로서 선형리스트, 큐, 스택, 힙, 트리, 그래프 과 같은 자료구조의 특징 및 동작절차를 실습을 통해 공부한다. 또한, 자료구조 프로그램에서 기본적으로 요구되는 C언어의 포인터, 구조체, 배열 등에 대하여 심화학습을 하게 된다.

전자회로설계 및 실험1 Electrical Circuits Design Lab. 1

아날로그 및 디지털 회로의 구조 및 설계에 관한 기초적인 실험·계측장비의 소개, 최신전자 장비이용 및 조작에 대한 연구

데이터통신 Data Communications

데이터 통신에 관한 일반적인 개념과 데이터 통신시스템 및 데이터 전송 그리고 통신채널에 관한 내용을 강의한다.

전자회로1 Electronic Circuit 1

다이오드와 트랜지스터회로 개론, MOSFET, 바이어스 안정도, 소신호해석, 전력 증폭기, 피드백과 발진기, 연산증폭기 이론과 응용 및 응용회로설계, 수동 및 능동필터 설계 등을 배운다.

마이크로파공학 Microwave Engineering

전기자기학의 기초이론을 응용하여 전자기파의 특성을 이해하고 여러 가지 전송선로의 구조 및 전파 특성을 해석하는 방법과 기본적인 문제 등을 다룬다.

컴퓨터구조 Computer Architecture

컴퓨터의 하드웨어 구조와 소프트웨어 설계를 다룬다. 연산장치와 제어장치 구조, 메모리 관리, 입출력 제어 방식, 기본적인 시스템 프로그램 설계 등을 강의한다.

전자회로설계 및 실험2 Electrical Circuits Design Lab. 2

아날로그 및 디지털 회로의 구조 및 설계에 관한 기초적인 실험·계측장비의 소개, 최신 전자장비이용 및 조작에 대한 실무 능력을 배양한다.

마이크로프로세서 Microprocessor

본 과목에서는 마이크로프로세서를 사용하여 시스템을 제어할 수 있는 여러 가지 이론적, 실제적 지식을 공부한다. 여기에는 기수법과 코드, 연산방식, 중앙 연산장치 및 주변장치, 메모리, 그리고 입출력 시스템이 포함된다. 또한, 본 코스에서는 실습을 통해 마이크로프로세서 하드웨어 설계와 어셈블리 프로그래밍에 대해 심도있게 공부하며, 대상 프로세서는 Intel 80x86 프로세서, ARM 프로세서, 또는 연구개발 현장에서 많이 사용되는 다양한 종류의 임베디드 프로세서 중에서 선택한다.

전자회로2 Electronic Circuit 2

다이오드와 트랜지스터회로 개론, MOSFET, 바이어스 안정도, 소신호해석, 전력 증폭기, 피드백과 발진기, 연산증폭기 이론과 응용 및 응용회로설계, 수동 및 능동필터 설계 등을 배운다.

컴퓨터네트워크 Computer Networks

컴퓨터통신 및 네트워크에 관한 기초 이론과 개념을 배우며, 네트워크 구조 및 모델, 통신 프로토콜의 설계 및 구현, 컴퓨터 네트워크 응용 사례 등을 다룬다. OSI 참조모델 및 TCP/IP 프로토콜에 관하여 상세히 다룬다.

디지털신호처리 Digital Signal Processing

연속 및 이산 신호와 시스템, 스펙트럼 분석을 복습하고, Fast Fourier Transform 이론과 알고리즘을 설명하며, 디지털 필터의 분석과 설계 기법을 강의한다.

고급프로그래밍 및 실험 Advanced Programming Lab.

본 강좌에서는 포인터, 재귀호출, 구조체 등의 개념 강의를 통한 C언어에 대한 심화학습과 클래스와 같은 C++의 특징 등에 대하여 공부한다. 이를 바탕으로 C 혹은 C++를 이용한 다수의 프로그래밍 과제 수행을 통하여 네트워크관련 고급 프로그래밍 능력을 갖추도록 한다. 또한 본 강좌에서는 버퍼관리, 복잡한 문자열처리 등과 같은 고급 주제에 대해서도 공부하게 된다.

디지털통신 Digital Communication

최근 몇 십년 동안 디지털통신에 기반한 통신기술은 팩스, 삐삐, 휴대폰, 인터넷 등의 형태로 인간의 삶의 질을 크게 바꾸어 놓았다. 더 이상 이러한 통신기기들이 없는 세상을 생각할 수 없게 되었으며 이러한 변화의 가장 중시에 있는 것이 디지털통신이다. 본 교과목에서는 디지털통신의 이론에서부터 실제적인 실무에 이르기까지 디지털통신 전 분야를 다루게 된다. 예를 들어, 통신채널과 잡음에 대한 효과를 수학적으로 모델링하고 이를 바탕으로 실제 통신시스템의 성능을 분석하여 예측한다. 또한 디지털통신에서 사용되는 여러 가지의 신호처리, 변조, 채널코딩 등의 기술도 동시에 습득한다.

네트워크프로그래밍 Network Programming

본 강좌에서는 인터넷 텔리포니, 인터넷방송, IPTV등과 같은 차세대 인터넷의 요소기술인 네트워크 프로그래밍에 대해 심화 학습한다. 강의를 통해 다루어질 내용은 프로세스 및 쓰레드의 개념과 소켓을 이용한 통신, 동기화, 멀티캐스트, 전송모델 등이 포함되며, 최종적으로 베어러 네트워크 특성을 고려한 네트워크 어플리케이션 작성 능력 배양을 목적으로 한다. 본 강좌의 수강을 위한 선수과목으로서는 컴퓨터네트워크 및 자료구조 등이 있다.

멀티미디어공학 Multimedia Engineering

영상과 음성으로 구성된 멀티미디어 데이터를 가공, 저장, 전송하기 위한 최근의 기술적 발명들을 중심으로 학습한다. 주요내용으로 영상포맷, 디지털음성 포맷, MPEG-video, MPEG-audio, H.261-4, 지상파 DTV, HDTV, DMB, PDP 디스플레이 등을 다룬다

집적회로설계 VLSI Designs

반도체 회로의 전반적인 제조 기술을 이해하고 고집적화를 위한 VLSI에 대한 기초 이론과 기본 구조 및 설계 방법에 대해 다룬다. 즉 집적회로 개요, 집적회로 공정 및 레이아웃, MOS 회로 및 논리회로, VLSI 칩 설계 및 지원시스템 등을 배운다.

이동통신시스템 Wireless Communication

본 교과목에서는 어느 정도의 깊이가 있는 실제 무선/이동통신 시스템의 기술과 응용분야에 대하여 다룬다. 무선 채널 환경에 대하여 전파의 송신, 진행특성, 수신뿐만 아니라 통신시스템 설계 및 구현에 대한 기술적인 내용, 그리고 음성이나 영상 등의 안정적인 전달을 위한 고급통신이론 및 고급통신신호처리 기술들에 대하여 강의한다. 또한 현재 상용화되어 있거나 현재 표준화 진행중인 최신 실제 무선/이동통신시스템들에 대하여 표준안을 기반으로 설명하며, 이를 통하여 실제 시스템의 동작원리 및 동작환경을 이해한다.

운영체제 Operating System

본 교과목에서는 컴퓨터 시스템의 여러 자원을 효율적으로 관리하는 운영체제의 기본개념을 습득한다 이를 위해 컴퓨터 운영체제의 프로세서 관리, 메모리 관리, 파일관리, 보조기억 관리

및 분산처리 등의 기본개념을 소개한다.

임베디드시스템설계 및 실험 Embedded System Design and Experiment

최근 임베디드 시스템의 폭넓은 사용으로 이에 대한 지식이 폭넓게 요구된다. 이 과목에서는 첫 단계로 임베디드 시스템을 독자적으로 구축할 수 있도록 개발 환경을 포함한 임베디드 운영체제 설치과정을 학습한다. 다음으로 장치제어기를 (Device driver) 단계적으로 개발하여 외부 장치 제어 기법을 익힌다. 최종적으로 임베디드 응용 소프트웨어를 개발할 수 있도록 Process, Thread, Inter process communication 개념을 학습하고 이를 실습 과정에 적용한다.

영상신호처리 Digital Image Processing

다양한 디지털영상처리기법을 통해 영상에 대한 이해를 증진하고 멀티미디어통신의 기초를 제공한다. 주요 내용으로는 영상의 취득, 히스토그램 이퀄라이저, 영상의 공간 및 주파수영역 증강(enhancement), 복원(restoration), 모폴로지, 에지추출, 컬러영상처리, JPEG, Huffman 부호화, 산술부호화 등을 다룬다.

광통신공학 Optical Communications Engineering

광통신에 필수적인 광섬유에서의 분산 및 손실 특성, 발광소자, 수광소자 및 광통신망용 소자의 원리 및 극성에 관해 배운다. 또한 광변조 및 광수신기 시스템에 대하여 배우며 이를 통해 광대역 광통신 시스템의 설계 능력을 배양한다.

무선통신네트워크 Wireless Communication Network

네트워크의 급속한 기술 변화와 산업체의 요구사항에 유연한 대처를 위하여 주제 선정은 네트워크 과목군의 교수와 산업체의 기술자들과 협의에 의하여 이루어지며 정보통신심화전공을 선택한 학생으로는 반드시 들어야 할 내용으로 강좌가 진행될 것이다.

예비캡스톤설계 Preparation Capstone Designs

다음 학기 종합설계 교과목 수강 예정인 학생들을 대상으로 깊이 있는 종합설계과제의 수행을 위하여 미리 과제 지도교수를 선정하고, 그 지도하에 조편성, 설계과제발굴, 이론 및 배경기술의 사전 탐색 등을 진행하는 교과목으로, 원활한 캡스톤설계 교과목 수강을 위해서 필수적으로 수강하여야 한다. 수강의 결과로서 종합설계 과제제안서에 해당하는 보고서를 작성한다.

캡스톤설계 Capstone Designs

공학설계입문 및 공학기초설계의 연장선상에 있는 본 교과목은 지금까지 강의 교과목 및 실험 교과목에서 배운 기초설계를 기반으로 소프트웨어 혹은 하드웨어를 구현하고 이를 테스트한 후 최종발표를 하게 하는 종합설계 과목이다. 일반적인 보고서에서 한 단계 더 나아가 종합작품설계에 대한 논문형태의 보고서를 작성하여 발표한다.

수치해석(Numeral Anlysis)

선형방정식, 비선형 방정식, 미분 방정식의 해를 수치적으로 찾는 방법에 대하여 다룬다., 또한 수치 선형대수, 보간법, 수치 미분 및 적분, 최적화 등을 학습하고 컴퓨터 프로그램을 이용하여 실제적인 문제들을 해결하는 방법을 익힌다

전 자 융 합 공 학 과

학과안내

전자융합공학과는 광운대학교의 대표적 IT 융합 기술 전공 학과로서 전통적인 전자공학 및 전자공학을 기반으로 하는 IT 융합 기술에 대한 교육과 연구개발을 수행한다. 이를 통해 국가 IT 융합 산업 성장의 핵심 전문 공학자를 양성한다.
전자공학의 빠른 발전에 따라 산업계의 첨단기술 확보 및 융합기술 개발을 위한 경쟁은 날로 가속화되어 가고 있다. 이러한 경쟁 속에서 전자정보통신 기술은 다양한 학문 및 산업분야와 연계된 융복합 기술로 빠르게 진화하고 있는 추세이며 이들을 통합하는 융합기술 개발을 통해서 세계 제일의 원천 기술을 확보하고 혁신적인 신개념 제품을 개발해야 하는 당면 과제에 직면하고 있다.
전자융합공학과에서는 기본적으로 전자공학을 교육하고 이에 더 나아가 전자정보통신 기술을 기반으로 다양한 타 산업과 결합된 IT 융합분야에서 교육과 연구를 수행한다. 이를 통해 학문적 기술적 전공 능력, 창의적 문제 해결 능력, 실무 응용능력을 겸비한 공학자 양성을 교육 목표로 하고 있다. 전자융합공학과는 멀티미디어 신호처리, 컴퓨터 시스템 및 네트워크, 유무선 통신 시스템, 집적회로 설계 등의 전자정보통신 기술 뿐 아니라, 방송•통신, 기계•에너지•환경, 센서•시스템, 자동차, 국방•공공안전, 모바일•클라우딩 컴퓨팅, 건설 등 전자공학과 융합된 다양한 IT 융복합 기술분야에서 활동할 수 있는 전문 공학 인력을 양성하는 교육프로그램을 운영하고 있다.
전자융합공학과는 전자융합관련 13분의 우수 교수진과 다양한 전문분야의 겸임교수진을 통하여, 전자융합관련 교육과 전자정보통신관련 산업체 및 국공립 연구소와의 밀착된 산학연협력 연구를 수행하고 있다. 이를 통해 전자융합기술 분야에서 우수한 전문 공학 인력을 양성함으로써, 졸업 후 관련 분야에서 학문적 기술적 지도자적 위치에서 전문 능력을 발휘할 수 있도록 인력을 교육하고 양성하고 있다.

교육목적

오늘날 전자정보통신 기술은 방송•통신, 기계, 바이오, 에너지•환경, 국방, 건설 등 다양한 학문분야와 연계된 융복합 기술로 빠르게 진화하고 있는 추세이며 학계 및 산업계에서도 이와 같은 기술 발전에 부응할 수 있는 유능한 기술인력의 양성이 시급한 과제로 대두되고 있다.
전자융합공학과는 전자정보통신 기술 자체뿐만 아니라 이와 연관되는 각종 융합분야의 실무능력과 과학적 사고력 및 응용능력을 겸비한 전문인력을 양성한다.

교육목표

오늘날 전자정보통신 기술은 방송•통신, 기계•에너지, 환경, 센서•시스템, 자동차, 국방, 공공

안전, 모바일•클라우드 컴퓨팅, 건설 등 다양한 학문분야와 연계된 융복합 시술로 빠르게 진화하고 있는 추세이며 학계 및 산업계에서도 이와 같은 기술 발전에 부응할 수 있는 유능한 기술인력의 양성이 시급한 과제로 대두되고 있다. 이러한 시대적 요구를 충족시키기 위해서 본 전자융합프로그램은 이론적 지식을 주입하는 기존의 교육 방식에서 탈피하여 전자 정보통신 기술에 대한 확고한 이해를 바탕으로 이를 다양한 융복합 기술분야에 적용할 수 있는 설계능력, 현장 실무능력, 현재의 기술수준과 미래 기술 발전 방향에 대한 지식과 팀웍, 의사전달 능력 등 다면적 능력을 소유한 전문가를 양성하는 방향으로 교육프로그램을 운영하고자 한다. 이를 위해 본 전자융합공학과의 교육 프로그램은 다음과 같은 교육목표를 갖는다.

① 기초과학, 전자정보통신 전공과목 및 융복합기술에 대한 심도 있는 학습을 통한 연구능력 배양
② 전자정보통신 융복합 기술과 관련된 소프트웨어/하드웨어 실험 및 설계실습을 통한 실무 능력 배양
③ 전자정보 통신 및 연관 기술발전의 흐름을 인식하고 경제 감각에 기초한 공학적 해결 능력 배양
④ 의사전달 능력, 목표의식, 책임감, 외국어 능력, 팀웍 등 국제적인 전문가로서 갖추어야 할 소양 배양

프로그램 안내

전자융합전문프로그램(이하 '프로그램')은 한국공학인증원(이하 '공인원')에서 제시한 '순환형 자율 개선형 모델'에 따른 공학교육 인증기준에 따라 2012년 3월 1일부터 예비운영중이다. 전자융합전문프로그램은 기본 지식을 활용하는 설계능력, 현장 실무능력, 현재의 기술수준에 대한 지식, 팀웍, 의사전달 능력 등 다면적 능력을 소유한 전문가의 양성을 위해서 졸업시점에서 지니고 있어야 할 13가지 학습성과를 설정하였다. 각 교과목의 교육내용 및 목표도 13가지 학습성과를 달성하도록 설정하였으며, 여러 평가 도구를 이용하여 달성여부를 평가하도록 하였다. 특히 산업체, 연구소, 졸업생, 재학생 등 구성원들의 의견을 반영하여 교육목표, 학습성과의 내용, 교과과정 등을 순환적으로 계속 수정할 수 있는 시스템을 구축하였다. 프로그램의 원활한 운영을 위해서 내부에 프로그램위원회, 교과과정위원회, 평가위원회, 산학자문위원회, 전산 및 실험실습위원회가 구성되어 있다. 학과 명 변경으로 인하여 전파공학전문프로그램은 2013년 2월 졸업자까지만 적용된다.

교과과정 구성

1) 외국어 능력, 의사전달 능력, 팀웍, 지도력 등 공학도로서 갖추어야할 필요한 소양을 쌓을 수 있는 기본소양과목 6과목
2) 수학, 기초과학, 전산학 등을 포함하는 전공 기초과목 12과목
3) 전공주제로 33과목이 개설되어 있다. 교과과정 구성의 특징으로는 설계능력 강화에 중점을 두어 1학년에 이수할 "공학설계입문"으로부터 4학년 "캡스톤설계1, 2"에 이르기까지 설계중심 과목 외에도 실험과목과 이론과목에서도 설계 비중을 높여서 전체적으로 30학점의 설계학점을 취득할 수 있도록 하였다.

이수내규

(1) 전자융합공학과 및 전파공학과 학사 졸업 요건

- 2003년 전 입학자는 교양과목 30학점(교필포함)과 전공과목 35학점(전필포함) 이상을 포함하여 140학점 이상을 이수해야 함.
- 2003년 입학자부터(2004학년도 2학년 편입생, 2005학년도 3학년 편입생 포함)는 교양과목 30학점 (필수과목 포함)과 전공과목 45학점 (필수과목 포함) 이상을 포함하여 140학점 이상 이수해야 함.
- 2010년 입학자부터(2011학년도 편입생, 2012학년도 3학년 편입생 포함)는 교양과목 30학점(필수과목 포함)과 전공과목 60학점(필수포함)이상을 포함하여 140이상 이수해야함

1) 교양 필수 과목 : 영어회화(구 원어민영어)
2) 전공 필수 과목 : 디지털공학, 전자기학1, 회로이론1, 기초전자회로실험, 신호및시스템, 전자회로1, 전자회로실험
- 학사학위 취득을 위해서는 졸업논문을 작성하여 심사에 통과하여야하며,「캡스톤설계1」또는「캡스톤설계2」과목을 이수하면 졸업논문으로 대체할 수 있음. 단,「캡스톤설계1」또는「캡스톤설계2」와 교육 목표와 내용이 동일하다고 인정되는 과목을 이수한 경우에는 학과의 별도 심사를 거쳐서 졸업논문으로 대체할 수 있음.
- 영어졸업인증제는 전자정보공과대학의 인증기준을 따름.

(2) 전자융합전문프로그램 졸업 요건

1) 2015학년도 이후 졸업자
- 전자융합전문프로그램 졸업을 위해서는 인증필수과목 인증필수 과목 표함 전문교양 18학점, 수학 21학점, 기초과학 6학점, 전산학 3학점 포함 MSC 30학점을 이수하여야 함.
- 전공과목은 전공기초, 전공일반, 전공심화로 나누어 아래와 같은 기준을 따라 총 23과목(69학점) 이상을 이수하여야 함.
  (1) 전공기초: 인증필수 7과목(21학점) 이수
  (2) 전공일반: 인증필수 4과목(12학점) 이수
  (3) 전공심화: 인증필수 1과목(3학점) 이수
  (4) 전공기초, 전공일반, 전공심화에서 인증선택으로 지정된 과목 중 11과목(33학점) 이상 이수
- 수강한 전공관련 과목 중 설계 학점이 최소 12학점 이상 되어야 함.
- 지도교수 상담 학기당 2회이상(수강상담 포함)
- 영어졸업인증제는 전자정보공과대학의 인증기준을 따름.

전자융합공학과/전파공학과 교과과정

학과·전공	과정	교과목	이수구분		이수학점/시간								
			공학인증	이수구분	1학년		2학년		3학년		4학년		계
					1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
전자융합공학과	전문소양	영어읽기와쓰기	공필	교선	3/3	/	/	/	/	/	/	/	3/3
		영어회화	공필	교필	/	3/3	/	/	/	/	/	/	3/3
		**기술경영과마케팅/법과경제(택1)	공필	교선	/	/	/	/	/	/	3/3	[3/3]	3/3
		**공학적의사소통/조직과리더쉽(택1)	공필	교선	/	/	/	/	/	/	[3/3]	3/3	3/3
		**정보화와현대사회/자연과학사/과학기술윤리/과학철학의이해(택2)	공필	교선	3/3	3/3	/	/	/	/	/	/	6/6
	수학	기초수학 및 연습	공선	교선	3/3	/	/	/	/	/	/	/	3/3
		대학수학및연습1	공필	교선	3/3	/	/	/	/	/	/	/	3/3
		대학수학및연습2	공필	교선	/	3/3	/	/	/	/	/	/	3/3
		공학수학1	공필	교선	/	/	3/3	/	/	/	/	/	3/3
		공학수학2	공필	교선	/	/	/	3/3	/	/	/	/	3/3
		벡터해석학및연습	공선	교선	/	3/3	/	/	/	/	/	/	3/3
		확률및불규칙신호론	공필	교선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	3/3
		수치해석	교선	공선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	3/3
	기초과학	대학물리및실험1	공필	교선	3/3	/	/	/	/	/	/	/	3/3
		대학물리및실험2	공필	교선	/	3/3	/	/	/	/	/	/	3/3
		대학화학및실험1	공필	교선	3/3	/	/	/	/	/	/	/	3/3
		대학화학및실험2	공선	교선	/	3/3	/	/	/	/	/	/	3/3
	전산학	컴퓨터개론	공선	교선	3/3	/	/	/	/	/	/	/	3/3
		C프로그래밍	공필	교선	/	3/3	/	/	/	/	/	/	3/3
	전공기초	***공학설계입문	공필	교선	3(3)/3	[3(3)/3]	/	/	/	/	/	/	3(3)/3
		전자융합공학개론	공선	전선	3/3	/	/	/	/	/	/	/	3/3
		기초전자회로및실험(기초전자회로및실험2)	공필	전필	/	/	/	3(2)/4	/	/	/	/	3(2)/4
		반도체소자1	공필	전선	/	/	3/3	/	/	/	/	/	3/3
		반도체소자2	공선	전선	/	/	/	3/3	/	/	/	/	3/3
		회로이론1	공필	전필	/	/	3/3	/	/	/	/	/	3/3
		회로이론2	공선	전선	/	/	/	3/3	/	/	/	/	3/3
		전자기학1	공필	전필	/	/	3/3	/	/	/	/	/	3/3
		전자기학2	공선	전선	/	/	/	3/3	/	/	/	/	3/3
		디지털공학	공필	전필	/	/	3/3	/	/	/	/	/	3/3
		고급프로그래밍	공선	전선	/	/	/	3/3	/	/	/	/	3/3

학과·전공	과정	교과목	이수구분		이수학점/시간								
			공학인증	이수구분	1학년		2학년		3학년		4학년		계
					1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
전자융합공학과	전공일반	자료구조와알고리즘	공선	전선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	3/3
		마이크로프로세서	공선	전선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	3/3
		전자회로실험 (전자회로및실험2)	공필	전필	/	/	/	/	/	3(2)/4	/	/	3(2)/4
		신호및시스템	공필	전필	/	/	/	/	3/3	/	/	/	3/3
		전자회로1	공필	전필	/	/	/	/	3/3	/	/	/	3/3
		전자회로2	공선	전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	3/3
		통신이론	공선	전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	3/3
		초고주파공학	공선	전선	/	/	/	/	3(1)/3	/	/	/	3(1)/3
		초고주파응용	공선	전선	/	/	/	/	/	3(1)/3	/	/	3(1)/3
		컴퓨터네트워크(구,TCP/IP통신)	공선	전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	3(1)/3
		디지털신호처리	공선	전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	3/3
		컴퓨터구조	공선	전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	3/3
		응용수치해석	공선	전선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	3/3
		임베디드소프트웨어 (임베디드시스템)	공선	전선	/	/	/	/	/	3(1)/3	/	/	3(1)/3
		디지털통신	공선	전선	/	/	/	/	/	3(1)/3	/	/	3(1)/3

학과·전공	과정	교과목	이수구분		이수학점/시간								
			공학인증	이수구분	1학년		2학년		3학년		4학년		계
					1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
전자융합공학과	전공심화	캡스톤설계1	공필	전선	/	/	/	/	/	/	3(3)/3	/	3(3)/3
		캡스톤설계2	공선	전선	/	/	/	/	/	/	/	3(3)/3	3(3)/3
		전자융합시스템실험 (전자융합공학실험1)	공선	전선	/	/	/	/	/	/	3(2)/4	/	3(2)/4
		전파융합시스템실험 (전자융합공학실험2)	공선	전선	/	/	/	/	/	/	/	3(2)/4	3(2)/4
		안테나융합시스템	공선	전선	/	/	/	/	/	/	3(1)/3	/	3(1)/3
		운영체제 (구,시스템프로그래밍/네트워크프로그래밍)	공선	전선	/	/	/	/	/	/	3(1)/3	/	3(1)/3
		영상신호처리	공선	전선	/	/	/	/	/	/	3/3	/	3/3
		무선통신회로및시스템 (무선통신회로설계)	공선	전선	/	/	/	/	/	/	3(1)/3	/	3(1)/3
		통신융합시스템	공선	전선	/	/	/	/	/	/	/	3(1)/3	3(1)/3
		의료전자공학	공선	전선	/	/	/	/	/	/	/	3/3	3/3
		자동차전자	공선	전선	/	/	/	/	/	/	/	3(1)/3	3(1)/3
		전공과목소계			6(3)/6	0/0	12/12	15(2)/16	18(1)/18	27(5)/28	18(8)/19	15(7)/16	111(26)/115
		공통과목소계			21/21	21/21	3/3	3/3	6/6	0/0	3/3	3/3	60/30
		학기별 합계			27(3)/27	21/21	15/15	18(2)/19	24(1)/24	27(5)/28	21(8)/22	18(7)/19	171(26)/175

<주 의>
(1) “*”표시 교과목은 학기 구분없이 이수할 수 있음.
(2) “**”표시 교과목은 두 개의 교과목 중에서 택1 또는 택2 하여 이수함.
(3) “***”표시 교과목은 정해진 규칙(학생의 학생번호(홀수, 짝수))에 따라 1학기 혹은 2학기에 이수함.

교과목 소개

전자융합공학개론 Introduction of Electronics Convergence Engineering

전자정보통신 기술을 기반으로 다양한 학문 및 산업과 결합된 융합분야에 대한 기본적인 개념 및 적용분야에 대한 내용을 강의한다. 특히, 전자장응용, 레이더 개론 및 신호처리, IT교통과 관련된 국방·공공안전·기계·에너지·환경·전자융합공학 분야에 대한 내용을 학습한다.

전자기학1 Electromagnetics 1

전기 및 자기의 기본적인 여러 현상을 배운다. 벡터 해석, 진공 중에서의 전계 및 자계, 매체 내에서 전계 및 자계, 경계조건, 전자유도현상, 맥스웰 방정식에 관하여 강의한다.

회로이론1 Circuit Theory 1

전압 전류 관계, 회로의 기본정리, 폐회로 및 절점 방정식, 과도현상에 대해서 다룬다.

디지털공학 Digital Engineering

수의 진법과 2진연산, 코우드화, 논리이론, 각종조합논리회로, 플립플롭순서 논리이론, 기억장치, 입출력장치, D/A 및 A/D변환, 디지탈 시스템, 마이크로 프로세서의 구조 등을 배운다.

반도체소자1 Semiconductor Devices 1

전기물리적 현상을 해석할 수 있는 기초수학과 현대물리학, 특히 양자역학적 개념을 이용하여 단결정 및 반도체의 전기물리적 특성, 원자구조의 이해, 양자역학적 현상, Energy band의 이해, Charge carriers의 전기물리적 특성, pn 접합의 제조 및 동작원리 및 응용에 관한 내용을 다룬다.

기초전자회로실험 Basic Electronic circuit

회로이론의 기본 법칙과 정리를 실험 실습을 통해 이해한다. 기초 계측기의 동작원리를 배우고 저항, 캐패시터, 인덕터, 능동소자를 이용한 직/교류 회로 등을 실험한다.

반도체소자2 Semiconductor Devices 2

pn 접합의 제조 및 동작 원리, BJT 및 FET, 기타 반도체 전자소자(HEMT, HBT 등)의 동작 원리 및 응용에 관한 내용을 다룬다.

전자기학2 Electromagnetics 2

전기 및 자기의 기본적인 여러 현상을 배운다. 벡터 해석, 진공 중에서의 전계 및 자계, 매체 내에서 전계 및 자계, 경계조건, 전자유도현상, 맥스웰 방정식에 관하여 강의한다.

회로이론2 Circuit Theory 2

교류 현상과 관련된 전압 전류 관계, 회로의 기본정리, 폐회로 및 절점 방정식, 변압기, 회로의 주파수 응답, Laplace 변환, 2단자 회로망에 대해서 다룬다. .

고급프로그래밍 Advanced Programming

포인터와 문자열을 비롯한 C언어의 심화학습과 더불어서 C++을 이용한 객체지향 프로그래밍에 대한 학습을 한다. Inheritance, overloading, polymorphism 등의 고급 프로그래밍 기법을 익히고 실제 문제해결을 위한 구현을 할 수 있도록 한다.

자료구조및알고리즘 Data Structures and Algorithms

기본적인 자료구조와 알고리즘을 공부하여 이를 공학적 문제의 해결을 위한 설계에 적용할 수 있도록 한다. 대표적인 자료구조들과 널리 사용되는 알고리즘들을 학습하고, 이를 C 및 C++을 이용하여 구현하며 성능을 분석한다.

신호및시스템 Signals and Systems

연속 또는 이산 신호 및 시스템을 정의하고 미분 방정식이나 차분 방정식을 이용하여 각

시스템의 특성을 분석하며 시스템 해석을 위하여 라플라스 변환, Z-변환 등을 강의하고 이산 신호와 연속 신호에 대한 푸리에 급수, 푸리에 변환 등을 강의한다.

전자회로1 Electronic Circuit Design 1

전자회로I 에서는 Opamp, 다이오드, 트랜지스터와 같은 전자회로 구성의 필수 소자의 기본적인 동작원리와 이를 응용한 각종 회로, 특히 증폭기의 동작원리를 이해하고 해석하는 과목이다. Opamp을 이용한 회로, 다이오드를 이용한 회로, BJT와 MOSFET 트랜지스터를 이용한 소신호 증폭기의 동작원리를 이해하고 특성을 분석할 수 있는 지식을 학습한다.

초고주파공학 Microwave Engineering

전기자기학의 기초이론을 응용하여 전자기파의 특성을 이해하고 여러 가지 전송선로의 구조 및 전파 특성을 해석하는 방법과 기본적인 문제 등을 다룬다.

전자회로실험 Electronic Circuits Laboratory

본 과목은 전자회로I 및 전자회로II에 동반하는 실험과목이다. 학생들이 실제 실험을 수행함으로써 회로 설계 및 제작에 대한 이해를 높이도록 한다. 다이오드 및 트랜지스터를 기반으로 하는 회로를 설계하고, 제작하고, 직접 측정을 하는 실험을 수행하게 된다.

컴퓨터네트워크(구,TCP/IP통신 TCP/IP Communications)

TCP/IP 기반의 컴퓨터 통신을 위한 기본원리 및 프로토콜 표준을 공부한다. 5계층모델에 이어서 Ethernet, WLAN, ARP, IP, TCP/UDP, DNS, HTTP 등의 표준 프로토콜을 학습하며, 동작원리 를 이해하고 실제의 동작을 분석한다.

전자회로2 Electronic Circuit Design 2

MOSFET을 이용한 아날로그 증폭기를 설계하고 해석하는 방법을 학습한다. 전자회로1에서 배운 1단증폭기의 내용을 기반으로 하여, 증폭기의 주파수 응답특성, 다단증폭기, 차동증폭기, 피드백이론, 주파수보상, 연산증폭기설계 등을 학습한다.

통신이론 Communication Theory

신호해석 및 선형시스템 분석, 스펙트럼 분석과 랜덤프로세스 등 기본 통신이론을 다루고, AM, FM, PM 등 실제 통신 방식에 관한 이론과 시스템 분석을 하고, PCM 통신 방식, 다중통신방식, 그리고 데이터 통신 등의 이론적 분석 및 그 응용방법에 대해 강의.

초고주파응용 Microwave Applications

전기자기학의 기초이론을 응용하여 전자기파의 특성을 이해하고 여러 가지 전송선로의 구조 및 전파 특성을 해석하는 방법과 기본적인 문제 등을 다룬다.

디지털신호처리 Disital Signal Processing

디지털 신호처리 기법과 그 응용에 대한 기초적이면서도 핵심적인 이론을 강의한다. 본 과목은 디지털신호처리의 입문과정으로서 푸리에 분석 및 합성 기법, z-변환, 디지털 필터의 분석 및 설계, 그리고 디지털신호처리방식을 스마트폰에 적용하는 기본적인 내용을 학습한다.

컴퓨터구조 Computer Architecture

컴퓨터의 하드웨어 구조와 소프트웨어 설계를 다룬다. 연산장치와 제어장치 구조, 메모리 관리, 입출력 제어 방식, 기본적인 시스템 프로그램 설계 등을 강의한다. 또한 마이크로프로세서를 사용하여 시스템을 제어할 수 있는 지식을 배운다. 기수법과 코드, 연산방식, 중앙 연산장치 및 주변장치, 마이크로 컴퓨터 프로그램 테크닉 등 간단한 응용을 강의한다.

응용수치해석 Applied Numerical Analysis

다양한 전자융합 공학 문제들을 해결하는데 필요한 기본적인 수치해석 방법들을 소개한다. 먼저, 수치해석 방법의 분석 및 응용에 사용될 MATLAB 사용법에 대한 소개와 MATLAB을 이용한 간단한 Programming 기법을 공부하여 실무 능력을 배양한다. 다음

으로, Linear System Equation의 해답을 찾기위한 다양한 방법을 공부하게 된다. 마지막으로, 전자기장 문제를 해결하고 분석하는데 있어서 가장 많이 사용되는 Finite Difference Method (FDM) 및 Finite Element Method (FEM)의 이론 및 원리를 이해하고 기초적인 전자기장 문제에 응용할 수 있는 능력을 배양한다.

운영체제(구, 시스템프로그래밍 System Programming)

Linux 환경에서 기본적인 시스템 프로그래밍을 공부하며, 파일, I/O, 프로세스, 메모리 등의 시스템 소프트웨어 자원의 관리에 중점을 둔다. 또한 소켓을 이용한 네트워크 프로그래밍을 공부하고 그와 관련된 여러 가지 내용들을 다룬다.

안테나융합시스템 Antenna System

안테나 이론에 관련된 기초적인 원리를 소개하고, 이들을 실제 여러 형태의 안테나에 적용하여 분석하고, 설계하여, 측정할 수 있는 능력을 배양함에 그 목적이 있다. 현재 많은 인기를 언고있는 스마트폰, 태블렛 PC 등에 사용되고 있는 초소형 내장형 안테나를 비롯하여, 기지국 및 중계기용 안테나, RFID 안테나, LTE MIMO 안테나, 차량용, 군사용 및 위성 통신용 안테나등을 공부하게 된다.

무선통신회로및시스템 Wireless Communication Circuits and Systems

무선통신회로 및 시스템은 이동통신 시스템을 구성하는 수동 및 능동회로의 전자기적 특성과 소자의 동작원리에 관한 이해하고 이를 이용하여 시스템을 구성하는 응용 학문이다. 따라서 기본적으로 전자기적 현상을 해석할 수 있는 기초수학과 전자기학을 바탕으로 초고주파 영역의 다양한 회로의 동작 원리를 이해와 더불어 회로이론을 기초로 한 회로해석, 설계및 응용에 관한 내용을 강의한다.

디지털통신 Digital Communications

Baseband 에서의 디지털 신호의 전송원리를 습득하고 최적의 수신기를 설계하는 기법을 학습한다. 이를 기반으로 다양한 디지털 변복조 방법을 학습하고 시뮬레이션 기법을 이용해서 이를 검증한다.

캡스톤설계1 Capstone Design 1

본과목은 학부 기간동안 배운 다양한 전공 및 관련 분야의 지식과 창의적 사고를 융합하여 창의적인 부품 및 시스템을 설계에서 제작까지의 전 과정을 실습해보는 과정으로 구성된다. 팀 프로젝트를 통한 주제선정, 기술적 분석, 해결방안 도출, 원가계산, 설계 및 실습을 통해 팀워크 주용성과 실무 능력을 배양함에 목적을 두고 있다.

전자융합시스템실험 Electronics Convergence system Lab.

실무중심의 창의적인 전자융합 공학교육에 목표를 두고, 전문화된 공학인, 창의적인 공학인을 양성하여, 졸업 후 산업체에서 요구하는 현장 실무뿐만 아니라 다양한 전자융합분야의 현장실무에 쉽게 적응할 수 있도록 산업체에서 많이 사용되고 있는 다양한 사용 설계툴(tool), 최신장비, 소프트웨어 프로그래밍 등을 사용하여 회로, 소자, 그리고 소프트웨어 기반의 시스템 구현 및 분석 등의 주제로 실험을 진행한다.

영상신호처리 Video Signal Processing

멀티미디어 데이터처리의 기본이 되는 디지털 영상신호에 대한 이차원 신호 특성분석, 처리 방법, 변환 방법 등에 대한 이론을 교육하고, 이론 내용을 프로그래밍을 통해 적용함으로써 실무능력과 발표능력을 향상시킨다.

통신융합시스템 Communication Convergence System

본 강좌에서는 유무선 통신시스템을 기반으로 하는 여러 융합시스템에 대한 내용을 다룬다. 특히, 무선통신시스템의 역사와 최근 이동통신 시스템의 시스템 구조 및 특징에 대해 다루게 되고, 유무선통신을 응용하여 구성되는 스마트그리드 및 의료정보 전송에 대한 내용도 다루게 된다. 변복조, 신호전송이론, 네트워크구조 등에 대한 내용도 포함이 된다.

마이크로프로세서 Microprocessor

기본적인 마이크로프로세서를 구동하기 위해 회로 설계, 하드웨어와 소프트웨어의 전반적인 내용을 다룬다. 이를 위해 마이크로프로세서의 하드웨어 구조를 익히고, 입출력 소자의 구조 및 응용, 명령어의 원리와 개발환경 사용법, 소프트웨어의 작성법 등을 배운다.

전파융합시스템실험 Microwave Convergence System Design Lab.

전파융합공학과 관련된 소자, 회로, 시스템, 스마트 모바일 디바이스 구조 및 적용 애플리케이션 등의 설계이론을 습득한 후 직접 디자인 및 제작을 하여 그 특성을 측정 및 구현해 봄으로써 실무능력을 배양한다. 또한 팀 별로 실험을 진행하여 구성원과 충분한 토의를 통한 효과적인 업무분담, 프로젝트 일정 및 완성도를 높일 수 있는 능력을 배양한다.

캡스톤설계2 Capstone Design 2

본 과목에서는 캡스톤설계1에서 배운 내용을 심화, 발전시켜, 실용적이고 산업적 가치가 있는 창의적 공학 제품의 설계에 응용할 수 있는 능력을 습득할 수 있도록 한다.

자동차전자 automotive electronics

자동차의 기본 구조를 소개하고 자동차에 포함된 전자 시스템의 구성 및 동작 원리를 학습한다. 자동차는 다양한 동작 상태 및 환경을 모니터링하고 이에 적합하도록 동작을 제어하여야 하므로 본 과정에서는 제어 및 측정의 기본 원리에 대한 이해를 기반으로 엔진 제어, 센서 및 액츄에이터, 차량 동작 제어, 진단 시스템에 대해 다루도록 한다.

임베디드소프트웨어 Embeded Software

임베디드시스템의 기본적인 구성요소와 동작원리를 이해하고, 운영체제의 기본적인 내용을 학습한다. 임베디드시스템을 위한 툴체인과 C 프로그래밍을 통하여 운영체제의 포팅, 디바이스 드라이버의 작성, 파일시스템의 관리 등, 임베디드시스템의 설계와 구현을 위한 내용을 공부한다.

의료전자공학 Medical Instrumentation

의료 전자 기기에서 활용되는 생체 정보 측정 원리에 대해서 학습한다. ECG, EEG, Bioimpedance 등의 생체 전기 신호 측정, 바이오 센서와 이론, 증폭기와 신호처리, 초음파, MRI, CT 등의 의료 영상 시스템, 혈류 및 혈량 측정 등에 대해 다루고, 이를 통해 다양한 생체 계측 원리 및 방법을 습득한다.

확률 및 불규칙신호론 Probability and Random Signals

본 교과목에서는 확률적으로 발생되는 데이터의 생성과 처리, 확률론적 해석법, 랜덤변수, 통계적 모델에대한 기본적인 개념을 이해하고, 이러한 원리가 현재 IT 분야에 어떻게 적용되고 있으며 어떻게 설정되고 있는지를 설명하고, 통계적 기법과 불규칙신호를 입출력으로 하는 시스템을 기초부터 분석, 토론 및 설계하고 신호처리 데이타의 분석 및 처리 능력을 익힌다.

컴 퓨 터 공 학 과

전공안내

컴퓨터공학과는 컴퓨터 관련 기초분야 및 최신 응용분야에 대한 연구와 교육을 통하여 첨단 분야인 컴퓨터 산업 발전에 이바지 할 수 있는 전문 인력을 양성한다. 본 학과는 1963년 응용전자공학과에서 출발하여 현재까지 창의적인 연구와 실무적인 교육으로 컴퓨터 산업을 선도하고 인재를 양성하는 요람이 되어왔다. 컴퓨터 관련 기초 및 응용 실험을 위하여 다양한 장비를 구비한 2개의 실험실과 공동으로 사용하는 임베디드 리눅스 실습실을 보유하고 있다. 또한 전용 PC실에 PC 40여대를 갖추고 학생들이 직접 컴퓨터를 이용한 프로그래밍, 시스템 설계 등 실습을 할 수 있다. 산업 현장의 실무능력을 중시하는 교육을 통하여 창의적인 능력을 갖춘 인력을 양성하는 것을 목적으로 학과 내에 3개의 전공심화과정(컴퓨터시스템, 디지털신호처리, 통신네트워크)을 두어 전공분야를 심도 있게 학습할 수 있도록 운영하고 있다. 보다 심오한 학문 연구를 위해 컴퓨터공학과 석사, 박사과정이 개설되어 학부에서 취득한 전문지식을 바탕으로 세분화 과목을 이수하여 연구, 생산, 전문교육 분야에 종사할 인재를 양성하고 있다. 현재 12분의 교수님이 정보공학연구실, 정보통신연구실, 멀티미디어정보시스템연구실, 지능영상통신연구실, DSSP (Digital System & Signal Processing)연구실, 이동컴퓨팅연구실, 무선네트워크연구실, 미디어프로세서연구실, 영상처리시스템연구실, 시스템소프트웨어 연구실, 임베디드시스템 구조 연구실, 정보통신기술 연구실 등에서 석•박사 과정 대학원생들과 함께 학문연구에 열중하고 있다. 정보화사회, 지식기반사회인 현대사회가 컴퓨터시스템을 바탕으로 더욱 발전해 나가기 때문에 취업 및 학문연구에 대한 기회나 전망은 매우 밝다.

교육목표

컴퓨터의 광범위한 보급과 인터넷의 발달에 따른 21세기의 다양하고 고도화된 정보사회에서 컴퓨터 및 응용분야에 대한 수요를 충족시키기 위하여 컴퓨터공학 전공자의 역할과 기능이 더욱더 중요해지고 있다. 이러한 시대적, 사회적인 요구를 충족시키기 위하여 본 컴퓨터공학 프로그램은 기존의 이론적인 지식주입 교육방식에서 탈피하여 기본 수학 및 기초 과학의 충실한 학습을 기반으로 전공 이론과 실용적 응용능력을 함양하고, 산업 및 사회에서 중시하는 창의적인 사고와 공학설계 능력을 배양하고, 다양한 공학문제를 해결할 수 있고, 복합학제적인 업무수행 능력과 의사전달 능력 등 다면적인 능력을 갖추고, 사회적 윤리와 책임의식을 갖춘 국제화 시대에 적응할 수 있는 컴퓨터 공학 전문가를 양성하는 것을 목표로 프로그램을 발전시키고 있다. 이러한 프로그램의 운영을 위하여 한국공학교육인증원(ABEEK)의 인증기준을 도입하여, 컴퓨터공학 프로그램을 이수하는 졸업생들은 아래와 같은 프로그램의 교육목표를 달성할 수 있도록 프로그램의 교과과정이 편성되어 있다.

1. 현장감 있는 설계 실무 능력 배양
2. 창의적인 사고를 발휘하여 다양한 공학 문제를 해결할 수 있는 능력 배양
3. 국제화 시대에 적응할 수 있는 효과적이고 종합적인 의사전달 능력 배양

프로그램 안내

컴퓨터공학프로그램(이하 '프로그램')은 한국공학인증원(이하 '공인원')에서 제한 '순환형 자율 개선형 모델'에 따른 공학교육 인증기준에 따라 2002년 3월 1일부터 운영되었다. 프로그램의 교육목표와 공인원의 인증기준에 부합된 프로그램을 운영하기 위하여 프로그램 내에 자문위원회를 설치하여 프로그램의 교육목표를 설정하고, 공인원에서 제시한 13개의 기본 학습성과를 달성하기 위해 교과과정을 편성한다. 교과과정내의 각 교과목은 교과목에 할당된 학습성과를 달성할 수 있도록 지도할 것이다. 따라서 본 프로그램을 이수한 졸업생은 공학교육인증을 받게 된다. 프로그램의 운영을 간단히 소개하면 아래와 같다.

1. 교과과정
   졸업학점 140학점 이수를 기준으로 하여 기본소양 18학점, 전산학을 포함한 수학 및 기초과학 36학점 및 전공주제 60학점을 수강하여야 한다. 전공주제에는 공학설계, 실험 및 실습, 전공기초, 전공일반, 전공심화로 구분되어 있어, 각 분류별로 최소한 이수해야하는 학점이 명시되어 있다.

2. 설계의 강화
   인증제에서는 설계능력을 강화하도록 하고 있다. 총 18학점 이상의 설계학점을 이수하여야 하며, 설계학점은 각 교과목에서 할당되어 있다. 또한 학생들은 개인의 설계 포트폴리오를 지속적으로 관리하여야 한다.

3. 영어졸업 인증제
   영어능력을 강화하기 위해 전자정보공과대학에서 시행하고 있는 영어졸업 인증제를 포함하고 있다.

4. 학생의 지도
   학생의 지도와 상담은 정기적으로 실행되어야 하며, 학생들은 매 학기 이를 준수하여야 한다.

이수내규

1. 학사 졸업 요건
   - 교양과목 30학점(필수과목 포함) 이상과, 전공과목 60학점(필수과목 포함) 이상을 포함하여 140학점 이상 이수
   - "졸업작품"를 수행하여 심사에 통과해야 한다.

2. 컴퓨터공학 프로그램 공학인증 요건

1) 기본소양 6과목(18학점)을 수강하여야 함.

2) 컴퓨터 및 수학・기초과학 12과목(36학점)을 수강하여야 함.

3) 전공과목은 공학설계, 실험 및 실습, 전공기초, 전공일반, 전공심화로 나누어서 아래와 같은 기준을 따라 인증필수 20과목(50학점)을 포함한 총 60학점을 수강하여야 함.

- 공학설계(3과목 9학점)는 인증필수
- 실험및실습(12과목 20학점) : 8과목(14학점)은 인증필수
- 전공기초(6과목 18학점) : 6과목(18학점)은 인증필수
- 전공일반(6과목 18학점) : 3과목(9학점)은 인증필수
- 전공심화(12과목 36학점) :
  전공심화과정에는 (1)컴퓨터시스템, (2)디지털신호처리, (3)통신네트워크이 있으며, 위의 교과과정표에서 해당 교과목에 (1), (2), (3)으로 구분하여 표기

4) 설계과목은 총 18학점 이상을 수강하여야 함.

3. { }*택일로 표시된 교과목은 해당 영역에 지정된 과목 중 하나을 선택하여 수강한다.

- 기숙경영과마케팅 영역 교과목 : 기술경영과마케팅, 조직과리더쉽
- 과학기술윤리 영역 교과목 : 정보화와현대사회, 과학기술윤리
- 법과경제 영역 교과목 : 법과경제, 지적재산권과특허
- 물리/화학 2 영역 교과목 : 대학물리및실험2, 대학화학및실험2

4. 학점 표기법 : 이수학점(설계학점)/시간

- 3/3 - 3시간 **이론 강의** 과목을 표시함.
- 1/2 - 1시간 **실험/실습** 과목을 표시함.
- 3(1)/3 - 2시간 **이론 강의** + 1시간 **설계** 과목을 표시함. 주로 전공 교과목임.
- 3(2)/4 - 1시간 **실험/실습** + 2시간 **설계** 과목을 표시함. 주로 실험 교과목임.
- 3(3)/3 - 3시간 **설계** 과목을 표시함. 설계관련 교과목임.

5. 자유선택은 다른 전공 및 과정에서 자유롭게 선택할 수 있음. 정해진 학년에 꼭 수강할 필요는 없음.

6. 전공심화과정 운영 방안

1) 컴퓨터공학프로그램 내의 학생은 하나의 전공심화를 선택할 수 있다.

2) 하나의 전공심화과정을 선택한 경우는 그 전공심화 교과목 중 10학점 이상을 수강하여야 한다.

3) 심화전공을 선택하지 않은 경우에는 3개의 전공심화 과정에서 12학점 이상을 선택하여 수강하여야 함.

7. 본 교과과정은 공학인증제의 “순환적 자율 개선형 모델”에 의하여 수정될 수 있음.

컴퓨터공학과 교과과정

학과·전공	과정	교과목	이수구분		이수학점(설계학점)/시간								
					1학년		2학년		3학년		4학년		계
			공학인증	이수구분	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
컴퓨터공학전공	기본소양	영어회화/	인필	교필	3/3		/	/	/	/	/	/	18/18
		영어읽기와 쓰기9선택1과목)	인선	교선			/	/	/	/	/	/	
							/	/	/	/	/	/	
		공학적의사소통/ 공학프리젠테이션과토론(선택1과목)	인필	교선	3/3		/	/	/	/	/	/	
		{정보화현대사회 영역}*택이	인필	교선	3/3		/	/	/	/	/	/	
		{과학기술윤리 영역}*택일	인필	교선	3/3		/	/	/	/	/	/	
		{법과경제 영역}*택일	인필	교선	3/3		/	/	/	/	/	/	
	수학·기초과학 및 컴퓨터	대학수학및연습 1	인필	교선	3/3		/	/	/	/	/	/	36/36
		대학수학및연습 2	인필	교선	/	3/3	/	/	/	/	/	/	
		공학수학 1	인필	교선	/	/	3/3	/	/	/	/	/	
		공학수학 2	인필	교선	/	/	/	3/3	/	/	/	/	
		대학물리및실험 1,2/ 대학화학및실험 1,2(선택1과목)	인필	교선	3/3		/	/	/	/	/	/	
		벡터해석학및연습	인선	교선	/	3/3	/	/	/	/	/	/	
		컴퓨터개론	인필	교선	/	3/3	/	/	/	/	/	/	
		C 프로그래밍	인필	교선	3/3	/	/	/	/	/	/	/	
		선형대수학	인필	교선	/	/	3/3	/	/	/	/	/	
		이산수학	인필	교선	/	/	/	3/3	/	/	/	/	
		확률 및 통계	인선	교선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	
		수치해석	인필	교선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	
	설계	공학설계입문	인필	교선	3(3)/3		/	/	/	/	/	/	9(8)/9
		고급C프로그래밍및설계	인필	교선	/	3(2)/3	/	/	/	/	/	/	
		캡스톤설계	인필	전선	/	/	/	/	/	/	/	3(3)/3	
	실험 및 실습	컴퓨터공학기초설계및실험I	인필	전필	/	/	3(2)/4	/	/	/	/	/	20(8)/32
		고급프로그래밍실습	인필	전필	/	/	1/2	/	/	/	/	/	
		컴퓨터공학기초실험및설계II	인필	전필	/	/	/	3(2)/4	/	/	/	/	
		데이터구조실습	인필	전필	/	/	/	1/2	/	/	/	/	
		어셈블리프로그램설계및실습	인필	전선	/	/	/	3(2)/4	/	/	/	/	
		컴퓨터구조실험	인필	전필	/	/	/	/	1/2	/	/	/	
		시스템프로그래밍실습	인필	전필	/	/	/	/	1/2	/	/	/	
		운영체제실습	인필	전필	/	/	/	/	/	1/2	/	/	
		컴퓨터네트워크실험 (3)	인선	전선	/	/	/	/	1/2	/	/	/	
		임베디드시스템H/W설계및실험 (1)	인선	전선	/	/	/	/	/	3(2)/4	/	/	
		디지털신호처리응용실험 (2)	인선	전선	/	/	/	/	/	/	1/2	/	
		임베디드소프트웨어실습 (1)	인선	전선	/	/	/	/	/	/	1/2	/	
	전	회로이론	인필	전선	/	/	3/3	/	/	/	/	/	18(6)/18

	공기초	디지털논리회로I	인필	전선	/	/	3(2)/3	/	/	/	/	/	
		고급프로그래밍설계	인필	전선	/	/	3(1)/3	/	/	/	/	/	
		디지털논리회로II	인필	전선	/	/	/	3(2)/3	/	/	/	/	
		전자회로	인필	전선	/	/	/	3/3	/	/	/	/	
		데이터구조설계	인필	전선	/	/	/	3(1)/3	/	/	/	/	
	전공일반	컴퓨터구조	인필	전선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	18/18
		컴퓨터네트워크 (3)	인선	전선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	
		신호및시스템	인선	전선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	
		시스템프로그래밍	인필	전선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	
		마이크로프로세서	인선	전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	
		운영체제	인필	전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	
	전공심화	데이터통신설계	인선	전선	/	/	/	/	/	3(1)/3	/	/	39(5)/39
		알고리즘	인선	전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	
		소프트웨어공학	인선	전선	/	/	/	/	/	/	3/3	/	
		디지털신호처리 (2)	인선	전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	
		모바일프로그래밍	인선	전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	
		시스템반도체설계 (1)	인선	전선	/	/	/	/	/	/	3/3	/	
		임베디드시스템S/W설계 (1)	인선	전선	/	/	/	/	/	/	3(1)/3	/	
		컴파일러 (1)	인선	전선	/	/	/	/	/	/	3/3	/	
		무선이동네트워크 (3)	인선	전선	/	/	/	/	/	/	3/3	/	
		영상처리시스템설계 (2)	인선	전선	/	/	/	/	/	/	3(1)/3	/	
		Human-Computer Interaction (2)	인선	전선	/	/	/	/	/	/	/	3(2)/3	
		데이터베이스및응용 (1)	인선	전선	/	/	/	/	/	/	/	3/3	
		차세대IT특론	인선	전선	/	/	/	/	/	/	/	3/3	
	전공과목소계				0/0	6/6	13/15	16/16	15/18	2224	20/22	12/12	104/116
	공통과목소계				27/27	9/9	6/6	6/6	3/3	3/3	0/0	0/0	54/54
	학기별 합계				27/27	15/15	19/21	22/24	18/21	25/27	20/22	12/12	158/170

교과목 소개

고급프로그래밍실습 Advanced Computer Programming Lab

객체지향 프로그래밍 실습: 객체, 클래스, 인스턴스, 상속, 다형성 등 자료처리 과목에서 습득한 객체 지향 개념을 C++를 사용해서 실습한다. 또한 자바 애플릿으로 동적, 상호작용적인 웹프리젠테이션을 생성하는 방법을 실제 구현을 통하여 배운다. 이론적인 지식은 고급프로그래밍과목에서 습득한다.

컴퓨터공학기초설계및실험1 Basic Computer Engineering Design and Lab1

선형소자, 회로 성분들을 직병렬로 구성한 각종 회로의 특성을 분석. 다양한 회로 해석법등에 대해서 학습한다. 디지털의 개념과 부울대수학의 기초를 배우며, 게이트 회로 및 논리회로의 구성방법, 플립플롭, 레지스터, 계수기 및 연산기 등을 공부한다. 디지털의 원리를 실험을 통하여 이해한다.

디지털논리회로1 Digital Logic Circuits1

레지스터나 메모리, 카운터, 제어논리 등에서 사용되는 플립플롭에 대해 설명하고, 카운트를 가능하도록 하는 각종의 카운터를 플립플롭을 이용하여 구성하는 방법과 데이터 전송과 저장에서 사용되는 시프트 레지스터, 많은 데이터를 저장할 수 있는 메모리, 두 개의 디지털 시스템 사이에 데이터를 저장하기 위한 인터페이스, 각종의 2진 산술연산과 마이크로 프로세서, 컴퓨터의 기본구성 회로에 대한 이해를 통해 컴퓨터 동작의 기본을 이해하며 이를 응용하여 각종 디지털 회로를 구현할 수 있는 기초지식을 쌓는 것을 그 목적으로 한다.

회로이론 Electric Circuit Theory

대부분의 공학 시스템은 하나의 구성요소로서 전기회로를 사용한다. 이들 회로들은 그 시스템의 동작과 사람 또는 시스템과의 상호작용에 있어서 필수적이다. 필터, 전력, 전동기, 전자공학 또는 제어 이론에 대하여 배우기 위해서는 먼저 회로이론에 관한 것을 알고 있어야 한다. 회로의 기초개념, 파형, 회로방정식, 회로의 응답 및 정리, 가변회로 및 공진회로의 해석, 결합회로, 비정현파와 푸리에 급수 및 라플라스 변환, 다상회로에 관한 내용을 다룬다.

고급프로그래밍설계 Advanced Computer Program Design

C++와 JAVA 등의 객체 지향 언어를 배우고 이를 통하여 객체 지향 개념(클래스, 인스턴스, 객체, 상속, 다형성, Encapsulation 등)을 익힌다. 고급프로그래밍 실습과목에서 작성하는 프로그램을 완성하기 위해 필수적인 이론을 배운다.

데이터구조실습 Data Structures Lab

데이터구조에서 강의하는 이론내용을 Unix 시스템에서 C++언어를 사용하여 구현함으로써 실제 프로그래밍 능력을 갖추도록 한다. 포인터와 재귀호출 함수를 요구하는 고난도의 데이터구조를 이용하고 매우 복잡한 string manipulation을 요구하는 입력과정과 출력과정을 포함하는 1,000 line 이상의 C++프로그램을 3-4편 작성한다. 프로그램 작성에 필요한 이론적인 내용은 데이터구조 과목을 통하여 습득한다.

컴퓨터공학기초설계및실험2 Basic Computer Engineering Design and Lab2

반도체 소자인 다이오드의 특성을 확인하고 트랜지스터, 증폭기 OP-AMP의 회로동작과 특성을 이해하고 그에 대한 실험을 계획 수립할 수있는 능력을 배양한다. 또 주어진 자료를 바탕으로 회로를 설계하여 max+plus라는 시뮬레이션 툴을 이용하여 시뮬레이션하고 FPGA KIT에 다운로드하여 설계한 회로가 실제 반도체 칩 상에서 어떻게 동작되는지 이해하고 분석할 수 있는 능력을 배양한다. 본 교과목을 이수함으로써 하드웨어적인 동작을 이해하고 직접 설계한 회로를 시뮬레이션 할 수 있는 능력을 갖추게 되어 대학원 및 산업 현장에서 발생하는 문제들을 보다 적극적으

로 해결할 수있는 능력을 키워주는 과목이다.

디지털논리회로2 Digital Logic Circuits2

디지털 논리소자에 대한 지식과 조합회로설계능력을 바탕으로 플리플롭과 계수기 등의 순차논리회를 소개한다. 또한 동기식과 비동기식 순차회로의 해석과 설계방법을 다루며, 조합논리회로 및 순차논리회로의 해석과 회로의 간소화에 의한 최적설계에 관하여 강의한다. 종합적인 논리회로에 대한 이해를 통해 다양한 응용의 디지털 시스템에 대한 설계능력을 배양한다.

어셈블리프로그램설계및실습 Assembly Language Programming

본 과목은 High Level 프로그래밍으로 다루기 힘든 기계 종속적인 제어를 통해 PC를 보다 폭넓게 이해하고 활용하기 위한 과목이다. 현재 대부분의 PC의 CPU로 이용되고 있는 Intel 계열 마이크로프로세서의 구조와 어셈블리 언어를 이용한 프로그래밍을 학습 하면서, 컴퓨터의 내부 구조와 동작원리, 데이터의 표현방법 및 처리방법 등을 학습하고, 하드웨어와 소프트웨어의 영역을 공유하는 관련분야로의 응용력을 향상시킨다.

전자회로 Electronic Circuit

우선 반도체 물질의 특성에 대해서 소개하고 반도체 소자(다이오드, 트랜지스터)의 구조 및 동작에 관하여 설명한다. 또한 비선형 반도체 소자와 선형 RLC 소자들이 결합된 아날로그/디지털 전자회로의 분석및 설계 방법에 대해서 강의한다. 비선형 소자를 포함한 아날로그 전자회로의 선형 동작 조건을 설계하는 방법과 설정된 동작조건에서 각종 선형 증폭기를 설계하는 내용을 다루며, 디지털 논리 회로의 설계방법과 동작 특성에 대해서 알아본다.

데이터구조설계 Data Structures Design

본 과목은 고급 프로그래밍의 기본이 되는 데이터 구조의 정의 및 개념을 숙지하고 다양한 데이터 구조의 종류를 공부함으로써 실제적인 프로그래밍 기법들을 익힌다. 익힌 여러 데이터 구조들을 실제적으로 설계 및 구현함으로써 응용 및 설계 능력을 비양하며 설계한 데이터 구조를 복잡도 분석 기술을 이용하여 분석함으로써 그 성능을 측정하고 비교한다.

컴퓨터구조실험 Computer Architecture Lab

컴퓨터 구조의 이론적인 지식을 바탕으로 S80386kit를 이용하여 데이터의 기억 형태, 데이터의 형식 명령어의 구성, 10진수의 연산, 논리적 연산 처리 Branch, 고정소수점 연산, Program 처리와 Debugging 등을 어셈블리어 프로그래밍을 할 수 있게 강의 및 실험함으로써 구체적인 컴퓨터 데이터 패스와 컨트롤 로직을 설계할 수 있는 능력을 배양한다.

시스템프로그래밍실습 System Programming Lab

Unix 시스템 call의 사용법 실습, 간단한 Unix 시스템 서비스 구현, Socket call의 사용법 실습, Forking을 통한 concurrent processing 실습, TCP/IP 기반 네트워크 응용 proxy server 시스템 설계 및 구현, client-server 시스템 설계 및 구현 한다.

컴퓨터구조 Computer Architecture

컴퓨터를 구성하는 CPU, 메모리, I/O 장치의 기본이 되는 digital회로 소자의 특성과, CPU의 제어회로 및 마이크로 프로그램, 컴퓨터 작동을 위한 기본적인 프로그램, CPU의 명령형식 및 번지지정방식, CISC와 RISC, Microprogrammed Control방식 및 Control Unit의 설계, Pipeline과 Vector processing, 컴퓨터의 산술연산 알고리즘, 입출력장치와 Interface, Memory구조, Multiprocessor 등 컴퓨터 시스템을 구성하는 Hardware요소들의 특성과 기능들을 강의한다.

시스템프로그래밍 System Programming

본 교과목에서는 Linux 운영체제 상에서 시스템 프로그램의 기법을 배우고 이를 활용하는 방법을 익힌다.

신호및시스템 Signal and System

이 과목은 아날로그 와 이산시간 도메인에서의 시스템을 배우고 컴퓨터와 회로에 사용 될 수 있는 기본적인 수학 이론의 기초를 습득한다.

컴퓨터네트워크 Computer Network

21세기 정보통신기술의 근간이 되는 컴퓨터 네트워크의 소개와 다양한 네트워크 기술들의 종류를 살펴보며 물리 계층부터 최상의 응용 계층까지 컴퓨터 네트워크를 구성하는 각 계층에 대한 이해를 목적으로 한다. 이중에서도 네트워크 계층과 전송계층에 관하여 심화적으로 다루며 이의 응용 분야에 대하여 살펴본다. 또한 최근 그 중요성이 부각되고 있는 멀티미디어 네트워크와 관련된 이슈들에 관하여 논의한다.

컴퓨터네트워크실험 Computer Network Lab

21세기 정보통신기술의 근간이 되는 컴퓨터 네트워크의 소개와 다양한 네트워크 기술들의 종류를 살펴보며 물리 계층부터 최상의 응용 계층까지 컴퓨터 네트워크를 구성하는 각 계층에 대한 이해를 목적으로 한다. 이를 바탕으로 다양한 컴퓨터 네트워크 프로토콜을 설계하고 실험해 봄으로써 응용 및 설계 능력을 비양하며 설계한 데이터 구조를 복잡도 분석 기술을 이용하여 분석함으로써 그 성능을 측절하고 비교한다.

운영체제 실습 Operating system Lab

운영체제 이론 시간에 배웠던 내용을 바탕으로 실습한다.

임베디드시스템S/W Embedded System S/W

본 과목에서는 리눅스 기분의 임베디드 시스템의 개발을 위한 다양한 고정을 이해하고 평가보드를 통해 소프트웨어 개발 실습 교육을 한다. 본 과목을 이수하기 위해서는 먼저 C언어, 유닉스 및 어셈블리 시스템 프로그래밍 그리고 운영체제에 대한 기본적인 지식이 있어야 한다. 또한 본 과목을 이수함으로써 임베디드 시스템의 구현 경험을 축적하게 하고 궁극적으로는 임베디드 시스템 개발 실무 능력을 배양할 수 있게 한다.

마이크로프로세서 Microprocessor

임베디드 시스템의 핵심부품인 임베디드프로세서의 구조와 동작원리를 ARM계열 프로세서를 이용하여 학습한다. 프로세서의 내부구조, 프로그래밍 모델, ARM 어셈블리어에 대하여 배우고 임베디드 시스템에의 응용방법을 익힌다.

운영체제 Operating Systems

컴퓨터의 하드웨어와 소프트웨어 및 사용자 간의 인터페이스의 역할을 하는 운영체제는 컴퓨터 자원을 보다 효율적으로 관리할 수 있게 하는 시스템 소프트웨어의 집합체이다. 본 교과목에서 주로 다루는 내용은 다음과 같다. 1. 운영체제의 개념적 발전 과정과 주요 운영체제의 특징 2. 프로세스 관리(병행 프로세스 동기화)와 스케쥴링 기법 3. 기억 장치 관리 기법 - 주기억 장치, 가상기억장치, 파일 시스템 4. 입출력 저장 장치 5. 각종 범용 운영체제의 설계 및 구현 사례 본 교과목을 이수하기 위해서는 기본적인 프로그래밍 능력과 자료 구조를 이해할 수 있어야 한다. 또한 본 교과목을 이수함으로써 다양한 시스템 소프트웨어를 설계하고 구현하는 능력과 임베디드 운영체제를 이해하고 구현하는 능력을 배양할 수 있다.

디지털신호처리 Digital Signal Processing

디지털 신호처리의 기본개념을 설명하고 선형 시불변 시스템에서 이산신호에 대한 개념과 여러 가지 성질을 강의한다. 다음에는 신호처리를 위한 고속 퓨리에 변환 등 주파수 해석 알고리즘을 소개하고, 디지털 필터의 개념과 IIR필터의 설계에 관하여 강의한다.

데이터통신설계 Data Communication Design

데이터통신의 기본 이론과 응용에 대하여 다루며, 특히 통신망, 통신프로토콜, 전송매체 및 전송방식, 다중화, 부호화 및 오류제어 방식 등을 상세히 다룬다. 또한 데이터 링크 프로토콜과 근거리 통신망을 비롯한 다양한 네트워크 기술의 개념과 실제를 다룬다.

모바일프로그래밍 Mobile Programming

스마트폰과 같은 모바일 기기의 플랫폼을 기반으로 하는 프로그램 개발 환경과 프로그래밍 기법을 이해하고, 간단한 모바일 프로그램을 실제로 개발한다.

알고리즘 Algorithm

알고리즘 분석을 위한 수학적 도구들을 배우고 다양한 알고리즘 기법의 설계 및 복잡도 분석을 다룬다. 학습할 알고리즘 기법으로는 Divide and Conquer, Dynamic Programming, Greedy Method, Backtracking, Branch and Bound 기법 등이 포함된다. 다양한 예를 중심으로 알고리즘 설계 능력 및 분석 능력을 향상시킨다

디지털신호처리응용실험 Digital Signal Processing Lab

multimedia service를 구현하기 위한 DSP 분야 핵심 이론을 실무에 적용할 수 있는 능력을 배양하기위한 실습을 한다.

임베디드소프트웨어실습 Embedded System S/W Lab

실습을 통해 교차 개발 환경을 이해하고, device driver를 포함한 시스템 소프트웨어 및 임베디드 소프트웨어 개발 과정을 이해한다. 임베디드 S/W 개발을 위한 리눅스 기반 개발 tool의 사용법을 익힌다. 실습을 통해 호스트/타겟 교차 개발 환경을 숙지한다. 3. device driver 작성 기법을 숙지한다. 임베디드 환경에서 응용 프로그램을 개발한다.

시스템 반도체 설계 System Semiconductor Design

전기 및 전자, 정보통신 기술의 핵심인 반도체 설계 기술에 대한 전공입문을 위한 기초 교육을 수행하고자 한다. 이를 위해서 본 과목은 두 가지 교육목적을 갖고 진행된다: 첫째는, 전기 및 전자, 정보통신 하드웨어 시스템을 구현하기 위한 핵심 부품인 VLSI 집적회로를 어떻게 설계 및 구현하는지를 기초부터 전반적인 내용을 체계적으로 소개한다. 둘째는, 반도체 설계 교육을 위해서 이론과 실습을 병행시키면서 강의를 진행한다. 여기에는 실제 현장에서 사용되고 있는 각종 설계도구 CAD 툴에 대한 활용을 포함하게 된다.

임베디드시스템S/W설계 Embedded System S/W Design

본 과목을 이수하기 위해서는 먼저 C언어, 유닉스 및 어셈블리 시스템 프로그래밍 그리고 운영체제에 대한 기본적인 지식이 있어야 한다. 또한 본 과목을 이수함으로써 임베디드 시스템의 구현 경험을 축적하게 하고 궁극적으로는 임베디드 시스템 개발 실무 능력을 배양할 수 있게 한다.

컴파일러 Compiler

본 강의는 형식 언어 이론을 컴파일러를 제작하는 적용 측면에서 학습하는 강의로서 정형화된 형태로 프로그래밍 언어를 표현하는 기법과 다양한 문법 이론을 공부한다. 또한, 특정한 문법 형태에 따른 언어를 인식할 수 있는 인식기의 구조 및 구문 분석 방법에 대해 강의한다.

무선이동 네트워크 Wireless Mobile Network

본 교과목은 21세기 정보통신 기술의 화두로 떠오른 무선이동통신을 기반으로 하는 컴퓨팅 기술인 이동 컴퓨팅 분야의 전반적인 내용을 다루는 과목이다. 블루투스, 무선랜, 2,3,4세대 이동통신, 위성통신 등의 무선통신 환경을 위한 MAC, data link, network,transport,미들웨어 계층 및 응용기술을 소개하고 관련 최신 연구 동향을 살펴본다.

영상처리시스템설계 Image Processing System Design

2차원적인 영상신호의 특성을 이해하도록 하고 다양한 영상처리 알고리즘을 실습을 통하여 학습한다. 이를 통하여 다양한 영상처리 응용분야에 대한 설계능력을 함양한다.

소프트웨어공학

본 과정은 소프트웨어 공학에 관한 일반적인 입문 과정으로, 소프트웨어 공학의 기본 개념, methods, 실무활용 예 및 최근 기술동향 등을 소개한다. 소프트웨어 공학 관련 기본 개념 및 용어에 대한 이해, 소프트웨어 개발 방법론 및 개발 절차(Requirement Analysis, Design, Implementation, Integration & Testing, Operation & Maintenance)에 대한 이해 소프트웨어 공학의 최근 기술 동향 이해를 통한 고급 전문 소프트웨어 엔지니어로서의 기본 지식 및 실무적용 능력 습득한다.

Human Computer Interaction

최근 전자/전기/컴퓨터 산업에서 인간의 편의성에 대한 요구가 크게 증가하고 있다. 이에 본 과목에서는 인간과 전자기기 사이에 가능한 정보 소통 방안에 대하여 공부하고, 이를 실제 시스템으로 구현하기 위한 인터페이스 설계 방법 및 응용 기술에 대하여 다룬다.

데이터베이스 및 응용 Database Application

데이터베이스 시스템의 설계와 개발에 관한 데이터베이스 개념의 응용, 연구지향적인 데이터베이스 시스템의 설계, 응용을 위한 데이터베이스 시스템을 사용하는 기법 등을 강의한다. 또는, 본 학과목은 클라이언트/서버, 영상과 비디오 시스템, VOD등 최근의 멀티미디어 데이터베이스 관련 다양한 응용분야에 대한 강의를 한다.

차세대IT특론 Wearable IT

본 과목은 전통적인 컴퓨터공학 기본 전공 교과목에 포함되지 않는 고급 기술을 소개하는 것을 목적으로 한다. 본 교과목에서는 시대에 맞는 최신 기술에 관한 주제를 결정하고, 이에 대한 시장 동향, 기술 동향, 기초 기술과 응용 기술에 대하여 공부한다.

캡스톤설계 Capstone Design

컴퓨터 분야의 HW/SW 작품을 직접 기획/제안/설계/구현/평가/발표/전시 등의 전 과정을 분야별로 학과교수의 지도 하에 직접 진행한다것을 목표로 한다.

수치해석 Numerical Analysis

선형시스템, 비선형 방정식, 변환 등에 관한 이론과 이의 컴퓨터 계산법에 대하여 다룬다. 또한 이를 통한 응용 예를 공부함으로써 수치해석을 공학에 적용하는 방법에 대하여 공부한다.

컴 퓨 터 소 프 트 웨 어 학 과

전공안내

컴퓨터소프트웨어학과는 1971년 처음 전자계산학과로 개설되어 지금까지 컴퓨터 소프트웨어 관련 학문을 교육하고 연구하는 요람이 되어왔다. 정보 사회의 인재를 육성하고자 컴퓨터 소프트웨어에 관련된 기초 이론, 응용 및 실습 등을 통하여 컴퓨터에 관련된 첨단 분야를 교육하고 연구하고 있다. 현재 컴퓨터소프트웨어학과는 학부생들의 컴퓨터 소프트웨어 및 응용실험을 위하여 2개의 실습실과 공동으로 사용하는 임베디드 리눅스 실습실을 보유하고 있으며, Dell 서버를 비롯하여 다수의 워크스테이션과 PC 들을 구비하여 학생들의 소프트웨어 실습을 지원하고 있다. 특히 2003학년도부터는 현재의 학부 교과과정에 최근의 산업체의 수요 및 요구를 반영하여 컴퓨터 게임과 정보보안, 2005학년도부터는 정보통신의 심화전공 트랙을 추가하였고, 2009학년도부터는 시스템 공학의 심화전공 트랙을 추가하여 컴퓨터소프트웨어 전공자들을 각자 선택에 따라 3학년 2학기부터 심화전공 과정을 이수할 수 있다. 또한 본 프로그램에서는 보다 길고 전문적인 연구를 위하여 1980년에 대학원 과정을 개설하여 현재 컴퓨터과학 전공의 석사, 박사 과정이 개설되어 있다. 현재 대학원에서 연구하는 주요 분야들로는 소프트웨어 공학, 네트워크, 정보보호, 정보통신, 분산객체 컴퓨팅, 인공지능, 게임, 컴퓨터 시스템, 멀티미디어 및 데이터베이스 등이 있다.

교육목표

오늘날의 정보화 사회에서는 컴퓨터를 이용해 정보를 취급하고 처리하는 정보기술에 대한 연구를 하는 학문의 중요성이 매우 크게 대두되고 있다. 따라서 컴퓨터소프트웨어학과 프로그램은 이러한 정보화 요구에 부응하여, 현재의 컴퓨터 소프트웨어 분야의 기반지식을 바탕으로 급변하는 컴퓨터 과학 기술의 발전에 능동적으로 대처할 수 있고 나아가 새로운 기술 개발을 선도할 수 있는 창의적 사고능력을 갖춘 컴퓨터 소프트웨어 전문인을 양성하는 것을 목표로 한다. 산업체가 필요로 하는 실무 능력을 갖춘 세계화된 컴퓨터 소프트웨어 전문인을 교육하기 위하여 컴퓨터 소프트웨어학과는 다음과 같은 구체적인 교육 목표를 가지고 있다.

가. 교육목적

실무능력과 전문성을 갖춘 창의적 소프트웨어 엔지니어 양성

나. 교육목표

1. 창의적 사고를 통해 다양한 공학 문제를 해결하고 실무에 응용할 수 있는 능력 배양
2. 전문적 지식 학습을 통해서 일생동안 자신의 능력을 발전시킬 수 있는 능력 배양
3. 효과적인 의사전달 및 팀워크를 통하여 다양한 업무를 수행할 수 있는 능력 배양
4. 국제화 시대에 적응할 수 있는 거시적 관점 및 윤리적 책임의식을 갖춘 전문인 배양

프로그램 안내

컴퓨터 소프트웨어 전문프로그램(이하 '전문프로그램')은 한국공학인증원(이하 '공인원')에서 제시한 '순환형 자율 개선형 모델'에 따른 공학교육 인증기준에 따라 2002년 3월 1일부터 운영되었다. 컴퓨터 소프트웨어 전문프로그램의 교과과정은 산업체에서 실무를 수행할 수 있는 유능한 소프트웨어 엔지니어를 양성하기 위하여, 실무 기초 핵심 분야의 집중 교육 강화와 최근 산업체 수요가 많은 분야들에 대한 심화전공 교과 과정 개설을 주된 내용으로 하고 있다. 우선 소프트웨어 실무 기초 핵심 분야 교과 과정은, 소프트웨어 엔지니어의 기본적인 소양과 기초과학에 대한 교육을 대폭 강화하고, 이를 바탕으로 어떤 분야의 소프트웨어 시스템이라도 능숙히 구축할 수 있도록 한다. 이 도구들에 대한 집중적인 실습 교육을 행하고, 또한 많은 소프트웨어 시스템에 이용되고 있는 상용 데이터베이스와 네트워크 시스템들을 능숙하게 활용할 수 있는 실무 능력을 배양하는 것을 중점 사항으로 하고 있다. 학생들은 이들 컴퓨터 소프트웨어 분야의 전공 기초 핵심에 대한 충분한 이론 및 실습교육을 2,3학년 과정을 통하여 받게 되고, 각자 선택에 따라 3학년 2학기부터 소프트웨어 응용 분야 심화 전공인 컴퓨터 게임, 정보보안, 정보통신. 소프트웨어 공학 과정을 이수할 수 있다.

이수내규

1) 컴퓨터소프트웨어학과 학사졸업 요건

- 모든 필수과목을 포함하여 140학점 이상 이수하여야 한다. (필수과목은 교과과정표 참조)
- 모든 컴퓨터소프트웨어 프로그램 학생들은 졸업 논문을 작성하여 심사에 통과하여야 한다. 논문프로젝트 과목(캡스톤설계1,2)을 통하여 프로젝트 설계를 진행하고 졸업 논문을 작성한다.
- 영어 졸업인증제는 전자정보대학의 인증기준을 따른다.

2) 컴퓨터소프트웨어전문프로그램 졸업 요건

- 컴퓨터소프트웨어 프로그램의 모든 학생들은 원칙적으로 공학인증 프로그램을 선택하도록 권장하며, 이 프로그램에서 공학인증을 받기 위해서는 다음 조건을 만족하여야 한다.
  - (필수규정) 교과과정표에 '공필'로 표기되어 있는 모든 교과목은 필수로 이수하여야 한다.
  - 영어 졸업인증제는 전자정보대학의 인증기준을 따른다.

컴퓨터소프트웨어 전문프로그램 교과과정

컴퓨터소프트웨어 전문프로그램 교과과정 (KCC2010)

*2014년 1학기부터 적용
* 전문교양 18학점, BSM 18학점, 전공주제 60학점이상

과정	교과목		인증구분	이수구분	이수학점(설계학점)/시간								
					1학년		2학년		3학년		4학년		계
					1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
전문교양	생활국어(택1)	공학적의사소통	공필	교선	3/3*		/	/	/	/	/	/	3/3
		공학프리젠테이션과토론	공필	교선	3/3*		/	/	/	/	/	/	3/3
	실용영어(택1)	영어회화	공필	교필	3/3*		/	/	/	/	/	/	3/3
		영어읽기와쓰기	공선	교선	3/3*		/	/	/	/	/	/	3/3
	인문(택1)	과학기술윤리	공필	교선	3/3*		/	/	/	/	/	/	3/3
		과학철학의이해	공필	교선	3/3*		/	/	/	/	/	/	3/3
		과학기술의멀티미디어적상상력	공필	교선	/	/	/	/	/	/	3/3*		3/3
	사회과학(택1)	기술경영과마케팅	공필	교선	3/3*		/	/	/	/	/	/	3/3
		법과경제	공필	교선	3/3*		/	/	/	/	/	/	3/3
		조직과리더쉽	공필	교선	3/3*		/	/	/	/	/	/	3/3
		지적재산권과특허	공필	교선	3/3*		/	/	/	/	/	/	3/3
		인간심리의이해	공필	교선	3/3*		/	/	/	/	/	/	3/3
		경제신문읽기	공필	교선	/	/	/	/	/	/	3/3*		3/3
		자산투자및관리	공필	교선	/	/	/	/	/	/	3/3*		3/3
	응용과학및정보화뉴미디어(택2)	상상공학과표현	공필	교선	3/3*		/	/	/	/	/	/	3/3
		정보화와현대사회	공필	교선	3/3	/	/	/	/	/	/	/	3/3
		자연과학사	공필	교선	/	3/3	/	/	/	/	/	/	3/3
		산업화와환경오염	공필	교선	3/3*		/	/	/	/	/	/	3/3
		공학과디자인	공필	교선	3/3*		/	/	/	/	/	/	3/3
		미디어아트	공필	교선	/	/	/	/	/	/	3/3*		3/3
		예술과과학의융합	공필	교선	/	/	/	/	/	/	3/3*		3/3
	취업커리어개발	창업과경영	공선	교선	3/3*		/	/	/	/	/	/	3/3
		경력개발과취업전략(※학과별참조)	공선	전선	/	/	/	/	/	/	/	/	/
소계	전문교양 학기별 소계				51/51		0	0	0	0	15/15		66/66
수학기초과학	수학	대학수학및연습1	공필	교선	3/3	/	/	/	/	/	/	/	3/3
		대학수학및연습2	공필	교선	/	3/3	/	/	/	/	/	/	3/3
		이산구조	공필	전선	/	/	3/3	/	/	/	/	/	3/3
		공학수학1	공선(택1)	교선	/	/	3/3	/	/	/	/	/	3/3
		공학수학2		교선	/	/	/	3/3	/	/	/	/	3/3
		선형대수학		교선	/	/	/	3/3	/	/	/	/	3/3
		벡터해석학및연습		교선	/	3/3	/	/	/	/	/	/	3/3
		확률및통계		교선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	3/3

		수치해석		교선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	3/3
	기초과학	대학물리및실험1	공필(택2)	교선	3/3	/	/	/	/	/	/	/	3/3
		대학물리및실험2		교선	/	3/3	/	/	/	/	/	/	3/3
		대학화학및실험1		교선	3/3	/	/	/	/	/	/	/	3/3
		대학화학및실험2		교선	/	3/3	/	/	/	/	/	/	3/3
소계	수학 및 기초과학 학기별 소계				9/9	12/12	6/6	6/6	3/3	3/3	0	0	39/39
공학기초	C프로그래밍		공필	교선	3/3	/	/	/	/	/	/	/	3/3
	공학설계입문		공필	교선	3(3)/3		/	/	/	/	/	/	3/3
	컴퓨터개론		공필	교선	/	3/3	/	/	/	/	/	/	3/3
	고급C프로그래밍및설계		공필	교선	/	3(2)/3	/	/	/	/	/	/	3/3
	소프트웨어실습1		공필	전필	/	/	2(1)/3	/	/	/	/	/	3/3
	디지털논리		공필	전선	/	/	3/3	/	/	/	/	/	3/3
	고급프로그래밍		공선	전선	/	/	3/3	/	/	/	/	/	3/3
	인터넷프로그래밍		공선	전선	/	/	3/3	/	/	/	/	/	3/3
	소프트웨어실습2		공필	전필	/	/	/	2(1)/3	/	/	/	/	3/3
	자료구조		공필	전필	/	/	/	3/3	/	/	/	/	3/3
	프로그래밍언어		공선	전선	/	/	/	3/3	/	/	/	/	3/3
	시스템소프트웨어		공필	전선	/	/	/	3/3	/	/	/	/	3/3
소계	공학기초 학년별 소계				6(3)/6	6(2)/6	11(1)/12	11(1)/12	0	0	0	0	34(7)/36
공학일반	소프트웨어실습3		공필	전필	/	/	/	/	3(2)/4	/	/	/	3/3
	운영체제		공필	전선	/	/	/	/	3(1)/3	/	/	/	3/3
	데이터베이스		공필	전선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	3/3
	컴퓨터구조		공필	전선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	3/3
	데이터통신		공선	전선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	3/3
	휴먼컴퓨터인터페이스		공선	전선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	3/3
	알고리즘		공필	전필	/	/	/	/	/	3/3	/	/	3/3
	프로그래밍언어론		공필	전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	3/3
	임베디드운영체제		공선	전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	3/3
	인공지능		공선	전선	/	/	/	/	/	/	3/3	/	3/3
소계	공학일반 학년별 소계				0	0	0	0	18(3)/19	9/9	3/3	0	30(3)/31
공학심화	데이터베이스응용		공선	전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	3/3
	심화전공실습1		공선	전선	/	/	/	/	/	3(2)/4	/	/	3(2)/4
	컴퓨터그래픽스		공선	전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	3/3
	컴퓨터네트워크		공선	전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	3/3
	소프트웨어설계및구조		공선	전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	3/3
	디지털영상처리		공선	전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	3/3
	컴파일러		공필	전선	/	/	/	/	/	/	3(1)/3	/	3(1)/3
	캡스톤설계 1		공필	전선	/	/	/	/	/	/	3(3)/3	/	3(3)/3
	심화전공실습2		공선	전선	/	/	/	/	/	/	2(1)/4	/	2(1)/4
	게임공학		공선	전선	/	/	/	/	/	/	3/3	/	3/3

	네트워크보안	공선	전선	/	/	/	/	/	/	3/3	/	3/3
	무선네트워크	공선	전선	/	/	/	/	/	/	3/3	/	3/3
	소프트웨어공학	공필	전선	/	/	/	/	/	/	/	3(1)/3	3(1)/3
	캡스톤설계 2	공필	전선	/	/	/	/	/	/	/	3(3)/3	3(3)/3
	게임설계	공선	전선	/	/	/	/	/	/	/	3/3	3/3
	최신정보보안이론	공선	전선	/	/	/	/	/	/	/	3/3	3/3
	차세대네트워크응용	공선	전선	/	/	/	/	/	/	/	3/3	3/3
소계	공학심화 학년별 소계			0	0	0	0	0	18(2)/19	17(5)/19	15(4)/15	50(11)/53
	전체교과 학년별 소계			41(3)/41	43(2)/43	17(1)/18	17(1)/18	21(3)/22	30(2)/31	28(5)/29	22(4)/22	219(21)/224

<주의>

1. 본 교과과정은 공학인증제의 “순환적 자율 개선형 모델”에 의해 변경될 수 있음.
2. 전문교양 교과목은 공학필수(공선) 교과목을 포함하여 교과영역별(생활국어/실용영어/인문/사회과학/응용과학 및 정보화 뉴미디어) 선택하여야 하는 학점수를 만족하도록 이수하여야 함.
3. ‘*’ 표시 교과목은 양 학기 개설되므로, 양 학기 중 한 학기(3학점)만 이수함. 생활국어 및 인문 영역 교과목의 경우에는 학생분반(홀수, 짝수)에 따라 1학기 혹은 2학기에 이수함.

<KCC2010 기준요건>

- 전문소양: 18학점 이상
- 수학 및 기초과학(BSM): 18학점 이상 (기초과학 6학점 포함)
- 공학주제: 60학점 이상
- 총 140학점 이상의 공학필수 및 공학선택 교과목 이수

(※ 2014년 2월 이전에 전문프로그램에 소속된 기존 학생은 학과 내규에 따른 경과규정 적용)

교과목 소개

고급C프로그래밍설계

C 언어의 주요 구성 요소인 연산자, 배열, 포인터, 함수, 논리제어, 파일 입출력, 시스템 프로그래밍 등을 이용한 응용 프로그램을 설계 및 구현한다.

이산구조

집합이론, 관계, 순열과 조합의 개념과 그 응용, 그래프 및 트리, 전개함수, 재귀식, 유한 이산구조의 존재와 나열, 수리논리 등 알고리즘의 설계와 분석 그리고 컴퓨터 소프트웨어 전반에 걸쳐 필요한 추상적인 개념을 다룬다.

소프트웨어실습1

리눅스 시스템을 실습을 통하여 직접 설치한 후 그 시스템을 통하여 다양하게 응용할 수 있는 여러 가지 기술들을 학습하고 설계 프로젝트를 구현을 통하여 소프트웨어를 개발할 수 있도록 한다.

디지털논리

회로에 대한 기초 이론을 응용할 수 있는 능력과 디지털 논리와 관련된 데이터 및 문서자료를 이해하고 이를 적용하여 설계 및 구현할 수 있는 능력을 배양한다. 또, 디지털 논리 개념을 이해하여 다양한 응용 논리 회로를 해결할 수 있는 다양한 지식을 습득한다.

고급프로그래밍

객체에 대한 기본 지식을 익힌 후에 객체지향 개념인 클래스, 인스턴스, 객체, 상속, 다형성, 캡슐화 등을 이해하고, 프로그래밍이론을 응용할 수 있는 능력을 배양하기 위해 필수적인 이론을 강의한다.

인터넷프로그래밍

오늘날 네트워크나 WWW상의 데이터를 교환하는 형식으로 가장 각광받는 XML(eXtensible Markup Language)에 대해 배우고 실질적으로 쓰이는 XML 구문과 DTD, XSL, CSS 등을 이용하여 실제 개발을 가능하게 한다.

소프트웨어실습2

리눅스 시스템 콜을 학습하고, 설계 프로젝트를 구현을 통하여 리눅스 시스템소프트웨어를 개발할 수 있도록 한다.

자료구조

컴퓨터 소프트웨어를 설계 작성하는데 자주 사용되는 기본적인 자료구조들: 배열, 리스트, 스택, 큐, 트리, 그래프, 해쉬 테이블 등에 대한 개념을 이해하고, 이들을 프로그래밍언어를 이용하여 구현해봄으로써 프로그래밍 능력을 향상시킨다.

프로그래밍언어

객체지향 언어를 이해하고, 시스템 설계를 함에 있어서 객체지향적인 분석과 설계를 할 수 있도록 한다. 객체지향 언어인 JAVA를 습득하여 기초적인 프로그램 및 응용프로그램 개발 능력을 배양하도록 한다.

시스템소프트웨어

시스템소프트웨어 개념정립 및 설계능력을 배양하는 것을 목표로 하여, 어셈블리어의 특징 및 구성과 매크로 프로세서, 링커와 로우더를 강의한다. 또한 운영체제와 컴파일러 전반에 걸친 개괄적인 내용을 강의한다. 또한 UNIX시스템 프로그래밍을 통해 UNIX시스템을 이해한다.

휴먼컴퓨터인터페이스

쉽고 편리한 사용자인터페이스를 설계하고 개발하는 방법을 소개한다. 사용자중심의 디자인, 업무분석, 인터페이스 툴킷을 이용한 프로토타입 구현, 정성적/정량적인 품질검증, 다양한 입/출력 장치의 제어를 위한 프로그래밍 방법 등의 세부내용을 포함한다. 수강생은 본 과목을 통하여 사용자인터페이스의 구현과 관련된 새로운 프로그래밍 기술을 익히고, 사용자중심의 인터페이스 디자인과 관련된 새로운 관점을 익힘으로써 누구나 사용하기 쉬운 소프트웨어를 개발할 수 있는 기본 소양을 갖추게 된다.

소프트웨어실습3

컴퓨터 사용 및 프로그래밍에 대한 전문적인 이해와 능력을 배양하기 위한 과정으로 C# 프로그래밍언어, 개발 도구들을 사용하여 프로젝트 위주의 실습을 진행한다.

운영체제

운영체제는 컴퓨터 하드웨어를 관리하는 프로그램이다. 운영체제는 또한 응용 프로그램을 위한 기반을 제공하며, 컴퓨터 사용자와 컴퓨터 하드웨어 사이에서 중재자 역할을 수행한다. 이 역할을 수행하기 위해 운영체제는 응용 프로그램의 실행 기능, 자원의 효율적인 관리 기능 및 편리한 프로그램 개발을 위한 라이브러리 제공 등 여러 복합 기능들로 구성되며, 이러한 운영체제의 전반적인 내용을 심도 있게 학습한다.

데이터통신

데이터통신의 기본 이론과 응용에 대하여 다루며, 특히 통신망, 통신프로토콜, 전송매체 및 전송방식, 다중화, 부호화 및 오류제어 방식 등을 상세히 다룬다. 또한 데이터 링크 프로토콜과 근거리 통신망을 비롯한 다양한 네트워크 기술의 개념과 실제를 다룬다.

데이터베이스

데이터베이스의 개념과 관련된 여러 이론들을 공부한다. 특히 관계형 데이터베이스 관리 시스템(RDBMS)과 데이터베이스 표준 질의어인 SQL에 관하여 배우며 데이터베이스를 설계하고 구축하는 기법도 공부한다. 데이터베이스 툴과 호스트 언어프로그램 언어 등을 이용하여 웹 환경에서의 데이터베이스를 직접 설계하고 구현해 봄으로써 실무 교육도 향상 시킨다.

심화전공실습1

컴퓨터 사용 및 프로그래밍에 대한 전문적인 이해와 능력을 배양하기 위한 과정으로 다양한 운영체제, 프로그래밍 언어, 개발 도구들을 사용하여 프로젝트 위주의 실습을 진행한다.

알고리즘

알고리즘 분석을 위한 수학적 도구들을 배우고 다양한 알고리즘 기법의 설계 및 복잡도 분석을 다룬다. 학습할 알고리즘 기법으로는 Divide and Conquer, Dynamic Programming, Greedy Method, Backtracking, Branch and Bound 기법 등이 포함된다. 다양한 예를 중심으로 알고리즘 설계 능력 및 분석 능력을 향상시킨다.

프로그래밍언어론

다양한 언어들을 이해하고 사용함에 있어서 언어들이 가지고 있는 기본적인 개념과 문제점들의 살펴보고 체계화하며 새로운 언어를 설계할 수 있는 기본 바탕을 가질 수 있도록 한다.

컴퓨터네트워크

근거리통신망, 원격통신망, 이동통신망, 인터넷 등을 중심으로 각종 컴퓨터 네트워크의 프로토콜 및 통신망 구조의 설계 및 분석과 각종 통신망에서의 멀티미디어 데이터, WWW, 이동컴퓨팅 등의 응용을 다룬다. 물리계층, 데이터링크 계층, MAC sublayer, 네트워크 계층, 전송계층, 응용계층

을 전반적으로 다루며, 특히 네트워크 계층과 전송계층을 중점적으로 다룬다.

데이터베이스응용

데이터베이스의 최신 기술과 최신 응용을 공부하고 실습한다. 개체 관계형 데이터베이스나 XML 데이터베이스에 관해 공부하고 다량의 데이터를 분석하고 정보를 추출하는 OLAP(Online Aanalytical Processing)과 데이터 마이닝(data mining) 기법에 관하여도 공부한다. 웹서버 환경에서 WAS(Web Application Server)와 TP 모니터 등의 미들웨어를 실제로 구현하여 실무 교육도 향상 시킨다.

수치해석

컴퓨터소프트웨어 전공에 적합한 기본적 수치 해석 기법들을 학습하고, 공학 문제의 해결에 있어서 필수적인 수치 해석 기법들을 수학적으로 이해하고 프로그래밍 할 수 있는 능력을 함양한다.

컴퓨터그래픽스

그래픽스 하드웨어, 좌표계, 좌표 변환, 그래픽스 파이프라인, 뷰잉 좌표계 변환, 국지적 음영 모델, 텍스쳐 매핑, 계층적 모델링 기법 등을 포함함 컴퓨터 그래픽스 전반에 대한 기본 이론을 습득하고 이를 응용할 수 있는 프로그래밍 능력을 함양한다.

컴퓨터구조

컴퓨터를 구성하는 CPU, 메모리, I/O 장치의 기본이 되는 digital회로 소자의 특성과, CPU의 제어회로 및 마이크로프로그램, 컴퓨터 작동을 위한 기본적인 프로그램, CPU의 명령형식 및 번지 지정방식, CISC와 RISC, Microprogrammed Control 방식 및 Control Unit의 설계, Pipeline과 Vector processing, 컴퓨터의 산술연산 알고리즘, 입출력장치와 Interface, Memory구조, Multiprocessor 등 컴퓨터 시스템을 구성하는 Hardware요소들의 특성과 기능들을 강의한다.

소프트웨어공학

본 과정은 소프트웨어 공학에 관한 일반적인 입문 과정으로, 소프트웨어 공학의 기본 개념, methods, 실무활용 예 및 최근 기술동향 등을 소개한다.

캡스톤설계1

이전의 설계과정을 총 정리 하는 종합설계과목인 본 과목에서는 설계의 완성과 함께 공학인증에 필요한 학습성과를 총 점검하는 것을 목표로 하고 있다. 공학설계입문에서 배운 프로젝트 추진법과 동일한 방법으로 작품 활동을 추진하나 지도교수 연구실에서의 밀착 지도를 받는 점에서 차이를 보인다. 격주로 진행하는 제안서, 주차보고, 최종 발표회는 모든 학생이 참석하여 공동 진행하며(주차 보고는 지도교수별로 진행 가능) 이를 통하여 각종 학습성과를 평가하고 지도한다.

인공지능

기본 이론인 추론방법, 정리 증면, Game Playing, 문제 분석 및 해결과 자연어 처리 등에 대하여 강의하며, 이를 LISP, PROLOG 등의 컴퓨터 언어로 실습한다.

컴파일러

컴파일러의 전반적인 구조 및 컴파일러의 각 단계인 Lexical Analysis, 프로그래밍 언어의 구문 분석, Parsing 기법, Code 생성 등을 강의한다.

심화전공실습2

정보통신 기술의 급격한 발전에 따른 각종 보안 침해 사건과 개인 정보의 노출 은 사회의 혼란뿐만 아니라 사이버테러라는 국가 방위 문제까지 야기 시킬 수 있다. 따라서 기존 정보보호에 대한 지식을 바탕으로 실질적인 보안 프로그램을 구현하고, 보안장비를 다룸으로서 보안의 중요성과 필

요성을 심화 능력을 습득하도록 한다.

네트워크보안

정보보안의 기본 지식과 인터넷을 비롯한 네트워크의 기본 지식과, 인터넷과 네트워크에서 발생할 수 있는 역기능에 대하여 강의하고, 이를 방지할 수 있는 암호기술, PKI 기술, 전자우편 보안, 네트워크 보안 기술 등을 습득하도록 한다.

무선네트워크

무선네트워크에 필요한 다양한 이론과 기본원리를 다루며, 발전방향과 최근 기술동향을 다룬다.

캡스톤설계2

캡스톤 설계1의 연장선상에 있는 본 강의는 캡스톤 설계1에서 완료된 소프트웨어 설계를 기반으로 소프트웨어를 구현하고 이를 테스트한 후 최종발표를 하게한다. 일반적인 보고서에서 한 단계 더 나아가 논문형태로 보고서를 작성하여 발표한다.

차세대네트워트응용

전산학 특강의 일환으로 현재 기술적, 컴퓨터분야의 이슈가 되는 내용을 중심으로 강의를 진행한다. UNIX 시스템호출, 인터넷 프로그래밍, 차세대인터넷,IPv6, QoS, 고속네트워크 대기행렬이론, 시뮬레이션 등을 배운다.

게임설계

게임 제작과정의 이론을 습득하고 C/C++ 게임 프로그래밍 및 Action RPG Dice를 이용한 실질적인 게임 제작을 함으로써 게임 기획 및 개발자로서의 기본적인 자질을 함양한다.

게임공학

수학적/물리적 배경에 기반한 컴퓨터 게임 제작의 핵심 이론들뿐만 아니라 최근 그래픽스 하드웨어 시장의 주류를 이루는 프로그래밍 가능한 그래픽스 하드웨어에 관한 지식을 망라함으로써 3D 게임 제작에 필수적인 기술들을 이해하고 이를 응용할 수 있는 능력을 배양한다.

멀티미디어시스템

영상, 사운드, 비디오 등의 다양한 미디어에 대한 소개와 이러한 미디어들을 처리하고 변환하고 압축하는 방법들을 배운다. 특히 멀티미디어 분야의 표준인 MPEG(MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4, MPEG-7, MPEG-21, MPEG-A)에 관하여 공부하며 멀티미디어와 연관된 저장 시스템, 스트리밍, 데이터베이스에 관하여도 공부한다. 저작 도구를 사용하여 타이틀을 개발해 보며 영상이나 비디오를 처리하는 시스템을 구현해 본다.

최신정보보안이론

정보보호에 관련 내용 중 해킹 및 바이러스, 무선 인터넷 보안, 네트워크 보안관리, 사이버 테러 대응 기술과 정보보호 관리체계인증 기술에 대한 능력뿐만 아니라 네트워크와 컴퓨터시스템의 역기능으로 인한 악의적인 공격에 대응할 수 있는 능력을 배양하도록 한다.

전 기 공 학 과

학과안내

전기는 인간의 생활에 필수적인 에너지로서 현대 산업사회에서 중추적인 역할을 담당하여 왔다. 전 세계적으로 전기에너지의 수요는 여전히 빠른 속도로 증가하고 있으며 한 나라의 발전 정도는 그 나라에서의 전기에너지의 생산량 및 그 이용기술의 수준에 크게 좌우되고 있다.
고전적인 의미에서 전기공학은 이러한 전기에너지를 어떻게 생산하고, 수송 배분하며 어떻게 이용할 것인가를 다루어 왔다. 한편 지난 수십 년간 기술전반에 걸쳐 일어났던 극적인 발전에 보조를 맞추어 전기공학은 그 기술적 지평을 꾸준히 넓혀왔다. 그 결과 현재 전기공학 관련기술은 수 마이크로 볼트 단위에서 수십 메가 볼트 단위에 이르는 극히 광범위한 영역을 포괄하게 되었으며, 초전도연구에서 컴퓨터, 인공지능까지 다양한 학문을 포함하게 되었으며, 궁극적으로 종합적인 기술 환경 구축을 향해 발전을 거듭하고 있다.
전기공학을 구성하는 주요 분야는 다음과 같다. 1. 회로 및 시스템, 2. 전자기 및 전기물성, 3. 발변전 및 송배전공학, 4. 전기기기 및 전력전자, 5. 전기재료 및 전기응용, 6. 전력시스템 및 전력경제, 전력 IT 7. 신호처리 및 컴퓨터응용, 8. 제어공학, 9. 태양광 및 풍력을 포함한 신재생에너지시스템 등. 이들 분야 이외에 전기공학과에서는 전기기술자에게 필수적인 다양한 기초이론 및 실험실습강좌를 개설하고 있으며 대학원과정으로 석사 및 박사과정을 두고 있다. 이러한 강좌를 통한 심도 있는 교육과 활발한 연구 활동, 산학협력 등을 통하여 전기공학 및 관련 분야의 발전에 중추적인 역할을 수행하고 있다.

교육목표

전기공학 프로그램은 한국공학교육인증원(이하 '공인원')에서 제시한 '순환적 자율개선형 모델'에 따른 공학교육 인증기준에 따라 2002년 3월 1일부터 운영되고 있다. 전기공학 프로그램에서는 전기 및 시스템 분야를 중심으로 전자정보분야의 포괄적 지식을 갖추고 과학적 사고력과 응용능력을 겸비한 전기기술인을 양성하고자 한다. 현재 전기전자정보산업의 지속적인 발전에 힘입어 다양하고 고도화된 전문적인 전기공학도에 대한 필요성이 절실해지고 있으며, 이러한 수요를 충족시키기 위한 전기공학 교육의 역할과 인력 양성의 중요성이 부각되고 있다. 이러한 시대적 요구에 맞추어 현장실무능력을 중시하는 전기공학 프로그램은 다음과 같은 교육목표를 가진다.

1. 폭넓은 기초과학지식을 갖춘 공학인 양성
2. 실험실습 강화를 통한 현장적응능력 배양
3. 창의적 시스템 설계 능력을 갖춘 전력기술인 양성
4. 전문성과 책임감을 겸비한 전기인 양성

프로그램 안내

본 전기공학 프로그램은 공인원의 인증기준을 바탕으로 '순환적 자율개선형 교육모델'을 도입하여, 본 전기공학 프로그램의 교육목적인 "전기전자정보분야의 포괄적 지식을 갖추고 과학적 사고력과 응용능력을 겸비한 전기기술인의 양성"을 달성하기 위하여 교과과정, 학습성과와 이에 수반한 다양한 절차 및 시스템을 수립하고 이를 지속적으로 운영함으로써 프로그램을 개선하고 학생들의 능력을 극대화하는데 최선을 다하고 있다.
이를 위해서는 본 전기공학 프로그램은 집중적인 수학, 기초과학 및 진기공학 주제의 학습을 통하여 평생 동안 자신의 역량을 개발시킬 수 있는 여건을 조성하고, 습득한 다양한 지식을 응용하고 창의적인 사고를 발휘하여 다양한 공학적 문제를 해결할 수 있는 실무능력을 배양시키며, 효과적인 의사전달을 통하여 복합학제적인 업무를 수행할 수 있는 능력 및 국제화 시대에 적응할 수 있는 능력을 함양시키고자 한다.
본 전기공학 프로그램은 구성원들의 요구사항, 입학생들의 수준, 전기공학 분야의 미래성, 프로그램의 교육여건 및 특성화를 고려하여 프로그램의 교육목적을 설정하였다. 설정된 교육목표를 달성하기 위하여 교과과정을 수립하고 이를 효율적이고 효과적으로 수행할 수 있는 시스템을 구현하고 이를 평가하고, 이 평가에 기초하여 분석된 결과를 피드백하여 지속적으로 프로그램의 질 향상에 기여할 수 있도록 하였다.

이수내규

1) 전기공학과 학사 졸업 요건
- 교양과목 30학점 (필수과목 포함) 이상과, 전공과목 60학점 (필수과목 포함) 이상을 포함하여 140학점 이상 이수
- 졸업 작품에 대한 지도교수를 선정하여 지도교수의 지도하에 졸업 작품을 제작하여 심사에 통과하여야 한다.

2) 전기공학 프로그램 졸업 요건
- 전기공학 프로그램을 위한 최소 이수 학점은 공학(공필/공선)교과목 108학점을 포함한 140학점이상
- 전문교양 6과목(18학점), 수학·기초과학 및 컴퓨터(MSC) 10과목(30학점)을 수강하여야 함
- 설계학점을 12학점 이상 이수하여야함
- 기타 위에 기술되지 않은 사항은 전자정보공과대학과 전기공학과에서 정한 공학인증이수 내규를 따른다.

전기공학과 교과과정

학과·전공		과정	교과목	이수구분		이수학점/시간								
				공학인증	이수구분	1학년		2학년		3학년		4학년		계
						1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
전기공학과	전문교양	생활국어 3학점 (선택1과목)	공학적의사소통	공필	교선	3/3	[3/3]	/	/	/	/	/	/	3/3
			공학프리젠테이션과토론	공필	교선	3/3	[3/3]	/	/	/	/	/	/	3/3
		실용영어 3학점 (선택1과목)	영어회화	공필	교선	3/3	[3/3]	/	/	/	/	/	/	3/3
			영어읽기와쓰기	공필	교선	3/3	[3/3]	/	/	/	/	/	/	3/3
		인 문 3학점 (선택1과목)	과학기술윤리	공필	교선	3/3	[3/3]	/	/	/	/	/	/	3/3
			과학철학의이해	공필	교선	3/3	[3/3]	/	/	/	/	/	/	3/3
			과학기술의멀티미디어적 상상력	공필	교선	/	/	/	/	/	/	3/3	[3/3]	3/3
		사회과학 3학점 (선택1과목)	기술경영과마케팅	공필	교선	3/3	[3/3]	/	/	/	/	/	/	3/3
			법과경제	공필	교선	3/3	[3/3]	/	/	/	/	/	/	3/3
			조직과리더쉽	공필	교선	3/3	[3/3]	/	/	/	/	/	/	3/3
			지적재산권과특허	공필	교선	3/3	[3/3]	/	/	/	/	/	/	3/3
			인간심리의이해	공필	교선	3/3	[3/3]	/	/	/	/	/	/	3/3
			경제신문읽기	공필	교선	/	/	/	/	/	/	3/3	[3/3]	3/3
			자산투자및관리	공필	교선	/	/	/	/	/	/	3/3	[3/3]	3/3
		응용과학 및 정보화 뉴미디어 6학점 (선택2과목)	상상공학과표현	공필	교선	3/3	[3/3]	/	/	/	/	/	/	3/3
			정보화와현대사회	공필	교선	3/3	/	/	/	/	/	/	/	3/3
			자연과학사	공필	교선	/	3/3	/	/	/	/	/	/	3/3
			산업화와환경오염	공필	교선	3/3	[3/3]	/	/	/	/	/	/	3/3
			공학과디자인	공필	교선	3/3	[3/3]	/	/	/	/	/	/	3/3
			미디어아트	공필	교선	/	/	/	/	/	/	3/3	[3/3]	3/3
			예술과과학의융합	공필	교선	/	/	/	/	/	/	3/3	[3/3]	3/3

학과·전공	과정	교과목	이수구분		이수학점/시간								
			공학인증	이수구분	1학년		2학년		3학년		4학년		계
					1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
전기공학과	수학·기초과학 및 컴퓨터(30)	대학수학 및 연습 1	공필	교선	3/3	/	/	/	/	/	/	/	3/3
		대학수학 및 연습 2	공필	교선	/	3/3	/	/	/	/	/	/	3/3
		공학수학1	공필	교선	/	/	3/3	/	/	/	/	/	3/3
		공학수학2	공필	교선	/	/	/	3/3	/	/	/	/	3/3
		선형대수학	공필	교선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	3/3
		대학물리 및 실험 1	공필	교선	3/4	/	/	/	/	/	/	/	3/4
		대학물리 및 실험 2	공필	교선	/	3/4	/	/	/	/	/	/	3/4
		대학화학	공필	교선	/	3/3	/	/	/	/	/	/	3/3
		벡터해석학및연습	공선	교선	/	3/3	/	/	/	/	/	/	3/3
		C프로그래밍	공필	교선	/	3/3	/	/	/	/	/	/	3/3
		고급C프로그래밍및설계	공필	교선	/	/	3/3	/	/	/	/	/	3/3
	전공기초	공학설계입문	공필	교필	3(3)/3	/	/	/	/	/	/	/	3(3)/3
		전기및디지털회로실험	공필	전필	/	/	3(1)/4	/	/	/	/	/	3(1)/4
		교류및전자회로실험	공필	전필	/	/	/	3(2)/4	/	/	/	/	3(2)/4
		회로이론 1	공필	전필	/	/	3/3	/	/	/	/	/	3/3
		회로이론 2	공필	전필	/	/	/	3/3	/	/	/	/	3/3
		전자기학 1	공필	전필	/	/	3/3	/	/	/	/	/	3/3
		디지털논리회로설계	공선	전선	/	/	3/3	/	/	/	/	/	3/3
		전자기학 2	공필	전선	/	/	/	3/3	/	/	/	/	3/3
		전자회로기초	공필	전선	/	/	/	3/3	/	/	/	/	3/3
		전자회로응용	공필	전선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	3/3

< 주의 >

1. * 과목은 1, 2학기 모두 개설한다.
2. ** 과목은 두 개의 교과목 중에서 택일하여 수강한다.
3. 공학설계입문 교과목은 프로그램에서 정한 규칙에 따라 1학기 혹은 2학기에 수강한다.
4. 자세한 내용은 전기공학 전문프로그램의 웹사이트(http://eletric.kw.ac.kr)를 참고한다.

학과·전공	과정	교과목	이수구분		이수학점/시간								
			공학인증	이수구분	1학년		2학년		3학년		4학년		계
					1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
전기공학과	전공일반	실시간시스템설계	공선	전선	/	/	/	/	/	3(1)/3	/	/	3(1)/3
		전자회로응용 및 물성실험	공필	전필	/	/	/	/	3(1)/4	/	/	/	3(1)/4
		전력기기실험	공필	전필	/	/	/	/	/	3(2)/4	/	/	3(2)/4
		전기기계 1	공선	전선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	3/3
		전기기계 2	공선	전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	3/3
		전기설계공학	공선	전선	/	/	/	/	3(1)/3	/	/	/	3(1)/3
		전기설비공학	공선	전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	3/3
		마이크로프로세서 응용설계	공선	전선	/	/	/	3(1)/3	/	/	/	/	3(1)/3
		제어공학 1	공선	전선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	3/3
		제어공학 2	공선	전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	3/3
		아날로그시스템설계	공선	전선	/	/	/	/	/	/	/	3(1)/3	3(1)/3
	전공심화	캡스톤설계*	공필	전선	/	/	/	/	/	/	3(3)/3	[[3(3)/3]	3(3)/3
		전기전자물성공학	공선	전선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	3/3
		전기재료및반도체공학	공선	전선	/	/	/	/	/	/	/	3/3	3/3
		전기응용공학	공선	전선	/	/	/	/	/	/	3/3	/	3/3
		전력응용공학	공선	전선	/	/	/	/	/	/	/	3/3	3/3
		전력전자공학	공선	전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	3/3
		전력전자시스템설계	공선	전선	/	/	/	/	/	/	3(1)/3	/	3(1)/3
		전력시스템공학	공선	전선	/	/	/	/	/	/	3/3	/	3/3
		스마트그리드운용	공선	전선	/	/	/	/	/	/	/	3/3	3/3
		신호및시스템	공선	전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	3/3
		디지털신호처리	공선	전선	/	/	/	/	/	/	3/3	/	3/3
		지능형로봇프로그래밍	공선	전선	/	/	/	/	/	/	3(1)/3	/	3(1)/3
		공학도구와시스템설계	공선	전선	/	/	/	/	/	/	/	3(1)/3	3(1)/3
		에너지발전시스템	공선	전선	/	/	/	/	/	/	3(1)/3	/	3(1)/3
		전력경제학	공선	전선	/	/	/	/	/	/	/	3/3	3/3
		전공과목소계				0(0)/0	12(1)/13	15(3)/16	18(2)/19	21(3)/22	21(6)/21	21(5)/21	108(20)/112

교과목 소개

회로이론1 Electric Circuit Theory1

여러 가지 선형소자 및 전원들의 종류와 기본특성 및 제반 특성상수들을 이해하고 이러한 회로 성분들을 직병렬로 구성한 각종 회로의 특성을 분석한다. 복잡한 회로를 정확하고 빠르고 편리하게 분석하기 위한 다양한 회로분석법을 비롯한 수학적 기법들도 학습한다.

전기및디지털회로실험 Electric and Digital Logic Circuits Lab

전기공학 전반에 관한 기초이론에 대한 것을 실험을 통하여 결과를 확인하고 기초 실험 실습 계기의 사용법을 익힌다. 키르히호프 법칙, 테브난 정리 등을 실험을 통하여 공부하고 다이오드 정류회로 및 트랜지스터 증폭회로 등 구성하고 측정한다. 전압계, 전류계, 및 오실로스코프 등의 동작원리 및 사용법을 숙지한다.

전자기학1 Electromagnetics1

벡터 대수의 기초, 벡터 미적분 계산 그리고 직각좌표계, 원통좌표계, 구좌표계의 관계들을 학습하고, Helmholtz 이론에 기초한 전계강도 E의 발산과 회전을 정의하여 자유공간에서의 정전계 모델을 전개한다. Coulomb 법칙과 Gauss 법칙을 포함한 자유공간 내의 정전기학에서 모든 다른 관계들을 전계의 발산과 회전으로부터 유도한다. 매질 내에서의 관계는 극성을 가진 유전체의 등가 전하분포 개념을 통하여 구한다.

전자회로기초 Fundamentals of Electronic Circuits

전자회로의 구성 요소인 다양한 전자소자 (다이오드, 트랜지스터 등)에 대한 물리적인 특성을 공부하고 이들을 다양한 목적의 전자회로에 응용함으로써 정류회로, 증폭회로 등의 구성을 배운다. 또한 PSPICE등을 이용한 회로해석을 공부함으로써 이론적인 회로 해석과 더불어 수치적인 회로해석 방법을 익힌다.

교류및전자회로실험 AC and Electronic Circuits Lab

1. 교류회로 및 교류전력 측정 2. RLC 공진회로 3. Common emitter 증폭회로 4. Emitter follower 회로 5. OP Amp 및 Feedback 회로 6. Active filter, 7. Nonlinear OP Amp 회로 등을 실습한다.

전자기학2 Electromagnetics2

1. 직류전류가 흐르면 공간상에 정자계가 분포하며, 이러한 자계 분포가 공간상에 저장되는 자기 에너지와 관련이 있음을 다룬다. 경우에 따라서는 벡터 자위나 자속밀도를 이용하면 정자계를 쉽게 구할 수 있음을 보이고, 자계의 관점에서 매질은 투자율로 구분되며, 회로상으로는 유도용량으로 표시됨을 확인한다. 2. 시간에 따라 전하분포 또는 전류분포가 변하면 전자기파가 발생하여 공간상으로 전력을 방출하게 되는데, 모든 전자기 현상을 지배하는 Maxwell 방정식의 유도과정을 수식적으로 전개해 본다. 특히 균일한 매질로 채워진 무한공간에서의 Maxwell 방정식의 해가 바로 공간상을 전파하는 전자기파임을 설명한다.

전자회로응용 Electronic Circuit Applications

Bipolar transistor를 이용한 에미터 follower, FET 구조 및 응용 회로를 공부한다. Transistor 증폭회로의 주파수 특성과 differential amplifier를 공부한다. Operational amplifier 구조와 Negative Feedback, Operational amplifier 의 선형/비선형 응용회로를 배운다.

회로이론2 Electric Circuit Theory2

본 교과목에서는 전기회로의 근간을 이루는 교류 회로의 구성을 이해하고 이러한 회로를 해석하는 능력을 기른다. 교류 전원과 RLC로 구성된 다양한 교류 회로를 해석할 수 있는 페이서 해석을 익히고 단상 회로 뿐만아니라 3상 교류회로의 해석에 대해서도 학습한다. 본 강좌에 포함된 교과목의 내용은 정현파 전원에 대한 정상상태 해석, 3상 교류회로 이론, 주파수 응답 특성, 4단자 회로망 등으로 구성된다.

전자회로응용및물성실험 Advanced Electronic Circuits and Property Lab

디지털 논리회로 실험을 통해 디지털 논리의 개념을 습득하고 기본적인 디지털 IC의 사용법을 숙달하며 논리회로의 설계능력을 배양한다.

전기기계1 Electric Machinery1

전기기계의 전반부로서 전기기계의 동작원리에 관련된 이론과 변압기 및 직류기에 대하여 강의한다.

전기설계공학 Electrical Design Engineering

최근 산업사회의 발달로 환경에 대한 관심의 증가로 전기설비는 대용량화 및 초고압화를 위한 전기설비설계의 기본이론, 각 나라별 심벌의 작성법과 원리, 전기 배선설비 설계법, 조명설비 설계의 이론과 실제 응용, 전동력 설비설계와 응용 등에 대하여 기초이론과 실제를 강의한다.

제어공학1 Control Engineering1

자동화 컴퓨터화 되어가는 현대사회에 필요한 공학 기술에 가장 기본이 되는 과목으로, 선형 시스템의 제어를 위한 수학적 배경 및 시스템 해석법 습득을 목표로 한다. 강의 전반부에서는 복소수 연산, 미분방정식의 풀이, 행렬 연산, 라프라스 변환, Z 변환 등 제어에 필요한 수학적 기초를 배운다. 이어서, 제어 대상 시스템 및 전체 시스템을 해석하기 위한 전달함수 해석법, 블록선도 및 신호흐름선도에 대하여 배우며, 제어할 시스템을 수학적으로 표시하는 모델링(Modeling)기법을 배운다. 강의 후반부에서는 상태변수 표현법 또는 전달함수로 표시하여 대상 시스템의 제어를 위한 기본 특성인 가제어성(Controllability), 가관측성(Observability) 및 안정도(Stability)에 대한 고찰을 한다. 특히 강의와 병행하여 각종 피드백 센서의 동작원리 분석을 위한 조별활동 및 그 결과발표가 진행된다.

디지털논리회로설계 Digital Logic Circuit

디지털 수치의 표현, 부울 대수, 게이트 최소화 기법, 조합논리회로의 해석과 이를 통한 설계방법, 플립플롭, 레지스터, 카운터 등의 순차논리 회로 특성 해석 및 일반적인 순차논리회로의 설계기법 등을 학습하고, 각종 기억장치의 구조와 원리 및 인터페이스 등 기반기술을 학습하고 설계능력을 배양한다.

실시간시스템설계 Realtime System Design

전기공학의 다양한 이론을 바탕으로 실시간 시스템 설계에 필요한 종합적인 지식과 절차를 배운다. 팀별로 주제를 선정하여 작품활동을 행한다. 각 팀은 전기공학프로그램에서 배운 내용을 응용할 수 있는 범위에서 주제를 선정하여 개발계획, 설계절차, 구현과정, 설계 및 구현의 관리 등에 대한 중간 및 결과 보고를 행한다.

전력기기실험 Power apparatus and Microprocessor Lab.

본 강좌에서는 전력전자와 전기기기의 동작에 관한 기본 이론을 직접 실험을 통해 학습한다. 특히 시스템의 요구조건에 맞추어 동작하는 시퀀스 제어 회로를 조별로 설계하고 제작 및 시험을 통해 검증함으로써 전기공학 설계의 실질적 학습의 계기가 될 것이다.

마이크로프로세서응용설계 Microprocessor Applications

디지털 논리회로의 설계능력을 배양하고, 이를 바탕으로 마이크로프로세서 및 마이크로 컨트롤러의 원리를 고찰하며, 실제적으로 널리 사용되는 AVR 128 마이크로 컨트롤러의 구조와 프로그래밍을 체득한다. 또한, 여러 가지 응용을 위한 Interface 및 제어회로 등을 학습하고, 강의와 병행하여 소그룹별 실습을 통한 마이크로 컨트롤러에 대한 이해의 증진 및 응용력을 배양한다.

전기기계2 Electric Machinery2

변압기와 직류기를 다룬 1학기의 내용에 이어지는 전기기계의 두 번째 학기로서 교류기, 즉 동기기와 유도기에 대하여 강의한다.

제어공학2 Control Engineering2

제어 대상 시스템의 모델링과 동특성 고찰, 피드백 제어기 구성, 상태 변수 해석, 안정도 해석법을 배우며, 수학적 해석 및 Matlab을 이용한 컴퓨터 시뮬레이션 기법을 배운다. 또한, 현대 제어의 기본이 되는 제어기 시스템에 대한 시간 영역 해석 및 주파수 영역 해석법을 익히며, 시스템 응답 특성에 대한 오차 해석을 통하여 PID 제어기, Lead-Lag 제어기 및 각종 필터 설계 법을 배운다. 마지막으로 Robust 제어기와 같은 최신 제어 기술을 소개한다.

전기설비공학 Electrical Installation Engineering

최근 전기설비의 정보화로 고부가가치의 설비는 IBS화되고 있다. 따라서 수·변전 설비 기기와 설계, 예비전원설비의 이론과 설계, 화재 및 약전설비의 관련문제, 피뢰설비 및 옥외 배전설비의 응용과 설계, IBS의 기초와 실제, 견적연습과 실제연습 등을 학습한다.

아날로그시스템설계 Analog System Design

현재 대학생들의 이공계지원과 하드웨어 개발 기피현상 및 하드웨어 개발 업체의 경력자 우대현상의 원인은 이론에 국한된 학교의 교육현실이라 생각된다. 이에 전기전자공학 분야의 회로설계에서 PCB Artwork, 시스템을 통한 설계검증과 PCB 제작, 부품실장까지의 전 과정을 이론에 바탕을 두고 학생들의 참여에 의해서 이론적인 설계제작을 모의실험을 통해서 확인하여 학생들이 현장실무에 가까운 학습능력을 습득케 하기 위한 simulation Tool 개발을 하고자 한다.

지능형로봇프로그래밍 Intelligent Robot Programming

지능형 로봇 시스템을 구성하는 주요 모듈(모터, 센서, 제어기)에 대한 설명과 간단한 실습으로 전체 강의를 구성한다. 또한 EDRS를 이용한 간단한 로봇 시뮬레이터를 작성하는 설계과제를 팀별로 수행한다. 이 과목 수강을 위해서는 마이크로프로세서 및 제어에 대한 기본 개념을 보유하고 있어야 한다.

신호및시스템 Signals and Systems

선형시스템에 기초한 신호 및 시스템 이론과 디지털 신호 처리를 위한 기초를 강의한다. 선형시스템과 convolution, Fourier 변환 및 샘플링 정리 등을 공부하고, discrete Fourier 변환(DFT), Fast Fourier 변환(FFT) 을 공부한다. Matlab을 이용한 주파수 특성 분석을 강의한다.

전기응용공학1 Electrical Application Engineering1

전기응용분야는 최근 산업의 요구에 부응하여 급속한 발달로 그 응용분야도 매우 급하게 진전하고 있으나, 이들의 전기응용 분야에서 진전에 따라 학문의 이론과 실제의 접목이 쉽지 않다. 따라서 전기 에너지가 제3의 에너지로 변환 시 효율이 높아야 하므로 지금 까지 이론으로 습득한 전기기초 지식을 바탕으로 현장에 부합된 학습을 한다. 그리고 열에너지의 기초인 전열공학, 전기에너지의 발생원인 전기화학(전지), 수송의 근간인 전기철도, 특수 설비분야인 항공전기와 조선분야의 전기응용 분야에 대하여 기초이론과 응용 능력에 중점을 두어 강의한다.

전기전자물성공학 Electronic Physics

본 교과목은 전기전자물성에 관한 일반 기초 이론의 습득에 그 목적이 있다. 고체 물리에 기반한 다양한 이론을 습득하여, 미세구조와 물성에 대한 고찰을 하고자 하며, 이를 통해 전기전자 분야 재료 및 소자로써 반도체, 절연체, 유전체와 관련된 이해를 그 목적으로 한다.

전력전자공학 Power Electronics

전력전자에 의한 전력변환장치 회로의 전반과 원리에 대하여 강의한다. 1. 전력용 반도체 스위치의 종류와 동작원리, 2. 다이오드 정류회로, 3. 싸이리스터 정류회로, 4. 3상 정류회로, 5. dc-dc 변환장치, 6. 인버터

전력시스템공학 Power System Engineering

전력시스템의 기본구조와 구성요소를 이해하고, 각 요소별 원리와 특성분석을 통하여 2학기의 총괄적 시스템 해석을 위한 기반이론 및 해석법을 습득한다.

디지털신호처리 Digital Signal Processing

선형시스템에 기초한 시스템 이론과 디지털 신호 처리를 강의한다. Fast Fourier Transform(FFT), z-transform, FIR 및 IIR 필터 디자인을 강의한다. 통신, 멀티미디어, 영상 시스템 등에 사용되는 다양한 신호처리의 원리 및 응용을 소개한다. 다양한 신호에 대한 신호처리 실습을 통하여 DSP 이론과 응용을 공부한다.

전기응용공학2 Electrical Application Engineering2

반도체 및 전자부품의 기초가 되는 증착기 원리 및 사용법, 전열공학의 기초, 전열공학의 설계, Heat Pump의 원리 및 응용, 전기화학의 기초, 전지의 원리, 전기철도의 기초이론과 실제 등과 관련된 최근 정보에 대하여 폭넓은 지식을 습득하게 강의한다.

전기재료및반도체공학 Electric materials and semiconductor fabrication

물성이론을 기초로 하여 전기· 전자 재료, 특히 박막 재료에 대한 기초이론을 습득하며, 이를 기반으로 마이크로/나노 집적공정 기술에 대해 강의하며 이를 통해 반도체 공정 및 멤스/나노소자 구현의 지식 습득을 목표로 한다.

공학설계입문 (Introductory Engineering Design)

최근 산업체에서 행해지는 새로운 설계 경향과 각종 설계 이론을 결합시켜 공학도들이 개인 또는 팀으로 설계 활동을 이해하고 직접 수행해 볼 수 있도록 구성된 공학설계 입문 과정이다. 설계 과정에 대한 상세한 설명뿐만 아니라 설계 활동과 관련된 실습도 겸비하고 있다.

공학도구와 시스템설계 (system design and engineering tools)

시스템 설계에 필요한 각종 공학도구의 활용법을 배우며, 이를 활용하여 간단한 모의실험을 수행한다. 강의에 활용되는 주요 공학도구는 수치해석을 위한 Matlab, 그래픽 프로그래밍을 위한 MFC이며, 초보자도 이들을 쉽게 활용할 수 있도록 실습 시연 위주의 교육으로 강의 전반부가 진행된다. 강의 후반부에서는 도립진자의 그래픽 모델을 완성하여 간단한 제어동작을 보여주어, 공학도구의 활용이 어렵지 않으며 누구나 쉽게 활용할 수 있음을 체험하도록 한다.

전력전자시스템설계 Power Electronics Design

전력전자 모의실험장치를 사용하여 다이오드 정류회로, 싸이리스터 정류회로 및 인버터의 실제 동작을 실험을 통하여 익히고 이들을 제어하기 위한 설계과제를 수행한다.

스마트그리드운용 Smart Power Grid Operation

대규모 전력시스템에서 전력조류, 경제급전이론을 포함한 전력시스템의 운용 및 제어, 평형 및 불평형사고의 컴퓨터 해석, 시스템의 보호, 계통의 동특성 해석과 자동발전제어 기법에 대한 이해 및 해석 능력을 터득한다.

전력경제학 Power Systems Economics

최근 국내외 전력 공급 부족 현상과 화석 연료 비용의 증가 등으로 인해 전력경제 분야의 관심은 증대되고 있다. 민간발전사업자, 부하관리사업자, 판매사업자 등의 등장이 전력계통의 운용 방식을 바꿔왔다. 본 교과목에서는 경쟁적 전력 환경 하에서의 전력계통 계획 및 운용에 있어서의 장기적인 문제 등을 해결하기 위해 전통적인 공학 기법과 기본적인 경제학 이론 등을 접목, 활용해 보고자 한다.

에너지발전시스템 Energy System for Electricity Generation

에너지의 기본 개념을 이해하고 전력을 생산하기 위한 발전 시스템의 종류와 개요에 관한여 학습한다. 국내 전력 생산의 많은 비중을 차지하는 화력발전, 원자력발전, 수력발전 뿐만아니라 최근 주목받는 태양광, 풍력 등 신재생에너지 발전시스템의 구성과 동작원리 및 특징에 대해 간략히 알아본다.

캡스톤설계 Capstone Design

전기공학과에서 배운 기초지식을 바탕으로 학생들이 재학기간 동안에 배운 지식을 종합화하여 창작물의 설계하고 제작하여 시험하는 등 공학 전 과정을 거치면서 현장에서 필요한 설계 과정을 직접 경험한다. 그리고 각조에서 제출한 작품의 설계 목표를 달성하기 위한 다양한 방법들을 개발하고 토론하는 과정에서 협동심과 관련자료 조사할 수 있는 능력도 배양한다.

전 자 재 료 공 학 과

학과안내

광운대학교 전자재료공학과는 우리나라 IT(Information Technology) 분야의 핵심 산업인 반도체, 신소재 및 이를 응용한 전자소자, 부품 등에 대한 폭넓은 지식과 실무능력을 골고루 갖춘 전문 공학인을 양성한다.

전자재료공학과에서는 반도체를 포함하여 전기전자분야와 관련된 전자재료 및 응용소자에 대해 공부하고 연구하는 학과로서, 신소재 및 전자소자의 개발에서 설계에 이르기까지의 각 부분을 유기적으로 결합함으로써, 전자재료 및 이의 응용소자에 대한 기본지식과 창조적인 사고 역량을 갖춘 산업인재를 양성하고 있다.

본 학과에서는 9분의 교수님 지도아래 미래 지향적인 전기전자 분야의 기초가 되는 반도체, 전자재료 및 응용소자에 대한 전반적인 지식을 갖춘 지도자급 고급인력을 양성하기 위하여 보다 실질적인 전공지식을 습득하여 전기전자 및 전자재료 응용분야에 있어서 실질적으로 이바지 할 수 있는 실력을 함양하여 최첨단 기술정보와 미래의 기술 및 연구동향 등을 파악할 수 있는 능력을 배양시키는 교육과정을 제공하고 있으며, 이를 위하여 2002학년도부터 공학인증제도를 시행하고 있다. 공학인증제를 통하여 전공교과목에 대한 풍부한 기초지식 및 이해능력을 향상시키고, 새로운 학문 및 환경에 쉽게 적응할 수 있는 공학인을 양성함을 목표로 하고 있다.

학부과정에서는 회로이론, 전자기학, 물리전자, 디지털논리회로와 같은 전공기초과목과 반도체소자공학, 고체물리, 광학, 재료상평형 등의 전공일반과목들이 체계적으로 구성되어 있다. 또한 4학년의 전공심화 과정으로 반도체 및 응용기술과 신소재 기술과정에 대한 과목을 통하여 산업 및 사회의 실무능력을 중요시하는 교육을 통한 현장감을 배양함으로써, 다양한 분야에 대해 심도 있고 폭넓은 학습을 가능하게 하여 스스로 연구하고 개발하는 능력을 갖춘 자주적인 전자재료 분야의 전문 고급 인력을 양성하고 있다.

대학원 과정에서는 석박사 과정이 개설되어 있어서 학부에서 취득한 전문지식을 바탕으로 세분화 과목을 이수하여 전자공학을 기초로 한 실리콘 반도체, 화합물 반도체와 비정질 반도체 및 신소재 등을 이용한 반도체 소자, 광소자, 유전체재료 및 소자, 박막배선재료, 자기메모리, 스핀 일렉트로닉스 분야 및 디지털 영상처리 및 설계분야 등의 전문인력을 양성하고 있다.

본 학과를 졸업한 졸업생들은 유수한 대기업 및 전자재료 분야의 관련 기업과 연구소 등 다양한 산업체로 진출하여 각 분야 기술을 선도하는 역할을 담당하고 있다.

교육목표

미래 지향적인 전기전자분야의 기초가 되는 반도체 및 신소재에 대한 전반적인 지식을 갖춘 지도자급 고급인력을 필요로 하는 시대적 요구에 발맞추어 본 전자재료공학과에서는 이론적 지식을 주입하는 기존의 교육방식에서 탈피하여 보다 실질적인 전공지식을 습득하게 함으로써 전기전자, 반도체 및 신소재 분야에서 실질적인 이바지를 할 수 있는 실력을 함양하고, 최첨단 기술정보와 미래의 기

술 및 연구 동향 등을 파악할 수 있는 능력을 배양한 전자재료에 대한 폭넓은 전문지식과 실무능력을 갖춘 자주적인 전문공학인 양성을 목표로 발전시키고 있다. 이러한 프로그램의 운영을 위하여 한국공학교육인증원의 인증기준을 도입하여, 전자재료공학과의 졸업생들은 아래와 같은 교육목표를 달성할 수 있도록 교과과정이 편성되었다.

Ⅰ. 수학, 기초과학 및 전공지식을 학습하고 창의적인 사고를 발휘하여 다양한 공학 문제를 해결할 수 있는 능력 배양
Ⅱ. 실무교육을 통하여 전자공학과 재료공학을 융합시킨 신개념의 소재 및 소자를 설계하고 응용할 수 있는 능력 배양
Ⅲ. 전문 지식인으로서 윤리적 사고, 사회적 책임의식 및 사명감을 갖춘 공학인 양성
Ⅳ. 원활한 의사소통을 통한 공학지식의 전달능력 함양 및 전문기술 교류 및 협동을 위한 국제화 능력 배양

프로그램 안내

전자재료공학프로그램은 한국공학인증원의 인증기준을 바탕으로 “순환적 자율개선형 교육모델”을 도입하여, “전자재료에 대한 폭넓은 전문지식과 실무능력을 갖춘 자주적인 전문공학인 양성”이라는 프로그램의 임무와 본 프로그램의 교육목표를 달성하기 위하여 교과과정, 학습성과와 이에 수반한 다양한 절차 및 시스템을 수립하고 이를 지속적으로 운영함으로서 프로그램을 개선하고 교과과정 내의 각 교과목은 교과목에 할당된 학습성과를 달성할 수 있도록 지도된다. 프로그램의 운영을 간단히 소개하면 아래와 같다.

1) 교과과정
졸업학점 140학점 이수를 기준으로 하여 전문교양 18학점, 전산학을 포함한 수학 및 기초과학 30학점 및 공필과목 포함 전공주제 60학점 이상을 수강하여야 한다. 전공주제에는 전공기초, 전공일반, 전공심화로 구분되어 있어, 각 분류별로 최소한 이수해야 하는 학점이 명시되어 있다.

2) 설계의 강화
인증제에서는 설계능력을 강화하도록 하고 있다. 총 12학점 이상의 설계학점을 이수하여야 하며, 설계학점은 각 교과목에서 할당되어 있다. 또한 학생들은 개인의 설계포트폴리오를 지속적으로 관리하여야 한다.

3) 학생의 지도
학생의 지도와 상담은 정기적으로 시행되어야 하며, 학생들은 매 학기 이를 준수하여야 한다.

이수내규

1) 전자재료공학과 학사 졸업 요건 (2014학년도 입학자부터)

- 전자재료공학과 학사 졸업을 받기위해서는 교양과목 30학점(필수과목 포함) 이상과, 전공과목 60학점(필수과목 포함) 이상을 포함하여 140학점 이상 이수하여야 한다.
- 교양 필수 과목은 영어회화이고, 전공 필수 과목은 전자기학1, 물리전자1, 물리전자2, 기초회로실험및설계 1, 기초회로실험및설계 2, 전자재료물성및실험 1, 전자재료물성 및 실험 2가 있다.
- 졸업논문을 작성하여 심사에 통과하여야 하며, '캡스톤 설계1,2' 과목을 이수하면 졸업논문으로 대체할 수 있다.

2) 전자재료공학프로그램 졸업 요건 (2014학년도 입학자부터)

전자재료공학프로그램 공학인증을 받기 위해서는 교과과정에 '공필'로 표기되어 있는 전과목과 전공주제에서 "공선" 6과목 18학점 이상을 선택 이수하여야 한다.

▪ 인증요건 - 총 108학점

- 전문교양 (6과목 18학점 이수)
- 전산학을 포함한 수학 및 기초과학 (10과목 30학점 이수)
- 전공주제
  - · 전공기초(공필8과목 24학점 +α 이수)
  - · 전공일반(공필2과목 6학점 +α 이수)
  - · 전공심화(공필4과목 12학점 +α 이수)

    (* α : 전공기초, 일반, 심화 과정을 통틀어 공선 6과목 18학점 이상 이수)

전자재료공학과 교과과정

학과·전공	과정	교과목	이수구분		이수학점(설계학점)/시간								
			공학인증	이수구분	1학년		2학년		3학년		4학년		계
					1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
전자재료공학과	전문교양	*공학적의사소통	공필	교선	3/3	[3/3]							3/3
		*공학프리젠테이션과토론	공필	교선	3/3	[3/3]							
		영어회화	공필	교필	3/3	[3/3]							3/3
		영어읽기와쓰기	공선	교선	3/3	[3/3]							3/3
		*과학기술윤리	공필	교선	3/3	[3/3]							3/3
		*과학철학의이해	공필	교선	3/3	[3/3]							
		*과학기술의멀티미디어적상상력	공필	교선							3/3	[3/3]	
		*기술경영과마케팅	공필	교선	3/3	[3/3]							3/3
		*법과경제	공필	교선	3/3	[3/3]							
		*조직과리더십	공필	교선	3/3	[3/3]							
		*지적재산권과특허	공필	교선	3/3	[3/3]							
		*인간심리의이해	공필	교선	3/3	[3/3]							
		*경제신문읽기	공필	교선							3/3	[3/3]	
		*자산투자및관리	공필	교선							3/3	[3/3]	
		*상상공학과표현	공필	교선	3/3	[3/3]							3/3
		*정보화와현대사회	공필	교선	3/3								
		*자연과학사	공필	교선		3/3							
		*산업화와환경오염	공필	교선	3/3	[3/3]							
		*공학과디자인	공필	교선	3/3	[3/3]							3/3
		*미디어아트	공필	교선							3/3	[3/3]	
		*예술과과학의융합	공필	교선							3/3	[3/3]	
		창업과경영	공선	교선	3/3	[3/3]							3/3
		경력개발과취업전략	공선	전선					3/3				3/3
	수학·기초과학및컴퓨터	대학수학및연습1	공필	교선	3/3								3/3
		대학수학및연습2	공필	교선		3/3							3/3
		공학수학1	공필	교선			3/3						3/3
		공학수학2	공필	교선				3/3					3/3
		벡터해석학및연습	공필	교선				3/3					3/3
		대학물리및실험1	공필	교선	3/3								3/3
		대학물리및실험2	공필	교선		3/3							
		**대학화학	공필	교선	3/3	3/3							3/3
		현대재료물리	공선	교선			3/3						3/3
		C프로그래밍	공필	교선			3/3						3/3
		고급C프로그래밍및설계	공선	교선				3/3					3/3

학과·전공	과정	교과목	이수구분		이수학점(설계학점)/시간								
			공학인증	이수구분	1학년		2학년		3학년		4학년		계
					1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
전자재료공학과	전공기초	**공학설계입문	공필	교선	3(3)/3	3(3)/3							3(3)/3
		전자재료공학개론	공선	전선		3/3							3/3
		기초회로실험및설계1	공필	전필			3(2)/4						3(2)/4
		기초회로실험및설계2	공필	전필				3(2)/4					3(2)/4
		물리전자1	공필	전필			3/3						3/3
		물리전자2	공필	전필				3/3					3/3
		회로이론1	공선	전선			3/3						3/3
		회로이론2	공선	전선				3/3					3/3
		전자기학1	공필	전필			3/3						3/3
		전자기학2	공필	전선				3/3					3/3
		디지털논리회로1	공선	전선			3/3						3/3
		디지털논리회로2	공선	전선				3/3					3/3
	전공일반	전자재료물성실험및설계1	공필	전필					3(2)/4				3(2)/4
		전자재료물성실험및설계2	공필	전필						3(2)/4			3(2)/4
		고체물리1	공선	전선					3/3				3/3
		고체물리2	공선	전선						3/3			3/3
		반도체소자공학1	공선	전선					3/3				3/3
		반도체소자공학2	공선	전선						3/3			3/3
		전자회로1	공선	전선					3/3				3/3
		전자회로2	공선	전선						3/3			3/3
		진공공학1	공선	전선					3/3				3/3
		진공공학2	공선	전선						3/3			3/3
		열역학	공선	전선					3/3				3/3
		광학	공선	전선					3/3				3/3
		재료상평형	공선	전선						3/3			3/3
		디스플레이공학	공선	전선						3/3			3/3
	전공심화	캡스톤설계1	공필	전선							3(3)/3		3(3)/3
		캡스톤설계2	공필	전선								3(3)/3	3(3)/3
		전자재료공정실험및설계1	공필	전선							3(2)/4		3(2)/4
		전자재료공정실험및설계2	공필	전선								3(2)/4	3(2)/4
		반도체공정1(심1)	공선	전선							3/3		3/3
		반도체공정2(심1)	공선	전선								3/3	3/3
		VLSI설계기초(심1)	공선	전선								3(1)/3	3(1)/3
		분석기기론(심1)	공선	전선								3/3	3/3
		고분자전자재료(심2)	공선	전선								3/3	3/3
		박막재료공학(심2)	공선	전선							3/3		3/3
		에너지소자공학(심2)	공선	전선								3/3	3/3
	전공과목소계				3(3)/3	3/3	15(2)/16	15(2)/16	21(2)/22	21(2)/22	12(5)/13	21(6)/22	111(22)/117
	공통과목소계				33/33	33/33	9/9	9/9	3/3		15/15		102/102
	학기별 합계				36(3)/36	36/36	24(2)/25	24(2)/25	24(2)/25	21(2)/22	27(5)/28	21(6)/22	213(22)/219

<주의 >

※ 상기 교과과정(공학인증)은 KEC2005개편인증기준으로 13학번(포함)이후 입학생 및 2017년 2월 졸업생부터 적용.(입학년도 및 졸업시점에 따라 기준이 달라질 수 있음)

1. 본 교과과정은 인증제의 “순환적 자율 개선형 모델”에 의하여 수정될 수 있음.
   2. * 과목은 두 과목 중 한 과목을 선택하여 표기된 학기 중에서 한 학기를 선택하여 수강하여야 함. (합계계산에서는 한 번만 포함됨)
   3. ** 과목은 학생의 학생번호(홀수, 짝수) 및 프로그램에서 정한 규칙에 따라 1학기 혹은 2학기에 이수함.
   4. 전공심화 과목 중에서 (심1)과목은 “반도체 및 응용기술”, (심2)과목은 “신소재기술” 전공심화 과목을 의미함.
5. 자세한 내용은 전자재료공학프로그램의 웹사이트(http://snme.kw.ac.kr)를 참고.

교과목 소개

전자재료공학개론 Introduction of electronic materials engineering
전자재료공학 기본이 되는 재료과학과 공학의 개론 교과목임. 이 교과목은 재료의 결정구조, 결함, 확산, 기계적 성질, 상태도와 상태도 등의 폭넓은 분야를 포함한다. 또한 전자재료공학과 관련된 미래의 신소재와 신소자에 관한 특수과제를 팀플레이 형식으로 진행한다.

기초회로실험및설계1 Basic Circuit Lab. 1
전자공학 학습에 기초가 되는 각종 계기 및 측정기기의 사용법 및 기본적인 회로연결법 등을 기초실험을 통해 인지한다.

물리전자1 Physical Electronics 1
전기 및 전자회로에 사용되는 소자들의 물리적 현상을 이해하는 데 필요한 기본적 이론을 강의한다.

디지털논리회로1 Digital Logic Circuits I
수의 진법과 code화, 논리이론, 논리회로 최소화 방법, 기억장치, 입출력장치 등에 대해 학습하여 논리회로 설계를 위한 기초지식을 습득한다.

전자기학1 Electromagnetics 1
전기자기의 현상에 관한 기초이론을 주로 거시적 입장에서 이해 시킴과 동시에 수식화 및 벡터화하는 능력을 습득시킨다.

회로이론1 Circuit Theory 1
회로의 기초개념, 기본파형, 기본회로, 회로방정식의 풀이, 전기회로의 신호해석 등에 대해 학습한다.

현대재료물리 Modern Materials Physics
전자재료 및 소자에 응용하기 위한 재료의 물리적인 특성에 대하여 다룬다. 재료의 원자구조 및 배열, 결함, 전자재료 및 전자소자의 종류, 반도체 및 나노재료에 대한 소개, 재료의 전기적 특성 등에 대한 내용을 포함한다.

기초회로실험및설계2 Basic Circuit Lab. 2
기초전자공학의 제법칙 및 정리를 이해, 습득하기 위하여 다이오드, 트랜지스터, FET 등의 각종 전자소자들을 이용하여 제특성을 측정실험을 통하여 학습한다.

물리전자2 Physical Electronics 2
전기, 전자공학의 기초가 되는 반도체 소자들의 물리적, 전기적인 특성 및 금속과 반도체 내부에서의 전자의 물리적인 현상을 고찰한다.

디지털논리회로2 Digital Logic Circuits 2
순차논리회로의 설계에 대한 제반사항을 다루며, 여기에는 플립-플롭 특성, 순서논리회로의 구조, 순서논리회로의 사용 및 응용방법 등이 포함된다.

전자기학2 Electromagnetics 2
전기 및 자기의 기본적인 현상을 토대로 진공 중의 전계 및 자계매체 내에서 전계 및 자계, 경계조건, 전자유도현상, 맥스웰방정식에 관하여 강의한다.

회로이론2 Circuit Theory 2
회로이론(1)을 기초로 하여 직류, 교류회로, 복소수와 회로해석, 유도결합회로, Laplace 변환, Fouier 변환, 상태방정식 등에 대해 학습한다.

전자재료물성실험및설계1 Electronic Material Properties Lab. 1
금속의 전기적 성질, 전선재료, 저항재료, 접점재료, 열전대재료 등에 대하여 실험한다.

고체물리1 Solid State Physics 1
결정구조, 결정회절, 결정결함, Phonon과 격자진동, 절연체 및 전도체의 열적성질, 에너지밴드, 반도체 결정에서 전기적 성질 등을 학습한다.

광학 Optics
자연현상으로부터 빛의 성질을 연구하는 광물리학 이론을 바탕으로 실생활에 응용하기 위하여 전자공학의 전문지식을 접목한다. 광학의 물성 및 그 응용분야를 특히 레이저를 이용한 현대광학 응용분야에 중점을 두어 다룬다.

반도체소자공학1 Engineering of Semiconductor Devices 1
반도체 소자를 이해하기 위한 Carrier Generation과 Energy Band이론, Diffusion 및 Drift, P-N Junction과 Metal-Semiconductor Contact에 기반한 기본 소자 구성 요소들에 대하여 학습한다.

전자회로1 Electronic Circuits 1
본 교과목은 반도체 전자소자를 이용하는 회로의 동작을 분석하고 전자회로의 설계능력을 향상하기 위한 과목으로, 다이오드, 트랜지스터, 연산증폭기 등의 전자소자를 사용하는 정류기, 각종 증폭회로, 각종 필터 등의 회로를 다룬다.

진공공학1 Vacuum Technology 1
진공의 개념, 단위, 기체의 성질, 진공시스템, 진공펌프, 진공게이지 등의 동작원리 및 구조 등을 강의하며, 전자재료 제조공정의 응용 등을 학습한다.

열역학 Thermodynamics
본 교과목은 열역학 기본법칙들에 대해 공부하고 특성을 이해하고 이들을 기초로 다양한 재료들을 혼합하여 필요한 특성을 형성시키는 방법들을 공부하는 교과목이다.

재료상평형 Phase Equilibrium of Materials
신소재 설계의 기본이 되는 재료상평형론을 재료열역학에 기초를 두고, 확산과 상태도 등에 관해서 중점적으로 학습한다.

디스플레이공학 Display Engineering
본 교과목에서는 Display용으로 많이 사용되고 연구되고 있는 각종 PDP, LCD, TFT-LCD, FED, EL 등 여러 가지 종류의 디스플레이 소자와, 소재, 원리, 그리고 응용분야에 대해서 공부한다.

전자재료물성실험및설계2 Electronic Material Properties Lab. 2
절연재료, 자성재료, 반도체재료의 기본특성에 대하여 실험한다.

고체물리2 Solid State Physics 2
Fermi surface, 강자성, 상자성, 반자성 등 자기적 성질과 광학적 성질, 초전도체 등 고체의 다양한 성질에 물리적인 이론과 응용을 학습한다.

반도체소자공학2 Engineering of Semiconductor Devices 2
주요 반도체 소자의 기본 동작을 배우고 새로운 소자의 구조를 이해할 수 있도록 한다. MOS구조 및 MOSFET, JFET, BJT 등의 기본 소자의 원리와, Heterojunction Devices, Photonic Devices, High-Frequency/High Power Devices, Sensor등의 응용 구조에 대하여 다룬다.

전자회로2 Electronic Circuit 2
전자회로 소자들을 이용하여 선형 증폭기, 보상회로, 연산 증폭기, 레귤레이터, 오실레이터 등을 구성하는 기본 원리를 익혀서 아날로그 컴퓨터 기능과 인터페이싱에 필요한 응용력을 기른다.

진공공학2 Vacuum Technology 2
본 교과목은 진공시스템의 이해 및 활용, 박막재료공학 등에 관하여 학습한다.

전자재료공정실험및설계1 Electronic Materials Process Lab.1

도전재료기초실험(도전율 및 저항률 측정), 저항온도계의 시험, 발열체수명시험, 반도체의 전도형 판방법, Hall Effect실험, 광기전력 효과, 반도체 제조실험, 제조특성실험, 태양전자 제작에 관한 실험을 한다.

캡스톤설계 1,2 Capstone design 1,2

본 교과목에서는 전자재료공학 4년 동안 배운 내용을 종합적으로 완성할 수 있도록, 프로젝트를 통해서 하나의 과제를 완수할 수 있도록 한다.

반도체공정1,2 Semiconducr or process 1,2

본 교과목은 2학기로 구성된 반도체 공정 교과목으로서 반도체 소자 제작에 사용되는 공정의 기초적인 이론과 공정에 필요한 기술들을 배운다. 여기에는 결정성장, 리소그래피, 산화공정, 확산공정, 이온주입공정, 박막증착공정, 금속배선공정 등의 단위공정과 관련된 이론과 기술 및 공정 simulation기술도 포함된다.

VLSI설계기초 VLSI Design Fundamentals

본 교과목은 대형 집적회로를 설계하기 위한 기초 지식을 학습하는 과목으로, MOS 인버터의 동작, 설계규칙 및 레이아웃, MOS 논리회로의 설계방법, VLSI 칩 설계방법론, VLSI 설계지원시스템, 테스트 방법 등을 다룬다.

분석기기론 Analytical Instruments

전자재료의 특성을 분석하는 다양한 기기들의 원리 및 작동법에 대하여 학습한다. SEM, TEM, X-ray, AES, XPS, SIMS 등에 대하여 강의한다.

고분자전자재료 Polymer Electronic Materials

전기전도성을 지니는 단분자 유기물 및 고분자 유기물의 분자구조에 따른 광학적 성질 및 전기적 성질을 공부한다. 전기전도성 유기전자재료의 응용인 유기태양전지, 유기발광소자 및 유기트랜지스터, 유기레이저 등의 기본원리 및 응용을 공부한다.

전자재료공정실험및설계2 Electronic Materials Process Lab.2

단결정 성장, 진공증착, 반도체의 p-n접합, 다이오드 제작, 발광트랜지스터의 제작, 유전체 재료에 관한 실험을 수행한다.

박막재료공학 Thin Film Materials Engineering

본 교과목은 박막재료의 특성 및 박막증착기술 등에 관하여 학습한다.

에너지소자공학 Energy harvesting and storage for electronic devices

본 교과목에서는 유전체 소재에 대한 기본적인 개념으로부터 유전체 재료의 물성 그리고 그 응용분야에 이르기까지 유전체 분야의 다양한 분야에 대해서 공부하도록 한다.

로봇학부

학부안내

로봇학부는 기존의 정보제어공학과를 모태로 2010년 3월 설립되었으며, 광운대학교의 대표적 첨단기술 학부로 선진과학의 역군이 될 우수한 연구 인력을 배출하고 첨단산업 발전에 공헌할 유능한 공학도를 양성하는데 그 교육목표를 두고 있다. 로봇 기술은 기계, 전기, 전자, 컴퓨터, 정보통신, 제어 등의 복합 기술을 연구하는 학문으로 그 용용 범위가 매우 넓으며, 로봇학부는 시대적 요구에 부응하여 전문화되고 체계화된 교육을 실시하기 위하여 정보제어 전공과 지능시스템 전공의 2개 전공으로 구성되어 있다. 광운대학교 로봇 게임단 'ROBIT'을 교육 및 관리하고 있으며, 현재 STP(Samsung Talent Program), SST(Samsung Software Track), 그리고 LG전자-광운대 고용계약형 프로그램을 운영하고 있고, 2015년부터 로봇공학프로그램으로 공학인증을 시행하고 있다.

교육목표

로봇학부의 교육목표는 "미래 로봇기술에 필요한 하드웨어와 소프트웨어의 균형적 지식 습득을 통한 창의력 배양"에 두고 있으며, 이를 위하여 영어, 수학, 전공이론, 실습의 균형 교육을 강조하는 Quad 시스템을 지향하고 있다. 이 시스템을 통하여 전공 지식을 효율적이고 체계적으로 교육함으로써 국제경쟁력 있는 전문가를 배출하고, 관련 산업 취업은 물론 개인 창업도 가능한 기술인, 기업인을 양성하여 미래의 로봇산업을 선도하고 국가 발전에 기여하고자 한다. 로봇학부의 프로그램은 다음과 같은 교육목표를 갖는다.

◇ 교 육 목 표

1. 복합학제적 지식과 현장적응능력을 갖춘 창의적인 전문인 양성
2. 사회의 요구에 부응하고 인류사회에 기여할 수 있는 실천적 능력을 갖춘 봉사인 양성
3. 세계화 및 국제화되는 학문과 기술에 대한 수용 및 적응능력을 갖춘 세계인 양성
4. 윤리적 소양과 전문성에 대한 사회적 책임의식을 갖춘 교양인 양성

프로그램 안내

로봇공학프로그램은 2015년 신입생부터 운영되며, 광운대학교 및 전자정보공과대학의 교육목표를 기반으로 설정된 본 프로그램의 교육목표와, "창의성과 실무능력을 갖춘 양질의 엔지니어 양성"이라는 프로그램의 임무를 달성하기 위하여 입학에서부터 재학 및 졸업 이후 학생들의 발전상황을 점검하고 분석한 결과를 피드백하여 프로그램을 개선하는 시스템을 운영한다. 이는 공인원의 인증기준을 바탕으로 "순환적 자율 개선형 교육모델"을 도입하여, 이를 프로그램 내에서 자체적으로 해석하고 설정한 프로그램의 교육목표를 달성하기 위하여 교과과정, 학습 성과와 이에 수반한 다양한 절차 및 시스템을 수립하고 이를 지속적으로 운영하여 프로그램을 개선하고 학생들의 능력을 극대화한다.

이수내규

1) 로봇학부 학사졸업 요건

- 교양과목 30학점 (필수과목 포함) 이상과, 전공과목 60학점 (필수과목 포함) 이상을 포함하여 140학점 이상 이수하여야 함.
- 교양 필수 과목: 영어회화
- 전공 필수 과목: 로봇학실험1, 로봇학실험2, 로봇학실험3, 로봇학실험4, 로봇공학, 자동제어
- 모든 로봇학부 학생들은 캡스톤설계 교과목을 수강하고 심사를 통과하여 졸업논문을 발표해야 한다.
- 영어 졸업인증제는 전자정보공과대학의 인증기준을 따른다.

2) 로봇공학프로그램 졸업요건

2015학년도 로봇학부 신입생은 로봇공학프로그램에 전원 배정되는 것을 원칙으로 하며, 본 프로그램에서 공학인증을 받기 위해서는 전공 부분과 영어 부분 등에서 다음 조건을 만족시켜야 한다.

총 140학점을 이수하여야 하며 반드시 전공 필수 교과목을 포함하여 이수하여야 함.

- 전문교양 6과목(18학점), 전산학을 포함한 수학 및 기초과학 10과목(30학점)을 수강하여야함.
- 전공과목은 공학기초, 공학일반, 공학심화을 합쳐서 총 60학점을 수강하여야 함.
  (공필 학점24학점포함)
- 공학심화 과목 중 '공선'으로 개설된 과목들에 대해서는 세부전공에 따라 정보제어전공의 경우 1) 지능시스템전공의 경우 2)로 표시된 과목 중 6개 과목 이상을 이수하여야 함.
  졸업에 필요한 총 140학점 중 나머지 학점은 자유롭게 수강할 수 있음.
- 설계과목은 공필 설계과목을 포함하여 최소 18학점 이상 이수하여야 함.
- 영어 졸업 인증제 : 전자정보공과대학의 인증제 졸업 기준에 준함.

로봇학부 교과과정 (정보제어전공, 지능시스템전공)

학과	과정		교과목	인증이수구분	전공이수구분	이수학점(설계학점) / 시간								계
						1학년		2학년		3학년		4학년		
						1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
로봇학부(정보제어전공·지능시스템전공)	전문교양	생활국어택1	공학적의사소통 *	공필	교선	3/3	(3/3)							3/3
			공학프레젠테이션과토론 *	공필	교선	3/3	(3/3)							3/3
		실용영어택1	영어회화 *	공필	교필	3/3	(3/3)							3/3
			영어읽기와쓰기 *	공선	교선	3/3	(3/3)							3/3
		인문택1	과학기술윤리 *	공필	교선	3/3	(3/3)							3/3
			과학철학의이해 *	공필	교선	3/3	(3/3)							3/3
			과학기술의멀티미디어적상상력 *	공필	교선							3/3	(3/3)	3/3
		사회과학택1	기술경영과마케팅 *	공필	교선	3/3	(3/3)							3/3
			법과경제 *	공필	교선	3/3	(3/3)							3/3
			조직과리더쉽 *	공필	교선	3/3	(3/3)							3/3
			지적재산권과특허 *	공필	교선	3/3	(3/3)							3/3
			인간심리의이해 *	공필	교선	3/3	(3/3)							3/3
			경제신문읽기 *	공필	교선							3/3	(3/3)	3/3
			자산투자및관리 *	공필	교선							3/3	(3/3)	3/3
		응용과학 및 정보화뉴미디어택2	정보화와현대사회	공필	교선	3/3								3/3
			자연과학사	공필	교선		3/3							3/3
			산업화와환경오염 *	공필	교선	3/3	(3/3)							3/3
			공학과디자인 *	공필	교선	3/3	(3/3)							3/3
			상상공학과표현 *	공필	교선	3/3	(3/3)							3/3
			미디어아트 *	공필	교선							3/3	(3/3)	3/3
			예술과과학의융합 *	공필	교선							3/3	(3/3)	3/3
		기타	창업과경영 *	공선	교선	3/3	(3/3)							3/3
			경력개발과취업전략	공선	전선									3/3
	수학기초과학전산학 및 기초설계	수학	대학수학및연습1	공필	교선	3/3								3/3
			대학수학및연습2	공필	교선		3/3							3/3
			공학수학1	공필	교선			3/3						3/3
			공학수학2	공필	교선				3/3					3/3
			택1 벡터해석학및연습	공필	교선					3/3				3/3
			택1 선형대수학 *	공필	교선					3/3	(3/3)			3/3
			확률및통계 *	공필	교선					3/3	(3/3)			3/3
		기초과학	대학물리및실험1	공필	교선	3/3								3/3
			대학물리및실험2	공필	교선		3/3							3/3
		전산학	C프로그래밍 *	공필	교선	3/3	(3/3)							3/3
			택1 고급C프로그래밍및설계 *	공필	교선			3/3	(3/3)					3/3
			택1 자바프로그래밍 *	공필	교선			3/3	(3/3)					3/3

로봇학부(정보제어전공·지능시스템전공)	설계 및 실험	로봇학입문 *	공필	교선	3(2)/3	(3(2)/3)							3(2)/3
		캡스톤설계 *	공필	전선							3(2)/3	(3(2)/3)	3(2)/3
		로봇학실험1	공필	전필			3(2)/4						3(2)/4
		로봇학실험2	공필	전필				3(2)/4					3(2)/4
		로봇학실험3	공필	전필					3(2)/4				3(2)/4
		로봇학실험4	공필	전필						3(2)/4			3(2)/4
	전공 기초	기초역학	공선	전선			3/3						3/3
		메커니즘해석	공선	전선				3/3					3/3
		전자기학	공선	전선			3/3						3/3
		신호및시스템	공선	전선				3/3					3/3
		상상과표현	공선	전선			3/3						3/3
		상상로봇비평	공선	전선				3/3					3/3
		디지털공학	공선	전선			3/3						3/3
		컴퓨터구조	공선	전선				3/3					3/3
		회로이론	공선	전선			3/3						3/3
		회로및시스템	공선	전선				3/3					3/3
	전공 일반	자동제어	공필	전필					3/3				3/3
		로봇공학	공필	전필						3/3			3/3
		메카트로닉스[1]	공선	전선					3/3				3/3
		마이크로프로세서[2]	공선	전선					3/3				3/3
		모터제어[1]	공선	전선						3/3			3/3
		전자회로[2]	공선	전선						3/3			3/3
		액츄에이터[1]	공선	전선					3/3				3/3
		데이터통신[2]	공선	전선					3/3				3/3
		제어시스템설계[1]	공선	전선						3/3			3/3
		컴퓨터네트워크[2]	공선	전선						3/3			3/3
		로봇게임세미나1		전선					3/3				3/3
		로봇게임세미나2		전선						3/3			3/3
	전공 심화	임베디드시스템[1]	공선	전선							3/3		3/3
		안드로이드SW[2]	공선	전선							3/3		3/3
		로봇설계[1]	공선	전선							3/3		3/3
		로봇내비게이션[2]	공선	전선							3/3		3/3
		로봇응용시스템[1]	공선	전선								3/3	3/3
		컴퓨터비전[2]	공선	전선								3/3	3/3
		로봇시스템설계1		전선							3/3		3/3
		로봇시스템설계2		전선								3/3	3/3

<주 의>
(1) “*”표시 교과목은 두 학기 중 한 학기만 이수.
(2) 정보제어전공의 경우 “1)”표시된 교과목, 지능시스템전공의 경우 “2)”로 표시된 교과목 자세한 사항은 이수내규 참조

교과목 소개 (로봇학부)

기초역학 Basic Mechanics
역학은 물체에 힘 또는 모멘트를 인가하였을 때의 운동을 연구하는 분야이다. 역학의 기본 개념을 이해하고 습득하기 위한 수학적 배경지식과 물리학적 기초를 다진다.

메커니즘 해석 Mechanism Analysis
제어 대상체가 되는 여러 가지 기계적인 시스템의 수학적 모델링을 하기 위하여 필요한 기본 개념들을 많은 실제적인 예제를 통하여 습득한다.

전자기학 Electromagnetics
전계 및 자계를 기본으로 여러 가지 현상을 벡터해석하고 경계조건과 맥스웰 방정식에 관한 이론을 정립하여 해석력을 배양한다.

신호 및 시스템 Signals & Systems
연속 신호 및 시스템을 정의하고 미분 방정식이나 차분 방정식을 이용하여 각 시스템 특성을 분석하며 시스템 해석을 위하여 라플라스, 퓨리에 급수 및 변환 등을 강의한다.

디지털공학 Digital Engineering
디지털 시스템의 설계와 해석에 필요한 논리회로에 대한 기초에서 응용에 이르는 제반원리를 터득하여 컴퓨터 구조를 쉽게 이해하고 제어에 응용하는데 도움이 되도록 한다.

컴퓨터 구조 Computer Architecture
디지털 컴퓨터 시스템의 구성과 동작원리 및 설계에 관한 기초지식을 습득하여 디지털 제어에 활용할 수 있는 응용력을 기른다. 데이터의 저장과 전송, 레지스터의 전송, 마이크로 프로그램 제어, 연산 알고리즘, 기억장치들의 특성과 상호 연계작용을 이해한다.

회로이론 Circuit Theory
물리학, 미분적분학을 기초로 회로망 방정식을 직접 해석하거나, 혹은 페이서로 주파수 영역에서의 해석법을 배우며 전달함수의 원리와 회로합성의 원리 등 기초적인 개념을 다룬다.

회로 및 시스템 Circuit and System
물리학, 미분적분학을 기초로 회로망 방정식을 직접 해석하거나, 혹은 페이서로 주파수 영역에서의 해석법을 배우며 전달함수의 원리와 회로합성의 원리 등 기초적인 개념을 다룬다.

상상과 표현 Imagination & Expression
추상적인 주제를 구체적인 결과물로 도출하는 과정을 경험한다.

상상 로봇 비평 - Imaginal Robot Criticism
다양한 관점에서 지나간 기술들을 점검하고, 다가올 미래의 기술에 대해 상상해 본다. 정치, 사회, 경제, 인문 등 다양한 분야와 시각에서 기술의 발전을 바라보는 기회를 갖는다.

로봇학 실험 1 Robotics Laboratory 1
로봇학에 필요한 기초 소자들의 특성을 고찰하고, 측정 장비를 이용한 측정 실험을 통하여 이론을 정립한다.

로봇학 실험 2 Robotics Laboratory 2
모바일 로봇을 구동하기 위한 기초 지식을 실험을 통해 습득한다.

메카트로닉스 Mechatronics
기계기술과 전자기술을 모두 바탕으로 하는 메카트로닉 기술에 대해 배운다. 먼저 여러 가지 모터(Stepping, DC, AC servo)와 센서의 원리와 이들의 제어방법과 선정방법을 배운다. 그리고 모터에 연결되는 동력전달기구의 종류와 선정방법에 대해 배운다.

모터제어 Motor Control

로봇, NC 등 자동화 기기의 구동원으로 사용되는 DC/BLDC/PMAC 전동기의 동작원리 및 정·동특성 해석을 통한 기초 제어 기술을 교육한다. 또한 컨버터/인버터 등 반도체 소자를 이용한 정지형 전력변환 장치의 동작원리와 전동기제어에의 응용 방법을 교육한다.

액추에이터 Actuators
전자기적 현상의 기본 이론을 이해하고 전자기력을 이용한 solenoid, relay, motor 등의 동작원리 및 제어 방법을 공부한다.

제어시스템 설계 Control System Design
피드백 제어시스템의 전달함수 또는 상태 방정식의 표현에 의한 모델링, 제어시스템의 특성을 시간 영역과 주파수 영역에서 해석, 주파수 및 시간영역에서의 제어시스템의 설계기법 등을 다룬다.

마이크로프로세서 Microprocessor
마이크로 프로세서의 특성을 파악하고 응용 시스템을 구성하기 위하여 버스 구성, 시스템 클럭, 메모리, 인퍼테이싱, 인터럽트 하드웨어 제어프로그램을 작성한다.

전자회로 Electronic Circuit
전자회로 소자를 이용하여 선형증폭기, 보상회로, 연산증폭기, 레귤레이터, 오실레이터 등을 구성하는 기본 원리를 익혀 아날로그 컴퓨터 기능과 인터페이싱에 필요한 응용력을 기른다.

데이터 통신 Data Communications
데이터통신 및 네트워크에 관한 기초 이론과 개념을 배우며, 네트워크 구조 및 모델, 통신 프로토콜의 설계 및 구현, 컴퓨터 네트워크 응용 사례 등을 다룬다. OSI 참조모델을 기반으로 layered architecture에 대해서 상세히 공부한다.

컴퓨터 네트워크 Computer Networks
TCP/IP 네트워크의 프로토콜 구조와 기능을 심도있게 파악하며, 각종 라우팅 프로토콜, Multicast/Broadcast,DNS 등을 공부한다.

자동제어 Automatic Control
피드백 제어시스템의 전달함수 또는 상태 방정식의 표현에 의한 모델링, 제어시스템의 특성을 시간 영역과 주파수 영역에서 해석, 주파수 및 시간영역에서의 제어시스템의 설계기법 등을 다룬다.

로봇공학 Robotics
로봇에 대한 전반적인 기초 및 응용 이론을 배운다. 이들은 기구학, 동역학, 정역학, 제어, Planning과 언어를 포함한다. 그리고 실제 어떤 제품이 있으며 어떻게 사용되는 지 배우고 로봇의 선정조건, 제어기의 선정조건을 배운다.

로봇학 실험 3 Robotics Laboratory 3
오실로스코프, 멀티미터, 함수발생기 및 파워 등의 계측기에 대한 기본 원리를 실험을 통하여 파악하며, 온도 및 기계적인 센서들의 인터페이스 및 특징을 실제 제작을 통하여 습득시킨다.

로봇학 실험 4 Robotics Laboratory 4
제어 시스템에 관한 기초 이론들을 실험을 통해서 습득하게 하며 특히 컴퓨터를 이용하여 주파수 영역 기법으로 제어시스템을 해석, 설계하는 과정을 습득 시킨다.

임베디드 시스템 Embedded Systems
임베디드 시스템의 개념과 시스템 개발 환경과 하드웨어 및 펌웨어등의 소프트웨어 구성 요소들을 이해하고, 실제적인 임베디드 시스템 설계 방법과 절차에 대해서 배운다.

로봇 설계 Robot Design
로봇의 개발 방법론에 대하여 배운다. 로봇의 구동부 선정방법과 이에 적합한 설계방법 및 제어시스템 구성 방법에 대하여 공부하고 로봇을 직접 디자인한다.

로봇 응용 시스템 Robot Application System

로봇을 중심으로 실제 응용 시스템을 만들어보고 실습을 함으로써 산업현장에서 요구하는 현장경험을 간접적으로 체험할 수 있도록 한다.

안드로이드 SW Android SW

안드로이드 SW의 특징을 알아보고 개발과정을 다룬다. 강의 전반부는 안드로이드의 특징과 개발환경 설정, GUI, 액티비티와 뷰, 서비스에 대한 지식을 습득하고, 후반부는 인텐트, 바인딩, 쓰레드, 핸들러, 브로드캐스팅에 대한 다양한 기법을 배운다.

로봇 내비게이션 Robot Navigation

로봇이 주위 환경을 감지하여 자신의 위치를 파악하고, 목표지점으로 자율 이동할 수 있는 다양한 기법을 학습하고, 알고리즘을 개발하는 방법을 배운다.

컴퓨터 비전 Computer Vision

카메라 영상을 처리하는 컴퓨터 비전 기법들을 공부하고 OpenCV를 사용하여 구현한다. 영상 처리를 활용하는 응용 분야를 선택하여 팀 프로젝트를 수행한다.

캡스톤 설계 Capstone Design

설계의 최종과정으로 1학년부터 4학년까지 학습한 내용을 종합하는 프로젝트를 팀단위로 실시한다. 하나의 프로젝트를 제안하고 설계, 시험 및 수정 보완하는 전 과정을 통하여 문제를 제기하고 해결하는 능력을 양성한다.

로봇게임세미나1 Robot Game Seminar 1

로봇게임의 준비과정에 대해서 배운다. 로봇의 게임 룰과 룰에 적합한 로봇의 사양 및 준비과정에 대하여 배운다.

로봇게임세미나2 Robot Game Seminar 2

로봇게임의 전략에 대해서 배운다. 로봇 게임에 적합한 운용 전략 및 방법론에 대하여 배운다.

로봇시스템설계1 Robot System Design 1

로봇의 기구학-역기구학에 대한 내용을 배우고 이를 실제 로봇에 구현하기 위한 방법을 배운다. 다양한 형태의 구동부 조합에 적합한 로봇 설계 기초와 역기구학을 통하여 원하는 로봇의 자세를 생성하고 제어하기 위한 방법을 배운다.

로봇시스템설계2 Robot System Design 2

로봇의 개발 방법론에 대하여 배운다. 로봇의 구동부 선정방법과 이에 적합한 설계방법 및 제어 시스템 구성 방법에 대하여 공부하고 로봇을 직접 디자인한다.

공 과 대 학

소 개

우리 공과대학은 4개학과로 편성되어 있고 교수 29명이 700여명의 학생들을 지도하고 있으며 직원 2명이 행정지원을 담당하고 있다. 또한 산학협력단의 신기술연구소와 협력체제를 구축하여 공동연구 개발을 통한 실습교육과 연구의 활성화에 일익을 담당하고 있으며 산·학·관 공동연구개발을 통해 시너지 효과를 창출하여 학생들의 전문지식습득과 실무능력향상을 위한 체계적인 교육과 병행한 현장실습으로 기업과 사회에서 필요로 하는 우수한 전문인을 배출하고 있다.

학 과

○ 건축학과(5년제)
○ 건축공학과
○ 화학공학과
○ 환경공학과

교육 목표

광운대학교 공과대학은 2001년 2월 전자정보공학 관련 프로그램들이 전자정보공과대학으로 분리되어 나가고, 현재는 화학공학, 환경공학, 건축학, 그리고 건축공학의 4개 학과로 구성되어 있다. 공과대학은 국제화, 개방화 및 첨단화의 물결 속에 무한경쟁의 체제로 전환되고 있는 시대 상황에서 국제 경쟁력과 환경변화에의 적응력을 갖춘 고급인력 양성을 위하여 다음과 같은 5개의 교육목표를 수립하였다.

교 육 목 표	핵심 표제어
○ 기초 이론과 응용능력을 갖춘 전문인력 양성	○ 전문화된 기술인
○ 현장 적응성을 고려한 실용적인 교육	○ 실용화된 기술인
○ 국제경쟁력을 갖춘 우수인력 양성	○ 국제화된 기술인
○ 개개인의 전문역량을 강화하는 교육	○ 특성화된 기술인
○ 실용적 학문을 바탕으로 한 집중적인 창의력 교육	○ 첨단화된 기술인

건 축 학 과(5년제)

학과안내

1988년 - 2002년
건축(공)학과는 1988년 7월에 인가되어, 1989년부터 입학정원 50명으로 신설되었다. 그 후 새로운 국제적 교육 인증의 교육적 기틀을 마련하고자 2001학년도에 건축학부로 학제를 개편하여 건축설계전공과 건축공학전공으로 교육과정 개발에 착수하였다.

2003년 - 2005년
2003년부터는 기존 4년제 교과과정을 UIA 국제 건축학 교육 인증기준에 적합한 5년제 건축학사(B. Arch.) 과정으로 개편하여 새롭게 출범하였다. 건축학 교육인증 기준에 맞는 건축가 교육프로그램을 통해 국제적 수준의 전문능력을 바탕으로 도시환경 개선과 발전에 일익을 담당할 건축가 양성을 목적으로 건축학부의 학제개편이 이루어졌다. 이는 현재 한국대학사회가 당면한 건축교육의 문제 및 과제에 초점을 맞추면서, 창조적인 전문인, 능동적 환경개선을 지향하는 건축인, 세계와 함께 호흡하는 국제적 건축가 양성이라는 광운대학교 건축학과의 교육목적을 전문건축교육프로그램을 통해 완성시키고자 하는 것이다. 또한 UIA의 기준 및 본 대학의 여건과 상황을 고려하여 건축전문교육을 위한 프로그램을 제시함으로서 본 대학의 건축학과 학제개편의 목적인 국내외적으로 상호인정을 받는 소양 및 자격을 갖춘 건축사 양성을 목표로 한다.
이러한 국제적 교육의 흐름에 발맞추어 교육의 질적 향상을 높이고자 교육강화사업, 학생현장실습, 학생답사, CEO특강 등의 프로그램을 개발하여 진행함으로 학생의 사회적응 및 국제적 감각을 익히는데 도움을 주고자한다.

2006년 ~ 현재
2015년 현재 입학정원은 35명, 최고 학년은 5학년이며 2008년에 1회 졸업생을 배출하였다. 이러한 새로운 5년제 건축교육프로그램을 중심으로 국제기준의 건축학교육인증을 준비하여 2014년 7월말 인증을 획득하였다.
졸업 이수학점은 총 170학점으로, 학생들은 1학년부터 3학년까지 강도 높은 설계교육을 통해 기본적인 건축설계능력을 갖추게 되며, 이후 4, 5학년 과정에서는 건축학과 특유의 전문화 설계교육 프로그램을 이수하게 된다. 특히 5학년 과정에서는 건축계획 및 설계부문에서의 총체적인 기획능력 양성과 각자의 전문분야에 맞춘 졸업설계와 설계논문 작성과정을 밟으며 건축학사 자격을 취득하게 된다. 이러한 교육과정 속에서 학생들은 창의적인 사고력 향상과 사회문화에 대한 이해 및 디자인 훈련, 건축역사, 도시환경 등 건축학 전반에 걸쳐 폭넓은 전문지식을 습득하게 되며 이를 바탕으로 도시, 건축, 실내건축분야의 설계, 개발 및 기획, 정책 등 다양한 분야에서 전문 건축가로서 능력을 발휘할 수 있다.

또한 건축학과내에 추진하고 있는 사업으로 중국 청도이공대학과의 한·중 합작교육, 국제학위교

류 및 학생교류, 학교 내 건축설계원 개원 등을 추진하고 있으며 이를 통한 국제적 건축학 교육의 질적 향상을 위하여 노력하고 있다.

교육목표

광운대학교 건축학과에서는 독자적으로 여러 가지 행사 및 활동을 활발하게 전개함으로써, 인간과 자연과 건축의 조화를 추구할 수 있는 유능한 건축인 양성을 교육목적으로 한다. 이를 실현하기 위해 다음과 같은 3U(U-design) 교육목표를 설정하여 구현하고자 한다.

- **Universalis design : 동북아시대의 국제적 건축인 양성**

  광운대학교 건축학과에서는 학과 독자적으로 여러 가지 행사 및 활동을 설계교육에 반영시키고 있다. 특히, 현재 중국 청도 이공대학교 국제학원 건축학과와 공동으로 설계교육 프로그램을 운영하고 있으며, 또한 각종 국내 및 국제디자인 공모에 적극적으로 지원하도록 안내하여, 많은 학생들이 다양한 공모전에 참가해 각각 큰 성과를 올리는 등 설계교육 프로그램을 충실히 수행하고 있다.

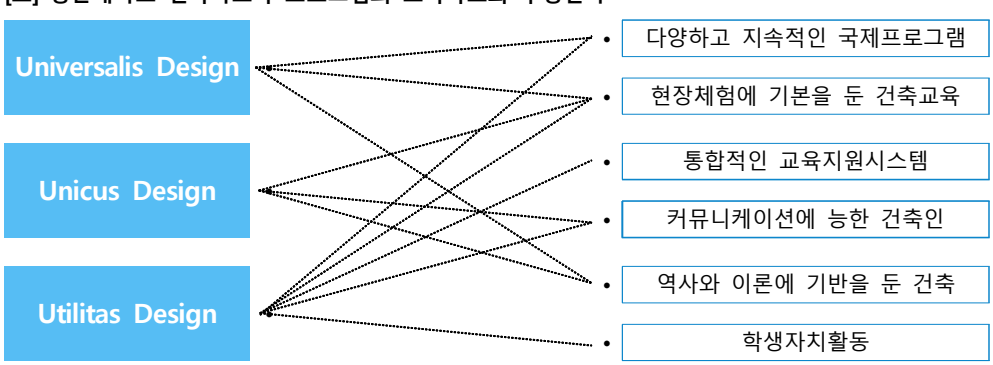
- **Unicus design : 창의적 건축인 양성**

  인간 생활의 기초가 되는 주택으로부터 다양한 건축 및 그러한 집합체인 지역, 도시공간까지를 대상으로 하며 그러한 공간의 형성원리를 해명하고 건축계획, 건축설계, 프로젝트 매니지먼트 등을 바탕으로 이론과 방법에 대한 교육을 충실히 수행하고 있다. 또한 정규 건축설계 수업 외에 다양한 국제교육 프로그램을 통하여 타문화의 교류를 바탕으로 한 창의적인 건축 디자인을 위한 교육에 중점을 두고 있다. 구체적 방법으로 건축답사 프로그램, 국제학생워크숍, 국제건축작품전, 국제학술발표대회를 수행하여 창의적 아이디어 도출 및 감성적 역량 증진을 도모한다.

- **Utilitas design : 실무에 적용가능한 건축인 양성**

  현지 기업, 기관 등에 3학년 1학기부터 5학년 1학기의 방학기간을 이용하여 학생을 선발, 파견하는 장/단기 실습교육을 통하여 현장실습의 활성화를 통한 현장성 있는 실무교육을 실행 중이다. 학생들로 하여금 학습동기를 유발시키고 현장지식 습득 및 실무적응능력을 개발하기 위해 체계적으로 관리한다. 뿐만 아니라 학생스스로 자기 계발을 촉진하여 취업경쟁력을 높인다.

[표] 광운대학교 건축학교육 프로그램의 교육목표와 수행전략



광운대학교 건축학과는 2003년도 1학기부터 5년제 건축학교육 프로그램을 마련하여 전문지식과 실무능력을 갖춘 설계인력을 배양하기 위해 설계 과목을 중심으로 교과과정을 개편하여 운영하고 있다. 교육과정은 한국건축학교육인증원의 인증기준을 충족하는 것을 기본으로 하며 총 졸업이수 학점은 170학점이상이다. 전체의 교과과정은 교양, 문화적 맥락, 설계, 기술, 실무부분인 5개의 분야로 구분되어 있으며 각 분야별로 개설된 과목들은 각각 학년별로 연계/심화되어 있으며, 체계적인 교육을 위해 학년별로 교과과정을 3단계로 나누어 운영 중이다.

<교과과정 운영체계>

- **Level Ⅰ (전공기초과정) - Core Studio**

  1, 2학년 학생을 대상으로 교양과목, 기초과목, 기초설계, 건축설계입문, 건축학개론, 건축설계 1, 2 등으로 구성된 전공기초 과정이다.

- **Level Ⅱ (전공핵심연계과정) - Advanced Studio**

  2, 3학년 학생이 대상이며 건축설계 3~6를 중심으로 교과목이 구성되어 있는 건축전공 핵심·연계과정이다.

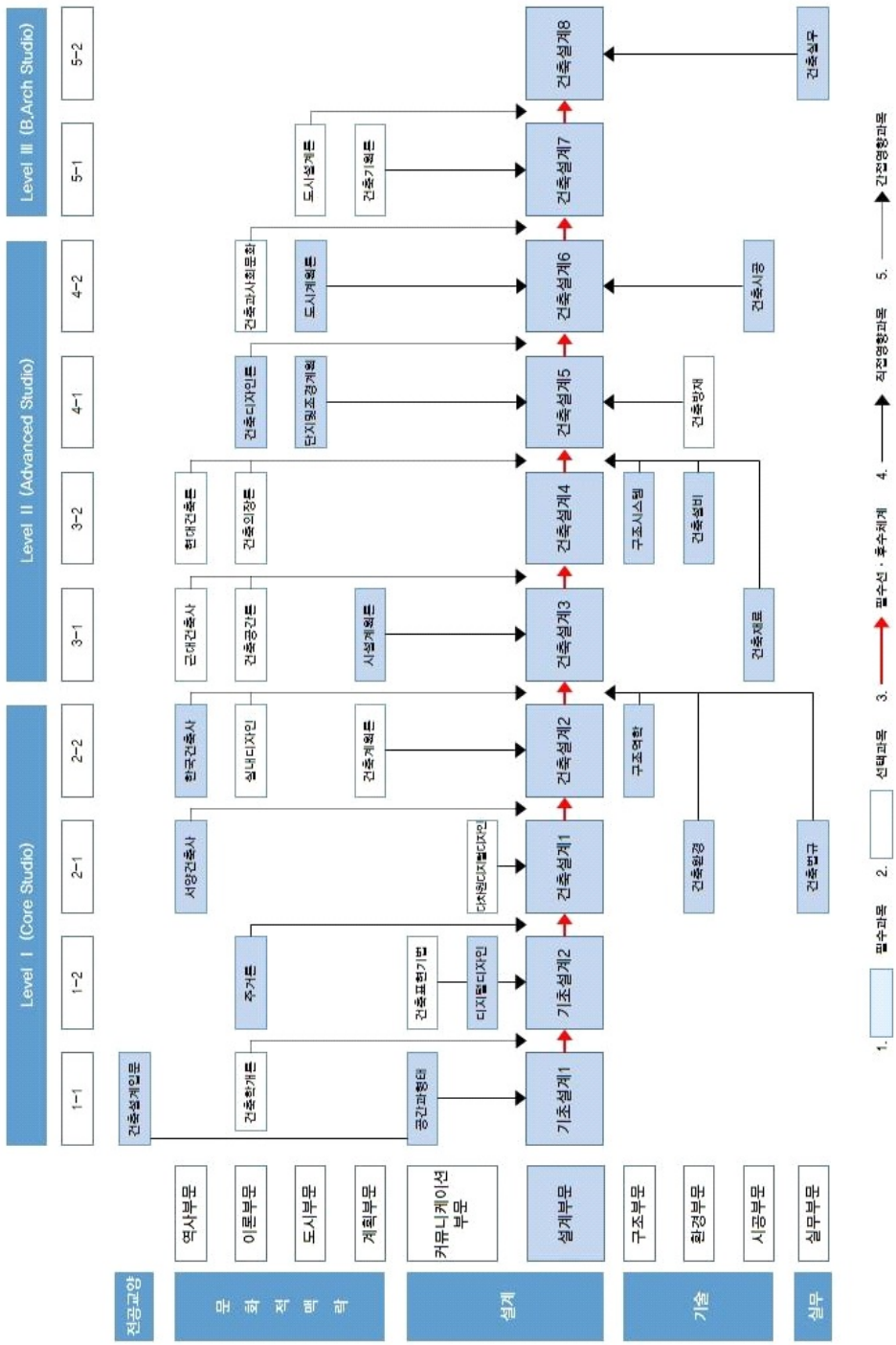
- **Level Ⅲ (전공심화과정) - B. Arch Studio**

  5학년 학생이 대상이며 건축설계 7, 8을 중심으로 교과목이 구성되어 있는 건축전공 심화과정이다.

건축학과 교과과정

학과·전공	과정	교과목	이수구분	이수학점/시간										
				1학년		2학년		3학년		4학년		5학년		계
				1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
건축학과	커뮤니케이션	건축설계입문	교선	3/3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	15/15
		공간과형태	전필	3/3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
		디지털디자인	전필	/	3/3	/	/	/	/	/	/	/	/	
		건축표현기법	전선	/	3/3	/	/	/	/	/	/	/	/	
		다차원디지털디자인	전선	/	/	3/3	/	/	/	/	/	/	/	
	문화적맥락	주거론	전필	/	3/3	/	/	/	/	/	/	/	/	51/51
		서양건축사	전필	/	/	3/3	/	/	/	/	/	/	/	
		한국건축사	전필	/	/	/	3/3	/	/	/	/	/	/	
		시설계획론	전필	/	/	/	/	3/3	/	/	/	/	/	
		건축디자인론	전필	/	/	/	/	/	/	3/3	/	/	/	
		단지및조경계획	전필	/	/	/	/	/	/	3/3	/	/	/	
		도시계획론	전필	/	/	/	/	/	/	/	3/3	/	/	
		건축학개론	전선	3/3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
		실내디자인	전선	/	/	/	3/3	/	/	/	/	/	/	
		건축계획론	전선	/	/	/	3/3	/	/	/	/	/	/	
		근대건축사	전선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	/	/	
		건축공간론	전선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	/	/	
		현대건축론	전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	/	/	
		건축의장론	전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	/	/	
		건축과사회문화	전선	/	/	/	/	/	/	/	3/3	/	/	
		도시설계론	전선	/	/	/	/	/	/	/	/	3/3	/	
		건축기획론	전선	/	/	/	/	/	/	/	/	3/3	/	
	설계	기초설계1	전필	6/10	/	/	/	/	/	/	/	/		60/100
		기초설계2	전필	/	6/10	/	/	/	/	/	/	/	/	
		건축설계1	전필	/	/	6/10	/	/	/	/	/	/	/	
		건축설계2	전필	/	/	/	6/10	/	/	/	/	/	/	
		건축설계3	전필	/	/	/	/	6/10	/	/	/	/	/	
		건축설계4	전필	/	/	/	/	/	6/10	/	/	/	/	
		건축설계5	전필	/	/	/	/	/	/	6/10	/	/	/	
		건축설계6	전필	/	/	/	/	/	/	/	6/10	/	/	
		건축설계7	전필	/	/	/	/	/	/	/	/	6/10	/	
		건축설계8	전필	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6/10	

학과·전공	과정	교과목	이수구분	이수학점/시간										
				1학년		2학년		3학년		4학년		5학년		계
				1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
건축학과	기술	건축환경	전필	/	/	3/3	/	/	/	/	/	/	/	21/21
		구조역학	전필	/	/	/	3/3	/	/	/	/	/	/	
		건축재료	전필	/	/	/	/	3/3	/	/	/	/	/	
		구조시스템	전필	/	/	/	/	/	3/3	/	/	/	/	
		건축설비	전필	/	/	/	/	/	3/3	/	/	/	/	
		건축시공	전필	/	/	/	/	/	/	/	3/3	/	/	
		건축방재	전선	/	/	/	/	/	/	3/3	/	/	/	
	실무	건축법규	전필	/	/	3/3	/	/	/	/	/	/	/	6/6
		건축실무	전필	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3/3	
		전공과목소계		12/16	15/19	18/22	18/22	18/22	18/22	15/19	15/19	12/16	9/13	150/190
		공통과목소계		3/3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3/3
		학기별 합계		15/19	15/19	18/22	18/22	18/22	18/22	15/19	15/19	12/16	9/13	153/193



광운대학교 건축학교육 프로그램 교과과정 통합 연계도

교과목 소개

01. 교양 부문

건축설계입문 (3학점) Introduction of Architecture Design

건축설계를 수행하는데 있어서 메시지와 언어는 분리될 수 없는 긴밀한 관계에 있다. 따라서 그래픽 기술은 문제의 논점을 명확히 하거나 전달을 위하여 언제나 디자인 과정에 포함되는 것이다. 모든 디자인 작업의 기초적인 의사전달 형식은 도면이며, 자신의 아이디어를 도면을 통해 구현해야 하는 방법을 배워야 하는 것이다. 자신의 아이디어를 좀더 명확히 나타내기 위해 수준 있는 제도기법을 통해 표현해야 할 것이다. 본 과목은 디자인 과정에서 시각적 의사전달 기법에 필수적인 그래픽 도구들을 손쉽게 다룰 수 있도록 하며, 또한 기존의 표현기법들을 습득함으로써 창조적인 시각적 세계를 느끼며, 직관적인 그래픽 기술과 능력을 키워 자심감 있는 창조적 작업을 수행할 수 있게 하는데 목적이 있다.

02. 설계 부문

기초설계1 (6학점) Basic Design 1

본 과정은 디자인의 기초적 원리와 개략적 이해를 돕기 위한 강좌이다. 이를 위하여 본 과정에서는 공간 및 형태를 구상하고 표현하기 위한 여러 가지 방법을 실기를 통하여 습득한다. 먼저 강좌의 전반부에서는 형태와 모양, 질감 등의 사물의 다양한 속성을 관찰하고 묘사, 분석, 재현하는 훈련을 통하여 사물에 대한 지각능력을 향상시킨다. 후반부에는 평면적인 속성과 입체와의 관계를 통하여 공간에 대한 기초적 이해와 3차원적 상상력을 강화시키며 다양한 재현훈련을 통한 시각적 사고방법을 실습을 통하여 익힐 것이다. 이를 통하여 건축설계를 처음 시작하는 학생들로 하여금 건축설계의 기초적 표현능력과 시각적 감수성을 발달시킨다.

기초설계2 (6학점) Basic Design 2

1학년은 설계를 처음 시작하는 학년이다. 이들에게 필요한 설계에 대한 사상, 철학을 배양한다. 사용자를 생각하지 않는 건축가가 아닌, 사용자의 입장도 충분히 고려한 건축언어를 습득하며, 이를 실천에 옮긴다. 건축이란 역사상에 존재한다. 이를 위해서는 현재의 우리의 위치를 파악해야 하고, 그러기 위해서는 건축사와 건축계획의 중요성을 인식해야 한다. 이를 위해 수업시간 중 가능한 한 계획에 관계된 도서를 읽고 이의 토론을 통해서 자신들의 건축관을 정립하게 이끈다. 설계 수업의 목표는 설계 과정의 이해, 프로그램의 습득, 건축언어의 이해와 표현능력을 갖추도록 노력하며. 자신의 설계에 맞는 개념을 개발하여, 이를 설계에 반영하는 능력을 배양한다.

건축설계1 (6학점) Architecture Design 1

건축은 공간을 구체적으로 다루는 학문이라 할 수 있으며, 이러한 공간의 요구나 조건을 조정하고 일정한 구상 하에 건축조형을 구체화시키는 작업을 건축설계라 한다.
이러한 건축설계는 건축가의 의도를 표현하는 가장 중요한 수단이다. 표현방법을 자유롭게 다룰 수 있는 능력을 기르기 위해 3차원 형태구성의 훈련과 함께, 단위공간과 같은 작은 스케일 상황을 중심으로 기초적 건축어휘를 습득하며, 개인의 사고를 건축화하는 과정을 경험하고 디자인의 기본적 표현능력(기초적 도면화 능력과 아이디어의 독창적 표현능력)을 익힌다.

건축설계2 (6학점) Architecture Design 2

본 과목에서는 건축 및 도시공간에서 언급되고 있는 사적 영역과 공적 영역에 대한 이해를 기반으로 대중과 개인을 대상으로 복합용도의 소규모 건축물을 설계한다. 또한 본 과정에서는 대중이 이용하는 소규모 공공시설을 통하여 불특정 다수가 이용하는 open space에 대한 이해, 기능의 해결, 재료 및 구조 원리에 대한 고민 등을 이해하게 될 것이다. 또한 동선 및

기능이 복잡한 도심지 내에서의 건축행위가 어떠한 문제를 갖고 있으며, 개념의 유도에서 발전, 분석, 컨텍스트의 경험을 통하여 다양한 설계 방향을 유추하는 훈련을 하게 될 것이다.

건축설계3 (6학점) Architecture Design 3

건축물을 물리적 대상으로 뿐만 아니라 시공간의 흐름에 따라 인간에 의하여 형성된 역사적 산물임에 주목한다. 건축과 연관된 사회적 현상, 역사적 배경을 분석하고 이런 것이 어떻게 새로운 건축적 형식을 만들어 나갈 수 있는지를 인식한다. 이를 위해서는 각 공간을 물리적 단위체로만 파악하는 것이 아니고 이들이 서로 조합된 상황에서 벌어지는 다양한 연관관계속에서 형성되는 유기체로서 인식하는 것이 중요하며, 이를 토대로 건축물 각각의 개체적 성향을 도시문화를 배경으로 통합 디자인을 진행한다.

건축설계4 (6학점) Architecture Design 4

본 교과목의 중점은 복합문화시설에 대한 종합적인 이해와 계획능력 배양에 있다. 특히 타 용도의 건축계획에 비하여 동선 및 조형적 요소에 대한 조심스러운 접근이 요구되는 복합문화시설은 계획개념 수립 단계에서부터 체계적인 계획목표가 요구되므로 본 과목에서 진행될 프로젝트를 통하여 문제의 해석 및 접근, 그리고 해결방법에 대한 고민을 통하여 계획방법을 습득한다.

건축설계5 (6학점) Architecture Design 5

본 과목에서는 재건축을 주제로 건축프로젝트 수행과정에서 도시에서의 복잡한 요구와 변화를 분석하여 종합적인 건축프로그램을 도출하고 특정 대지의 환경조건과 문화적 역사적 맥락의 조건에서 설계 개념을 추출하여 지속가능한 건축프로젝트의 특성을 이해하는데 있다. 나아가 설계과정에서 다양한 이용자들에 대한 요구를 고려하여 설계할 수 있고 각 단계별 체계적인 정보를 통합하여 종합적으로 설계하는데 있다. 도시의 요소, 구성 방식, 도시의 활동 등에 대한 이해를 바탕으로 건축이 그 환경과 관계 맺는 방식을 밀도 있게 탐구할 뿐만 아니라 건축이 역사적, 정치적, 사회적, 문화적 시대상황과 관계하는 방식을 탐구한다.

건축설계6 (6학점) Architecture Design 6

본 과목은 학부과정에서 이루어지는 건축설계에 대한 교육과정의 최종단계로서 학생들이 4년 동안 설계교육과정과 분야별로 습득한 전문화된 지식을 종합하고 응용할 수 있는 능력을 키워주기 위한 교과과정이다. 개별 주제를 전제로 1학기와 2학기 연속으로 진행되며 건축과 도시, 역사와 이론, 기술과 환경 등에 대한 독립적이고 창의적인 해석을 바탕으로 통합적인 작품과 설계논문을 제시하는 것을 목표로 한다.

건축설계7 (6학점) Architecture Design 7

본 과목은 학부과정에서 이루어지는 건축설계에 대한 교육과정의 최종단계로서 학생들이 4년 동안 설계교육과정과 분야별로 습득한 전문화된 지식을 종합하고 응용할 수 있는 능력을 키워주기 위한 교과과정이다. 개별 주제를 전제로 1학기와 2학기 연속으로 진행되며 건축과 도시, 역사와 이론, 기술과 환경 등에 대한 독립적이고 창의적인 해석을 바탕으로 통합적인 작품과 설계논문을 제시하는 것을 목표로 한다.

건축설계8 (6학점) Architecture Design 8

이 과정은 5년제 건축학 학위 취득을 위해 필수적으로 수행하여야 하는 건축설계 교과의 최종 단계이며, 총 정리에 속하는 과목이다. 1학기에 개설된 건축설계7 에서 자유적으로 설정한 졸업설계 주제를 대상으로 이해와 비평의 시각으로 스스로 정리하여 건축에 대한 자신의 주장을 논리적으로 정리하여 설계 논문을 제출함으로써 프로젝트를 완성시키는 과정이다.

03. 커뮤니케이션 부문

공간과형태 (3학점) Space and Form

건축설계시에 반드시 필요한 공간과 형태에 대한 개념파악 및 특정 주제를 표현할 수 있는

공간과 형태를 창조할 수 있는 능력을 기르기 위한 과목이다. 이론정리 및 작품 실습으로 진행되며 소리가 들리는 형태만들기, 나무만들기, 선재를 이용한 조형, 면재를 이용한 조형, 입체를 이용한 조형이 다섯가지의 과제를 통하여 독자적인 공간과 형태의 디자인 능력을 기른다.

디지털디자인 (3학점) Digital Design

건축적 표현의 원칙을 습득하고 건축의 2, 3차원의 시각적 표현을 위해 범용 설계 프로그램으로 많은 건축분야에서 사용되고 있는 AutoCAD의 사용법과 건축도면을 직접 작성하도록 함으로써 도면작성 능력을 향상한다.

건축표현기법 (3학점) Architectural Visual Communication

건축학과 1학년을 대상으로 도면을 통한 커뮤니케이션이 가능할 수 있도록 전공에 대한 기초를 마련한다. 수업은 크게 모형 제작법, 패널 구성법, 발표자료 제작법 등으로 이루어지며, 학생들은 다양한 표현 방법을 익히게 되고, 다양한 툴을 이용하여 건축적 아이디어, 사진, 모형 등을 컨셉에 맞게 응용하여 표현할 수 있다.

다차원디지털디자인 (3학점) Multidimension Digital Design

건축분야에서 적용 가능한 다양한 멀티미디어 어플리케이션을 활용하고 건축계획 및 설계 프로세스에서의 창조적 디자인을 지원할 뿐만 아니라 건축 현장에서 실무에 임할 수 있는 3D 모델링 프로그램-3D MAX 활용 능력을 배양한다. 건축설계과정에서 3D 디자인 시각화 도구로서의 디지털미디어의 건축조형 표현능력을 습득한다. Design Computation의 기본개념 활용 건축 디자인 프로세스에서의 새로운 적용능력을 함양한다.

04. 문화적맥락 부문

주거론 (3학점) Theory of Housing

주거는 과거로부터 현재에 이르기까지 우리들에게 생활의 핵심적인 요소이다. 현대의 주거는 다양화되고 주택의 인테리어, 설비 등 그 수준이 높아져 가고 있으며, 또한 주거를 경제적인 대상으로 인식되고 있는 실정이다. 하지만 주거란 지역성, 생활상, 시대성, 사회성 등에 의하여 고대로부터 다양하게 존재하여 왔다고 할 수 있다. 어느 시대에 어떤 사람들로 인하여, 또한 가족과 사회적 조건으로 인하여 주거가 어떠한 형태로 변천하여 왔는지 이러한 관점에서 주거를 다면적으로 고찰함으로써 주거에 관한 의식을 갖추게 한다.

서양건축사 (3학점) History of Western Architecture

역사를 학습한다는 것은 여러가지 입장에서 가능할 수 있다. 특히 건축사는 예술사 양식론의 단초를 제공하고, 건축사 자체를 예술사로 인식할 수 있기 때문에 단순한 지적 호기심이나 흥미의 대상이 될 수 있다. 그러나 건축설계를 전공하는 학생이 건축사를 학습한다는 것은 단순한 호기심이나 흥미를 넘어서는 보다 진지한 일로 생각될 것이다. 이러한 맥락에서 본 교과목은 단순히 서양건축의 역사를 연대기적으로 탐색하는 것이 아닌, 현재의 건축설계를 위한 교훈을 과거의 서양건축에서 발견하는 것에 초점을 두고 있다.

한국건축사 (3학점) History of Korean Architecture

건축역사는 인간이 필요에 의해 구성한 구조물(shelter)에서부터 시작하여 주변 환경(물질적, 인문적)과 자신의 관계 속에서 추상적인 개념이 투영된 건축작품(Work)에 이르기까지의 과정을 살펴보는 학문이다.

한국건축사는 이러한 건축의 발생과 발달을 한반도를 중심으로 선사부터 근대에 이르기까지의 과정을 살펴봄으로서 한국건축에 대한 이해를 도모하는 과정이다.

강의의 구성은 한국건축의 재료와 구조적 특성(형상적 특성)에 대한 이해를 1차적으로 선행하고, 이를 바탕으로 궁궐, 유교건축, 불교건축, 원림, 주거건축에 대한 개괄적인 이해와 그 내면의 사상적 영향요소를 살펴본다.

시설계획론 (3학점) Theory of Facility Planning

학교건축과 상업건축의 디자인 원리를 사례를 중심으로 분석하고, 그 내용에 근거하여 파생되는 각 시설의 계획 지침을 다음과 같은 방법에 의해 학습한다.

1) 건축물의 추상적 정의와 물리적 계획의 관계를 학습
2) 계획각론서(예를 들면 본 강의 계획의 참고문헌)에 근거한 일반지침의 내용, 새로운 설계프로젝트에 대한 그 내용의 의미와 한계를 학습
3) 사례분석과 설계조건에 근거하여 일반지침의 보편적 내용을 새로운 설계프로젝트에 적합화시키는 개별화과정을 소개

건축디자인론 (3학점) Theory of Architectural Design

건축적인 측면에서의 자칫 편향될 수 있는 부분을 일반 예술분야와 통합하여 접근함으로서 사회문화 전반적인 시각을 향상한다. 이를 통하여 사회적 산물의 하나인 도시, 건축물에 역사적인 흐름과 예술문화적인 측면을 포함하는 포괄적인 개념 접근방법을 습득한다. 이를 위하여 본 교과목은 건축분야와 일반예술분야에서의 디자인 개념을 중심으로 진행된다. 이를 통하여 건축가로서 갖추어야 할 기본 요소인 사회문화를 이해하는 관점과 디자인 어휘 및 개념을 정립한다.

단지 및 조경계획 (3학점) Site and Landscape Planning

단지계획이란 한 지역에 정착하는 인간의 거주 및 생활환경, 자연환경 등을 향상시킬 수 있도록 물리적 환경에 인위적 계획을 접목시키는 것이며 공간구조, 거주인의 요구, 시각 지각 작용 등을 조화시키는 기술이며, 환경설계 요소인 가로망, 녹지, 주거동, 근린시설, 주차장, 인동간격, 프라이버시, 소음, 조망 등을 구상하여 계획하는 것을 말한다.

도시계획론 (3학점) Theory of Urban Planning

인류는 오랜 역사를 통해 변화와 발전을 거듭하여 왔고, 인간생활의 발자취는 도시공간속에 남아 있다. 하나의 유기체(organ)인 도시의 공간구성, 변천과정, 다양한 도시문제 등을 이해하기 위한 여러분야의 주제들 다룬다. 도시공간의 의미와 형성배경, 도시구조와 도시형태 / 현대도시를 구성하고 있는 다양한 활동 공간(사람, 건축, 주거, 상업, 레크리에이션, 교통, 역사, 문화, 자연환경 등), 도시의 자연환경, 경관 및 이미지 / 미래도시의 여건변화 및 전망

건축학개론 (3학점) Introduction of Architecture

건조환경(built environment) 입문을 위한 과목으로 건조 환경을 부수적으로 형성하는 사회적, 경제적, 정체적 요소가 있다는 사실의 인식과 더불어 물리적인 여러 요소에 관한 내용을 주로 다루게 된다. 본 과목은 건축에 입문한 수준의 사람 및 비 전문가들을 위한 입문과목으로서, 건조환경의 전반적인 영역이나 각기의 전문적인 영역 사이의 관계를 소개함으로써 건축 분야의 전망과 깊이를 강조한다.

실내디자인 (3학점) Interior Design

본 과목은 실내디자인의 개념 이해와 설계능력을 배양하기 위한 강좌이다. 이를 위하여 본 과정에서는 실내 공간 및 형태를 구성하고 표현하기 위한 여러 가지 방법을 이론과 설계를 통하여 습득한다. 먼저 강좌의 전반부에서는 실내디자인의 개념과 표현요소를 숙지케 하며 실내공간을 구성하는 형태와 모양, 색채 및 재료, 가구, 조명 등의 다양한 속성을 관찰하고 묘사, 분석, 재현하는 훈련을 통하여 실내공간에 대한 설계능력을 갖추도록 한다. 후반부에는 적은 규모의 실내설계를 통해서 동선계획, 각자 주제의 형상화 기법, 실내 설계의 프로세스 등을 익힐 수 있도록 한다. 이와 동시에 컴퓨터와 인터넷을 활용하여 정보의 수집과 이용, 사고의 3차원형상화 등을 통하여 설계과정에 이용하는 방법을 익힌다.

건축계획론 (3학점) Theory of Architectural Planning

국내의 주택유형의 가치와 이슈를 파악함으로써 주택에 대한 경험을 확대한다. 교훈을 얻을 수 있는 국내의 주택유형을 연대기 순으로 다룸으로써 현실적 이해를 가능케 한다.

근대건축사 (3학점) History of Modern Architecture

본 과목은 역사적 시대구분으로서 '근대'로 정의되는 계몽주의 이후 시기에 대한 건축사적 요인들을 공부한다. 특히 유럽 계몽주의시기 이후의 기술, 문화, 환경 그리고 미학과 종교학적 변화들이 건축과 어떤 영향관계를 갖고 진행되었는지에 대하여 탐구한다. 또 본 과목에서는 유기주의 또는 기술주의와 같은 현대 이데올로기, 경제 및 생산구조의 변화 그리고 정치 행정구조의 변화가 건축과 어떤 관계를 맺고 있는지에 대하여 공부한다. 본 과목은 단순한 시대별 나열과 서술적 방식에서 벗어나 주제를 중심으로 진행될 것이다. 주제를 중심으로 한 학습을 통하여 서구건축의 역사적 전통과 근대화 과정을 공부함으로써 20세기 이후의 현대건축에 대한 태도를 가늠할 수 있도록 하는 것이 본 강좌의 목표이다.

건축공간론 (3학점) Theory of Architectural Space

최근 급격한 도시변화의 동향에 대해, 건축가는 새로운 도시적인 비전의 파악을 강요받고 있다. 본 교과목은 서구의 축적만을 추구해 온 건축, 도시 공간의 조형에 대해 우리나라의 전통적인 건축공간의 형성을 재평가하며, 또한 현대적인 의의와 방향을 탐구하고 또한 도시 공간의 형성을 학습한다.

현대건축론 (3학점) Theory of Contemporary Architecture

본 과목은 건축의 흐름을 분석함으로서 근대와 현대건축에 대한 개념적 정립 및 건축설계 과정에서 건축가의 아이덴티티 구축을 위한 기반을 세우는 것을 목적으로 한다. 근대건축 이전부터 현대의 해체주의건축 경향까지의 역사적인 측면과 이론적인 측면에서의 분석을 함으로서 건축물과 건축이론, 사회문화적 환경 등과의 관계성을 이해한다. 본 강의를 중심으로 세미나와 병행하며 진행한다.

건축의장론 (3학점) Theory of Architecture Artistic Design

건축의장(建築意匠)은 건축계획 및 설계를 위한 기본적인 아이디어를 체계적으로 학습하는 학문이라고 할 수 있다. 이를 위해 본 수업에서는 건축을 둘러싼 다양한 디자인 기초이론과 디자인의 구성요소들을 디자인 사례를 통해 부분별로 학습한다. 또한 건축 디자인을 둘러싼 다양한 요소들이 어떻게 건축에 작용하는지 분석하고 이 요소들이 만들어 내는 건축공간이 어떻게 건축물로 구체화 되는지를 논의한다.

건축과사회문화 (3학점) Architecture & Social culture

건축이론 및 비평이라는 학문분야는 주기적으로 위기 상황에 도달하곤 하였다. 본 과정은 역사적 흐름 속에서 이러한 위기 점들을 매우 중요한 과도기적 시점으로 파악한다. 그리고 그 속에서 어떠한 새로운 이론들이 발생되는지를 지난 1세기 동안의 역사를 중심으로 살펴볼 것이다. 본 과정에서는 위의 기간 동안 일어났던 건축 이론적 논쟁과 사상사를 중심으로 진행된다. 또 본 과정에서는 현재의 문제점을 지난 시기에 일어났던 사실들과 비교 분석함으로서 역사적 틀을 이해하고 현재를 파악하는 인식론적 토대를 두텁게 하는데 중점을 둘 것이다.

도시설계론 (3학점) Theory of Urban Design

도시설계의 이해, 도시와 건축 이해, 도시설계의 개념을 기반으로 공간설계 / 교통설계 / 쇼핑센터 등의 도심지 설계 / 경사지에서 주택 배치의 예로 아파트 배치 등의 근린주구 개념을 통한 주거지구 설계 / 한국 및 외국의 도시설계 사례 / 주택단지, 도심지, 가로환경, 신도시설계 등의 이론을 현장조사를 통한 조별 도시설계 실습으로 이루어진다.

건축기획론 (3학점) Theory of Planning and Programming

본 과목에서는 건축프로젝트의 착상과 기본방향 설정을 타당성검토(feasibility study), 건물프로그램(building program)으로 대별하여 건축기획을 다룬다. 건축기획의 성립과 유형, 건축의 가치유형, 건축기획의 실태와 사례, 타당성검토기법, 건물프로그램의 유형과 전략, 건축비용추정방법, 건축기획에서의 건물면적개념이 주요 주제로 다루어진다. 중간고사를 대

체하는 과제발표는 강의의 중요한 부분을 차지한다.

05. 기술 부문

건축환경 (3학점) Architectural Environment

건축물은 인류의 역사를 통하여 피신처의 개념으로부터 점차 복잡하고 인위적인 환경제어 시스템의 개념으로 변화하여 왔다. 이제 건축가의 임무는 미, 기능, 및 안전이라는 일반적인 디자인요소가 충족된 종래의 건축설계에서 한걸음 더 나아가 환경 및 에너지라는 디자인 요소를 만족하는 건축 환경을 창조하는 것이 되었다.

건축환경은 사람을 에워싸고 있는 건축물의 물리적 환경(열, 빛, 음, 공기)을 다루는 분야로서 이는 건축계획을 위한 토대가 된다. 본 교과에서는 건축환경요소(열, 빛, 음, 공기)에 대한 물리적 현상을 이해하고 이를 건축물에 효과적으로 적용하는 방법과 건축설비와의 상관성에 대해 학습한다.

구조역학 (3학점) Structural Mechanics

구조물(構造物)에 대한 역학적 관계를 규명하는 학문으로 실건물을 역학적으로 계산하기 위한 치환법과 구조물을 계산하기 위한 기본 지식을 배운다.

건축재료 (3학점) Building Materials

모든 건축물의 구성 재료인 건축재료를 기본 재료, 성능별 재료, 부위별 재료로 구분하고 성능별 재료는 방수, 단열, 음향, 내화 재료로 부위별 재료는 구조 지붕재, 외벽 내벽재, 천정 바닥재로 구분하여 그 종류, 용도, 기능, 특성, 취급방법 등을 파악, 이해하며, 건축물에 직접적으로 사용되는 재료이외에 간접적으로 사용되는 가설공사용 자재, 건축설비 및 장치에 이용되는 기자재를 포함한 전 건축재료에 대한 연구 과목이다.

구조시스템 (3학점) Construction System

건축공간의 기본 구조요소들은 무엇이며 그것들이 어떻게 건축공간에서 결합되고 적용되는지 이해함으로써, 구축적 특성의 구조요소들이 공간구성요소로서 어떻게 배치되고 공간디자인요소로써 어떻게 적용되고 표현되는지 알아본다. 나아가 구조디자인 실습을 통해 다양한 공간형태를 제안하게 한다.

건축설비 (3학점) Building systems and Operation

건물의 쾌적 및 에너지 절감을 위한 기계·전기·위생·소방 설비에 대해 개괄하고 실제 건물에 적용된 사례를 통해 건축설비의 의미와 필요성을 학습한다.

건축시공 (3학점) Building Construction

건축공사의 전체 공사 프로세스를 이해하고 개별 공정의 시공방법을 이해한다. 건축은 현장 중심의 실무를 바탕으로 이루어진다. 따라서 이론 강의, 시청각 강의, 현장방문을 통하여 건축공사의 전체 프로세스를 이해하고 개별 공정의 공사방법(공법)을 터득함을 본 교과목의 목적으로 한다.

건축방재 (3학점) Safety technology on Architecture

근대화의 에너지 진화와 더불어 현대 도시와 건축물은 초고층과 대도시화에 이르는 거대공간의 출현으로 말미암아 일상시 이들 공간의 유지 관리 문제만아니라 화재・지진・테러 등 사회범죄, 인력, 자연 재난의 대처에 한계를 노출시키고 있다. 한편 전자제어와 환경, 화공기술의 발전은 이러한 위험성을 예측하고 평가할 수 있는 기능을 개발하여 건축계획과 도시환경에 새로운 해결방법을 제시하여, 안전성의 확보와 유지관리를 가능하게 한다.

06. 실무 부문

건축법규 (3학점) Architectural Regulations

소규모 단독주택, 근린생활시설(Office), 공동주택등의 실제 설계안을 토대로 건축계획 및 설계상에 필요한 제반건축관계 법규를 이해함으로써, 건축디자인에서의 기본적인 사고체계화 접근방법을 이해, 습득하는데 그 주안을 둔다.

건축실무 (3학점) Architecture Practice

본 과목은 건축실무에 적용되는 사무소 조직의 기본 원칙과 건축도서의 체계와 그 작성을 인지함과 함께 프로젝트의 시작부터 계약, 설계, 행정, 감리 건물의 준공 및 사업 평가에 이르기까지의 건축가의 실무적 역할을 이해한다. 이를 위하여 설계 사무소, 건축시공 현장 등 건축실무 현장에서의 현장학습 통해 실무를 습득하는 과정이다.

건 축 공 학 과

학과안내

건축공학과는 1988년 7월에 인가되어, 1989년부터 입학정원 50명으로 시작하였으며, 2001학년도에 건축학부로 개편하여 건축설계전공과 건축공학전공으로 개편하였고, 2003학년도에 5년제 건축학과가 분리되어 나감에 따라 건축공학 분야의 교육 및 연구에 보다 큰 비중을 두는 건축공학과로 교육 내용을 개편하였다.

건축공학은 건축물을 짓는데 필요한 구조공학기술, 건축환경공학 및 설비공학 기술, 그리고 다양한 재료 및 시공기술과 관리기술에 대하여 연구하는 학문으로서, 주변에서 보는 평범한 주택에서부터 초고층건축물에 이르기까지 다양한 건축물들의 구조해석 및 설계, 재료 및 공법, 환경설계 및 설비계획 등에 관해 연구한다. 건물의 계획·시공·유지관리에 이르기까지 건축물의 전체 수명에 걸친 효율성 제고를 연구하는 건설사업관리 분야, 최근 관심이 집중되고 있는 에너지 문제에 대비한 에너지 절약건물 및 인간과 자연이 공생할 수 있는 환경 친화적 건축 분야, 그리고 지진 등의 외력에 견딜 수 있는 강건한 구조물을 설계하는 분야 등 건축에 관련된 최신기술을 배우게 된다. 특히, 2006년도부터는 공학교육인증에 대비한 건축공학 전문프로그램으로 교과과정을 개편하여 국제화된 공학교육을 실현하고 있다.

교육목표

건축공학과는 급변하는 21세기 고도산업 사회에서 건축공학을 선도할 수 있는 전문 인력을 양성하여 국가경제와 인류사회에 기여하고자 하며, 이를 위해 새로운 지식과 과학적 사고를 습득하고 실용적 응용능력을 배양하는데 주력하고 있다. 이러한 맥락에서, 건축공학과는 '창의성과 실무능력을 갖춘 국제화된 건축기술인'의 양성을 위해 필요한 교육을 제공하고 있으며, 구체적인 교육목표는 졸업생들이 아래와 같은 능력을 갖추도록 하는 것이다.

Ⅰ. 공학적 기본지식과 응용능력 배양
- 건축공학에 필요한 수학, 기초과학 및 공학지식과 이론을 응용할 수 있는 능력

Ⅱ. 창의적 문제해결능력 및 설계능력 배양
- 건축공학 관련 문제들을 인식하고 이를 공식화하여 창의적으로 해결할 수 있는 능력
- 요건에 적합한 건축물의 시스템, 부재/부품, 공정을 창의적으로 설계할 수 있는 능력

Ⅲ. 실용적 건축공학 전문능력 배양
- 실무에 필요한 기술, 방법, 첨단 공학도구 및 정보기술을 사용 할 수 있는 능력
- 평생교육을 통해 지속적으로 자신의 전문능력계발을 수행할 수 있는 능력

Ⅳ. 국제성을 갖춘 기술자로서의 기본소양 배양
- 효과적 의사전달능력을 기반으로 복합학제적 팀원으로서의 역할을 수행할 수 있는 능력
- 국제표준 및 동향, 세계문화에 대한 이해를 바탕으로 국제적으로 협동할 수 있는 능력

건축공학전문프로그램 이수내규

■ **이수학점 요건**

* KEC2015기준 이수 요건 : 기본소양(18학점) + MSC(30학점) + 전공주제(66학점)

* 과목규정 - 아래의 세부기준을 참조하여 총 140학점 이상 이수

① 기본소양 : 18학점 이상 이수 (인증필수 9학점 + 선택필수 9학점)

② MSC : 30학점 (수학 15학점 + 기초과학 9학점 + 전산학 6학점) 이상 이수

③ 공학주제 : 전공과목은 66학점 이상 이수(공학필수51학점 + 공학선택15학점),

④ 설계규정 : 교과목의 설계학점 부분의 합이 15학점 이상 이수

■ **학습성과 성취도 달성 요건**

* 각 학습성과별 성취도 달성 요건은 다음과 같으며, 졸업예정자는 모든 학습성과에 대한 성취도 달성 요건을 충족함을 입증하여야 한다.

개인별 학습성과 기준

학습성과 번호	평가도구	개인별 학습성과 졸업기준
1	전공종합시험[1]	성적100점 만점기준 60점 이상
2	'건축공학캡스톤설계-2'성과물	' 건축공학 캡스톤설계-2' 평가점수 6점 이상
3	'건축공학캡스톤설계-2' 성과물	건축공학캡스톤설계-2 평가점수 6점 이상
4	'건축공학캡스톤설계-2' 성과물	건축공학캡스톤설계-2 평가점수 6 점 이상
5	'건축공학캡스톤설계-2' 상호 평가	상호 평가 점수 6점 이상
6	'건축공학캡스톤설계-2' 성과물	건축공학캡스톤설계-2 평가점수 6점 이상
7	'직업윤리'에 대한 에세이	직업윤리 에세이 평가점수 6 점 이상
8	'건축공학캡스톤설계-2' 성과물 발표	건축공학캡스톤설계-2 평가점수 6점 이상
9	'건축공학캡스톤설계-2' 성과물	건축공학캡스톤설계-2 평가점수 6점 이상
10	'기술발전과 자기계발' 에 대한 에세이	기술발전과 자기계발 에세이 평가점수 6점 이상

1) 건축기사1 급 취득 시 전공종합시험 면제

교과목 소개

일반구조 Building Construction

건물의 설계 및 시공을 위해서 기본적으로 이해해야하는 건물 각 부분의 물리적 실체를 익히며, 사용자의 요구가 건물의 일부분으로 구현되는 기본 과정에 대한 기본 지식을 배우고 과제를 통해서 익힌다.

건축설계및도서작성1 Architectural Design 1

건축설계 시 필요한 기초적인 지식을 습득하는 과정으로서 여러 가지의 간단한 과제를 통하여 기본적인 건축구조, 디자인 시에 주제표현방법, 건축도면 작성법, 계획이론의 설계적용과정 및 건축설계프로세스등을 익힌다.

건축환경1 Building Environmental Technology 1

건축환경이란 설계과정에서 반드시 고려해야 할 건물의 물리적 성능을 다루는 기술분야에 속한다. 건물의 물리적 성능은 공간, 열·빛·음환경, 실내공기환경, 그리고 이러한 요소들의 통합과 관련한 건축가의 지식과 경험에 달려 있다. 본 교과에서는 기후요소는 물론 대지 주변의 물리적 환경 요인을 최대한 활용함으로써 채광, 통풍, 태양열의 이용이나 일조조절 등의 장차 건축실무에서 요구되는 기본이론, 설계 및 평가기법 등을 소개한다.

건축사 History of Architecture

건축역사는 인간이 필요에 의해 구성한 구조물에서부터 시작하여 주변 환경(물질적, 인문적)과 자신의 관계 속에서 추상적인 개념이 투영된 건축작품에 이르기까지의 과정을 살펴보는 학문이다. 본 교과에서는 동·서양 건축사를 연대적으로 탐색하면서 현재의 건축을 위한 요소들을 과거의 건축에서 발견하는 것을 초첨을 둔다.

구조역학1 Structural Analysis I

구조역학은 구조물을 설계하고 역학적 거동을 알아보기 위하여 구조물에 작용하는 외력을 분석하고 그에 따르는 응력 및 변형을 구하는 학문이다. 건축구조 해석의 기초 총론 및 정적하중이 작용할 때 구조물에 유발되는 단면력과 변위를 해석하는 이론과 방법을 강의한다. 구조역학 (I)에서는 주로 정정 구조물의 응력 및 변형을 구하는 방법을 강의한다. 또한, 일반적인 구조해석 프로그램의 간단한 응용을 포함하는 해석 총론을 강의한다.

구조역학2 Structural Analysis II

구조역학은 구조물을 설계하고 역학적 거동을 알아보기 위하여 구조물에 작용하는 외력을 분석하고 그에 따르는 응력 및 변형을 구하는 학문이다. 건축구조 해석의 기초 총론 및 정적하중이 작용할 때 구조물에 유발되는 단면력과 변위를 해석하는 이론과 방법을 강의한다. 구조역학 (II)에서는 주로 부정정 구조물의 응력 및 변형을 구하는 방법을 강의한다. 또한, 일반적인 구조해석 프로그램의 간단한 응용을 포함하는 해석 총론을 강의한다.

건축환경2 Building Environmental Technology II

최근 미술관, 박물관 등의 관람시설이나 콘서트 홀, 오페라 하우스 등의 공연시설에 대한 수요가 증가하면서 관람시설의 자연채광이나 조명설계, 그리고 공연시설의 음향설계와 관련한 기본이론 및 설계기법에 대한 이해가 필수적으로 요구되고 있다. 따라서, 본 교과목에서는 빛환경 및 음환경과 관련한 기초이론 및 설계기법에 대하여 주제별로 소개하고 있다.

건축설계및도서작성2 Architectural Design 2

설계주제인 공동주택에 관한 조건을 파악하여 설계의 개념을 구축하고 공간적 배치방법을 다루는 과목으로서 설계조건의 이해와 공간의 기술적 창의적 활용방법을 연구한다.

건설공법및실습 Construction Engineering and Practice

건물의 물리적 축조과정에서 요구되는 시공법 및 사용 장비에 대한 기본적인 지식을 배우며, 현장 실습을 통해서 현업에서의 사용 실태를 익힌다. 이를 통해 시공법에 대한 응용능력과 창의적인 신공법의 발상 및 개발에 요구되는 기본 소양을 배양한다.

건축설비1 Building Service System I

건축의 여러가지 기능 중 환경조절기능은 매우 중요하다. 건물의 유형 및 거주자의 활동목적에 따라 요구되는 각종의 성능에 대하여 고려함으로써 건축물의 질을 높이고 재실자의 쾌적도 및 작업능률을 향상시키고자 하는 측면에서 건축설비 시스템에 대한 중요성이 고조되고 있다. 본 교과에서는 건축환경학과 연계하여 쾌적한 실내환경을 조성하기 위한 환경 조절시스템의 기본원리 및 공조 프로세스와 관련한 첨단 건축기술에 대하여 소개한다.

컴퓨터응용설계 Computer Aided Architectural Design

컴퓨터 그래픽 과정을 마친 학생에게 3차원의 건축형태 및 공간을 표현할 수 있는 기법과 rendering 및 animation 등과 같은 고차원의 컴퓨터응용 기법을 습득케 한다.

철근콘크리트구조1 Reinforced Concrete Design I

철근콘크리트에 사용되는 재료의 기본 특성과 역학적 성질을 해석하고 철근콘크리트 구조의 부재인 슬래브, 보, 기둥, 기초, 계단 및 옹벽 등을 설계할 수 있는 능력을 배양하기 위하여 철근콘크리트 구조계산 규준을 참조하여 강의한다. 또한 설계 시작 단계에서부터 실제 설계 과정에 총체적으로 적용하여 보는 설계 응용 과목인 건축총론에 대비하여 철근콘크리트 구조 시스템을 중심으로 강의하며, 구조해석에 필요한 구조해석용 프로그램의 사용법을 익히도록 한다. 철근콘크리트 구조 (1)에서는 철근콘크리트에 사용되는 재료의 기본 특성 및 역학적 성질, 그리고 슬래브의 설계, 단근 장방형보, 복근 장방향 보 및 T형보의 설계, 전단보강 설계 등을 강의한다.

건축재료 Building Materials

건축재료의 성분, 조직, 구조를 명확히 이해하고, 건축물의 사용목적과 조건에 따라 합리적인 자재활용방법을 체계적으로 연구하여, 설계와 시공에 실제로 적용하는 능력을 배양한다.

건축계획 및 법규1 Building Code and Design Planning1

건축의 역할, 기능, 구조, 형태적 측면에서 고려해야 할 기본적인 건축계획 요소를 습득하고 실제 건축물에 적용되는 사례를 비교, 분석한다. 또한 건축 유형별로 건축계획에 대한 이론적인 이해와 더불어 건축실무와 관련된 각종 기준, 법규 등을 학습함으로써 건축과 대지, 사회의 관계를 이해한다.

건축환경조절시스템 Environmental Control System of Architecture

건축환경조절시스템을 공부하는 목적은 건축환경을 배우는 학생들에게 환경조절능력을 쉽게 이해시키기 위한 것이다. 건축환경은 기후, 에너지, 열쾌적, 실내공기, 빛 및 음환경 등의 몇가지 세부영역으로 나누어져 있는데 특히, 본 과정에서 중점적으로 강조할 내용은 에너지보존과 환경친화건축을 다루는 자연형조절기법이다.

건축설비2 Building Service System 2

최근 첨단 정보화 사회로 변화하면서 건축분야에서는 새로운 요구에 부합할 수 있는 인텔리젼트 빌딩에 대한 관심이 고조되고 있다. 그 중에서도 건축물의 효율적인 운영 및 관리를 수행할 수 있는 건물자동화시스템의 기술이 급속도로 발전되면서 그 사용이 일반화되고 있다. 본 교과에서는 건물자동화시스템의 기본개념, 구성, 기능을 비롯하여 효율적인 건물의 운영을 위한 통합화 방안, 그리고 앞으로의 환경조절시스템의 발전 방향 등에 대하여 소개한다.

철근콘크리트구조2 Reinforced Concrete Design 2

철근콘크리트에 사용되는 재료의 기본 특성과 역학적 성질을 해석하고 철근콘크리트 구조의 부재인 슬래브, 보, 기둥, 기초, 계단 및 옹벽 등을 설계할 수 있는 능력을 배양하기 위하여 철근콘크리트 구조계산 규준을 참조하여 강의한다. 또한 설계 시작 단계에서부터 실제 설계 과정에 총체적으로 적용하여 보는 설계 응용 과목인 건축총론에 대비하여 철근콘크리트 구조 시스템을 중심으로 강의하며, 구조해석에 필요한 구조해석용 프로그램의 사용법을 익히도록 한다. 철근콘크리트 구조 (I1)에서는 기둥의 설계, 기초의 설계, 계단의 설계 그리고 내력벽체 및 옹벽 등의 벽체 설계를 강의한다.

건축환경실험및실습 Environmental Design of Architecture

건축환경은 기후, 에너지, 열쾌적, 실내공기, 빛 및 음환경 등의 몇가지 세부영역으로 나누어져 있다. 특히, 본 강좌에서는 건축의 물리적 환경영역에 대하여 각 분야별별로 기본개념과 원리를 이해하고 각종 측정기기들을 이용한 측정기술 및 실험방법을 습득케하고 실험기자재를 이용하여 실험실 및 현장에서 측정을 실시하고, 그 결과를 분석함으로써 쾌적 환경에 대한 이해를 도모하고자 한다.

건축공정관리 Building Resource Management

건설프로젝트의 시간과 일정의 관리에 활용되는 공정관리의 기본개념을 체계적으로 이해하고, 다양한 공정관리기법에 대한 활용이론을 습득한다. 현업에서 사용하는 건설공정관리 전산프로그램의 사용법을 익히고, 실제 건축 프로젝트를 대상으로 한 실습을 통해서 실질적인 관리능력을 배양한다.

건설경영개론 Construction Management and Administration

건설조직의 구성과 역할, 경영전략, 프로젝트 개발, 건설지식관리, PMIS등 건설생산과정에서 적용되는 다양한 경영관리의 기본 지식을 습득한다.

건축경제 Building Project Economics

건축 적산 및 견적, VE(Value Engineering), LCC(Life Cycle Cost)분석, 경제성 공학등 건설사업의 경제적 측면에 대한 기본 지식을 습득한다.

철골구조 Steel Structure Design

고층 현대 건축의 보편적 수단인 철골 구조의 기본적 원리와 철골구조의 안전성 문제를 강조하여 철골 구조 구성상의 역학적 기초 이론과 건축적 응용상의 각록 및 구조 설계에 사용되는 제반 수식을 이해하도록 한다.

건축공학캡스톤설계1 Capstone Design1

1,2,3학년 과정에서 수학한 건축공학이론과 실험·설계능력을 구조, 시공, 설비분야의 전공별로 심화시키고, 조별 팀 작업을 통하여 종합적으로 이론 및 설계능력을 배양하여 실무에 대비토록 한다. 건축공학적인 심화 문제를 선정하여, 이를 해결하는 과정을 스스로 계획하고 실행함으로써 적절한 해결방안을 제시한다.

프로젝트설계 Building construction Planning

주어진 여건과 설계도서를 이해하여 타당성 있는 프로젝트 대안을 개발한다. 주어진 공기와 원가 및 자체 수립된 의사결정기준에 맞춰 건축마감 공법 및 재료 등의 대안에 대한 성능 및 경제성 분석을 통해 가치향상이 가능한 대안설계를 제안한다. 팀작업으로 과제를 수행하게 되며, 최종 성과물의 프레젠테이션을 통해 발표능력을 배양한다.

건축동역학 Structural Dynamics for Architectural Design

시간에 따라 크기가 변하는 동적하중 및 충격하중 등이 건축 구조물에 작용할 때 생기는 진동현상을 구조물의 종류에 따라 학습하며, 이 진동으로 인하여 생기는 피해를 줄이는 방법, 진동현상 해석법 등을 익히고, 지진이 일어날 경우 구조물에 생기는 동적현상에 대해서도 학습한다.

건축설비설계 Building Service Planning

건물설비를 구성하는 요소들의 종류, 서로간의 관계와 역할을 파악하고, 건축설비의 계획에서부터 모든 과정의 부하계산을 통하여 건축설비설계를 직접 실행한다.

건축공학캡스톤설계2 Capstone Design2

1,2,3학년 과정에서 수학한 건축공학이론과 실험·설계능력을 구조, 시공, 설비분야의 전공별로 심화시키고, 조별 팀 작업을 통하여 종합적으로 이론 및 설계능력을 배양하여 실무에 대비토록 한다. 건축공학적인 심화 문제를 선정하여, 이를 해결하는 과정을 스스로 계획하고 실행함으로써 적절한 해결방안을 제시한다.

건축구조설계 Building Structure Design

기 습득한 구조적 지식들을 바탕으로 하중정의 및 재료선택부터 구조계획/구조해석/부재설계까

지의 구조설계 전과정을 직접 계획하고 수행함으로써 설계응용능력 배양한다.

건축계획 및 법규-2 Building Code and Design Planning2

건축의 역할, 기능, 구조, 형태적 측면에서 고려해야 할 기본적인 건축계획 요소를 습득하고 실제 건축물에 적용되는 사례를 비교, 분석한다. 또한 건축 유형별로 건축계획에 대한 이론적인 이해와 더불어 건축실무와 관련된 각종 기준, 법규 등을 학습함으로써 건축과 대지, 사회의 관계를 이해한다.

건축실무 Construction Practice

본 과목은 건축실무에 적용되는 사무소 조직의 기본 원칙과 건축도서의 체계와 그 작성을 인지함과 함께 프로젝트의 시작부터 계약, 설계, 행정, 감리 건물의 준공 및 사업 평가에 이르기까지의 건축가의 실무적 역할을 이해한다. 이를 위하여 설계 사무소, 건축시공 현장 등 건축실무 현장에서의 현장학습 통해 실무를 습득하는 과정이다.

공학설계입문 Introduction to Engineering Design

공학인으로서 꼭 갖추어야 할 기본적인 능력을 강의, 실습과 토의 및 조별작품활동을 통하여 인지시키고 이를 함양시키며, 창의력을 개발하기 위한 과목이다.

건축공학개론 Introduction to Architectural Engineering

건축공학에 입문하는 학생들에게 건축공학 분야와 관련된 공학 전반의 상황에 대하여 소개한다. 특히 건축구조, 건축환경 및 설비, 건축시공 및 건설관리 등 건축공학 전반에 관한 이해력을 증진시킨다.

화 학 공 학 과

학과안내

화학공학과는 1986년 개설된 이래 비약적인 발전을 거듭하여 지금까지 약 1,300여명의 졸업생이 다양한 분야에서 맡은 바 역할을 충실히 수행하고 있으며, 현재 연구 및 강의 능력이 우수한 교수님들과 이론과 실무능력을 겸비한 전문 화공 엔지니어와 화공관련 연구 및 개발을 선도하는 과학자가 되고자 꿈을 키워나가는 400여명의 학사, 석사 및 박사과정 학생들이 학업에 정진하고 있다. 공학 및 화공 분야에 필요한 전공 교과목 이외에도 폭넓은 전공 기초 교과목과 교양 교과목을 개설함으로써 자신이 공부하고 싶은 분야에 대한 전문지식을 접하고 인성을 함양할 수 있는 기회를 제공하고 있다. 2006학년도부터 공학인증제를 도입, 2011년 본인증을 획득함에 따라 사회에서 요구하는 화학공학 인재를 양성하기 위하여 창의적인 설계 및 실무 교육을 강화하고 있다. 또한, 스스로 탐구해 나가는 창조정신을 소중히 여기는 우리 광운 화공인들이 미래 사회를 이끌어갈 주역으로서 사명감을 가지고 생활할 수 있는 밑거름을 제공하고 있다. 인간적 품격과 실무 전문역량을 지닌 글로벌 공학인 양성을 위한 교육 및 지원시스템을 구축하고 있으며, 교수-졸업생-대학원생-학부생의 전 구성원이 능동적으로 참여할 수 있는 지도 및 교육 환경을 지니고 있다.

교육목표

기초공학과정에서 고급설계과정까지의 폭넓은 교과과정을 갖춘 화학공학과에서는 국가의 기간산업과 국민생활에 밀접한 연관이 있는 공학 분야에 적합한 인재를 양성하고자 화학공학에 기초가 되는 기본교육과정, 응용교육과정을 설상하고 있다. 최신 분석기기를 도입, 실험에 활용하여 명실공히 이론과 실기에 밝은 전문 지식인을 양성하고 미래의 복합사회에 적응할 수 있도록 다양한 교과과정을 설정해 산업계의 취업과 연구활동에 대처하고 있다. 화학공학 교육을 통하여 전문화, 실용화, 국제화, 특성화 및 첨단화된 인력을 양성하여 창의성을 현실 구현하는 화학공학 기술개발의 주역, 전문능력과 책임의식을 지닌 글러벌 리더, 세계무대에서 미래사회를 개척하는 공학인을 양성하고자 하고 있다. 산업계, 학계 및 연구계 등 다양한 분야로의 진출이 가능할 수 있도록 창의성을 겸비한 융합교육 실시를 통하여 다양한 화학공학 분야인 석유화학, 고분자, 전자, 소재, 생물, 에너지, 환경 등의 분야로의 진출이 가능하도록 전문화를 겸비한 다양한 분야로의 교육을 진행하고 있다. 특히, 다양한 공학 문제를 실무도구로 활용하여 이를 효과적으로 해결할 수 있고, 공학지식을 응용하고 스스로 자료를 수집하여 창의적으로 실무를 수행할 수 있는 능력을 키움과 동시에, 국제적 감각을 지닌 화학공학 엔지니어로서의 목표의식, 사회적 책임감, 학문의 변천 및 기술의 발전에 대한 이해를 함양할 수 있는 공학인을 배출하고 있다.

화학공학 프로그램 교육목표

화학공학과는 2006학년도부터 공학교육인증제를 도입하여, 2008년 예비인증을 획득 및 2011년 3월 본인증을 획득하였다. 화학공학 프로그램을 이수하고 졸업하는 학생들은 화학공학 인력으로서 소양을 갖추도록 화학공학 프로그램 교육목표를 설정하였다.

1. 화학공학 문제해결능력
   · 수학, 기초과학 및 화학공학 지식을 바탕으로 다양한 공학문제를 실무도구를 이용하여 효과적으로 해결할 수 있는 능력 배양
2. 창의적 실무능력
   · 화학공학 지식을 응용하고 스스로 자료를 수집하여 실험을 창의적으로 설계 및 수행할 수 있는 실무능력 배양
3. 국제적 협동능력
   · 효과적인 의사전달 능력과 외국어능력(문서분석, 문서작성, 회화, 발표능력)으로 팀웍 및 국제적으로 협동할 수 있는 능력 배양
4. 엔지니어 소양 배양
   · 화학공학 엔지니어로서의 목표의식, 사회적 책임감, 학문의 변천 및 기술의 발전에 대한 이해를 함양하여 평생교육에 참여할 수 있는 능력 배양

화학공학 프로그램 이수내규

화학공학과의 2006년 이후 입학한 모든 학생들은 원칙적으로 화학공학 프로그램에 소속되며, 화학공학 프로그램을 이수하고 졸업하기 위해서는 다음의 각 규정에 대한 조건을 만족시켜야 한다. 화학공학 프로그램의 이수내규는 화학공학과 홈페이지 및 게시판에 공지되어 있으며 교과과정에 대한 규정은 아래와 같다.

1. 필수규정
   · 교과과정표에 '인필'로 표기되어 있는 90학점 [전문교양(18), 기초과학(30), 전공이론 및 설계(42)]은 필수로 이수하여야 하며, 공학주제 '공선'으로 개설된 과목 중에서 30학점 이상을 이수하여야 한다. 졸업에 필요한 총 140학점 중 나머지 20학점은 다른 전공(학과) 혹은 공학교육인증프로그램에서 단위(학년)에 관계없이 자유롭게 수강할 수 있다.

2. 선택규정
   · '공선'과목 중에는 전공기초과정(공선 4과목), 전공일반과정(공선 8과목), 전공심화과정(공선11과목)중 10과목 이상을 반드시 이수하여야 한다.

3. 설계규정
   · 설계과목은 공필 설계과목(9학점)을 포함하여 최소 12학점 이상 이수하여야 한다.

화학공학과 교과과정

학과·전공	과정		교과목	이수구분		이수학점(설계학점)/시간								계
				전공	공학인증	1학년		2학년		3학년		4학년		
						1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
화학공학	전문교양		영어 회화	교필	공필	3/3	/	/	/	/	/	/	/	21/21
			영어읽기와 쓰기	교선	공필	/	3/3	/	/	/	/	/	/	
			공학기술영어	교선	공선	/	/	/	/	/	/	3/3		
			생활속의과학/ 자연과학사/ 나노과학의세계/ 과학기술과윤리(택2)	교선	공필	3/3	/	/	/	/	/	/	/	
				교선	공필	/	3/3	/	/	/	/	/	/	
			기술경영과마케팅/ 법과 경제/ 공학적의사소통/ 조직과리더쉽(택2)	교선	공필	/	/	/	/	3/3	/	/	/	
				교선	공필	/	/	/	/	/	3/3	/	/	
	수학·기초과학 및 컴퓨터		대학수학및연습1	교선	공필	3/3	/	/	/	/	/	/	/	33/37
			대학수학및연습2	교선	공필	/	3/3	/	/	/	/	/	/	
			공학수학1	교선	공필	/	/	3/3	/	/	/	/	/	
			공학수학2	교선	공필	/	/	/	3/3	/	/	/	/	
			수치해석	교선	공선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	
			대학생물및실험 (1,2학기택1)	교선	공필	3/4	3/4	/	/	/	/	/	/	
			대학물리및실험1	교선	공필	3/4	/	/	/	/	/	/	/	
			대학화학및실험1	교선	공필	3/4	/	/	/	/	/	/	/	
			대학화학및실험2	교선	공필	/	3/4	/	/	/	/	/	/	
			컴퓨터활용/ 인터넷활용(택1)	교선	공필	3/3	/	/	/	/	/	/	/	
			컴퓨터언어	교선	공선	/	3/3	/	/	3/3	/	/	/	
	전공주제	설계실험 및 실습	공학설계입문 (1,2학기택1)	교선	공필	3(3)/3	3(3)/3	/	/	/	/	/	/	27(9)/33
			캡스톤 설계 1	전선	공필	/	/	/	/	/	/	3(3)/3	/	
			캡스톤 설계 2	전선	공필	/	/	/	/	/	/	/	3(3)/3	
			화공기초이론및실험1	전필	공필	/	/	3/4	/	/	/	/	/	
			화공기초이론및실험2	전필	공필	/	/	/	3/4	/	/	/	/	
			단위조작이론및실험1	전필	공필	/	/	/	/	3/4	/	/	/	
			단위조작이론및실험2	전필	공필	/	/	/	/	/	3/4	/	/	
			생물화학공학이론및실험	전선	공선	/	/	/	/	/	/	3/4	/	
			화학공정이론및실험	전선	공선	/	/	/	/	/	/	/	3/4	
		전공기초	화공양론	전필	공필	/	/	3/3	/	/	/	/	/	24(1)/24
			공정시스템공학개론	전선	공선	/	/	3/3	/	/	/	/	/	
			유기화학1	전선	공필	/	/	3/3	/	/	/	/	/	
			분석화학	전선	공선	/	/	3(1)/3	/	/	/	/	/	
			유기화학2	전선	공선	/	/	/	3/3	/	/	/	/	
			에너지공학개론	전선	공선	/	/	/	3/3	/	/	/	/	
			물리화학	전선	공선	/	/	/	3/3	/	/	/	/	
			생명공학	전선	공선	/	/	/	3/3	/	/	/	/	

학과·전공	과정		교과목	이수구분		이수학점(설계학점)/시간								
				전공주제	공학인증	1학년		2학년		3학년		4학년		계
						1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
화학공학	전공주제	전공일반	화공열역학	전선	공필	/	/	/	/	3/3	/	/	/	33(1)/33
			반응공학1	전선	공필	/	/	/	/	3/3	/	/	/	
			유체역학	전선	공필	/	/	/	/	3/3	/	/	/	
			재료공학	전선	공선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	
			생물화학공학	전선	공선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	
			공정제어	전선	공선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	
			화공열역학2	전선	공선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	
			반응공학2	전선	공선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	
			열전달	전선	공선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	
			무기공업화학	전선	공선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	
			산업생물공학	전선	공선	/	/	/	/	/	3(1)/3	/	/	
		전공심화	고분자화학	전선	공필	/	/	/	/	/	/	3/3	/	27(3)/27
			분자생명공학	전선	공선	/	/	/	/	/	/	3/3	/	
			물질전달공정	전선	공선	/	/	/	/	/	/	3(1)/3	/	
			청정공학	전선	공선	/	/	/	/	/	/	3/3	/	
			화공설계	전선	공선	/	/	/	/	/	/	3(2)/3	/	
			단위조작	전선	공선	/	/	/	/	/	/	/	3/3	
			유기공업화학	전선	공선	/	/	/	/	/	/	/	3/3	
			친환경소재공학	전선	공선	/	/	/	/	/	/	/	3/3	
			안전공학	전선	공선	/	/	/	/	/	/	/	3/3	

교과목 소개

화공기초이론및실험1 Basic Chemical Engineering Lab. and Design 1
화학공학의 기초적 실험으로서 기본적 실험조작법, 실험자료의 처리 및 해석방법 등을 물성측정 실험, 기본 물리화학적 실험 및 분석화학 실험을 통하여 포괄적으로 습득시켜서 독자적 실험실습 능력을 배양시킨다.

화공양론 Chemical Engineering Calculation
공학계산의 기초가 되는 단위, 온도 및 압력의 개념을 확실히 하고 화학공정의 기본적 해석과 표현방법, 물리량의 기술 및 상관방법, 정상상태 및 비정상상태의 화학공학적 시스템의 물질 및 에너지 수치 계산을 다룬다.

생명공학 Biotechnology
생물학적 지식을 공학적으로 응용하기 위해서 생명의 기원과 본질, 세포의 작동 메커니즘, 그리고 생화학의 소개를 강의한다.

화공기초이론및실험2 Basic Chemical Engineering Lab. and Design 2
화학공학의 기초적 실험으로서 기본적 실험조작법, 실험자료의 처리 및 해석방법 등을 물성측정 실험, 기본 물리화학적 실험 및 분석화학 실험을 통하여 포괄적으로 습득시켜서 독자적 실험실습 능력을 배양시킨다.

유기화학1 Organic Chemistry 1
유기화합물의 성질, 반응 등에 대한 기초지식을 배양하고 나아가 작용기와 관련한 성질, 반응기구 등을 익힌다.

물리화학 Physical Chemistry
물질의 화학적 성질, 구조, 상과 상변화, 열역학의 원리와 법칙 등을 물리학의 이론을 기초로 하여 화학공학적 관점에서 다룬다.

분석화학 Analytical Chemistry
정량적 분석화학을 토대로 하여 화학적 원리에 대한 기초와, 통계적 분석방법을 통해 실제 실험 결과를 판단하는 방법을 다루며, 현대분석화학의 다양한 기술을 소개한다.

에너지공학개론 Introduction of Energy Engineering
에너지 자원의 이용과 신 대체에너지 분야를 중점적으로 강의한다. 신재생 에너지의 일반원리 및 환경을 보존하기 위한 에너지환경 등 제반 기초 학문과 공학을 다룬다.

단위조작이론및실험1 Chemical Engineering Lab. 1
정역학과 유체흐름현상, 열전달 및 물질이동현상 등을 실험을 통하여 습득하도록 하여 연구 및 실험방법의 기초를 익힌다.

공정시스템공학개론 Introduction of Process System Engeering
화학공학에서 필요로 하는 화학 공정의 설계와 최적화에 기본이 되는 기업 및 공정 시스템 분야와 연관되어 있는 각종 모니터링, 시뮬레이션, 화학공정 안전등의 내용을 배운다.

유체역학 Fluid Mechanics
유체 수송 시에 필요한 동력계산, 유체의 성질 등에 관하여 이론과 실제를 결부시켜서 개념적이고 정량적인 해석을 할 수 있도록 한다.

화공열역학1 Chemical Engineering Thermodynamics 1
열역학 1,2,3 법칙에 의한 모든 공학에 적용되는 열역학 함수간의 관계를 강의하므로써, 날로 변모해가는 실제 공정에서의 이의 적용방법을 다루고, 신동력사이클 및 신냄매의 작용원리를 현대적인 감각에 맞추어 해석하는 방법을 다룬다.

유기화학2 Organic Chemistry 2

유기화학1에 이어서 유기화합물의 명명법, 화학적 성질, 화학반응 및 메커니즘에 관해 이해를 추구한다. 특히 conjugation&resonance에 대한 이해를 통한 aromatic compound의 특성 및 반응에 관해 심도있게 고찰하고, stereochemistry도 이해한다.

반응공학1 Chemical Reaction Engineering 1
화학반응의 속도론, 반응기의 설계 및 조업인자들에 대하여 강의한다.

재료공학 Material Engineering
금속, 세라믹, 고분자, 복합재료 등 여러 분야의 공업재료를 균형있게 다루며 재료 공학의 기초 개념을 배운다.

단위조작이론및실험2 Unit Operation Theory and Experiments 2
정역학과 유체흐름현상, 열전달 및 물질이동현상 등을 실험을 통하여 습득하도록 하여 연구 실험 방법의 기초를 익힌다.

열전달 Heat Transfer
정상상태의 열전달, 전도 대류 복사의 원리를 이용한 제반 전열 메카니즘과 열교환기 및 증발관에 관한 구조 및 원리를 다룬다.

반응공학2 Chemical Reaction Engineering2
화학공정에서 핵심적인 화학반응에 대한 기본 개념 및 반응식을 응용하여, 반응기의 설계 및 운전은 물론 이를 위한 기초이론을 확립한다.

공정제어 Chemical Process Control
화학공정을 제어하는 요소와 이론, 안정도 판별법, 제어방법과 제어계의 설계 및 응용에 관하여 배운다.

화공열역학2 Chemical Engineering Thermodynamics 2
첨단 소재 및 용액(또는 기체)들이 21C에 접어들어 날로 개발되고 있어서, 이의 열역학적 해석원리를 다룬다. 이상적 또는 비이상적으로 대상물들을 분류하여 이들 소재들의 제조나 적용시의 에너지 흐름 관계를 열역학적으로 해석하는 방법을 강의한다.

생물화학공학 Biochemical Engineering
미생물의 공업적 이용을 위한 발표반응속도론, 회분 및 연속발효, 발효조에 대한 설계 등을 이동현상론 등 화공학적인 측면에서 다룬다.

무기공업화학 Industrial Inorganic Chemistry
무기화학 공업에 관한 제품의 용도 및 개발된 공정을 소개하고 이에 관련된 원리 및 이론을 고찰하고 나아가 세라믹, 반도체공업 등에 대해서 배우며 과학적인 사고력을 배양하여 급속히 발전하는 산업사회에 적응할 수 있도록 응용력과 연구심을 키워준다.

고분자화학 Polymer chemistry
고분자물질의 합성원료, 합성방법 및 성형방법을 익히고 고분자 재료의 물리적, 화학적 성질 및 이용방법 등을 익힌다.

화공설계 Design of Chemical Process
화공장치의 재료 및 구성요소 설계방법 등에 관한 기본지식을 익히고 실제장치에 대하여 공정의 선택 및 경제성을 고려한 최적설계 방법을 배운다.

생물화학공학이론및실험 Biological and Chemical Engineering Lab. and Design
미생물의 배양을 통한 미생물의 성장 경향을 파악하고, 효소의 고정화와 안정성과 연관된 실험들을 통하여 생물화학공학 분야의 전반적인 이해도를 향상시킨다.

청정공학 Clean Engineering
청정공학의 개념과 폐기물 최소화 공정, 수처리 기술분야, 대기오염분야 등에서 고도처리 기술을

응용한 환경오염 예방기술 및 사전 오염 예방기술을 다룬다.

물질전달공정 Mass Transfer Process

물질전달을 위주로 하여 이동현상의 원리와 전산기술을 익히며, 이를 증발기, 흡수기, 추출기 및 증류장치의 설계에 적용한다.

분자생명공학 Molecular Biotechnology

유전자클리닝, PCR(유전자 증폭반응), 유전자 순수 분리, 유전자 운반체(Vector) 시스템, 제한효소를 이용한 유전자 조작, 유전자의 세포내 전달, 유전자 발현 및 발현세포의 분리/분별, 발현된 단백질의 확인

단위조작 Unit Operation

화학제품의 순수화 또는 정제를 위한 분리 공정이 화학공학의 전반적인 공정에 대하여 다루어진다. 이를 위하여, 유동성 제품의 이송기술은 물론 액-액 분리, 기-액 분리 그리고 고-액 분리에 대한 화학공학의 핵심이론들이 심도 있게 다루어진다. 분리공정에 대한 이론의 정립을 통하여, 분리장치의 설계 및 조업인자의 도출을 유도하며 pilot 증류탑 실험을 통하여 강의에서 다룬 내용을 실제의 현장공정에 적용할 수 있도록 한다.

친환경소재공학 Environmental Friendly Nanomaterials Engineering

친환경적 재료의 성질과 이용에 관하여, 그 성분, 구조, 제조공정에 대한 기초적이며 종합적인 지식을 익히고 나아가 물질의 구조가 조성, 성질 및 특성 등에 어떻게 관련되고 있는지를 현장감있게 다룬다.

유기공업화학 Industrial Organic Chemistry

유기공업 각 분야의 기초적 이론과 유기화합물의 합성법, 구조와 성질 및 반응 메카니즘을 개관하여 화학공업의 실제적인 기술을 습득한다.

화학공정이론및실험 Chemical Engineering Process Experiments Lab. and Design

화학공학 공정의 이론을 산업체에 적용하기 위한 생산 공정에 접목한 실험과정으로, 산업체와 연계하여 제품생산의 공정을 원재료의 합성 등 최상위 upstream부터 시작하여 가공 및 제품 구현의 최종 단계까지 단계별로 실험, 정화하여 실현하는 과정으로 학생들이 화학공학의 이론이 실제 산업체에 응용하는 사례를 실험실습을 통하여 경험할 수 있게 하는 과정이다.

안전공학 Chemical Engineering Safety

빈도분석, 강도분석, 영향분석을 이용한 화학공정의 위험성 평가 기술의 소개

산업생물공학 Industrial Biotechnology

기초생물, 생명공학, 생물화공, 분자생물학을 기반으로 나노생명공학, 대사공학, 산업생물공학 분야를 다루며, 산업적으로 응용되는 분야를 다양하게 학습할 수 있는 기회를 제공한다.

캡스톤설계1 Capstone Design1

화학공학 종합설계 교과목으로 화학공학 분야의 세부전공 관련 주제를 선정하고, 팀별로 이에 대한 수행 전략을 수립하여 화학공학 종합설계 완성을 위한 기반을 확립한다.

캡스톤설계2 Capstone Design2

본 과목에서는 캡스톤 설계1에서 진행한 내용들을 심화, 발전시켜 화학공학 학부 과정에서 습득한 원리와 지식들을 복합적으로 활용하여 종합설계를 완성한다.

환 경 공 학 과

학과안내

세계인구의 급격한 증가와 도시화 그리고 산업화로 인한 환경오염 현상은 자연환경을 파괴하고 나아가서는 전세계의 생태계에 커다란 영향을 미침으로써 인간의 생존을 근본적으로 위협하고 있다. 아울러, 이산화탄소의 증가로 인한 지구 온난화가 갈수록 심각해지고 있고 또한 전 세계의 에너지가 고갈되어 감에 따라 신·재생에너지에 대한 관심이 고조되고 있다. 이와 같이 나날이 심각해지는 환경문제를 실질적으로 이해하고 해결해 나갈 수 있는 전문인력을 양성하기 위하여 1989년에 신설된 본 학과에서는 학생들에게 물리적, 화학적 및 생물학적 작용에 대한 기초지식은 물론 응용분야로서의 전문지식과 기술 그리고 환경설비물의 설계, 시공, 건설 및 유지관리를 위한 공학적 지식을 함께 습득할 수 있도록 폭넓은 교과과정을 설정하고 있다. 전문교과과정으로 기초환경공학, 수질공학, 폐기물공학, 대기공학, 상하수도공학, 지하수공학 및 토양공학으로 크게 구별하여 다양하고 현장감 있는 강의를 바탕으로 본 과 학생들은 분야별로 심도 있는 학문지식과 실험경험을 쌓아가고 있으며, 2006년부터 신입생을 대상으로 공학인증제도를 시행하여 학부생들의 경쟁력을 향상시키고 있다. 또 각 전공분야 교수의 지도하에 특성화된 실험실을 운영하고 있으며, 다양한 첨단 실습장비를 이용하여 학생들에게 보다 효율적인 연구활동과 인재양성에 힘써 2005년 환경부의 환경인력 양성사업에 선정되어 2010년까지 정부지원을 받게 되었다.

교육목표

우리 나라와 같은 개발도상에 있는 국가들은 선진공업국들이 밟아 온 전철을 되풀이하지 않고 환경오염을 사전에 방지할 수 있도록 정부와 기업 그리고 온 국민이 다같이 노력하여야 하며, 이를 위한 고급기술인력과 전문인의 양성이 범사회적으로 요구되고 있다.

이와 같은 시대적 요청에 부응하여 본 학과에서는 환경문제에 능동적으로 대처하고 환경오염 방지에 공헌할 수 있는 유능한 전문 기술인을 양성하는 데 교육목적을 두고 있다. 즉, 환경과 인간의 상호작용에 대한 특성을 이해함으로써 환경을 유효 적절하게 사용함과 동시에 환경을 적절히 보존할 수 있는 전문적인 지식을 갖춘 유능한 환경공학기술자를 양성하는데 있다.

환경공학프로그램 교육목표

(1) 환경공학에 필요한 수학, 기초과학, 공학지식과 이론을 응용하고, 실무에 필요한 기술방법, 첨단 공학 도구를 독자적으로 사용할 수 있는 공학자 육성

(2) 환경공학 엔지니어로서 창의력을 발휘하여 산업계의 급변하는 기술적 문제를 능동적으로 해결하며 고객의 요구된 필요조건에 맞추어 환경공학의 요소, 시스템 및 공정을 설계할 수 있는 설계 실무능력을 갖춘 엔지니어 양성

(3) 조직의 한 구성원으로서 역할을 수행할 수 있는 능력과 사회적 리더쉽과 종합적 전문능력을 겸비한 공학지도자 양성

환경공학프로그램 이수내규

1) 필수규정
교과과정표에 '공필' 로 개설되어 있는 96학점【전문교양(18학점)+MSC(30학점)+전공 이론 및 설계(48학점)】은 필수로 이수하여야 하며, 공학주제 '공선'으로 개설된 과목중에 24학점 이상을 이수하여 총120학점을 이수하여야 한다. 졸업에 필요한 총 140학점 중 나머지 20학점은 다른 전공(학과) 혹은 공학교육인증프로그램에서 단위(학년)에 관계없이 자유롭게 수강할 수 있다.
2) '캡스톤 설계' 과목의 결과물로 졸업논문을 대체한다.
3) 설계과목은 최소 18학점 이상 이수하여야 한다.
4) 광운대학교의 영어졸업인증제에 관한 규정에 따른다.
5) 개인별 학습성과 졸업요건은 학습성과 평가시스템 운영세칙에 따른다.
6) 각 학생은 설계포트폴리오가 공학인증지원프로그램에 의해 작성되어 관리됨을 확인하여야 한다.

환경공학과 교과과정

- 전문교양

구분	졸업요건(18학점)	교과목 명	이수구분		이 수 학 점							
					1학년		2학년		3학년		4학년	
					1	2	1	2	1	2	1	2
생활국어	(선택1과목) 3학점	공학적의사소통	교선	공필	3*							
		공학프리젠테이션과토론	교필	공필	3*							
실용영어	(선택1과목) 3학점	영어회화	교필	공필	3*							
		영어읽기와쓰기	교선	공선	3*							
		공학기술영어	교선	공선							3	
인 문	(선택1과목) 3학점	과학기술윤리	교선	공필		3						
		과학철학의이해	교선	공필	3							
		과학기술의멀티미디어적상상력	교선	공필	전자정보공과대학공통과목 대체교과로 인정							
사회과학	(선택1과목) 3학점	기술경영과마케팅	교선	공필	3							
		법과경제	교선	공필	3							
		조직과리더쉽	교선	공필		3						
		인간심리의이해	교선	공필		3						
		경제신문읽기	교선	공필	전자정보공과대학공통과목 대체교과로 인정							
		자산투자및관리	교선	공필	전자정보공과대학공통과목 대체교과로 인정							
응용과학 및 정보화 뉴미디어	(선택2과목) 6학점	상상공학과표현	교선	공필		3						
		정보화와현대사회	교선	공필	3							
		자연과학사	교선	공필	3							
		공학과디자인	교선	공필		3						
		생활속의과학	교선	공필	3							
		나노과학의세계	교선	공필		3						
		미디어아트	교선	공필	전자정보공과대학공통과목 대체교과로 인정							
		예술과과학의융합	교선	공필	전자정보공과대학공통과목 대체교과로 인정							
취업커리어 개발	기타	창업과경영	교선	공선	전자정보공과대학공통과목 대체교과로 인정							
		경력개발과취업전략	전선	공선								3

- MSC 및 전공주제

과 정	교과목	이수 구분		이수학점								
				1학년		2학년		3학년		4학년		이수학점 / 시간
				1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
수학 과학 전산학 공필:10	대학수학및연습1	교선	공필	3/3								30/34
	대학수학및연습2	교선	공필		3/3							
	공학수학1	교선	공필			3/3						
	통계학개론	교선	공필			3/3						
	수치해석	교선	공필				3/3					
	대학물리및실험1	교선	공필	3/4								
	대학생물및실험	교선	공필	3/4								
	대학화학및실험1	교선	공필	3/4								
	대학화학및실험2	교선	공필		3/4							
	컴퓨터언어	교선	공필		3/3							
설계 공필:6	공학설계입문	교선	공필	3/3								18/19
	캡스톤설계	전선	공필								3/3	
	환경복원공정설계	전선	공필							3/3		
	수처리시설설계	전선	공필							3/3		
	폐기물처리시설설계	전선	공필						3/4			
	대기오염방지시설설계	전필	공필						3/3			
전공 기초 공필:8	환경미생물학	전선	공필			3/3						24/26
	환경유기화학	전선	공필				3/3					
	유체역학	전선	공필			3/3						
	환경반응공학	전선	공필				3/3					
	환경분석실험	전선	공필			3/4						
	환경화학	전선	공필			3/3						
	환경단위조작	전선	공필					3/3				
	환경기초실험	전선	공필				3/4					
전공 일반 공필:2 공선:10	수리학	전선	공선				3/3					36/38
	수문학	전필	공선					3/3				
	환경공정실험	전선	공필						3/4			
	대기오염및모델링실습	전선	공선					3/3				
	물리화학적수처리	전선	공선					3/3				
	생물학적수처리	전필	공선						3/3			
	수질관리	전선	공선						3/3			
	오염토양정화기술	전선	공선						3/3			
	Plant설계실습	전선	공선						3/4			
	지반환경오염해석	전필	공선					3/3				
	폐기물처리공학	전선	공필					3/3				
	폐기물관리	전선	공선								3/3	
전공 심화 공선:6	환경영향평가	전선	공선							3/3		18/18
	상하수도계획	전선	공선								3/3	
	에너지공학	전선	공선							3/3		
	위해성평가	전선	공선								3/3	
	환경법규	전선	공선								3/3	
	환경계장설비	전선	공선							3/3		
합계				15/18	9/10	18/19	15/16	18/18	21/24	12/12	15/15	126/135

교과목 소개

환경화학 Water Chemistry

수질관리 및 수처리에 필요한 수질화학을 다루며, 산-염기반응, 침전-용해반응, 산화-환원 반응 등을 다룬다.

환경미생물학 Environmental Microbiology

주변의 오염된 환경 (대기, 수질, 폐기물, 토양)을 정화함에 있어 갈수록 큰 각광을 받고 있는 생물학적 처리기법을 적용하기 위해서는 그 근간이 되는 미생물들의 종류와 성질 및 역할에 대한 이해가 필수적이다. 따라서 본 과목에서는 환경공학 분야에서 필요로 하는 미생물들에 관한 기본 지식을 습득케 함으로써 생물학적 처리기법을 원활히 적용하는 데 도움이 되고자 한다.

환경유기화학 Environmental Organic Chemistry

유기화학의 근본이 되는 탄소화합물의 구조, 결합특성 등에 대하여 공부하고, 유기화합물의 명명법, 구조 및 기초반응 이론을 다루며 환경오염문제를 유발하는 각종 유해한 유기물질들의 구조, 특성, 발생원, 발생 메커니즘 및 저감화 방안 등의 제반사항에 대하여 학습한다.

유체역학 Fluid Mechanics

공학적인 부분에 중점을 둔 유체역학의 일반적인 서술과 문제 해결 능력 배양이 학습목표. 유체의 성질, 정수역학, 유체운동, 파동론, 점성유체, 차원해석 및 상사법칙, 난류이론 및 운동량 이론 등의 기초이론을 논의

폐기물처리공학 Waste Treatment Engineering

폐기물의 정의와 관리현황 및 조사 분석법을 살펴본 후 폐기물 처리의 기본요소인 수집과 운반, 연소(소각) 및 최종처분(매립)에 대하여 학습한다.

환경반응공학 Environmental Reaction Engineering

환경공학에 필요한 기초적 화학양론 및 반응론을 학습하여 환경공정설계를 이해하고 해석할 수 있는 기본지식을 제공한다.

지반환경오염해석 Groundwater Hydraulics and Pollutant Transport

토양 및 지하수의 오염 방지 및 정화를 위한 토양 내 오염물질의 이동 및 변환에 관한 이론 및 예측 모델링 등을 다룬다.

수리학 Hydraulics

물의 성질을 밑바탕으로 한 정수역학과 동수역학을 토의. 층류 및 난류, 관수로 및 개수로 흐름을 해석하고 그 이론을 실제 수리구조물에 적용하는 기법을 논의

물리화학적수처리 Physicochemical Water and Wastewater Treatment

취수원으로부터 취수한 수자원을 음용수로 사용하기 위한 용수처리공정과 가정 및 공장 등에서 사용후 발생한 하폐수를 처리하기 위한 하폐수처리공정들의 물리적, 화학적원리를 학습하고 각 공정들을 설계한다.

대기오염및모델링실습 Air Pollution and Modeling Practice

대기오염 물질의 종류와 발생 그리고 생태계에 미치는 영향을 고찰하고 미기상학을 토대로 오염물질의 확산거동에 대한 확산모델 실습을 수행한다.

환경단위조작 Environmental Unit Operation

환경공정에서 일어나는 물질 및 에너지 흐름을 이해하기 위하여 유체역학, 물질전달, 열전달의 세 가지 이동현상에 관한 기본지식을 습득한다.

수문학 Hydrology

강수량 해석, 유량 측정 및 증발산 현상 해석을 통한 지표수 수문학과 수문곡선의 해석을 논의. 강우유출관계, 확률분포, 추계학적 수문학과 유사이론을 토론

환경법규 Environmental Law

각종 환경보전법과 시행령 및 시행규칙 등의 내용에 대해 다룬다.

생물학적 수처리 Biological Water and Wastewater Treatment

용수 및 하폐수를 미생물로 이용하여 처리하는 방법들의 생물학적 원리와 관련 미생물들의 성상 및 최적 운전 조건들을 학습한다.

환경공정실험 Environmental Process Laboratory

수질공정시험, 대기공정시험, 폐기물공정시험, 토양오염시험, 미생물시험 등 환경관련 제반 공정 및 기초 실험에 필요한 내용들을 학습한다.

오염토양정화기술 Contaminated Soil Remediation Technology

토양 및 지하수 관련 법규, 오염 토양 및 지하수 정화를 위한 복원기술들에 관한 이론 등을 다룬다.

수질관리 Water Quality Management

수자원의 종류와 용도, 수자원 오염의 형태와 영향, 수질의 평가기준과 법적 규제기준, 하천의 관리 및 자정 능력 등을 다룬다.

수처리시설설계 Design of Water and Wastewater Treatment Facility

상수 및 하·폐수의 처리를 위한 각 공정의 처리효율에 영향을 주는 운영인자들을 결정하기 위하여 실험장치의 조작과 처리장의 최적설계 등을 다룬다.

캡스톤설계 Capstone Design

습득된 전공지식을 바탕으로 본인이 구상한 소규모 환경설비 또는 시스템을 기획 디자인하여 그룹별로 제작/운전해 본다.

상하수도 계획 Design of Water Supply and Sewage Engineering

취수원으로부터 정수장을 거쳐 사용자에게 전달하기 위한 상수도시설과 사용 후 하폐수처리장까지 전달하기 위한 하수도시설의 설계 및 시공을 위한 제반 사항들을 학습한다.

폐기물 관리 Waste Management

폐기물의 효율적인 관리를 위해 실시되고 있는 법적, 정책적 방안들을 다루며 최근 이슈화된 사회문제에 대하여 논의한다.

환경영향평가 Environmental Impact Assessment

도시화, 산업화가 환경에 미치는 영향을 예측하기 위하여 영향평가의 대상과 영향인자 및 평가항목 등을 다룬다.

환경복원공정설계 Practical Design Calculations for Groundwater and Soil Remediation

현장 조건에 부합되는 오염 토양 및 지하수 정화 기술들의 최적 설계기법 등을 다루며, 기적용 사례들을 검토한다.

폐기물처리시설설계 Design of Waste Treatment Facility

소각로 설계에 대해 다루며 기초학습을 위해 소각이론과 소각로에 대한 열정산을 배우며 실제 소각로의 연소장치와 폐가스의 처리를 다룬다.

에너지공학 Energy Engineering

화석연료의 연소와 대기오염의 관계를 다룬다. 연료의 특성, 연소반응에 대한 양론계산 및 열역학에 대하여 논의될 것이며 대기오염물질의 배출을 저감할 수 있는 청정에너지 생산공정의 기본적인 원리를 공부한다.

대기오염방지시설설계 Design of Air Pollution Control Devices

대기오염물질의 물리화학적 특성에 따른 방지시설을 설계하는 방법을 다룬다.

환경기초실험 Environment Elementary Laboratory

시료채취법과 수중에 포함되어 있는 유기물질들의 분석 그리고 분석결과의 평가 등을 실험을 통하여 습득한다.

환경분석실험 Instrumental Analysis Experiments

크로마토그라피, 광학분석을 기반으로 하는 다양한 분석기기의 작동원리와 실습을 수행한다.

환경계장설비 Environmental Equipment Engineering

환경설비를 효율적으로 제어하고 관리하기 위한 계장의 원리 및 운전에 관한 기초사항을 다룬다.

위해성평가 Risk Assessment

자연에 노출된 환경오염물질의 주변 생태계에 미치는 영향에 대하여 과학적 지식과 공학적 지식을 활용하여 정성 및 정량적으로 평가할 수 있는 능력을 학습한다.

Plant설계실습 Plant Design Practice

고도화된 환경산업의 시스템 및 공정을 설계하기 위해서는 물질수지, 열수지를 기반으로 한 P&ID 및 도면에 대한 이해가 필요하다. 이에 본 강의에서는 Plant Design 전문 소프트웨어인 PDMS를 이용하여 3차원 설계도면을 원활하게 작성하는데 도움이 되고자 한다.

수치해석 Numerical Analysis

선형 방정식, 비선형 방정식, 미분 방정식의 해를 수치적으로 찾는 방법에 대하여 다룬다. 또한 수치 선형대수, 보간법, 수치 미분 및 적분, 최적화 등을 학습하고, 컴퓨터 프로그램을 이용하여 실제적인 문제들을 해결하는 방법을 익힌다.

자 연 과 학 대 학

소 개

광운대학교 자연과학대학은 1987년 10월 1일 이과대학으로 설립되어 2000년 자연과학대학으로 변경 되었으며, 현재 약 900여명의 학부학생, 석·박사 50여명의 대학원생과 50여명의 교수로 구성되어 있습니다.

세계10위권 대학 수준을 목표로 대대적인 투자를 시행 하고 있는 자연과학대학은 인류의 삶과 질을 높이는 데 기여할 인재를 양성하는 것을 교육목표로 하여 “연구하는 대학” “21C 첨단과학을 지향하는 대학”으로 발전하고 있습니다. 우수한 교수진의 열성적인 교육·연구활동 그리고 좋은 교육·연구환경은 자연과학대학의 역동적이고 미래지향적인 대학으로 발전하는데 밑거름이 되고 있습니다.

우리 자연과학대학은 국제화 지역화 부응할 수 있도록 전공분야에 대한 전문적인 지식을 활용하여 창의적으로 문제를 해결해 나갈 수 있는 전문인력 양성과 전공분야 취업 후 재교육없이 실무를 수행할 수 있는 전문인력 양성 그리고 국제적 학문수준과 경쟁력을 갖춘 전문인력 양성을 교육목표로 설정하여 수요자 중심의 교육서비스를 제공하고 있습니다.

학 과

- 수학과
- 전자바이오물리학과
- 화학과
- 생활체육학과
- 정보콘텐츠학과(야간)

교육 목표

“신지식을 갖춘 자주자립인의 양성” “실용성, 창의성, 현장성을 중시하는 교육” 이라는 교육목표 아래 시대의 요구에 부합하는 학문적 지식과 이의 응용 방법을 전문적으로 교육하고 연구함으로써 국가와 인류의 발전에 이바지 할 수 있는 전인적 전문인 양성에 본 대학 교육의 목표를 두고 있습니다.

수 학 과

학과안내

본 학과는 1988년에 수학 이론 연구와 자연과학, 공학, 사회과학 등의 응용과학 전반에서 요구되는 수학 교육을 목적으로 개설된 이래 지금까지 성실히 교육받은 훌륭한 졸업생을 배출하고 있다.

수학은 간략히 말해 실세계의 추상화를 통해 얻은 개념인 수, 함수 그리고 공간을 연구하는 형식과학이다. 역사적으로 근대 산업사회는 물론 현대 산업사회의 발전과 매우 밀접한 관련을 맺고 있으며, 미래의 산업과 지식 정보사회에서도 매우 중요한 학문이다. 또한 수학 자체의 문제뿐만 아니라 자연과학, 공학, 의학에서는 물론 사회과학, 인문과학 등에서 대부분의 의미가 있는 문제들은 수학적인 언어로 표현되며 수학의 결과를 이용하고 수학적인 방법론으로 접근하여 해결할 수 있다. 이와 같이 수학은 현재와 미래의 세계를 인식하고 해석하는 철학이며, 세계를 표현하고 설명하며 활용하는 과학이다. 동시에 새로운 대상과 사실을 발견하고 발명(창조)하며 학문적 논리체계의 완전성과 아름다움을 추구하는 역사와 생명력이 있는 학문이다.

사회가 지식정보화 사회로 이행하고 산업과 경제에서 필요로 하는 인력구조가 수학과 과학에 기반을 둔 고급 기술자 중심으로 재편되면서 사회의 많은 분야에서는 수학을 전공한 사람을 원하고 있다. 이에 본 학과는 수학의 연구와 (1) 수학적 지식과 원리 및 사고방법과 관련된 기본적인 수학 교과목, (2) 공학, 사회과학, 자연과학, 의학, 산업 등에서 일어나는 문제의 모델링을 위한 교과목, (3) 그러한 문제를 해결하기 위한 계산수학, 수치해석, 통계학, 보험수학, 수학적모델설계 등의 교과목을 개설하여 응용수학에 중점을 둔 교과과정을 운영하고 있다. 또한 효과적인 응용수학 교육을 위해 컴퓨터 실습실을 운영하고, 매학기 컴퓨터를 활용하여 실습하는 교과목을 개설하여 학생들이 실제 문제를 해결하는 능력을 배양하도록 하고 있다.

교육목표

본 학과는 단순히 수학적 지식을 가진 식자가 아니라 그 지식의 근거를 이해하고 또한 그러한 지식을 이용하여 실제 문제를 수학적으로 해결할 수 있는 인재를 양성하고자 한다. 이를 위해 다음 세 가지를 교육목표로 삼고 있다.

첫째, 수학적 지식의 함양과 수학적 사고 능력 계발
둘째, 수학적 지식과 사고방법을 실제 문제에 적용하여 분석하고 해결할 있는 능력 배양
셋째, 현실의 문제를 해결하는 데 컴퓨터를 활용하는 능력의 배양

본과는 이런 목표를 달성하기 위하여 순수수학 분야의 교과목뿐만 아니라 통계학, 확률론, 계산수학, 미분방정식, 수치해석학, 수학적모델설계, 보험수학 등의 현실 세계와 관련이 있고 현실 세계의 문제를 해결하는 데 실제적이고 효율적인 방법에 관한 수학 교과목을 개설하고 있다. 또한, 빠르게 변화하는 시대의 조류에 맞추어 졸업생의 취업과 연계되고 도움을 주는 경력개발과 취업전략과 같은 과목을 개설하고 있으며 관련 교과목의 개발에도 힘쓰고 있다.

수학과 교과과정

학과	과정	교과목	이수구분	이수학점/시간								
				1학년		2학년		3학년		4학년		계
				1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
수학과	전공기초	수학적 읽기와 글쓰기	전선		3/3							3/3
		유한수학	전선	3/3								3/3
		해석학1	전필			3/3						3/3
		해석학2	전선				3/3					3/3
		계산수학	전선			3/3						3/3
		다변수해석학	전선				3/3					3/3
		상미분방정식론	전선			3/3						3/3
		수치해석1	전선				3/3					3/3
		선형대수학1	전선			3/3						3/3
		선형대수학2	전선				3/3					3/3
		집합론	전선			3/3						3/3
		정수론	전선				3/3					3/3
	전공일반	기초통계학	전선					3/3				3/3
		계산생물수학	전선						3/3			3/3
		현대대수학1	전필					3/3				3/3
		현대대수학2	전선						3/3			3/3
		복소해석학1	전선					3/3				3/3
		복소해석학2	전선						3/3			3/3
		위상수학1	전선					3/3				3/3
		위상수학2	전선						3/3			3/3
		수치해석2	전선					3/3				3/3
		수리통계학1	전선						3/3			3/3
		보험수학	전선					3/3				3/3
		편미분방정식론	전선						3/3			3/3
		경력개발과 취업전략	전선					3/3				3/3
	전공심화	금융수학개론	전선							3/3		3/3
		현대수학의 이해	전선								3/3	3/3
		수리통계학2	전선							3/3		3/3
		미분기하학	전선								3/3	3/3
		실변수함수론	전선							3/3		3/3
		확률론	전선								3/3	3/3
		수학적모델설계	전선							3/3		3/3
		위상수학특강	전선								3/3	3/3
		수학사	전선							3/3		3/3
		응용수학특강	전선								3/3	3/3
		대수학특강	전선							3/3		3/3
		고급수학세미나	전선								3/3	3/3
	전공과목소계			3/3	3/3	15/15	15/15	21/21	18/18	18/18	18/18	111/111
	학기별 합계			3/3	3/3	15/15	15/15	21/21	18/18	18/18	18/18	111/111

교과목 소개

수학적 읽기와 글쓰기 Mathematical Reading and Writing

전공 영어 서적의 독해와 이해를 돕기 위한 것으로 수학의 여러 전공분야에 기본 개념과 관련이 있는 발췌한 예문들을 통하여 어휘, 표현법, 독해법 그리고 논리와 증명을 연습한다. 이 교과의 목표는 'such that', 'iff', 'by' , 'we have that' 등과 같은 수학에서만 쓰는 독특한 표현들과 수학 용어, 수학 원서에서 빈도가 높은 문장 형태, 단어, 구문 등을 배우는 것과 함께 문제풀이와 증명 연습의 기본을 익힌다. 수학 전공 학생만을 대상으로 한다.

유한수학 Finite Mathematics

대학에서의 기초 수학 분야에서 미적분학 이외의 주제에 대해 기초적인 개념과 이론을 소개하는 과목이다. 집합과 논리의 기초, 수학적 귀납법등의 증명법, 세기의 기초, 순열과 조합, 연립방정식과 행렬연산, 선형최적화, 통계학과 확률의 기초(시간이 허락하면 그래프와 트리, 부울 대수, 추상대수 기초)등을 다룬다. 특히, 이는 경영학, 전자계산학, operation research, 통계학 등에 널리 사용되는 이산구조를 다루고 이산구조 상에 주어진 문제를 푸는 방법을 다루는 과목이다.

해석학1 Analysis 1

실수의 체계, 실직선의 위상, 볼차노-바이어슈트라스 정리, 하이네-보렐 정리, 수열의 수렴성, 함수의 연속성과 평등 연속성 등을 다룬다.

계산수학 Computational Mathematics

현대 수학의 많은 문제가 컴퓨터의 빠른 계산에 의해 해결되었다. 특히 수치 해석, 통계 분야의 많은 문제가 컴퓨터를 활용하면 쉽게 해결되는 경우가 많다. Matlab, Mathematica 등 각종 package를 통하여 수학 문제를 해결하는 방법을 알아보고, 응용 능력을 기른다. 특히, 수치 해석학 강의를 듣고자 하는 학생이나 컴퓨터 언어를 쉽게 다루고자 하는 학생에게 많은 도움이 된다.

상미분방정식론 Introduction to Ordinary Differential Equations

많은 자연 현상이 상미분 방정식으로 표현된다. 간단한 상미분 방정식의 유도와 일계 미분 방정식의 여러 가지 해법을 소개하고, 고계 선형 미분 방정식의 해법과 미분 방정식의 멱급수 해법에 대하여 알아본다. 위상 평면과 안정성을 다루고, 라플라스 변환과 이의 응용에 대하여 알아본다.

선형대수학1 Linear Algebra 1

행렬의 기본적인 성질, 행렬식, 가우스 요르단 소거법등 행렬을 이용한 연립일차방정식의 풀이 방법, 벡터공간의 개념과 일차독립성과 일차종속성, 벡터공간의 기저와 차원, 행공간과 열공간 등에 대하여 학습한다.

집합론 Set Theory

논리, 집합, 관계와 함수, 가부번 집합과 비가부번 집합, 기수 및 이의 산술, 선택 공리 및 이와 동치인 형식, 서수 및 이의 산술 등을 학습한다.

선형대수학2 Linear Algebra 2

내적공간, 그람 슈미트의 직교화 과정, 최소제곱해, 선형사상의 개념과 선형사상과 행렬과의 관계, 행렬과 선형사상의 고유값, 고유벡터, 고유다항식, 행렬과 선형사상의 대각화, 등에 대하여 학습한다.

정수론 Number Theory

수의 체계, 정수의 성질, 정수론적 함수, 합동, 잉여계, 오일러의 정리, 법 n에 관한 원시군, 르장드르의 기호, 야코비 기호, 이차체와 이차체의 대수적 성질, 소원, 유일 인수 분해, 정역, 연분수 전개, 부정 방정식 등을 학습하며, 이와 관련된 응용을 다룬다.

기초통계학 Elementary Statistics

확률변수, 분포함수, 기대치, 조건부기대치와 같은 확률론의 기본개념과 극한정리를 다루고 추정과 가설 검정 등을 다룬다.

계산생물수학 Computational method for Biological mathematics
계산 생물 수학을 이해하기 위해 다음과 같은 주제를 이해하기 쉽게 다룬다. 일, 엔트로피, 자유에너지, 열역학 법칙, 평형, 편미분 방정식(열 방정식, 라플라스 포아송 방정식)의 유도 및 간단한 해석, 확산의 확률적 해석, 유한 차분법, 선형 방정식의 해법, 국소 최적화, 광역 최적화, 분자 동역학, 몬테 카를로 방법, 단백질의 기본 구조, 구조 예측 문제의 현재와 어려움.

해석학2 Analysis 2
급수의 수렴과 평등 수렴, 함수의 미분, 음함수 정리, 리만 -스틸체스 적분 등을 다룬다.

다변수해석학 Analysis of several variables
다변수 함수와 벡터 함수의 미분과 적분, 중적분, 벡터장, 선적분과 면적분, 발산 정리, 스토크스의 정리, 그린의 정리, 여러 가지 좌표계 등을 다룬다.

수치해석1 Numerical Analysis 1
이분법, 뉴턴 방법, 시컨트 방법, 고정점 반복법 등 방정식의 해를 구하는 수치적 방법과 라그랑주와 뉴턴 방법을 이용한 보간법, 다항식을 이용한 함수에 대한 여러 가지 근사법, 연립 방정식의 해법, 수치 선형대수, 곡선 그리기를 통한 문제 해결법 및 최소 제곱법 등의 이론을 학습하고, MATLAB을 이용하여 실제적인 문제들을 해결하는 방법을 익힌다.

현대대수학1 Modern Algebra 1
군, 부분군, 순환군, Lagrange의 정리, 정규부분군, 잉여군, 동형정리, 군들의 직합, 공액류, 자기동형군, Sylow의 정리 등에 대하여 학습한다.

보험수학 Actuarial mathematics
보험수리학을 소개하고 위험(risk)에 대처하기 위하여 고안된 보험의 수리적 근간을 파악하고자 한다. 효용함수, 기대값, 정규분포, 이자론, 이력, 할인력, 연금, 생명분포, 개별위험모형, 집단위험모형, 보험료, 준비금, 담보력 등을 다룬다. 이로서 수학적 사고방식의 엄밀함을 구현하고 보험이론 전개에 사용되는 수학의 개념과 기호의 자유로운 적용을 가능하게 하여, 급변하는 현대사회에서 요구되는 변화무쌍한 제반 보험현상을 체계적으로 기술할 수 있는 능력을 배양함을 그 목적으로 한다.

복소해석학1 Complex Analysis 1
복소수의 체계, 복소 평면의 위상, 해석함수, 코시 리만 방정식, 조화함수, 조화 켤레 함수, 복수함수의 사상 성질, 선적분, 코시 구르사의 정리, 코시의 적분 공식 들을 학습한다.

경력개발과 취업전략 Career development and strategy
사회의 여러 분야에서 활동하는 전공 관련 분야의 강연자를 통해 경력 개발과 취업 전략 수립에 관한 도움을 얻으며 나날이 변화하는 취업시장에서 적절히 대응하도록 훈련하도록 한다.

수치해석2 Numerical Analysis 2
수치 미분 및 적분, 최적화, 상미분방정식의 수치해법, 고유값 문제 등을 학습한다. 또한 MATLAB을 이용하여 실제적인 문제들을 해결하는 방법을 익힌다.

위상수학1 Topology 1
점집합론적 위상 수학의 기본 개념인 위상, 근방, 기저, 위상공간, 부분공간과 연속성, 적공간과 상공간 등을 학습한다, 개념적이고 추상적인 이론전개가 강조된다.

복소해석학2 Complex Analysis 2
멱급수, 평등수렴, Taylor 급수, Laurent 급수, 함수열, 특이점, 영점, 극, 유수정리를 이용한 적분법, Mittag-Leffler의 정리, 등각사상, 쌍일차변화, 역사상, Riemann 사상 정리, Poisson 공식, 무한곱, 해석적확장 등을 다룬다.

수리통계학1 Mathematical Statistics 1
확률 변수, 확률 분포, 분포의 평균과 분산, 대수 법칙, 이차원 분포, 카이 제곱 분포, 감마 분포,

t-분포, 모수의 추정 및 검정, 신뢰 구간 등을 다룬다.

위상수학2 Topology 2

위상수학1의 내용을 기초로 연결성, 컴팩트성, 분리공리, 거리를 줄 수 있는 공간 등을 학습한다.

현대대수학2 Modern Algebra 2

환, 부분환, 아이디얼, 정역, 극대 아이디얼과 극소 아이디얼의 관계, 잉여환, 다항식환, 유클리드 정역, 주 아이디얼 정역, 유일 인수분해 정역 등의 기본적인 개념을 학습한다.

편미분방정식론 Introduction to Partial Differential Equations

이공계 학문 영역에서 공통적으로 발생하는 편미분 방정식을 다룬다. 고전적 편미분 방정식의 유도와 스튀름-리우빌 이론, 푸리에 급수, 경계치 문제에 관한 이론 및 변수 분리법, 푸리에변환, 라플라스변환을 포함한 방정식의 해를 구하는 방법에 대해 다룬다.

금융수학개론 Introduction to financial mathematics

연속 모델에서 이자율과 할인율을 이용한 가격의 결정방법, 위험에 대비한 가격 결정 이론, 금융 상품의 현재가와 미래가격결정 방법들에 대하여 다룬다. 또한, 연금, 채권, 채무, 저당 등에 관한 수학적 모형과 Black-Scholes 공식에 대해 학습한다.

현대 수학의 이해 Understanding Modern Mathematics

현대 수학의 양적, 질적 발전과 함께 현대 수학의 연구 방법, 수리 철학을 미분 적분학, 테일러 급수, 푸리에 급수, 비유클리드 기하학, 비가환 대수학, 군 구조, 에를랑겐 목록, 해석학의 산술화, 집합론, 초한수, 형식적 공리학, 초수학, 수리 철학(논리주의, 형식주의, 직관주의), 괴델의 불완전성 정리, 컴퓨터와 수학 등 내용을 중심으로 알아본다.

대수학특강 Topics in Algebra

현대대수학 1, 2에서 학습한 군론과 환론의 결과들을 바탕으로 대수적 확대체, 갈루아의 기본정리 등 체에 대한 기본적인 이론과 가군 등 다양한 대수학의 이론들을 다룬다.

수리통계학2 Mathematical Statistics 2

가설 검정, 대립 가설의 종류, 오차의 종류, 정규 분포의 평균 및 분산의 비교, 분포 함수에 대한 적합도 검정, 카이 제곱 검정, 분산 분석, 최소 제곱법, 상관 분석, 측정 오차, 의사 결정 문제 등을 다룬다.

수학사 History of Mathematics

수학 각 분야의 발달 과정을 소개한다. 특히, 수의 발달 과정, 공리적 방법의 도입, 해석 기하학의 의미, 미분적분학의 발견 등을 중점적으로 알아보고, 확률론, 행렬론, 집합론 등에 대하여 간단히 소개한다.

실변수함수론 Real Analysis

르베그 측도와 르베그 적분을 중심으로 미분과 적분의 관계, 고전 바나흐 공간 등을 다루며, 일반 측도와 적분에 대하여 학습한다.

수학적모델설계 Mathematical Modeling and Scientific Computation

여러 응용 분야에서 일어나는 문제를 수학문제로 만들어 수학적으로 분석하고, 소프트웨어와 프로그래밍 언어를 사용하여 수치해를 구하는 방법과 그 해를 해석하는 것을 다룬다. 자연과학, 공학, 사회과학 등에서 생기는 문제를 선택하여 각 문제를 해결하는 데 필요한 수학이론과 해법에 대한 강의와 소그룹 단위로 프로젝트를 수행하는 실습에 중점을 두어 운영한다.

미분기하학 Differential Geometry

벡터 함수, 정칙 곡선, 호의 길이를 매개변수로 하는 곡선, 단위 접선 벡터, 곡률, 단위 법선 벡터, 종법선 벡터, 프레네 공식 등의 곡선론과 정규 곡면의 매개변수 표현, 좌표 조각, 접평면 및 법선, 제1 및 제2의 기본형, 주곡률, 가우스 곡률 및 평률, 가우스·바인가르텐 방정식, 곡면의 기본 정리, 가우스·보네의 정리 등의 곡면론에 관한 기본 개념에 대해서 학습한다.

위상수학특강 Topics in Topology

위상수학 1, 2에서 학습한 내용을 기초로 일반 위상 수학의 심화된 내용 또는 최근의 관심 주제를 선정하여 소개한다.

응용수학특강 Topics in Applied Mathematics

응용 수학에 필요한 수학적인 방법론 또는 시대의 조류에 맞추어 최신의 응용 수학의 여러 가지 주제와 방법에 대하여 학습한다.

확률론 Probability Theory

고전적 확률, 공리적 확률, 조건부 확률과 독립성, 확률 분포, 기대값, 극한 정리, 조건부 분포, 마르코프 연쇄 등을 다룬다.

고급수학 세미나 Seminar on Advanced mathematics

암호론, 수열이론, 생성함수의 풀이, 선형대수와 부호이론, 디자인이론과 그래프이론, 포셋이론 등 현대 조합수학의 각 분야를 개관한다. 먼저 이들 분야별 주요 개념과 더불어 상호간의 밀접한 관계를 살펴보고 이들 이산적 대상에 관한 수열 및 행렬표현과 더불어 유한 기하와의 관계를 살펴본다. 각 주제별로 주어진 구체적인 문제를 놓고 토론과 세미나를 통하여 협업하여 해를 도출한다. 또한 최신이론을 통하여 이들 위에서 만들어지는 함수 및 부분구조를 직접 구현한다.

전 자 바 이 오 물 리 학 과

학과안내

1988년도에 '물리학과'가 창설된 이후 본 대학의 특성화에 맞는 전자공학을 기본으로 하는 플라스마 및 고체물리학에 대한 교육을 수행하였다. 1996년 학과 특성에 맞게 '전자물리학과'로 학과명을 변경하였으며, 2013년도부터 전자물리학과에서 '전자바이오물리학과'로 새롭게 변모하여 인접 분야와의 융합을 추구하는 학과로 발전하였다. 주요 연구 분야로 디스플레이에 관련한 PDP와 LCD back-light, 그리고 OLED등과 더불어 LED, Solar Cell 등 다양한 소자와 장비들의 실제적인 기초실험과 고출력 마이크로파 발진 및 차세대 반도체 리소그래피 빛 광원의 개발, 2013년도 이후 생물학과 물리학을 융합하여 첨단물리분야와 함께 바이오, 생명의학 등과 협력할 수 있는 미래선도과학을 교육하며 이를 통한 전문 인력양성에 주력하고 있다. 전자바이오물리학과는 13년 연속 교육인적자원부 'Brain Korea 21사업'의 지원을 받고 있으며, 2010년 한국 과학재단으로부터 총 10년간 100억 원 규모의 '플라즈마 바이오과학 연구 센터'를 유치하였고, 2011년 국가 인력 개발 컨소시엄 'IT융합 디지털 디자인 고급 인력 양성'에 위탁기관으로 선정되기도 하였다. 이를 바탕으로 2007년 중앙일보사의 전국 70여 학과 중 41곳이 참여한 물리학과 평가에서 교육여건분야 9위, 특허 분야 1위, 연구비 수주분야 4위로 주요 분야에서 우수한 평가를 받았으며, 2012년 중앙일보 학과평가 결과에서는 종합순위로 전국 13위(중상위권), 졸업생 취업율 순위로 전국 11위를 하며 잠재력이 무궁한 학과로 발돋움하고 있다.

교육목표

- 융합 과학적 전문 실습 능력 및 연구 능력 배양
- 물리를 기본으로 한 바이오, 전자, 및 전산분야의 융합적 과학 교육
- 첨단 정보 융합사회 및 국제화에 대한 적응력을 고취
- 정보와 첨단기술 가치의 올바른 인식과 미래 사회에 대한 융합적 의식 능력 배양

전자바이오물리학과 교과과정

학과 전공	과정	교과목	이수 구분	이수학점/시간								
				1학년		2학년		3학년		4학년		계
				1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
전자바이오물리학과	전공기초	생물학개론1	전필	3/3								3/3
		생물학개론2	전선		3/3							3/3
		역학1	전필			3/3						3/3
		전자기학1	전필				3/3					3/3
		전자기학2	전필					3/3				3/3
		양자역학1	전필					3/3				3/3
	실험실습	전자학실험1	전선			2/4						2/4
		전자학실험2	전선				2/4					2/4
		광전자실험	전선						2/4			2/4
		디지털회로설계및실험1	전선					4/6				4/6
		디지털회로설계및실험2	전선						4/6			4/6
		반도체소자실험	전선							2/4		2/4
		디스플레이소자실험	전선								2/4	2/4
	전공일반	전자학1	전선			3/3						3/3
		전자학2	전선				3/3					3/3
		현대물리학1	전선			3/3						3/3
		현대물리학2	전선				3/3					3/3
		물리수학1	전선			3/3						3/3
		물리수학2	전선				3/3					3/3
		전산물리	전선			3/3						3/3
		역학2	전선				3/3					3/3
		물리학과첨단기술	전선					3/3				3/3
		반도체소자물리학1	전선					3/3				3/3
		반도체소자물리학2	전선						3/3			3/3
		양자역학2	전선						3/3			3/3
		마이크로파 물리학	전선						3/3			3/3
		정보디스플레이개론	전선						3/3			3/3
		고체물리학	전선							3/3		3/3
		학부논문연구1	전선							1/3		1/3
		학부논문연구2	전선								1/3	1/3
		열 및 통계물리학	전선							3/3		3/3
		디스플레이 반도체공정	전선							3/3		3/3
		바이오물리학	전선								3/3	3/3
		광학	전선							3/3		3/3
		양자광학	전선								3/3	3/3
		플라즈마 물리학	전선								3/3	3/3
		시뮬레이션물리학	전선								3/3	3/3
		의학 영상 물리학	전선							3/3		3/3
		세포 생물학	전선					3/3				3/3

교과목 소개

생물학개론1,2 Introduction to Biology 1,2
기본적으로 갖추어야할 생물학 분야의 기초지식을 강의하며, 생명현상을 이해하고 지식을 적용하기 위한 기초를 공부하고, 바이오 물리를 전공하고자 하는 학생들에게 기본적으로 갖추고 있어야할 생물학의 기초지식들을 제공한다.

역학1 Mechanics 1
벡터의 해석, Newton의 운동법칙, 에너지와 일, potential 이론 등 기초적인 물리개념을 습득한다.

전자학1 Electronics 1
저항, 캐패시터, 인덕터 등 기초적인 회로 소자 및 기초 전자회로를 이해하고, 회로에 응용과 아날로그에 가본 바탕을 둔 이론정립에 주력하여 전공과목에 대한 기초지식을 습득하도록 한다.

전자학실험1 Electronics Experiment 1
다이오드 및 트랜지스터 등 회로소자의 특성을 이해하고, 실험을 통하여 직접 회로에 적용한다.

현대물리학1 Modern Physics 1
양자이론에 중점을 두고 원자, 분자의 전자 구조에 대한 응용까지 다루고, 현대 기술 문명의 기저를 이루고 있는 20세기 새로운 물리적 시각을 소개한다. 현대물리학의 기본개념을 이해하고, 이에 관한 전반적인 지식을 습득함으로써 전공과목을 보다 효과적으로 숙달 할 수 있는 능력을 갖추도록 하기 위하여 상대성이론, 파동학, 양자역학, 고체물리학 및 통계물리학 등에 관한 기본개념을 주로 다룬다.

물리수학1 Mathematical Method in Physical Science 1
역학, 광학, 전자기학 등등 물리학에서 수학적으로 하는데 기본을 두고 있는 데 이러한 해석을 하기 위한 기초지식으로서 물리학에서 응용되는 수학의 미분방정식, 벡터, 선형대수 등을 공부한다.

전자기학1 Electromagnetism 1
전자기학은 정전자기현상에 대한 기본법칙과 이들의 물리학에서의 활용교과목이다.
강의내용은 진공과 물질내에서의 정전기학, 정전기 문제의 해법, 유전체, 전류와 전기회로, 전류의 자기적 작용과 정자기학, 정자기 문제의 해법, 자성체 등이다. Maxwell 방정식과 전자기파 이론에 대한 기본개념과 이들의 물리학에서의 응용에 대하여 강의한다.
Faraday의 전자유도법칙, 자기유도와 상호유도, Maxwell 방정식, 전자장에서 전하의 운동, 초전도성, 전자파이론, 전자파의 반사, 굴절, 간섭, 회정, 분산 및 복사 방출 등도 함께 공부한다.

전자학2 Electronics 2
반도체의 원리, 다이오드 및 트랜지스터의 특성고찰, 회로에 응용과 아날로그에 가본바탕을 둔 이론정립에 주력하여 존공과목에 대한 기초지식을 습득하도록 한다.

전자학실험2 Electronics Experiment 2
B급 푸쉬-풀 증폭기, 차동 증폭기, OP-증폭기의 연산, RC 및 하틀리 발진기 등이 실제 회로에서 어떤 역할을 하는지 실험을 통하여 학습하고, 그 응용분야를 공부한다.

현대물리학2 Modern Physics 2
양자이론에 중점을 두고 원자, 분자의 전자 구조에 대한 응용까지 다루고, 현대 기술 문명의 기저를 이루고 있는 20세기 새로운 물리적 시각을 소개한다. 현대물리학의 기본개념을 이해하고, 이에 관한 전반적인 지식을 습득함으로써 전공과목을 보다 효과적으로 숙달 할 수 있는 능력을 갖추도록 하기 위하여 상대성이론, 파동학, 양자역학, 고체물리학 및 통계물리학 등에 관한 기본개념을 주로 다룬다.

물리수학1,2 Mathematical Method in Physical Science 1,2

역학, 광학, 전자기학 등등 물리학에서 수학적으로 하는데 기본을 두고 있는 데 이러한 해석을 하기 위한 기초지식으로서 물리학에서 응용되는 수학의 미분방정식, 벡터, 선형대수 등을 공부한다.

양자역학1 Quantum physics 1

Schrodinger 파동방정식을 도입하여 파동함수의 물질적 의미와 해를 찾는다. 일차원 포텐셜에 대한 Schrodinger 방정식의 해법을 강의하며 연산자 방법을 도입하여 문제를 취급한다. 수소원자 문제로부터 전자기파의 상호작용, 스핀의 개념 및 각운동량의 더하기 시간도입과 의존의 섭동이론을 이용한 Zeeman 효과 및 Stark 효과와 원자의 복사 및 물질에너지의 복사 및 흡수문제를 논의한다.

전자기학2 Electromagnetism 2

전기동역학 및 맥스웰 방정식, 전자기 파동

디지털회로설계 및 실험 Digital circuit Design & Lab

이진수와 십진수의 비료, 십진수의 이진수 변환, 16진법 숫자, 이진코드 십진수 체계(BCD), ASCII Code 등과 같은 수 체계를 강의하며, 또한 논리게이트 및 진리표, 부호 등에 관해서 강의한다. 부울대수, 드모르간 정리의 이해 및 논리회로의 설계 및 응용에 활용한다.

또한 조합논리회로 및 이진 더하기, 그리고 Flip-flop 회로의 기초 및 응용을 강의하며, 이진수세계(Binary Counter) 및 등록기(Resister)의 기초 이론 및 회로 응용 등을 강의하고, 디지털 회로 설계수업에서 얻은 지식을 실험을 통하여 깊이 이해한다.

반도체소자물리학1 Physical element Electronics 1

Silicon과 같은 Ⅳ족 반도체를 중심으로 반도체의 전기적 그리고 광학적 성질과 그들의 소자에 대한 응용을 물리적 기초 개념을 통해 이해하고자 함이 본 교과과정의 주된 목적이다.

결정의 구조와 성장 방법 등에 대한 간단한 소개와 양자 역학적 기초 개념들을 이해하고, 이를 기초로 에너지 띠와 반도체 내부에서의 전하 운반자 즉 전자와 정공에 대한 공부를 할 것이며, drift 와 diffusion 에 대한 소개도 교과에 포함된다.

양자역학2 Quantum Physics 2

Schrodinger 파동방정식을 도입하여 파동함수의 물질적 의미와 해를 찾는다. 일차원 포텐셜에 대한 Schrodinger 방정식의 해법을 강의하며 연산자 방법을 도입하여 문제를 취급한다. 수소원자 문제로부터 전자기파의 상호작용, 스핀의 개념 및 각운동량의 더하기 시간도입과 의존의 섭동이론을 이용한 Zeeman 효과 및 Stark 효과와 원자의 복사 및 물질 에너지의 복사 및 흡수문제를 논의한다.

물리학과 첨단기술 Physics and high technology

반도체, 디스플레이(PDP, LCD, OLED), LED, 태양전지, 조명, 바이오플라즈마 등 분야의 소재, 소자, 부품 및 장비 EMDD 응용되는 원리 및 특성을 이용한 전반적인 물리학의 첨단기술 연구분야의 동향과 현황을 학습하고 이해하고자 한다.

마이크로파물리학 Microwave Physics

전자기파를 주제로 한 전자기학 3학기 과정으로 전자기파를 토대로 마이크로파의 성질 및 발생과정, 구속, 전송을 위한 제어 수단 등을 소개한다. 마이크로파의 도파관, 공명기 등의 기본원리 및 마이크로파의 진동수 및 출력측정에 관한 기본원리를 다루고, 또한 공학적인 조작을 위한 기초개념을 공부한다.

광전자실험 Photonics Lab.

광전자 기술은 정보통신, 부품, 반도체, 전자 등 산업계 전반에 걸쳐 응용되는 첨단기술 분야로

써, 기초적인 실험을 함으로써 좀 더 실험과 이론에 친밀해 지도록 지도한다.

정보디스플레이개론 Introduction to Information Display Technology

LCD, PDP, OLED 등 정보 디스플레이의 특성 고찰을 함으로써 전문 지식을 습득하도록 한다.

고체물리학 Solid physics

결정구조, 결정회절, 결정결합, Photon과 격자진동, 열적 성질, 전자기체와 금속, 에너지 띠, 초전도, 유전체, 자성체에 대한 이론을 배우고, 이를 토대로 다양한 고체 물질을 특성에 EK라 분류하고 이해할 수 있도록 돕는 교과목이다.

광학 Optics

광학현상을 고전 파동론적 입장과 양자론적 입장을 도입하여 이해할 수 있게 하는 교과목이다. 강의 내용은 파동의 중첩, 간섭과 회절, 빛의 전자기적 특성, 산란, 분산, 편광, 현대 파동광학이다. 또한 레이저와 Holograph를 만드는 방법과 그에 관한 연구도 언급한다.

양자광학 Quantum Optics

양자 광학에 대한 소개를 그 목적으로 한다. 전자기파 이론과 회절과 양자 광학에 대한 분석적인 접근을 공부할 것이다. 양자 광학 현상은 빛의 입자성에 대한 기본 특성이며 이러한 현상을 물리학적인 방법으로 공부함으로써 빛에 대한 보다 깊은 이해를 도모할 수 있을 뿐만 아니라 이러한 현상을 기술로 응용할 수 있는 바탕을 배우고자 한다.

전산물리 Computational Physics

컴퓨터를 보다 효과적으로 활용하기위해 프로그래밍의 저급 언어인 Fortran 부터 고급언어인 C, C++ 을 이해하고 활용하여 프로그래밍을 숙지하고 그를 통해 물리학에서 이용되는 개념과 그 응용에 대해 공부한다.

디스플레이반도체공정 Display and Semiconductor Device Fabrcation

디스플레이에 사용하는 반도체의 전기 광학적 특성과 반도체 소자를 중점적으로 공부한다.

학부 논문 연구1,2 Research of thesis 1,2

전자바이오물리학과와 첨단기술과 관련된 주제를 선정하여 전자바이오물리학과 논문 지도교수와 함께 관심있는 주제로 실험실 인턴과정을 통해 학부논문을 연구하고자 함. 아울러, 동시에 우수한 학부졸업논문을 완성하고, 연구과정의 훈련을 통해 졸업후 진학 및 취업시에 도움을 주고자 한다.

반도체소자실험 Semiconductor Devices Lab.

반도체의 원리, 다이오드 및 트랜지스터의 특성 고찰 등 반도체 물리학에서 기초로 배운 반도체 소자의 기본 이론을 실험을 통해서 이해한다.

고전역학 Classical Mechanics

Newton의 운동법칙으로부터, 질점 및 질점계의 역학, Vector해석, 중력이론, 강체의 운동, Lagrange 방정식, Hamilton방정식 등을 심도있게 강의하여 깊이 있는 학문 및 대학원 진학에 도움을 주고자 하는데 이 교과목의 목적이 있다.

플라즈마물리학 Plasma physics

제 4의 물질상태인 플라스마의 기초적인 특성과 진단법 등을 공부하고 공정, 디스플레이, 핵융합 등 플라스마를 응용할 수 있는 방향을 배운다.

반도체소자물리학2 Semiconductor element Physics 2

반도체 물질의 결정구조, 에너지 띠, 전자-홀의 이동, 불순물 도핑 등에 대한 이론을 배우고, 이를 토대로 반도체 소자의 원리 및 특성을 이해하는 내용의 교과목이다.

바이오물리학 Bio physics

바이오 플라즈마와 유·무기, 액체물질 사이의 상호작용에 관한 바이오 기초 이론을 바탕으로, 바이오 플라즈마의 생명물질적용에 따른 기본적인 원리 및 특성을 중점적으로 공부한다.

시뮬레이션물리학 Simulation Physics

컴퓨터를 보다 효과적으로 활용하기 위해 프로그래밍의 저급 언어인 Fortran 부터 고급언어인 C, C++을 이해하고 활용하여 프로그래밍을 숙지하고 그를 통해 물리학에서 이용되는 개념과 그 응용에 대해 공부한다.

디스플레이소자실험 Display Devices Lab.

정보 디스플레이 개론에서 배운 이론을 바탕으로 실제 LCD, PDP, OLED 등 실험적으로 접근함으로 전문 지식 습득 및 전문 인력을 양성하는데 도움이 되도록 한다.

열 및 통계물리학 Thermal and Statistical Physics

다체계의 물리적 특성을 통계학적 원리를 통해 이해하고 설명한다. 기체분자운동론, 분자간 인력, 운반 현상, 전자기체, 분포함수 등을 다룬다.

통계물리학 Statistical Physics

다체계의 물리적 특성을 통계학적 원리를 이용하여 이해하고 설명한다. 기체분자 운동론, 분자간 인력, 운반 현상, 전자기체, 분포함수 등을 다룬다.

의학 영상 물리학 Medical Imaging Physics

영상을 얻는 과정에서 일어나는 기본적인 물리 현상을 이해하게 하고 양질의 정보를 얻기 위해 방사선의 에너지나 수상기 물질을 선택하는 기준을 이해하게 한다. 양질의 정보를 얻기 위해 많은 에너지를 공급할 때 거기에 따르는 부작용에 대해서도 인식할 수 있게 한다. 방사선생물학 강의를 통해 방사선이 인체에 미치는 영향에 대한 이해를 돕는다.

세포 생물학 Cell Biology

세포에 대한 기초적인 지식에 대한 이론 강의로 생물학에서 이야기하는 세포에 대한 전반적인 내용을 다루고 이해하도록 하는 과목이다. DNA,단백질 및 세포들의 구조와 작용등을 배우고 이해하여, 융합과학의 초석을 다진다.

화 학 과

학과안내

화학과는 시대적 요구에 부응하여 1988년 설립되어 현재 10명의 교수와 200여명의 학부생, 30여명의 대학원생으로 이루어져 있으며, 내실 있는 강의와 활발한 연구 활동이 이루어지고 있다. 본 학과는 4년의 학부과정동안 수학, 물리 등 폭넓은 기초과학의 지식을 바탕으로 물리화학, 유기화학, 무기화학, 분석화학 등 네 전문 분야의 집중적 강론을 통하여 물질의 구조 연구, 반응, 합성, 분석 등에 필요한 화학의 기본 개념들을 이해하게 하고 NMR. FT-IR, HPLC, UV-Visible, Infrared, Atomic Absorption/Flame Emission Spectrophotometer, GPC, TGA, Elemental Analyzer, GC, GC-Mass 등의 현대적 실험장비를 갖추어 배운 지식을 실체화 하도록 하고 있다. 또한 유기분광학, 기기분석, 유기금속화학, 유기합성, 공업화학, 신소재화학, 생화학 등의 과목들을 폭 넓게 개설하여 학문 연구 및 생산 활동의 기초를 다지도록 교과과정을 편성하였으며, 실험 및 세미나와 논문 지도를 통하여 다변하는 현 산업사회에서 능동적으로 대처할 수 있는 고도의 전문인 육성을 그 기본 교육 방침으로 정하고 있다. 또한 교수와 학생간의 인격적 교류를 중요시하며 지식의 전수를 넘어서 보다 바람직한 대학 생활의 지침이 되고 나아가 대학이 전인교육의 장이 되도록 노력하고 있다.

교육목표

이 지구상을 구성하고 있는 모든 물질의 생성과 변화를 취급하는 화학은 인류사회와 밀접한 관계를 유지하며 형성, 발전하여 왔으며, 이를 바탕으로 수 많은 공업기술이 개발되어 왔다. 최근 세계는 경쟁적으로 기술혁신을 추구하면서 신기술에 대한 학문적 규명 없이는 그 발전이 불가능함을 알게 되었으며, 이에 기초학문의 중요성을 재삼 인식하게 되었다. 이에 따라 고도 산업사회의 산업기술개발 원동력으로서의 화학이 차지하는 비중은 점차 증대되고 있는 추세이다. 본 화학과에서는 이러한 시대적 요구에 부응하여 미래지향적인 교육을 통해 전공분야의 심오한 이론을 바탕으로 시대가 요구하는 고도의 전문지식을 터득시킴으로써, 첨단 사회가 요구하는 산업사회의 주역으로 일할 창의적이고 논리적 사고를 가진 화학도를 양성하는데 그 목표를 두고 있다.

화학과 교과과정

학과·전공	과정	교과목	이수구분		이수학점 / 시간						
			공학인증	이수구분	2학년		3학년		4학년		계
					1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
화학과	전공기초	분석화학1		전필	3/3						3/3
		유기화학실험1		전필	2/4						2/4
		화학열역학		전선	3/3						3/3
		유기화학1		전선	3/3						3/3
		유기화학2		전필		3/3					3/3
		양자화학1		전선		3/3					3/3
		분석화학2		전선		3/3					3/3
		유기화학실험2		전선		2/4					2/4
	전공일반	무기화학1		전필			3/3				3/3
		양자화학2		전필			3/3				3/3
		유기화학3		전선			3/3				3/3
		신소재화학1		전선			3/3				3/3
		물리분석실험1		전선			2/4				2/4
		무기화학2		전선				3/3			3/3
		화학동력학		전선				3/3			3/3
		생유기화학		전선				3/3			3/3
		신소재화학2		전선				3/3			3/3
		물리분석실험2		전선				2/4			2/4
	전공심화	무기화학실험1		전선					2/4		2/4
		생화학1		전선					3/3		3/3
		유기합성		전선					3/3		3/3
		공업화학		전선					3/3		3/3
		물리화학특론		전선					3/3		3/3
		유기금속화학		전선					3/3		3/3
		화학 콜로키움		전선					3/3		3/3
		기기분석		전선						3/3	3/3
		무기화학실험2		전선						2/4	2/4
		생화학2		전선						3/3	3/3
		유기분광학		전선						3/3	3/3
		유기금속촉매반응		전선						3/3	3/3
		유기반응		전선						3/3	3/3
		화학연구		전선						3/3	3/3
	전공과목소계				11/13	11/13	14/16	14/16	20/22	20/22	90/102
	학기별 합계				11/13	11/13	14/16	14/16	20/22	20/22	90/102

교과목 소개

분석화학1 Analytical Chemistry 1

분석화학의 기초 이론과 화학평형의 제 원리 및 산화환원, 산 염기평형, 침전평형, 착물이온평형 등과 용매추출, 이온교환평형 등의 문제들을 다룬다.

유기화학실험1 Organic Chemistry Lab. 1

유기화학이론 강의에서 배운 제 현상 및 반응들을 실험을 통해 합성 분석하여 확인케 한다.

화학열역학 Thermochemistry

기초열역학, 화학평형의 문제, 상평형 등에 관하여 배우고 이를 바탕으로 자연현상을 깊이 있게 이해하는 안목을 기른다.

유기화학1 Organic Chemistry 1

C, H, N, O, S, P 등의 비금속 화합물의 결합과 반응에 관한 기초지식을 익혀 모든 첨단 화학물질과 생명현상의 기본이 되는 물질들에 대한 이해의 폭을 넓힌다.

유기화학2 Organic Chemistry 2

유기화합물의 반응 및 구조결정, 분광학적특성, 입체화학, 탄화수소, 탄수화물, 펩타이드, 헤테로싸이클화합물 등의 성질, 구조, 합성법 등을 다룬다.

양자화학1 Quantum Chemistry 1

현대 과학 및 기술의 기반이 되는 양자론의 개념을 배우고 원자 및 분자의 구조에 대한 정량적 이해의 방법을 배운다.

분석화학2 Analytical Chemistry 2

현대의 첨단 분석 방법들을 익히고 실제적인 예들을 중심으로 다양한 분야에서 사용되는 분석화학의 기법들을 요약 정리하여 배운다.

유기화학실험2 Organic Chemistry Lab. 2

유기화학이론 강의에서 배운 제 현상 및 반응들을 실험을 통해 합성 분석하여 확인케 한다.

무기화학1 Inorganic Chemistry 1

무기화합물, 전이금속 착물의 성질, 반응 및 물리화학적 성질을 다룬다.

양자화학2 Quantum Chemistry 2

분자의 구조 분석에 이용되는 다양한 분광학적인 방법론에 관한 양자 이론을 배운다.

유기화학3 Organic Chemistry 3

다양한 유기반응의 메커니즘 및 합성법에 대한 기본 이론들을 종합정리하여 익힌다.

신소재화학1 Advanced Material Chemistry 1

고분자, 세라믹, 박막 등에 포함된 화학의 기초지식을 익히고 첨단물질들에 대한 물성 측정의 기법들에 대하여 배운다.

물리분석실험1 Physical Analytical Lab. 1

화학적 측정에 대한 기본 기술들을 실험을 통하여 습득하고, 이를 이론적으로 정리할 수 있는 능력을 배양한다.

무기화학2 Inorganic Chemistry 2

무기화합물, 전이금속 착물의 성질, 반응 및 물리화학적 성질을 다룬다.

화학동력학 Chemical Kinetics

화학 반응의 속도 결정에 관한 다양한 이론 및 실험 방법론을 배운다.

생유기화학 Bio-organic Chemistry

탄수화물, 아미노산, 단백질, 핵산의 기본적인 구조, 기능과 생합성 방법을 배우고, 유기합성을 이용한 생체분자들의 합성 방법을 다룬다. 효소의 일반적인 성질 및 작용기작을 이해하여 의약품의 구조와 생활성간의 관계, 신약 설계 및 합성을 다룬다.

신소재화학2 Advanced Material Chemistry 2

현재 가장 관심의 대상이 되는 각종 신물질들과 관계된 화학들을 익히고, 이들 물질을 바탕으로 한 첨단 기술에 대하여 토의한다.

물리분석실험2 Physical Analytical Lab. 2

화학적 측정에 대한 기본 기술들을 실험을 통하여 습득하고, 이를 이론적으로 정리할 수 있는 능력을 배양한다.

기기분석 Instrumental Analysis

화학기기에 의한 분석방법에 관한 이론과 실험을 병행한다. 자외선분광기, 적외선분광기, 핵자기공명, 질량분석기, 원자흡광 및 발광 분광기 등의 구조와 작동법을 다룬다.

무기화학실험1 Inorganic Chemistry Lab. 1

무기물의 합성 및 분광학적 특성을 실험을 통해 습득시킨다.

생화학1 Biochemistry 1

생체 구성성분에 대한 화학적 고찰, 기초대사, 효소, 아미노산, DNA, RNA, 탄수화물 및 지방대사 작용을 다룬다.

유기합성 Organic Synthesis

유기화합물의 합성원리, 복잡한 구조를 가진 화합물의 분석, 합성방법 및 새로운 합성법의 개발 등을 소개한다.

공업화학 Industrial Chemistry

무기, 유기 공업계에서 생산되고 있는 물질들의 industrial scale의 합성 및 그 이용을 소개한다.

물리화학특론 Special Topics in Physical Chemistry

물리 화학에서 최근의 중요한 이슈가 되는 문제들을 다루어 대학원에서 전공을 정하는 데 도움이 될 수 있도록 한다.

화학 콜로키움 Chemistry Colloquium

본 교과목은 학과 소속 교수들과 초청 저명 과학자들의 연구 발표를 통해 화학과 전공 학생들에게 다양한 최신 화학 연구 동향을 소개한다.

유기금속화학 Organometallic Chemistry

무기 및 유기금속화합물의 합성방법 및 새로운 합성법의 개발 등을 소개한다.

무기화학실험2 Inorganic Chemistry Lab. 2

무기물의 합성 및 분광학적 특성을 실험을 통해 습득시킨다.

생화학2 Biochemistry 2

최신 유전자 공학과 관련된 각종 생화학적 문제들을 심도있게 다룬다.

유기분광학 Organic Spectroscopy

각종 유기화합물질의 구조를 적외선, 자외선, 형광, 핵자기공명, 질량분석기의 스펙트럼을 종합하여 결정하는 방법을 익혀 실질적 유기화학 연구를 할 수 있는 능력을 익힌다.

유기금속촉매반응 Organometal-catalyzed Organic Reactions

유기금속 화합물의 기본적인 성질과 반응성을 이해하고, 반응 기작에 대한 기본적인 내용을 바탕으로 하여 유기금속 촉매들을 이용한 유기 반응과 산업 공정에의 응용에 대해 다룬다.

유기반응 Oragnic Reactions

중요한 유기화학 반응들을 소개한다.

화학연구 Chemical Research

지도교수를 선정하여 그 지도하에 독자적 연구의 방법을 익히고, 대학원에서 전공할 과목들에 대한 심화된 이해를 갖도록 한다.

생 활 체 육 학 과

학과안내

생활체육학과에서는 국민의 삶의 질을 향상시킬 수 있는 체육복지환경의 조성과 함께 개인의 건강 욕구 및 스포츠 참여 욕구를 효과적으로 충족시킬 수 있도록 엘리트 스포츠는 물론 생활체육 대중화와 새로운 스포츠 문화를 체계적으로 개발하고 보급, 발전시키기 위해 이론과 실기능력을 겸비한 우수한 지도자 및 변화하는 스포츠 환경에 능동적으로 대처할 수 있는 전문적인 운동처방사 및 경영관리 지도자를 배출하기 위한 목적으로 2000년에 신설되었으며 현재 세 분의 교수님과 200여명의 재학생으로 국가와 국민의 체육에 대한 여망에 부응하고자 국제적인 생활체육지도자의 배출을 위해 최선의 노력을 다하고 있다.

교육목표

본 학과의 기본교육 목표는 스포츠 활동을 통하여 책임감, 협동심, 성실성, 정직성, 소속감, 애국심을 기르고 국가와 국민의 스포츠와 건강에 대한 욕구를 충족시킬 수 있는 이론과 실기를 겸비한 각종 생활체육 분야의 전문지도자를 양성하는 것이다. 이러한 교육목표를 실현하기 위하여 생활체육학과에서는 다음과 같은 교육 방침을 두고 있다.

1. 체육의 철학적 사상에 기초한 전인교육의 이념과 가치를 구현하고, 학생들의 개성과 창의성을 개발하기 위해 다양한 학습의 기회를 제공한다.

2. 교과과정은 스포츠 과학이론과 전문적인 생활체육 실기분야를 연구하고 실습할 수 있도록 편성되었다.

3. 우수한 지도자가 되기 위한 전문적 실기능력을 향상시킴과 더불어 각종 생활체육현장학습 기회를 제공하여 학교와 현장의 연계성을 강조한 실제적인 지도력 배양에 중점을 둔다.

4. 교육과정은 전문적 심화과정으로서의 대학원 진학과 생활체육 지도자 육성의 준비과정으로 시대적 요구와 사회 환경 변화에 능동적 대처능력을 체계적으로 교육한다.

5. 스포츠 문화의 대중화와 과학화를 위해 인적자원과 시설환경의 개발을 위한 전문경영인을 육성할 수 있도록 학습의 기회를 제공한다.

생활체육학과 교과과정

학과	교과목	이수 구분	이수학점/시간						
			2학년		3학년		4학년		계
			1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
생활체육학과	생활체육학개론	전선	3/3						3/3
	운동생리학	전필	3/3						3/3
	오리엔티어링	전선	3/3						3/3
	캠핑 및 야외활동	전선	3/3						3/3
	스포츠 및 운동심리학	전필	3/3						3/3
	전공축구1	전선	3/3						3/3
	트레이닝방법론	전필		3/3					3/3
	스포츠사회학	전필		3/3					3/3
	운동역학	전선		3/3					3/3
	스포츠미디어	전선		3/3					3/3
	전공스케이팅	전선		3/3					3/3
	전공축구2	전선		3/3					3/3
	스포츠영양학	전선			3/3				3/3
	코치론	전선			3/3				3/3
	스포츠경영학	전선			3/3				3/3
	스포츠카운셀링	전필			3/3				3/3
	전공골프1	전선			3/3				3/3
	스쿠버다이빙	전선			3/3				3/3
	체육측정평가	전선				3/3			3/3
	운동발달 및 아동체육	전선				3/3			3/3
	동계스포츠	전선				3/3			3/3
	스포츠산업학	전선				3/3			3/3
	전공골프2	전선				3/3			3/3
	여가학	전선				3/3			3/3
	운동검사 및 처방	전선					3/3		3/3
	스포츠정책 및 행정	전선					3/3		3/3
	체육연구방법 및 통계	전선					3/3		3/3
	윈드서핑	전선					3/3		3/3
	현장실습1	전선					3/3		3/3
	경기분석방법	전선					3/3		3/3
	운동학습 및 제어	전선						3/3	3/3
	특수체육	전선						3/3	3/3
	라켓스포츠	전선						3/3	3/3
	현장실습2	전선						3/3	3/3
	스포츠문화학	전선						3/3	3/3
	생활체육비교세미나	전선						3/3	3/3
	전공과목 합계		18/18	18/18	18/18	18/18	18/18	18/18	108/108

교과목 소개

생활체육학개론 An Introduction to Sport for All
생활체육학의 본질과 구성요소를 배운다. 생활체육전공생들에게 생활체육과 관련된 이론적 기초를 습득하게 함으로써 생활체육학의 다양한 분야에 대한 이해를 돕는다.

운동생리학 Exercise Physiology
신체활동을 함으로써 일어나는 생리적 현상 및 변화를 분석 조사하여 신진대사의 기전을 파악하고 운동 시 신체기능의 생리적 현상과 생리적인 적응 과정을 연구한다.

오리엔티어링 Orienteering
지도상에 표시된 몇 개의 지점을 가능한 짧은 시간 내에 찾아내는 자연친화적인 야외스포츠로서, 미지의 지형에서 방향 탐지 능력과 체력을 바탕으로 어떠한 상황에서도 빠르고 정확하게 행동을 취할 수 있는 능력을 기른다.

캠핑및야외활동 Outdoor Activity and Camping
신체활동을 중심으로 한 캠핑 및 야외활동의 개념과 의미를 파악하고 야외교육의 활동영역을 대상별 장소별 종목별로 고찰하며 현장실습을 통하여 야외활동을 체험하는데 목적이 있다.

스포츠및운동심리학 Sport and Exercise Psychology
스포츠 심리학의 기초적인 이론과 스포츠 현장에서 대두되는 각종문제의 특성을 심리학적 입장에서 규명하고 이를 적립할 수 있는 지식을 얻도록 한다.

전공축구1 Major Soccer 1
축구의 역사와 기본기술 및 다양한 전술을 습득하여 유능한 축구 지도자의 자질을 함양한다.

트레이닝방법론 Theory of Training Method
훈련을 통한 체력의 향상 및 운동처방 등에 관한 이론적인 체계화를 통하여 효과적인 훈련방법을 습득한다.

스포츠사회학 Sport Sociology
스포츠 현상을 사회현상으로 규정하여 이를 사회학적 이론과 연구 방법으로 설명하고 인간의 사회생활에 대한 구조를 연구한다.

운동역학 Biomechanics of Human Movement
스포츠 동작들을 과학적으로 분석 비교 검토하여 운동선수들의 기량을 한 차원 높이고 장차 효율적인 지도를 할 수 있도록 과학적 기초자료를 제공한다.

스포츠미디어 Sport & Media
스포츠와 미디어에 관련된 지식을 바탕으로 토론 및 강의, 특강, 실습과정 등을 통하여 취재 기사 작성 및 편집에 대하여 학습함으로써, 스포츠 미디어 산업현장 분야의 진출 가능성을 탐색하고, 필요한 자질과 능력을 배양한다.

전공스케이팅 Major Skating
스케이트, 아이스하키, 컬링 등 각종 빙상스포츠를 교육하여 평생스포츠로 정착시킨다.

전공축구2 Major Soccer 2
전공축구1(기본기술 및 전술)의 심화화정으로 축구경기 심판법, 경기분석 방법을 다룬다.

스포츠영양학 Nutrition for Health, Fitness & Sports
일반인의 노화예방, 체중조절 등 건강과 관련된 영양학적 지식을 제공하며, 운동선수의 영양지침, 피로회복, 영양 보조물과 관련된 최근 연구결과를 제시한다.

코치론 Coaching
각종 스포츠 현장에서 훌륭한 지도자가 되기 위한 다양한 코칭 이론과 실습을 병행하여 지도한다.

스포츠경영학 Sport Management

스포츠산업의 전반적인 현황을 이해하고, 스포츠산업에 관한 국내외 경영 환경요인들을 분석하며, 경영시스템, 마케팅, 생산관리, 인사·조직관리, 재무관리 등의 분야를 체계적으로 분석 및 학습한다.

스포츠카운슬링 Sport counseling

스포츠심리학자의 역할은 연구, 교육, 상담에 있으며 본 과목은 "상담"의 역할에 초점을 두고 스포츠심리기술 훈련과 상담의 현장적용을 위한 기초지식을 습득하고 적용해 보는 것이 목적이다

전공골프1 Major Golf 1

골프의 가장 기초적이고 기본적인 것부터 프로페셔널 한 것까지 큰 의미의 골프를 배울 수 있는 과목으로 골프라는 스포츠를 구성하는 다양한 세부사항을 배움으로써 기존의 알고 있는 골프의 개념을 넘어서 다양하고 디테일한 큰 의미의 골프를 접할 수 있게 한다.

스쿠버 다이빙 Scuba Diving

스킨스쿠버의 초급부터 중급, 고급기술까지 단계적으로 이론수업을 통하여 학습할 수 있다. 실기 집중수업을 통하여 바다 속을 직접 탐험해 볼 수 있으며 Openwter이상의 정식 자격증을 취득할 수 있다.

체육측정평가 Measurement and Evaluation of Physical Education

체육전반에 관한 지식을 이해하고 표준화된 체력검사, 체력, 운동소질 및 기능검사 등 스포츠 활동의 영역을 측정하고 평가방법에 대한 이론과 실제를 다룬다.

운동발달및아동체육 Motor Development & Physical Education for Children

연령이 증가함에 따라 인간의 동작 및 동작관련 요인들이 어떻게 변화하는지, 이러한 변화에 영향을 미치는 요인들과 운동발달과 다른 발달영역은 어떠한 관계가 있는 지를 이해하며, 이를 기초로 대상과 목적에 적합한 운동발달 프로그램을 개발하고 적용할 수 있는 능력을 기른다.

동계스포츠 Winter Sports

스키, 스노우보드 등 동계 스포츠 종목의 기본 기술과 응용 기술을 익히고, 경기규칙과 기본적 지식을 이해하여 실제 경기를 할 수 있도록 한다. 또한 스키 및 스노우보드 경기를 진행할 수 있는 능력을 기른다.

스포츠산업학 Sports industry

스포츠산업이 주요한 비즈니스의 한 영역을 차지하고 있는 현 시점에서 스포츠산업의 발전, 스포츠산업의 본질, 스포츠산업의 현황 그리고 스포츠서비스 산업체의 경영 현황 등에 대한 다양한 사례와 이에 대한 분석을 통해 국내 및 국외 스포츠산업을 전반적으로 조망하고 개별 스포츠산업의 미래를 전망할 수 있도록 한다.

전공골프2 Major Golf 2

골프의 기원 및 기본자세, 경기운영 및 방법, 에티켓, 규칙, 각종기술을 다룬다

여가학 Theory of Leisure

현대사회에서 관심이 증대되는 여가의 정체성을 이해하고 아울러 여가와 연관된 사회, 경제, 그리고 문화적인 측면에 대하여 분석하며, 이를 통하여, 여가의 올바른 이해, 여가 분야에서 일하게 될 지도자의 지도 방향 제시 그리고 여가 산업의 이론적 또는 실천적인 지침을 배양한다.

운동검사및처방 Exercise Test & Prescription

일반 체육학 실험에 준하여 운동 처방의 의의, 목표, 방법 및 실험상의 알아두어야 할 사항을 이해시키며 기초적 조작법 및 실험결과의 초보적 통계처리 및 보고서 작성 등을 할 수 있게 지도한다.

스포츠정책및행정 Sport Policy & Administration

스포츠의 올바른 정책과 행정을 파악해보고 실제 사례를 위주로 학습함으로써 스포츠 조직체의

행정활동의 조직의 목적이나 방침에 따라 합리적, 효율적으로 실현되도록 하는 기능을 가진 강요한 활동으로 규정할 수 있다. 오늘날 체육정책, 문화정책, 관광정책과 행정 등이 통폐합 되면서 많은 문제들이 파생되고 있다. 올바른 정책과 행정에 대한 이론체험을 통하여 미래의 올바른 스포츠 정책수립에 대한 능력을 배양한다.

체육연구방법및통계 Research Methods & Statistics for Sport Studies

체육학에서 분야에서 다루어지는 다양한 연구와 분석을 체계적으로 시행할 수 있는 이론적 기반을 구축할 수 있도록 활용 가능한 연구방법을 다루며, 체육학이 지니고 있는 독특한 특성을 효과적으로 반영하기 위하여 양적(통계적) 그리고 질적 연구방법에 대한 심층적인 분석과 실제 적용을 다룬다.

윈드서핑 Wind Surfing

윈드서핑의 기본 기술과 응용 기술을 익히고, 경기규칙과 기본적 지식을 이해하여 실제 경기를 할 수 있도록 한다. 또한 윈드서핑의 경기를 진행할 수 있는 능력을 기른다.

현장실습1 Practical Training 1

현장에서 적용될 수 있는 다양한 전문 지도기법을 익히고 지도자로서의 현장지도 능력을 학습한다. 현장에서 효과적으로 활용할 수 있는 관련된 전문 지식을 습득한다.

경기분석방법 Sport Analysis

경기 기술 및 전술에 대한 분석 방법과 현장 적용을 위한 이론적 접근과 분석을 목적으로 한다. 운동 수행에서 관찰되는 행위나 다른 변인들을 수치화함으로써 기록을 용이하게 하고, 분석 결과를 토대로 효과적인 피드백을 제공하는 것에 주목적이 있다.

운동학습및제어 Motor Learning & Control

효율적인 동작 학습을 위해서 효과적인 연습방법, 피드백 제공방법, 기억 그리고 동작학습의 기전을 다룬다.

특수체육 Adapted Physical Education

장애의 유형과 특징을 배우며, 이를 기초로 장애인의 건강 유지 및 재화에 도움이 될 수 있는 신체활동 프로그램을 개발하고 적용할 수 있는 능력을 습득한다.

라켓스포츠 Racket Sports

테니스, 탁구, 배드민턴 등 라켓스포츠의 기본 기술을 체득하고 경기규칙과 경기운영 방법을 학습하며, 라켓스포츠의 지도방법을 익힌다.

현장실습2 Practical Training 2

구청 생활체육과, 국민체육센터, 종목별 생활체육 연합회의 협조아래 현장지도 능력과 행정관리 능력을 함양하기 위한 현장실습의 기회를 부여한다.

스포츠문화학 Cultural Studies of Sport

스포츠 마케팅에 대한 관심의 증대는 학문적인 체계화를 필요로 하게 되었고 본 과목은 이러한 사회적 요구에 필요한 스포츠 마케팅의 기초적 이론에 대해서 논의하고 이를 기반으로 스포츠 산업현장에 나가는 이들을 위한 정보를 명확하게 배우는데 그 목적이 있다.

생활체육비교 세미나 Comparative Seminar on Sports

다양한 생활체육 현장의 모습을 분석하고, 세미나를 통하여 구성원간 분석 내용을 토의한다. 보다 개선 적이고 현실적인 생활체육 현장의 모습을 스케치한다.

정보콘텐츠학과(야간)

학과안내

2013년 야간학부로 개설된 우리학과는 다양한 분야의 직장인을 입학대상으로 IT를 기반으로 하는 다양한 융합적 교과목을 개설하여 학습자가 선택할 수 있게 하고 있다. 본 학과는 4년의 학부과정을 학습하는 동안 정보보안이론과 콘텐츠학이론을 기본으로 콘텐츠제작에 필요한 IT 기술과 각종 텍스트, 2D, 3D미디어 그래픽스, 사운드, 애니메이션, 비디오, 디자인에 관한 기초학습과 인문 예술적 소양을 위한 이론적 배경 및 영화, 애니메이션, 게임제작 등 실무프로젝트를 학습하여 직장인의 심화학습 및 계속 취업의 토대를 마련하고 관련업계에 주도적 전문가 역할을 할 수 있는 급변하는 사회에 능동적으로 대처할 수 있는 전문인 양성을 그 기본 방침으로 하고 있다. 또한 본 학과는 직장인들을 대상으로 하는 바 지식의 전수를 넘어 바람직한 사회생활과 대학생활을 병행할 수 있도록 교수자와 학습자의 다양한 교류는 물론 상담과 자기계발 지도과정 등을 병행하여 무한경쟁의 미래사회에 대비하고자 하는 사회인을 위한 형식교육을 넘어 평생교육의 장이 되도록 노력한다.

교육목표

정보화 사회의 핵심인 정보시스템의 도입과 운영에 따라 증가하는 문제들을 학습하고 해결하기 위하여 정보보호분야의 전문 인력 양성과, 21C 국가 신성장 동력으로 산업적 중요성이 더해가는 콘텐츠를 기획·제작·활용하는 다양한 융합적 인력 양성을 목표로 이론적 지식과 실무기술을 습득하고 우리대학의 강점인 첨단IT(정보통신기술)에 예술, 문화 등 인문적 소양을 융합하여 새로움을 창조하는 신지식인 양성을 위하여 다음과 같은 목표를 설정하고 있다.

1. 산학연계 및 취업 및 재취업을 목표로 실무능력을 갖춘 정보보안 및 콘텐츠전문 인재
2. IT기술, 문화, 예술 등 인문소양을 바탕으로 창의적이고 융합적인 인재
3. 글로벌 경쟁력과 글로벌 소양을 갖춘 신지식인의 양성

정보콘텐츠학과(야간) 교과과정

학과	과정	교과목	이수구분	이수학점/시간								
				1학년		2학년		3학년		4학년		계
				1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
정보콘텐츠학과 야간	전필	문화와콘텐츠의이해	전필	3/3								3/3
		정보학개론	전필		3/3							3/3
		디자인의이해	전필			3/3						3/3
		프로그래밍의기초	전필				3/3					3/3
		콘텐츠기획개론	전필					3/3				3/3
		콘텐츠기술학	전필						3/3			3/3
	전선	인터페이스개론	전선			3/3						3/3
		지식정보와경영학	전선			3/3						3/3
		암호학개론	전선			3/3						3/3
		IT융합콘텐츠	전선				3/3					3/3
		게임학의이해	전선				3/3					3/3
		영상콘텐츠이해	전선				3/3					3/3
		디지털스토리텔링	전선					3/3				3/3
		에듀테인먼트이해와활용	전선					3/3				3/3
		데이터베이스	전선					3/3				3/3
		웹프로그래밍	전선					3/4				3/4
		콘텐츠경영학	전선							3/3		3/3
		컴퓨터그래픽스2	전선							3/3		3/3
		콘텐츠산업과정책	전선							3/3		3/3
		전공실습1	전선							3/4		3/4
		실무프로젝트1	전선							3/3		3/3
		프로그래밍의실습	전선						3/4			3/4
		영상콘텐츠제작	전선						3/3			3/3
		컴퓨터네트워크	전선						3/3			3/3
		디지털사운드	전선						3/3			3/3
		콘텐츠와저작권	전선								3/3	3/3
		모바일앱기획및제작	전선								3/3	3/3
		게임디자인	전선								3/3	3/3
		전공실습2	전선								3/4	3/4
		실무프로젝트2	전선								3/3	3/3
	교필	영어읽기와쓰기	교필	3/3								3/3
		영어회화	교필		3/3							3/3
	교선	컴퓨터개론	교선	3/3								3/3
		멀티미디어개론	교선	3/3								3/3
		창의적아이디어발상	교선	3/3								3/3
		컴퓨터그래픽스1	교선		3/3							3/3
		정보화와현대사회	교선		3/3							3/3
		영화의이해	교선		3/3							3/3
		문화와이벤트산업	교선			3/3						3/3
		사진촬영과이미지실습	교선			3/3						3/3
		디지털스토리텔링	교선				3/3					3/3
		애니메이션의이해	교선				3/3					3/3
	합계			15/15	15/15	18/18	18/18	15/16	15/16	15/16	15/16	126/130

교과목 소개

문화콘텐츠의 이해 Introduction of Culture Contents

문화콘텐츠의 정의와 개념, 산업적 측면, 정책적 측면, 인프라, 콘텐츠산업의 제분야 현황 및 발전방안 등을 다양하게 학습하고, 문화콘텐츠에 대해 전반적인 이해를 높일 수 있도록 한다.

정보학개론 Information science

정보학이란 정보의 발생, 전달, 수집, 축적, 처리 등과 관련된 이론과 실제 운용에 관한 학문으로 다양한 데이터의 분석과 해석을 다룬다. 현대사회는 다양한 분야에서 정보기술을 활용하여 빠른 변화와 성장을 하고 있다. 이러한 정보기술의 활용은 과거와 달리 많은 데이터와 정보를 생산해내고 있고, 또한 활용하고 있다. 정보학에서는 이러한 다양한 사회분야, 학문분야에서 활용되고 있는 데이터 및 정보를 연구함으로써 미래사회에 대한 창의적이고 혁신적인 사고를 할 수 있는 역량을 갖추도록 한다.

디자인의이해 Introduction of Design

디자인에 대한 폭넓은 이해와 디자인이 우리 생활에 미치는 순기능적 역할에 관하여 이해할 수 있도록다. 디자인의 정의와 개념부터 간단한 디자인 실습으로 구성.

프로그래밍의 기초 Programming I

프로그래밍 언어 전반에 걸친 지식과 이해 및 이를 처리하는 컴파일러의 구조와 자료처리 흐름을 배우고 프로그래밍 언어들의 일반적인 특성과 구조, 각각의 언어들이 가진 특징들을 학습한다.

인터페이스개론 Human Interface

인터페이스에 대해 전반적인 이론을 학습하고, 쉽고 편리한 인터페이스를 설계하고 개발하는 방법을 소개한다.

IT융합콘텐츠 IT Convergence Contents

디지털 기술의 발달로 인해 콘텐츠산업에 있어서 융합현상을 학습하고, 문화기술(CT)을 이해하여 콘텐츠의 융합 유형의 구분 및 사례 등을 살펴본다.

지식정보와경영학 Information & business

지식정보와경영학이란 다양한 정보자원과 최신의 정보기술을 활용한 경영활동으로 급속한 경영환경의 변화 속에서 경쟁력을 유지하면서 존속 성장하기 위해 각종 자료를 수집하여 경영목적의 의도에 맞게 가공한 정보를 토대로 경영활동으로 컴퓨터 및 정보기술과 경영학의 경영이론을 접목하여 기업조직의 효율적인 정보자원 관리를 지원하는 학문분야로서, 본 과목의 학습내용으로는 인터넷 및 유무선통신기술을 기반으로 웹디자인, 웹프로그램, 보안, 전자상거래 및 e-비지니스에 대한 지원과 경영학 분야와 정보기술, 컴퓨터 활용능력을 학습한다

게임학의이해 Introduction of Game Studies

게임학 전반에 대한 이론요소, 제작프로세스와 커뮤니티를 중심으로 인근 및 타학문과의 관계 등을 학습한다.

암호학개론 Introduction of cryptology

암호의 역사 및 이론을 학습하고 고전적인 암호체계로부터 현대적인 디지털체계에 이르는 기술의 발전을 살펴보고 암호분석 기법을 알아본다.

영상콘텐츠이해 Introduction of image-contents

3D영상 콘텐츠의 기초 이론을 학습하고 창의적이고 다양한 3D콘텐츠 제작을 위한 전반적인 기획, 제작, 배급, 유통 등을 학습한다.

콘텐츠기획개론 Contents design

콘텐츠 기획에 대한 전반적인 이해를 높이고, OSMU(One Source Multi Use)를 활용하여 콘텐츠 고유의 가치를 극대화 하여 기획할 수 있는 역량을 기른다.

콘텐츠기술학 Contents technology

문화기술, 문화산업기술은 문화 산업 발전을 위한 기술로 문화콘텐츠 기획과 상품화, 미디어 탑재, 전달의 가치사슬 과정 등 문화상품의 부가가치를 높이기 위해 소용되는 모든 형태의 유무형의 기술을 학습한다.

디지털스토리텔링 Digital-storytelling

스토리텔링의 정의와 양식의 변화, 누구나 작가가 될 수 있는 창작 생태계인 디지털 스토리텔링에 관한 학습, 아이디어 구상 디지털스토리텔링 도구를 활용한 나만의 이야기를 만들기 시작, 아이디어 구상, 디지털 스토리텔링 기획 자신의 아이디어와 유사한 사례분석, 이야기 요소에 맞춘 기획, 스토리보드 제작 콘텐츠 제작을 위한 스토리보드 제작 방법 구상, 스토리텔링콘텐츠 제작을 학습한다.

프로그래밍의 실습 Programming Practice

기초적인 프로그래밍 방법을 C언어를 이용하여 배운다. 주된 내용은 C언어 개요, 자료형 제어문, 함수, 클래스, 구조체와 공용체, 포인터, 입출력 함수와 파일 프로그래밍 기술들을 중점적으로 다룬다.

에듀테인먼트이해와활용 Introduction of edutainment

에듀테인먼트는 에듀케이션과 엔터테인먼트의 합성어로 에듀테인먼트 콘텐츠의 정의와 특성을 학습하고 활용방안을 다룬다.

영상콘텐츠제작 Production of image-contents

콘텐츠의 기획, 제작에 관한 전반적인 과정을 체계적으로 학습하고 콘텐츠 개발 및 제작을 위한 기술과 툴을 학습한다.

데이터베이스 Data-Base

데이터베이스의 기본개념과 일반이론에 대해 학습하며, 데이터베이스의 기본 설계 이론과 구현 방법 등에 대한 이해력과 응용력을 배양한다.

컴퓨터네트워크 Network

컴퓨터 통신 및 네트워크에 관한 기초 이론과 개념을 배우며, 인터넷상에서 컴퓨터간의 정보를 전송하기 위한 네트워크 프로토콜을 익힌다. 이를 위해 PPP, IP, ICMP, ARP, RARP, TCP, UDP의 하위계층 프로토콜에 관하여 상세히 다룬다.

웹프로그래밍 Web programming

개발자가 주로 사용하는 프로그래밍 언어 C, C#, 오브젝트C, 자바(Java), HTML, PHP, 리눅스, MySQL 등 언어의 종류와 특성을 학습하고 웹프로그래밍 언어는 웹사이트 제작할 때 필요한 언어로, 많이 사용되는 것은 JAVA, HTML, CSS, 자바스크립트 등을 학습한다.

디지털사운드 Digital Sound

디지털 사운드의 기초이론 학습 및 편집기술, 음향효과 기술 등을 학습하고 이를 통해 디지털 사운드에서 활용되는 테크닉과 이론등 디지털사운드의 기초소양을 이해한다.

콘텐츠경영학 Business for contents

변화하는 디지털 미디어 환경과 경영과 마케팅의 의 기본 학습과 콘텐츠 마케팅의 개념, 전략, 기존마케팅이론과 콘텐츠 마케팅의 차이, 유사점, 콘텐츠마케팅 사례를 통한 특성을 학습한다.

콘텐츠와 저작권 Copyright Contents

콘텐츠의 디지털화로 인한 저작권을 학습하며, 콘텐츠관련 저작권 분쟁 사례 등을 다룬다.

컴퓨터그래픽스II Computer Graphices Ⅱ

컴퓨터 화면 등의 디스플레이 장치에 효과적으로 물체 및 영상을 표현하는 기법과 과정들을 이해하기 위해 2차원/3차원 물체를 표현하는 모델링, 움직임을 표현하는 애니메이팅, 매핑, 렌더링 등의 기본적인 이론을 소개.

모바일앱 기획 및 제작 Production for Mobile App.

모바일 네트워크와 특성을 이해하고 모바일 시스템 환경에서 작동 할 수 있는 콘텐츠 및 앱을 기획하고 제작하는데 필요한 이론과 방법을 학습한다.

콘텐츠산업과 정책 Contents Industry & policy

콘텐츠 산업의 현황을 이해하고 해외 콘텐츠 산업의 특징을 살펴본다. 이를 통해 콘텐츠와 관련된 다양한 제도 정책에 대한 이해와 분석을 학습한다.

게임디자인 Game design

게임을 제작함에 있어서 필수요소인 재미를 표현하기 위해 게임의 규칙과 내용을 설계하는 과정을 학습하고 게임 디자인의 단계(아이디어 구상, 문서화, 전달)와 게임 디자인 항목으로 컨셉 디자인, 시스템 디자인, 밸런스 디자인, 레벨 디자인, 인터페이스 디자인 등을 학습한다.

전공실습1 Major Lab 1

전공별 학습한 기초이론과 기술을 활용하여 실제 프로젝트를 기획한다.

전공실습2 Major Lab 2

전공실습 1에서 기획, 설계한 프로젝트를 완성하는 심화학습과정이다.

실무프로젝트I OJT Ⅰ

산업체에서 현장의 빠른 적응을 할 수 있도록 디지털 콘텐츠 제작에 관한 개발에 직접 참여하여 실무 경험을 쌓을 수 있게 한다.

실무프로젝트II OJT Ⅱ

실무프로젝트I 보다 심화된 과목으로써 디지털콘텐츠제작에 직접 참여하고 문제 해결기법과 창의력 실습을 통하여 실무경험을 쌓을 수 있게 한다.

인 문 대 학

국 어 국 문 학 과

학과 안내

국어국문학과는 1987년 10월 광운대학교가 종합대학으로 개편되면서 신설된 국어국문학과가 2008년 3월 학부로 승격된 이후, 광운대 내 국어국문학 및 인문학의 전통을 이어가고 있다. 그 동안 배출한 졸업생들이 각 분야에서 활발히 활동하고 있으며, 명실공히 광운대 인문학의 중심을 이루고 있다.

국어국문학과는 전통적으로 국어국문학이 지향하던 인문학적 사고와 현 시대가 요구하는 디지털적 사고를 창조적으로 융합해 한국어 및 한국 문학의 새로운 영역을 개척해 나가면서 사회가 요구하는 능력 있는 인재를 양성하는 데에 노력을 기울이고 있다. 국어학, 고전문학, 현대문학 각 영역별로 구체적인 교육 목표와 전략을 설정하고 있으며 특성화 프로그램을 통해 국어국문학부의 교육 목표가 체계적이고 효율적으로 달성될 수 있도록 노력을 기울이고 있다. 특히 학부가 실시하고 있는 특성화 프로그램인 “외국어로서의 한국어 교육” 프로그램이 학생들에게 구체적이면서도 실질적인 도움이 될 수 있도록 노력을 기울이고 있다.

국어국문학과 교과 과정의 특성은 크게 세 가지로 얘기할 수 있다. 첫째, 국어학, 고전문학, 현대문학의 전통적 영역 별로 교과목을 개설하여 전통적 국어국문학에 대한 기본적 소양 및 전문성을 가질 수 있도록 하였다. 둘째, “외국어로서의 한국어 교육” 프로그램의 이수에 도움이 될 수 있는 교과목들을 개설하였다. 셋째, 사회 전반에 걸쳐 글쓰기가 점차 중요해짐에 따라 글쓰기에 주력하는 과목을 개설했을 뿐 아니라 전 과목에서 글쓰기 훈련을 강조하고 있다. 이를 통해 학생들은 전통적인 창작 글쓰기를 포함하여 각종 문화 비평, 기업 홍보, 마케팅, 광고 등 다양한 종류의 글쓰기 훈련을 할 수 있어 앞으로의 진로 및 취업에 큰 도움이 될 것이다.

국어국문학과에는 총 7 개의 학회 및 소모임이 개설되어 있다. 국어국문학과 학생들은 학회 및 소모임에 소속되어 연합모꼬지, 축제, 학술답사, 학술제 등에 참여하여 학부에 대한 애정을 키워나가는 동시에 현장의 직접 살아있는 지식을 습득하고 있다. 특히 매년 가을에 실시되는 학술답사는 국어국문학과를 대표하는 행사로 자리 잡고 있다.

학부 특성화실에는 최신 컴퓨터 4대, DVD player, 42인치 PDP TV, 다채널 음향기기, LCD 프로젝터, 이동형 앰프 등이 구비되어 있으며 이런 시설을 토대로 학부 특성화실은 학생들의 강의 준비 및 학습 그리고 다양한 멀티미디어 체험을 할 수 있는 공간으로 운영되고 있다.

국어국문학과 학생은 졸업 후 전공과 관련된 다양한 분야에서 자신의 능력을 펼쳐 보일 수 있다. 한류 열풍과 한국어의 세계화 전략에 따라, 외국인 대상 한국어 교사 자격증을 취득 후, 취업의 문을 세계로 넓힐 수 있으며, 학부 과정을 통해 길러진 글쓰기 실력으로 신문, 방송, 광고 등 언론, 출판계 쪽으로 나아갈 수 있다. 무엇보다도 자신의 능력에 따라 제반 인문분야의 직업에 도전할 수 있는 길이 열려있기 때문에 그 어느 학과보다도 진로 선택의 폭이 넓다고 할 수 있다.

교육목표

국어국문학과의 교육목표는 인문학적 사고와 디지털적 사고의 창조적 융합을 통해 한국어 및 한국 문학의 새로운 영역을 찾아나가는 인재의 양성에 있다. 이는 우리 대학이 추구하는 교육이념 및 교육목표와 연계성을 가지면서 추진되고 있고, 우리 학과 실정에 맞는 특성화 방안에 따라 보다 효율적이고 체계적으로 운영된다.

1) <창의적 전문인의 양성>
   분야별 전공 교육의 집중화 및 내실화를 통한 창의적, 이론적 능력을 갖춘 인재의 양성
2) <실천적 현장인의 양성>
   국가 및 사회의 요구에 부응하는 교과목의 개설을 통한 실천적 능력을 갖춘 인재의 양성
3) <보편적 세계인의 양성>
   한국어 및 한국 문학의 세계화 및 상호교류를 통해 인류 보편적 사고 능력을 갖춘 인재의 양성

국어국문학과 교과과정

학부	교과목	이수 구분	이수학점/시간							
			1학년		2학년		3학년		4학년	
			1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
국어국문학부	문학개론	전선	3/3							
	기초한문	전선		3/3						
	국문학개론	전선			3/3					
	우리 옛 노래의 정취	전선			3/3					
	현대문학사	전필			3/3					
	비평의 이론과 실제	전선			3/3					
	국어학의 이해	전필			3/3					
	한국어교육개론	전선			3/3					
	우리의 옛 이야기 문학	전선				3/3				
	구비문학론	전선				3/3				
	국어음운의 이해	전선				3/3				
	현대문학창작연습	전선				3/3				
	국어문법의 이해	전선				3/3				
	고전시가론	전선					3/3			
	고전소설론	전선					3/3			
	현대소설론	전선					3/3			
	현대문학작품선독	전선					3/3			
	국어문장구조의 이해	전선					3/3			
	문체론과 방언론	전선						3/3		
	훈민정음과 중세국어	전선					3/3			
	현대시론	전선						3/3		
	출판기획및미디어현장실습	전선						3/3		
	고전문학사	전필						3/3		
	국어정보처리	전선							3/3	
	고전문학특강	전선								3/3
	문예창작연습	전선							3/3	
	국어의미의 이해	전선						3/3		
	생활한자연습	전선							3/3	
	현대문학세미나	전선								3/3
	광고언어론	전선								3/3

교과목 소개

국어학의 이해 Understanding Korean Linguistics

본 강의는 한국어를 과학적으로 연구하는 학문인 국어학의 전체적인 면을 소개함으로써, 한국어 및 국어학의 초보적 이해를 돕는 것을 주목적으로 한다. 이 강의에서 소개되는 주요 분야로 다음과 같은 것을 들 수 있다. 한국어의 실제 소리 및 심리적 소리를 연구하는 국어 음성학 및 음운론, 한국어의 단어 형성 및 구조를 연구하는 국어 형태론, 한국어의 통사 구조를 연구하는 국어 통사론, 한국어의 의미 양상을 연구하는 국어 의미론, 한국어가 변해 온 역사를 연구하는 국어사, 한국어내의 방언의 양상을 연구하는 국어 방언학, 이 외에 국어학이 사회학, 심리학, 문학, 철학 등 인접 과학과 어떻게 연관을 맺을 수 있는가가 소개되며, 최근 일정한 성과를 보이고 있는 북한어에 대한 연구 및 컴퓨터와 국어학도 간단히 소개된다.

기초한문 Fundamental Chinese writing

우리의 고전작품 중 상당수가 한문으로 이루어져 있다. 한문해독은 고전을 이해하는 중요한 수단이다. 따라서 고전텍스트를 이해하기 위한 가장 기초적인 한자를 익히고, 나아가 한문의 다양한 문체를 이해하고, 한문을 해독하는 능력을 배양한다.

국문학개론 An introduction to Classical Literature

한국문학의 갈래체계를 이해하고 그 갈래체계에 입각하여 그 속에 포함되는 각 갈래를 이해하도록 한다. 이를 위해서는 먼저 국문학 연구가 갖는 의미와 왜 국문학을 연구하느냐 하는 것에 대해 이해하도록 한다. 다음으로는 한국문학의 기원으로부터 시작하여 각 시대별로 발전해 온 한국문학의 갈래에 대해 자세히 살핌으로써 우리문학 전반에 대한 이해를 돕도록 한다.

한국어교육개론 Introduction to Teaching Korean as foreign language

외국어로서의 한국어 교육은 한국어에 대한 지식을 토대로 한국어를 전혀 모르는 사람에게 한국어를 습득하게 하는 것을 목적으로 하고 있다. 본 과목은 이와 관련하여 외국어로서의 한국어 교사가 알아야 할 기본적인 사항인 한국어에 대한 기본적 지식과 이를 어떻게 가르칠 것인가에 대한 일반 원리 및 기술을 배우게 된다.

비평의 이론과 실제 Theory and Practice of Criticism

문학 및 문화 비평 교육을 통한 한국사회의 다양한 갈등에 대한 비판적 인식 능력을 함양한다. 이를 위해 비평의 다양한 이론을 습득하고 이를 바탕으로 한 실제 비평을 연습하기로 한다. 그리하여 문학을 비롯한 사회의 다양한 분야에서 요구되는 비판적 인식 능력과 그 표현 능력을 심화시켜 나간다.

우리의 옛 이야기 문학 Reading of Classical Novel

현존하는 고전소설 작품 중 각 시대별로 우리문학사에서 중요한 작품을 선정하여 이들 작품의 구성, 인물, 사상, 배경과 각 작품이 갖는 의미를 살핀다. 그리고 강독을 통하여 각 작품의 내용을 살펴봄으로써 구체적으로 작품을 이해하도록 한다.

문학개론 Introduction to Literature

한국 소설의 전반을 이해하는 데 필요한 전공 지식을 습득하는 것을 목적으로 한다. 작가론과 작품론에 대한 전공 지식을 탐구하는데, 서사의 일반 특질을 규명하고, 작가의 세계관 및 작가의 미학을 작품과 긴밀히 결부시켜 학부과정에서 서사적 상상력의 제반 능력을 이해하도록 한다. 이 강좌를 통해 전통의 서상장르를 이루고 있는 소설(중단편 및 장편)은 물론, 다매체 시대의 신종 미디어에서 새롭게 부각되고 있는 각종 서사물을 주체적으로 이해할 수 있는 능력을 기를 수 있을 것이다.

구비문학론 Myth and Symbol

설화, 민요, 무가, 판소리, 민속극, 속담, 수수께끼 등 구비전승의 전통적 민속 문학 전반에 대한 이해와 감상 및 분석을 통하여 문학적 고찰을 한다.

현대문학세미나 Contemporary Literature Seminar

한국 현대문학의 전반을 이해하는 데 필요한 전공 지식을 습득하는 것을 목적으로 한다. 무엇보다 학부과정에서 중요한 것을 현대시와 소설에 대한 이해를 통해 문학에 대한 창작 및 감상 능력을 극대화하는 것은 물론 서사 장르와 시 장르의 독특한 예술적 인식과 형상화가 인간의 구체적 삶 속에서 아름다움의 가치를 새롭게 발견하는 '눈'을 기르는데 있다. 그리하여 이 강좌를 통해 학생들은 한국 현대문학에 대한 전공 지식을 탐구할 수 있고, 예리한 인식을 통해 일상 속에서 숨 쉬고 있는 아름다움의 가치를 새롭게 발견할 수 있는 능력을 기를 수 있을 것이다.

문체론과 방언론 Stylistics and Dialectology

외국어로서 한국어 학습 시 가장 기초적이며 중요한 것은, 한국어 음소 체계에 대한 이해와 개별 음소에 대한 발음 및 음소 결합 시 음운현상에 따른 변이음의 습득일 것이다. 본 강좌에서는 이러한 한국어 개별적인 발음에 대한 이해는 물론, 나아가 학습자 언어(영어, 일본어, 중국어, 베트남어 등)와의 대조 분석을 통하여 효과적인 한국어 발음 교육법을 공부하게 된다.

국어정보처리 Korean Language and Information

이 과목은 컴퓨터를 이용한 국어자료의 계량적 분석에 필요한 실습 기술의 습득과 활용을 목표로 하며 이를 위해 철저하게 실습 위주의 수업을 한다. 이를 위해서 국어정보학의 기본 개념에 대해 소개하고, 매 수업 시간마다 목표 과제에 대한 문제 해결 방식으로 실습을 하도록 하며, 자료 처리를 위한 간단한 프로그래밍 학습을 함께 실습한다.

고전문학사 History of Classic Literature

한국문학사의 시대구분방법을 검토하고 그것에 입각하여 각 시대별로 특징 지워진 문학사를 이해한다. 특히 문학사가 단순한 역사에 의한 시대구분이 아니라 문학적 역동력과 그것에 의해 새로운 문학이 형성되었다는 점에 입각하여 문학사를 이해하는 데 주안점을 두고 이를 통하여 한국고전문학의 형성과 전개과정을 살피고 아울러 고전문학사의 전체적 구조와 질서를 이해하도록 한다.

국어음운의 이해 Korean Phonology

언어음의 발성과 인지에 대한 음성학적 원리와 제어기능에 대한 이해를 토대로 하여, 한국어 음운현상에 대한 분석 및 음운이론에 입각한 해석을 가능하게 한다.

현대시론 Modern Poetics Theories

한국 현대시의 기초적 이해를 바탕으로 한 심화과목이다. 한국 현대시사에서 주요 시론을 쟁점적으로 살펴보는가 하면, 문제작들에 대한 심층적 접근을 통해 현대시에 대한 이해의 폭과 깊이를 더해간다.

출판기획 및 미디어현장학습 Media environment and Publication Planning

최근 각종 최첨단 미디어 매체의 등장으로 인한 미디어 환경의 급변화는 우리의 일상을 획기적으로 변화시키고 있다. 그에 따라 각종 출판물(서적, e-book, 광고카피, 네이밍, 디지털 콘텐츠물 등)이 새롭게 기획되고 출판되어야 한다는 사회적 요구 또한 매우 높다. 이 강좌는 단순히 기존의 낯익은 활자매체의 형식에 의한 출판물을 기획하는 능력을 습득하는 게 아니라 정보화시대에 걸맞는 미디어 환경에 적극적으로 대응하는 출판물을 기획하는 데 필요한 전문 지식과 그에 적합한 실무 능력을 습득하는데 주안점을 둔다.

고전소설론 Theory of Classical Novel

지금까지 전해지고 있는 우리 고전소설작품을 대상으로 하여 그 이론적 틀을 이해한다. 그리고 소설의 갈래로부터, 기원, 유형, 소재, 주제, 주변문예양식과의 교섭, 고전소설의 미학 등을 공부함으로써 우리고전소설의 전반적 이해로 나아간다.

국어문법의 이해 Introduction to Korean Grammar

최근 외국어를 배우는데 있어 문법의 중요성이 회화에 밀려 약화되거나 아니면 아예 필요 없다고 얘기되기까지 한다. 그러나, 언어가 규칙의 체계라면 그 규칙의 체계를 나타내는 문법에 대한 이해

없이는 외국어를 창조적으로 구사할 수 없을 것이다. 본 과목에서는 외국어로서의 한국어를 가르치는 데 있어 한국어 문법의 내용과 그것을 어떻게 가르치는 것이 좋은가에 대한 논의를 살펴 본다.

훈민정음과 중세국어 Hunminjeongeum and Middle Korean

온전한 언어 능력은 단순한 언어적 능력 뿐 아니라 소통 능력까지 갖추는 것이다. 그런데 소통 능력의 획득은 목표언어의 사회문화에 대한 이해가 이루어질 때 비로소 완성된다고 할 것이다. 따라서 본 강좌에서는 외국어로서의 한국어 교수 시 고려해야 할 한국의 정신적 물질적 문화와 그것을 수업에 적용할 때의 교과과정, 교수요목, 학습현장에서의 활용 방법 등을 공부하게 된다. 특히 언어 속에 있는 한국의 문화 현상에 주목하고자 한다.

우리 옛 노래의 정취 The mood of Korean ancient poems

고전시가는 당대에 살았던 사람들의 세계, 사회, 정치와 같은 거시적 문제들에 대한 생각과 사랑, 죽음, 이별과 같은 미시적 문제들에 대한 자신의 느낌과 정감을 노래한 것이다. 고전시가를 읽는 재미는 시가에 담긴 옛 사람들의 느낌과 정감과 생각을 읽어내는 과정에 있다. 본 강의는 고전시가 중에서 표현미에 있어서나, 주제 영역에 있어서나, 시가사적으로 의미 있는 작품들을 선정하여 감상하는 것을 주된 목표로 한다. 감상법을 익히고, 해석하면서 표현의 아름다움이나, 주제의 구조화 등이 어떻게 이루어지는가도 배우게 될 것이다. 본 강의의 고전시가 감상법은 현대시의 해석과 감상에 적용되고, 나아가 문학을 이해하는 밑거름이 될 것이다.

현대문학 창작연습 Creative Writing Practice

한국 현대문학을 통합적으로 이해하는 것을 목적으로 한다. 시와 소설이 갖는 장르적 특성을 존중하되, 시와 소설을 함께 겹쳐 이해하는 능력을 배양함으로써 시와 소설에 대한 융합적 탐구 능력을 배양한다.

국어 문장 구조의 이해 Understanding Sentential Structure of Korean

언어 연구에서 문장 구조에 대한 연구는 1950년대 후반 생성 이론을 제창한 미국의 언어학자 촘스키에 의해 시작되었다고 해도 지나치지 않다. 그리고 그 이후 생성 이론은 주요한 언어 이론으로서 언어 연구에 지대한 영향을 미쳤다. 본 강의는 생성 이론의 기본적 내용을 소개하는 한편 생성 이론에 입각하여 한국어의 문장 구조를 어떻게 볼 수 있는가를 함께 논의해 보는 것을 목적으로 한다. 본 강의를 통해 학생들은 언어 혹은 문장이 구조를 가진다는 것이 무엇을 의미하는지 구체적으로 알 수 있으며, 언어가 어떻게 과학적으로 연구될 수 있는가를 체험할 수 있다.

고전시가론 Theory of Classical Lyric

신라의 향가와 고려의 가요문학에 대하여 그 노래의 성격, 특성을 파악하고 개별 작품의 이해를 증진시키며 아울러 감상, 비평한다.

생활한자 연습 Practice the Chinese Characters of Common Use

한자의 사회적 필요성은 날로 증대되고 있다. 이에 한자자격등급시험을 거친 자격증 획득은 사회진출에 유리하게 작용한다. 한자는 읽고 쓰고 외우는 과정을 통하여 습득된다. 따라서 본 강의는 교육부에서 지정한 1800여자의 한자를 읽고 쓸 수 있는 능력을 함양하는데 목적이 있다.

국어의미의 이해 Introduction Korean Sementics

문화는 21세기의 화두이다. 콘텐츠의 원형으로서 문화읽기는 매우 중요하다. 문학은 당대의 문화의 반영물이다. 문학작품에는 당대의 다양한 문화 현상이 용해되어 있다. 문학작품을 새로운 시각으로 읽음으로써 당대의 문화현상과 문화원형을 재구할 수 있다. 본 강의는 문학작품에서 문학성이 아닌 문화를 읽어 냄으로써 당대의 문화현상과 문화원형을 재구함에 목적이 있다.

문예창작연습 Practice of Literary Creation

다양한 글쓰기가 요구되는 사회에 능동적으로 대응하는 것은 주요한 과제이다. 시, 소설, 비평 등은 물론 드라마 극본, 시나리오 등 다양한 분야의 문예적 글쓰기를 실제 연습함으로써 언어의 창조적

능력을 배양한다.

현대문학연습 Practice of Modern Literature

시, 소설, 비평에 대한 기초와 심화 학습을 통해 길러진 현대문학에 대한 제반 능력을 바탕으로 한, 현대문학의 다양한 주제와 연구를 새로운 시각으로 접근한다. 문학 고유의 문자적 인식은 물론 영상적 특성과의 다양한 교섭, 현대문학 및 현대문화와의 관련에 대한 다양한 과제를 탐구한다.

현대 문학사 History of Modern Korean Literature

시, 소설, 비평 등 한국 현대문학에 대한 통시적 고찰을 통해 현대문학의 지형도를 전체적으로 이해하는데 역점을 둔다. 이 과목을 통해 현대문학의 주요 맥락을 사적으로 이해할 수 있는 능력을 배양할 수 있다.

광고언어론 Advertising Language

좋은 외국어로서의 한국어 교사가 되기 위해서는 이론적 배경 외에 실제 교수의 경험을 쌓는 것이 중요하다. 본 과목은 학생들에게 현장 경험의 기회를 마련하여 그 동안 배운 이론과 지식을 활용할 수 있게 한다.

현대 소설론 Modern Novel Theories

한국 현대소설의 기초적 이해를 바탕으로 한 심화과목이다. 현대소설에 대한 주제론적 접근을 통해 현대소설을 좀 더 체계적으로 분석하고, 현대소설의 주요 문제작들이 거둔 문학적 성과를 심층적으로 연구하는 방법론을 모색해본다.

영 어 영 문 학 과

학과 안내

영어영문학과는 1988년 신설되어 오늘에 이르기까지 사회의 여러 분야에서 활발한 활동을 펼치고 있는 다수의 인재를 배출해 왔다. 1993년에 석사과정이 신설되었고 1997년에는 박사과정이 신설되어 대학원 과정도 활성화되고 있다.

영어영문학과의 교과과정은 일차적으로 청취, 회화, 독해, 영작문 등의 훈련을 통해 기본적인 실용영어 구사능력을 향상시킨 후 영어학, 영문학, 영미문화, 영어연설, 영어토론, 번역 및 웹문서 작성 등을 통해 영어에 대한 심층적 이해와 고도의 전문적 역량을 함양시킨다. 교육방식은 이론 설명과 강의에 그치지 않고 토론과 실습을 중시하는 구체적이고 현장지향적이며 학생중심적인 교육을 실시함으로써 졸업 후 바로 실무현장에 투입시킬 수 있는 인재를 양성한다.

영어영문학과의 졸업 후 진로는 타학과에 비해 다양한 것이 특징이다. 영어의 능숙한 구사가 필수적인 무역회사, 외국인기업, 영어교육산업 등에 종사할 수 있고 문화계, 언론계, 출판업계 등에 진출할 수 있다. 또한 서구문화권에 대한 깊은 이해와 능숙한 영어구사력을 바탕으로 번역, 통역, 관광, 항공 분야나 외교직에 종사할 수 있다. 실제로 영어관련학과 출신의 인사들이 학술계, 문화계, 기업체, 교육계, 금융계, 외교직 등 사회의 다양한 분야에서 활약하고 있음을 볼 때, 영어영문학과의 진로와 전망은 무척 밝다고 하겠다.

교육 목표

본격적인 국제화 시대를 맞아 영어는 정치, 외교, 무역, 금융, 문화, 예술, 교육, 관광 등 사회 각 분야의 종사자에게 가장 필수적인 언어로 각광받고 있다. 이에 국가적으로 영어교육 강화와 영어사용 문화권에 대한 깊은 이해가 절실한 과제로 부각되고 있다. 영어영문학과는 이러한 시대적 요청에 부응하고자 실용영어 구사능력 증진은 물론 영어학, 영미문학, 영미문화의 심층적 이해와 번역 및 영문서 작성 등의 실무능력 계발을 통해 21세기가 요구하는 글로벌 영어전문가의 양성을 그 목표로 삼는다. 또한 영어의 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기 훈련을 강화할 뿐 아니라 사고력, 창의력, 상상력을 계발하고 폭넓은 세계관과 인간관의 수립을 통해 인생에 대한 포괄적 비전을 정립시키는 전인교육을 실시한다.

영어영문학과 교과과정

학과	교과목	이수구분	이수학점/시간								
			1학년		2학년		3학년		4학년		계
			1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
영어학과	영문독해	전필	3/3								3/3
	영어커뮤니케이션	전선		3/3							3/3
	영문법 1	전필			3/3						3/3
	영문학개론	전필			3/3						3/3
	영어발음의 이론과 실제	전선			3/3						3/3
	영작문의 이해	전선			3/3						3/3
	영미희곡실습	전선			3/3						3/3
	영문법 2	전선				3/3					3/3
	영어학입문	전필				3/3					3/3
	영화와 영문학	전선				3/3					3/3
	영미문화	전선				3/3					3/3
	영미시의 표현과 의미	전선				3/3					3/3
	영어문장구조론	전선					3/3				3/3
	시사영어토론	**전선**					3/3				3/3
	미국문학개론	전선					3/3				3/3
	영어스피치 및 프리젠테이션	**전필**					3/3				3/3
	영한번역실습	전선					3/3				3/3
	영어어휘형태론	전선						3/3			3/3
	영미드라마와 실용영어	전선						3/3			3/3
	영한대조분석	전선						3/3			3/3
	영어교육의 이론과 실제	전선						3/3			3/3
	고급영작문	전선						3/3			3/3
	언어와 사회	전선							3/3		3/3
	영어발달사	전선							3/3		3/3
	영어명문독해	전선							3/3		3/3
	영미소설과 스토리텔링	전선							3/3		3/3
	영어의미와 용법	전선								3/3	3/3
	언어와심리	전선								3/3	3/3
	미국문학과대중문화	전선								3/3	3/3
	영어학특강	전선								3/3	3/3
	전공과목 합계		3/3	3/3	15/15	15/15	15/15	15/15	12/12	12/12	90/90

교과목 소개

영문법 1 English Grammar 1
현대 영어의 구문구조를 형태와 의미면에서 고찰하고 영어 문법을 이해하는데 중요한 이론과 기술 방법을 연구한다.

영문학개론 Introduction to English Literature
영문학의 대표적 작가와 작품을 영미 양국의 중요한 사건과 흐름에 비추어 개관한다. 각 작품이 각 시대를 어떻게 반영하는지 살펴봄으로써 영미사회의 거울로서의 영문학의 세계를 조망한다.

영어 발음의 이론과 실제 English Phonetics
영어 발음에 대한 기본 원칙과 발음 요령을 배움으로써 자연스런 영어 발음을 익히게 하며, 발음 오류의 빈도가 높은 표현들을 중심으로 이론적인 분석과 실제적인 훈련을 병행한다.

영어커뮤니케이션 English communication
일상생활에 관련되는 영어표현과 패턴을 읽히며 이와 관련된 주제를 중심으로 말하고 이를 서술 할 수 있는 능력을 배양한다.

영작문의 이해 English writing
본 과목은 영작문 에세이를 쓰기위한 전 단계로서 문단의 구성에 대한 정확한 이해와 연습을 통하여 궁극적으로 에세이 쓰기의 기본을 학습하게 된다. 교과목의 내용은 문단의 정의 및 기본 구성의 이해를 바탕으로, 기술 문단쓰기, 과정 문단쓰기, 정의문단쓰기, 비교/대조 문단쓰기 등의 다양한 쓰기 연습으로 구성된다.

영어학 입문 Introduction to English Linguistics
언어학의 기본개념, 영어학 연구방법론, 영어의 특징과 윤곽 및 영어사의 내용을 다룬다.

영문법 2 English Grammar 2
영어의 문장의 의미 및 용법에 대하여 문장 쓰임과 맥락의 관계에 대하여 연구한다

영화와 영문학 English and Film
영문학 작품과 영화를 비교하여 문자에서 영상으로의 매체변화에 따른 각종 기법(캐릭터 묘사와 스토리텔링 방식 등)과 전반적 효과의 차이를 검토한다. 또한 영문학 작품을 영화화하는 과정에서 빈번하게 일어나는 고전의 현대화, 대중화, 세계화 방식을 살펴보고 그러한 현상의 타당성과 의미를 점검한다. 아울러 원서 읽기를 통한 영어독해와 영화 시청을 통한 영어청취 훈련을 중시한다.

시사영어토론 Current English
각종 영자신문과 방송 원고 등 시사적인 내용이 담긴 오디오 및 비디오 교재를 선정하여 다양한 분야의 시사 뉴스 및 narration을 분석하고 익힘과 동시에 이에 대한 청취 훈련을 한다.

영어문장구조론 English Syntax
영어구조에 대한 기본적인 연구, 전통적인 언어이론과 Chomsky의 변형생성문법이론을 대조, 비교하며 연구한다.

영어스피치 및 프리젠테이션 English Speech and Presentation
영어를 사용하여 발표를 하거나 토론하는것을 돕기 위하여 기초적인 발표 및 토론의 기법을 읽히고 실제 발표의 반복연습을 한다. 또한 다양한 영어의 맥락에 적절한 영어구조와 어휘를 구사할 수 있도록 영어유형에 대한 기초적인 지식을 익히게된다. 본 과목은 소수의 학생들로 강의단위를 구성하여 모든 학습과정이 영어로 진행된다.

영미시의 표현과 의미 Expression and Meaning Within British & American Poetry

본 교과목은 낭만주의 시인들에서부터 포스트모더니스트 시인들에 이르기까지 다양한 시인들의 작품을 읽는다. 학생들은 영미시가 갖는 독특한 사회문화적 배경과 연관지어 시작품을 읽는다. 즉 각 시작품이 어떤 차원에서 감성적 지성적 사회적 문화적 의미를 배태하는지, 시인의 사상을 효과적으로 표현하기 위한 장치로서 리듬, 연구의 배열, 시어, 이미지 및 구문을 어떻게 활용하는지를 분석한다. 또한 학생들은 토론을 통하여 시가 갖는 텍스트의 일차적 의미를 읽는 것을 넘어 각 시작품을 보다 큰 문화적 환경의 범주에 위치시켜 작품과 시대를 읽는다.

영한번역실습 English-Korean Translation

영어의 한국어번역을 통하여 번역의 현장에서 이용되는 원리를 이해하여 언어적 논리전개의 특징을 숙지하며 원문이해력을 향상한다. 글로벌기업 및 정부직무상 필요한 기본적인 번역테크닉을 학습하며 번역전문가로 발전할 수 있는 능력을 배우게된다. 또한 본 과목은 '영한번역능력인정시험' 3급 이상 자격증취득을 목표로한다.

영미희곡실습 English Drama Performance

이 수업에서는 학생들이 드라마 활동을 통하여 영어를 학습하게 된다. 학생들은 드라마 를 감상할 뿐만 아니라 나아가 드라마를 등장인물의 성격 및 설정방식과 표현 기법의 측면에서 분석함으로써 결과적으로 드라마 공연에 참가하는 것이 학습 목적이다. 그 목적을 위해 학생들은 매 수업에 적극적으로 참여를 해야 한다. 학생들은 공연을 위하여 그간에 학습한 것들을 효과적으로 활용함으로써, 청중앞에서 영어로 구연할 수 있는 자신감을 함양하게 된다.

영한대조분석 Contrastive Analysis of English and Korean

영어와 한국어의 대조 및 오류 분석을 통하여 이 두 언어 간의 차이를 보다 체계적으로 파악하고 이를 통하여 한국인 영어사용자가 범할 수 있는 오류를 최소화하도록 돕기 위한 과목이다

고급영작문 Advanced English Writing

본 교과는 영어전공자에게 고급 수준의 대학영작문을 학습시키는 것에 목적을 두고 있다. 대학영작문 기초과정에서 요구되는 초급영작의 글쓰기 기술을 연습하는 것을 넘어서, 학생들이 텍스트를 면밀히 읽고 수업에서 주어진 이슈들에 대하여 비평적인 시각에 서 읽고 생각하며 영작문을 생성할 수 있는 능력을 발휘하도록 하는데 그 목적을 두고 있다. 본 교과에서는 또한 작문 자료에 기초한 분석과 상세한 표현을 요구하는 고급대학 영작문 과정의 차원에서 학생들에게 유익한 지도와 실습의 기회를 제공한다. 본 교과에 서 강조해서 다루는 것은, 주제를 논리적으로 정연하게 발전시킨 글쓰기의 유형과 이를 뒷받침하는 상세한 기술 그리고 표현의 문법적 오류가 없는 잘 구성된 문장들을 학 생들로 하여금 생성하도록 하는 것이다.

영어발달사 History of English

영어의 발달과정을 통시적으로 고찰하여 그 발달 내용을 세밀히 분석하며, 이러한 분석을 통하여 현대영어의 형성과 특색을 규명한다.

영문독해 및 번역

본 교과는 영문독해의 후속과목이다 이 교과에서 학생들은 다양한 형태의 문장들을 읽으면서 주제를 파악하고 추론을 하며 사실과 의견의 차이점을 구별함과 동시에 저자가 제시하는 논점들을

분석하는 법을 학습한다. 이러한 비판적 글 읽기의 다원적 독해과정을 통해 학생들은 포괄적 독법의 장치들을 활용하여 저자의 논점들을 분석한다. 또한 문장파악력을 증진시키는 독법의 장치와 개념들을 활용하여 비판적 사고를 함양하는 법에 대해서도 학습한다.

영어학특강 Special Topics in English Linguistics

영어학 분야에서 특정한 언어학적 현상을 그룹별/개인별로 선별하여 관련 문헌을 탐색하는 훈련을 한 후 관심 의제에 대한 연구가설을 설정, 필드리서치를 통한 데이터수집, 분석을 한 후 결론을 도출하여 보고서를 작성하는 연구방법론을 학습한다.

언어와사회 Language and Society

미시사회언어학과 거시사회언어학으로 나누어 전자는 사회구조가 화자들의 말하는 방식에 어떤 영향을 미치는가, 후자는 사회가 언어와 함께 구성하는 것에 대해 연구한다.

영미드라마와실용영어 Drama and Practical English

영어드라마 대본과 그 공연 영상물(연극 비디오, TV 드라마, 영화 등)을 실용영어 교재로 삼아 영어의 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기, 능력을 배양시키며 드라마 번역 연습도 병행한다.

영문독해 Critical Reading

학생들은 본 교과에서 비평가적 시각을 견지하고 텍스트 안에서 주요 논점이 다양하게 토론되는 방식들을 분석한다. 본 교과에서 학생들은 텍스트가 전하려는 내용을 파악할 뿐만 아니라 논자가 어떻게 자신의 견해를 표현하며 특정한 논증과정을 거쳐 설득력 있는 문장으로 만드는가에 대한 것을 학습한다. 아울러 본 교과는 학생들로 하여금 면밀한 글 읽기를 통해 텍스트에 대한 포괄적 이해와 비판적 사고의 유기적 상관관계를 강조한다.

영어어휘형태론 English Word-formation

이 강좌는 영어전공자 혹은 비전공자들에게 영어의 개별 단어 형성의 방법론을 소개한다. 이 강좌를 통하여 학생들은 기존의 단어를 어떻게 새로운 단어로 형성하게 되는지를 이해할 수 있게 되며, 형태소, 단어, 생산성, 접사, 파생, 복합 등의 다양한 영어 단어형성 방법과 이들을 설명할 수 있는 이론적 모델을 이해할 수 있게 된다.

영어명문독해 Reading Masterpieces in English

영어로 쓰여진 글 중 내용과 문체에 있어서 가장 훌륭하고 영향력 있는 명문들을 엄선하여 정독하고 토론한다.

영어의미와 용법 Semantics and Pragmatics of English

각종 영어표현에 대하여 의미론적 해석과 화용론적 접근을 함으로써 각 표현간의 해석상의 차이와 화용론적 쓰임에 대해서 익히며, 궁극적으로 한 문장이 어떤 화용론적 원칙에 따라 어떠한 의미 해석을 받게 되는지 살펴본다.

미국문학개론 Introduction to American Literature

본 교과목은 청교도시대에서부터 20세기 후반에 이르기까지 다양한 미국문학에 관한 고찰을 그 교육목적으로 한다. 또한 본교과목은 학생들로 하여금 각 시대의 미국사회와 문화의 저변을 구축한 지성사를 탐구하고 선별된 문학작품들을 면밀하게 읽으면서 역사적 시대적 맥락에 작품을 위치시키도록 유도한다. 특히 미국문화와 사외에 지대한 영향을 끼친 종교적 사회적 문화적 인종적 문제들에 주목하며 이들을 심도있게 다룬다.

영어교육의 이론과 실제 Principles of Language Learning and Teaching

학습론은 종합적 학문으로서 영어 교수법과 영어 교육 기술을 취급하고 이와 관련 있는 학문인

언어학, 음성학, 심리학, 교안작성법에 이르기까지 이론과 실천의 조화를 꾀하는 과목이다.

언어와심리 Language and Mind

이 강좌는 영어전공자 혹은 비전공자들에게 심리언어학을 소개한다. 심리언어학(Psycholinguistics)은 기본적으로 언어처리, 두뇌기능, 지식 표상 (representation), 언어 습득 등에 대한 연구를 하는 분야로서, 언어학, 심리학, 컴퓨터공학 등을 융합적으로 연구하는 인지과학의 다양한 견지에서 여러 종류의 언어를 분석하는 것을 주요 목표로 한다. 이 강좌는 특히 인간의 언어 처리 (language processing), 두뇌기능의 양상, 언어의 표상 등에 대한 연구를 소개하고자 한다. 이 강좌를 통하여 학생들은 인간의 언어 처리 및 학습 과정, 그리고 두 언어를 사용하는 화자들이 어떻게 두 언어를 이해하고 사용하는지에 대한 이론적 모델을 이해하고 실제 자료를 함께 분석할 수 있게 된다.

영미소설과 스토리텔링 British & American Novel and Storytelling

본 교과목은 영국과 미국에서 쓰여진 소설을 연구한다. 또한 각 소설작품이 표방하는 정치적 사회적 의미를 주목한다. 가령 개인의 이야기와 역사의 상관성, 압제와 저항의 사회적 표출, 성과지배층의 관계, 가직자와 소외층 사이의 갈등 등의 주제를 읽는다. 학생들은 다양한 스토리텔링의 형태를 학습하면서 특히 미국사회의 다양한 사회문화적 현상을 연구한다. 학생들은 과거와 현재 서구사회에서 쓰여진 현대의 문헌적 시각적 텍스트들의 창작과 구성원리를 공부할 뿐만 아니라 학생들 스스로 효과적인 스토리텔링의 기술적 장치들을 활용할 수 있도록 학습시킨다. 본 교과에서 학생들은 각 스토리가 품고 잇는 시대문화상을 작가의 관점과 더불어 연구할 뿐만 아니라 학생들 스스로 비판적 토론과 글쓰기를 통하여 자신들의 해석을 표현하는 실습을 한다.

미국문학과 대중문화 American Literary and Popular Culture

본 교과목은 고전주의 시대 이후 비평의 고전들을 학생들로 하여금 읽도록 한다. 학생들은 시대의 변천과 함께 서구의 비평이론이 어떻게 존재, 언어, 문화, 인종, 성별 및 정치학에 관한 전통적 해석학에 혁명적 영향을 끼쳤는지 그 과정을 탐구한다. 플라톤의 공화국, 아리스토텔레스의 시학을 필두로 근현대의 문예이론 및 비평을 읽는데, 하이데거의 파괴주의, 데리다의 해체주의, 알튀세와 제임슨의 신마르크스주의, 이리가레이의 페미니즘, 푸코의 계보학 비평, 벤야민의 문화비평, 자이드와 호미바바의 탈식민주의에 주목한다. 본 교과는 학생들에게 중요한 비평이론의 학습내용을 소개할 뿐만 아니라 문화비평에 필요한 그 이론적 장치를 활용할 수 있도록 도움을 준다.

사 회 과 학 대 학

행 정 학 과

학과 안내

행정학과는 1980년 10월에 신설되어 1981년부터 신입생을 선발하여 지금까지 수많은 졸업생을 배출해 오고 있다. 이들은 현재 행정고시 출신자를 비롯하여 공무원, 정부투자기관 근무자, 일반기업체 근무자, 사업가, 교수, 연구소 연구원 등 다양한 분야에 진출하여 전문적인 능력을 인정받고 있다.

행정학과에서는 정부 조직의 편성과 운영 및 조직의 관리, 인사의 채용과 관리, 재정과 예산의 관리 및 운영, 정책 결정과 집행, 지방 자치 등과 같은 핵심행정이론과 함께, 도시, 정보, 과학기술, 사회복지, 성과관리, 공공기관 등과 같은 구체적인 정책분야에 관하여 공부한다. 이론과 현장 실습, 토론, 아이디어 창출 훈련, 현장 실습 교육 등 이론과 실제를 통합하고, 행정지식을 유관 분야 지식과 융합함으로써, 학생들이 우리 사회의 커다란 미래도전에 창의적으로 대응할 수 있는 능력을 함양하고, 창의적인 관리자를 양성한다. 이를 위해 행정학과는 정부 및 공공기관과의 현장실무 및 연계 교과목을 꾸준히 개발하여 운영하고 있다.

또한 행정학과는 현재 사회 각 분야에서 능력을 인정받으며 활동하고 있는 졸업생들과, 미래의 꿈과 희망을 갖고 학업에 전념하는 재학생과의 끈끈한 유대 관계를 통해 서로의 발전을 돕고 있으며, 이를 통하여 재학생들에게는 취업의 기회를, 그리고 졸업생들에게는 계속적인 발전을 위해 졸업후 계속 지도와 계속 교육 및 재교육의 기회를 제공하고 있다.

교육 목표

행정학과의 교육 목표는 고령화, 에너지, 기후변화, 지각변화, 남북관계, 민주주의, 가족관계, 글로벌화와 다문화화 등 우리사회의 Grand Challenges에 대한 창의적인 사고 및 대응능력과 국제 감각을 갖춘 행정전문관리자를 양성하는 것이다. 교수와 학생 그리고 졸업생이 힘을 합쳐, 시대를 개척해 가는 도전과 창조의 인간, 어떠한 어려움에도 굴하지 않고 미래의 꿈과 비전을 오늘에 성취시키는 성취인을 양성하고자 한다.

행정학과는 Grand Challenges들에 대한 대응능력을 함양하기 위한 창의교육, 그리고 분석능력을 함양하기 위한 각종의 분석기법교육을 선도함으로써 국가 사회 발전에 선도적 역할을 할 수 있는 첨단의 관리자를 양성하도록 최선을 다한다.

행정학과 교과과정

학과	교과목	이수 구분	이수학점/시간								
			1학년		2학년		3학년		4학년		계
			1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
행정학과	행정학개론1	전필	3/3								3/3
	초급행정영어강독	전선	3/3								3/3
	행정학개론2	전선		3/3							3/3
	인간관계론	전선		3/3							3/3
	정책학	전필		3/3							3/3
	조직론	전필			3/3						3/3
	행정사	전선			3/3						3/3
	행정전산응용	전선			3/3						3/3
	사회복지행정론	전선			3/3						3/3
	정부재정론	전선			3/3						3/3
	행정조사방법론	전선				3/3					3/3
	인사행정론	전선				3/3					3/3
	고급행정영어강독	전선				3/3					3/3
	지방자치행정론	전선				3/3					3/3
	정책집행론	전선				3/3					3/3
	행정계량분석	전필					3/3				3/3
	인간행동관리론	전선					3/3				3/3
	정보통신기술과행정	전선					3/3				3/3
	의사결정론	전선					3/3				3/3
	행정개혁론	전선					3/3				3/3
	문화와행정	전선					3/3				3/3
	규제정책론	전선						3/3			3/3
	재무행정론	전필						3/3			3/3
	과학기술과행정	전선						3/3			3/3
	정책분석평가론	전선						3/3			3/3
	사회복지정책론	전선						3/3			3/3
	행정법특강	전선						3/3			3/3
	도시정부관리론	전선							3/3		3/3
	성과관리이론과실무	전선							3/3		3/3
	공공기관론	전선							3/3		3/3
	행정철학과 윤리	전선							3/3		3/3
	행정및정책사례세미나	전선								3/3	3/3
	행정학연습	전선								3/3	3/3
	전략기획실무	전선								3/3	3/3
	행정관리론	전선								3/3	3/3
	전공과목 합계		6/6	9/9	15/15	15/15	18/18	18/18	12/12	12/12	105/105

교과목 소개

초급행정영어강독 Readings in Public Administration 1
영문원서를 통해 정책학, 조직론, 인사행정 등 행정학의 주요 이론을 공부하고 주요 행정과제에 대한 종합적인 비판과 토론을 통해 행정학에 대한 전반적인 이해와 안목을 증진한다.

인간관계론 Human Relation
나와 타인과의 관계에 대해 공부한다. 일과 인간관계, 상사·동료·부하와 관계, 가족관계, 부부관계, 부모자식관계, 이성관계, 결혼생활, 대인관계 등에 관하여 공부하면서 이러한 관계가 조직과 개인생활 및 생산성에 미치는 영향을 알아본다.

정책학 Theory of Public Policy
정책의 기본적인 개념과 정책형성, 집행, 분석, 평가 등 정책과정에 관한 이론과 실제를 익히며, 우리나라 정책결정체제의 특성과 문제점 및 과제에 대하여 연구한다.

조직론 Organization Theory
조직에 관한 현대의 여러 이론을 소개하고, 이를 통하여 행정조직의 특성 및 조직형태에 관한 분석능력을 향상시키며, 체계와 내적 요소간의 관계 그리고 체계와 환경간의 상호작용관계를 이해시킨다. 조직구조 조정과 구조개혁에 대하여 함께 공부한다.

행정전산응용 Computer Applications for Public Administration
행정에 요구되는 정보기술을 익히며, 또한 컴퓨터가 행정에 응용되는 기법을 익히게 한다.

사회복지행정론 Social Welfare Administration
민주화, 지방화의 시대를 맞아 변모하는 주민의 복지 욕구에 부응하는 양질의 사회복지 서비스를 공급하기 위해서는 복지행정 체계의 효율화가 필수적인 과제이다. 이 목적을 위해 복지국가에 있어서 정부의 역할, 공공부문과 민간부문의 역할분담, 정부 간 복지기능의 배분, 사회복지 서비스의 민영화 전략, 그리고 복지행정조직 및 인력제도, 복지서비스 전달체계, 복지재원조달 문제 등을 다룬다.

행정조사방법론 Research Method in Public adminstration
행정학에 유용한 조사방법론의 기초를 이해하도록 하며, 접근방법에 있어서 그 지식과 기술을 연마케 하며, 과학의 구조, 조사방법, 통계처리에 관한 것을 주요내용으로 한다.

인사행정론 Public Personnel Administration
공무원 제도의 발달사를 연구하고, 공무원의 모집에서 퇴직에 이르는 인사행정 전반에 걸쳐 공무원의 사기 및 능력의 효율적 제고방안을 고찰하는데 필요한 이론과 기술을 연마케 한다.

고급행정영어강독 Readings in Public Administration 2
초급영어강독의 심화과정으로 원서를 통한 행정학의 이해를 높이는 동시에 영어작문과 토론을 병행하여 다방면에 걸친 세계적인 경쟁력을 갖춘 인재양성의 목적을 가진다.

지방자치행정론 Local Autonomy Administration
지방자치단체를 기준으로 하는 지방자치의 필요성과 지방자치의 실시 및 지방행정 전반에 관한 이론을 이해시킨다.

행정사 History of Public Administration
우리나라의 행정의 시대적 변천에 대해 법과 제도면에서의 정책내용과 정책과정, 당시의 사회현실들에 대해 연구하면서 한국행정의 발전을 전망하고 평가한다.

행정계량분석 Quantitative Analysis of Public Administration
분포, 편차, 확률 등의 통계학의 기본개념과 상관분석, 요인분석, 회귀분석 등의 이론을 정리함으로써 행정학연구에 필요한 계량기법을 이해하게 한다.

의사결정론 Decision Making Theory
의사결정 과정과 그 기법 등 의사결정의 제반문제를 연구하고 고찰한다.

규제정책론 Regulatory Policy
정부정책에 초점을 부여하고 정부와 기업 간의 상호작용을 규명한다. 정부와 기업관계의 틀 속에서 각 산업분야마다 정부와 기업이 어떻게 상호작용하며, 정부의 정책이 기업에 어떻게 영향을 미치는가, 그리고 기업들이 정부에 어떻게 대응하는지를 이해한다.

인간행동관리론 Management of Human Behavior
인간은 누구이고 어떻게 행동하고 왜 그렇게 행동하는가 행동변화를 가져오게 하는 방법은 무엇인가에 대하여 심리학적, 사회학적, 문화인류학적 이론과 현상을 연구한다.

정보통신기술과행정 Information Communication Technology in Public Administration
행정에 있어서 정보통신 기술의 활용과 관련한 행정 내외적인 법제도적, 구조적, 기능적, 행태적, 기술적 쟁점들을 체계적, 분석적으로 논의한다.

재무행정론 Public Financial Administration
국가의 살림과 예산과의 관계를 분석하고, 예산의 편성, 의결, 집행 및 회계감사의 과정을 학습하며, 재정활동의 관리학적 측면을 고찰한다.

행정법특강 Seminar in Public Administration
행정법의 기본원칙 및 행정행위의 법적 의미에 대해서 고찰하고 행정법과 실제정부 행정 간의 관계에 대해 학습한다.

과학기술과행정 Science, Technology and Public Administration
행정현상으로서의 과학기술의 관리 및 정책과 관련된 개념, 이론적 실제적 쟁점, 그리고 적용사례를 다룬다.

정책분석평가론 Policy Analysis and Evaluation
정책결정에 필요한 분석기법들을 이해하게 하며, 정책의 이론과 실제를 다룬다.

사회복지정책론 Social Welfare Policy
사회복지정책에 대한 개념을 정립하고, 사회복지정책의 과정, 내용, 효과를 분석하기 위한 준거 틀을 알아본다, 나아가 그 준거 틀에 의거해 현행 한국 사회복지정책의 문제점과 향후 방향에 대한 이해를 향상시키는 것을 목표로 한다. 사회복지정책의 이념체제를 이해하고 복지수준을 나타내는 사회지표의 의미, 한국의 사회지표체계 등을 이해하게 된다. 사회복지정책의 각론으로서 가족정책, 빈곤정책, 노동정책, 사회보장정책, 환경정책 등에 관한 지식을 습득한다. 또한 불평등의 발생원인과 그 완화대책으로써 조세정책의 중요성과 방법론을 이해하게 된다.

도시정부관리론 Management of Urban Government
현대사회에 있어서의 대도시의 성장과 인구집중, 대도시 기능, 행정구역문제, 수도권의 광역행정기구와 도시계획 등의 대도시 행정 제반문제를 분석하고 고찰한다.

문화와행정 Culture and Public Administration
문화산업의 실체와 중요성, 바람직한 발전 방향에 대해 강의한다. 문화 산업을 세부분야로 나누어 실태와 문제점을 살펴보고, 지속적인 육성, 수출 진흥 방안에 대해 살펴본다. 문화 상품의 생산, 유통, 소비라는 관점에서 어떻게 정책 관여를 해야할 것인가를 탐구한다.

성과관리이론과실무 Performance Management Theory and Practice
정부 및 공공조직의 성과관리에 대한 지식을 제공하고 실제 공공부문에 적용되고 있는 다양한 프로그램에 대한 실습을 통해 실무경험을 습득하는 것을 목적으로 한다. 성과예산, 성과관리, 성과평가 등에 관한 이해를 도모함으로써 공공부문의 성과관리체계를 종합적으로 파악한다.

행정관리론 Public Management

공공부문의 관리 이론 및 실제에 대한 개념적, 실무적 쟁점 이해 및 해결 능력을 세미나 수업을 통해서 함양한다.

행정학연습 Public Administration Practice

행정학의 여러 분야 중 하나 또는 몇 가지 주제를 선택하여 이에 대한 최근의 이론적, 경험적 연구 경향을 파악하여 행정학에 대한 학생들의 이해를 제고한다. 행정학 제 분야의 이론과 실제를 소개하고 행정현상에 관한 시각의 다양화를 모색함으로써 행정학도로서의 사고의 범위를 확장하고 사안에 대한 판단을 사회현상과 연계하여 해석하는 훈련을 실시한다.

전략기획실무 Strategic Administrative Planning Practice

행정기획의 기초개념을 파악하고 그 발달배경과 유형, 수립절차, 기획에 이용되는 여러 가지 기법 및 운용상의 문제점을 다룬다.

행정및정책사례세미나 Case Studies on Public Administration and Policy

행정학을 전공하면서 학습한 인사, 조직, 재무, 정책 등 행정학의 주요 이론들을 토대로 하여 최근에 이슈화되어 있는 주요 행정 및 정책 사례를 대상으로 문제의 배경과 본질, 이해관계자의 문제, 정부를 중심으로 한 문제해결의 방식과 유형 등을 연구한다.

행정학개론1 Introduction to Public Administration 1

행정학의 전반적 이해를 위해 행정학 마인드를 형성하고 전체적 맥락에서 이해할 수 있도록 하여 행정학의 기초지식과 이론을 공부한다. 행정학의 변천과정과 대상 및 범위, 방법을 개괄적으로 연구한다.

행정학개론2 Introduction to Public Administration 2

행정학개론I 수업에 대한 지식을 바탕으로 해서 행정학의 기초지식과 이론을 좀 더 확장하여 공부한다. 행정학의 변천과정과 대상 및 범위, 방법을 개괄적으로 연구한다.

정부재정론 Public Finance

우리사회는 시장과 정부라는 두 개의 중요한 축에 의해 운영된다. 정부의 예산지출은 정부의 활동에만 영향을 미치는 것이 아니라 국민 개개인의 생활에 영향을 미치는 국가 경제의 중요한 축의 하나이다. 이 과목에서는 정부재정과 관련한 이론적 논의를 중심으로 시장실패와 정부개입, 정부의 재정지출의 정치경제적 의미, 그리고 정부예산의 형성과 집행에 대해 학습한다. 아울러 조세의 의미와 조세제도의 주요 개념에 대해 학습하는 것을 주요내용으로 한다.

공공기관론 Public Enterprises

우리가 흔히 공기업, 혹은 준정부기관이라고 부르는 기관들은 대부분 시장과 정부사이에서 시장실패로 인해 일반 사기업은 생산하기 어렵고 또 정부에서 직접 생산하기에는 효율적이지 못한 재화나 서비스를 국민에게 제공하는 것을 설립목적으로 한다. 우리나라에서는 이러한 기관들을 총칭하여 “공공기관”이라 분류하고 “공공의 이익에 중요한 역할을 하는 기관”이라 광의로 해석하여 관리하고 있다. 이 과목에서는 이론적 관점에서 본 공공기관의 의미와 유형, 그리고 거버넌스의 특징 등을 살펴보고 각종 공기업과 준정부기관에 대한 사례연구를 통해 공공기관에 대한 이해를 높이는 것을 주요 내용으로 한다.

행정철학과 윤리 Philosophy and Ethics in Public Administration

이 과목은 다양한 공공 이슈를 다루고자 하는 학생들을 위해 마련된 것이다. 이 과목의 목표는 학생들에게 행정학과 정책학의 다양한 이슈를 분석하는 능력을 길러주는 것이다.

행정개혁론 Administrative Reform

행정개혁의 이론과, 전략 주요국의 경험을 살펴봄으로써 우리나라 행정개혁의 특징과 한계, 행정개혁을 바라볼 수 있는 시각을 지닐 수 있다.

정책집행론 Policy Implementation

정책학 전반에 관련된 문제를 포함하여 정책집행 과정과 관련된 문제를 과학적 분석을 통하여 알아보고 정책형성, 정책평가, 정책변동이 정책집행과 어떤 관련이 있는가도 고찰해 보고자 한다.

산 업 심 리 학 과

학과안내

산업심리학(Industrial and Organizational Psychology)은 응용심리학의 한 분야로 심리학의 제반원리들을 기업, 산업체, 공공기관 등을 포함한 모든 형태의 조직체에 적용하는 학문이다. 산업심리학은 조직 내에서 일하는 사람들이 직면하고 있는 제반 문제들을 해결하고자 하는 학문으로, 조직 내 인력의 질을 높이기 위한 인사선발, 배치, 교육 및 훈련, 수행평가 등 효율적인 인적자원관리와 조직의 차원에서 종업원의 직무태도와 행동에 관한 직무만족, 작업동기, 조직문화와 조직의 효율성을 증진시키기 위한 조직개발 등을 다루고 있다. 또한 인간-기계 체계에서의 인간의 수행을 이해하는 데 관심을 두는 공학심리를 포함하고 있으며 소비자의 욕구분석, 시장조사, 광고제작 과정에서의 심리학 이론을 연구하는 광고 및 소비자심리 과정을 포함한다. 2004년 신입생부터는 교육인적자원부에서 교직과정인 "전문상담교사"가 개설되어 상담관련 과목을 이수하고 (전공 36학점 + 교직과정 20학점) 상담실습과 교생실습을 거친 후 임용고시를 거쳐 중, 고등학교 전문상담교사로 근무할 수 있게 되었다.

주요활동 및 취득 자격증 - 학과 실습을 위해 10대 가량의 컴퓨터와 polygraph를 비롯한 다양한 장비를 갖춘 실험실을 운영하고 있다. 실험실습실을 운영함으로써 실습을 통한 학습효과 증진 및 인터넷 및 컴퓨터 활용 능력 향상시키고 있으며, 일방적인 강의를 보완하기 위해 인터넷을 통한 사이버 강좌를 운영하고 있다. 또한 매년 학술문화제 기간동안 싸이코 드라마를 공연하고 있으며, 「산업 및 조직심리 연구」논문집 발간 및 논문발표회를 통해 현장실습을 통한 교육의 산물인 연구논문을 모아 매년 논문집을 발간하고, 프리젠테이션 기술 향상을 위한 논문발표회를 개최하고 있다. 전공과 관련해서 취득 가능한 자격증으로는 국가 공인자격증인 공인노무사, 사회조사분석사, 직업상담사 등이 있으며, 학회에서 주는 산업 및 조직심리사 자격증이 있다. 2004년 신입생부터는 교육인적자원부 교직과정인 전문상담교사 2급을 취득할 수 있다.

졸업 후 진출분야 - 산업심리학은 심리학의 지식을 기업현장에 응용하는 학문이기 때문에 졸업 후 기업의 여러 부서에서 전공과 관련한 일을 할 수 있다. 가장 관련이 깊은 부서는 기업의 인적자원을 효율적으로 관리하는 인사부서와 종업원의 교육 및 훈련을 다루는 연수 및 교육부서이다. 그리고, 조직의 전반적인 효율성을 증진시키는 조직 컨설팅 회사와, 소비자의 욕구파악을 통해 제품의 개발 및 판매를 다루는 마케팅 리서치, 소비자행동 연구부서, 홍보부서, 광고기획사로도 많은 취업을 하고 있다. 또한 공학심리학을 응용하여 e-비지니스, 웹 디자인 등을 포함한 각종 환경설계관련 직종에도 종사할 수 있다. 추가로 2004년 신입생부터는 학과에 개설되어 있는 전문상담교사 과정을 이수하고 졸업 후 중, 고등학교 전문상담교사로 근무할 수 있다.

교육목표

산업심리학과의 기본 교육목표는 심리학 지식을 응용하여 21세기에 걸맞은 국제화, 정보화능력을 갖춘 산업 및 조직심리학 분야의 전문가를 양성하는 것이다. 먼저 전공관련 과목과 현장과의 연계성을 높이기 위해서 과목마다 현장에서 자료를 수집, 분석해서 제출하는 프로젝트 위주의 교육을 강조

하고 있다. 학생들의 국제화능력 향상을 위해서는 원서강독, 일부과목 영어수업, 매 학기 TOEIC점수 제출, 졸업시험을 TOEIC점수로 대체하는 제도를 마련하여 학생들의 외국어능력 향상에 중점을 두고 있다. 정보화능력 향상을 위해서는 학과실험실을 활용하여 전공과목에서 컴퓨터통신을 이용한 정보의 교환, 인터넷을 활용한 보고서 제출, 그리고 통계분석능력을 강화하는데 중점을 두고 있다. 또한 학생들의 진로 및 인생문제 상담을 위하여, 입학 시 지도교수를 선정해, 졸업 또는 그 이후까지 계속적인 상담을 책임지는 평생교수제를 실시하고 있다.

산업심리학과 교과과정

교과목	이수구분	이수학점/시간								
		1학년		2학년		3학년		4학년		계
		1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
심리학개론1	전선	3/3								3/3
산업심리학	전필			3/3						3/3
심리통계학	전필			3/3						3/3
학습심리학	전선			3/3						3/3
아동발달	전선			3/3						3/3
청년발달	전선			3/3						3/3
심리검사	전선					3/3				3/3
조직동기론	전선						3/3			3/3
직무분석	전선					3/3				3/3
인지심리학	전선					3/3				3/3
지각심리학	전선					3/3				3/3
직무수행평가	전선							3/3		3/3
진로상담	전선							3/3		3/3
성격심리	전선							3/3		3/3
이상심리	전선							3/3		3/3
광고심리학	전선							3/3		3/3
심리학개론2	전선		3/3							3/3
조직심리학	전필				3/3					3/3
실험심리학	전필				3/3					3/3
사회심리학	전선				3/3					3/3
조사방법론	전선				3/3					3/3
컴퓨터통계분석	전선				3/3					3/3
산업교육	전선						3/3			3/3
인지공학심리학	전선						3/3			3/3
조직리더십	전선						3/3			3/3
소비자심리학	전선						3/3			3/3
상담이론과실제	전선						3/3			3/3
가족상담	전선								3/3	3/3
집단상담	전선								3/3	3/3
행동수정	전선								3/3	3/3
조직심리세미나	전선							3/3		3/3
코칭심리	전선								3/3	3/3
전공과목 합계		3/3	3/3	15/15	15/15	12/12	18/18	18/18	12/12	96/96

교과목 소개

심리검사 Psychological Testing
심리검사의 개발 단계인 문항 작성부터 시작하여 문항 완성 후 문항분석, 신뢰도 및 타당도 분석을 통하여 개발된 검사가 문제점이 없는지를 검토한다. 최종적으로 표준화 작업을 위하여 규준표를 작성하는 과정을 강의 및 실습을 통하여 학습한다.

조직동기론 Work Motivation
조직에서 조직 구성원의 동기를 증진시키기 위한 다양한 동기이론을 학습하고, 이러한 이론을 토대로 한 사례연구와 실습을 통하여 동기부여에 관한 전략을 이해한다.

직무분석 Job Analysis
산업장면에서 인사선발, 근무평가, 교육훈련, 직무설계 등을 위하여 널리 사용되어지는 직무분석을 할 수 있는 능력을 키운다.

인지심리학 Cognitive Psychology
인간의 인지과정에 대한 포괄적인 이해를 돕는 과목으로 인간의 감각 및 지각, 주의과정, 기억, 심상, 지식표상 등에 관한 여러 이론들을 살펴보고 나아가서 이들의 응용에 대해 논의한다.

지각심리학 Perception Psychology
사람이 3차원 세상에 존재하는 여러 가지 특징들(색채, 윤곽, 거리, 깊이, 모양, 운동방향, 결무늬등)을 어떻게 눈이라는 감각기관을 통하여 처리해서 뇌에서 지각하게 되는가를 개괄적으로 배운다.

산업교육 Industrial Training
학습심리학에서 배운 학습원리를 토대로 하여 종업원의 바람직한 행동이 이루어지기 위한 훈련기법, 실시 및 평가방법 등을 다룬다.

인지공학심리학 Cognitive Engineering Psychology
인간-기계 상호작용을 중심으로 인간의 인지와 지각에 대한 다양한 심리학적 지식을 이용해 기계를 비롯한 많은 주변환경들을 변화시키는 과정 및 인간의 삶의 질 향상을 위한 공학적 기술에 대해 배운다.

조직리더십 Leadership in Organization
리더십과 관련한 다양한 이론들을 소개하고 각종 연습을 통해서 각 이론을 실제 상황에 적용했을때의 응용성을 이해함으로써 관리자의 리더십 능력을 향상시킬 수 있는 방법을 모색한다.

소비자심리학 Consumer Psychology
소비자 심리학은 심리학의 제반 이론과 원리를 바탕으로 제품과 관련된 소비자의 심리, 소비자 행동의 특성, 구매 의사결정 과정을 연구하는 학문입니다. 또한 이러한 소비자 행동의 내적 과정에 소비자 개인 변수와 외부 환경 변수가 어떻게 관련되는지를 포괄적으로 다룹니다.

상담이론과실제 Counseling theory and practice
상담과 관련된 이론 및 상담기법을 배우고 상담의 원리를 실제로 적용하여 스스로 상담할 수 있는 능력을 기른다.

심리학개론 Introduction to Psychology
심리학의 과학적 측면과 심리학을 전공하는데 필수적인 기초개념, 연구절차, 연구영역과 적용범위에 관한 개괄적인 지식을 습득하게 함으로써 심리학은 무엇을 연구하는 학문이며 앞으로 심리학도로서 무엇을 공부해야할 것인가를 생각하게 한다.

산업심리학 Industrial Psychology
심리학의 원리를 기업 및 조직에 적용하여 산업장면에서 일어나는 인간 문제를 체계적으로 다룬다. 구체적으로 인사선발방법, 직무분석방법, 근무평가방법, 교육 및 훈련, 작업동기, 리더십, 직무만족, 조직개발 등을 포괄적으로 다룬다.

심리통계학 Statistics for Psychology
심리학 연구와 심리학 문헌을 이해하는데 필요한 통계적 지식을 습득하고 실제 연구로부터 수집된 자료를 분석, 처리 및 해석하는 능력을 배운다.

학습심리학 Psychology of Learning
인간 행동의 기초가 되는 학습의 기본 개념 및 원리를 소개하며 동물 및 인간 학습과정에 대한 여러 학습이론들을 다루고 이들의 실생활에의 적용 및 교육에서의 의의에 대해 살펴본다.

아동발달 Child Development
인간의 수정에서 아동기까지의 심리변화 발달에 대한 경험적 사실과 이론을 공부하여 인간의 발달에 대한 전반적 관점을 확립한다. 인간의 신체, 인지, 사회적 능력과 발달의 기원과 발달과정 및 발달 기제를 이해하며 인간 이해능력을 확장한다.

청년발달 Adolescent Development
인간의 전 생애 발달 중에서, 가장 급변하는 시기인 청년기의 심리적 특성과 발달 기제에 대한 이해를 돕고자 한다. 발달에 관한 심리학적 이론을 바탕으로, 청년기에 관한 경험적인 연구 자료와 청년기인 학생들이 직접 겪게 되는 경험(실예)간의 공통점과 차이점을 함께 이해하고, 자신의 청년기 문제를 정리해보도록 한다.

조직심리학 Organizational Psychology
조직심리학의 다양한 영역을 개괄적으로 다룸으로써 조직 내에서의 개인 및 집단행동과 그러한 행동이 조직의 효율성에 미치는 영향에 대해 이해한다.

실험심리학 Experimental Psychology
과학으로서의 심리학의 방법론과 실험의 논리 및 윤리 그리고 과학철학의 기초를 배우며 학생들 스스로 연구문제의 제기에서부터 실험 및 보고서 작성까지의 과정을 수행할 수 있게 하기 위한 강좌이다.

사회심리학 Social Psychology
사회심리학의 기본 개념과 이론들을 소개하고 사회 속에서의 개인들이 자신이 속한 집단과 타인을 어떻게 지각하고 반응하며 어떤 영향을 미치는지를 다룬다.

조사방법론 Research Methodology
심리척도구성, 질문지 작성기법, 자료수집, 자료처리 및 해석방법 등을 개관함으로써 다양한 의견 및 태도조사를 실제로 수행할 수 있는 능력을 습득한다.

컴퓨터통계분석 Statistical Analysis by Computer
SAS나 SPSS와 같은 통계패키지의 사용법을 컴퓨터 실습을 통하여 익히고 심리통계학에서 배운 지식들을 실제로 활용하고 통계분석 결과로부터 나온 컴퓨터 출력물을 해석하는 방법을 배운다.

직무수행평가 Performance Appraisal
임금이나 승진 등의 인사결정에 활용되고 종업원 개개인의 장단점을 파악하여 보다 나은 직무수행을 가능하도록 도와주는 직무수행평가의 전반에 관하여 강의와 실습을 병행한다. 구체적으로는 직무수행평가의 목적 및 필요성, 모델, 평가오류, 평가자 훈련 등을 다루고 학생 스스로 직무수행평가 시스템을 개발할 수 있는 능력을 배양한다.

진로상담 Career counseling
진로 교육의 핵심은 일을 잘 수행하는 데 필요한 자기 이해, 일의 세계 이해, 진학 및 취업 그리고 직무 능력 개선 등이다. 진로 지도는 진로 교육의 핵심적인 내용을 지도하기 위한 활동이다. 이러한 활동에는 자기 이해를 위한 서비스, 일의 세계를 올바로 알 수 있게 하는 서비스, 상담 서비스, 취업 지도 서비스, 추후 지도 서비스 등이 포함된다. 이들 중에서 상담 서비스에 초점을 맞추고자 한다.

성격심리 Personality Psychology

인간의 성격을 여러 이론적 입장에서 고찰함으로써 성격에 대한 적절한 설명과 성격의 측정방법을 익힌다.

이상심리 Abnormal Psychology

이상심리학은 우울과 불안, 정신병과 같은 다양한 심리장애들을 연구하는 학문이다. 심리장애와 관련된 다양한 이론적 접근과 양상들을 알아보고 이에 대한 심리학적인 이해를 도모할 것이다.

광고심리학 Psychology of Advertising

광고 심리학은 광고의 노출로부터 인지적, 정서적, 행동적 반응을 통한 제품 구매에 이르기까지 일련의 광고 정보처리 과정과 이에 영향을 주는 소비자의 동기, 지각, 기억, 학습, 태도 등과 같은 다양한 심리적 변인들의 역할을 다룸으로써 효과적인 광고의 작용을 이해하는 응용 심리학의 한 분야이다.

가족상담 Family counseling

가족상담을 가족체계의 기능적, 역기능적 역동을 이해할 수 있는 능력을 기르고, 가족상담의 기본이 되는 다양한 이론에 대해 연구하고 또한 각 이론적 관점에서 수행되는 여러 상담기법을 습득한다.

집단상담 Group counseling

집단 상담이란 생활 과정상의 문제를 해결하고 보다 바람직한 성장 발달을 위하여, 전문적으로 훈련된 상담자의 지도와 동료들과의 역동적인 상호 교류를 통해 각자의 감정 · 태도 · 생각 및 행동 양식 등을 탐색·이해하고 보다 성숙된 수준으로 향상시키는 과정이다. 이러한 과정들에 대해서 이해하고 상담자로서의 역할을 잘 해내기 위해 이러한 과정을 학습하여야한다.

행동수정 Behavior Modification

행동장애를 치료하기 위해 고전적 조건화, 조작적 조건화, 그리고 사회학습이론 등을 토대로 구체적인 행동을 변화시키는데 중점을 두고 이론 및 실습을 병행하여 진행한다.

조직심리세미나 Seminar in Organization Psychology

학부과정을 통하여 습득한 산업 및 조직 심리학의 내용을 통합적으로 바라보는 시각을 키우며, 궁극적으로 조직효과성을 향상시키기 위한 조직의 변화전략을 수립하는 방법을 학습한다. 이러한 전략을 이해하기 위하여 다양한 이론적 접근법을 정리하고, 실제 조직에서 사용하는 프로그램을 조사하며, 학부과정에서 학습한 내용을 활용하는 실습 경험을 통하여 조직심리학을 이해한다.

사회변화와직업세계의이해 Society change and understanding of vocation

직업은 처음에 어떻게 생겨났고 어떤 변천사를 거쳐 지금에 이르렀으며 향후 사회변화에 따라 직업들이 어떻게 변화하는지에 대해 이해하는 것을 목적으로 한다.

미 디 어 영 상 학 부

학과안내

광운대학교 미디어영상학부는 1990년 3월 신문방송학과로 창립되었다. 당시 서울 소재 대학교 중에서 10번째로 설립된 신문방송학과였으며, 신입생 첫 모집에서 '44:1'이란 전국 최고의 경쟁률을 기록하기도 했다.

신문방송학과는 정원 40명으로 출발했으며 1994년 2월 첫 졸업생을 배출하였다. 2014년 2월 기준으로 총 졸업생은 천여 명에 달하고 있으며, 다수가 방송사(지상파 및 종합편성채널), 신문사(중앙일간지 및 경제지 등), 케이블TV, 대기업 마케팅 커뮤니케이션 팀, 광고대행사, 홍보회사, 온라인 마케팅 및 게임회사, 벤처회사 등 미디어 관련 분야에 진출하여 뛰어난 능력을 인정받으며 활동하고 있다.

2001년 3월 신문방송학과는 미디어영상학부로 명칭을 바꾸었으며 모집정원이 75명으로 대폭 늘어난 규모로 확대 개편되었다. 또한 미디어영상학부의 교과과정도 신문방송전공, 기업커뮤니케이션전공 및 디지털미디어전공 트랙 등 3개 세부전공을 갖춘 체제로 재편되었다. 이것은 미디어영상학부가 창립 10년의 성장 위에서 디지털미디어환경의 발전에 발맞춰 새로운 도약의 바탕을 마련하기 위한 것이었다. 대학원은 1999년 2학기에 석사과정이 개설되었고, 2001년 1학기부터 박사과정이 개설되어 KBS, MBC, SBS 지상파 방송 3사, 한국일보, 한겨레 등 주요 언론사, TBWA와 같은 메이저 광고 및 홍보 대행사, Naver와 같은 온라인 포털 회사, Nexon과 같은 게임 회사, 스트래티지샐러드, 인포마스터 등의 PR 관련 회사, 보건복지부 및 문화체육관광부 등에서 오랜 기간 실무경험을 가진 재학생 및 졸업생의 수가 120여명에 이르러, 학부생들과 수업에서 멘토링 역할과 미래 미디어산업의 방향을 제시해주고 있다.

미디어영상학부는 최고 수준의 실습실과 실습기자재를 구비하여 영상 및 UX 디자인 이론을 바탕으로 실질적인 미디어 콘텐츠를 기획 및 제작할 수 있는 교육시스템을 갖추고 있다. 이를 기반으로 디지털미디어 관련 업체들과의 산학협력을 통해 현장실습과 실무자들의 경험을 배울 수 있는 융합형 교육을 제공하고 있다.

교육목표

현대사회에서 미디어 기술은 매우 빠른 속도로 발전되고 있을 뿐 아니라 기존 미디어간의 융합현상도 급격히 진행되고 있는 게 특징이다. 이와 동시에 미디어 기능은 과거 어느 때보다도 정치, 경제, 사회, 문화 등 제반 분야와 밀접한 관련을 맺으면서 인간과 사회에 심대한 영향을 미치고 있다.

미디어영상학부는 인간 커뮤니케이션을 포함하여 신문, 방송, 광고/홍보 마케팅 커뮤니케이션 등 전통적 매스커뮤니케이션과 온라인 방송, 언론, 마케팅 커뮤니케이션 등 새로운 디지털커뮤니케이션을 체계적으로 탐구한다. 또한 각종 미디어 현상이 인간과 사회에 미치는 복합적인 영향을 이해하고 비판하는 능력을 개발해서 향후 디지털미디어가 지배하는 21세기 사회에서 자신의 능력을 최대한 발휘할 수 있는 고급 인재를 양성하는 데 교육 목표를 두고 있다. 이런 교육목표를 실현하기 위하여 미디어영상학부는 다음과 같은 교육방침을 두고 있다.

○ 전공 과정의 다양화 및 차별화

교과과정을 신문, 방송 등 매스미디어에만 국한시키지 않고, 현대사회에서 그 중요성을 더해 가는 광고, 대인설득, 토론 및 인터뷰, 대중스피치 등의 커뮤니케이션 기본 교육과 여론조사 및 시장조사와 같은 리서치를 수행하기 위하여 필요한 자료 분석 및 통계처리 능력, 뉴미디어와 멀티미디어에 대한 진취적인 이해와 제작능력도 중시한다.

○ 매체 제작능력 향상을 위한 이론과 실습 교육의 조화

장래 어떤 직종에 종사하든 미디어영상학부 재학생은 각종 미디어와 관련된 개념을 이해하고 논리적으로 표현하는 능력을 갖추어야 한다. 따라서 본 학부는 인터랙티브 미디어 부터 영상미디어까지 다양한 제작실습교육을 통하여 졸업과 동시에 어떤 업종에 투입되어도 곧바로 능력을 발휘할 수 있는 수준의 미디어 실무능력을 함양하는 데 중점을 둔다. 특히 실무교육을 위해서는 전임 교수진들 뿐 아니라 신문과 방송, 광고 등 각종 미디어산업에 종사하는 우수 인력을 적극 초빙함으로써 현장의 살아 있는 지식과 경험을 전달하고 산학협동을 통하여 졸업생들의 취업에도 도움을 받는다.

○ 논리적 사고와 표현을 위한 글쓰기 및 말하기 능력 함양

커뮤니케이션 전문가가 되기 위해서는 다양한 상황에서 자신들의 생각과 주장을 표현하고 상대방을 설득하는 능력이 매우 중요하다. 따라서 본 학부에서는 다양한 커뮤니케이션 상황에서 반복적인 훈련을 통하여 개인의 표현 능력을 향상시킨다. 미디어영상학부의 4년 교과과정을 마친 학생들은 월등히 뛰어난 표현능력으로 무장된 자신을 만나게 될 것이다.

○ 정보화시대의 미디어환경 변화에 대비한 정보화능력 함양

급속히 변화하고 있는 정보화시대에 생산되는 WEB, APP과 같은 새로운 디지털미디어를 이해하고 숙달할 수 있도록 여러 전공과목에서 디지털미디어 및 UX 관련 이론 및 제작 실습을 연계하여 교과과정을 운영하고 있다. 이를 통해 디지털미디어 서비스의 기획, 디자인 및 제작 능력을 갖춘 디지털 콘텐츠 기획자, 개발자 및 제작자 양성을 목표로 한다.

○ 글로벌시대에 대비한 어학능력의 향상 및 국제화 마인드 함양

국제화 시대의 능력 있는 일꾼이 되고 글로벌 환경이 제공하는 다양한 기회를 설정하기 위하여 전 학생이 전공공부에 앞서 기본적으로 영어 등 외국어를 구사할 수 있는 능력과 함께 글로벌 커뮤니케이션 능력을 갖추어야 한다. 따라서 교양 및 일반 영어 관련 교과목 이수를 장려하는 것 이외에도 공인된 기관에서 실시하는 영어시험에서 우수한 성적 수준에 도달하는 경우 학부에서 부과하는 장학금 기준에 적용하거나 졸업시험을 면제해주는 등 다양한 특혜를 부여한다. 또한 글로벌 시대가 요구하는 지식과 마인드로 무장하고 글로벌 안목을 키우기 위한 교과과정도 개설하고 있다.

미디어영상학부 교과과정

전공	과정	교과목	이수구분	1학년		2학년		3학년		4학년		계
				1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
신문방송전공	기본소양	커뮤니케이션이론	전필		3/3							87/87
		방송론	전선			3/3						
		미디어산업의이해	전선			3/3						
		대중영화의역사와이데올로기	전선			3/3						
		영상문화의이해	전선			3/3						
		디지털미디어개론	전선			3/3						
		광고와매체	전선			3/3						
		미디어와사회	전선			3/3						
		커뮤니케이션연구방법론	전필				3/3					
		신문론	전선				3/3					
		인간커뮤니케이션	전선				3/3					
		인터넷/모바일커뮤니케이션론	전선				3/3					
		다큐멘터리의역사	전선				3/3					
		저작권과미디어	전선				3/3					
		글로벌리제이션과문화	전선				3/3					
		스피치프레젠테이션	전선					3/3				
		저널리즘의현재와미래	전선					3/3				
		한국언론사	전선					3/3				
		미디어역사와사상	전선					3/3				
		미디어문화론	전선					3/3				
		미디어텍스트분석	전선					3/3				
		커뮤니케이션과사회문제	전선						3/3			
		미디어글쓰기	전선						3/3			
		방송비평론	전선						3/3			
		미디어와젠더	전선						3/3			
		글로벌전략커뮤니케이션	전선							3/3		
		매스컴특강	전선							3/3		
		비주얼커뮤니케이션론	전선								3/3	
		미디어윤리법제론	전선								3/3	
	실습	디지털이미지프로세싱	전선	3/4								27/36
		디지털영상이론및기획	전선			3/4						
		디지털영상프로덕션	전선				3/4					

		디지털콘텐츠스토리텔링	전선				3/4					
		디지털영상포스트프로덕션	전선					3/4				
		디지털콘텐츠플랜	전선					3/4				
		PD실무연습	전선					3/4				
		디지털콘텐츠프로토타입	전선						3/4			
		포트폴리오워크샵	전선							3/4		
디지털미디어전공	기본소양	커뮤니케이션이론	전필		3/3							66/66
		디지털미디어개론	전선			3/3						
		미디어산업의이해	전선			3/3						
		대중영화의역사와이데올로기	전선			3/3						
		영상문화의이해	전선			3/3						
		광고와매체	전선			3/3						
		커뮤니케이션연구방법론	전필				3/3					
		인간커뮤니케이션	전선				3/3					
		인터넷/모바일커뮤니케이션론	전선				3/3					
		다큐멘터리의역사	전선				3/3					
		저작권과미디어	전선				3/3					
		HCI와UX평가	전선				3/3					
		글로벌광고와소비자	전선				3/3					
		스피치프레젠테이션	전선					3/3				
		저널리즘의현재와미래	전선					3/3				
		디지털마케팅	전선						3/3			
		마케팅커뮤니케이션	전선						3/3			
		글로벌전략커뮤니케이션	전선							3/3		
		PR전략기획PT	전선							3/3		
		공익마케팅과캠페인	전선							3/3		
		매스컴특강	전선							3/3		
		비주얼커뮤니케이션론	전선								3/3	
	실습	디지털이미지프로세싱	전선	3/4								36/48
		디지털영상이론및기획	전선			3/4						
		컴퓨터그래픽디자인	전선			3/4						
		디지털영상프로덕션	전선				3/4					
		디지털콘텐츠스토리텔링	전선				3/4					
		UX/UI디자인	전선				3/4					
		디지털영상포스트프로덕션	전선					3/4				

		디지털콘텐츠플랜	전선					3/4				
		디지털콘텐츠프로토타입	전선						3/4			
		3D영상제작실습	전선						3/4			
		앱개발이론과실습	전선						3/4			
		포트폴리오워크샵	전선							3/4		
기업커뮤니케이션전공	기본소양	커뮤니케이션이론	전필		3/3							72/72
		광고와매체	전선			3/3						
		미디어산업의이해	전선			3/3						
		대중영화의역사와이데올로기	전선			3/3						
		영상문화의이해	전선			3/3						
		디지털미디어개론	전선			3/3						
		커뮤니케이션연구방법론	전필				3/3					
		인간커뮤니케이션	전선				3/3					
		인터넷/모바일커뮤니케이션론	전선				3/3					
		다큐멘터리의역사	전선				3/3					
		저작권과미디어	전선				3/3					
		글로벌광고와소비자	전선				3/3					
		PR전략론	전선				3/3					
		스피치프레젠테이션	전선					3/3				
		저널리즘의현재와미래	전선					3/3				
		디지털마케팅	전선						3/3			
		마케팅커뮤니케이션	전선						3/3			
		커뮤니케이션과사회문제	전선						3/3			
		매체기획	전선						3/3			
		글로벌전략커뮤니케이션	전선							3/3		
		PR전략기획PT	전선							3/3		
		공익마케팅과캠페인	전선							3/3		
		매스컴특강	전선							3/3		
		비주얼커뮤니케이션론	전선								3/3	
	실습	디지털이미지프로세싱	전선	3/4								18/24
		디지털영상이론및기획	전선			3/4						
		디지털영상프로덕션	전선				3/4					
		디지털콘텐츠스토리텔링	전선				3/4					
		디지털영상포스트프로덕션	전선					3/4				
		포트폴리오워크샵	전선							3/4		

교과목 소개(이론)

커뮤니케이션이론 Communication Theories
커뮤니케이션 현상을 설명하는 기초이론들을 소개한다.

커뮤니케이션연구방법론 Communication Research Methods
커뮤니케이션 현상에 대한 과학적이고 체계적인 분석을 위한 연구설계, 표본, 자료수집, 자료분석 등의 방법을 익힌다.

광고와 매체 Advertising
광고의 역사, 기능, 광고관리 매체계획 등의 기본 개념을 습득한다.

디지털미디어개론 Introduction to Digital Media
디지털 미디어에 대한 기술적 이해를 바탕으로 인간, 사회에 어떠한 의미를 갖는지 살펴보는 수업이다. 네트워크, 스마트 디바이스, 모바일 디바이스, 3D/홀로그램, N 스크린, 클라우드, 인공지능 등 다양한 주제의 테크놀로지를 소개하고 이것이 사회적으로 어떠한 의미를 갖는지, 개인은 어떻게 이를 사용하는지 등을 주로 사회심리학적, 인지심리학적 관점을 통해 살펴보고자 합니다 '디지털과 사람, 그리고 미래'라는 대주제로 디지털 미디어를 이해한다.

미디어와 사회 Media & Society
미디어와 사회에 관한 전공 입문 과목으로 영어 수업이다. 텍스트는 강의 내용에 관한 기초 원서 교재를 사용한다.

방송론 Introduction to Broadcasting
방송매체의 특성, 구조, 조직, 제작, 편성, 경영 등 기초사항을 학습하고 방송과 수용자, 사회, 문화 등의 관계를 다룬다.

대중 영화의 역사와 이데올로기 History and Ideology of Popular Film
제2차 세계대전에서부터 오늘날 테러와 같은 글로벌 전쟁에 이르기까지의 미국 대중 영화의 역사를 다룬다. 영화 분석을 통해 이데올로기와 그것이 민족주의와 인종, 성, 성적 관심(섹슈얼리티)에 어떻게 영향을 미치는지에 대해 살펴본다.

미디어산업의 이해 Understanding Media Industry
디지털 기술의 발전이 초래한 미디어 산업에서의 변화와 이에 따른 규제체계의 변화를 다룬다.

영상문화의 이해 Understanding Visual Culture
본 과목은 영상에 접근하기 위해 필요한 기본적인 관점과 지식을 학습하고 활용할 수 있는 능력을 기르는 것을 목적으로 한다. 디지털 미디어 리터러시의 요건인, 이해, 분석, 해석, 비평, 제작에 관한 전반적인 내용을 폭넓게 다루고, 보다 전문화되고 융합학제적 커뮤니케이션 및 미디어 연구 영역에 접근할 수 있는 기초를 닦는다.

인간커뮤니케이션 Introduction to Human Communication
대인커뮤니케이션부터 소집단, 조직, 문화간 커뮤니케이션 등 인간의 모든 커뮤니케이션 현상을 종합적으로 고찰하여 커뮤니케이션 전문가의 소양을 쌓는다.

글로벌리제이션과 문화 Global Media & Culture
전지구적으로 진행되고 있는 세계화현상의 내용과 의미를 분석하고 세계화 현상이 문화와 어떻게 상호작용하여 글로벌 문화와 지역 문화를 형성하는지 살펴본다.

글로벌광고와 소비자 Advertising Oversees
현대 진행되고 있는 해외 광고 트렌드를 파악하고 안목을 넓히는 과정이다.

PR전략론 Strategic public relations

기업 및 정부, NGO 등 다양한 조직들이 전개하는 PR활동의 개념과 세부 활동을 이해하는 PR 입문 과목이다. 대언론관계에서부터 쟁점 및 위기관리, 마케팅PR 등에 이르는 전 분야를 학습 하게 된다.

인터넷/모바일 커뮤니케이션론 Internet/Mobile Communication

인터넷/모바일 커뮤니케이션 환경에서 벌어지는 다양한 현상을 신문, 방송, 광고, PR, 마케팅, 등 각 분야별로 살펴보고, 각 분야에서의 커뮤니케이션이 개인적, 사회적 영역에서 어떠한 역할을 하는지 분석하고 이를 바탕으로 미래를 전망하고자 한다. 인터넷/모바일 커뮤니케이션의 현황을 살펴보고, 이를 각자의 영역에서 어떻게 적용할 수 있을지 이론적 논의와 현상 분석을 목표로 한다

신문론 Principles of Newspaper

신문의 역사, 구조와 내용, 제작과정, 신문사의 경영 등 신문에 관련된 다양한 문제를 이해한다.

다큐멘터리의 역사 History of Documentary

다양한 다큐멘터리 작품을 감상하고 이를 통해 다양한 형식의 다큐멘터리를 이해하고 또한 다큐멘터리의 역사에 관해 배우게 된다.

저작권과 미디어 Copyright and Media

구조주의부터 페미니즘, 후기 식민주의에 이르기까지, 다양한 인문학 연구 분야로부터 나온 다양한 문화이론을 소개한다. 또한 이런 이론들은 적용하여 우리의 미디어 문화에 대한 지식과 이해를 높이고자 한다.

HCI와 UX 평가 HCI & UX Evaluation

Human Computer Interaction(HCI)은 사람들이 쉽고 편리하면서도 유용하게 테크놀로지를 사용할 수 있게 개발하고 평가하는 것을 의미한다. HCI는 사용자, 즉 인간의 관점으로 테크놀로지 평가함으로써 인간의 행복한 테크놀로지 활용을 추구한다. 본 수업에서는 다양한 테크놀로지를 어떻게 평가할 것인지를 배우게 되는데, 웹, 게임, 모바일 등 다양한 테크놀로지를 설문지, 아이트래커, 뇌파, Morae(웹유저빌리티 측정도구) 등을 활용해서 직접 평가를 하는 법을 배운다. 사용자 중심의 패러다임이 무엇인지를 이해할 수 있게 되고, 평가를 위한 기획을 할 수 있으며, 측정 방법을 배울 수 있다.

스피치프레젠테이션 Speech and Presentation

공공 스피치(Public Speech)와 프리젠테이션 등 면대면 상황에서 구어를 통한 의사소통의 방식을 익히고 이를 반복되는 실습을 통하여 적용한다. 일대다 상황은 정보, 설득, 이벤트 스피치를 각각 다루고 다대다 상황은 토의를 실제 경험한다.

미디어역사와사상 History and Thoughts of Mass Media

각종 대중매체가 생성, 변천되어 온 과정과 사상적 배경을 검토한다.

한국언론사 History of Korean Journalism

한국의 신문과 방송 등 대중매체가 역사적으로 변천한 과정을 살핀다.

저널리즘의현재와미래 Journalism Trends

전통적 저널리즘의 특징과 기능, 그리고 최근 디지털 미디어 환경에 따른 기존 저널리즘의 위기와 대응방식 등을 이해하고자 한다.

미디어 텍스트 분석 Analyzing Media Texts

미디어텍스트를 자세히 읽는 것에 대한 소개뿐만 아니라 실재, 동일화, 장르 같은 개념에 대해 토론함으로써 미디어가 어떻게 작용하는지에 대해 살펴볼 것입니다. 또한 미디어 이슈와 사회, 미디어의 분석 방식의 변화 방향에 대해 다룰 것입니다.

디지털마케팅 Digital Marketing

숨가쁘게 변화하는 디지털 테크놀로지를 활용한 마케팅, PR의 이론적 논의와 함께 실제 필드에서 어떻게 이루어지고 있는지 현황 파악을 통해 현재를 이해하고 미래를 준비하고자 한다. 이 수업은 실증사례를 위주로 하기 때문에 다양한 케이스 스터디와 연구를 하는 것을 목표로 한다. 모바일, SNS, AR 등 핫 테크놀로지를 활용한 마케팅과 PR(주로 MPR)을 주로 배운다.

미디어문화론 Media, Culture and Society

미디어 문화론은 대중문화현상에 대한 이론적 논의를 소개하고, 현대사회에서 대중문화 생산과 매개의 핵심적인 역할을 수행하고 있는 미디어의 문화적 기능과 그 사회문화적 함의를 탐구하는데 주요한 관심을 둔다. 특히 미디어 문화론은 이론적 지식을 다양한 미디어 문화현상들에 구체적으로 적용하는 훈련을 통해 미디어와 대중문화에 대한 비판적인 안목과 분석 능력을 길러주는데 주요 교육목표를 둔다.

커뮤니케이션과사회문제 Mass Media and Social Issues

매스미디어와 관련된 사회 현안을 다각적으로 분석하여 사안의 성격과 의미를 파악한다. 특히 이 과목은 일정 수준 이상의 평점과 영어 독해 능력을 가진 고학년을 대상으로 하며 영어 텍스트를 사용한다.

매체기획 Media Planning

미디어 효과 및 미디어 배분 효율성의 중요성으로 인해 마케팅 전략이 핵심 문제로 대두되었다. 이 과목을 통해 학생들은 다양한 미디어에 대한 마케팅 계획을 공부하게 될 것이다.

마케팅커뮤니케이션 Marketting Communication

판촉믹스 요인인 광고, 홍보, 판촉/이벤트, 영업, 직접마케팅 등 많은 소비자와의 커뮤니케이션 활동은 이제 현 시장 상황에서 더 이상 동떨어져 존재하지 않는다. 이들은 명확한 컨셉전달을 목적으로 상호 유기적인 관계를 가지면서 소비자 설득에 최대의 시너지를 목표로 한다. 많은 기업들은 이미 마컴 부서를 신설하면서 기존 광고, 홍보부서를 통합하고 있으며 이들은 마케팅 전략 등에 민감하지 않으면 안 되는 종합예술과도 같은 수준을 필요로 하고 있다. 따라서 이 과목은 소위 IMC(Intergrated Marketing Communication)전략에 대한 깊은 이해를 목적으로 한다. 이 과정을 수강하는 학생들은 실제 사례를 가지고 IMC 전략을 기획하게 될 것이다.

미디어글쓰기 Media Writing

현대사회의 가장 중요한 커뮤니케이션 수단인 글쓰기의 기본 개요와 기술이 무엇인지를 살펴본다. 에세이에서부터 신문기사, 비평, 비즈니스 라이팅 등 실전 경험과 사진과 동영상을 통한 멀티미디어 스토리텔링을 통해 메시지를 설득력 있게 전달하는 능력을 키운다. 수업은 강의와 함께 학생들이 직접 발표하고 실습하는 형식으로 진행된다.

방송비평론 Television Criticism

방송의 매체적 특성과 문법을 이해하고 방송프로그램을 비판적으로 읽어낼 수 있는 방법론을 학습한다. 또한 이러한 방법론을 다양한 장르의 프로그램에 실제적으로 적용해보는 연습을 한다.

미디어와젠더 Media and Gender

미디어를 통해 나타나는 성의 문제에 대해, 질문을 던지고, 나타나는 현상들을 깊게 관찰하며, 그에 대한 다양한 가치와 사고를 형성하는 것을 목표로 한다. 이를 위해 소설, 언론보도, TV프로그램, 광고, 영화, 인터넷 등 다양한 미디어영역에서, 언어, 영상 음향 등 복합적 감각과 정서를 매개로 구성되는 성의 문화들에 접근하고 해석할 것이다.

PR전략기획PT Public relations planning & strategic presentation

PR기획서를 작성하는 능력을 함양하는데 목적을 두고 있다. PR의 상황분석에서부터 목표수립,

전략 도출, 다양한 전술 프로그램 아이디어 개발에 이르는 전과정을 다룬다. 과목을 통해 개인별로 구체적인 주제를 설정하고 체계적인 기획서 작성 실습과정을 통해 PR전략가로서의 실무능력을 배가하게 된다.

글로벌전략커뮤니케이션 Global Strategic Communication
글로벌 시대의 의사소통 능력 향상을 목표로 한다. 문화간 커뮤니케이션 관련 이론과 원칙을 소개하고 최신 경향과 글로벌 이슈를 다룬다. 글로벌 이해를 넓히기 위해서 다양한 세계 각 지역의 특성을 역사적, 산업적, 정치 문화적 관점에서 다룬다.

공익마케팅과캠페인 Social Marketing and Campaign
사회가 복잡해질수록 사회구성원들을 대상으로 '좋은 생각을 파는 일'이 중요해진다. 공익 마케팅은 비영리단체 및 일반기업의 공공을 위한 마케팅, CSR(Corporate Social Responsibility)등의 영역을 포함하며 점차 중요한 영역이 되어가고 있다. 상품이나 서비스를 구매하는 것과는 달리 소비자는 호감과 태도를 넘어서서 어떤 대상에 대한 행동까지 실천하여야 한다. 예를 들어 현대사회는 금연, 음주운전금지, 낙태금지, 전기 및 에너지 절약, 환경보호 등 아주 다양한 분야에서 시민들의 실천을 필요로 하게 되는데, 이는 물건을 구매하는 것과는 전혀 다른 메커니즘으로 접근되어야 한다. 공중의 심리파악 및 사회문화적 배경을 파악하는 것을 기본으로 하며, 마케팅에서의 다양한 프로모션 전략들을 접목하여야 한다.

매스컴특강 Mass Communication Special Lecture
이 과목은 매스미디어와 매스 커뮤니케이션 과정과 관련된 최근의 쟁점에 대한 이해와 토론을 목적으로 한다. 구체적으로 변화된 미디어 환경에서의 매스 커뮤니케이션 생산 과정, 생산 과정의 참여자, 생산물의 소비와 유통에 관련된 기술, 자원, 인물과 이들 간의 관계를 대상으로 한다. 따라서 매학기 다른 주제와 다른 접근 방법으로 수업이 진행되며 해당 분야의 전문가의 특강이 포함되어 있다.

미디어윤리법제론 Media Ethics and Laws
언론에 관련된 제반 법규를 고찰한다.

비주얼커뮤니케이션론 Visual Communication
점차 확장되고 있는 영상매체와 더불어 시각적인 커뮤니케이션에 대한 체계적인 접근이 필요해지고 있다. 본 과목은 이러한 이미지, 영상을 통한 커뮤니케이션을 설득이론의 관점에서 살펴보고, 멀티미디어, 뉴미디어에서의 비주얼 커뮤니케이션을 분석하는 방법을 습득한다.

교과목 소개(실습)

디지털이미지프로세싱 Digital Image Processing
디지털미디어 콘텐츠 제작에 필요한 기초적인 디자인 이론 및 실습과 DSLR 카메라 촬영실습, 디지털 이미지 프로세싱을 통하여 웹/모바일/디지털영상/게임 등의 뉴미디어 관련 기획 및 제작에 필요한 기초 그래픽디자인에 대한 전반적인 지식을 습득한다.

디지털영상이론및기획 Digital Video Theory and Plan
영상 제작 관련 기초과목으로 영상 이론 및 기획, 구성, 촬영, 편집 등 영상관련 기본 지식 및 실기를 학습한다. 디지털영상관련 과목들의 선수과목이다.

컴퓨터그래픽디자인 Computer Graphic Design
시각디자인 이론 및 컴퓨터그래픽 디자인 실습의 심화 학습하는 과정으로 디자인 테크닉 및 소

프트웨어 활용 능력 향상을 목적으로 한다. 디자인 이론을 컴퓨터그래픽 소프트웨어를 통해 실현하는 과목이다.

디지털영상프로덕션 Digital Video Production

영상제작의 기본 지식을 바탕으로 촬영과 편집을 집중적으로 실습하며 다양한 영상물을 제작할 수 있는 능력을 함양한다.

UX/UI 디자인 UX/UI Design

GUI(Graphical User Interface) 디자인 실습을 통해 인터랙티브 미디어 디자인 프로토타입(Interactive Media Design Prototype)을 제작하는 과목이다. 새로운 디지털미디어 관련 콘텐츠 디자인을 실습하여 최신 디자인 트렌드를 학습한다.

디지털콘텐츠스토리텔링 Digital Content Storytelling

디지털콘텐츠 기획 및 개발에 중요한 Interactive Storytelling을 학습한다. UX 서비스를 기획하고 디자인하는데 필요한 기본적인 능력을 개발하는데 중점을 둔다.

디지털영상포스트프로덕션 Digital Video Post-Production

포스트프로덕션에서 이루어지는 영상후반작업에 대한 이해를 바탕으로 영상 타이틀 제작, VFX, Compositing, Color Grading 등의 테크닉 교육을 통하여 포스트프로덕션에서 진행되는 영상기획능력을 함양한다.

디지털콘텐츠플랜 Digital Content Plan

디지털 콘텐츠 서비스 디자인을 기획하는데 필요한 방법론을 학습하고 심화하는 과목이다. UX 서비스에 있어 중요한 제안을 기획하고 디자인하는 단계를 배우도록 한다.

PD실무연습 Practicum for TV Producer

프로그램의 기획과 아이디어의 개발 및 프로그램 구성, 방송기획안의 작성과 구성안의 작성, 큐시트 작성 등 방송제작 전단계 과정(pre-production)의 실무적인 훈련을 한다. 강의의 주요 목적은 방송사 PD를 지원하거나 대중문화 생산현장에 관심이 있는 수강생들에게 현재 지상파 방송현장에서 사용되는 다양한 자료의 활용과 접근을 통해 실질적인 기획감각을 배양하는데 있다.

앱 개발 이론과 실습 Mobile Application Production

지금까지 프로그래밍이라고 하면 컴퓨터 공학과의 전유물처럼 인식되어 왔지만, 최근에는 인문사회학 전공자들의 인문학적 소양을 바탕으로 창의적인 프로그램을 개발을 위해 소프트웨어와 인문학의 융합을 시도하고 있다. 이러한 디지털 환경의 변화에 따라 앱 프로그래밍을 이해하고, 이를 통해 앱을 직접 제작한 후, 실제로 앱 마켓에 등록하는 것까지 앱 전반에 관한 학습을 목표로 한다.

디지털콘텐츠프로토타입 Digital Content Prototype

디지털 콘텐츠 서비스 디자인의 애플리케이션과 프로토타입을 제작하는 과목이다. UX 서비스에서 실질적으로 사용자가 상호작용하는 디지털 미디어 콘텐츠를 디자인하는 과정이다.

3D영상제작실습 3D Motion Graphic Production

3D 제작 소프트웨어인 시네마 4D를 사용하여 애프터 이펙트와 연계된 시각특수효과(VFX)를 학습하는 과목이다. 후반작업이 이루어지는 포스트프로덕션 제작과정에 대해 배우고 3D 제작능력과 이해를 함양하는 과정이다.

포트폴리오워크샵 Portfolio Workshop

취업 관련 리서치와 기획을 통해 디지털 인터랙티브 멀티미디어 포트폴리오(Digital Interactive Multimedia Portfolio)를 디자인한다.

법 과 대 학

소 개

법과대학은 종래 법학부와 과학기술법학과로 구성되어 있었으나, 교육의 내실화를 위하여 2010학년도부터 법학부로 통합하였습니다. 법학부 내의 심화전공으로서 일반법학 전공, 국제법무 전공, IT법무전공으로 구성되어 있으며, 고도 산업사회에서 점차 필요성이 증대되고 있는 전문법조인 및 법무인력을 양성하고 있습니다.

법과대학은 Leadership과 Fellowship을 갖춘 전인교육을 기반으로 하여, 국제화, 정보화 사회에 부응하는 경쟁력 있고 창조적인 법무전문 인력을 배출하는 데에 교육목표를 두고 있습니다. 이를 구현하기 위하여 효과적인 교과과정의 확정, 교육방법의 개선, 우수 신입생의 유치, 우수 전임교원 및 객원교수의 확충, 법과대학 교육 강화 프로그램 운영, 담임제도의 운영, 심화학습을 위한 저널클럽(Journal Club)의 실시, 장학금제도의 획기적인 개선 등 최선의 노력을 경주하고 있습니다.

학 과

○ 법학부 (일반법학전공, 국제법무전공, IT법무전공)
○ 자산관리학과 (야간)

법 학 부

학부안내

법학이론과 체계를 습득하여 기초 지식을 배양하고, 국제사회에서의 경쟁력을 확인함과 동시에 전공분야로의 진출을 위한 이해와 협조 체제를 구축하고자, 국가와 인류사회의 발전에 필요한 학술 이론과 그 응용방법을 교육·연구하여 사회가 요구하는 지도적 인재를 양성합니다.

학부제로의 변화하기 전에 각 학과 교과과정에서 진행되던 교과목을 심화하는 한편, 학과통합으로 학생들이 용이하게 다양한 교과목을 선택하여 수강할 수 있는 기회를 제공하여 유연한 자기개발과 진로개척을 가능하게 하였습니다.

본 학부는 일반법학전공과 국제법무전공, IT법무전공으로 나누어 각 전공과정에 알맞은 교과과정을 제시하고 특정 교과목의 수강을 유도하는 한편, 학생들로 하여금 자유롭게 자신에게 필요한 교과목을 선택·수강하여 자신만의 차별화된 교과과정을 이수하도록 유도함으로써 개인적성에 적합한 교육이 실현되도록 하고 있습니다.

교육목표

급속도로 변화・발전하는 현 시대에 법률생활의 영역은 날로 확장되고 있습니다. 따라서 국내외 여건변화에 탄력적으로 적응할 수 있는 법제도의 보완과 이를 운용할 법률전문가의 양성이 요청되고 있는 현실입니다. 이러한 사회적 요구에 맞게 법학일반의 기초를 다져 민주시민으로서의 소양을 기르고, 기초적인 법학교육을 강화하고 이를 바탕으로 일반적인 법학교육을 심화하여 전문적이고 창의적인 법률인력을 배출함은 물론, 국제법무관련 지식으로 차별화하여 실질적이고 전문적인 인력 양성을 도모하도록 교육합니다. 또한 IT법무 분야의 전문 감각을 지닌 전문가의 양성을 교육목표로 하고 있습니다. 실무에 적합한 내용을 숙지하고 직접 실현하는 과정을 통하여 정보산업분야에 즉시 투입된다고 하더라도 문제없이 직무를 수행할 수 있을 정도의 수준 높은 실무교육을 실시합니다. 기초적이고 기본적인 학문적 교과과정을 확실하게 교육하고 이를 바탕으로 전문분야의 인력으로서 내실있는 전문 법조인이 탄생할 수 있도록 합니다.

세부전공 소개

- 일반법학 전공

일반법학전공의 경우 기초법률과목에 관한 이론과 사례에 대한 체계적인 연구를 도모하고, 전문법조인 양성을 위한 각종 국가시험 및 로스쿨 입학을 대비할 수 있도록 필요한 교과목을 포함하고 있습니다. 또한 대학 이상의 교육과정에서 깊이 있는 법학연구를 하기 위한 교육내용을 담고 있습니다.

일반법학 전공과정은 기초법학을 중심으로 기존의 사법시험 및 공무원, 각종 국가고시를 대비하거나 대학원 진학 및 전공과 유관한 기업에 취업하는 것을 목적으로 합니다. 기존의 법학과에서 배울 수 있었던 과목을 연계하여 학습하도록 유도하고, 학년별로 교과목이나 강의의 내용을 심화합니다. 실체법이나 절차법 교과목의 이수를 통해서 전문적인 법학 학습을 수행하고 각종 판례 세미나를 통해서 실질적으로 법이 해석되는 방법을 익히고, 학습자가 스스로 각종 사례를 해결할 수 있는 능력을 키울 수 있도록 합니다.
소송법의 학습을 통해서 구체적으로 각종 사례에서 필요한 실무적 자료와 능력이 무엇인가 파악하고 현실적으로 각종 문건들을 작성하고 논점들을 파악해 주장하고 방어하면서 실무능력을 겸비하도록 할 수 있습니다.

일반법학 과정은 법학도로써 전공을 최대한 살리면서 능력을 발휘할 수 있는 방향으로 진로를 설정하고자 하는 학생들에게 유익할 것으로 사료됩니다. 현시대에서 요구하는 일반적인 전문가상이 특정분야에 매몰되는 것이 아니라 전체적인 것을 조망 할 수 있는 가운데 차별화된 능력을 발휘하는 인물상인 만큼, 법학부 과정을 통하여 법학일반에 대하여 폭넓게 학습을 하되, 개인적 적성에 맞추어 자신이 추구하고자 하는 방향으로 다양한 분야를 모색하여 차별화된 법률전문가로서 필요한 교과과정을 선택하여 이수하도록 하였습니다. 교과목을 심화하는 한편, 기존의 학과들을 통합함으로써, 학생들이 용이하게 다양한 교과목을 선택하여 수강할 수 있는 기회를 제공하여 유연한 자기개발과 진로개척을 가능하게 한 것입니다. 법과대학 동문들 가운데 사법시험에서 좋은 결과를 거두는 숫자가 늘어나고 있으며, 각종 공무원이나 자격시험에 합격하여 유사 법률직(감정평가사, 공인노무사 등)에 종사하는 인원도 증가하고 있습니다.

이러한 성과가 꾸준하게 이어질 수 있도록 학부에서 진행되는 학습에 기본적으로 집중하고 노력한다면 충분히 우리 법과대학 법학부 일반법학전공과정을 통해서도 우수한 법조 인력의 배출이 왕성하게 이루어지고 또한 충분하게 개별학생들이 목표하는 바가 달성될 것으로 예상하고 있습니다.

- 국제법무전공

국제법무전공과정은 세계화 시대에 맞추어 증대하고 있는 국제거래나 통상의 전문가를 양성하고 국제법적 분쟁을 해결하는 필요한 능력을 갖출 수 있는 과정입니다. 또한 FTA의 체결과 관련하여 앞으로 더욱더 국제적 법률문제를 다룰 수 있는 인력이 요구되고 있는 만큼 대형로펌 등에 취업하

여 학교에서 습득한 능력을 발휘할 수 있도록 합니다.

기업이나 국가자체에서 Global한 인재를 요구하고 있으며, 외국어나 국제문제는 이미 기본적인 소양으로 인식되고 있는 만큼 법학분야에서도 선진적으로 국제적 감각을 키워나가면서 규모가 큰 국제적 분쟁 등을 국제법적 시각으로 유연하게 해결하는 능력을 키웁니다. 아직까지도 시대가 요구하는 만큼의 인력들이 공급되지 못하고 있으며, 특히 국제법무를 전문적으로 학습한 인력은 더욱이 희소하다고 할 수 있기 때문에 경제, 환경 등 국가나 지역 간에 빈번하게 발생하는 문제들의 해결이 정돈되지 않은 상황에서 적극적이고 진취적으로 나서서 관련분야를 개척하고 새로운 방향을 제시할 수 있는 능력을 배양하는 학습을 할 수 있습니다.

국제법무 전공 과정은 구체적인 교과목들을 마련하여 학습자들에게 확실한 동기유발을 유도하고 실무적인 학습을 통해서 실무에 투입되었을 때 혼란이나 미흡한 점이 없도록 대비합니다. 국제거래, 국제계약 등 실무에서 중시되는 내용을 직접 다루어 접하여 볼 수 있으며, 여타 기초법학이나 일반법학과 과목들의 수강을 통한 일반적인 법학학습으로 내실 있는 법률전문가로 성장할 수 있을 것입니다.

또한 현재 관련기관이나 직종 종사자들이 강력하게 필요성을 제기하고 있는 영문계약실무 등에 관하여 직접 접하고 교수님과 강의를 통하여 Feedback을 받을 수 있도록 하여 여느 법학교육에서도 제공하지 않는 전문적이고, 실용적인 능력을 키울 수 있는 기회를 가질 수 있습니다. 전문성과 실효성 그리고 내실을 갖춘 인재들의 배출을 통하여 시대적 임무를 적절하게 수행할 수 있는 인재들이 성장할 수 있을 것으로 기대됩니다.

- IT법무전공

본 학과는 이론과 실무를 확실하게 겸비하고 IT법무의 해당 전문분야의 감각을 지닌 "IT법무전문가의 양성을 교육목표로 합니다. IT법무의 실무에 적합한 내용을 숙지하고 직접 실현하는 과정을 통해 정보산업이나 지식재산 분야에 즉시 투입된다고 하더라도 문제없이 직무를 수행할 수 있을 정도의 수준 높은 실무교육을 실시합니다. 기초적이고 기본적인 학문적 교과과정을 확실하게 교육하고 이를 바탕으로 전문분야의 인력으로서 내실 있는 전문법조인이 탄생할 수 있도록 하고 있습니다.

IT기술의 급속한 발전이 우리 경제와 사회 및 정치에 커다한 영향을 미치고 있고, 이에 따라 발생하는 새로운 법률적 문제들 또한 그 수가 점차 증대되고 있습니다. 그러나 이러한 새로운 법률문제를 해결할 수 있는 전문 인력은 그 사회적 수요를 충당하지 못하고 있는 실정입니다.

IT법무트랙은 국제경쟁력을 결정짓는 핵심요소로서 기술 중요성이 널리 인식되고 기술개발 경쟁이 날로 치열해지는 현 상황에서 효율적인 IT법무전문가의 양성을 주목적으로 교육하고 있습니다. 그 예로 변리사시험 위주의 과목과 특허실무에 필요한 교육프로그램을 지향하고 필수를 최소화하여 학생선택의 폭을 넓히는 점 등을 들 수 있습니다.

IT법무트랙은 산업의 쌀이라고 하는 IT산업과 관련된 인터넷 관련법, 과학기술법제론, 정보통신법론, 전자상거래론, 산업재산권법론, 국제지적재산권법론, 정보보호론, 사이버범죄론 등 특화된 교과목을 개설하여 전문적 교육과정과 과학기술 시대에 적합한 교육을 실시하고 있습니다. 이에 정보화사회, 지가사회(知價社會)의 기본질서를 확립하는 IT법무전반에 대한 종합적이고 체계적인 연구와 교육을 통해 IT법무 전문가를 양성하고자 합니다.

법학부 교과과정

학과·전공	과정	교과목	이수구분		이수학점(설계학점)/시간								
			전공 구분	이수 구분	1학년		2학년		3학년		4학년		계
					1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
법학부	기본공통계열	헌법 1		전선	3/3	/	/	/	/	/	/	/	45/45
		헌법 2		전선	/	3/3	/	/	/	/	/	/	
		헌법소송법	일반법학전필	**전필**	/	/	/	/	/	3/3	/	/	
		행정법총론		전선	/	/	3/3	/	/	/	/	/	
		형법총론1		전선	/	3/3	/	/	/	/	/	/	
		형법총론2	일반법학전필	**전필**	/	/	3/3	/	/	/	/	/	
		형법각론		전선	/	/	/	3/3	/	/	/	/	
		민법총칙1		전선	3/3	/	/	/	/	/	/	/	
		민법총칙2		전선	/	3/3	/	/	/	/	/	/	
		채권총론	일반법학,국제법무 전필	**전필**	/	/	3/3	/	/	/	/	/	
		채권각론		전선	/	/	/	3/3	/	/	/	/	
		물권법	법학부공통	전선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	
		회사법	일반법학전필	**전필**	/	/	/	3/3	/	/	/	/	
		민사소송법	법학부공통	전선	/	/	/	3/3	/	/	/	/	
		형사소송법	법학부공통	전선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	
	일반법학전공	상법총론		전선	/	/	3/3	/	/	/	/	/	57/57
		행정구제법	일반법학전필	**전필**	/	/	/	3/3	/	/	/	/	
		어음수표법	법학부공통	전선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	
		노동법	일반법학심화	전선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	
		민사집행법		전선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	
		가족법	법학부공통	전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	
		해상보험법	법학부공통	전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	
		법철학	일반법학심화	전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	
		행정법각론	법학부공통	전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	
		세법	법학부공통	전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	
		경제법	법학부공통	전선	/	/	/	/	/	/	3/3	/	

		헌법판례세미나	일반법학심화	전선	/	/	/	/	/	/	3/3	/	
		형사법판례세미나	일반법학심화	전선	/	/	/	/	/	/	3/3	/	
		민사법판례세미나	일반법학심화	전선	/	/	/	/	/	/	/	3/3	
		행정법연습		전선	/	/	/	/	/	/	3/3	/	
		민사소송실무	일반법학심화	전선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	
		형사소송실무	일반법학심화	전선	/	/	/	/	/	/	3/3	/	
		상사판례세미나	일반법학심화	전선	/	/	/	/	/	/	/	3/3	
		형사정책		전선	/	/	/	/	/	/	/	3/3	
	국제법무전공	국제법1	국제법무전필	**전필**	/	/	3/3	/	/	/	/	/	24/24
		국제법2		전선	/	/	/	3/3	/	/	/	/	
		국제계약법	국제법무전필	**전필**	/	/	/	/	3/3	/	/	/	
		영미법	국제법무심화	전선	/	/	/	/	/	/	/	3/3	
		영문계약실무클리닉	국제법무전필	**전필**	/	/	/	/	/	3/3	/	/	
		국제거래법	국제법무심화	전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	
		국제경제법	국제법무심화	전선	/	/	/	/	/	/	3/3	/	
		동물법	국제법무심화	전선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	
	과학기술법무전공	법정보학		전선	/	/	/	3/3	/	/	/	/	36/36
		지적재산법		전선	/	/	3/3	/	/	/	/	/	
		과학기술법제론		전선	/	/	3/3	/	/	/	/	/	
		특허법	과학기술법무전필	**전필**	/	/	/	3/3	/	/	/	/	
		정보통신법개론	과학기술법무전필	**전필**	/	/	/	/	3/3	/	/	/	
		상표법		전선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	
		인터넷법이론과실무		전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	
		디자인보호법		전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	
		전자거래법		전선	/	/	/	/	/	/	3/3	/	
		특허심판과소송실무		전선	/	/	/	/	/	/	3/3	/	
		정보보호법이론과실무		전선	/	/	/	/	/	/	/	3/3	
		저작권법		전선	/	/	/	/	/	/	/	3/3	

교과목 소개 (법학부)

헌법1 Constitutional Law 1

헌법의 기본원리, 헌법학에 있어서 기초적인 이론 등과 구체적으로 한국헌법의 구조와 내용 특히 기본권을 총체적으로 논구해 보는 것이다.

헌법2 Constitutional Law 2

한국헌법 및 선진 제국들의 헌법제도를 비교 관찰하며, 더 나아가 통치구조 즉 입법·사법·행정 각 분야의 주된 내용을 통해 살펴봄으로써 그 운영과 변천과정을 고찰한다.

헌법소송법 Law of Constitutional procedure

헌법의 기본 이념을 바탕으로 하여 헌법소송법상의 개념을 정리하고, 헌법재판의 전반적인 절차를 살펴본다.

행정법총론 General Principles of Administrative Law

행정법의 기본원칙과 특질 및 행정행위를 중심으로 그 구체적인 내용을 살펴보면서 행정강제, 행정법과 이에 대한 행정구제법의 분야를 실제운영과 관련해서 살펴본다.

형법총론 1 General Principles of Criminal Law 1

범죄와 형벌과 관련된 기초개념과 기초원리를 이해할 수 있도록 한다.

형법총론 2 General Principles of Criminal Law 2

범죄의 성립요건, 가벌요건, 형의 적용 등을 이론적 체계 및 실천적 기능에 대해 논구해 본다.

형법각론 Individual Theory of Criminal Law

형법전에서 규정하고 있는 개개의 범죄구성요건의 의미와 내용을 살펴보며, 각 범죄 상호간의 관계를 고찰해 봄으로써 형법에 관한 포괄적이면서도 입체적인 지식을 습득토록 강의한다.

민법총칙1 General Principles of Civil Law 1

민법총칙은 민법 뿐 아니라 법학일반의 기초가 되는 강좌로서 민법 전반에 걸쳐서 공통적으로 적용되는 제도를 다룬다. 민법총칙에서는 민법의 기본원리와 권리의무의 의의, 권리의 주체와 객체 그리고 권리의 변동을 일으키는 원인, 특히 법률행위를 강의한다.

민법총칙2 General Principles of Civil Law 2

민법총칙은 민법 뿐 아니라 법학일반의 기초가 되는 강좌로서 민법 전반에 걸쳐서 공통적으로 적용되는 제도를 다룬다. 민법총칙에서는 민법의 기본원리와 권리의무의 의의, 권리의 주체와 객체 그리고 권리의 변동을 일으키는 원인, 특히 법률행위를 강의한다.

채권총론 General Principles of The Law of obligations

채권의 본질과 목적, 채무불이행과 그에 대한 구제, 책임재산의 보존 등을 살펴보고, 다수 당사자의 채권관계, 그리고 채권의 양도와 인수, 채권의 소멸에 대해서 강의한다.

채권각론 Individual Theory of the Law of Obligations

채권 발생원인인 계약, 사무관리, 부당이익, 불법행위 등에 관한 일반원칙과 그 법률적 효과 등을 개별적인 채권발생 원인과 관련해서 살펴봄으로써 채권법에 관한 법률이론을 이해할 수 있도록 강의한다.

물권법 Law of Real Rights

총론과 각론으로 구별되며 물권법의 개념과 본질, 물권변동에 관한 일반원칙 등은 총론에 기술하였고, 개별원리에 관한 점유권, 소유권, 용익물권, 지상권, 지역권, 담보물권, 유치권, 질권, 저당권,

변칙담보물권은 각론에 기술하였다.

회사법 Corporation Law

상법이 규정하는 4종의 회사 중 특히 주식회사의 법률관계를 중점적으로 고찰하여, 해석 법학적 측면분만 아니라 법사회학적 방법에 의한 주식회사의 현 실태를 규명하여 이해를 도모토록 강의하였다.

민사소송법 Law of Civil Procedure

민법과 상법에 관련된 분쟁을 해결하기 위한 판결정차인 협의의 민사소송의 주제, 객체, 소송행위 및 소송과정에 관하여 살펴봄으로써 민사재판의 의미와 기능을 이해할 수 있도록 강의한다.

형사소송법 Law of Criminal Procedure

형법을 구체화하기 위한 절차법으로서 형사범죄의 소송절차와 관련된 기본이념과 원리를 살펴봄으로써 형사소송에 관한 체계적 이해를 도모할 수 있도록 강의한다.

상법총론 Commercial Law

경제생활의 기반을 이루는 기업의 법률관계 중에서 기업의 주체인 상인의 개념과 그 보조자에 관한 연구 및 기업의 외부적 거래 활동을 규율하는 상행위법을 고찰한다.

행정구제법 Administrative Remedies

행정법의 기본원리인 법치행정의 실현을 위한 제도적 장치로서의 행정구제제도에 대한 체계적 파악 및 전반적 내용에 대한 이해를 목표로 한다. 강의는 기본적으로 손해전보제도로서의 국가배상 및 손실보장제도, 행정쟁송제도로서의 행정심판 및 행정소송제도를 다루게 된다.

어음수표법 Draft and Check Law

유가증권의 기본적 통칙을 해설하고, 특히 기업거래의 결제수단인 어음수표의 법률관계를 그 연구 대상으로 하여, 어음수표법상의 특별한 제도에 관한 상세한 고찰을 가한다.

노동법 Labor Law

노동법의 기본이론에 광한 비교법적인 고찰과 노동법의 특성, 노동형법, 근로3권으로서 단결권, 단체교섭권, 단체행동권, 더 나아가 근로기준법에 관해서 강의한다. 또한 집단적 노사관계에 대한 제 법규, 즉 노동조합법, 노동쟁의조정법, 노동위원회법, 노사협의회법 등을 구체적인 사례와 고찰해 봄으로써 노동법에 대한 바른 이해를 도모한다.

민사집행법 Civil Execution Law

민사집행이란 집행기관이 채권자의 신청에 따라서 집행권원에 표시되어 있는 사법상의 이행청구권을 강제적으로 실현시키는 법규의 사실적 형성절차를 뜻한다. 본 강좌는 민사소송법에 대한 지식을 바탕으로 하여 이러한 민사집행의 전반을 소개한다. 즉 본 강좌는 민사집행의 개념, 집행권원, 집행문, 민사집행의 주체 및 책임재산, 민사집행의 진행, 구제제도(즉시항고, 집행에 관한 이의신청, 청구에 관한 이의의 소, 제3자이의의 소), 집행비용과 담보 등, 금전채권에 기초한 강제집행(부동산에 대한 강제집행, 선박 등에 대한 강제집행, 동산에 대한 강제집행), 금전채권 외의 채권에 기초한 강제집행(유체물인도청구의 집행, 작위부작위의무의 집행, 의사표시의무의 집행), 담보권실행 등을 위한 경매, 보전처분(가압류, 가처분) 순으로 살펴본다.

가족법 Family Law

유교적 전통과 상당한 관련성을 갖고 있는 가족제도, 혼인제도 및 상속제도에 관해서 살펴봄으로써 현대적 가족법 이론과 관련해서 우리 가족법에 대한 이해를 도모, 증진시킨다.

해상보험법 Law of Marine and Insurance

현대 경제생활에서 중요한 제도로 확립된 보험 제도를 실정법의 측면에서 고찰하고 해상기업에

관한 특별한 법규정을 연구한다.

법철학 Legal Philosophy

법의 목적과 이념, 가치, 본질 등을 규명해 봄으로써 실정법의 해석이나 적용에 그것들을 구현시킬 수 있는 능력과 방법을 함양할 수 있도록 철학적 사색을 통한 고찰을 대상으로 한다.

행정법각론 Individual Theory of Administrative Law

행정조직법의 내용으로서 국가행정조직법, 자치행정, 조직법, 공무원법을 살펴본 후 행정작용의 내용으로서 질서행정법, 복지행정법, 재무행정법 등에 대해서 강의한다.

세법 Tax law

각종 조세법의 제반이론을 집중적으로 고찰하고, 이를 실무와 관련하여 강의함으로써 실무상 제기되는 문제들을 이해하는 데 도움이 되도록 한다.

경제법 Economic Law

시장참여자들의 자유롭고 공정한 경쟁에 의해서 이루어지는 시장경제를 정당하게 질서 짓는 법질서인 경제법의 구체적인 내용을 이해하는 것을 목적으로 한다. 구체적으로는 경제법이 하나의 법체계로서 형성되어 온 과정과 경제헌법으로서의 독점규제 및 공정거래에 관한 경제 법적 의미를 파악하는 것이 중점과제이다.

헌법판례세미나 Seminar in Constitutional Law precedents

헌법학 이론 및 헌법소송법 지식을 기초로 하여 사회적 논쟁의 중점이 되고 있는 사례들을 선정해서 그 해결방안을 모색한다.

형사법판례세미나 Seminar in Criminal Law precedents

형법전반에 걸친 중요한 이론을 습득케 한 것을 기초를 해서 형법이론상 문제성이 있는 부분을 실제사례와 연결하여 해결할 수 있는 법해석적 능력을 향상토록 강의한다.

민사법판례세미나 Seminar in civil Law precedents

민사관계에 관한 분쟁사례를 적시하는 사실관계의 확정 및 법률판단을 위해 필요한 법률지식을 위주로 강의한다.

행정법연습 Seminar in Administrative Law

현대행정법이 질서행정에서 복지행정으로 변화하는 과정에 맞추어 이론과 사례를 중심으로 행정법의 특수성과 기본원리, 더 나아가 법해석 능력과 분쟁 해결능력을 함양토록 한다.

민사소송실무 Practical Affairs of Civil Procedure

민사소송법상의 정치한 이론체계를 구체적·개별적인 사례로 실제로 정확하게 활용하는 훈련을 쌓는 것을 그 목적으로 한다.

형사소송실무 Practical affairs of Criminal Procedure

형사소송법상의 정치한 이론체계를 구체적·개별적인 사례를 실제로 정확하게 활용하는 훈련을 쌓는 것을 그 목적으로 한다.

상사판례세미나 Seminar in Commercial Law precedents

상법전반에서 발생되는 중요한 법률적 문제를 제시하고 이를 구체적인 사례로서 형상화하고 이에 대한 상법이론을 적응하여 법률적 판단을 도출케 함으로써 법률적 해결능력을 함양시킨다.

형사정책 Criminology and Penology

형법상에서 배운 이론과 범죄의 방지와 진압을 목적으로 하는 국가 또는 공동단체의 활동을 연계하여 고찰한다.

국제법1 International Law 1

국제법의 한국적 체계의 확립의 필요성에 비추어 국제법의 일반이론과 국제법의 주체, 국가의 국제 책임, 해양법, UN법 조약법 등과 아울러 국제경제법에 관한 기초이론을 강의한다.

국제법2 International Law 2

국제법에 관한 기초적 이론을 바탕으로 구체적 국제법 사례와 판례를 분석하고 탐구하여 국제법에 관련한 실제문제를 해결하는 능력을 배양한다.

국제계약법 International Contract law

국제거래분쟁의 사전예방 및 사후해결을 원만히 처리할 수 있는 능력을 함양시키고 국제계약에 관한 법률이론 및 실무관련 내용을 체계적으로 이해할 수 있도록 강의한다.

영미법 Angelo-American Law

한국이 속해 있는 대륙법체계와 비교되는 영미법의 소개를 목적으로 한다. 영미인들의 법적 사고방식·전통을 이해하는 것도 중요시한다.

영문계약실무클리닉 Seminar in English letter Contract

국제거래관계시 작성하게 될 영문계약서의 작성방법을 학습하고 실제적으로 작성하는 연습을 통해 영문계약서 작성 능력을 배양한다.

국제거래법 International Trade Law

국제거래관계를 법적인 측면에서 접근하여 INCOTERMS, 국제물품매매계약법, 해외투자, 국제물품운송 및 보험, 대금결제 그리고 국제거래상의 분쟁해결 등을 중점으로 학습한다.

국제경제법 International Economic Law

국가 간의 차원에서 국제경제관계를 규율하고 있는 WTO 규범의 주요내용과 신통상의제등을 중심으로 강의한다.

동물법 Animal Law

동물보호 제도의 사회적 배경, 동물의 법적지위, 동물에 대한 학대행위의 방지 등 동물을 적정하게 보호·관리하기 위하여 필요한 제반 법령과 제도에 대해 강의한다.

법정보학 Study of Legal Information

법학의 연구 및 입법·사법·행정 분야에서의 실무에 적용할 수 있는 자료의 조사 및 분석방법과 법학적 글쓰기를 각종 정보매체 활용적 관점에서 학습하며, 관련 업무의 정보화에 관하여도 고찰한다.

지적재산법 Intellectual Property Law

특허권, 실용신안권, 디자인보호권, 상표권, 서비스표, 컴퓨터프로그램보호권, 반도체집접회로의 배치설계권, 신품종보호권, 저작권, 도메인네임 등 지적재산권 전반에 대하여 출원 및 심사요건, 등록절차에 대하여 검토하고, 지적재산권의 보호제도와 권리분쟁에 대한 지식을 습득하도록 한다.

과학기술법제론 Science and Technology Legislative System Theory

과학기술에 관한 법 이론적 접근과 더불어 다양한 과학기술 관련 법규의 생성과정에 관한 사회적 합의과정 및 실제 법제실무과정을 강의와 조사.발표, 현장학습 등의 방법으로 학습한다.

특허법 Patent Law

특허에 대한 일반적인 법원칙 및 제도의 고찰, 특허권의 효력범위에 대한 현행 법규정의 해석, 특허침해에 대한 구제수단을 중점적으로 살펴봄으로써 특허법 및 나아가서 산업재산권법 전반에 대한 기본이해를 북돋우고, 실제의 법률생활에서 나타나는 특허권자와 이용자내지는 일반공중의 이해충돌에 대하여 합리적인 해결책을 제시한다. 아울러 소발명이라 할 수 있는 실용신안법의 보호

대상인 고안과 발명에 대한 침해의 예방, 구제수단 등의 문제점에 한하여 연구한다.

정보통신법개론 Information and Communications Law

정보통신기술 융합 환경의 기본적 법리인 정보와 매체의 규율에 관한 이론적 배경과 더불어 통신, 방송, 인터넷 등 각종 매체에 관한 실정법과 법규의 구체적 사례를 입법·사법·행정적 측면에서 종합적으로 학습한다.

상표법 Trademark Law

상표 또는 서비스표는 어떤 기업의 상품 또는 서비스를 타 기업의 그것과 구별하는 표지이다. 소비자는 상표 또는 서비스표를 통하여 특정 상품과 서비스의 출처를 알게 되고, 그 상품 및 서비스에 대한 일정한 품질을 기대한다. 즉 넓게 본다면 상표 또는 서비스표는 기업마케팅의 가장 중요한 요소라고 할 수 있다. 본 강좌에서는 상표 또는 서비스표의 이러한 기능을 고려하여, 특히 상표권 또는 서비스표권의 구체적 내용, 상표의 동일성과 유사성의 판단, 주지상표의 저명성의 도용 내지는 희석화, 상표권의 제한, 도메인이름과 상표권의 침해 등에 대하여 살펴본다.

인터넷법이론과 실무 Theory and Practice in Internet Law

인터넷을 규율하는 법원칙과 법이론, 인터넷에 관한 실정법의 제문제, 실제 적용사례 등을 법제적 관점, 집행적 관점, 분쟁해결적 관점에서 종합적으로 학습한다.

디자인보호법 Design Protection Law

물품의 디자인을 보호하는 디자인보호법을 고찰하고, 디자인의 출원과 등록절차를 검토하고, 디자인의 등록요건과 그 심사에 대하여 심판 및 판례를 통하여 검토하고, 상표권의 권리행사와 분쟁에 관한 보호제도를 배운다.

전자거래법 Electronic Commerce Law

전자적 방식의 의사표현과 거래행위의 기반이 되는 특별법의 기본이론과 실정법 및 전자거래와 관련된 다양한 법규를 사례를 중심으로 학습한다.

특허심판과 소송실무 Particulars in Patent Judgement and Legal Procedure

특허권의 취득과 권리변동에 관한 특허심판제도를 검토하고, 이의 불복에 대한 특허심결취 소송제도를 배운다. 그리고 특허권의 행사와 분쟁의 해결에 대하여 검토하고, 특허청구범위의 해석과 특허침해판단에 대한 지식을 습득한다.

정보보호법이론과실무 Theory and Practice in Information Security Law

개인정보보호, 정보보호 및 정보보안에 관한 법이론과 실정법규를 분야별 적용환경에 따라 조사. 분석하고 학습한다.

저작권법 Copyright Law

저작권의 의의, 성질, 보호대상, 저작물, 저작인격권, 저작재산권 및 저작인접권, 출판권, 저작권의 보호제한, 저작권과 관련한 구제절차와 수단, 저작권에 대한 심의 및 분쟁의 조정 등에 관하여 학습한다.

자산관리학과 (야간)

학과안내

자산관리와 관련한 분야는 고령화 사회로 변화하면서 더욱더 수요가 확대되는 영역이라고 할 수 있습니다. 특히나 재직자 학생을 모집하는 학과의 특성상 깊이 있는 학문탐구와 더불어 실용학문으로서 대학교육의 기능이 요청되므로, 이론중심의 강론은 물론이고 현장 재직자들의 특수수요를 충족시킬 수 있는 실무연계 중심의 교육내용을 강화 하였습니다. 실무에서 의문점이 있었던 내용을 교육과정을 통하여 해소하고, 교육내용을 바탕으로 한 직무의 범위 확장과 질적 수준의 향상을 통해 재직환경에 긍정적 효과를 제고할 수 있습니다. 기본 법률과목으로부터 부동산, 금융, 경영 등에 이르기까지 체계적 이해를 도모하는 교육프로그램을 운영하여 자산관리 분야의 현실적 요청에 부응하는 현장 맞춤형 전문가를 배출합니다. 기존의 자산관리와 관련한 교육에 있어서 법학이 부수적인 영역으로 다루어져 왔는데, 해당 분야는 단순히 투자와 높은 성과라는 효율성에 매몰되어서는 안 되고, 컴플라이언스 등에 대한 고려가 중요한 문제이므로, 전문적인 법학교육을 기반으로 한 자산관리에 필요한 교육을 실시하여 경제학, 경영학, 회계학 등을 기초로 한 자산관리 전문 인력과 차별화된 역량을 갖추게 할 것입니다.

교육목표

자산관리학과는 부동산, 금융, 보험에 대한 법이론과 실무 융합교육을 통하여 전문적인 법학교육을 기반으로 경제, 경영, 회계학 등을 가미한 차별화된 자산관리 전문 인력 양성을 목적으로 합니다. 본 교육과정은 전문 교수진에 의한 이론과 실무에 정통한 교육을 통하여, 부동산 관련 실무, 보험, 금융, 경영분야 관련 법제 등 각종 공인 자격증 시험에 즉시 활용할 수 있는 실용적인 과목 중심으로 교육합니다. 따라서 현재 자산관리 분야 종사자 및 향후 이 분야에 관심을 가지고 있는 분들에게 매우 유리한 학과입니다. 또한 적법하고 공정하며 건전한 형태로 위험을 최소화하면서 자산 관리가 이루어질 수 있도록, 다양하고 복잡한 법적 쟁점에 대해 조언하고 해결할 수 있는 전문가 양성을 교육목표로 합니다. 이를 위하여 법학 기초 및 일반이론과 개별 법률의 내용을 해석할 수 있는 역량을 키움과 동시에 다양화·세분화되어 있는 각종 보험·금융상품과 관련된 법률적 문제해결 능력을 함양합니다. 나아가 부동산 및 경영분야 관련 법제에 대한 체계적 이해를 도모하는 교육프로그램을 운영하여 자산관리 분야의 현실적 요청에 부응하는 현장 맞춤형 전문가를 배출 할 수 있도록 합니다.

자산관리학과 (야간) 교과과정

학과·전공	과정	교과목	이수구분		이수학점(설계학점)/시간								
			전공구분	이수구분	1학년		2학년		3학년		4학년		계
					1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
자산관리학과(야)		법학개론		전선	3/3	/	/	/	/	/	/	/	90/90
		민법총칙		**전필**	3/3	/	/	/	/	/	/	/	
		자산관리원론		**전필**	3/3	/	/	/	/	/	/	/	
		채권법		전선	/	3/3	/	/	/	/	/	/	
		경제원론		전선	/	3/3	/	/	/	/	/	/	
		회계원리		전선	/	3/3	/	/	/	/	/	/	
		부동산등기법		전선	/	/	3/3	/	/	/	/	/	
		주택관리관계법		전선	/	/	3/3	/	/	/	/	/	
		부동산공법 Ⅰ		**전필**	/	/	3/3	/	/	/	/	/	
		물권법		**전필**	/	/	3/3	/	/	/	/	/	
		부동산세법		전선	/	/	/	3/3	/	/	/	/	
		부동산중개실무		전선	/	/	/	3/3	/	/	/	/	
		부동산공법 Ⅱ		**전필**	/	/	/	3/3	/	/	/	/	
		지적법		전선	/	/	/	3/3	/	/	/	/	
		헌법		전선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	
		행정법		전선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	
		상법		전선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	
		감정평가이론 및 실무		전선	/	/	/	/	3/3	/	/	/	
		민사소송과 실무		**전필**	/	/	/	/	3/3	/	/	/	
		부동산개발론		전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	
		형사법		전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	
		국제법		전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	
		재개발 / 재건축론		전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	
		부동산권리분석론		전선	/	/	/	/	/	3/3	/	/	
		도시계획론		전선	/	/	/	/	/	/	3/3	/	
		부동산투자금융론		전선	/	/	/	/	/	/	3/3	/	
		지적재산권법		전선	/	/	/	/	/	/	3/3	/	
		해외부동산론		전선	/	/	/	/	/	/	/	3/3	
		부동산분쟁사례연구		전선	/	/	/	/	/	/	/	3/3	
		정보통신법		전선	/	/	/	/	/	/	/	3/3	

교과목 소개 (자산관리학과)

법학개론 Introduction to Law

본 과목에서는 법학이란 무엇이며, 어떠한 원리들이 법학의 토대를 이루고 있는가에 관하여 소개하고 대체로 법철학이 문제 삼고 있는 원리들을 토대로 하여 헌법을 위시한 현행실정법이 어떠한 사항을 규율하고 있는가를 개괄적으로 소개함으로써 교양으로서의 법학지식을 갖출 수 있도록 학습한다.

민법총칙 General Principles of Civil Law

민법총칙은 민법 뿐 아니라 법학일반의 기초가 되는 강좌로서 민법 전반에 걸쳐서 공동적으로 적용되는 제도를 다룬다. 민법총칙에서는 민법의 기본원리와 권리의무의 의의, 권리의 주체와 객체 그리고 권리의 변동을 일으키는 원인, 특히 법률행위를 강의한다.

자산관리원론 Asset Management Principles

자산관리란 개인이나 기업 등이 보유하고 있는 자산을 유동성, 안전성, 수익성 측면에서 어떻게 보유하고 관리할 것인가를 다루는 분야이다. 이런 보유자산의 70%이상이 부동산으로 구성되어 있으므로 부동산에 관한 기초지식을 습득하고 부동산시장의 현황과 정책을 분석한 후 투자전략에 대해서 학습한다. 또한 부동산 자산관리 기법과 전략, 임대 및 시설관리 방법, 부동산금융 등의 이해를 통해 종합적인 자산관리에 대한 개념을 파악하고 응용할 수 있도록 한다.

채권법 The Law of Obligation

본 강의는 채권과 목적과 효력, 다수당사자의 채권관계, 채권의 양도와 채무의 인수, 채권의 소멸 등 채권관계 전반에 걸친 일반적인 사항을 정리하는 채권총론과 규율하고 있는 여러 가지 채권관계에 공통적으로 적용되는 기초지식을 제공하는 채권각론을 학습한다.

경제원론 Principles of Economics

이 강의는 학생들로 하여금 글로벌 지식기반시대의 기업, 산업 및 국가 경제의 성장, 안정, 능률, 형평, 국제수지 등의 근본문제를 이해하고 그 해결을 위한 정책방안을 강구하는데 필요한 각종 핵심경제원리, 개념, 경제시스템 등을 쉽게 이해할 수 있게 한다. 이 강의는 기업, 산업, 국가경제 및 글로벌 경제차원의 분석, 한・미・일 등 국제비교, 현실문제에 대한 기본경제원리의 응용능력 등을 중시한다.

회계원리 Accounting Principles

회계학의 기초원리로서 회계순환과정(accounting cycle)을 이해하기 위한 기초개념과 거래의 발생부터 재무제표를 작성하기까지 일련의 과정을 중점적으로 학습한다. 이와 아울러 현금 및 현금등가물, 단기금융상품, 유가증권, 상품, 채권 및 채무, 어음, 유형 및 무형자산 등에 관한 회계처리 및 재무제표의 작성원리 및 보고방법에 관하여 학습한다.

부동산등기법 The Real Property Registration Act

부동산 중 토지와 건물의 등기에 관한 사항에 대하여 규정해 놓은 부동산 등기법을 학습함으로써 부동산 전반에 관하여 폭넓은 이해를 돕는 것을 목적으로 한다.

주택관리관계법 The Housing Management Relation Act

주택과 관련된 여러 가지 법규 중 주택관리에 관계된 내용들을 학습하는 것을 목적으로 한다.

부동산공법Ⅰ Public Law on Real Estate Ⅰ

부동산의 개발 ,매매, 관리 등과 관련하여 개인 또는 건설업자, 부동산업자 등 관련인이 그 과정에서 지켜야 할 규제사항과 절차 등을 정해놓은 법 등을 전반적으로 학습하는 것을 목적으로 한다.

물권법 The Law of Reality

민법전 2편의 물권편에서 사용된 법 개념과 법 제도에 관하여 구체적 사례를 중심으로 현실적인 이해를 도모하고자 한다. 지금껏 학습한 민법총칙, 채권법의 내용과 연관하여 그 사법관계의 완성인 물권관계의 형성, 내용, 변동 등에 관하여 학습한다.

부동산세법 The Law of Real Estate Tax

부동산 관련조세에 관한 이론과 제도 및 산출방법 등을 교육하며 부동산 관계 제 업무에 응용토록 설강된 과목이다.

부동산중개실무 Practical Affairs for Real Estate Mediation

부동산 중개실무는 도시부동산학과의 전공선택 과목으로 토지 및 주택의 거래를 중개하는데 필요한 법적, 제도적, 경제적 지식을 함양하는 것을 목표로 한다. 본 과목에서는 부동산 중개에 관련된 법적, 제도적 장치를 이해하고, 부동산의 법적 지위와 경제적 가치를 평가하는데 필요한 정보를 수집, 분석하여 구매 희망자에게 알선하고, 개발업자에게 홍보하는 데 필요한 지식을 학습하는 한편, 그에 관한 실무를 익히도록 한다.

부동산공법Ⅱ Public Law on Real Estate Ⅱ

부동산의 개발, 매매, 관리 등과 관련하여 개인 또는 건설업자, 부동산업자 등 관련인이 그 과정에서 지켜야 할 규제사항과 절차 등을 정해놓은 법 등을 전반적으로 학습하는 것을 목적으로 한다.

지적법 The Cadastral Act

부동산의 측량 및 수로조사의 기준 및 절차와 지적공부(地籍公簿)의 작성 및 관리 등에 관한 사항에 대하여 학습함으로써 부동산 전반에 걸친 이해를 돕는 것을 목적으로 한다.

헌법 Constitutional Law

헌법 전반을 관통하고 있는 헌법원리, 원칙과 헌법의 핵심인 기본권을 학습함으로 인해 헌법의 기본적인 체계와 내용을 습득하고 비교법적 학습방법을 통해 정부형태 및 통치구조의 메카니즘에 대한 일반적 내용과 함께 대한민국의 구체적 내용을 학습한다.

행정법 Administrative Law

행정법 전반에 대한 체계적인 이해를 위하여 행정법통론과 행정적용론을 판례와 학설을 중심으로 학습하고 이 후 행정구제법에 관한 내용으로 행정상 손실보상, 국가배상, 행정심판, 행정소송에 관한 이론을 학습한다.

상법 Commercial Law

상법에 대한 기본적인 개념과 기본원리와 그와 관련된 기본제도를 학습함으로서 상법의 전반적인 체계를 확립하는 것을 목적으로 한다.

감정평가이론및실무 Real Estate Appraisal Theory&Practical Affairs

감정평가이론에서 배운 기초적인 이론에 근거하여 이 과목에서는 감정평가의 실무적인 측면을 중심으로 실제 물건의 평가능력을 기르게 한다. 이를 위하여 평가실무에 이용할 자료의 수집과 활용방안을 찾아보고 현실에서의 문제점을 검토하며 감정평가의 목적에 따른 실무상의 고려사항을 검토한다.

민사소송과실무 Practical Affairs of Civil Procedure

실제 소송과 관련된 소장, 준비서면, 가압류, 가처분 등에 대한 설명 및 작성요령, 실무 관행 등을 숙지한다. 이론상 배웠던 모든 문제들을 직접 실무에 적용하고 활용하며, 유사시 변호사, 법무상 등의 도움 없이도 소장 등을 작성, 제출하는 등 작은 사건 등을 스스로 해결 할 수 있도록 실무

능력을 갖춘다.

부동산개발론 Real Estate Development Theory

부동산 개발의 의의. 부동산 개발사업의 추진절차와 방법, 부동산 투자사업 타당성분석, 부동산 유형별(주택, 상가, 주상복합, 펜션 등) 개발방법 및 사례를 강의의 주 내용으로 한다.

형사법 Criminal Law

국가 형벌권의 내용과 그 집행방법 등을 학습하고 이에 따른 형사소송 절차를 포괄적으로 이해하는 것을 목적으로 한다.

국제법 International Law

국제법의 주요 주제들, 특히 시사성이 강한 이슈들에 관한 기본이론 소개 및 문제점을 지적하고, 분석한다. 본 교과목의 목표는 학생들로 하여금 국제법 분야의 시야를 넓히게 하고 관련된 토픽의 핵심과 문제점을 발견할 수 있는 능력을 향상시켜주는데 있다. 이것을 바탕으로 법적 사고를 높이는데 목표를 둔다. 국제법의 관한 기초적 이론을 바탕으로 구체적 국제법 사례와 판례를 분석하고 탐구하여 국제법에 관련한 실제문제를 해결하는 능력을 배양한다.

재개발/재건축론 Redevelopment And Reconstruction

재개발 및 재건축 및 리모델링에 관한 전반적인 절차를 공부하고, 도시정비법, 주택법 등 재개발 재 건축 등에 관련된 제반 법률을 학습하는 과목이다.

부동산권리분석론 The Title Examination Analysis

권리분석은 매각물건명세서를 중심으로 인수되는 권리와 소멸되는 권리를 알아보고 말소기준권리가 될 수 있는 각종 권리에 대한 개요를 설명하고 주택임대차보호법과 상가건물임대차보호법의 차이, 매각물건명세서 읽는 방법을 알아본다. 배당관계 특히 대항력 있는 임차인이 있는 경우의 배당과 소액임차인, 노임의 우선변제권, 당해세가 있는 경우의 배당을 숙지하는 것을 강의 목표로 한다.

도시계획론 Urban Planning

도시계획 개념의 변천, 도시성장과 그 특성, 경제발전과 도시의 기능, 과학적인 도시계획방법(인구추정, 도시경제분석, 토지이용계획의 작성, 교통계획, 공간녹지계획) 등 도시계획 전반에 관한 이론을 교육한다.

부동산투자금융론 The Real Estate Investment Financial Theory

부동산 투자와 금융에 대한 분석을 함으로서 주거용 부동산 투자금융, 상업용 부동산 투자금융 등을 세부적으로 학습한다.

지적재산권법 Intellectual Property Law

특허권, 실용신안권, 디자인보호권, 상표권, 서비스표, 컴퓨터프로그램보호권, 반도체집접회로의 배치설계권, 신품종보호권, 저작권, 도메인네임 등 지적재산권 전반에 대하여 출원 및 심사요건, 등록 절차에 대하여 검토하고, 지적재산권의 보호제도와 권리분쟁에 대한 지식을 습득하도록 한다.

해외부동산론 The Overseas(International) Real Estate Theory

한국 등 주요나라의 국제부동산투자정책과 투자의 흐름, 제도와 법규, 지역별 투자환경과 관행, 비즈니스문화, 정부간투자협정, 글로벌투자기법 등을 이해하고, 해외부동산투자 전문가로서 갖추어야 할 소양과 지식에 대해 실무를 통하여 응용 능력의 향상 도모 하는데 있다.

부동산분쟁사례연구 Case Study on Real Estate Conflicts

부동산거래관계 뿐 아니라 중개실무 등에 있어 부동산과 관련되어 발생할 수 있는 다양한 형태의

분쟁 사례들을 법률과 판례에 근거하여 연구한다.

정보통신법 Telecommunications and Media Law

정보통신기술 융합환경의 기본적 법리인 정보와 매체의 규율에 관한 이론적 배경과 더불어 통신, 방송, 인터넷 등 각종 매체에 관한 실정법과 법규의 구체적 사례를 입법·사법·행정적 측면에서 종합적으로 학습한다.

경 영 대 학

대학안내

우리 대학은 2007년 경영학과와 경영정보학과가 통합하여 새로이 탄생하였습니다. 21세기가 요구하는 경영학과 경영정보학 지식, 그리고 이들을 융합할 능력을 갖춘 인재를 양성하기 위해서였습니다.

경영대학은 몇 가지 점에서 다른 대학과 차별화 되어있습니다.

우선, 개인별 경영학교육인증제를 실시하고 있습니다. 이 제도는 최고 품질의 경영학 교육 제공을 보증한다는 취지하에, 학생들로 하여금 우리 대학이 지정한 인증 과목을 70학점 이상 취득하게 함으로써 내실 있는 경영학사를 배출하는 것이 목적입니다.

둘째, 인턴십 프로그램을 운영하고 있습니다. 학생들은 4주~16주 동안 기업현장에서 교육을 받게 됩니다. 학교에서는 인턴십 기간에 따라 학점으로 인정을 해주고 기업으로부터는 일정수준 이상의 보수를 받음으로써 경영대학, 학생 그리고 기업 모두가 책임지는 인턴십을 실행하고 있습니다.

셋째, 외국대학과의 교환학생 프로그램도 내실 있게 운영하고 있습니다. 미국 아칸소대학, 미시건대학(플린트), 네브라스카대학(커니) 및 중국, 일본, 태국 등의 주요 대학들과의 교환학생 프로그램을 통해 학생들은 1년 동안 해외교육을 받을 수 있습니다.

넷째, 경영대학만의 특성화 프로그램을 운영하고 있습니다. 공인회계사반, 자격증 취득을 위한 스터디 그룹, ERP반, 재경관리사반, 셀프리더십교육 등 다양한 프로그램을 통하여 학생들이 자신에게 적합한 능력을 개발할 수 있도록 적극적으로 지원하고 있습니다.

무엇보다도 우리 대학은 젊습니다. 젊은 만큼 역동적으로 변화하고 있습니다. 경영대학의 궁극적인 목표는 우리 학생들의 정규직 취업률이 80%에 도달하는 것입니다. 이를 위하여 우리 대학은 끊임없이 변화하고 있습니다. 또한 국내뿐만 아니라 해외에서도 존경받는 대학이 되려고 노력하고 있습니다.

경영학부 교과목 연계도

이수구분		학년-학기	교양과목			
교양 필수		1-1, 2	영어회화			
교양 선택	인증 필수	1-1, 2	경영통계, 경영과컴퓨터, 컴퓨터언어			
			전공과목			
			회계/재무	마케팅/전략	계량/정보	조직관리
전공 선택	인증 필수	1-1, 2	회계원리			
		2-1, 2	재무관리 관리회계	마케팅	경영과학 생산운영관리 정보시스템과 e비즈니스	조직론 경영의사결정자료분석
		3-1, 2		소비자행동론 전략경영론 정보화전략	경영데이터베이스 시스템분석및설계 ERP개론	
	인증 선택	2-1	재무회계 원가회계		인터넷프로그래밍	
		2-2			인터넷기반기술	비즈니스프리젠테이션 기술혁신관리
		3-1	중급회계1 증권투자론	유통관리 광고론	DW&OLAP 경영통계분석 경영시뮬레이션	비즈니스설계
		3-2	중급회계2 파생금융상품론 기업재무론	마케팅조사	SCM CRM	인적자원관리
		4-1	금융시장론 회계감사 재무분석 고급회계	하이테크마케팅	품질경영 비즈니스모델링 비즈니스인텔리전스	창의적사고와 문제해결 프로젝트관리론
		4-2	세무회계	브랜드관리 e비즈니스전략	정보자원관리론 ERP운영관리	경영윤리 사업기획

<주의사항>
1) 인증필수 과목은 1학기와 2학기에 동시에 개설됨
2) 전공과목을 네 개의 분야로 분류한 것은 전공트랙이 아니라 과목 밀접성을 의미함

교과목 소개

회계원리 Accounting Principles
복식부기의 기본원리와 재무제표의 이해 및 그 응용과정을 연구한다. 현대기업에서 발생하는 거래로부터 재무제표의 작성에 이르기까지의 전과정을 체계적으로 강의하며, 특히 회계이론과 회계실무의 연결에 중점을 둔다.

원가회계 Cost Accounting
원가계산과 관련된 이론, 기법 및 구체적 절차를 학습한다. 특히 작업별 원가계산, 공정별 원가계산, 원가함수의 추정, 그리고 원가배분 문제를 중심적으로 다룬다.

재무회계 Financial Accounting
재무회계의 심화과정으로서 재무제표 작성과 관련한 복잡한 회계처리를 학습하고, 나아가 최근 변화하는 회계기준을 실무에 적용할 때의 문제점과 해결책을 체계적으로 학습한다.

관리회계 Managerial Accounting
경영자가 기업경영업무(경영계획, 집행 및 통제)를 효과적으로 수행하는데 필요한 회계정보를 작성하고 이러한 정보를 유용하게 활용하는 것과 관련된 이론과 기법을 학습한다.

중급회계1 Intermediate Accounting1
회계정보이용자의 의사결정에 유용한 정보인 자본 및 현금흐름, 원가의 산출 및 활용을 학습하며, 재무보고 관련 주제를 실무적으로 그리고 이론적으로 깊이 검토하여 실제 회계문제를 해결하는 것을 학습한다.

중급회계2 Intermediate Accounting2
회계원리 및 재무회계를 이수한 학생을 대상으로 우리나라의 기업회계기준을 중심으로 하여 재무회계 전반에 걸친 중급수준이상의 이론과 응용문제들을 다루며, 재무회계에 대한 포괄적 이해와 문제해결능력을 배양한다.

고급회계 Advanced Accounting
본 과목은 재무보고에 관련된 고급 주제를 다룬다. 구체적으로 기업인수 및 합병에 대한 회계처리, 연결재무제표의 작성, 외화환산회계, 파생상품을 이용한 위험회피회계 등에 대하여 학습이 이루어진다.

회계감사 Accounting Auditing
재무제표에 관한 감사의견을 표명할 수 있는 능력을 기르기 위하여 감사의 기초적 이론, 내부통제도의 조사, EDPS감사, 거래기록감사, 계정잔액감사, 감사보고서의 작성을 체계적으로 학습한다.

세무회계 Tax Accounting
국세에 대한 기초 개념과 제도적인 배경을 고찰하고 소득세, 부가가치세, 법인세, 그리고 기타 국세 등에 대한 구체적인 내용 및 계산방법 등을 다룬다.

재무관리 Finance
기업가치의 극대화를 달성하기 위한 투자결정기능, 자금조달기능, 배당결정기능을 합리적으로 수행하는데 필요한 이론과 기법을 배운다.

기업재무론 Corporate Finance
기업재무론은 재무관리를 선행과목으로 하며 재무관리에서 학습하지 못한 주제로 구성된다. 즉, 기업인수·합병 및 기업지배권, 기업 위험관리, 국제 재무 등의 이론과 실제를 소개하여 기업경영의 주요 기능인 재무관리에 대한 이해를 제고하는 데 강의의 목표를 둔다.

증권투자론 Investment Portfolio Management
자본의 발행시장과 유통시장의 제도적 측면을 고찰하고 이를 기초로 합리적인 투자의사결정과 자본조달결정을 행할 수 있는 이론과 기법을 습득시킨다.

파생금융상품론 Financial Derivative Securities

본 과목의 목적은 옵션, 선물 등 금융파생상품을 소개하는데 있다. 본 과목은 금융파생상품의 이론적 기초 및 활용을 제공한다. 강의의 전반부에서는 금융파생상품의 가격결정 및 위험관리에 대한 응용을 다루며, 후반부에서는 실제적인 지식을 제공하기 위해서 가격결정의 수치적 구현방법 및 모의투자를 다룬다.

금융시장론 Financial Markets

국내 경제에서 통화와 자금의 이동에 관한 문제를 중심 과제로 하여 금융시장에서의 정책, 구조 및 조정이론 및 그 기능에 관한 이론과 실무를 습득한다.

재무분석 Financial Analysis

기업의 경영활동 내용을 자금의 측면에서 분석하여 경영의사결정에 유용한 정보를 제공하는 재무정보시스템을 연구한다.

마케팅 Marketing

현대기업이 당면하고 있는 마케팅 문제의 성격을 규명하고 제품 또는 서비스를 소비자에게 유통시키기 위한 제반활동 등에 필요한 배경지식을 학습한다.

하이테크마케팅 High-tech Marketing

본 교과목에서는 신기술이 응용된 제품 또는 서비스들을 성공적으로 확산하기 위해 요구되는 마케팅 전략을 이해하는 데 주목적이 있다. 구체적으로, 하이테크 마케팅이 전통적 마케팅과 구분되는 특성, 소비자들의 하이테크제품 수용 행동, 하이테크의 시장 확산에 미치는 다양한 요인과 관련된 이론 및 사례들을 공부하게 될 것이다.

소비자행동론 Consumer Behavior

기업이 가장 효율적으로 판매활동을 수행할 수 있는 목표소비자를 선택하여 이들의 욕망을 충족시킬 수 있는 수단과 방법을 파악하기 위한 프로그램을 분석, 계획, 집행, 통제하는 것과 기법들을 학습한다.

유통관리 Channel Management

본 교과목은 효과적인 유통관리를 위한 기초 이론을 바탕으로 최적의 유통 시스템 구축에 궁극적인 목표를 둔다. 주요 내용은 채널 관계 분석, 채널구성원들의 역할 및 파워 관리, 채널구성원들 간 갈등 및 커뮤니케이션 관리 등을 포함한다. 유통경로 내 기업 간의 관계를 어떻게 효율적으로 계획, 조직, 그리고 통제할 수 있는가를 학습한다.

광고론 Advertising

본 과목은 광고에 대한 일반적 이해와 광고 관련 이론을 소개하는 형식으로 진행된다. 본 과목은 광고제작과 같은 실무적 내용은 다루지 않으며, 경영학의 마케팅 관점에서 접근하여 판매량을 극대화하기 위한 하나의 마케팅 수단으로서 광고를 다룬다.

마케팅조사 Marketing Research (구: 시장조사론)

본 교과목은 성공적인 마케팅 조사를 위한 연구방법 지식과 SPSS나 SAS와 같은 통계 패키지의 효율적 이용에 초점을 맞춘다. 본 교과목을 통해 수강생들은 연구디자인 계획, 설문지 개발, 데이터 코딩 및 분석, 결과 요약 및 보고서 작성에 관한 일련의 절차들을 배우게 된다.

브랜드관리 Brand Management

본 교과목은 브랜드 전략의 실행 및 평가에 관한 이해를 돕고, 보다 합리적인 브랜드 의사결정을 위한 이론, 모델 등을 전달하는 것에 주된 주안점을 둔다.

전략경영론 Strategic Management

급변하는 불확실한 환경 하에서 기업의 진로나 방향을 제시한 것을 교과목적으로 한다. 경영전략의 수립과 수행 및 이를 바탕으로 한 전략적 경영과정에 관한 이론적 배경과 방법 그리고 사례 등을 학습하게 된다.

정보화전략 Information Technology Strategy

조직 내·외의 환경에 대처하여 조직의 경쟁적 지위를 지속적으로 유지 및 강화하기 위한 정보시스템 구축 및 관리방안을 제시하는데 초점을 두며, 이를 위해 정보관리의 새로운 시각정립, 경쟁우위 확보를 위한 정보기술 활용모형, 정보기술전략 및 정보관리전략 수립방안 등이 주로 다루어진다.

e-비즈니스 전략 e-Business Strategy

본 과목은 전자상거래와 e-비즈니스에 관한 기초이론을 이해하고 있다는 전제하에 e-비즈니스 전략수립에 관한 제반 이론 및 실무적 방법론을 소개하고, 국내외 e-비즈니스 사례분석을 통하여 현실에서의 e-비즈니스 전략의 내용 및 수립절차, 성공요인 등을 구체적으로 학습한다.

경영통계 Business Statistics

본 과목은 경영대학의 1학년 학생들을 대상으로 통계학의 기초 이론과 경영학에의 응용문제를 소개한다. 강의에서 다루는 내용은 기술통계, 확률이론, 다양한 형태의 확률분포 함수, 표본추출 이론, 통계적인 모수 추정방법, 가설검증 등 통계학의 기본 이론들이다. 본 과목은 경영대학의 여러 다른 과목을 수강하는데 필요한 기초지식을 제공하는데, 특히 재무관리, 마케팅, 생산관리 분야의 여러 과목들의 선수과목이다.

경영통계분석 Business Statistics

정상적인 자료처리를 위한 기초적인 통계이론을 다룬다.

경영과학 Management Science

경영에 관한 의사결정문제를 해결하기 위해서 시스템 접근방법에 의해서 문제를 정의하고, 모형(수리계획법 및 시뮬레이션)을 개발해서, 해를 도출하여 실행시키는 의사결정과정을 학습한다.

생산운영관리 Operations Management

기업에서의 제품생산을 위한 제반활동(통계적 품질관리, 제품생산계획, 재고관리 등)에 대한 기초적인 지식을 다룬다.

SCM Supply Chain Management

기업전략에서 경쟁우위를 갖도록 하는 생산기술(JIT, GT, FMS 등), 생산정보시스템(ERP 등) 및 생산전략요인(가격, 품질, 유연성, 납기 등)을 학습한다.

CRM Customer Relationship Management

본 과목에서는 기업들이 새로운 경영환경에 적응하기 위해 필수적인 툴로 인식하고 있는 CRM을 다룬다, CRM의 정의, 관련 정보기술, 전략 등을 연구하고, 연관된 마케팅 방법인 DB 마케팅과 인터넷 마케팅과 비교해 본다. 이러한 주제의 중요성은 날이 갈수록 강조되고 있는데, 새로운 수익의 창출, 고객기반에 대한 이해, 신상품 기획 등 전략적인 활용가치가 높기 때문이다.

품질경영 Quality Management

품질계획과 설계를 위한 통계적 이론의 응용, 생산공정과 품질 보증 계획수립, 관리기법, 샘플링검사, 표준화, 규격화, 상관회귀, 품질시스템분석, 원가, 공정능력, 상관관계 등을 분석하게 된다.

비즈니스모델링 Business Modeling

이 과목은 기업이나 조직에서 기존의 업무 프로세스를 분석하고 새로운 업무프로세스를 모형화하여 기업이나 조직의 가치증대를 창출하는데 필요한 과학적 접근방식을 연구하고 정형화된 모형을 학습함으로써 기업 현장에서 기업의 비즈니스 목적에 맞는 비즈니스 절차를 설계하는 능력을 배양하는데 목적이 있다. 비즈니스 프로세스의 분석 및 모형화 이론, 비즈니스 모델링의 유형과 방법, 정형적 분석과 설계를 위한 비즈니스 모델링에 사용되는 모형화 언어, 그리고 비즈니스 모형의 응용사례를 학습하여 실제의 기업에서의 응용능력을 배양함과 동시에

향후 지속적 발전을 거듭할 본 학문분야에 대한 이론적인 체계 능력을 갖추도록 한다.

비즈니스인텔리전스 Business Intelligence

이 과목은 자료의 수집, 저장, 분석, 제공을 위한 폭넓은 범위의 경영정보시스템, 어플리케이션, 기술을 활용하여 올바른 의사결정을 할 수 있는 능력을 배양하는데 목적이 있다. 이 과목에서는 기업이 성공할 수 있는 요인이 무엇인지 이해하고 현재의 의사결정이 미래에 어떤 영향을 미치는지를 배운다. 일반적인 BI 활동인 의사결정지원, 쿼리와 보고, 온라인분석처리, 통계분석, 예측과 데이터마이닝 등의 내용을 포함한다. 비즈니스 인텔리젼스의 응용분야인 고객프로파일링, 장바구니분석, 돈세탁방지, 사기방지, 고객접속분석, 시장세분화, 신용평가, 제품수익성, 재고추적, 어플리케이션 리스크 등과 관련된 내용을 포함할 수 있다.

경영과 컴퓨터 Business and Computing

본 과목에서는 엑셀, 워드, 파워포인트 등의 오피스 도구의 개념과 사용법을 습득하고 컴퓨터 및 경영정보시스템의 구성요소들을 이해하는 것을 목표로 한다. 이를 통하여 관련 자격증을 취득하는 것 뿐 아니라 기업현장에서 요구되는 효율적인 업무처리 능력을 갖추기 위한 기본지식을 제공하게 될 것이다.

컴퓨터언어 Programming Language

본 과정의 목적은 프로그래밍 과정의 기초와 컴퓨터 언어의 구조, 프로그래밍 언어를 이해하는 데 있다. 문제분석, 해법설계, 구조화 프로그래밍 방법, 그리고 프로그램 코딩 방법이 논의된다. 두 가지 언어의 기초적 실습을 통해서 프로그래밍의 전체적 이해와 동시에 사용까지 할 수 있는 소양을 갖게 하게 된다. 기본적인 프로그램 작성과정에서 컴퓨터와 정보시스템에 관한 이해를 높임으로써 비즈니스 환경에 정보기술을 응용할 수 있는 기초적 기반을 마련하는 것이 이 과목의 근본적인 목표이다. 본 과정은 특별히 프로그래밍에 대한 두려움을 없애는 적당한 실습과정을 도입하여 실질적 프로그래밍 기술적 소양도 함께 배양하는 목적을 가지고 있다.

인터넷프로그래밍 Internet Programming

인터넷의 기본 활용과 Web 데이터 처리를 중심으로 강의와 실습을 통하여 진행한다. 주요 내용으로 Telnet/FTP/Usenet 등의 인터넷 서비스와 HTML을 이용한 Web 문서의 작성과 활용, CGI 인터페이스를 이용한 Web 응용 프로그래밍, 애플릿 및 기본인증 활용 등이 포함된다. 이밖에 실습을 위하여 Unix 시스템의 이용법이 간략히 소개된다.

인터넷기반기술 Introduction to Internet Technology

자료통신의 다양한 기술적 이론들이 많이 있지만 경영정보에서는 실제 다룰 수 있는 구체적 기술에 대한 실질적 지식을 다루어야 한다. 따라서 본 강좌는 인터넷을 중심으로 통신기술과 통신망 원리를 먼저 다루고 주변에 있는 인터넷 장비를 구체적인 기법으로 다룬다. 통신 프로토콜, 인터넷 스택, 인코딩 방식, 네트워킹 기법 등을 주로 CCNA1과 관련해서 강의한다.

정보시스템과 e-비즈니스 Management Information Systems and e-Business

방대한 기업의 자료를 정보화 하는 체계를 연구하는 학문으로 현대에 들어서 컴퓨터의 도입으로 그 중요성이 가중되고 있다. 이 과정에서는 기업활동 결과 발생하는 데이터를 의사결정에 도움이 되도록 정보화 하는 이론과 실무를 연구한다.

경영데이터베이스 Fundamentals of Database Systems

관계형 데이터베이스 시스템을 중심으로 데이터베이스 시스템의 개념, 데이터 모델링, SQL, 트랜잭션 관리, 등의 내용을 다룰 것이다. 수강생들은 데이터베이스 시스템의 목적, 구성, 그리고 구조에 대한 개념을 정립하고 과제와 실습을 통하여 DBMS의 기본 이용법을 접하게 될 것이다.

시스템분석 및 설계 System Analysis and Design

시스템 분석 및 설계과정의 중요한 요소 및 기능에 대한 이해를 습득하고 시스템분석 및 설계

의 이론을 정보시스템 개발에 응용하는데 역점을 둔다.

ERP개론 Introduction to ERP

ERP의 개념, 필요성 및 기능을 소개하고 ERP의 발전방향과 범위에 관하여 학습한 후, 조직 내 ERP도입과 관련된 경영문제의 정의와 분석, 프로세스혁신 시행전략수립, 솔루션의 선택, 구현 방법론과 주요 구현사례에 관하여 학습한다.

DW와 OLAP DW and OLAP

1990년대 중반부터 소개되기 시작한 OLAP, 또는 다차원분석은 DSS의 대안으로서 현업에 받아들여지고 있다. 이것은 데이터웨어하우스 또는 기업정보기반 구축이라는 보다 큰 틀에 의해 추진되고 있으며, 특히 최근 CRM(고객관계관리)이라는 솔루션과 맞물려 향후 수년 간 주요 정보기술로 주목받을 것이다. 이러한 정보기술을 학습시킴으로써 보다 경쟁력 있는 경영정보학 전공자를 배출하고자 한다.

정보자원관리론 Information Resource Management

이 과정에서는 조직의 정보요구를 충족시키기 위하여 필요한 정보자원을 찾아내고 획득, 관리할 목적으로 조직의 모든 계층에서 추구되는 활동에 관하여 논의한다. 즉, 기업 경영에 필요한 정보를 중요한 경영자원으로 인식하고 이에 필요한 정보 기술을 활용하기 위한 기초지식을 배운다. 정보자원관리를 기업에 필요한 정보를 제공하는 정보제공서비스의 과정이 아닌 전략적인 관점에 기초하여 개념을 정립하며 다루는 세부 분야로서 정보자원의 전략적 관리, 기능적 관리, 자원측면의 관리, 기술관리, 분산 관리에 관련된 분야를 다룬다.

ERP운영관리 ERP Operations and Management

ERP관리에 관한 심화학습을 본 교과목의 목표로 하며, ERP시스템 구축 및 유지보수를 위해 필요한 구체적이고 세부적인 방법론 및 기법을 학습하고 실습을 통해 파일롯(pilot) 시스템을 구현해 봄으로써 ERP관리의 실무능력을 함양한다. 또한 ERP시스템의 기술적인 사항 뿐 아니라 ERP시스템이 조직 내에서 안정적으로 정착되고 운영될 수 있기 위한 제반 변화관리 방안에 대해서도 학습한다.

조직론 Organizational Behavior

인간행동의 기본동기, 집단행동 및 조직행동에 관한 이론들을 학습한다.

경영의사결정자료분석 Business Data Analysis

이 과목은 정보기술 응용, 특히 정보기술을 이용한 비즈니스 데이터분석에 초점을 맞추고 있다. 경영정보학 전공자가 기본적으로 갖추어야 할 컴퓨팅 기술을 학습한 후, 현업에서 광범위하게 사용되고 있는 엑셀을 이용하여 보다 구체적인 문제해결 또는 데이터 분석 능력을 기른다. 기업의 전산자원은 한정적이며, 따라서 최종사용자 컴퓨팅(EUC: End-user Computing)이 강조되고 있다. 특히 방대한 량의 데이터가 내포하고 있는 정보/지식/패턴을 발견하는 데이터 마이너에 대한 수요가 증가하고 있다. 이 과목을 이수한 학생들이 장래 자신이 속할 부서의 '파워유저'로서 능력을 발휘할 수 있도록 현업의 데이터셋을 이용하여 좀 더 현실적인 문제를 경험하도록 한다.

경영시뮬레이션 Business Simulation

경영 프로세스 상에서 발생하는 복잡한 의사결정 문제들에 대해 이해하고, 이를 해결하기 위해 본 과목은 컴퓨터를 이용한 시뮬레이션 모델링 및 분석을 수행함으로써, 문제를 해결해 나가는 과정을 학습한다.

기술혁신관리 Technology Innovation Management

본 과목은 기업의 기술 혁신 과정 및 이에 영향을 미치는 기업의 내 외부적인 요인들을 체계적으로 파악하여 기업의 기술역량을 제고할 수 있는 방안을 탐구한다. 기술과 기술혁신의 분류와 각 각의 특징에 대한 분석, 아이디어 탐색에서부터 상업화까지의 과정 관리, R&D포트폴리오 관리, 기술 획득 및 활용 전략, 기술 제휴 및 이전 등이 주요 논의 주제이다.

비즈니스 프리젠테이션 Business Presentation

본 강좌의 목적은 학생들의 직업적인 의사소통 능력을 향상시키는 것이다. 강좌에 참여하는 학생들의 발표능력을 고취하고, 발표능력 향상을 위한 이론이나 기법을 소개한다. 다양한 사례를 통해 특정 주제나 상황에서의 효과적인 의사전달과 발표 방안을 토의한다. MS 파워포인트와 같은 발표용 소프트웨어를 이용하여 발표 자료를 작성하고 이를 발표하도록 한다. 본 강좌는 학생들의 적극적인 참여를 유도하고 실습위주로 진행된다.

비즈니스설계 Business Design

비즈니스 설계란 한 마디로 비즈니스에서 어떤 방식으로 수익을 얻어 생존할 것인가를 설계하는 것을 말한다. 구체적으로는 기업이 어떤 고객을 선택하여 차별화된 제품이나 서비스를 제공하며 이들과 어떤 관계를 가질지를 정의하고 이러한 제품과 서비스를 어떤 방식으로 생산하여 시장에 전달할지 그리고 어떤 방식으로 기업이 수익을 얻을 것이며 비용은 어떻게 통제할 것인지를 총제적 관점에서 설계하는 것을 말한다. 구체적으로는 가치제안, 고객정의, 가치전달, 관계형태, 재설계, 킬러역량, 프로세스, 파트너십, 비용모델 및 수익모델을 다룬다.

인적자원관리 Human Resources Management

인력의 고용계획, 채용, 훈련, 배치 등에 관한 관리적 기법과 채용, 안전, 복지후생, 근로조건관리 및 인간관계, 노사관계 관리에 사항을 학습한다.

창의적사고와 문제해결 Creative Thinking and Problem Solving

지식의 생성, 저장, 공유, 활용을 극대화시키기 위한 구체적 방법론을 학습한다.

프로젝트관리론 Software Development Project Management

경영활동과정에서 수행하여야 하는 제반 프로젝트의 생산성과 효과성을 향상시키기 위한 바람직한 관리방안, 관리대상항목 및 관리기법 등을 학습한다.

경영윤리 Business Ethics

경영윤리는 기업경영에서 윤리적 가치와 윤리적 의사결정을 연구하는 학문이다. 경영윤리는 기업경영활동과 관련된 여러 가지 상황에서 규범적으로 행동해야하는 행위의 기준을 학습하는 과목이다.

사업기획 Business Plan Development

기업창업과 관련한 여러 활동들에 관한 기초적인 개념들과 실무적 지식을 다룬다.

동북아대학(CONEA : College of Northeast Asia)

대학 소개

한국, 중국, 일본 등이 위치한 동북아지역은 매우 역동적으로 변화·발전하고 있으며, 미국, EU와 함께 세계 3대 정치, 경제, 문화 축의 하나로 자리 잡았다. 약진하고 있는 동북아는 향후에도 세계경제에서 차지하는 비중과 영향력이 갈수록 커지면서 21세기를 주도할 것으로 전망된다.

동북아대학은 이러한 동북아 시대를 맞아 동북아지역의 통상, 문화, 국제협력 분야에서 국내 및 국제사회가 필요로 하는 현장 중심의 전문가를 양성하기 위해 2008년 설립된 국내 최초의 동북아지역에 특화한 단과대학이다.

동북아대학은 기존의 국제통상학과, 중국학과, 일본학과를 통합하고, 영어영문학과, 국어국문학과의 교수 일부가 참여하는 학제적 결합을 통해 새로운 인재 양성의 틀을 만들었다. 또한 동북아대학은 “2개 외국어 + 동북아 지역학 + 전문분야 전공”의 실용적이며 균형 잡힌 교육과정을 통해 이론과 실무를 겸비한 동북아지역 분야별 전문가를 양성한다.

동북아대학 학생들은 기존의 유사 대학이나 전통적인 학과 졸업생들과는 다르게 “선택과 집중”의 차별화된 교육을 받게 된다. 영어는 물론, 중국어나 일본어를 자유롭게 구사하면서 동북아지역의 통상, 문화, 국제협력 분야에서 전문성과 경쟁력을 갖춘 인재로 사회에 첫발을 내딛게 된다.

또한 졸업생들이 유망 직업군으로 급부상되고 있는 국제통상전문가, 문화산업전문가, 국제협력전문가로서 국제기구 및 정부기관, 비정부기관(NGO), 국내외 기업 등에 취업하여 뛰어난 능력을 한껏 발휘할 수 있도록 업종별 취업지형도 작성, 지도교수의 단계별 취업 지도 등 체계적인 취업관리 시스템을 마련하고 있다.

학부 및 전공

동북아대학은 동북아통상학부, 동북아문화산업학부, 국제학부 등 3개 학부, 6개 세부 전공으로 구성된다.

O 동북아통상학부 : 한중통상전공, 한일통상전공 (무역학사)
O 동북아문화산업학부 : 문화교류전공, 문화콘텐츠개발전공 (문화산업학사)
O 국제학부 : 국제지역전공, 글로벌코리아전공 (국제학사)

교육 목표

동북아대학은 창의적 사고, 커뮤니케이션 능력, 현장 중심의 분야별 전문 지식과 경력을 갖춘 전문가, 즉 이글스(iGLS : imaginative, globalized & localized specialist) 양성을 목표로 하고 있다.

다시 말해 (1) 변화에 능동적으로 대처할 수 있는 창조인, (2) 다중 언어 능력을 보유한 세계인, (3) 동북아 지역에 대한 통합적 이해력을 갖춘 현장인, (4) 통상, 문화, 국제협력 분야의 전문지식을 갖춘 전문인을 양성하게 된다.

동북아대학 재학생들은 복수 외국어 인증제, 현지 어학연수, 국내외 워크샵 등을 통해 졸업 때까지 영어는 기본이고, 중국어와 일본어 중 하나로 원어민과 자유롭게 의사소통할 수 있는 다중 언어 능력을 갖추게 된다.

또한 세부 전공교육에 앞서 2학년 때까지 동북아 지역의 정치, 경제, 사회, 문화, 역사 및 예술 등에 관한 다양한 전공기초 교과목 수강과 글쓰기, 토론 및 프리젠테이션 등을 통해 동북아 지역의 현장에서 요구되는 융합적 사고와 인문학적 기본 소양을 쌓을 수 있게 된다.

그리고 이러한 다중 언어 능력과 동북아 지역에 대한 통합적 이해를 바탕으로 통상, 문화, 국제협력 등 각 전공별로 체계적이고 실용적인 전공 교육과 스터디그룹 활동, 국내외 인턴십, 현장멘토제도 등을 병행함으로써 문제해결 능력과 전문성을 높이게 된다.

대학 교과과정 소개

1. 교과목 학점이수 일람표

1) 동북아대학 (2011학번까지)

<table>
<tr><th rowspan="3">구분</th><th colspan="8">교양과목</th><th colspan="8">전공과목</th><th colspan="2" rowspan="2">자유선택</th><th colspan="2" rowspan="2">계</th></tr>
<tr><th colspan="4">외국어</th><th colspan="2" rowspan="2">지정교양</th><th colspan="2" rowspan="2">자유선택</th><th colspan="4">외국어(필수)</th><th colspan="2" rowspan="2">공통기초(필수)</th><th colspan="2" rowspan="2">학부전공</th></tr>
<tr><th colspan="2">영어</th><th colspan="2">중/일어</th><th colspan="2">영어</th><th colspan="2">중/일어</th></tr>
<tr><th>학기</th><th>1</th><th>2</th><th>1</th><th>2</th><th>1</th><th>2</th><th>1</th><th>2</th><th>1</th><th>2</th><th>1</th><th>2</th><th>1</th><th>2</th><th>1</th><th>2</th><th>1</th><th>2</th><th>1</th><th>2</th></tr>
<tr><td>1학년</td><td colspan="2">3</td><td>6</td><td>6</td><td>3</td><td>3</td><td colspan="2" rowspan="4">9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>3</td><td>3</td><td colspan="2" rowspan="4">54</td><td colspan="2" rowspan="4">24</td><td colspan="2" rowspan="4">150</td></tr>
<tr><td>2학년</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>6</td><td></td></tr>
<tr><td>3학년</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td></td><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4학년</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">계</td><td colspan="2">3</td><td colspan="2">12</td><td colspan="2" rowspan="2">18</td><td colspan="2" rowspan="2">9</td><td colspan="2">9</td><td colspan="2">9</td><td colspan="2" rowspan="2">12</td><td colspan="2" rowspan="2">54</td><td colspan="2" rowspan="3">24</td><td colspan="2" rowspan="3">150</td></tr>
<tr><td colspan="4">15</td><td colspan="4">18</td></tr>
<tr><td colspan="8">42</td><td colspan="8">84</td></tr>
</table>

2) 동북아통상학부 (2012학번부터)

구분	교양과목								전공과목								학부 전공 선택		자유 선택 (전공/교양/일반)		계	
	외국어				지정 교양		자유 선택 (전공/교양/일반)		외국어(필수)				공통 기초 (필수)		학부 전공 (필수)							
	영어		중/일어						영어		중/일어											
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1학년	3		6	6	3	3	9						3				30		38		140	
2학년									3	3	3	3	6		6	6						
3학년									3		3					3						
4학년																						
계	3		12		6		9		9		9		9		15		30		38		140	
	15								18													
	30								72													

3) 문화산업학부, 국제협력학부, 국제학부(국제지역전공) (2012학번부터)

구분	교양과목								전공과목								자유 선택 (전공/교양)		계	
	외국어				지정 교양		자유 선택		외국어				공통 기초		학부 전공					
	영어		중/일어						영어		중/일어									
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1학년	3		3	3	3	3	9						3		45		50		140	
2학년									3	3	3	3	6							
3학년																				
4학년																				
계	3		6		6		9		6		6		9		45		50		140	
	9								12											
	24								66											

4) 국제학부(국제지역전공) (2014학번부터)

구분	교양과목(필수)								전공과목						자유선택 / 일반교양		계	
	외국어(필수)				지정 교양		자유 선택		공통기초 (필수)		학부필수		학부선택					
	영어		중/일어															
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1학년	3		3	3	3	3	9		3	3(0)		3	36		62		140	
2학년									3(6)		6							
3학년																		
4학년																		
계	3		6		6		9		9		9		36		62		140	
	9								18									
	24								54									

2. 동북아대학 졸업요건

1) 동북아대학 (2011학번까지)
- 동북아대학 졸업학점 : 150학점
- 교양필수 42학점, 전공 84학점, 자유선택(전공,교양) 24학점 이상 이수
- 영어는 필히 이수, 중국어와 일본어 중 하나를 선택하여 반드시 이수 인증기준 점수를 달성해야 졸업 가능
- 국제협력학부 외국어 인증은 별도의 내규를 둠.

2) 동북아통상학부 (2012학번부터)
- 졸업학점 : 140학점
- 교양필수 30학점, 전공필수 42학점 이상, 전공선택 30학점 이상, 자유선택(전공/교양/일반) 38학점 이상 이수
- 영어는 필히 이수, 중국어와 일본어 중 하나를 선택하여 반드시 이수 인증기준 점수를 달성해야 졸업 가능

3) 문화산업학부, 국제협력학부, 국제학부(국제지역전공) (2012학번부터)
- 졸업학점 : 140학점
- 교양필수 24학점, 전공 66학점 이상, 자유선택(전공,교양) 50학점 이상 이수
- 영어는 필히 이수, 중국어와 일본어 중 하나를 선택하여 반드시 이수 인증기준 점수를 달성해야 졸업 가능
- 국제학부 외국어 인증은 별도의 내규를 둠.

4) 국제학부(글로벌코리아전공) (2013학번부터 신설 : 외국인전용)
- 졸업학점 : 120학점

5) 국제학부(국제지역전공) (2014학번부터)
- 졸업학점 : 140학점
- 교양필수 24학점, 전공 54학점 이상 이수
- 외국어 인증은 별도의 내규를 둠.

3. 외국어 인증기준 점수표

제1 선택 외국어 기준점수				제2 선택 외국어 기준점수			
영어 (TOEIC)	일본어 (JPT)	중국어 (HSK)	중국어 (新HSK)	영어 (TOEIC)	일본어 (JPT)	중국어 (HSK)	중국어 (新HSK)
800	700	8급	5급	700	600	6급	4급

※ 기준점수 미달 시 졸업 불가능.

※ 제1 선택 외국어, 제2 선택 외국어는 본인이 선택.

4. 교양 교과목 현황

1) 동북아대학 교양외국어필수 (2011학번까지)

구분		외국어(필수)		
학년-학기		영어(교필)	중국어	일본어
			(중국어, 일본어 중 택1 필수)	
1학년	1	영어회화	중국어회화1 원어민중국어회화1	일본어회화1 일본어듣기와쓰기1
	2		중국어회화2 원어민중국어회화2	일본어회화2 일본어듣기와쓰기2

※ 글로벌 리더(영어, 중국어, 일본어) 전형 입학자는 1학년 교필 해당 외국어과목을 면제함.

2) 문화산업학부, 국제협력학부, 국제학부(국제지역전공) 교양외국어필수 (2012학번부터)

구분		외국어(필수)		
학년-학기		영어(교필)	중국어	일본어
			(중국어, 일본어 중 택1 필수)	
1학년	1	영어회화	중국어회화1	일본어회화1
	2		중국어회화2	일본어회화2

※ 글로벌 리더(영어, 중국어, 일본어) 전형 입학자는 1학년 교필 해당 외국어과목을 면제함.

3) 동북아통상학부 교양외국어필수 (2012학번부터)

구분		외국어(필수)		
학년-학기		영어(교필)	중국어	일본어
			(중국어, 일본어 중 택1 필수)	
1학년	1	영어회화	중국어회화1 원어민중국어회화1	일본어회화1 원어민일본어회화1
	2		중국어회화2 원어민중국어회화2	일본어회화1 원어민일본어회화2

※ 글로벌 리더(영어, 중국어, 일본어) 전형 입학자는 1학년 교필 해당 외국어과목을 면제함.

4) 지정교양과목

영역	과목		
	100단위 (1학년 1,2학기)	200단위 (2학년 1,2학기)	300단위 (3학년 1,2학기)
디지털시대 지성·감성의 결합과 창조적 미래건설		판타지장르와미래학	뉴미디어와이미지활용 역사재해석과영화
융합지식과 인문학적 사고로 응용능력 강화	동서양신화읽기와변용	예술사와과학적시선	예술작품속의동양사상
'나'의 이해를 '타자'에 대한 이해로 확장	동북아과학기술사 한국전통문화와미학	미국과동북아관계 북한사회의이해 동북아 근현대사	
공동체의식과 글로벌리더의 자질 함양	조직과 리더쉽	글로벌시대와 양극화	
현재 삶의 이해에 바탕을 둔 미래 설계 능력 강화	생활속의경제 생활속의통계	기업과경영	
정보화 시대 소통능력 배양	컴퓨터활용		

※ 2012학번까지 영역별 택1 권장, 졸업시까지 최소 6과목 필수 이수
※ 2012학번부터 졸업시까지 최소 2과목 필수 이수
※ 편입학생에 대한 지정교양과목은 해당 학부에서 정함
※ 지정교양교과목은 전체공통에서도 수강 가능함.

5. 전공 교과목 현황

1) 동북아대학 전공필수 (2011학번까지)

구분		외국어(필수)			공통기초(필수)	
학년-학기		영어	중국어	일본어		
			(중국어, 일본어 중 택1 필수)			
1학년	1				-동북아공동체와미래	전체 수강
	2				-영화속의한중일 -실크로드교류사 -문화유목시대의동북아	택1
2학년	1	비즈니스영어	중국어청취연습	중급일본어연습	-국제경제의이해	택2
	2	국제회의영어	중국어비즈니스 작문	고급일본어연습	-동북아지리탐색 -국제정치의이해	
3학년	1	영어발표와 면접연습	중국어문법	비즈니스일본어 회화		

2) 문화산업학부, 국제협력학부, 국제학부(국제지역전공) 전공필수 (2012학번부터)

구분		외국어(필수)			공통기초(필수)	
학년-학기		영어	중국어	일본어		
			(중국어, 일본어 중 택1 필수)			
1학년	1				-동북아공동체와미래	전체 수강
	2				-영화속의한중일 -실크로드교류사 -동북아지리탐색 -국제정치의이해	최소 2과목
2학년	1	비즈니스영어	중국어청취연습	중급일본어연습	-문화유목시대의동북아 -국제경제의이해	
	2	국제회의영어	중국어비즈니스 작문	고급일본어연습		
3학년	1	영어발표와 면접연습	중국어문법	비즈니스일본어 회화		선택

3) 동북아통상학부 전공필수 (2012학번부터)

구분		외국어(필수)			공통기초(필수)	
학년-학기		영어	중국어	일본어		
			(중국어, 일본어 중 택1 필수)			
1학년	1				-동북아공동체와미래	전체 수강
	2				-영화속의한중일 -실크로드교류사 -동북아지리탐색 -국제정치의이해	최소 2과목
2학년	1	비즈니스영어	중국어청취연습	중급일본어연습	-문화유목시대의동북아 -국제경제의이해	
	2	국제회의영어	중국어비즈니스 작문	고급일본어연습		
3학년	1	영어발표와 면접연습	중국어문법	비즈니스일본어 회화		

4) 국제학부 전공필수 (2014학번부터)

구분		외국어(필수)			공통기초(필수)		전공 필수
학년-학기		영어	중국어	일본어			
			(중국어, 일본어 중 택1 필수)				
1학년	1				-동북아공동체와미래	전체 수강	
	2				-영화속의한중일 -실크로드교류사 -동북아지리탐색 -국제정치의이해	최소 2과목	-동아시아역사1
2학년	1	국제학부 2014학번부터는 외국어 전공필수 해당 없음			-문화유목시대의동북아 -국제경제의이해		-동아시아역사2 -전공진로탐색
	2						
3학년	1						

* 2014학년도에 2학년으로 재학 중이던 국제학부생은 전공필수 과목을 이수해야 함.

교과목 소개

비즈니스영어 Business English

읽기와 쓰기의 기초를 더욱 다지면서 실제 기업체 및 무역 실무에서 사용되는 실무영어의 읽기와 쓰기 패턴을 익힌다. 또한 아울러 듣기와 말하기의 기초를 더욱 다지면서 기업체 및 무역 실무에서 사용되는 실무영어의 듣기와 말하기에 능통하도록 훈련한다.

국제회의영어 English for International Meeting

영어로 진행되는 모의 국제회의, 프리젠테이션, 세미나, 컨퍼런스에서 영어로 말하고 토론하는 능력과 기술을 습득하며, 문제를 해결하는 능력(problem-solving skill)도 기른다. 이를 통해 단계별로 문제를 해결해 나가는 창의적, 논리적 사고 능력을 기른다.

영어발표와 면접연습 Practice in English Presentation and Interview

취업에 긴요한 영어발표능력과 면접기술을 익히는 것을 목표로 한다. 이를 위해 다양한 발표사례를 분석하고 면접에서 사용할 수 있는 영어기술들을 훈련한다. 발표능력뿐만 아니라 토론능력을 발전시키기 위한 다양한 수업방식을 활용한다. 특히 특정한 주제에 대한 영어발표를 수행하고 부과된 토론주제에 맞춘 모의면접시험을 통해 다양한 유형의 영어발표와 취업면접에 대비하도록 한다.

중국어 청취 연습 Chinese Listening Practice

원어민 강사의 수업으로, 시청각 자료를 이용한 청취 능력 강화로 회화에 실질적인 도움이 되게 한다. 8주까지는 드라마와 영화 청취로 일상회화에서의 듣기 능력을 강화하고, 12주까지는 일기예보와 간단한 뉴스로 시사용어를 습득한다. 12주 이후에는 청취 이후 토론 수업을 진행한다.

중국어 비즈니스 작문 Business Writing in Chinese

원어민 강사의 수업으로, 8주까지는 경제 방면의 신문과 인터넷 뉴스를 통해 경제 용어를 습득하고, 8주 이후부터는 실제 상무와 관련된 작문을 집중 훈련한다. 자기소개서, 이력서, 각종 계약서 등의 작문 실력을 갖춘다.

중국어문법 Chinese Grammar

한국인 강사의 수업으로, 중국어의 유형학적 특징을 알아보고 실제 텍스트 상에서 어떻게 활용되는지 살펴본다. 또한 이들이 어떠한 유형으로 시험문제에 출제되는지, 각종 시험문제의 유형을 익히며, HSK 등 중국어 시험에 집중 대비한다.

중급일본어연습 Intermediate Japanese Practice

생활회화문을 비롯하여 생활에세이나 일본문화 관련 감상문과 설명문, 영화 시나리오 등 다양한 문장을 강독하고 청취하여 일본어의 어휘와 표현을 풍부히 확장시킨다. 나아가 학습한 어휘와 표현을 활용한 생활회화연습, 작문연습을 통해 일본어표현능력을 향상시킨다.

고급일본어연습 Advanced Japanese Practice

특정 테마와 관련한 문학에세이와 소설, 신문 사설과 칼럼 등 고급수준의 다양한 일본어 문장을 모아 읽어 어휘와 표현능력을 최대한 확장시킨다. 또한 특정 테마에 대한 자유로운 의견 발표 및 토론, 질의응답을 통해 자신의 의견을 자연스럽고도 논리적이며 효과적으로 개진하는 훈련을 쌓는다.

비즈니스일본어회화 Japanese Business Conversation

시청각교재를 통해 비즈니스 현장에서 요구되는 전문적, 실무적, 관례적 일본어 용어 및 표현기법과 함께 일본의 비즈니스 문화와 그에 합당한 사회적 예법을 학습 및 체득하게 한다. 또한 취업활동에 필요한 자기소개서와 이력서, 서간문, e-mail 문장, 업무보고서 등 여러 가지 형식의 업무용 문서를 작문하고 발표한다.

동북아공동체와미래 The Future of Northeast Asian Community

역사적으로 한역불교, 율령체제, 유교, 관료체제 등의 공통된 문화기반을 갖는 한·중·일 삼국이 이념적 대립과 역사문제, 영토문제 등을 둘러싼 갈등을 극복하고 화해와 협력이 지배하는 지역으로 발전할 수 있을 것인지를 살펴본다. 동북아 지역통합(공동체) 구상 및 미래 전망에 대해 다른 아시아 문화권과 세계와의 다이내믹한 관계 속에 탐구한다.

영화속의한·중·일 Images of Korea, China and Japan in Cinema

한·중·일 삼국의 사회문화적 특성을 잘 묘사하고 있는 영화를 선정하고, 이들 영화 속에 나타난 인간, 문화, 사회 등을 비교 분석한다. 이를 통해 동북아 삼국 문화의 공통점과 차이점을 이해하고, 미래의 동북아 일원으로서 비전을 기를 수 있도록 한다.

실크로드교류사 History of Silkroad Trade

과거 유라시아대륙 내의 실크로드에서 일어난 여러 형태의 교류에 대한 역사적 사실을 다루면서, 동서양 교류에서의 유목민의 역할을 살펴본다. 또한 실크로드를 통한 무역과 다양한 실크로드의 종류, 즉 스텝로, 오아시스로, 해양로 등에 대해 학습한다.

문화유목시대의동북아 Northeast Asia in the Age of Cultural Nomadism

동북아지역을 중심으로 사람과 문화의 초국가적 이동, 접변, 대체, 융합 현상을 살펴본다. 폐쇄적 민족주의의 사고방식을 탈피하고, 문화의 다원성과 다성성에 대한 감수성을 키우는 것이 동북아의 미래를 위해 왜 중요한지를 탐구한다.

동북아지리탐색 Northeast Asian Geography

한·중·일 삼국의 지세, 기후, 생태환경, 인구, 문화지도 등 전반적인 지리학적 탐색에 중점을 둔다. 지역 문화는 오랜 역사에 걸친 주민의 환경과의 상호작용 및 다른 지역과의 접촉, 또는 기술의 발명이나 전파 등에 의해 형성된다. 이러한 지리학적 탐색을 통해 인간과 환경과의 상호작용, 문화의 형성과 변화 과정 등을 확인할 수 있다.

국제경제의 이해 Understanding of International Economics

국제경제 전반에 걸친 제반 문제를 분석하고 이해하는 데 중점을 둔다. 국가간의 실물적 측면의 재화이동과 관련한 문제를 살펴보고, 화폐적 측면의 국제금융, 외환이론 등을 학습한다. 또한 WTO 체제와 FTA 등 급변하는 국제무역환경에 대해서도 다룬다.

국제정치의이해 Understanding of International Politics

글로벌화 시대의 국제정치의 주요한 현안문제를 중심으로 국제정치를 분석하는 시야를 가지게 한다. 또한 국제정치의 작동원리, 주요 행위자, 국가간 상호의존, 국제사회의 협력과 갈등 등을 통해 국제사회 속에서의 한국을 이해하게 한다.

나. 학부별 전공 교과목

〔동북아통상학부〕

학부	전공	교과목	이수구분	이수학점/시간							
				1학년		2학년		3학년		4학년	
				1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
동북아통상학부	공통과목	미시경제학	공통전필			3/3					
		거시경제학	공통전필			3/3					
		무역상무	공통전필			3/3					
		경제경영수학	전선			3/3					
		(미시경제학)	공통전필				3/3				
		(거시경제학)	공통전필				3/3				
		국제기업경영론	공통전필				3/3				
		무역영어	전선				3/3				
		국제e-비즈니스론	전선				3/3				
		경제계량분석	전선					3/3			
		동북아지역마케팅	전선					3/3			
		동북아물류론	전선					3/3			
		금융론	전선					3/3			
		비즈니스협상론	전선					3/3			
		국제무역론	전선					3/3			
		국제수지론	전선						3/3		
		외환시장론	전선						3/3		
		동북아복합운송론	전선						3/3		
		한국경제론	전선						3/3		
		국제계약과분쟁해결	전선						3/3		
		동북아무역시뮬레이션	전선							3/3	
		동북아경제통합론	전선							3/3	
		해외시장정보분석론	전선							3/3	
		지역통상실습	전선							3/3	
		WTO와무역규범	전선								3/3
		무역정책론	전선								3/3
		한국산업분석론	전선								3/3
	한중통상	중국경제론	전선			3/3					
		한중통상론	한중통상전필						3/3		
		중국산업과기업경영	전선							3/3	
		중국경제지리	전선								3/3
	한일통상	일본경제론	전선			3/3					
		한일통상론	한일통상전필						3/3		
		일본기업과경영	전선							3/3	
		일본산업유통론	전선								3/3

학부 안내

동북아통상학부는 국제통상학, 중국학, 일본학 등의 학제간 결합을 통해 2008년 새롭게 구성된 학부이다. 한중통상전공, 한일통상전공의 2개 전공으로 구성되어 있다.

한중통상전공은 영어 및 중국어 구사 능력, 경제 및 무역 관련 제반 기초이론 습득, 한·중 양국에 대한 심층적인 지역연구 등을 토대로 한·중 양국의 통상 현안과 비즈니스 실무를 다룰 수 있는 능력을 갖추게 한다.

한일통상전공은 영어 및 일본어 구사 능력, 경제 및 무역 관련 제반 기초이론 습득, 한·일 양국에 대한 심층적인 지역연구 등을 토대로 한·일 양국의 통상 현안과 비즈니스 실무를 다룰 수 있는 능력을 갖추게 한다.

동북아통상학부 졸업생은 이처럼 다중 언어 능력, 기초이론 습득, 지역연구 심화, 비즈니스 실습 등을 바탕으로 국내 및 해외 제조업체, 무역회사, 금융기관, 벤처기업, 전시컨벤션업체, 물류유통회사, 국제기구, 공공기관 등 해외 비즈니스와 관련한 다양한 분야에 진출한다.

졸업 때까지 증권투자상담사, 파생상품투자상담사, 선물거래상담사, 펀드투자상담사, 외환관리사, 변액보험판매사, 브랜드관리사 2급 이상, AFPK, 외환전문역Ⅱ종, 무역영어 1급, 국제무역사, 물류관리사, 관세사, 유통관리사 2급 이상, 해무사, 공인회계사, 전자상거래관리사, 변리사, 국가고시 7급, 정보처리산업기사 등 전공 관련 각종 자격증 취득, (2) 영어(TOEIC), 중국어(HSK), 일본어(JPT) 등 외국어 능력시험 합격, (3) 국내외 기업 및 기관에서의 인턴십, 산학협력 프로그램 등을 통한 경력 관리 등을 통해 최고의 직장에 취업할 수 있는 자격요건을 갖추게 한다.

교육 목표

동북아통상학부는 (1) 국제적 커뮤니케이션 능력을 갖춘 글로벌 시대 비즈니스 인재 양성, (2) 동북아 지역 통상을 선도할 전문 인재의 양성에 중점을 두고 있다.

보다 구체적으로는 영어는 물론 중국어나 일본어 구사 능력을 갖추고 국제경제, 국제경영, 무역실무 등에 대한 이론과 현장 실습 등을 통해 해외시장을 분석, 개척, 확장할 개방적 인재를 양성한다. 또한 동북아지역에 대한 체계적 지식을 갖추고 이를 동북아 지역 통상에 적절히 활용할 수 있는 인재를 육성한다.

이를 위해 글로벌 경제 및 기업에 대한 기초이론, 해외 비즈니스 관련 통상실무, 한·중·일 경제 및 산업에 대한 지역심화 등 3개 영역별로 실용적인 교과과정을 운영하고 있다.

교과목 소개

미시경제학 Microeconomics
자본주의 시장경제의 중심 경제주체인 가계와 기업의 행동원리를 공부하고, 이들이 만나는 시장에서의 가격결정과정과 시장조직을 분석한다. 나아가 경제학의 궁극적인 분석과제인 효율적인 자원배분과 분배, 그리고 후생경제의 문제를 다룬다.

거시경제학 Macroeconomics
한 나라 경제에서 국민소득이 어떤 크기로 결정되고 변화하는지, 고용과 실업의 결정과 해결방안은 어떤 것이 있는지, 물가 변동 및 그로 인한 부정적 영향을 해소할 수 있는 정책은 어떠한지를 고전파, 케인지언 등 각 학파별 시각과 패러다임을 소개함으로써 알 수 있게 하고 거시경제 흐름의 기본 메커니즘을 이해하도록 한다.

무역상무 International Trade Practice
국제무역 현상을 상관습과 국제규칙, 거래 양국의 법적, 제도적 측면에서 살펴본다. 이러한 현상을 설명하기 위해 국제무역법규를 파악하고, 무역거래와 관련된 결제, 운송, 보험, 관세 등에 대해 학습한다.

경제경영수학 Mathematics for Economics
경제학에 응용된 수학적인 기법의 인식과 이를 통한 경제문제의 해결에 도움이 되는 최소한의 수학적 지식을 가르침을 목표로 한다.

중국경제론 Chinese Economy
1980년대 중반 개혁·개방정책 추진 이후 중국의 경제발전 전략과 정책, 중국경제의 현황 및 전망, 중국경제의 주요 현안 및 과제, 지역별·산업별 발전과정 및 특징, 투자유치 및 자원확보 전략, 한·중 간 경제협력 현황 등에 대해 살펴본다.

일본경제론 Financial Markets and Instruments
일본경제는 1980년대를 전후하여 고도성장을 이끌어온 캐치업형 시스템에서 보다 시장을 중시하는 시스템으로 변화하고 있다. 이러한 일본경제의 구조변화와 그 특징을 물가, 금융, 재정, 국제무역, 통화, 노동시장, 산업구조, 환경, 중소기업, 기업경영 등의 다방면에 걸쳐 분석하고 검증하는 것에 중점을 둔다.

국제기업경영론 International Business Administration
국제화의 개념, 국제기업환경 및 국제경영형태를 다루면서, 국제기업의 수출, 라이센싱 및 해외직접투자를 다룬다. 특히 해외직접투자에 관해서는, 해외직접투자 이론의 차이점, 동기 및 효과를 다룬다.

무역영어 Business English for International Trade
국제거래 및 교섭에 필요한 전문지식과 의사표현 능력을 증진하여 실무에 투입되었을 때 영어로 거래 상대방과의 서신교환, 전화통화 및 상담이 가능하도록 훈련시킨다.

국제e-비즈니스론 Global e-Business
지식정보화 시대의 새로운 비즈니스 패러다임인 e-비즈니스의 개념, 특징 및 유형, 구성요소, 사업전략, 구현기술, 국내외 관련 법규 등에 대해 학습하고, 국제거래에서의 e-비즈니스 성공사례 분석, 사업계획서 작성법 등을 포괄적으로 다룬다.

경제계량분석 Econometrics
경제데이터의 계량적인 분석을 통해 사회/경제 변수의 변화추이를 설명하고 예측 능력을 향상하는 능력을 배양한다.

동북아지역마케팅 International Marketing for Northeast Asia
동북아지역의 여러 가지 특수성을 고려하여 국제마케팅의 제 문제를 살펴본다. 동북아지역의 특수한 여건들을 비롯하여, 국제경쟁력 분석, 해외시장 세분화, 시장분석 기법, 시장선택

방법 및 진출방식 등을 다룬다.

동북아물류론 Logistics Management in Northeast Asia
물류와 공급망관리(SCM)의 개념을 이해하고, 이 개념이 기업의 물류성과 향상에 어떻게 기여하게 되는지, 그리고 더 나아가 기업의 비용절감과 수익증대에 어떤 영향을 미치는지 한국, 중국, 일본 등의 사례를 통하여 학습한다.

금융론 Financial Markets and Instruments
경제행위의 많은 부분이 금융시장을 중심으로 이루어진다. 본 수업에서는 이러한 금융시장이 어떻게 구성되어 있으며 어떻게 작동하는지를 알아본다. 또한 여러 형태의 금융시장에서 결정되는 가격변수들과 그곳에서 사용되는 기초적인 금융도구들에 대해 학습한다.

비즈니스협상론 Business Negotiation
비즈니스협상의 개념과 특징, 협상의 5대 요소, 주요 협상이론 및 협상전략, 협상에서의 도덕성, 이문화 이해와 커뮤니케이션 등의 이론적 바탕 하에 무역거래, 합작투자, 기술이전, 통상협상 관련 국내외 사례 분석을 통해 현장 중심의 협상능력을 배양한다.

국제무역론 International Trade Theory
무역의 발생원인과 그 경제적 효과 등을 학습한다. 먼저 아담 스미드와 리카도의 고전파 무역이론, 헥셔-오린의 근대적 무역이론, 그리고 규모의 경제, 기술진보, 불완전경쟁을 고려한 현대의 무역이론들을 섭렵한다. 이어 무역과 경제성장, 요소이동의 효과에 대해 분석하고, 세계속의 한국무역에 대해 공부한다.

한일통상론 International Commerce between Korea and Japan
한국과 일본 사이에서 발생하는 물적 교류에 관한 현상과 문제를 시대적 관점에서 접근한다. 국제경제의 이론적 틀 속에서 양국의 경제구조를 이해하고, 실물적 측면의 재화이동과 관련한 특징과 변화 과정, 그리고 양국의 산업발전과 무역, 양국 간의 FTA에 관해 살펴본다.

한중통상론 International Commerce between Korea and China
한중간의 무역이 빠르게 성장할 수 있는 원인과 무역구조 분석을 통해 한중 경제관계 발전의 필연성과 추세를 이해한다. 양국 무역 발전에 큰 역할을 하고 있는 직접투자의 역사적 추세에 대해 분석하며, 양국간 분업체계의 변화와 바람직한 방향에 대해서도 검토한다.

국제수지론 Theory of Balance of Payments
외국과 상품, 서비스, 자본 등의 인적, 물적 교류가 있는 개방경제에서 대외거래 결과를 집계하는 국제수지의 경제적 개념과 측정방법에 대해 살펴본다. 또한 국제수지와 여타 경제활동과의 연관관계, 국제수지 불균형의 조정원리 및 조정정책, 환율의 결정 및 변동, 국민소득과 물가의 결정 및 변동 국제통화체제 등 개방 거시경제학적 현상들에 대한 이해를 높인다.

외환시장론 Foreign Exchange Markets
대외거래를 행함에 있어서 필수적으로 사용되는 것이 외환이다. 외환이 어떻게 거래되며, 어떤 원리에 의해 그 가격이 결정되는지를 학습한다. 또한 환율의 변동에 따른 위험을 헤지하는 방법에 대해 학습하며, 전세계적인 외환시장 동향을 파악하고 전망하는 토론을 통해 현실에 대한 이해도를 높인다.

동북아복합운송론 Multimodal Transport in Northeast Asia
우리나라 국제운송의 95% 이상을 점하는 해상운송을 중심으로 육상운송, 항공운송 및 국제복합운송에 관한 실무와 국제규칙을 학습한다. 또한 동북아시아 사례 분석과 현장학습을 통해 현실의 문제점을 분석할 수 있는 능력을 배양한다.

한국경제론 Korean Economy
한국경제의 전반적인 제문제와 관련한 이론과 정책방향을 분석 연구한다. 국내외 환경 변화와 각국의 경제를 분석함으로써 우리나라 경제현실에 맞는 이론과 정책을 도출해내며 앞으

로의 우리 나라 경제의 발전방향을 제시한다.

국제계약과분쟁해결 Trade Contracts and Disputes Resolution
국제계약은 국제거래 당사자 간의 예정행위에 대한 권리·의무 관계를 규정하고 있다. 그러나 실제 이행 과정에서 다양한 형태의 분쟁이 발생한다. 각종 분쟁에 대한 효율적인 해결방식, 특히 당사자 간 약정에 의한 중재(arbitration)에 대해 중점적으로 살펴본다.

동북아무역시뮬레이션 Northeast Asian Trade Simulation
시장조사, 해외마케팅, 거래선 발굴, 거래협상 등 계약 이전은 물론 상역, 외환, 통관, 운송, 보험 등 계약 이후의 무역실무 전반에 걸쳐 인터넷, EDI 등 정보기술을 활용하여 실습 중심의 종합적인 무역실무 능력을 배양한다.

동북아경제통합론 Economic Integration in Northeast Asia
국제경제학의 이론적 토대와 한중일을 중심으로 하는 동북아시아의 지역적 기반을 중심으로 하여 FTA, 통화동맹 등 실물부분과 금융부문에서 이루어질 수 있는 경제통합 문제를 학습한다.

해외시장정보분석론 Analysis of Overseas Market Information
해외시장의 정보를 분석하는 데에 필요한 통계기법을 이론적으로 설명한 뒤, 사례 중심으로 다차원 통계분석기법, 즉 요인분석, 판별분석 및 다차원척도법 등을 기업에서 실제로 쓸 수 있도록 컴퓨터를 이용하여 구체적으로 학습한다.

지역통상실습 Field Studies on Northeast Asian Commerce
동북아지역의 통상 관련 기업이나 단체 등에서의 실습을 통해 해당 분야에 대한 이해도를 높인다. 또한 강의를 통해 습득한 이론적 바탕 위에 현장에서 일하는 데 필요한 기본적인 지식, 태도, 의사소통 등을 익혀 향후 실제 업무에서 사용가능한 업무수행능력을 배양한다.

WTO와무역규범 WTO and World Trade Practice
WTO의 작동메커니즘을 이해하고 다자간 무역협상과 분쟁조정에 관한 실습을 통해 무역규범의 기본원리를 이해한다.

무역정책론 International Trade Policy
자유무역과 보호무역에 대한 이론적 근거들을 살펴보고, 무역정책의 여러 수단과 그 경제적 효과들을 분석한다. 그리고 신보호주의, WTO, 지역경제통합 등 변모하는 국제무역환경과 한국무역의 나아갈 길을 모색한다.

한국산업분석론 Analysis of Korean Industry
빠르게 변화하는 국내외 경제환경 속에서 세계경제 및 한국경제의 성장과 발전을 주도하고 있는 주요 핵심산업의 활동에 대해 이론적, 현실적으로 분석, 연구함으로써 현실경제에 대한 인식 역량을 제고하고 산업현장에서의 적응능력을 배양한다.

중국산업과기업경영 Industry and Enterprise System in China
개혁 이후 중국의 산업 정책과 발전 전략, 지역별 산업 분포, 국내외 투자 현황, 산업별 주요 기업의 성공 및 실패 사례, 중국기업에 대한 SWOT 분석, 전략적 제휴 및 합자투자 전략 등 중국산업 및 기업경영의 현황과 과제에 대해 살펴본다.

일본기업과경영 Japanese Firms and Management
종신고용, 연공서열, 기업별 노동조합이라는 일본적 경영시스템과 거버넌스구조의 변화를 중심으로 일본기업의 경영전략을 분석한다. 또한 환경매니저먼트, 조직매니저먼트, 모순과 발전의 매니저먼트 등과 같은 경영학 개념을 이용하여 일본기업의 현황과 과제를 분석한다.

중국경제지리 Chinese Economic Geography
중국의 지역간 격차를 이해하기 위해 행정지역별 경제발전 조건의 차이, 지방정부의 발전 전략, 정치경제적 집행능력 등을 분석한다. 사회주의 시장경제의 틀 속에서 중국의 서로 다

른 지역의 자연지리적 환경과 경제발전 역사 및 지방정부의 노력의 차이에 중점을 두고 살펴본다.

일본산업유통론 Industry and Logistics of Japan

이 수업은 과거에서 현재에 걸쳐 일본의 산업과 유통의 양상과 특징을 학습하는 것을 목적으로 한다. 주로 일본 산업구조와 발전, 정부의 산업정책, 의사결정, 기업전략, 마케팅, 사회자본, 업태별 상품유통 등을 중심으로 살펴볼 것이다. 이 수업은 어느 정도 기초를 갖춘 고학년용 수업이지만 다른 전공의 학생이 수강하지 못할 정도로 전문적이지는 않다. 성적은 시험, 발표 및 출석으로 평가한다.

[동북아문화산업학부]

학부	전공	교과목	이수구분	이수학점/시간							
				1학년		2학년		3학년		4학년	
				1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
문화산업학부	공통	미디어콘텐츠기초실습	전선			3/3					
		문화기술과문화트렌드	전선				3/3				
		문화경영론	전선				3/3				
		문화조사방법론	전선					3/3			
	문화교류	현대문화이론	전선						3/3		
		문화산업과유통	전선								3/3
		동북아문화변용과교류사	전선			3/3					
		한국영상문화론	전선				3/3				
		중국영상문화와공연	전선				3/3				
		일본영상문화론	전선				3/3				
		문화기술과문화트렌드	전선				3/3				
		한국문학과공연예술	전선					3/3			
		변혁기의현대중국문학	전선					3/3			
		탈근대의일본현대소설	전선					3/3			
		일본어와문화코드	전선						3/3		
		한일문화비교론	전선							3/3	
		글로벌문화시장과한류	전선							3/3	
		문화비평연습	전선							3/3	
	문화콘텐츠개발	한중문화비교론	전선								3/3
		문화마케팅	전선							3/3	
		문화산업기획과연습	전선								3/3
		문화원형상징론	전선	3/3							
		문자와커뮤니케이션	전선	3/3							
		한국문화콘텐츠기획과분석	전선				3/3				
		SF서사와문화콘텐츠	전선				3/3				
		캐릭터디자인발상실습	전선				3/3				
		광고콘텐츠제작실습	전선					3/3			
		일본서사와문화원형	전선					3/3			
		스토리텔링과매체변용	전선					3/3			
		중국서사와문화원형	전선						3/3		
		문화상품제작실습	전선						3/3		
		영미문화콘텐츠와문화산업	전선							3/3	
		사진영상제작실습	전선							3/3	
		일본서브컬처론	전선							3/3	
		한국고전서사와콘텐츠	전선								3/3
		출판기획과실습	전선								3/3

학부 안내

동북아문화산업학부는 문화를 구심점으로 한 인문학, 사회과학, 지역학간의 학제간 결합을 통해 2008년 신설된 학부이다. 문화교류전공과 문화콘텐츠개발전공의 2개 전공으로 구성되어 있다.

문화교류전공은 전통적 매체(영화, 방송, 출판, 공연예술 등), 문화콘텐츠개발전공은 디지털 매체(게임, 애니, 캐릭터, 모바일, 인터넷 등)에 각각 중점을 두고 있다. 이러한 차이점에도 불구하고 두 전공 모두 '기획형 인재' 양성에 주안점을 두고 있으며, 공통과목 개설을 통해 상호 연계가 이루어지도록 하였다.

동북아문화산업학부 졸업생은 문화산업 분야 기업, 연구소, 비정부기구(NGO), 국제문화교류실무자, 정부 문화행정 담당관, 기업 문화마케팅 전문가, 전통매체 및 디지털매체 작가 등 진출 분야가 매우 다양하다.

교육목표

동북아문화산업학부는 (1) 다중 언어 능력을 바탕으로 글로벌 문화트렌드와 동북아 문화코드에 대한 이해력을 갖춘 인재 양성, (2) 동북아지역 문화마케팅과 문화상품 교류에 이바지할 인재 양성에 중점을 둔다.

보다 구체적으로는 영상, 공연, 출판, 디지털문화콘텐츠 등의 문화산업 분야에서 기획, 유통, 관리 업무를 담당할 실무형 인재를 양성한다. 또한 문화적 감성코드를 활용하여 국내외 기업들의 문화사업을 기획, 추진할 인재를 양성한다.

이를 위해 한국문화의 바탕 위에 지역문화별 특성을 강조하는 과목들로 교과과정이 구성되어 있다. 학부 전체 과목이 기획, 유통, 관리에 교육의 중점을 두고, 창작, 개발, 제작도 겸할 수 있도록 되어 있다. 또한 이론과 실습이 조화를 이루도록 교과목이 상호 연계되어 있으며, 이를 통해 현장 중심의 실무형 인재 양성이 이루어질 수 있도록 하였다.

교과목 소개

현대문화이론 Contemporary Cultural Theory
문화에 대한 이론을 공부하는 과목이다. 문화에 대한 개념을 먼저 파악하고, 현대문화이론의 주요 흐름을 알아본 후, 다양한 문화이론으로 지금의 문화현상 분석하고 비판하는 능력을 배양할 것이다.

동북아문화변용과교류사 History of Cultural Transfomation and Interchange in Northeast
동북아시아 한중일 3국간 1) 전근대적 동아시아적 질서 하에 각국의 문화형성과정과 상호간의 영향 2) 근대자본주의세계체제 형성 이후 각국의 문화의 근대화 과정과 문화상품화 진행과정 그리고 문화의 자본주의적 지역화과정을 살펴봄으로써 동북아 3국의 문화의 본질을 통사적, 비교사적 관점에서 이해하는 것을 주요 목표로 삼는다.

문화경영론 Theory and Practice in Cultural Management
기업 문화경영의 이론과 실제를 이해한다. 기업들이 공연, 전시회, 음악회 등에 대한 후원활동이나 사회적 약자를 위한 봉사 및 지원과 같은 사회적 기여를 통해 그 문화적 가치를 높이고

제품과 서비스에 문화적 이미지를 담아내는 방식들을 구체적인 사례들을 중심으로 살펴본다.

문자와 커뮤니케이션 Character and Communication

현대에는 언어에 대한 커뮤니케이션에 비해 TV 영상이나 만화 등 비주얼 수단에 의한 커뮤니케이션이 확대되어가고 있다. 즉 언어에 의한 정보가 비언어에 의한 정보로 바뀌지는 것이며 현대의 폭발적인 정보의 증대를 의미하는 것이기도 한 것이다. 특히 오늘날 많은 시각물이 쏟아져 나오고 있으며 이러한 추세 속에서 타이포그래피는 비주얼커뮤니케이션의 수단으로 중요성을 더해가고 있다. 본 교과목을 통해 비주얼커뮤니케이션이 현대 대중사회에서 갖는 가치를 살펴보고자 한다.

미디어콘텐츠기초실습 Practice in the Basic Media Contents

미디어 콘텐츠는 광고, 제품디자인, 편집, 영화, 게임 등 산업디자인 전 분야에서 활용되고 있으며, 우리가 생활하는 대부분에서 접할 수 있다. 전 분야에 걸쳐 다양하게 도입되고 있는 만큼 효용가치가 더욱 높아질 것이다. 따라서 사회 흐름의 기반인 컴퓨터의 다양한 그래픽 프로그램 및 기능을 통하여 사고의 효율적인 표현 능력을 습득한다.

캐릭터디자인발상실습 Practice in Character Design

캐릭터 산업은 영화 및 애니메이션 산업을 비롯하여, 문구, 완구, 생활용품, 전자제품 그리고 인터넷 공간에 이르는 각 분야에서 새로운 부가가치 산업으로 각광을 받고 있다. 이에 본 수업에서는 다양한 창의력 발상법들을 통해 효율적인 표현 능력을 배양시키고자 한다.

한국 문화콘텐츠 기획과 분석 Korean Cultural Archetypes and Their Application

한국의 전통문화 텍스트에 나타난 유형·무형의 콘텐츠를 조사하고, 이것의 원형상징적 의미를 이해한 뒤 실제 콘텐츠 기획에 이를 어떻게 유효하게 활용할 수 있는가를 탐색한다. 한국의 문화원형을 소재로 이를 캐릭터화 해서 문화 상품으로 만들거나 공연물로 재창작하는 작업에 대해 배운다.

문화기술과 문화트렌드 Cultural Technologies and Trends

문화기술이란 무엇이며 그것이 어떤 방식으로 진화해왔는지를 살펴본다. 문화예술, 인문사회, 과학기술의 융합이 가져온 문화기술의 진화에 의해 우리 시대 삶의 방식이 변모해온 양상을 탐구함으로써 기술과 문화 간의 역동적 상호작용을 이해한다. 이 시대를 특징짓는 주요 문화기술과 문화트렌드들을 영화, 게임, 방송, 인터넷, 모바일, 음악 등 문화산업 분야의 구체적인 사례들과 연결시켜 살펴본다.

한국 영상문화론 Korean Cinema

한국의 영상문화, 특히 영화를 중심에 두고 영상문화와 사회, 제도, 역사 등에 대한 다양한 문화적 현상을 연구할 것이다. 특히 주요 연출자와 그들의 작품 경향은 어떠한지, 이런 경향을 어떤 시각으로 바라볼 것인지 비판적 평가를 통해 한국 영상문화의 특성과 현주소를 파악한다.

일본 영상문화론 Japanese Cinema, Animation and Culture

영화와 애니메이션을 중심으로 일본의 영상문화를 연구하는 과목이다. 일본은 왜 시각문화가 발달했는가라는 근본적인 물음에서 출발하여 각각의 영상문화가 발전해온 양상과 그 특징들을 일본문화론적 틀에서 살펴본다.

중국 영상문화와 공연 Chinese Cinema& Performing Arts

중국인들에게 주목받았던 영화, 드라마, 연극 및 기타 공연물들을 대상으로 하여 그 속에 담겨진 중국 문화와 다양한 사회현상을 꺼내어 이해하고 토론한다. 또한 다양한 영상문화와 공연물들의 생산과 소비 현상을 공부하여 현대 중국 대중문화 전반에 대한 이해를 넓힌다.

문화원형상징론 Symbolism of Archetypes

문화 원형들을 다양하게 접하고 이를 긴밀한 언어로 해석할 수 있다. 문화 원형들을 통해 고대적 상상력의 뿌리를 탐색하고 이를 현재 문화 아이콘으로 응용할 수 있다. 문화 콘텐츠에 관심있는 학생들에게 기획력과 창의력을 기를 수 있게 한다. 인류 문화 유산 전반에 폭넓게 존재하는 원형적 심상들을 공부함으로써 지역적, 인종적, 문화적 차이를 극복하고, 인간을 통합적으로 이해할 수 있는 바탕을 기른다. 인문학적인 사유를 확장함으로써 사회의 심층적인 문화 코드를 이해할 수 있다.

한국 고전서사와 콘텐츠 Korean Classical Narratives and Cultural Contents

한국 고전 문학작품, 민담, 설화 등을 통해 한국 고전서사의 문화적 특성을 이해하고 그 기초 위에서 한국 고전서사가 영화, 드라마, 만화, 게임 등과 같은 매체에 적합한 문화콘텐츠로 어떻게 변용될 수 있는지를 배우며 그러한 창의적 작업에 필요한 기획력을 배양한다.

SF서사와 문화콘텐츠 SF Narratives and Cultural Contents

SF 소설, 영화 등의 매체를 통해 SF 서사의 역사, 기법, 내용들을 학습하는 동시에, SF 서사가 현대의 각종 매체들, 특히 영화와 게임 등의 문화콘텐츠에 어떻게 활용되고 확장되는지를 살펴보고 SF 서사와 미래학의 관계를 탐구한다. 아울러 실습을 통해 간단한 SF narrative 를 구성하는 훈련을 한다. 이를 통해 SF를 기본으로 하는 21세기 문화콘텐츠에 대한 기획력과 구성력을 기르도록 한다.

문화조사방법론 Methodology for Cultural Research

문화현상을 기술하고 분석하는 데 널리 사용되는 다양한 조사방법들을 양적 조사와 질적 조사라는 두 개의 범주로 나눠 소개하고 양자의 차이와 장단점을 살펴볼 것이다. 개인 혹은 팀별 프로젝트를 통해 조사 디자인에서부터 조사방법의 적용, 자료의 분석과 보고서 작성에 이르기까지 문화조사의 전 과정을 이해하고 익히게 한다.

출판기획과 실습 Modern Korean Litreature and Northeast Asian Culture

광고대행사, 언론사, 잡지사, 출판사, 기업체, 정부기관 등의 진출을 위한 출판 기획 및 프로세스에 대해 학습한다. 특히 실무에서 경쟁력을 확보할 수 있도록 하는 차원에서 주로 편집실무와 디지털 편집에 관한 방법과 기술을 실습을 통해서 익히도록 한다.

학습성과 도서, 잡지, 사보 등 매체별 편집 기획의 특징과 출판제작의 과정을 이해한다. 편집 디자인의 요소와 그 상호 연결성을 이해하고 편집 프로그램의 활용 능력을 배양한다.

변혁기의 현대중국문학 Modern Chinese Literature and Its Transformation

20세기 초 서구 근대화 사상의 세례를 받았던 계몽기, 1949년 사회주의국가 수립 이후 문화대혁명 시기, 1980년대 초반 이후 개혁개방 시기 등 격변하는 역사 속에서 내용이나 사상 면에서 큰 변화를 겪게 되는 중국 현대문학에 대해 살펴본다. 현대문학 작품 속의 다양한 등장인물들을 통해 급격한 변화를 겪고 있는 현대 중국사회를 이해한다.

탈근대의 일본 현대소설 Contemporary Japanese Literature and Post-modernism

일본 현대 소설을 통해 일본 근대에 형성된 국가주의 중심의 가치체계가 전후 일본사회에서 어떠한 문제를 낳으며 어떠한 양상으로 해체되어 가는지를 살피고, 나아가 근대적 가치체계의 해체 이후에 형성되고 있는 새로운 삶의 지향점을 확인함으로써 현대 일본 사회와 문화에 대한 이해를 심화시킨다.

중국서사와 문화원형 Narratives in Chinese Literature and Cultural Archetypes

중국신화, 서사시, 고전 소설 속의 다양한 이야기들을 대상으로 삼는다. 중국인들에게 가장 익숙한 '이야기'들을 고전문학 발생기의 신화를 비롯하여 중국고전문학 중의 다양한 서사문학 속에서 찾아내고, 그 '이야기'의 전형성을 발견해내어 중국문화의 원형이 가지고 있는 기본 특징을 이해한다.

일본서사와 문화원형 Japanese Narratives and Cultural Archetypes

일본의 영화와 문학 속의 대표적인 서사구조 분석을 통해 문화원형을 찾아내는 작업을 한다. 이를 통해 작품 자체에 대한 분석력을 배양함과 아울러 일본문화 전반에 대한 이해도를 높이는 것을 목적으로 한다.

스토리텔링과 매체 변용 Storytelling and Media Adaptation

스토리텔링의 기본 요소, 특징들을 익히고 이를 디지털 스토리텔링의 기본 소양과 능력을 갖추는 데 연계시키도록 한다. 웹상의 글쓰기, 엔터테인먼트 글쓰기, 이야기 창작 등을 실습하고, 아울러 스토리텔링을 신화, 문학작품, 영상, 게임 등 다양한 매체에 적용하는 매체변용의 이론과 실제를 동시에 익힌다. 이러한 과정을 통해 문화콘텐츠 산업에서 필요로 하는 스토리텔링과 매체변용 전문가를 양성한다.

문화산업과 유통 Cultural Industries and the Circulation of Cultural Goods

영화, 애니메이션, 만화, 음악, 공연, 그리고 출판 등 동아시아의 문화산업에 대한 현황에 대한 이해와 더불어, 지금까지의 발전과정을 살펴본다. 또한 국가 간 경계를 넘어서 유통되는 현상의 추적을 통해 국민국가의 경계와 자본의 움직임과의 역학구조를 고찰해본다.

일본어와 문화코드 Japanese Language and Cultural Codes

일본의 사회적 언어관습과 관용어구나 속담과 격언, 혹은 경어법과 수동형의 발달과 같은 일본어 문법상의 특성을 통해 일본인의 자연관과 우주관, 대인의식과 사회의식 및 사물의식, 그리고 도덕의식과 미의식에 있어서의 특성을 살펴 일본인의 정신문화에 대한 이해를 심화하는 동시에 원활하고 세련된 일본어 의사소통 능력을 함양한다.

한국문학과 공연예술 Korean Literature and Performing Arts

한국 문학은 전통적으로는 공연예술과 분리되지 않은 채 연희되었고, 근대 이후로는 공연 예술의 주요한 콘텐츠가 되어왔다. 근대 문학텍스트를 자원으로 한 공연 예술의 현황, 문학적 콘텐츠의 공연 예술화 과정, 매체 변이 과정 등을 고찰함으로써 공연기획에 관한 이해를 높인다.

글로벌 문화시장과 한류 Global Cultural Market and the Korean Wave

글로벌 문화시장의 최근 현황과 특징을 살펴본 다음, 특히 아시아 지역 내 문화교류 추세에 대한 폭넓은 이해에 기초하여 한류 현상의 의미를 밝히고 미래를 전망한다.

한일문화비교론 Korean and Japanese Cultures in Comparative Perspective

한국과 일본 문화비교를 통해서 양국 사회와 문화의 특성을 이해할 수 있는 시각을 가질 수 있도록 한다.

한중문화비교론 Korean and Chinese Culture in a Comparative Perspective

전통문화에서부터 현대의 일상적 삶의 다양한 영역에 이르기까지 한중 양국 문화 사이의 유사성과 차이점을 보여주고 사고 및 행동방식의 기저에 깔려 있는 문화적 가치, 상징, 원리 등을 중심으로 양국 문화의 기본 특질들을 비교한다.

문화비평 연습 Practice in Cultural Criticism

이 수업의 목표는 "현대문화이론" 수업에서 배운 이론을 특정 문화 현상에 적용해서 직접 문화비평을 해보는 것이다. 이를 통해 문화이론을 다시 정리하고, 문화 현상을 자신의 시각에 맞추어 정리할 것이다. 결국 이 수업은 주관적인 생각을 개관적인 틀로 포장하는 실질적인 비평 연습을 하고자 한다.

일본서브컬쳐론 Japanese Subculture

만화, 오타쿠문화, 테마파크 등 일본 서브컬쳐의 현상과 분석을 통하여 일본의 현대문화를 이해한다.

영미문화콘텐츠와 문화산업 British and American Culture Contents and Culture Industry

글로벌 시대의 가장 핵심인 영미권 문화콘텐츠를 구성하고 있는 영화, 애니메이션, 문학, 드라마, 게임, 연극, 뮤지컬, 음악 등 다양한 콘텐츠와 관련된 전문적 지식을 습득한다. 특히 디즈니 애니메이션이나 할리우드 영화산업 같은 성공적 문화산업의 예를 통해 문화 콘텐츠들이 성공적 산업매체로 변용되는 과정을 학습함으로써 각종 문화콘텐츠의 기획과 구성의 능력을 연마한다.

광고콘텐츠제작실습 Practice in Advertisement Contents Production

현대 자본주의 사회에서 중요시 되고 있는 커뮤니케이션 수단인 광고콘텐츠에 대하여 학습하고 이를 기획 제작할 수 있는 능력을 갖추는 것을 목적으로 한다. 지면을 이용한 광고콘텐츠에서부터 온라인 광고콘텐츠, 미디어광고콘텐츠 등을 제작하는 과정을 실습한다.

문화상품제작실습 Practice in Production of Culture Products

지역 또는 기업, 단체, 기관, 개인 등이 보유한 문화콘텐츠를 이용하여 상품으로 개발하여 콘텐츠의 경제적 가치를 실현함을 목표로 한다. 문화상품을 기획하고 제작하는 과정을 실습을 통하여 학습하며 이를 통하여 문화상품 제작의 프로세스를 이해한다.

사진영상제작실습 Practice in Film Contents Design

현재 이미지 프로세싱 기반의 미디어 창작분야는 다양한 장르에 대한 경계를 넘나드는 융•복합적인 관계를 이해하고 활용할 수 있는 능력을 요구한다. 이에 사진과 영상의 올바른 이해와

제작방법을 습득하여 콘텐츠제작에 활용한다.

출판기획과 실습 Planning and Practice in Book Publishing

언론사나 잡지사, 출판사 등의 진출을 위한 출판 기획 및 프로세스 전반에 대해 학습한다. 특히 실무적 차원에서 적응력과 경쟁력을 확보할 수 있도록 하는 차원에서 주로 편집실무와 컴퓨터 편집에 관한 방법과 기술을 실습을 통해서 익히도록 한다.

문화산업기획과 연습 Planning and Practice in Culture Industry

국내외 문화산업 관련 기업이나 단체 등에서의 실습을 통해 해당 분야의 현장에서 일하는 데 필요한 기본적인 커뮤니케이션 능력, 감각, 태도 등을 익히는 것과 함께 실질적인 업무 수행에 필요한 능력을 배양한다.

〔국제학부〕

- 국제지역전공

학부	교과목	이수구분	이수학점/시간							
			1학년		2학년		3학년		4학년	
			1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
국제학부 국제지역학	동아시아역사1	전선		3/3						
	동아시아역사2	전선			3/3					
	전공진로탐색	전선			3/3					
	한국사회론	전선			3/3					
	한일관계론	전선			3/3					
	국제협상입문	전선			3/3					
	동북아도시와지역	전선				3/3				
	외교정책론	전선				3/3				
	한중관계론	전선				3/3				
	동북아전쟁과평화	전선				3/3				
	동북아정치경제론	전선					3/3			
	동북아시민교류론	전선					3/3			
	중미관계론	전선					3/3			
	중국연구	전선					3/3			
	일본정치외교론	전선					3/3			
	국제기구론	전선						3/3		
	미국정치외교론	전선						3/3		
	일본연구	전선						3/3		
	중국정치외교론	전선						3/3		
	현대중국사회론	전선							3/3	
	신안보문제세미나	전선							3/3	
	Capstone Seminar : 일본	전선							3/3	
	Capstone Seminar : 국제관계	전선							3/3	
	국제위기관리론	전선							3/3	
	북한국제관계론	전선								3/3
	현대일본사회론	전선								3/3
	자원문제와국제관계	전선								3/3
	동북아리더십연구	전선								3/3
	Capstone Seminar : 중국	전선								3/3

- **글로벌코리아 전공**

학부	교과목	이수구분	이수학점/시간							
			1학년		2학년		3학년		4학년	
			1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
국제학부 글로벌코리아	소설한국어	전선	3/3							
	한국어작문	전선	3/3							
	한국신화와역사	전선	3/3							
	한국문화유적고찰	전선	3/3							
	시사한국어	전선		3/3						
	한국어발표와토론	전선		3/3						
	한국의도시와자연환경	전선		3/3						
	한국전통문화체험	전선		3/3						
	한국대중문화	전선			3/3					
	한국경제발전	전선			3/3					
	한국통일외교안보이해	전선			3/3					
	한국전통문학	전선				3/3				
	한국정치의이해	전선				3/3				
	한국산업과제조업	전선				3/3				
	한국사회론	전선					3/3			
	한국법률제도	전선					3/3			
	한국의첨단기술	전선					3/3			
	한중일국제관계	전선					3/3			
	한국기업의경영전략	전선						3/3		
	한국3차산업경쟁력	전선						3/3		
	미국과동북아국제관계	전선						3/3		
	글로벌거버넌스	전선							3/3	
	국제정치경제론	전선							3/3	
	한국의금융시스템	전선							3/3	
	한국학현지실습1	전선							3/3	
	한국의자원과환경	전선								3/3
	한국무역과물류체계	전선								3/3
	한국학현지실습2	전선								3/3

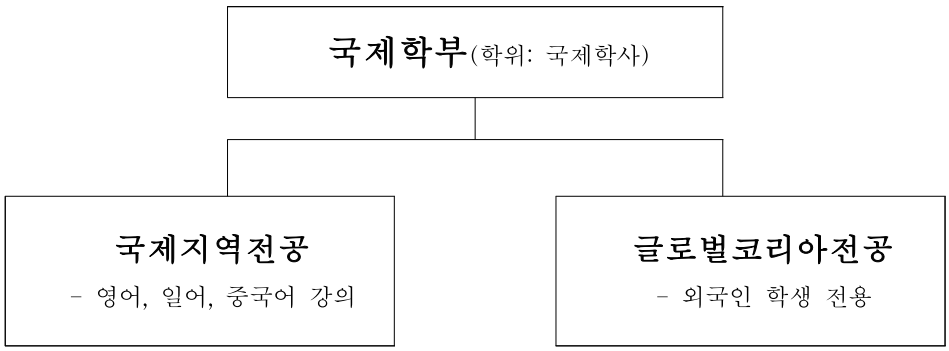
학부 안내

국제학부는 정치외교학, 사회학, 인류학, 역사학, 경제학 등의 다 학제 간 융합을 통한 대학교육을 지향한다.

국제학부는 21세기를 선도할 전문성과 경쟁력, 그리고 커뮤니케이션 능력을 갖춘 동북아 지역전문가와 한국전문가 양성을 목표로 국제지역전공과 글로벌코리아전공으로 구성되어 있다.

국제학부 졸업생은 국내외 기업체, 정부 및 NGO 등의 국제교류 실무자, 언론사, 국제기구 등 다양한 방면으로 진출할 것으로 기대되고 있다.

구성도



1. 국제지역전공
   - 국제지역전공은 동아시아 국제관계 및 동북아지역에 대한 폭넓은 지식과 언어능력을 갖춘 지역전문가를 양성하기 위한 국제관계학, 역사학, 사회학, 정책학, 국제협상을 포함한 다 학제 간 융합교육프로그램이다.
   - 동아시아지역 정치, 경제, 사회분야를 전공한 전임교수와 외국인교수에 의해 영어, 중국어, 일본어로 다양한 전공분야 강의를 진행한다.
   - 학생들의 언어능력 향상과 문화적 이해를 위해 일본, 중국, 영어권 대학의 중, 단기 해외 연수프로그램과 교환학생 교류 및 현지 위탁교육 프로그램을 시행하고 있다.
   - 외국계 회사, 현지 기업, 국제기구 등에서의 인턴실습을 모색하는 등 차별화된 프로그램과 더 나아가서 동북아지역 전문가 인증제도입 등 혁신적인 학부 발전계획을 추진하고 있다.

2. 글로벌코리아전공 (외국인유학생을 위한 한국전공프로그램)
   - 외국인 학생을 위한 한국전공교육프로그램으로 한국의 정치, 경제, 통상, 문화, 산업경영 및 국제관계를 아우르는 제반 분야에 대한 전문지식, 현장업무 능력, 한국어능력을 갖추도록 고안된 다 학제적 교육프로그램이다.

- 한국어·외국어 혼합으로 제공되는 교과과정을 통하여 한국에 대한 심도 있는 이해를 증진하여 한국의 국제협력 분야에 기여할 외국인을 위한 인재양성 프로그램이다.
- 글로벌코리아전공에 소속된 학생은 부전공, 복수전공 이수도 가능하다.

교육목표

국제학부는 다음과 같은 교육목표를 실현한다.

1. 지속가능하고 조화롭고 평등한 국제사회 발전에 기여할 수 있는 세계시민 육성
2. 전문적 지식과 언어 능력을 바탕으로 동북아 국제정치, 사회, 경제 분야 관련 업무를 담당할 수 있는 실무 형 인재 양성
3. 전문성, 창의성, 국제적 사고능력을 갖춘 동북아 지역전문가와 한국전문가 육성

교과목 소개

1. 국제지역전공

동아시아 역사1 East Asian History 1: Overview

제2차 세계대전 종결 이전 20세기 전반의 한반도, 중국, 일본을 중심으로 한 동아시아의 정치, 경제, 사회 분야 주요 사건에 대해 그 원인과 경과를 검토한다. 그를 통해 1945년 이후의 동북아 국제정세를 빚어낸 역사적 배경을 파악한다.

동아시아 역사2 East Asian History 2: Comprehensive Review

1945년 제2차 세계대전 종결 이후 1990년대 전반 냉전 붕괴까지 시기의 한반도, 중국, 일본을 중심으로 한 동아시아의 정치, 경제, 사회 분야 주요 사건에 대해 그 원인과 경과를 검토한다. 그를 통해 동북아에 산재해 있는 주요 문제의 원인을 파악하고 동 지역 국제정세에 관한 이해도를 높힌다.

전공진로탐색 Exploration of Career Development in IR Major

수험생들이 진출하기를 희망하는 기관, 기업 등에 대해 스스로 조사하여, 사회진출을 위해서 어떠한 준비를 해야 하는지 파악하여 향후 대학생활의 방향을 정할 수 있도록 한다.

한국사회론 Korean Politics

해방 이후의 한국정치의 전개를 정치문화, 정치사, 한국전쟁, 민주화 등을 중심으로 강의를 진행하여, 한국이 직면한 정치적 현실을 이해하고 한국정치의 문제들에 대한 해결방안을 탐색해 보는 기회를 제공한다.

한일관계론 Korean-Japanese Relations

한·일 관계에 영향을 미치는 주요 외교안보 및 경제 이슈들을 논의함으로써 한일관계 전문가로서의 시각을 갖추도록 한다.

국제협상입문 Introduction to International Negotiation

국제협상입문강의는 협상의 기본 요소, 협상 과정상의 유용한 전략과 기술, 협상에 있어서의 윤리적 문제 등에 대한 이론적 논의를 소개하고, 다양한 negotiation simulations를 통해 이러한 이론들이 실제적 협상이나 갈등관계의 해소에 어떻게 적용되는지를 고찰하는 방식으로 디자인되었다. 이를 통해 협상이론과 전략의 이해라는 학문적 성취는 물론, 자신의 협상스타일을 발견함으로써, 보다 효과적인 문제해결 방식을 습득하는 것을 실천적 강의목표로 한다.

동북아 도시와 지역 Urbanism and Locality in Northeast Asia

동북아 주요 도시와 지역의 사회·역사·문화에 대해 학습하고 그 연관성과 차이를 이해한다. 한·중·일 각국의 주요 도시와 지역의 변천사에 대한 비교와 상호관계의 관점에서 동북아의 정치·경제·사회·문화적 변동을 종합적으로 분석한다.

외교정책론 Theory & Practice of Foreign Policy Making

외교정책 결정과정, 외교정책의 집행 등 외교정책의 일반이론을 학습한 후, 주요 국가의 외교정책을 비교, 분석하여 현대 외교정책을 이해하게 함

한중관계론 Chinese-Korean Relations

정치·경제·문화·안보 분야에서 한국과 중국 간에 일어나고 있는 교류의 내용과 특징을 체계적으로 논의하고, 한·중 관계에 영향을 미치는 주요 이슈들을 분석한다.

동북아 전쟁과 평화 War and Peace in Northeast Asia

동북아시아 국제관계에 현실적으로 영향을 미치는 역사문제 및 영토문제 등의 현황을 파악하고, 당해 지역의 국가들이 평화적인 관계를 유지하기 위해 무엇이 필요한지 고찰한다.

동북아정치경제론 Political Economy in Northeast Asia

본 강좌에서는 국제 무역과 금융을 중심으로 전개되고 있는 동북아시아 지역 내의 경제협력 문제를 중심으로 강의와 토론이 이루어진다. 동북아 지역 내에서 현재 나타나고 있는 무역 및 통화, 금융상의 거래 현황, 무역 및 금융을 둘러싼 각국의 정책 기조, 역사적으로 전개되어 온 경제협력의 모습과 미래의 나아가야 할 방향 등이 주요 내용이다.

동북아시민교류론 NGO Exchanges in Northeast Asia

동북아시아 주요 NGO 활동의 현황을 개관하고, 한국의 NGO는 우호선린을 위해서 어떠한 역할을 해야 하는지를 고찰한다.

중미관계론 US-China Relations and the Future of Northeast Asia

동북아 정치및 경제 환경의 구조 결정 요인 중의 핵심적 사안인 중미관계의 기본틀의 형성과 전개과정을 역사적으로 검토하여 동북아지역의 미래를 전망한다.

중국연구 China Studies

본 강좌는 중국의 정치, 경제, 사회, 문화, 역사 등에 대한 기본적인 내용을 다룸으로써 심층적으로 중국을 학습하는 요구되는 역량을 갖도록 하는데 목적을 둔다.

일본정치외교론 Japanese Politics and Foreign Policy

일본의 정치사, 정치행위자, 정치제도, 정치문화, 그리고 대외 행위에 대해 학습하고 토의함으로써 일본의 정치현실을 체계적으로 분석·전망할 수 있는 능력을 함양한다.

국제기구론 International Organizations

유엔을 비롯한 국제기구가 국제평화와 공동 번영에 어떠한 역할과 기능을 하는지를 논의함으로써 국제사회에 대한 학생들의 시야를 확대하는데 중점을 둔다.

미국정치외교론 U.S. Politics and Foreign Policy

미국의 국내정치와 외교정책에 대한 이해를 본 강의의 목적으로 한다. 미국의 정책결정모델과 대통령과 관료기구, 군과 정보기관, 의회, 여론과 언론 등의 행위자를 중심으로 미국외교정책의 국가적, 사회적 결정요소를 살펴본다. 21세기 미국과 동북아, 미국과 한반도의 문제를 다룬다.

일본연구 Japan Studies

본 강좌는 일본의 정치, 경제, 사회, 문화, 역사 등에 대한 기본적인 내용을 다룸으로써 심층적으로 일본을 학습하는데 필요한 역량을 갖도록 하는데 목적을 둔다.

중국정치외교론 Chinese Politics and Foreign Policy

중국의 정치사, 주요 정치지도자, 정치제도, 정치 민주화 전망 및 중-미관계, 중-일관계 등을 논의하고 중국의 국력 증강이 동아시아 국제질서에 미칠 영향을 분석하고 전망해 봄으로써 중국전문가로서의 자질을 함양한다.

현대중국사회론 The Structures and Changes of Chinese Society
현대 중국사회의 기본 구조가 전통시대로부터 사회주의시기를 거치면서 어떻게 변화했는지를 살펴보고, 개혁시기에 급속도로 진행되고 있는 사회구조적 변화들의 내용과 의미에 대해 논의한다.

신안보문제세미나 Seminar on New Security Issues
환경문제, 보건위생문제, 노동력 이동, 마약, 테러 등 동북아의 새로운 안보문제를 심층적으로 논의한다.

Capstone Seminar : **일본** Capstone Seminar : Japan
동북아시아 지역의 현황에 대해 이해력과 발표력을 높이기 위해 일본어로 발표하고 토론을 한다.

Capstone Seminar : **국제관계** Capstone Seminar : International Relations
이 과목은 안보 정책, 환경 정책, 경제 정책, 세계화와 인권에 초점을 맞추어 국제적인 체계 하에 선택된 국가들에서 공공 정책을 형성하는 과정들에 대하여 조사하고 그것이 어떤 것을 의미하는지 탐구한다.

국제위기관리론 Case Studies on Crisis Management
위기관리이론을 살펴보고, 이를 바탕으로 북핵위기, 대만해협위기, 동아시아금융위기 및 아프간인질사태 등 위기관리 사례에 대한 세미나를 진행함으로써 복잡한 현대사회를 살아가는데 필요한 위기대처 능력을 향상시킨다.

북한국제관계론 North Korea in International System
세계체제 속에서 북한이 처한 현실과 북한의 행동양식을 살펴보는데 목적을 둔다. 북한의 경제와 정치적 문제점을 논의하는 바탕 위에서 북한의 대외관계를 위주로 논의한다.

현대일본사회론 The Structures and Changes of Japanese Society
서구와 동아시아의 사회 형성과정에 대한 일반론을 개관하고, 일본의 사회 및 국민이 어떻게 형성되었는지를 살펴본다. 또한 제2차 세계대전 이후의 일본사회는 이전에 비해 어떤 변화를 하였는지 파악하고, 그 국내적, 국제적 특수성에 대해 고찰한다.

자원문제와 국제관계 Natural Resources and International Relations
석유, 천연가스, 수자원, 광물자원 등을 둘러싸고 동북아국가간에 발생하는 다양한 역학관계를 논의한다.

동북아리더십연구 Seminar on Northeast Asian Leadership
중국의 지도자, 한국의 지도자, 일본의 지도자 등의 리더십을 분석해 봄으로써 국가 및 조직 경영능력을 양성한다.

Capstone Seminar : **중국** Capstone Seminar : China
중국어 원어를 사용하여 세미나식 강의를 진행한다. 중국의 인민일보와 환구시보 그리고 중앙일보 중국어판 자료를 활용하여 동북아정세 현안을 토론한다.

2. 글로벌코리아전공

소설한국어 Understanding Korean Literature
한국의 대표적인 근현대 소설작품을 통해 표준 한국어 표현능력을 배양한다.

한국어작문 Korean Writings

한국어 문법을 익히고 한국어 작문 연습을 통해 일상생활에 필요한 내용을 글로 표현할 수 있는 능력을 육성하는데 강의의 목적을 둔다.

한국신화와역사 Mythothology and History of Korea
한국인의 내면적 사고방식에 영향을 미치는 고대 신화와 역사를 체계적으로 탐구하는데 강의의 목적을 둔다.

한국문화유적고찰 Field trip to cultural and historical sites
경복궁, 덕수궁, 창덕궁 등 서울 인근지역의 문화유적과 명동과 인사동 등을 견학함으로써 서울을 체험하고 깊이 있게 이해할 수 있는 기회를 제공한다

시사한국어 Current Korean
최근 한국에서 일어나고 있는 주요 시사적인 내용을 신문과 방송자료를 통해 한국어 표현법을 익힌다.

한국어발표와토론 Presentation and Debates in Korean
한국사회에서 쟁점이 되고 있는 이슈에 대해 조사하여 발표, 토론함으로써 한국어 능력을 배양하는데 목적을 둔다.

한국의도시와자연환경 Human Geography of Korea
한국의 주요 도시와 지방, 산과 강에 대해 지리학적, 경제·문화학적 접근법을 통해 한국을 체계적으로 이해할 수 있도록 하는데 목적이 있다.

한국전통문화체험 Field experience of traditional korean culture
한국의 판소리, 민속놀이, 한국음식 등 전통문화를 체험하는 기회를 제공하여 전통 한국에 대해 깊이 있는 식견을 갖도록 한다.

한국대중문화 Mass Culture of Korea
K-pop, 한국영화 에 대한 체계적인 학습을 통해 한국 대중문화를 심층적으로 이해할 수 있도록 하는데 강의의 의의를 둔다.

한국경제발전 Economic Development of Korea
1960년대 이후 한국이 성공적으로 경제발전을 성취한 과정과 노하우를 학습한다.

한국통일외교안보이해 Security Politics and Unification of Korea
현재 한국이 직면하고 있는 외교안보 상황을 분석하고, 시대별로 한국이 채택한 외교안보정책을 논의하는 한편, 한반도 통일의 미래상을 전망해 본다.

한국전통문학 Classic Literature of Korea
한국의 대표적인 고대 문학작품을 접함으로써 한국을 심층적으로 이해하도록 하는데 강의의 목적을 둔다.

한국정치의이해 Understanding Korean Politics
한국전쟁, 한국분단, 4.19 민주화운동, 5.16 혁명 등 한국정치사를 체계적으로 이해하고, 현재 한국이 직면하고 있는 주요 정치적 현안을 논의한다.

한국산업과제조업 Industrial Structure of Korea
한국의 농업, 공업, 서비스업의 발전과정과 현황을 분석하고, 한국의 산업이 발전해 온 동인이 어디에 있었고 문제점이 어디에 있는지를 규명한다.

한국사회론 Civil Society of Korea
한국의 시민사회의 태동과 발전 현황을 분석하고 한국 시민사회가 지향해야 할 좌표에 대해 논의한다. 또한 한국사회의 주요 현안에 대해 토론한다.

한국법률제도 Legal System of Korea

한국의 입법제도와 사법제도에 대해 학습하고, 한국의 민법, 형법, 부동산법규 등을 개괄적으로 이해하는 데에 목적을 둔다.

한국의첨단기술 High Tech Development and Global Competitiveness of Korea
한국의 인터넷, 휴대폰, 자동차산업의 국제경쟁력을 분석하고, 한국이 이들 산업에서 경쟁력을 확보하게 된 이유를 탐구한다.

한중일국제관계 Tri-lateral Relationship in Northeast Asia
동북아의 주요 행위자인 한국, 중국, 일본 간 3자 관계에서 나타나는 갈등요인과 협력요인을 분석하고, 한·중·일 협력방향을 정치·경제·문화 영역으로 나누어 논의한다.

한국기업의경영전략 Business Strategy of Korean Companies
한국의 대표적인 기업인 삼성, 현대, SK, LG의 경영전략을 비교적 관점에서 분석한다.

한국3차산업경쟁력 Service Sector Competitiveness of Korea
한국의 서비스분야 산업이 지닌 경쟁력과 문제점에 대해 깊이 있게 분석하는 기회를 제공한다.

미국과동북아국제관계 U.S. and Northeast Asia
동북아에 대한 미국의 정책방향, 미국과 동북아지역 국가 간 관계를 심도 있게 논의한다.

글로벌거버넌스 Global Governance
글로벌시대 글로벌 이슈에 대해 논의하고, 글로벌 이슈에 대처하기 위한 국제사회의 노력을 분석·전망한다.

국제정치경제론 International Political Economy
국제금융기구, 국제경제기구, 국가 간 경제통상 현황 및 동북아 경제통합 등을 체계적으로 분석·전망하는데 목적이 있다.

한국의금융시스템 Financial System of Korea
한국의 중앙은행인 한국은행과 시중 은행에 대해 살펴보고, 한국의 금융시스템을 분석한다.

한국학현지실습1 Field Research on Selected Topics 1
한국의 역사유적, 대중문화산업, 경제산업현장, 정부, 공공기관에 대한 현장실습을 진행하고 보고서를 작성한다.

한국의자원과환경 Resource and Environment of Korea
한국의 자연자원과 환경관리 실태를 심층적으로 조사하고 분석함으로써 외국인들에게 한국을 깊이 있게 이해하도록 한다.

한국무역과물류체계 Trade Practice and Logistics of Korea
한국과 주요 교역국 사이의 통상관계 실태를 파악하고, 한국의 선진 물류시스템을 학습한다.

한국학현지실습2 Field Research on Selected Topics 2
한국의 역사유적, 대중문화산업, 경제산업현장, 정부, 공공기관에 대한 현장실습을 진행하고 체험보고서를 작성한다.

7. 학생활동

7.1 학생준칙

제정일 : 1981. 3. 1
개정일 : 2008. 5. 1

제1조(목적) 학생 개인의 학내 생활에 있어서 필요한 제반 사항을 규율화 함으로써 학생의 질서 의식과 자질을 함양하는데 도움을 주고자 한다.

제2조(학생증) 학생증에 관하여는 다음 사항을 지켜야 한다.

1. 신입생은 입학수속을 마친 후 학생증을 교부 받아야 한다.
2. 삭제
3. 교내·외를 막론하고 항시 학생증을 휴대하며 본교 교직원으로부터 요구가 있을 때에는 언제든지 이를 제시하여야 한다.
4. 학생증은 타인에게 빌려주거나 변조할 수 없으며, 학생신분을 밝히는 일 이외의 목적에는 사용할 수 없다.
5. 졸업, 제적의 경우에는 지체 없이 학생증을 반납하여야 한다.
6. 학생증을 휴대하지 아니한 자는 수강, 시험, 또는 도서열람실 출입을 불허하며 학생으로서 받을 수 있는 혜택을 부여받지 못한다.
7. 학생증을 분실할 시는 즉시 그 사유를 명백히 하여 재발급을 받아야 한다.

제3조 삭제 <2008. 5. 1>

제4조(카드작성) 입학, 복학 및 재입학이 허가된 자는 학생신분카드를 작성 후 정한 기일 내에 학교에 제출하여야 한다.

제5조(개인광고) 교내에서 학생개인 및 단체가 광고, 인쇄물 등 모든 게시물을 첨부 또는 배포코자 할 때에는 학생복지처장의 허가를 얻어야 한다.

제6조 삭제 <2008. 5. 1>

제7조(개인 행위) 교내에서의 음주, 교외에서의 음주 후 입교, 교내·외에서 여하한 형태의 폭력 행위도 금지하며 이를 위반할 경우에는 징계한다.

제8조(흡연) 교내에서 흡연은 지정된 장소에서만 허용한다.

제9조(운동경기참여) 학생이 대외 운동경기에 선수로 참가코자 할 때에는 다음 사항을 지켜야 한다.

1. 경기 참가시는 소정의 참가원을 지도교수 경유, 학생복지처에 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다.
2. 국제적인 경기 외에는 시험기간 중의 출전을 불허함을 원칙으로 한다.
3. 총장 승인 없이 교외단체운동 선수로 경기에 참가하지 못한다.

제10조(운동경기응원) 대외 경기 단체 응원 때는 반드시 총장의 허가를 얻어야 한다.

제11조(신상변동) 본교 학생으로서 신상에 변동이 있을 때는 지체 없이 그 사유를 보고하여야 한다.

제12조(시설물 이용) 본교의 각종 시설물은 그 시설 목적에 부합되도록 사용하여야 하며, 그 이 외의 목적으로 사용하고자 할 때에는 소정의 양식에 의거 학생처에 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다.

제13조(숙소) 학생이 기거하는 곳은 항시 비상 연락이 가능한 곳이어야 하며, 숙소 변경 시에는 지체없이 변경된 주소를 보고해야 한다.

제14조(예의) 학생은 교내, 외를 막론하고 예의범절에 밝아야 하며, 학생으로서의 예의에 어긋났을 경우 시정조치를 받는다.
제15조(해외여행) <삭 제>

① 이 준칙은 1981년부터 시행한다.
② 이 준칙에 대한 시행세칙은 이를 따로 정한다.

부 칙

이 준칙은 1983년 11월 25일부터 시행한다.

부 칙

부 칙

이 준칙은 1986년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 준칙은 1988년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 준칙은 1998년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 준칙은 2000년 8월 16일부터 시행한다.

부 칙

이 준칙은 2008년 5월 1일부터 시행한다.

7.2 학생준칙에 따른 시행 세칙

제정일 : 1981. 3. 1
개정일 : 2008. 5. 1

제1조(학생증)

1. 신입생 및 편입생
   1) 학생증 발급신청서를 배부 받아 작성한다
   2) 탈모의 상반신 증명사진 1매를 해당대학 교학과에 제출한다.
   3) 교부시에는 등록필 영수증을 제출한다.
2. 복교생, 재입학생
   1) 복교, 재입학 허가 일로부터 5일 이내 학생증 발급신청서를 배부 받아 이를 작성 후 해당 대학 교학과에 신청한다.
   2) 교부시 등록필 영수증을 제시해야 한다.
3. 재발급 절차
   1) 학생증 재발급 신청서 및 각서를 배부 받아 작성한다.
   2) 소정의 재발급료를 지불한다.
   3) 삭제

제2조 삭제 <2008. 5. 1>

제3조(카드 작성)

1. <삭 제>
   1) <삭 제>
   2) <삭 제>
   3) <삭 제>
2. 학생신분카드
   1) 해당 단과대학 교학과에서 발급 받은 후 3)을 기재하여 해당 단과대학 교학과에 제출한다.
   2) 반명함판 사진 1매를 첨부한다.
   3) 기재사항은 학적, 성명, 생년월일, 본적, 주소, 가족 및 보호자 기재사항, 경력, 종교, 동아리활동, 병역관계, 교우, 거주지 약도 등이다.
3. 학생개인 병적카드
   1) 학생신분카드 이면에 기재한다.
   2) 기재사항은 병적사항, 학생서약서 등이다.

제4조 (개인광고) 학생 단체등록 및 운영에 관한 규정 제11조에 준한다.

부 칙

이 세칙은 1981학년도부터 시행한다.

부　칙

이 세칙은 1983년 11월 25일부터 시행한다.

부　칙

이 세칙은 1998년 3월 1일부터 시행한다.

부　칙

이 세칙은 2000년 8월 16일부터 시행한다.

부　칙

이 세칙은 2008년 5월 1일부터 시행한다.

7.3 학생지도위원회 규정

제정일 : 1975. 6. 25
개정일 : 2005. 8. 16

제1조(학생지도위원회) ① 총학생회 및 산하 학생단체의 운영과 지도육성, 학생생활의 지도육성에 관한 사항을 심의하기 위하여 학생지도위원회를 둔다.

② 학생지도위원회는 본교 교직원 중에서 총장이 임명하는 35인 이내로 구성하며, 소위원회로서 '학생전담지도위원회'와 '단과대학 학생지도위원회'를 둔다.

③ 학생지도위원회의 위원장은 학생복지처장이 되며, 학생상담실장, 대학신문사주간, 학생복지과장은 당연직 위원이 된다.

④ 학생전담지도위원회는 학생지도위원회원 중 학생복지과장을 포함하여 위원장이 지명하는 10인 이내로 한다.

⑤ 단과대학 학생지도위원회는 학생지도위원회 위원 중 소속 단과대학 학생지도위원과 학생복지과장으로 구성하며, 위원장은 해당 단과대학 학장이 당연직이 되고 해당 단과대학 교학과 직원 1명을 간사로 둔다.

⑥ 학생지도위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 학생지도위원회의 심의를 거쳐 위원장이 정한다.

⑦ 학생지도위원회의 운영규정은 별도로 정한다.

제2조(학생지도위원회의 기능) 학생지도위원회의 기능은 다음 각호와 같다.

1. 총학생회 및 산하 학생단체의 조직 및 편제에 관한 사항
2. 총학생회 및 산하 학생단체의 회칙 제정 및 개정에 관한 사항
3. 총학생회 및 산하 학생단체의 결의사항 승인에 관한 사항
4. 총학생회 및 산하 학생단체의 회비 수납 및 지출에 관한 사항
5. 학술, 예술, 체육, 봉사활동 등 학생활동의 지도, 육성에 관한 사항
6. 국가안보 및 재해대책에 관한 사항과 이에 따른 지도 사항
7. 학생포상 및 징계에 관한 사항과 이에 따른 지도사항
8. 면학분위기 저해요인 및 학생지도와 관련사항
9. 기타 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

제3조(소위원회 기능) ① 학생전담지도위원회는 제2조의 각호 중 위원장이 필요하다고 인정하는 사항을 심의 결정한다.

② 단과대학 학생지도위원회는 학생지도위원회의 기능 중 해당 단과대학에 관련된 사항을 심의 결정한다.

제4조(학생지도위원회 위원의 임기) 학생지도위원회 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 당연직 위원은 당연직의 사유가 소멸함과 동시에 위원을 면한다.

부 칙

이 규정은 1975년 6월 25일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1981년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1983년 11월 25일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1986년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1988년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1993년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1994년 3월 2일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2000년 8월 16일부터 시행한다.

7.4 학생단체 등록 및 운영에 관한 내규

제정일 : 1981. 3. 1
개정일 : 2000. 8. 16

제 1 조 (규정 설립의 목적) 본 내규는 광운대학교의 학생단체(이하 "단체"라 함)의 등록 및 운영에 관하여 필요한 사항을 규정 명시함으로 올바른 학생단체 활동의 길잡이 역을 담당함을 목적으로 한다.

제 2 조 (단체의 정의) 아래의 목적을 지니고 20명 이상의 조직원을 보유한 집합체를 단체로 간주한다.

1. 학술연구 및 예술 활동의 목적
2. 체육 및 친교의 목적
3. 건전한 종교 및 봉사활동의 목적
4. 기타 광운대학교 교육이념 및 목표와 부합한 목적

제 3 조 (단체조직) 총학생회 조직 이외에 단체는 인정되지 아니한다.

제 4 조 (설립요건) 단체설립에는 다음 각 호의 요건을 구비하여야 한다.

1. 활동목적의 본 내규 제2조 1호 내지 4호와 부합되어야 할 것
2. 활동범위가 전교생을 대상으로 할 것
3. 단체 설립에 찬동하는 20명 이상의 학생회원을 확보할 것
4. 지도교수의 취임 승낙을 받을 것
5. 기타 총장이 특별히 지시하는 요건을 갖출 것

제 5 조 (단체의 등록) 익년도 단체로 등록하는 자는 매 1학기말 지정된 기간 내에 다음의 구비 서류를 학생복지처에 제출하여야 한다.

1. 학생 단체 등록 신청서 1통(학생복지처 소정양식)
2. 단체원 명부 1부
3. 단체 규약 또는 회칙 1부
4. 지도교수 취임 승낙서 1부
5. 연간활동 계획서 1부

제 6 조 (설립시기) 등록신청을 마친 단체는 학생지도위원회의 심의와 총장의 승인을 받아 학생복지처장이 공고한 때부터 학생단체로 인정한다.

제 7 조 (갱신등록) ① 단체의 존속 기간은 등록된 당해 학년 2학기부터 차기 학년도 1학기까지로 국한된다.

② 계속 활동을 원하는 단체는 4조, 위 규정에 준하여 등록을 갱신하여야 한다. 이 경우에는 단체의 전 학년도 활동 보고서를 첨부하여야 한다.

③ 전 항의 등록 갱신이 없는 경우에 단체는 허가된 존속 기간의 종료와 함께 해산된 것으로 간주한다.

제 8 조 (변경등록) 단체의 등록사항에 변경이 있을 때에는 이를 1주일 이내에 신고하여야 한다.

제 9 조 (해산명령) 총장은 다음 각 호의 경우에 단체의 임원 개선이나 단체 해산을 명할 수 있다.

1. 단체활동이 설립 목적에 위배될 때
2. 단체활동이 학내질서를 문란케 할 때
3. 단체활동이 부진할 때
4. 기타 단체존속을 인정하기 어려운 중대한 사유가 있을 때 총장은 전 각호의 경우에 단체의 임원 및 해당학생을 징계할 수도 있다.

제 10 조 ① 등록된 단체의 집회시에는 집회원서(학생복지처 소정양식)를 집회예정일 3일 전까지 제출하여 학생복지처장을 경유 총장의 허가를 얻어야 한다.

② 전 항의 집회 시에는 집회장소의 강의 및 기타 사용 용무를 사전에 확인하고 반드시 장소를 관리하는 해당부처의 사용허가를 얻어야 한다.

③ 교내에서 일반을 대상으로 하는 집회를 하고자 할 때에는 상기 1, 2항에 준한다.

1. 일반을 대상으로 하는 집회라 함은 본교 교직원, 학생 또는 외래인 등을 대상으로 하는 집회를 말하며, 인쇄물, 게시관계, 시위, 투표, 여론 조사 및 확성기를 사용하는 행위 등을 포함한다.
2. 시위, 투표, 여론조사의 제출 책임자는 집회가 끝난 후 즉시 학생복지처장을 경유 총장에게 결과보고를 해야 한다.

제 11 조 (교내게시) ① 교내에서 학생이 개인 또는 단체의 명의로 광고를 게시하고자 할 때에는 사전에 게시원 소정양식을 제출하여 반드시 총장의 허가를 얻어야 한다.(게시기간은 1주일 이내로 한다.)

② 게시용지 규격은 세로 25cm, 가로 45cm(전지)의 크기를 원칙으로 하고 반드시 확장이 인정될 때에는 차한에 부재한다.

③ 본 교내에서 외부기관 또는 개인의 광고게시, 인쇄물을 배포할 때에도 총장의 허가를 얻어야 한다.

제 12 조 (활동시간) 단체의 활동은 정기시험 개시 1주일 전부터 종료까지 금한다.

제 13 조 (경비) 총학생회를 제외한 단체의 활동경비는 단체소속 학생의 의사에 따라 자율적으로 단체 내에서 충당하되, 활동내용이 본교 교육이념에 부합하였을시 총학생회의 보조를 받을 수 있다.

제 14 조 (동문집회 및 과외특별행사) 동문집회 및 과외 특별행사 집회도 위에서 열거한 단체규정에 적용함을 원칙으로 하되 집회 성격을 고려 부분적인 규정사항은 삭제 또는 추가될 수 있다.

제 15 조 (유보) 본 내규에 정하지 아니한 사항은 학생지도위원회의 의결사항에 준한다.

부 칙

본 내규는 1981년도부터 시행한다.

부 칙

본 내규는 1986년도부터 시행한다.

부　　칙

본 내규는 1989년 3월 1일부터 시행한다.

부　　칙

본 내규는 1998년 3월 1일부터 시행한다.

부　　칙

본 내규는 2000년 8월 16일부터 시행한다.

7.5 홍보물 게시에 관한 내규

제정일 : 1981. 3. 1
개정일 : 2000. 8. 16

제1조(목적) 본 규정은 대학의 학문적 분위기와 주위환경을 보호하기 위하여 학칙에 부합된 단체의 활동에 있어서 학생 준칙 제5조, 학생단체 등록 및 운영에 관한 내규 제11조에 의거하여 개인 및 학생단체의 홍보물을 게시할 때 밟아야 할 절차와 그 시행에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(목적) 홍보물이라 함은 학생복지처장으로부터 홍보물 제작(발간) 및 배부허가를 받고 교내의 게시장소에 게시하는 현수막 및 게시물로 정의한다.

제3조(게시범위) ① 현수막 게시범위는 다음과 같다.

1.전교생 전원을 대상으로 하는 학술, 예술, 체육행사

2. 본교 학생단체가 주관하는 행사로서 외부단체의 참가신청을 접수하여 행하는 행사

② 게시물 게시범위는 다음과 같다.

1.상기 1항에 준하는 행사

2.학과 학년 단위 및 동아리 전원을 대상으로 하는 행사

③ 외부단체 행사를 위한 현수막의 게시는 원칙적으로 인정되지 않으며, 게시물의 게시는 외부단체 대표자의 의뢰원을 지참하고 홍보물에 검인 받은 단체에 한하여 학생복지처장이 허가할 수 있다.

④ 본교 단체로 정식 등록하지 않은 학생들(고교 동창회, 지방학우회)이 친목을 위하여 연고가 있는 특정 교수로부터 행사지도 책임에 대한 동의를 얻었을 경우 학생복지처장은 게시물에 한하여 허가할 수 있다.

제4조(홍보물 제작) 홍보물을 제작하고자 하는 단체는 홍보물 제작(발간) 및 배부에 대해 학생복지처 소정양식에 의거하여 허가를 받아야 한다.

제5조(검인) 제작허가를 득하여 만들어진 홍보물은 학생복지처 학생과의 검인을 받은 후 게시물을 받은 후 게시될 수 있다.

제6조(홍보물 제한 매수) ① 현수막을 게시할 수 있는 수량은 전체행사에 대해 1매로 국한한다.

② 게시물을 부착할 수 있는 수량은 다음과 같다.

1. 전교생을 대상으로 하는 행사일 경우 5매 이내

2. 학과 또는 동아리 활동 행사일 경우 3매 이내

3. 외부단체 행사일 경우 2매 이내

제7조(홍보물 게시기간) ① 홍보물 게시는 행사시작 1주일 전부터 행사종료 다음 날 오정 9시까지로 한다.

② 행사 주관 단체의 학생대표는 지정된 시간 내에 게시 및 철거하여야 한다.

제8조(게시문) 홍보물에 사용될 글자는 한글 전용을 원칙으로 한다.

제9조(보호 및 책임) ① 허가를 얻어 게시판 홍보물을 고의로 훼손하였을 경우에는 별도로 정하는 학생복지처 업무내규 중 상벌 규정에 의거 처리한다.

② 상기 규정을 위반한 홍보물에 대하여는 학생복지처장은 지체 없이 회수 또는 철거하여야 한다.

제10조(유보) 본 규정에 명시되지 아니한 사항이나 개정할 사항에 대해서는 학생지도위원회가 결의하고 총장이 승인하는 바에 따른다.

부 칙

본 내규는 1981년도부터 시행한다.

부 칙

본 내규는 1986년도부터 시행한다.

부 칙

본 내규는 1989년도부터 시행한다.

부 칙

본 내규는 2000년 8월 16일부터 시행한다.

7.6 학생 간행물 발간에 관한 내규

제정일 : 1981. 3. 1
개정일 : 2000. 8. 16

제1조(목적) 본교의 학생단체나 학생이 정기·부정기적으로 간행물을 발간하고자 할 때 밟아야 할 절차와 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(전교단위의 학생 간행물) ① 본교 총학생회 등 전교 단위의 학생간행물을 발간하고자 하는 단체는 간행물 발간에 관한 인쇄내용, 편집계획, 예산 등 계획서를 학생복지처장에게 사전 제출한다.

② 모든 원고는 학생지도위원회에서 선정한 심사위원회 사전지도 및 심사를 받아야 한다.

③ 예산은 지불원인이 생겼을 때 학생복지처장을 경유, 총장 승인을 받은 후 집행된다.

제3조(학과단위 학생간행물) ① 학과단위의 학생 간행물을 발간하고자 하는 학생단체는 간행물 발간 추천원(학생복지처 양식)에 인쇄내역, 예산 및 지도교수의 추천서를 첨부하여 학생복지처장에게 제출한다.

② 특이한 경우를 제외하고는 학과장을 지도교수로 한다.

③ 모든 원고는 지도교수의 사전 지도를 거쳐서 학생복지처장에게 제출해야 한다.

④ 예산은 지불원인이 생겼을 때 학과예산을 지출한다.

제4조(동아리 및 기타 간행물) 동아리 및 기타 학생의 간행물에 대해서는 제2, 3조의 기준에 의하여, 삭제 및 추가될 사항은 담당 지도교수의 발의로 학생복지처장이 주관하는 학생지도위원회의 결의내용에 따른다.

제5조(유보) 본 규정에 명시되지 않은 발간허가, 인쇄소의 지정, 편집, 인쇄지도, 배포, 규정 등에 관해서도 상기 제4조의 규정에 준한다.

부 칙

본 내규는 1981년부터 시행한다.

부 칙

본 내규는 1986년부터 시행한다.

부 칙

본 내규는 1989년부터 시행한다.

부 칙

본 내규는 2000년 8월 16일부터 시행한다.

7.7 학생 상벌에 관한 시행세칙

제정일 : 1983. 11. 25
개정일 : 2008. 5. 1

제1조(목적) 이 시행세칙은 학칙 제76조, 제77조에 의거하여 학생을 포상하거나 징계하고자 할 때 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 본 대학교 학생에 대한 포상 및 징계의 절차와 시행에 관하여는 별도의 규정이 없는 한 이 세칙에 따르되 학업성적, 출결상황 및 미등록 등의 교무행정상의 이유가 포상 또는 징계사유가 될 경우에는 이 세칙의 적용을 받지 아니한다.

제3조(포상의 대상) 학생이 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 소정의 절차를 거쳐 포상 받을 수 있다.

1. 학교와 지역사회의 발전에 현저한 공적을 남긴 학생
2. 다른 학생에게 모범이 될 만한 선행을 하였거나 뛰어난 재능을 발휘하여 학교의 명예를 높인 학생
3. 사상이 건전하고 지도능력이 탁월하여 학생 자치활동에 공로가 현저한 학생
4. 기타 포상 추천을 받은 학생

제4조(포상의 발의) 위 제3조 사유가 발생하였을 때에는 학생복지처장은 다음의 서류를 갖추어 학생지도위원회에 상정하여 포상을 발의할 수 있다.

1. 공적 조서 1부
2. 지도교수 추천서 1부
3. 학과장 의견서 1부

제5조(징계의 대상) 학생이 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 소정의 절차를 거쳐 징계할 수 있다.

1. 본교의 교육방침을 위배한 학생
2. 비신사적인 행위 또는 학생 신분에 벗어난 행위를 한 학생
3. 타 학생에게 학생지도상 악영향을 미치는 행위를 한 학생
4. 삭제 <2008. 5. 1>
5. 총장의 허가 없이 집단적 행위로 수업을 방해하거나 지장을 초래케 한 학 생.
6. 그밖에 학칙 및 제 규정을 위반한 학생

제6조(징계의 발의) 위 제5조의 사유가 발생하였을 때는 학생복지처장은 다음의 서류를 갖추어 학생지도위원회에 상정하여 발의할 수 있다.

1. 사건 경위서 1부
2. 본인의 진술서(경우에 따라서 생략할 수 있음) 1부
3. 지도교수 의견서 1부

제7조(징계의 구분) 징계에는 경고, 근신, 유기정학, 무기정학, 제적으로 구분한다. 단, 유기정학은 3주 이내로 함을 원칙으로 한다.

제8조(특별지도 및 권리의 정지) ① 제적 이외의 징계처분을 받았을 경우에는 징계기간 중 분담 지도교수 및 학과장의 계속적인 특별지도를 받아야 한다.

② 근신 처분을 받은 학생은 징계 개시일로부터 해제일까지 학생으로서의 모든 권리는 정지된다.

③ 정학 이상의 징계처분을 받은 학생은 징계 개시일로부터 해제일까지 학생으로서의 모든 권리는 정지된다.

④ 제적 이외의 징계기간 중 특별지도를 거부하거나 다시 학칙을 위반하여 개전의 정이 없을 경우에는 제적처분을 한다.

제9조(심의 절차) 포상자와 징계자에 대한 심의절차는 다음과 같다.

1.포상 대상자

가. 학생복지처장은 포상대상자로서 제3조의 요건을 갖춘 학생이 추천되면, 그 구비서류를 갖추어 학생지도위원회에 회부하여 심의를 받아야 한다.

나. 학생복지처장 또는 학생지도위원회는 포상 심의시 포상등급, 포상사유서 등의 명확을 기하기 위해 해당 학생 또는 지도교수의 출석을 요청하여 참고 발언을 청취할 수 있다.

다. 학생복지처장은 학생지도위원회 심의결과를 품의서로써 부총장을 경유하여 총장에게 승인을 받아야 한다.

2. 징계대상자

가. 학생복지처장은 본 세칙 제5조의 징계대상 학생을 제6조의 서류를 구비하여 학생지도 위원회에 상정하여 징계 발의한다.

나. 학생복지처장 또는 학생지도위원회가 필요하다고 판단될 경우에는 징계대상 학생의 입장을 보호하기 위하여 해당 학생 또는 지도교수의 출석을 요청하여 해명 또는 참고 발언을 청취할 수 있다.

다. 학생복지처장은 학생지도 위원회의 심의결과를 품의서로써 학장을 경유하여 총장에게 승인을 받아야 한다.

제10조(징계의 해제) 학생복지처장은 분담 지도교수 및 학과장으로부터 무기정학중인 학생에 대한 특별지도 결과보고서와 징계해제에 대한 의견서를 접수하여 학생지도위원회에 상정하고, 심의결과를 총장에게 승인을 득한 후 해제통보를 한다.

제11조(통보) 포상은 공개, 징계는 비공개로 함을 원칙으로 한다. 단, 학생복지처장은 위의 사실을 분담지도교수, 학과장, 해당 부서 및 학부모와 본인에게 지체없이 통보하여야 한다.

제12조(유보) 이 시행세칙에 명시되어 있지 아니한 사항은 학생지도위원회가 결의하고 총장이 승인하는 바에 따른다

제13조(개정) 이 시행세칙을 개정하고자 할 때에는 학생지도위원회 결의(재적위원회과반수 이상의 찬성)를 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다.

부 칙

이 시행세칙은 1983년 11월 25일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 1986년 3월 1일부터 시행한다.

부　　칙

이 시행세칙은 1989년 3월 1일부터 시행한다.

부　　칙

이 시행세칙은 2008년 5월 1일부터 시행한다.

7.8 시험 부정행위자 징계 규정

제정일 : 1981. 6. 11
개정일 : 2000. 8. 16

제1조 본 규정은 학생의 올바른 수험태도를 지도하며 수험기간 중 부정행위를 방지하기 위하여 시험 부정 행위자 징계에 관한 기준을 목적으로 한다.
제2조 다음 각 조항에 해당하는 부정행위자는 학생지도위원회의 심의를 거치지 않고 본 규정에 의거 직접 징계한다.
제3조 시험 중 다음과 같은 부정행위를 한 학생은 2주간의 유기정학에 처하며 부정행위 발생 이후 시험과목은 응시 무효 조치한다.

1. 타인에게 답안을 보여주거나 불러주는 자.
2. 타인의 답안을 보고 쓰는 자.
3. 참고 및 열람이 금지된 서적, 노트, 기타 물품을 이용하여 답안 작성을 한 자.
4. 컨닝페이퍼 및 책상, 벽을 이용하여 답안을 작성하거나 보고 쓴 자.
5. 기타 위에 준하는 부정행위를 행한 자 .

제4조 다음 각 호의 1에 해당하는 학생은 무기정학에 처하며 시험부정 행위자에 대하여는 부정행위 발생 이후의 시험과목은 응시 무효로 조치한다.

1. 삭제
2. 시험 중 다음과 같은 부정행위를 행한 자.
   가. 대리 응시를 한 자와 이를 응시케 한 자.
   나. 시험장 외부에서 답안을 작성하여 투입하거나 이를 동조한 자.
   다. 답안지를 교환하여 작성한 자.
   라. 감독자의 검인을 위조하거나 훼손한 자.
   마. 기타 위에 준하는 부정행위를 행한 자.

제5조 시험 중 부정행위 적발로 인한 감독자의 지시를 불이행하거나, 불손한 행동을 행한 학생은 제적에 처한다.
제6조 상기 조항에 저촉되어 처벌받은 학생의 학생자치활동 및 기타 학생으로서의 모든 권리는 처벌일로부터 상실, 정지된다.
제7조 본 규정에 명시되지 않은 부정행위는 학생지도위원회의 심의를 거쳐 총장이 결정한다.

부 칙

본 규정은 1981년 6월 11일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 1989년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 2000년 8월 16일부터 시행한다.

7.9 병역의무자 국외여행(유학)추천에 관한 내규

제정일 : 1983. 11. 25
개정일 : 2000. 8. 16

제1조(목적) 이 내규는 광운대학교(이하 "본 대학교"라 칭한다)학생의 국외여행 추천에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(대상) 본 대학교에서 추천할 수 있는 학생은 재학생(휴학생 포함), 졸업생 및 과거 재적한 사실이 있는 자를 추천대상으로 한다.

제3조(결격사유) 아래 각 호의 1에 해당하는 학생은 추천대상에서 제외한다. 단, 국위선양 및 학교의 명예를 선양하기 위하여 국외여행을 할 경우는 예외일 수 있다.

1. 전 학년 성적평점 B 미만
2. 품행이 불량하여 제적된 자.
3. 유기정학 이상의 징계처분을 받은 사실이 있는 자.

제4조(구비서류) 추천 받고자 하는 학생은 아래의 구비서류를 첨부하여 본인이 필요로 하는 날 10일 전에 종합정보센터에 신청하여야 한다.

1. 해외여행 추천서 발급신청서 1부
2. 초청장 사본 1부
3. 주민등록 등본 1부
4. 재적증명서 1부

부 칙

이 내규는 1983년 11월 25일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 1989년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 내규는 2000년 8월 16일부터 시행한다.

7.10 장학규정

제정일 : 1981. 3. 1
개정일 : 2014. 11. 25

제1조(목적) 이 규정은 광운대학교 학칙 제81조에 의거, 광운대학교(이하 "본 대학교"이라 한다)의 면학을 권장하고 장학생 선정 및 장학금을 지급함에 있어서 공정하고 효율적인 운용을 기하기 위하여 필요한 절차를 규정함을 목적으로 한다.<개정 2008. 5. 1>

제2조(적용범위) 본 대학교의 장학생 선발기준과 장학금 지급에 관하여 별도의 규정이 없는 한 이 규정에 정하는 바에 의한다.

제3조(사무관장) 본 대학교의 장학업무와 그 지급업무는 다음과 같이 구분하여 관장한다.<개정 2005. 2. 21>

1. 등록금을 감면하는 장학금 중 수석장학금, 참빛장학금, 비마장학금, 한울장학금, 한울B장학금, 프론티어장학금, 단과대학에 속하는 봉사장학금에 관한 업무는 각 단과대학장이 관장한다.<개정 2005. 2. 21, 2008. 5. 1>
2. 상기 제1호의 장학금을 제외한 기타장학금에 관한 업무는 학생복지처장이 관장한다.<개정 2005. 2. 21>

제4조(장학위원회 구성) ①장학금 지급에 관한 기본방침이나 중요한 사항을 심의하기 위하여 장학위원회 (이하 "위원회"라 한다)를 둔다.<개정 2005. 2. 21>

② 위원회는 학생복지처장, 각 단과대학에서 추천하는 교원 각 1인, 학생복지팀장으로 구성하며 총장이 임명하고, 위원장은 학생복지처장이 된다.<개정 2005. 2. 21, 2014. 11. 25>

③ 당연직이 아닌 위원의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.<개정 2005. 2. 21>

제5조(장학위원회의 기능) 장학위원회는 다음과 같은 사항을 심의한다.<개정 2005. 2. 21, 2008. 5. 1>

1. 장학금에 관한 기본 정책
2. 장학금 배정에 관한 사항
3. 장학규정의 개폐에 관한 사항
4. 기타 관련 사항

제6조(선발의 공정성) ①장학생 선발권자는 장학생을 선발함에 있어 선발기준, 절차를 준수하는 등 최대한 공정한 선발이 되도록 노력하여야 한다.<개정 2005. 2. 21>

② 단과대학에서 장학생을 선발할 때에는 원칙적으로 단과대학운영위원회의 심의를 거쳐야 한다.<개정 2005. 2. 21>

제7조(지급대상 및 신청자격) 전 학기 성적이 우수하며, 품행이 방정한 자 중 별표 1의 장학금 종류별 지급대상 및 신청자격에 해당하여야 한다.<개정 2004. 1. 19><조번호변경 2005. 2. 21><개정 2011. 11. 9>

제8조(수혜기간) 장학금의 수혜기간은 학기별 지급을 원칙으로 한다.<조번호변경 2005. 2. 21>

제9조(수혜신청) 장학생이 되고자 하는 자는 장학금 신청서 및 구비서류를 첨부하여 매 학기별 공고하는 소정의 기일 내에 학부(과)장에게 제출하여야 한다.<조번호변경 2005. 2. 21><개정 2008. 5. 1>

제10조(신청자격의 제한) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 장학금 수혜신청을 할 수 없다. 단, 보훈대상자, 군장학생 및 광운학원 산하 각급 학교 교직원 직계자녀 장학금은 예외로 한다.<개정 2004. 1.

19><조번호변경 2005. 2. 21><개정 2011. 11. 9>

1. 복학 및 재입학자(수석,참빛,비마,한울,한울B,프론티어장학금에 한함)<호 번호변경 2011. 11. 9><개정 2014.11.25>
2. 정규학기 초과이수자<호 신설 2011. 11. 9>
3. 전 학기 학사 경고자
4. 징계(유기정학 이상) 해제 2년 이내인 자
5. 기타 학칙 위반자

제11조(지급시안의 심의 및 승인) 학생복지처장과 단과대학장은 매 학기 장학위원회 및 단과대학운영위원회의 결의에 따라 장학금 지급요강을 작성, 총장의 승인을 받아 시행한다.<조번호변경 2005. 2. 21>

제12조(추천) 학부(과)장은 이중 수혜 여부, 학과별 및 주야간 인원배정의 균형유지를 검토 조정한 후 추천한다.<조번호변경 2005. 2. 21><개정 2008. 5. 1>

제13조(선정) 학생복지처장과 단과대학장은 추천된 수혜대상자에 대하여 성적, 이중추천여부, 지급 기준액, 자격제한 등을 검토한 후 총장의 승인을 받아 결정한다.<조번호변경 2005. 2. 21>

제14조(지급) 학생복지처장과 단과대학장은 확정된 장학금 수혜자에 대하여 등록금 고지서에 이를 삽입하여 발급하고 장학금액을 제외한 차액만을 납부토록 한다. 단, 고지서 발급이후에 장학금수혜자가 확정될시 본인 또는 보호자 통장으로 입금한다.<개정 2004. 1. 19><조번호변경 2005. 2. 21>

제15조(이중수혜금지) 각종 장학금은 한 종류의 장학금에 한하여 지급하며, 이중수혜를 받을 수 없음을 원칙으로 한다. 단, 다음 각 호의 경우에는 예외로 한다.<개정 2004. 1. 19, 2008. 5. 1><조번호변경 2005. 2. 21>

1. 봉사장학금과 교내 근로봉사를 통해 받은 장학금 이중수혜 가능
2. 외부기관에서 지정한 학생의 장학금 이중수혜 가능
3. 특수목적 장학금(가족, 국가고시 2종) 등록금 범위 내 <개정 2012.04.20>
4. 영어성적 우수자 장학금 <신설 2012.04.20>

제16조(교외장학생 추천) ① 교외 각급 장학단체에서 수혜자를 지명 추천할 경우에는 결격사유가 없는 한 그에 따른다.<조번호변경 2005. 2. 21>

② 지명되지 않았을 경우에는 학생복지처장이 학과별 인원 배정 사항을 우선 고려하여 선정하고 학과장으로부터 수혜자를 복수 추천을 받아 총장의 승인을 받아 결정한다.

③ 학업성적이 3.0 이상인 자를 추천함을 원칙으로 하고 가정사항을 고려한다.

제17조(장학금의 환원) 장학금을 수혜 받은 자가 다음 각 호의 1에 해당할 경우에는 지급 받은 장학금 전액을 환원하여야 한다.<조번호변경 2005. 2. 21><개정 2008. 5. 1>

1. 자퇴자
2. 타 대학에 전출하는 자
3. 삭제

제18조<신설 2008. 5. 1> <삭제 2014. 11. 25>

부 칙

① 이 규정에 정하지 않은 사항은 장학위원회의 심의를 거쳐 총장의 재가를 받아 시행한다.

② 이 규정은 1981학년도부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1986학년도부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1989학년도부터 시행한다.

부 칙

본 내규는 2000년 8월 16일부터 시행한다.

부 칙

본 내규는 2004년 1월 19일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 2005년 2월 21일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2008년 5월 1일부터 시행한다.
제2조(규정폐지) 이 규정의 개정과 동시에 동해장학금 운영 규정은 폐지한다.

부 칙<2011. 11. 9>

본 규정은 2011년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 2012년 4월 20일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 2012년 8월 21일부터 시행한다.

부　칙

본 규정은 2013년 12월 12일부터 시행한다.

부　칙

본 규정은 2014년 2월 7일부터 시행한다.

부　칙

본 규정은 2014년 11월 25일부터 시행한다.

[별표 1] <신설 2004. 1. 19><개정 2005. 2. 21, 2008. 5. 1, 2011. 11. 9, 2012. 4. 20, 2013. 12. 12, 2014. 2. 7, 2014. 11. 25>

장학금 종류별 지급대상 및 신청자격

장학금 종류	지급대상 및 신청자격	장학금액	비고
수석장학금	① 학년, 학과별 수석 또는 학과자체기준 의거, 이에 해당하는 자	등록금 전액	
참빛장학금	① 성적우수자로 ② 직전학기 취득성적이 17학점(4학년 12학점)이상, 평량평균이 3.0이상인 자 또는 학과 자체기준 의거, 이에 해당하는 자	등록금의 50%	
비마장학금		등록금의 25%	
한울장학금	① 가정형편 곤란자로 ② 직전학기 취득성적이 15학점(4학년 12학점) 이상, 평량평균이 2.0 이상인 자	등록금의 50%	
한울B장학금		등록금의 25%	
프론티어장학금	① 직전학기 취득성적이 17학점(4학년 12학점) 이상, 평량평균이 2.5 이상인 자	등록금의 25%	
입학장학금	① 매년 입학사정위원회 및 장학위원회의 심의를 거친 규정에 의거, 해당되는 자		
봉사장학금	① 학생회 및 교내 자치단체 활동에 공로가 있는 자로 ② 직전학기 취득성적이 17학점(4학년 12학점) 이상, 평량평균이 2.0이상인 자. 단, 야간학과의 취득학점은 별도로 정함.	첨부 참조	[별표 2] 봉사장학금 단체별 지급인원 및 금액표 참조
보훈장학금	① 본인 또는 (조)부모가 보훈대상자인 자로 ② 본인은 성적제한이 없으며, (손)자녀는 직전학기 성적이 70점(100만점 기준) 이상인 자	등록금 전액	
새터민장학금	① 북한이탈주민의보호및정착지원에관한법률에 따라 교육지원의 대상이 되는 북한이탈주민 본인 또는 북한이탈주민 자녀로, ② 직전학기 성적이 70점(100만점 기준) 이상인 자	등록금 전액	
대학교직원 직계자녀 장학금	본교에 봉직하고 있는 교직원 직계자녀(당해 교직원이 정년퇴직 및 사망, 이에 준하여 사고로 퇴직할 경우 당시 재학중인 직계자녀에게 졸업시까지 지급)	등록금 전액	
광운산하교직원 직계자녀 장학금	학교법인 산하 각급 학교에 봉직하고 있는 교직원 직계자녀(당해 교직원이 정년퇴직 및 사망, 이에 준하여 사고로 퇴직할 경우 당시 재학중인 직계자녀에게 졸업시까지 지급)	등록금의 1/3	
가족장학금	① 가족(직계 2대, 형제자매, 부부)이 복수 이상으로 재학 중인 학생(신청일 현재)으로 ② 장학금 지급대상자(신청자)가 직전학기 성적이 17학점(4학년 12학점), 평량평균 2.5 이상 취득한 자	● 2명: 신청자 등록금의 1/3 ● 3명 이상 : 신청자 등록금 전액	

국가고시장학금	국가고시장학금(1종) : ① 사법고시, 행정고등고시, 외무고등고시 및 공인회계사, 변리사 기타 이에 준하는 시험의 합격자 ② 직전학기 취득성적 평량평균이 2.5 이상인 자	1차 합격자 : 합격일 후 다음 학기부터 2개 학기 등록금 전액 지급 최종합격자 : 합격일 후 다음 학기부터 졸업학기까지 등록금 전액 지급	
	국가고시장학금(2종) : ① 세무사, 관세사, 공인노무사, 감정평가사 기타 이에 준하는 시험의 합격자 ② 직전학기 취득성적 평량평균이 2.5 이상인 자	1차 합격자 : 합격일 후 다음 학기부터 2개 학기 등록금의 25% 지급 최종합격자 : 합격일 후 다음 학기부터 졸업학기까지 등록금의 50% 지급	
체육특기자장학금	체육특기자 입학자로서 체육위원회의 추천을 받아 장학생으로 결정된 자	등록금 전액	
로봇게임단장학금	본교 로봇게임단에서 활동 중인 자로 학생복지처장의 추천을 받은 자	등록금 전액	
영어성적 우수자 장학금	정규토익 성적 850점 이상 900점 미만자 단, 850점 이상 900점 미만의 점수를 받아 50만원의 장학금을 기지급받은 학생이 900점 이상 도달 시 추가로 50만원 지급	50만원	●영어특기자 입학생 제외 ●졸업시까지 1회에 한정 ●토플(IBT) 및 텝스는 환산점수 적용
	정규토익 성적 900점 이상자	100만원	

※ 5학년(건축학과)의 경우 4학년의 성적기준과 동일한 기준을 적용한다.

※ 위 표에 표기되지 않은 장학금별 신청자격 제한 사항은 장학규정 제10조(신청자격 제한)규정에 따른다.

[별표 2] <신설 2008. 5. 1, 2011. 11. 9, 2012. 8. 21, 2013. 12. 12>

봉사장학금 단체별 지급인원 및 금액

단체명	직책	배정인원	장학금액	비고
총학생회	총학생회장	1	등록금 전액	
	부총학생회장	1	등록금의 50%	
	국 장	8	500,000	
	부 장	7	300,000	
학원자주화 추진위원회	학자추위원장	1	700,000	
	분과위원장	3	400,000	
	국 장	4	300,000	
전체학생 대표자회의	사무장	1	700,000	
	국 장	5	400,000	
총동아리연합회	회 장	1	1,000,000	
	부회장	1	300,000	
	분과장	6	300,000	
졸업준비위원회	위원장	1	700,000	
	부위원장	1	400,000	
	부 장	5	400,000	
교지편집위원회	편집장	1	700,000	
	부 장	5	300,000	
대학신문사	편집장	1	등록금 전액	
	부 장	5	등록금의 50%	
영자신문사	편집장	1	700,000	
	부 장	5	300,000	
학군단	명예위원장	1	1,000,000	직전학기 평량평균 3.0 이상인 자
	명예부위원장	1	500,000	
	참 모	5	400,000	
홍보대사	회장	1	등록금 전액	
	단원	14	등록금의 30%	
비마응원단	단장	1	등록금의 50%	
	단원	5	등록금의 25%	
광운영상방송센터 <신설 2012.08.21>	실무국장	1	등록금 전액	
	제작팀장	1	등록금의 30%	
	기술팀장	1	등록금의 30%	
	정식국원	12	300,000	
단과대학 학생회	학생회장	1	1,000,000	
	부학생회장	1	700,000	
	집행부	7	400,000	
학과/학년대표	학과대표	1	500,000	
	학년대표	1	100,000	

[별지 제1호서식] <신설 2008. 5. 1><삭제 2014. 11. 25>

8. 학생생활

8.1 장학금

본 대학교에서는 창학정신을 함양하여 인재양성을 기할 목적으로 다음과 같은 장학제도를 두어 개교이래 다수의 학생이 이의 혜택으로 학문 탐구에 크게 도움을 받고 있다.

1. 신입생 장학제도

장학 종류	선발기준 및 자격	수혜 인원	장학금 지급내역	비 고
참빛 입학 장학생	▪ 자연계열 수능 3개 영역【수학B, 영어, 과학탐구 2과목】이 모두 1등급인 자 ▪ 인문계열 수능 3개 영역【국어B, 영어, 사회탐구 2과목】이 모두 1등급인 자	해당 인원	▪ 4년간 등록금 면제(입학금 포함) ▪ 매월 도서비 50만원 지급 ▪ 학업지원금 100만원 지급(1회)	▪ 입학 후 성적 3.5 이상을 유지할 경우 ▪ 본교 대학원(석·박사) 입학 시 등록금 전액 지원 ▪ 해외 자매결연 대학에 교환학생으로 우선 파견(단, 성적 및 어학능력 자격기준 통과자에 한함) ▪ 졸업 후 본교에서 정한 세계 최우수 대학 박사과정 진학 시 3년간 매년 3만불 지급 ▪ 본교에서 정한 세계 최우수 대학 박사학위 취득 후 본교 교수직 지원 시 가산점 부여
비마 입학 장학생	▪ 자연계열 수능 수학B, 영어 영역 백분위 각 93 이상이며, 국어A 또는 과학탐구(2과목 평균) 영역 백분위가 90 이상인 자 ▪ 인문계열 수능 국어B, 영어 영역 백분위 각 95 이상이며, 수학A 또는 사회탐구(2과목 평균) 영역 백분위가 90 이상인 자	해당 인원	▪ 4년간 등록금 면제(입학금 포함) ▪ 학업지원금 100만원 지급(1회)	▪ 입학 후 성적 3.5 이상을 유지할 경우 ▪ 본교 대학원(석·박사) 입학 시 등록금 전액 지원 ▪ 해외 자매결연 대학에 교환학생으로 우선 파견(단, 성적 및 어학능력 자격기준 통과자에 한함) ▪ 졸업 후 본교에서 정한 세계 최우수 대학 박사과정 진학 시 3년간 매년 1만불 지급
한울 입학 장학생	▪ 자연계열 수능 수학B, 영어 영역 백분위 각 90 이상이며, 국어A 또는 과학탐구(2과목 평균) 영역 백분위가 90 이상인 자 ▪ 인문계열 수능 국어B, 영어 영역 백분위 각 90 이상이며, 수학A 또는 사회탐구(2과목 평균) 영역 백분위가 90 이상인 자	▪ 자연 : 상위 18명 ▪ 인문 : 상위 12명	▪ 4년간 등록금 50% 면제 (입학금 포함) ▪ 학업지원금 100만원 지급(1회)	▪ 입학 후 성적 3.5 이상을 유지할 경우
연촌 입학 장학생	▪ 각 단과대학별 수능성적 우수 입학자	15명	▪ 4년간 등록금 50% 면제 (입학금 포함) ▪ 학업지원금 100만원 지급(1회)	▪ 입학 후 성적 3.5 이상을 유지할 경우
프론티어 입학 장학생	▪ 각 모집단위별 수능성적 우수 입학자 ※ 수능 4개 영역 (국어,수학,영어,탐구) 평균등급이 3 이내인 자 중에서 선발	57명	▪ 2년간 등록금 50% 면제 (입학금 포함)	▪ 입학 후 성적 3.5 이상을 유지할 경우
한천 인재	▪ 자연계열 학생부 반영교과 평균등급이 1.5등급 이내이고, 수능	▪ 자연 : 상위 15명 ▪ 인문 : 상위	▪ 4년간 등록금 면제(입학금 포함)	▪ 입학 후 성적 3.5 이상을 유지할 경우 ▪ 본교 대학원(석·박사) 입학 시 등록금 전액 지원 ▪ 해외 자매결연 대학에 교환학생으로 우선 파견(단, 성적 및

장학생 A	수학B, 영어 영역 백분위 각 87 이상이며, 국어A 또는 과학탐구(2과목 평균) 영역 백분위가 87 이상인 자 ▪ 인문계열 학생부 반영교과 평균등급이 1.5등급 이내이고, 수능 국어B, 영어 영역 백분위 각 89 이상이며, 수학A 또는 사회탐구(2과목 평균) 영역 백분위가 89 이상인 자	10명		어학능력 자격 기준 통과자에 한함)
한천 인재 장학생 B	▪ 자연계열 학생부 반영교과 평균등급이 2등급 이내이고, 수능 수학B, 영어 영역 백분위 각 82 이상이며, 국어A 또는 과학탐구(2과목 평균) 영역 백분위가 82 이상인 자 ▪ 인문계열 학생부 반영교과 평균등급이 2등급 이내이고, 수능 국어B, 영어 영역 백분위 각 84 이상이며, 수학A 또는 사회탐구(2과목 평균) 영역 백분위가 84 이상인 자	▪ 자연 : 상위 15명 ▪ 인문 : 상위 10명	▪ 4년간 등록금 50% 면제 (입학금 포함)	▪ 입학 후 성적 3.5 이상을 유지할 경우
한천 인재 장학생 C	▪ 각 전형유형별 성적(총점) 우수 입학자 ▪ ▪ 대상 전형: 광운참빛인재, 교과성적 ▪ 우수자, 논술우수자, 글로벌인재	▪ 자연 : 상위 17명 ▪ 인문 : 상위 13명	▪ 2년간 등록금 50% 면제 (입학금 포함)	▪ 입학 후 성적 3.5 이상을 유지할 경우
광운 드림 장학생	▪ 자연계열 수도권(서울, 경기, 인천) 이외 지역 소재 고교 졸업(예정)자이면서, 수능 수학B영역 2등급 이내인 학생 중에서 수학B, 영어, 과학탐구(2개 합) 영역 백분위 성적순으로 선발 ▪ 인문계열 수도권(서울, 경기, 인천) 이외 지역 소재 고교 졸업(예정)자이면서, 수능 영어영역 2등급 이내인 학생 중에서 영어, 수학A, 사회탐구(2개 합) 영역 백분위 성적순으로 선발	▪ 자연 : 상위 20명 ▪ 인문 : 상위 15명 ※ 수시 및 정시 통합 선발인원임	▪ 1등급 2년간 등록금 50% 면제 (입학금 포함) ▪ 2등급 1년간 등록금 50% 면제 (입학금 포함) ▪ 자연계열은 수학B, 인문계열은 영어영역 기준	▪ 입학 후 성적 3.5 이상을 유지할 경우
고른기회 입학 장학생	▪ 고른기회 전형입학자로서 각 전형유형별 성적(총점) 우수 입학자 ▪ 대상 전형: 저소득층(기회균형선발), 농어촌학생, 특성화고교졸업자, 서해5도출신자	▪ 자연 : 상위 15명 ▪ 인문 : 상위 10명 ※ 수시 및 정시 통합 선발인원임	▪ 1학기 등록금 50% 면제 (입학금 포함)	
선취업 후진학 지원 장학생	▪ 특성화고교졸재직자 특별전형으로 입학한 자	해당 인원	▪ 4년간 등록금 50%면제 (입학금 포함)	▪ 입학 후 재직 상태를 유지할 경우 ▪ 입학 후 성적 2.0 이상을 유지할 경우

2. 재학생 장학제도

장학금 종류	지급대상 및 신청자격	장학금액
수석장학금	학년, 학과별 수석 또는 학과자체기준 의거, 이에 해당하는 자	등록금 전액
참빛장학금	① 성적우수자로 ② 직전학기 취득성적이 17학점(4학년 12학점) 이상, 평량평균이 3.0 이상인 자 또는 학과 자체기준 의거, 이에 해당하는 자	등록금의 50%
비마장학금		등록금의 25%
한울장학금	① 가정형편 곤란자로 ② 직전학기 취득성적이 15학점(4학년 12학점) 이상, 평량평균이 2.0 이상인 자	등록금의 50%
한울B장학금		등록금의 25%
프론티어장학금	① 학교에 대한 봉사정신이 높은 자로 ② 직전학기 취득성적이 17학점(4학년 12학점) 이상, 평량평균이 2.5 이상인 자	등록금의 25%
봉사장학금	① 학생회 및 교내 자치단체 활동에 공로가 있는 자로 ② 직전학기 취득성적이 17학점(4학년 12학점) 이상, 평량평균이 2.0이상인 자	장학 규정 [별표 2] 참조
보훈장학금	① 본인 또는 (조)부모가 보훈대상자인 자로 ② 본인은 성적제한이 없으며, (손)자녀는 직전학기 성적이 100점 환산 시 70점 이상인 자	등록금 전액
새터민장학금	① 북한이탈주민의보호및정착지원에관한법률에 따라 교육지원의 대상이 되는 북한이탈주민 본인 또는 북한이탈주민 자녀로, ② 직전학기 성적이 70점(100만점 기준) 이상인 자	등록금 전액
대학교직원 직계자녀장학금	본 대학교에 봉직하고 있는 교직원 직계자녀 (당해 교직원이 정년퇴직 및 사망, 이에 준하여 사고로 퇴직할 경우 당시 재학중인 직계자녀에게 졸업시까지 지급)	등록금 전액
광운산하교직원 직계자녀장학금	학교법인 산하 각급 학교에 봉직하고 있는 교직원 직계자녀 (당해 교직원이 정년퇴직 및 사망, 이에 준하여 사고로 퇴직할 경우 당시 재학 중인 직계자녀에게 졸업 시까지 지급)	등록금의 1/3
가족장학금	① 가족(직계 2대, 형제자매, 부부)이 복수 이상으로 재학 중인 학생(신청일 현재)으로 ② 장학금 지급대상자(신청자)의 직전학기 취득성적이 17학점(4학년 12학점) 이상, 평량평균 2.5 이상인 자	▪ 2명 : 신청자 등록금의 1/3 ▪ 3명이상 : 신청자 등록금 전액
국가고시장학금	국가고시장학금(1종) : ① 사법고시, 행정고등고시, 외무고등고시 및 공인회계사, 변리사, 기타 이에 준하는 시험의 합격자 ② 직전학기 취득성적이 평량평균 2.5이상인 자	▪ 1차 합격자 : 합격일 후 다음 학기부터 2개 학기 등록금 전액 지급 ▪ 최종합격자 : 합격일 후 다음 학기부터 졸업학기까지 등록금 전액 지급
	국가고시장학금(2종) : ① 세무사, 관세사, 공인노무사, 감정평가사, 기타 이에 준하는 시험의 합격자 ② 직전학기 취득성적이 평량평균 2.5이상인 자	▪ 1차 합격자 : 합격일 후 다음 학기부터 2개 학기 등록금의 25% 지급 ▪ 최종합격자 : 합격일 후 다음 학기부터 졸업학기까지 등록금의 50% 지급
영어성적우수자 장학금	영어성적우수자장학금A : TOEIC : 900점 이상 / TEPS : 766점 이상 / TOEFL(IBT) : 105점 이상	100만원
	영어성적우수자장학금B : TOEIC : 850점 이상 / TEPS : 695점 이상 / TOEFL(IBT) : 98점 이상	50만원
체육특기자장학금	체육특기자입학자로서 체육위원회의 추천을 받아 장학생으로 결정된 자	등록금 전액
로봇게임단장학금	본교 로봇게임단에서 활동 중인 자로 학생복지처장의 추천을 받은 자	등록금 전액

8.2 학자금 융자 신청

1. 학자금 대출 제도 : 한국장학재단 학자금대출 제도

2. 대출대상 : 우리 대학교 재학생으로서 직전학기에 12학점 이상, 70점/100점 이상 이수한 자

3. 대출상품 및 한도

대출상품	상품특징	대출한도
취업후상환 학자금대출 (이하 "든든학자금")	취업 등 소득이 발생한 시점부터 소득수준에 따라 원리금 상환	▪ 등록금 및 생활비 - 등록금대출 : 등록금 전액(수업료 + 기성회비 등) - 생활비대출 : 연간 300만원(학기당 150만원) ▪ 대출자 1인당 대출한도 없음
일반상환 학자금대출 (이하 "일반학자금")	대출기간(거치기간 및 상환기간) 동안 원리금을 분할하여 상환	▪ 등록금(WEST대출, 나라지킴이대출 포함) 및 생활비 - 등록금대출 : 대출자의 재학(또는 입학예정) 고등교육기관(학부, 대학원 등)에 따라 총 대출한도가 설정되며, 총 대출한도 내에서 대출 가능 - 생활비대출 : 연간 200만원(학기당 100만원)

4. 구비서류

1) 가족관계증명서 1부.
2) 해당자 제출서류(수급자증명서, 장애인등록증 등)
3) 특별추천요청서 및 추천서(성적기준 미달시) 1부.

5. 학자금 대출신청 절차

1) 신청기간 : 매학기 등록기간(1학기 : 1월초~3월말, 2학기 : 7월초~9월말)
2) 온라인신청 : 한국장학재단 홈페이지에서 온라인 신청
3) 서류제출 : "4"의 서류를 한국장학재단에 제출
4) 학교추천 : 신청학생의 직전학기 성적 및 등록금액 입력
5) 대출심사 : 한국장학재단 자체 대출관련 자격 심사
6) 특별추천 : 대학거절상태인 자가 특별추천 신청 시(학생복지과에 4.구비서류 중 3) 서류 제출)
7) 대출실행 : 등록기간 중 대출약정체결 및 학교계좌로 등록금 입금

6. 학자금 대출 제한자

1) 직전학기 이수학점 12학점 미만, 성적 70점/100점 미만인 자
2) 연체사실이 있는 자, 신용상의 문제가 있는 자

8.3 학생병사 업무

1. 징병검사 대상자

가. 19세가 되는 사람 : 그해 1월 1일부터 12월 31일 사이에 출생한 사람
나. 20세 이상인 사람으로서 징병검사 연기사유가 해소된 사람
다. 기타 병역법령에 의하여 징병검사를 받아야 할 사람

2. 징병검사 통지서 송달

가. 지방병무청에서 징병검사 기일 20일 전까지 일반우편 또는 전자우편으로 송달
나. 징병검사 통지서 발송 시 "징병검사 대상자 신상명세서"를 함께 발송

3. 징병검사 기일연기

가. 징병검사 기일연기 : 질병이나 심신장애, 재난 등의 사유로 인하여 지정된 일시에 징병검사를 받을 수 없는 경우 징병검사 기일을 연기할 수 있는 제도
나. 출원시기 및 기관 : 징병검사기일 5일전까지, 지방병무(지)청
다. 출원방법 : 병무청 홈페이지, 방문, 우편, 팩스

4. 재학생 입영연기

가. 재학생 입영연기 : 고등학교 이상의 학교에 재학 중인 학생들이 19세에 징병검사를 받고 각급 학교별 제한연령의 범위 내에서 졸업 시까지 입영을 연기하는 제도
나. 재학생 입영연기 처분 : 본인이 연기원을 직접 출원하지 않고, 재학하고 있는 학교의 장이 매년 3월 31일까지 작성하여 송부하는 학적보유자 명부에 의거 지방병무청장이 직권으로 입영연기 처리

5. 재학생 입영신청

가. 재학생 입영신청 : 재학생 입영연기 중에 입영을 원하는 사람이 재학생 입영신청서를 출원하여 입영하는 제도
나. 입영희망시기 : 입영을 원하는 달의 최소한 2개월 전까지 신청하되, 현역병은 월별로 공익근무요원은 분기별 입영희망시기를 신청(지방병무청에 신청)

6. 기타 자세한 사항은 각 지방병무청 문의 및 병무청 홈페이지(www.mma.go.kr) 참조

8.4 학생 예비군 업무

1. 자 격(편성 대상) : 본 대학교 및 대학원에 재학중인 학생 중 다음의 예비군 편성 대상자

가. 장교·부사관 전역자 : 군인사법의 현역군 연령 정년이 된 해의 12월 말일까지

나. 예비역 및 보충역의 병(일반하사포함) :

전역, 소집해제된 날의 다음 해부터 8년차가 되는 해의 12월 31일 까지

※ 위 대상자 중 다음에 해당하는 경우는 편성에서 제외됨

가. 대학원에 재학중인 학생 중 수료자, 전문·연구과정에 있는 학생

나. 대학생 중 총이수학기 기준 다음에 해당하는 학생

구 분	건축학과	기타 학과
신입학(1학년 입학)	10학기 이상 이수자	8학기 이상 이수자
편입학(3학년 입학)	6학기 이상 이수자	4학기 이상 이수자

2. 학생 예비군이 되기 위한 방법(편성 절차)

가. 전입 신고(신·편입학시, 군 전역 이후 또는 휴학 후 복학 시, 대학교 졸업 후 대학원 진학 시 등)당시 학교 홈페이지 공지에 따라 매 학기초 개강이후 약 7일 이내까지 예비군 전입신고를 해야 함.

(방법 : 학교홈페이지 → 로그인 → 종합정보서비스 → 행정서비스 → 예비군전입신고)

나. 전출자(졸업, 제적, 자퇴, 휴학, 면직, 총이수학기 기준 초과 등) : 본인신고 불필요

(교내 전산망에 의해 명단 확인 후 자동 전출 조치)

3. 예비군 훈련

가. 연간 교육 시간 : 년 단위 1일 8시간(년 단위 1개 학기 이상 학생 예비군일 경우)

※ 학생들의 학업보장을 위해 지역 예비군 부대 소속일 경우 대비 훈련 시간상의 혜택 부여

나. 훈련 장소 : 호원 예비군 훈련장(1호선 망월사역 도보 10분 거리)

다. 교육시기 : 5월 중 1일(미실시자 또는 2학기 복학자 보충훈련 : 2학기 중 1일)

※ 훈련의 장소·일자는 예비군 홈페이지의 "휴일/전국단위 훈련" 메뉴에서 본인이 선택 가능

라. 해외출국자 : 출국 전 출국 예정 및 출국 사실을 예비군 연대 본부 사무실로 연락.

1) 출국기간이 180일 이상인 경우 : 기간 중 부과된 훈련은 참석한 것으로 조치

(기간 중 부과된 훈련이 2차 보충훈련일 경우, 전년도에 안받은 훈련일 경우는 귀국 후 부과)

2) 출국기간이 180일 미만인 경우 : 기간 중 부과된 훈련은 연기 조치

마. 부과된 교육훈련 연기 희망자 (신고자는 해당 기간 동안 연기 조치)

1) 구비 서류 : 연기 신청서 + 연기사유 증빙서류(질병·건강 : 진단서, 각종 시험 : 응시원서등)

2) 신고 절차 : 구비 서류를 교육 훈련 전일까지 직접 제출 또는 예비군 홈페이지에서 온라인 제출

바. 교육훈련 참가절차

홈페이지 공지를 통한 훈련일정공지 → 교육훈련소집통지서 교부(최초훈련 : E-mail, 보충 훈련 : 사무실 방문 교부) → 당일 훈련장 개별입소

사. 훈련 참석 후 확인증 : 사무실 직접 배부(누리관 233호), 예비군 홈페이지 직접 출력

아. 훈련 불참시 처벌 기준 : 2차 보충훈련을 무단불참한 자는 관련 법규에 의거 형사 고발 조치

자. 예비군업무관련 공지 및 질의응답

1) 학교 홈페이지>대학생활>학사안내>병무안내>병무상담

2) 일반 예비군 홈페이지

8.5 동아리

본 대학교 총동아리연합회 산하에는 그 성격에 따라 50개의 동아리가 학술, 공연예술, 종교봉사, 교양과학, 문화, 체육분과에 속해 있다.

이들 단체는 뜻을 같이하는 학생들끼리 모여 서로의 자질을 향상시키고 인간적인 유대를 강화 증진시키며 사회 구성원으로서의 적응능력을 배양하는데 활동의 주안점을 두고 있다. 그래서 이들의 활동은 본 대학교의 교육목적 추구에도 큰 기여를 하고 있으며, 사회의 다양한 분야 발전을 위한 조직체로서의 기량을 가다듬고 있다.

이 자율적인 활동에 참여하고자 하는 학생은 성격, 능력, 적성 등을 감안하여 스스로 선택해야 하며, 일단 참여하면 단체에 소속된 조직의 한 사람으로서 꾸준히 최선을 다하여 지도교수 및 선후배와 자신을 직결시켜 인간관계의 원만한 탑을 쌓아야 한다. 그렇게 함으로써 건전한 대학 생활의 방향을 설정하여야 한다.

다음은 2015년도에 등록된 본교의 동아리 명이다.

가. 학술분과

1. 조명연구회 2. 컴퓨터연구회 3. 네트워크연구회 4. TIME반 5. 영어청취반 6. 전자연구회
7. 아마추어무선국 8. 반도체연구회 9. F.O.V.U 10. 로봇연구회 11. 마케팅동아리(M☆STARS)
12. 발표생활 (이상 12개 동아리)

나. 공연예술분과

1. 페가수스 2. 트릭 3. 극예술연구회 4. C-spot 5. 14Fret 6. 피버스 7. 여섯소리 8. 블레이드러너
9. 노을 (이상 9개 동아리)

다. 종교봉사분과

1. C.C.C 2. 원리연구회 3. 카톨릭학생회 4. 호우회 5. 세상사람들 6. 적십자동아리(RCY)
7. IVF 8. 네비게이토 선교회 (이상 8개 동아리)

라. 교양과학분과

1. 기우회 (이상 1개 동아리)

마. 문화분과

1. 문학동우회 2. 광고동아리 3. 33 1/3RPM 4. 유스호스텔 5. 아마사진반 6. 만화동아리(C.I.A) (이상 6개 동아리)

바. 체육분과

1. 산악부 2. 아마탁구반 3. 스킨스쿠버 4. 아마테니스반 5. 호신술 6. 아마검도반
7. 아마유도반 8. 아마볼링반 9. 아마야구반 10. 아마축구반 11. 아마스키반 12.아마수영반
13. 아마농구반 14. 아이스유니콘스 (이상 14개 동아리)

8.6 취업 상담 및 교육

재학생의 진로·취업 상담 및 교내 외 채용정보 제공 등 다양한 취업지원 프로그램 업무를 취업지원팀에서 담당하고 있다.

1. 취업교과목(경력개발과취업전략) 운영

가. 학과별로 진행되는 취업교육으로, 전공분야별 전문가 및 인사담당자 초빙 특강, 선배와의 만남, 취업과 관련된 (타)학과 교수 강의 등을 진행한다.

나. 운영방법은 한 학기를 반씩 나누어 1~7주는 학과가, 8~15주는 취업지원팀에서 주관하여 운영한다.

2. 교양 취업교과목 운영

가. 취업과 관련된 교양교육을 실시함으로써, 자기계발 및 자아실현을 통한 자신의 진로를 설정하고 준비하여 취업 역량을 제고하고자 한다.

나. 개설과목 : 취업전략, 진로탐색, 성공하는 사람들의 습관, 여성의 커리어 개발, 창업과 경영, 서비스 이론과 비즈니스 매너, 21세기 기업의 인재상 등

3. 취업상담

취업지원관	- 매주 월 ~ 목요일 14:00~17:00, 복지관 202호 - 신청방법 : 워크넷 홈페이지 로그인 후 취업지원관 메뉴에서 상담예약 신청

4. 취업뉴스레터

- 취업지원팀에서는 매주 전임교수 및 4학년 재학생을 대상으로 취업뉴스레터를 E-mail 발송 하여 금주의 채용정보, 취업지원팀 운영 프로그램 안내, 취업소식 및 동향 등의 취업정보를 제공한다.

5. 인재 추천

- 기업에서 우수인재추천 요청 시 홈페이지 공지, 관련 학과의 인재추천요청 등을 통해 기업에서 요구하는 맞춤형 인재를 추천한다.

6. 취업 소모임

가. 직무 분야별 컨설턴트(현직 기업 인사담당자)가 재학생의 팀별 멘토로 지정되어 3개월간 다양한 취업노하우를 제공함으로써 취업역량을 강화하고 있다.

나. 프로그램은 기업별 채용동향 및 인재상 분석, 입사지원서류 클리닉, 모의 면접 등으로 구성된다.

7. 취업역량강화 캠프

가. 3,4학년 대상으로 1박 2일간 합숙훈련을 진행하여 채용시장 동향 및 트렌드 이해를 통해 성공적인 취업전략을 수립한다.

나. 취업에 대한 올바른 이해와 적극적 취업마인드 고취, 채용과정에 대한 준비 및 실습을 통해 취업자신감을 함양한다.

8. 우수기업체 현장견학

가. 입사하고자 하는 대기업 사업장의 현장을 직접 견학함으로써 주요 사업별 업무 프로세스를 체험하고 입사동기를 부여하며 현장 적응력을 제고한다.

나. 프로그램은 기업 주요 부서 및 공장 견학, 해당기업 현황 설명회 및 인사담당자와의 대담(특강), 광운대 선배와의 대화로 구성된다.

9. 대기업 직무적성검사 집중교육

직무적성 집중교육	- 삼성 (SSAT) 등 기업별 직무적성시험에 대비하여 학생들의 집중적인 교육을 통해 직무적성시험 합격률을 높임
모의 직무적성검사	- 삼성(SSAT), LG 등 기업별 직무적성검사 적응력 배양을 위한 모의시험의 기회를 제공하여 직무적성검사 합격률을 높임

10. 실전 취업스킬 집중교육

가. 계열별(이공계/인문계)로 특화된 취업특강 및 맞춤형 취업전략 제공

이공계	인문계
- 이공계 채용동향 / 직무분석	- 인문계 채용동향 / 직무분석
- 글쓰기 전략 특강	- 우수 강소기업 재조명 특강
- 전문화 전략	- 차별화 전략
- 면접스킬 이해 및 모의면접	- 면접스킬 이해 및 모의면접
- 피드백 및 보완	- 피드백 및 보완
- 모의고사/인적성검사의 이해	- 모의고사/인적성검사의 이해
- 모의고사 문제풀이	- 모의고사 문제풀이

11. 인턴십 프로그램

가. 인턴활동을 통해 희망하는 기업과 직무를 이해하며 직무능력을 강화하는 프로그램

나. 종류 : 서울시정 인턴십, 글로벌 인턴십, 사회적기업체험 프로그램, 산학연계강화 인턴십 등

구분		기간	학점수	비고
정규학기 중	장기인턴	16주	15학점	- 성적 : P/NP - 장기 인턴십 1회, 단기 인턴십 2회에 한하여 학점인정 가능하며, 휴학생은 학점인정 불가능
방학	단기인턴	4주 이상	3학점	
		8주 이상	6학점	

8.7 학생상담실

개 요

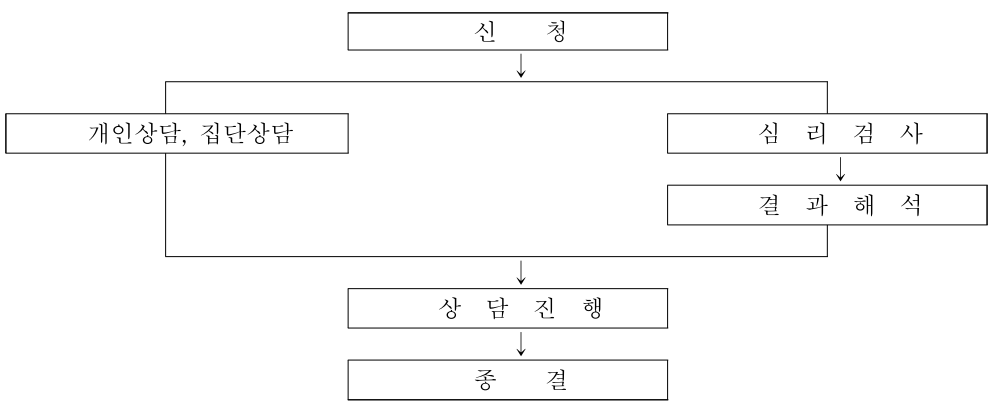
본 학생상담실은 학생들의 대학생활 적응을 위한 심리상담과 교육 및 연구 활동의 목적으로 설립되었다. 대학생활 적응에 부정적인 영향을 미치는 어려움이나 갈등, 개인의 삶에서 생길 수 있는 심리적 문제들을 해결해 나갈 수 있도록 조력한다. 주된 활동을 살펴보면 상담활동으로 개인상담, 집단상담, 심리검사 및 해석상담을 실시하고 있으며, 연구활동으로 신입생 실태조사와 학생생활연구 발간, 교육활동으로 정신건강 특강, 수업연계 워크샵 등이 이루어지고 있다.

기 구

1. 학생복지처장(1명)
2. 상담실장(1명)
3. 전임상담원(1명)
4. 사무보조원(2명)
5. 시간제상담원(5명)

이 용 안 내

1. 이용시간 : 월 - 금 9 : 00 ~ 17 : 30
2. 장 소 : 복지관 2층, 205호 (940-5395)
3. 이용절차



상 담 활 동

학생상담실은 학생들의 건강한 대학생활을 위해 성격, 진로, 대인관계, 이성관계, 학업 등에 대한 개인상담, 집단상담, 심리검사 및 해석상담의 상담활동을 실시하고 있다.

1) 개인상담

일상생활에서 겪는 다양한 심리적 갈등과 현실적인 문제를 극복하도록 돕는 활동으로 일주일에 한 번씩 50분간, 지속적으로 만난다. 전문적 훈련을 받은 전문상담사와 1:1면담을 통해 이루어지며, 상담과정을 통해 자신을 이해하고 문제를 해결해 나가는 자기 성장과정을 경험하게 된다.

2) 집단상담

비슷한 관심사를 가진 7-8명의 학생과 전문상담사가 모여 자신에 대한 이해를 돕고 건강한 문제해결과 성장을 지원한다. 8주(매주 1회, 2시간)동안 운영되며, 학기 초 광운대 신문이나 홈페이지, 기타 게시판에 공고 후 신청을 받아 진행된다.

3) 심리검사 및 해석상담

다양한 심리검사를 통해 나 자신의 성격특성과 심리적 적응상태, 적성, 능력, 잠재력 등을 과학적으로 측정하고 평가한다. 심리검사를 통해 현실적이고 객관적인 자기 성찰의 장을 마련하고 자신에 대한 이해를 도움으로써, 대학생활의 적응 뿐 아니라 개인의 인격적 성숙을 돕는다. 검사 실시 후 검사결과에 대한 해석상담(1회, 50분)을 받게 된다.

검 사 종 류		검 사 내 용	시간
성격 검사	MBTI (성격유형검사)	우리의 얼굴은 서로 비슷하면서 모두 다릅니다. 우리의 성격도 서로 비슷하면서 모두 다릅니다. 나의 성격 유형을 알 수 있습니다.	30분
	TCI (기질 및 성격검사)	유전적으로 타고난 기질을 이해하고 이를 바탕으로 환경과의 상호작용 속에서 발달한 성격을 파악하여 개인의 고유한 인성을 종합적으로 평가합니다.	30분
	MMPI (다면적 인성검사)	현재의 심리상태, 스트레스의 수준, 적응의 수준 등을 심층적으로 파악 할 수 있습니다.	60분
	SCT (문장완성검사)	나의 성격, 가족관계, 대인관계에 대해서 알아 볼 수 있는 검사입니다.	30분
진로 및 적성 검사	직업 적성 검사	내 전공과 적성이 과연 맞는 것인지에 대해서 생각해 볼 수 있습니다.	90분
	직업 선호도 검사	나는 어떤 분야에 능력이 있고 어떤 직업적 흥미를 가지고 있는지에 대해 이해할 수 있습니다.	60분
	U&I 진로 탐색 검사	나의 진로에 대한 성숙도, 흥미 그리고 성격을 함께 알아 볼 수 있습니다.	30분

조사 연구 활동

학생들의 학교적응을 조력하기 위한 기초자료 연구를 수행하고 있다. 학기 초 신입생을 대상으로 신입생 실태조사를 실시하여 분석하고 「학생생활연구」를 매년 발간하고 있다.

홍보 및 교육활동

매학기 정신건강에 대한 특강(대인관계, 성격, 진로, 성 등)을 실시하고 있다.

8.8 학생상담실 운영규정

제정일 : 2013. 12. 12.

제 1 장 총 칙

제 1조(명칭) 본 학생상담실은 광운대학교 학생상담실이라 칭한다.
제 2조(소재) 본 학생상담실은 광운대학교 학생복지처 내에 둔다.
제 3조(목적) 본 학생상담실은 학생의 생활 전반에 대한 제 문제의 상담활동 및 연구를 통해 학생들이 학교생활에 효율적으로 적응하고 전인적인 성장발달을 할 수 있도록 돕는다.
제 4조(활동) 본 학생상담실은 다음 각 호의 활동을 수행한다.
1. 학생들의 문제해결을 돕기 위한 개인상담 및 집단상담
2. 학생들의 위기 상황 대처를 위한 심리상담
3. 정신건강 관련 교육 특강
4. 심리상담 관련 연구 및 출판
5. 성폭력 상담 및 성폭력 예방
6. 교직원 및 지역주민을 위한 심리상담 및 심리검사
7. 기타 상담실 운영에 필요한 사항

제 2 장 조 직

제5조(조직) 본 상담실에는 상담실장, 상담원을 둔다.
① 상담실장은 총장이 임명하며 상담실을 대표하여 본 상담실의 실무 전반을 관장한다.
② 상담원은 각종 상담, 연구, 교육과 관련된 업무 및 행정사무를 담당한다.
제 6조(자격 및 대우) 전임상담원은 상담 관련분야에서 석사학위 이상을 취득한 자로서 상담심리학회공인 상담심리전문가 1급 이상 또는 이에 상응하는 자격을 취득한 자이어야 한다.

제 3 장 정보관리 및 비밀유지

제 7조(학생상담실 이용 학생의 권리 및 정보의 관리) ① 학생상담실 이용 학생은 비밀유지를 기대할 권리, 상담참여 여부를 선택할 권리, 자신의 사례 기록에 대한 정보를 알권리, 상담 계획에 참여할 권리, 어떤 서비스는 거절할 권리 그리고 그런 거절에 따른 결과에 대한 조언을 받을 권리가 있다.
② 상담과 관련된 제반 기록(면접 기록, 검사 기록, 각종영상매체 기록, 서신 기록 등)은 학생상담실의 전문 기록으로서 본 학생상담실에서 8년 동안 보관함을 원칙으로 하고 그 후에는 파기한다.
③ 학생상담실 이용 학생이 기록 열람이나 복사를 요구할 경우 그 기록이 본인에게 잘못 이해될 가능성이 없거나 해가되지 않는다면 응한다. 다만 학생상담실 이용 학생과 관련된 타인의 사적인

정보가 있을 경우 타인에 관한 정보는 제외하고 열람하도록 한다.

부 칙

이 규정은 2013년 12월 12일부터 시행한다.

9. 부속기관

9.1 중앙도서관

개 요

중앙도서관(KWUL)은 1967년 광운전자공과대학 중앙도서관으로 개관한 이래 이용자중심의 정보서비스를 추구해 왔으며 교수와 학생의 학문연구 및 학습활동을 지원하는 우리 대학 교육의 중추적인 역할을 수행하고 있다.

우리 도서관은 국내 처음으로 전면적인 개가제 자료실을 운영하여 이용자들이 보다 효율적으로 자료를 이용할 수 있도록 하였고, 전자정보시대를 대비하여 1992년 5월에는 ON-LINE 정보검색실을 설치, 1997년 3월에는 도서관에서 소장하고 있는 모든 자료의 서지정보 데이터베이스를 구축하였으며, 이를 바탕으로 통합학술정보시스템을 현재까지 지속적으로 발전시켜 나가고 있다.

현재 우리 도서관은 지하 1층 지상 9층의 독립 건물에 주제별자료실, 참고열람실, 정기간행물실, 멀티미디어자료실 등 소장 자료를 대출 또는 열람할 수 있는 자료실을 비롯하여 도서관 로비에 안내데스크를 설치하여 이용자가 도서관 자료 및 시설물을 편리하게 이용할 수 있도록 안내하고 있다. 또한 3개층의 자유열람실을 설치·운영하여 이용자들이 쾌적한 환경에서 자율적으로 학습을 할 수 있도록 하였고, 이 가운데 1층 자유열람실은 24시간 개방을 하고 있다. 아울러 Cafe KUPIS, 위성방송 수신 TV 및 대형 3D LED TV 등을 설치하여 이용자들의 다양한 정보욕구에 부응하고 있다.

우리 도서관은 창의적이고 실천적이며 세계적인 지성인의 양성이라는 본교의 교육목적을 달성할 수 있도록 최선을 다하고 있으며, 국내·외의 단행본, 학술지등 인쇄자료와 E-journal, Web-DB, E-Book 등 전자자료와 같은 다양한 형태의 최신 학술정보자원를 구비하여, 구성원의 연구 및 학습에 활용될 수 있도록 함은 물론 타 대학도서관 및 연구기관의 상호협력체제의 확대를 통하여 다양한 학술정보를 신속정확하게 서비스하고 있다.

앞으로도 중앙도서관은 미래가치를 창조하는 첨단학문의 중심 대학인 광운대학교의 학문의 요람으로서 그 기능을 충실히 수행하여 나갈 것이다.

중앙도서관 운영규정

제정일 : 1983. 11. 1
개정일 : 2013. 7. 24

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 광운대학교 학칙 제96조 제1항 규정에 의거 설치된 광운대학교 중앙도서관(이하 "도서관")의 조직과 운영 그리고 자료의 수집, 정리, 보존 열람에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.<개정 2003. 11. 18>
제2조(임무) 도서관은 국내외의 각종문헌 및 교육연구에 필요한 학술자료를 수집, 정리, 보존, 열람하게 하여 교직원 및 학생들의 연구 및 학습활동에 기여함을 임무로 한다.<개정 2004. 11. 18, 2007. 8. 1>

제 2 장 조 직

제3조(관장) ① 도서관에는 관장을 두며, 관장은 총장의 명을 받아 도서관의 업무를 총괄하고, 소속 직원을 지휘 감독한다.<개정 1998. 12. 24, 2007. 8. 1>
② <삭 제>
제4조(조직) 도서관에 도서관장을 보좌하기 위하여 부장을 두고, 부장 밑에 정보자료팀과 정보봉사팀을 두며 각팀에 팀장을 두고 팀장 밑에 과장을 둘 수 있다.<개정 1994. 2. 22, 2013. 7. 24>
제5조(업무분장) ① 정보자료팀은 다음 사항의 업무를 분장한다.<개정 2013. 7. 24>

1. 행정/기획/홍보<개정 2007. 8. 1>
   가. 직인의 관수
   나. 문서수발
   다. 문서의 보관 보존
   라. 예산의 편성·집행
   마. 물품의 구입·수리 청구 및 정리·사무용품의 조달
   바. 시설·비품의 유지·관리
   사. 근태관리 및 일지작성<개정 2003. 11. 18>
   아. 도서관 운영계획 과 규정개폐에 관한 사항
   자. 연간 업무보고 및 도서관 통계 작성
   차. 근로학생의 선발근무 배치
   카. 타부서에 속하지 않는 사항
   타. 자유열람실 관리<신설 2003. 11. 18>
   파. 도서관기획 및 홍보에 관한 계획수립<신설 2007. 8. 1>
2. 수서
   가. 자료의 선정(도서, 비도서, 정기간행물, 전자자료)<개정 2007. 8. 1>

나. 각종 학회 및 단체 가입
다. 자료의 교환 및 기증<개정 2003. 11. 18>
라. 수서 통계자료 및 일지 작성
마. 자료의 등록
바. 자료 원부 작성 및 관리<개정 2003. 11. 18>
사. 자료 변상액 책정<개정 2003. 11. 18>
아. 입수자료의 인수인계 및 미정리자료 관리<개정 2003. 11. 18>
자. 우편 접수 자료 관리 및 수령확인서 발송<개정 2003. 11. 18>
차. <삭 제>
카. 수서관리시스템 운영
타. 희망도서 시스템 유지 및 관리<신설 2003. 11. 18>
파. 장서개발 계획 수립<신설 2007. 8. 1>
하. 자료의 제적<신설 2007. 8. 1>

3. 정리
가. 자료정리(분류, 데이터베이스 구축, 장비)에 관한 계획 수립<개정 2003. 11. 18>
나. 복본 조사
다. 분류
라. 별치 기호 선정
마. 저자 기호 부여
바. <삭 제>
사. 편목(KORMARC데이타 입력)
아. <삭 제>
자. 바코드, 레이블 인쇄
차. <삭 제>
카. <삭 제 2003. 11. 18>
타. 자료의 장비(바코드, 감응테이프, 레이블, 표지정리)
파. 데이타 교열
하. 편목관리시스템 운영

4. 전산개발업무
가. 도서관 전산화 계획 수립<개정 2003. 11. 18>
나. 보유 데이터베이스 관리<개정 2003. 11. 18>
다. 도서관 하드웨어 운용관리<개정 2003. 11. 18>
라. 도서관 소프트웨어 운용관리<개정 2003. 11. 18>
마. 도서관 네트워크 관련업무
바. 각종 전산화 관련자료 유지관리
사. 대외전산 협력
아. <삭 제 2003. 11. 18>
자. <삭 제2003. 11. 18>
차. 각종 통계 및 일지작성<개정 2003. 11. 18>

카. 홈페이지 운영 및 관리<신설 2003. 11. 18>
타. 전자저널 및 웹 DB 관리<신설 2003. 11. 18>
파. 모바일 도서관 운영 및 관리<신설 2003. 11. 18>
하. 전자책(E-Book)서비스 운영 및 관리<신설 2003. 11. 18>
갸. <삭제 2007. 8. 1>
냐. <삭제 2007. 8. 1>
5. 대학사 기록물 관리 업무 <신설 2012.04.20>

② 정보봉사팀은 다음 사항을 분장한다.<개정 2013. 7. 24>
1. 장서관리, 대출 및 회수<개정 2003. 11. 18>
가. 장서의 입고 및 출고
나. 서고 관리
다. 파손 및 오손자료의 보수
라. 자료의 대출 및 반납 업무<개정 2003. 11. 18>
마. 이용자교육 및 이용안내<개정 2003. 11. 18>
바. 미납 도서의 관리 및 변상처리<개정 2003. 11. 18>
사. 희망 도서 접수<개정 2003. 11. 18>
아. 이용 통계 및 일지 작성
자. <삭 제 2003. 11. 18>
차. 장서 점검
카. 열람관리 프로그램운영
타. 관련기관 자료이용 협의
파. 자료의 선택 및 불용자료 관리<신설 2003. 11. 18>
하. 베스트셀러 코너 운영<신설 2003. 11. 18>
2. 참고 봉사업무
가. 참고 자료의 입고 및 출고
나. 참고 자료의 관리
다. 참고 자료의 선택
라. 참고 질의응답 및 서지기록의 유지 및 관리<개정 2003. 11. 18>
마. 관내·외 문헌 조사 협력
바. <삭 제>
사. 시사자료 수집 및 안내<개정 2003. 11. 18>
아. 과제도서 운영
자. 장서 점검
차. 취업 및 유학자료 운영<개정 2003. 11. 18>
3. 정기 간행물 관리 및 논문관리
가. 정기간행물 및 논문 접수<개정 2003. 11. 18>
나. 정기간행물 선택
다. 신착간행물 목차 안내<개정 2003. 11. 18>

라. 정기간행물 결호 조사 및 보충
마. 제본
바. 장서점검
사. 정기간행물 및 기사색인 시스템운영
아. 정기간행물 전시 및 관리<신설 2003. 11. 18>
자. 상호대차 시스템 운영<신설 2003. 11. 18>
차. FAX 서비스<개정신설 2003. 11. 18>
카. 통계 및 일지 작성<개정신설 2003. 11. 18>
4. <삭 제 2003. 11. 18>
가. <삭 제 2003. 11. 18>
나. <삭 제 2003. 11. 18>
다. <삭 제 2003. 11. 18>
라. <삭 제 2003. 11. 18>
마 .<삭 제 2003. 11. 18>
바. <삭 제 2003. 11. 18>
사. <삭 제 2003. 11. 18>
5. 안내업무<개정 2003. 11. 18>
가. 출입증발급<개정 2003. 11. 18>
나. Cafe KUPIS 운영관리<개정 2003. 11. 18>
다. 대출자료의 반납<개정 2003. 11. 18>
라. 타기관 이용신청서 발급<개정 2003. 11. 18>
마. 신문 및 시사 잡지 관리<개정 2003. 11. 18>
바. 통계 및 일지작성<개정 2003. 11. 18>
사. <삭 제 2003. 11. 18>
아. 좌석배치시스템 운영 및 관리<신설 2007. 8. 1>
자. 도서관출입관리시스템 운영 및 관리<신설 2007. 8. 1>
차. 영화상영실 및 계단강의실 관리<신설 2007. 8. 1>
6. 멀티미디어 업무
가. 자료의 입고 및 출고
나. 비도서자료의 관리
다. 멀티미디어 자료실 유지 및 관리<개정 2003. 11. 18>
라. 비도서자료 보수 및 매체제작<개정 2007. 8. 1>
마. 통계 및 일지작성
바. 매체재생 기자재 관리<신설 2007. 8. 1>

제 3 장 자료의 개발

<개정 2007. 8. 1>

제6조(입수도서의 구분) 도서관에 입수되는 자료는 다음 각 호와 같이 구분한다.<개정 2003. 11.

18>

1. 구입자료
2. 수증자료
3. 편입자료
4. 교환자료

제7조(장서구성) 도서관의 장서는 교수의 연구와 학생의 학습활동에 필요한 각종 학술자료를 효과적이고 체계적으로 수집하여 구성한다.<개정 2003. 11. 18>

제7조의 2(자료의 제적) ① 도서관 자료 중 자료의 제적사유가 발생하면, 목록을 작성하여 총장의 결재를 얻은 후 자료를 제적할 수 있다.<본조신설 2007. 8. 1>

② 자료의 제적에 관한 세부사항은 별도의 내규에 따른다.

제8조(구입자료) ① 자료의 선정 및 구입은 다음의 각 호에 제시된 사항에 의거하고, 정해진 예산범위내에서 도서관 운영위원회의 자문을 얻어 관장이 행한다.<개정 2003. 11. 18>

1. 각과에서 신청한 자료
2. 학생의 신청에 의하여 추천된 자료
3. 도서관에 필요하다고 인정한 자료

② 관장은 필요한 경우에 각 학과에 예산을 배정할 수 있다.<개정 2003. 11. 18>

제9조(기증자료) ① 기증자료가 있는 경우에는 그 기증자의 성명을 해당 자료에 기입한다.<개정 2003. 11. 18>

② 관장은 특히 필요하다고 인정하는 경우에는 총장의 승인을 얻어 수증자료로 개인문고를 설치할 수 있다.

③ 관장은 각 기관 및 단체에 대하여 자료의 기증을 의뢰할 수 있다.

제10조(납본) 본 대학교 각 부서의 장은 간행물을 출판하였을 경우 출판일로부터 30일 이내에 그 간행물을 본 도서관에 납본하여야 한다. 납본된 간행물은 다음과 같이 사용된다.<개정 2003. 11. 18, 2007. 8. 1>

1. 본 도서관 소장용 5책
2. 교환 및 기증용 40책<개정 2003. 11. 18>
3. 납본용 5책<개정 2003. 11. 18>

제 4 장 자료의 정리

제11조(등록, 날인) ① 입수된 자료는 원부에 등록한다. 다만, 정기간행물은 합철 제본 후 등록한다. <개정 2003. 11. 18>

② 입수된 자료는 다음과 같은 도장을 정해진 위치에 날인한다.<개정 2003. 11. 18>

1. 장서인
2. 측인<개정 2003. 11. 18>
3. 기증인<개정 2003. 11. 18>
4. <삭 제>
5. 비인 <개정 2003. 11. 18>

제12조(자료분류) 도서관의 자료는 듀이십진분류법(DDC)을 본 도서관에 적합하도록 일부분을 개편하

여 사용한다.<개정 2003. 11. 18>

제13조(저자기호) 도서관 자료의 저자기호 중 동서는 이춘희 저자기호표를, 양서는 카터센본 저자기호표를 사용한다.<개정 2003. 11. 18>

제14조(데이터베이스 구축) 도서관의 자료는 다음과 같이 데이터베이스를 구축하여 자료정리 및 열람에 용이토록 한다.<개정 2003. 11. 18>

1. 신규서지 데이터 입력 및 데이터베이스 갱신<개정 2003. 11. 18>
   가. <삭 제>
   나. <삭 제>
2. 온라인 목록(On-Line Public Access Catalog)
   가. <삭 제>
   나. <삭 제>
   다. <삭 제>
   라. <삭 제>

제15조(편목규칙) 데이터베이스 구축은 한국문헌자동화목록법(KORMARC) 규칙에 의한다.<개정 2003. 11. 18>

1. <삭 제>
2. <삭 제>

제16조(정기간행물) 정기간행물은 합철, 제본한 다음 장서로 편입하여 단행본과 같이 정리한다.

제 5 장 자료의 관리

<개정 2003. 11. 18>

제17조(자료의 종류) 도서관의 자료는 다음 각 호와 같이 구분한다.

1. 귀중자료
2. 일반자료
3. 참고자료
4. 정기간행물
5. 멀티미디어자료<개정 2003. 11. 18>
6. 한적(漢籍)
7. 사무용자료

제18조(관리방법) 도서관 자료는 개가제로 관리함을 원칙으로 한다. 다만, 관장이 필요하다고 인정하거나 귀중본 또는 파손이 우려되는 자료 등에 대해서는 폐가제로 관리할 수 있다.<개정 2003. 11. 18>

제19조(편입자료) ① 본 대학교의 각 부서의 장은 해당 부서 예산으로 구입한 자료(이하 편입자료라 한다)라 하더라도 반드시 도서관 장서로 등록하여야 한다.<개정 2003. 11. 18, 2007. 8. 1>

② 편입자료는 구입 해당 부서의 장이 장기 대출형식으로 도서관으로부터 대출하여 이용한다.<개정 2003. 11. 18>

③ 도서관장은 소속 직원으로 하여금 수시로 편입자료의 관리 상황을 점검케 할 수 있으며, 관리 상태가 불량할 경우 도서를 회수할 수 있다.<개정 2003. 11. 18, 2007. 8. 1>

제 6 장 자료의 이용

제20조(열람대출자격) 다음 각 호에 해당하는 자는 열람 및 대출 할 수 있다.<개정 2003. 11. 18>

1. 본교의 전임교원 및 직원<개정 2003. 11. 18>
2. 본교의 대학 또는 대학원의 재학생<개정 2003. 11. 18>
3. 정보과학교육원의 재학생<개정 2003. 11. 18>
4. 본교의 재단 임원 및 직원<개정 2003. 11. 18>
5. 본교의 전임교원 이외의 대우교수, 위촉강사 등으로 소속 학과장의 보증을 얻은 자 <개정 2003. 11. 18>
6. 기타 도서관장이 열람 및 대출을 허락한 자<개정 2003. 11. 18>

제21조(귀중자료의 열람) 귀중자료를 열람코자 할 때에는 관장의 허가를 얻어 지정장소에서 열람하여야 한다.

제22조(도서관의 출입) 도서관의 열람실을 출입할 때에는 대학교에서 발행한 신분증을 소지하여야 하며, 출입시 출입관리시스템이 판독할 수 있도록 지시된 방법 조치 후 출입하여야 한다. <개정 2003. 11. 18>

제22조의 1(소지품 지정장소 보관) <삭제 2007. 8. 1>

제23조(개관시간) 도서관의 개관시간은 시행세칙에서 정한다.

제24조(휴관) 본 도서관은 다음 해당일에 휴관한다. 다만, 관장은 각 호 해당일 이외에도 필요하다고 인정될 때에는 휴관 및 개관을 명할 수 있다.

1. 일요일
2. 국정공휴일
3. <삭제 2007. 8. 1>

제25조(자료대출 및 반납시간) 자료의 대출 및 반납시간은 시행세칙에서 정한다.

제26조(자료대출) ① 자료를 관외로 대출할 수 있는 자는 제20조에 명시된 자로서 ,대학교에서 발행한 신분증을 소지하고 도서관 전산화시스템의 이용자 화일에 등록되어 있는 자<개정 2003. 11. 18>

1. <삭제 2003. 11. 18>
2. <삭제 2003. 11. 18>

② <삭 제>

제26조의 2 <삭제 2003. 11. 18>

제26조의 3 <삭제 2003. 11. 18>

제26조의 4(도서관 출입증발급) ① 도서관장은 다음 각 호에 해당하는 자로서 상당기간 계속하여 자료를 대출 또는 열람하거나 도서관 시설을 이용하고자 하는 자에게 도서관 출입증을 발급한다. <개정 2003. 11. 18>

1. <삭제 2003. 11. 18>
2. <삭제 2003. 11. 18>
3. <삭제 2003. 11. 18>
4. 기타 도서관장의 허가를 얻은 자.<개정 2003. 11. 18>

② 도서관출입증의 유효기간은 졸업생은 1년, 그 외에는 6개월로 한다.<개정 2007. 8. 1>

③ 관장은 도서관의 사정에 따라 도서관출입증의 발급을 제한할 수 있다.

④ 출입증의 분실 등으로 재발급 받고자 하는 자는 도서관출입증 및 도서대출신청서를 제출하고 재발급 받을 수 있다.<개정 2007. 8. 1>

제26조의 5(신분증관리) ① 교직원 신분증, 학생증 또는 도서관출입증을 분실한 경우 중앙도서관에 즉시 신고하여야 하며, 신고의무 불이행에 따른 책임은 분실자가 진다.<개정 2007. 8. 1>

② 전 항의 신분증을 타인에게 빌려주거나 타인의 신분증을 사용할 경우에는 쌍방에게 도서관출입 및 자료의 관외대출을 중지한다.<개정 2007. 8. 1>

③ 분실 등으로 신분증을 재발급받은 이용자가 분실신고된 신분증을 사용하면 분실신고된 신분증을 회수하고, 도서관 출입 및 관외대출을 중지한다.<개정 2007. 8. 1>

제27조(대출제한) 참고자료, 귀중자료, 정기간행물, 개인문고자료, 비도서자료, 신문, 지도, 미정리자료는 관외 대출할 수 없다. 다만, 관장은 필요시 관외대출을 허용할 수 있다.

제28조(대출 책 수 및 기간) 관외 대출 책 수는 다음과 같다.

1. 전임교수……20책 이내 60일 이내<개정 2003. 11. 18, 2007. 8. 1>
2. 전임교원 이외의 교원……7책 이내 30일 이내<개정 2003. 11. 18, 2007. 8. 1, 2011. 11. 9.>
3. 전임직원……7책 이내 30일 이내<개정 2003. 11. 18, 2007. 8. 1, 2011. 11. 9.>
4. 재단임원 및 직원……7책 이내 30일 이내<개정 2003. 11. 18, 2007. 8. 1, 2011. 11. 9.>
5. 대학원 재학생……15책 이내 30일 이내<신설 1992. 11. 1><개정 2003. 11. 18, 2007. 8. 1, 2011. 11. 9.>
6. 대학교 재학생…… 7책 이내 14일 이내<개정 2003. 11. 18, 2007. 8. 1, 2011. 11. 9.>
7. 정보과학교육원생……7책 이내 14일 이내<개정 2003. 11. 18, 2007. 8. 1, 2011. 11. 9.>
8. 상기 이외의 자는 도서관장이 시행세칙에서 정한다.<개정 2003. 11. 18>

제29조(대출자료의 반납) ① 대출된 자료는 기간 내에 반납하여야 한다. 다만, 관장은 기간 전이라도 반납케 할 수 있다.

② 반납 기한일이 휴관일 때에는 그 익일을 반납일로 한다.

제30조(대출기한 연장) 대출기한의 연장을 받고자 하는 자는 예약자가 없는 경우 1회에 한하여 대출기간을 연장 받을 수 있다.<개정 2003. 11. 18>

제31조(대출자료의 기한전 반납) 대출자료는 기한 도래 전이라도 다음 각 호에 해당하는 사유가 있을 때에는 즉시 반납하여야 한다.<개정 2003. 11. 18>

1. 교직원의 퇴직, 정직 또는 휴직
2. 교직원의 6개월 이상의 해외여행
3. 재학생(대학원생 포함) 및 정보과학교육원(1, 2년 과정) 학생의 제적, 휴학 또는 졸업 <개정 1992. 11. 1><개정 2003. 11. 18>

제32조(인사통고) 전조 각 호에 해당하는 자가 있을 때에는 해당 부서의 장은 그 명단을 관장에게 통고하여야 한다.

제33조(전대금지) 대출자료는 타인에게 전대하지 못한다.

제 7 장 서고 관리

제34조(서고 및 자료실 장서 보존책임) 장서 보존책임은 자료실 담당자로 지정된 직원이 진다. <개정 2003. 11. 18, 2007. 8. 1>

제35조(폐가식 서고출입금지) 도서관 직원이외에는 제18조 단서조항에서 정한 폐가식 서고에 출입할 수 없다. 다만, 관장이 특히 필요하다고 인정하여 허가된 자는 서고 책임 직원 입회하에 서고에 출입할 수 있다. 서고에 출입하고자 하는 자는 외투 및 기타 휴대품을 서고 직원에게 맡겨야 한다. <개정 2003. 11. 18>

제36조(참고 열람실 관리) <삭제 2007. 8. 1>

제37조(장서점검 및 분실자료 등의 처리)<개정 2003. 11. 18>

① 도서관장은 필요시 장서점검을 실시 할 수 있다. <개정 2003. 11. 18>

② 분실 등으로 인해 열람에 응할 수 없게 된 자료는 운영위원회의 자문을 거쳐 총장의 승인을 얻어 자료원부에 제적 처리할 수 있다.<개정 2003. 11. 18>

제38조(자료복사) 본 도서관 소장자료를 복사하려는 자는 저자명, 서명 또는 복사하고자 하는 부분, 방법, 목적 및 소요기간을 명기한 원서를 제출하여 관장의 허가를 얻어야 한다. 다만, 관장은 언제든지 필요에 따라 복사를 정지 또는 금지케 할 수 있다.<개정 2003. 11. 18, 2007. 8. 1>

제 8 장 비치도서

제39조(비치자료의 범위) 연구실 및 사무실에서 비치를 희망하는 자료는 도서관에서 대출이 가능하다고 인정한 다음 자료를 비치 할 수 있다<개정 2003. 11. 18>

1. 도서관에서 2부 이상 소장하는 자료
2. 각 전문분야에 관한 자료로 타 전문분야와 공통되지 아니한 자료
3. 업무상 수시로 참고하여야 할 자료

제40조(도서의 비치절차) 연구실 및 사무실에 자료를 비치코자 할 때에는 소정의 신청서에 비치 하고자 하는 자료의 목록을 첨부하여 도서관장의 허가를 얻어야 한다.

제41조(비치자료 보관책임 및 반납) ① 연구실 및 사무실에 비치한 자료에 대하여는 해당실의 책임자가 그 보관책임을 진다. 관장은 자료점검 또는 보관상 필요에 따라 비치자료의 반납을 요구할 수 있다.

② 비치자료의 비치기간은 비치 신청인의 보직 재임기간과 같다. 다만, 비치부서 책임자의 경질에도 불구하고 계속 비치할 필요가 있을 때에는 이를 도서관에 통지하고 승인을 받아야 한다.

제42조(비치자료수 제한) 비치자료 수는 다음과 같이 제한한다.

1. 연구실 50책(점)
2. 사무실 50책(점)

다만, 재단임원실, 총장실, 도서관장실, 도서관사무실은 이 제한을 두지 아니한다.

제43조(비치자료 전대금지) 연구실 및 사무실에 비치한 자료는 관장의 승인 없이 전대 또는 실외로 반출할 수 없다.

제44조(비치자료관리) 연구실 및 사무실 책임자는 비치자료 대장을 비치하여야 한다. 비치자료 중 빈번히 이용되지 아니한 자료 또는 이용할 수 없게 된 자료는 즉시 반납하여야 한다. 각 실에 비치한 자료중 분실 또는 오손, 기타 사고가 있을 때에는 즉시 사유서를 관장에게 제출하여야 한다. 관장은 비치자료관리에 대하여 언제든지 필요한 지시를 할 수 있다.

제 9 장 관내규율

제45조(증명휴대) 본 도서관 이용자는 신분증을 휴대하여야 하며 직원의 요구가 있을 때에는 이를 제시하여야 한다<개정 2003. 11. 18>

제46조(관내규칙) 본 도서관 이용자는 직원의 지시에 따라야 하며 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 정숙하여야 하며 특히 묵독할 것
2. 흡연구역이외에서는 금연할 것<개정 2003. 11. 18>
3. 자료, 비품 및 기타 시설을 오손하지 말 것<개정 2003. 11. 18>
4. 지정 장소 외에 게시를 하지 않을 것
5. 인쇄물 기타 물품을 배포하지 않을 것
6. 집회를 하지 않을 것
7. 복장을 단정히 할 것
8. 기타 다른 이용자에게 방해가 되는 언동을 하지 않을 것
9. 전자제품의 사용을 자제 할 것<신설 2003. 11. 18>

제46조의 2(규정 위반자에 대한 조치) 본 도서관 규정을 위반한 이용자는 기 발급한 신분증 및 출입증을 회수하고, 일정기간 도서관 이용을 중지시킬 수 있다<개정 2003. 11. 18>

제 10 장 변상 및 연체도서

제47조(변상) 열람 또는 대출 중 도서관 자료를 훼손 및 분실하였을 때에는 다음과 같이 변상하여야 한다.

1. 자료의 분실 시 변상은 해당 자료와 동일한 자료로 변상하는 것을 원칙으로 한다. 단, 동일한 자료를 구입할 수 없을 시는 유사한 자료로 변상할 수 있다.<개정 2007. 8. 1>
   가. 제1호의 동일한 자료란 그 판본이 동일한 것으로, 영인본이나 복사본이 아닌 경우를 말한다.<신설 2007. 8. 1>
   나. 제1호의 유사한 자료란 서명과 저자가 같고 판차나 출판사항이 다른 경우 등으로서 동일 자료와 비교하여 동등 이상의 가치를 가졌다고 판단되는 경우를 말한다.<신설 2007. 8. 1>
2. 전호에 규정된 실물변상이 불가능하여 그 대가를 변상코자 할 때에는 제47조 3호의 규정에 의해 처리한다.
3. 본 조에 의한 자료변상시는 1책당(점) 1,500원의 정리비를 징수한다.<개정 1992. 11. 1>
   가. 대가변상시 출판년도에 따라 대가산출 배율은 다음표에 의거하여 징수한다.<개정 1992. 11. 1>
   발행경과 연도 배 율
   0-3년 정가 X 1.5
   4-5년 정가 X 2
   6-8년 정가 X 3
   9-10년 정가 X 4
   10년 이상 정가 X 5
   나. 대가변상시 원부가격이 확실치 않을 때 - 페이지 수 X 30원

다. 학위논문<개정 1992. 11. 1>

1) 석사학위논문 : 책수 X 10,000원

2) 박사학위논문 : 책수 X 30,000원

4. 희귀본이나 고서, 비도서자료 등 특정자료의 변상에 있어서는 이 규정에 관계없이 전문가의 평가에 따라 도서관장이 변상액을 정한다.

5. 분실자료(희귀본, 고서, 비도서자료 등 특정도서 포함)는 분실신고 후 1주일 이내에 변상하여야 하며, 분실신고 후 1주일 동안은 연체료를 부과하지 않는다.<개정 1992. 11. 1, 2007. 8. 1>

제48조(비치도서의 변상) 연구실 및 사무실에 비치한 도서를 분실 또는 오손하였을 때는 해당실 책임자가 전 조의 경우에 준하여 변상의 책임을 진다. 다만, 불가항력으로 인정될 때에는 관장은 도서관 운영위원회의 자문을 얻어 그 정상을 참작할 수 있다.

제49조(연체자료) 대출자료의 반납기한 내에 자료를 반납하지 않을 때는 해당 자료의 반납시까지 다른 자료의 대출을 중지한다.

제50조 <삭 제>

제50조의 2(연체자에 대한 제재) 대출한 자료를 제28조에 정한 기한 이내에 반납하지 않은 경우에는 다음 각 호와 같이하여 대출을 중지하거나 연체료를 징수한다.<개정 1992. 11. 1, 2003. 11. 18>

1. 연체일수가 반납예정일로부터 7일이 경과하지 않은 경우에는 그 연체일수와 같이하여 대출을 중지한다.<개정 2003. 11. 18>

2. 연체일수가 반납예정일로부터 7일이 경과된 경우에는 그 연체일수와 같이하여 대출을 중지하고, 경과된 일로부터 1책 1일당 50원의 연체료를 징수한다. 단, 연체료는 1책당 18,000원을 초과할 수 없다.<개정 2003. 11. 18, 2007. 8. 1>

3. 연체한 학생은 1책 1일에 대한 제재를 1시간의 근로로 대체할 수 있다.<신설 2007. 8. 1>

제51조(재학생, 휴학생, 졸업생 및 제적생의 미납자료) 재학생, 휴학생, 졸업생 및 제적생으로서 미납자료가 있는 자에 대하여는 다음과 같은 조치를 취할 수 있다.<개정 2003. 11. 18, 2007. 8. 1>

1. 재학생 : 관련 부서에 수강 신청 접수를 보류하고, 제증서의 교부 또는 제증명서의 발급 보류를 요청한다.<개정 2007. 8. 1>

2. 휴학생, 졸업생, 제적생 : 관련 부서에 제증서의 교부 또는 제증명서의 발급 보류를 요청한다.<개정 2007. 8. 1>

3. 도서관 홈페이지 로그인 중지, 장기연체자 공고, 도서관출입중지 등의 조치를 할 수 있다.<신설 2007. 8. 1>

제52조(퇴직자의 미납자료) 퇴직자로서 미납자료가 있을 때에 도서관장은 제 급여의 지급 보류, 제증서의 교부 및 제증명서의 발급 보류를 관련 부서장에게 요청할 수 있다.<개정 2007. 8. 1>

제52조의 2(장기연체도서처리) 졸업생, 제적생 및 퇴직자가 대출한 도서로 1년 이상 연체한 도서는 분실로 처리한다. 단, 별도 기록과 제재조치는 계속 유지한다.<신설 2007. 8. 1>

제 11 장 도서관 운영위원회

제53조(설치) 본 도서관 운영에 관하여 관장의 자문에 응하기 위하여 운영위원회(이하 "위원회" 라고 한다)를 둔다.

제54조(구성) ① 위원회는 당연직으로 교무처장, 학생복지처장 외 약간 명으로 구성하고 위원장은 관장이 된다.<개정 2003. 11. 18, 2007. 8. 1>
② 당연직인 교무처장, 학생복지처장을 제외한 위원은 조교수 이상의 교직원 및 업무담당팀장 중에서 도서관장의 제청에 의하여 총장이 임명하며 그 임기는 2년으로 하되 중임할 수 있다.<개정 2003. 11. 18, 2007. 8. 1, 2013. 7. 24>
③ 위원장은 위원의 사무를 처리하기 위하여 간사를 둘 수 있다.
제55조(위원장) 위원장은 회무를 정리하여 위원회의 회의를 소집하고 의장이 된다.
제56조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.<개정 2007. 8. 1>

1. 도서관 운영의 기본 계획에 관한 사항
2. 도서관 제규정의 제정 및 개폐에 관한 사항
3. 자료의 구입, 수증, 교환을 위한 자료 선정에 관한 사항
4. 기타 관장이 필요하다고 인정하는 사항<개정 2007. 8. 1>

제57조(회의) 위원회의 회의는 위원장이 소집하고 재적인원 과반수 이상의 출석으로 성회하며 출석인원 과반수 이상의 찬성으로 의결할 수 있다.

제 12 장 자료심의위원

제58조(자료 심의위원) 자료선정에 관한 사항을 심의하기 위하여 자료심의위원을 둔다.
제59조(위원) ① 자료 심의위원은 도서관 운영위원회의 위원 중에서 도서관 운영위원회의 의장이 도서관 운영위원회의 제청을 얻어 위촉한다.
② 자료 심의위원은 임기를 2년으로 하고 인문, 사회, 이학, 공학, 예체능 등 분야별로 각 1인을 둔다.
제60조(기능) 자료 심의위원은 다음 각 호의 사항을 심의한다.<개정 2007. 8. 1>

1. 도서관에서 구입하고자 하는 제반자료의 타당성 여부에 관한 사항
2. 기타 관장이 심의를 요하는 사항

부 칙

① (폐지규정) 종전 광운공과대학 도서관 규정은 본 규정 시행일로부터 이를 폐지한다.
② (시행일) 본 규정은 공고일로부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 운영위원회의 심의를 거쳐 공고한 날로부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1983년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1988년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1992년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 1998년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 1998년 12월 24일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2003년 11월 18일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2007년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 2011년 11월 9일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 2011년 11월 9일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 2013년 7월 24일부터 시행한다.

광운대학교 중앙도서관 운영규정 시행 세칙

제정일 : 1984. 3. 1
개정일 : 2011. 11. 9

제1조(목적) 이 세칙은 본 대학교 중앙도서관(이하 “도서관”이라 한다) 운영규정(이하 “운영규정” 이라 한다)의 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(개관시간) 운영규정 제23조에 정한 개관시간은 다음과 같이 한다. 다만, 관장은 필요한 경우 그 시간을 조절할 수 있다.

1. 인문과학자료실, 자연과학자료실, 사회과학자료실, 정기간행물실, 참고열람실, 멀티미디어실<개정 2007. 8. 1>
   가. 학기 중
      1) 평 일 : 09:10～20:30
      2) 토요일 : 09:10～12:00
   나. 방학 중
      1) 평 일 : 10:10～17:00
      2) 토요일 : 운영안함
2. 안내데스크<개정 2004. 11. 18, 2007. 8. 1>
   가. 학기 중
      1) 평 일 : 09:10～17:30
      2) 토요일 : 운영안함
   나. 방학 중
      1) 평 일 : 10:10～17:00
      2) 토요일 : 운영안함
3. 자유열람실<개정 2007. 8. 1>
   가. 제1자유열람실 : 철야운영
   나. 제2, 제3자유열람실 : 06:00～23:00
4. <삭제 2007. 8. 1>

제3조(자료대출 및 반납시간) 운영규정 제25조에 정한 자료의 대출 및 반납시간은 전조 제1호에서 정한 개관시간과 같이 한다.

제4조(기타 대출 책 수 및 기간) 운영규정 제28조에 정한 기타 이용자의 대출 책 수 및 기간은 다음과 같다.

1. 휴학생 및 졸업생 ……4책 14일 이내<개정 2007. 8. 1, 2011. 11. 9.>
2. 유관 기관 임직원 ……4책 14일 이내<개정 2007. 8. 1, 2011. 11. 9.>

부 칙

이 규정은 1984년 3월 1일부터 시행한다.

부　칙

이 규정은 1989년 3월 1일부터 시행한다.

부　칙

이 규정은 1998년 3월 1일부터 시행한다.

부　칙

이 규정은 2003년 11월 18일부터 시행한다.

부　칙

이 규정은 2007년 8월 1일부터 시행한다.

부　칙

이 규정은 2011년 11월 9부터 시행한다.

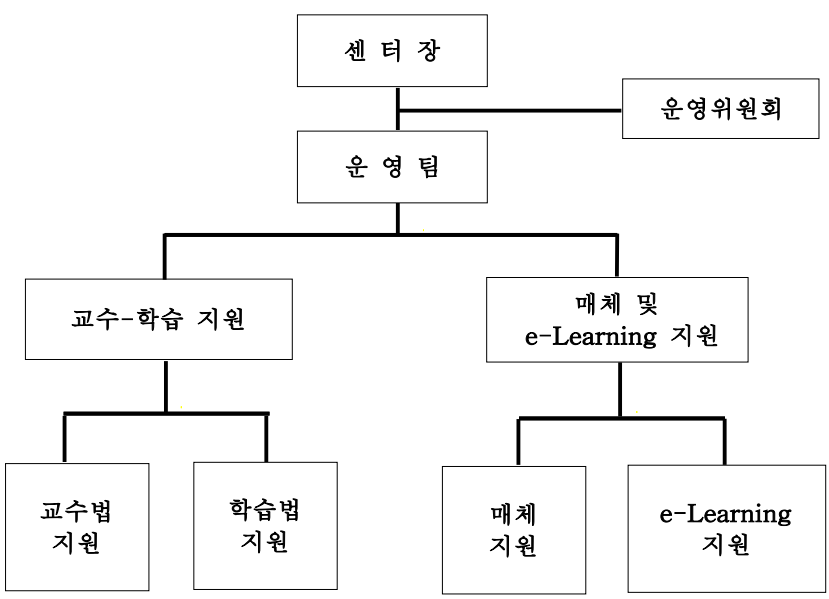
9.2 교수학습센터

개 요

교수학습센터(KWCTL)는 21세기가 요구하는 인재 양성과 최적의 교육환경 제공이라는 목적을 위해 2005년 4월 설치 운영되어 학내 교수-학습 지원 업무를 수행하고 있다.

교수학습센터의 기능은 크게 두 가지 분야로 요약될 수 있다. 첫째 교수-학습분야, 둘째 매체 및 e-Learning분야이다. 교수-학습분야는 교수를 위한 교수법, 학생을 위한 학습법을 비롯한 다양한 교육서비스를 제공한다. 매체 및 e-Learning 분야는 가상대학의 운영 경험을 기초로 학내 e-Learning의 활성화와 새로운 교육방법론에 기초한 교수법과 매체 제작지원 및 다양한 서비스를 제공한다.

기 구



교수학습센터 운영규정

제정일 : 2005. 11. 1
제정일 : 2010. 8. 12

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 본 센터는 광운대학교 학칙 제96조 제2호에 근거하여, 본 대학교 센터의 조직과 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
제2조(명칭) 본 센터는 광운대학교 교수학습센터(KWANGWOON CENTER FOR TEACHING & LEARNING, 이하 "센터"라 한다)라 한다.

제 2 장 조 직

<개정 2008. 5. 1>

제3조(센터장) ① 센터에는 센터장을 두고, 센터장은 센터를 대표하고 업무를 총괄한다.
② 센터장은 조교수 이상의 교원 또는 부참여 이상의 직원으로 보한다.
③ 센터장의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.
제4조(조직) ① 센터에 운영과를 두며 운영과에 과장 및 계장을 둘 수 있다.
② 센터에는 연구업무 개발지원을 위하여 연구원을 둘 수 있다.<개정 2008. 5. 1>
③ 삭제 <2008. 5. 1>
제5조(운영위원회) ① 센터 운영의 목적과 기본 방침을 결정하고, 운영에 따르는 제반 문제를 협의하기 위하여 운영위원회를 둔다.
② 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.<개정 2008. 5. 1>
1. 센터의 연간 사업계획과 실적 평가
2. 센터의 예·결산 및 추가경정예산
3. 센터 운영에 관한 중대한 사항
4. 기타 센터장이 필요하다고 인정하는 사항
③ 운영위원회는 위원장을 포함하여 7인 이내로 구성하고, 위원장은 센터장이 한다.<개정 2008. 5. 1>
④ 위원은 본 대학 교원 중에서 총장이 위촉하며, 위원의 임기는 2년으로 한다.<신설 2008. 5. 1>
제6조(운영위원) ① 운영위원의 임기는 2년으로 하고 연임할 수 있다.
② 운영위원은 센터장의 자문에 응하며 회의에 참석한다.
제7조(연구위원회) ① 본 센터 운영의 목적 달성을 위한 연구를 수행하고, 연구결과를 검증하기 위하여 연구위원회를 둔다.
② 연구위원회는 다음 각 호의 사항을 수행한다.
1. 새로운 교수이론을 적용한 교수법의 연구개발
2. e-Learning(원격교육) 활성화를 위한 연구개발
3. 기타 센터장이 필요하다고 인정하는 사항
③ 연구위원회는 위원장을 포함하여 9인 이내로 구성하고, 위원장은 센터장이 한다.
④ 위원은 본 대학 전임교원 중에서 총장이 위촉하며, 위원의 임기는 2년으로 하고 연임할 수 있다.
[본조신설 2008. 5. 1]

[종전 제7조는 제8조로 이동 <2008. 5. 1>]

제 3 장 업 무

<신설 2008. 5. 1>

제8조(사무분장) 본 센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 교수-학습법 연구개발 업무
2. 교수자-학습자 요구분석 업무
3. 교수-학습법 향상 프로그램 운영업무
4. 강의 진단 프로그램 개발 및 운영업무
5. 교수법 컨설팅 업무
6. 학습 커뮤니티 운영 및 지원 업무
7. 학습상담 업무
8. 교육용 행사 촬영 및 편집
9. 교육매체 변환 및 편집
10. 강의 및 학습용 e-Learning 콘텐츠 제작 및 지원 업무<개정 2010. 8. 12>
11. 삭제<2010. 8. 12>
12. 첨단강의실 AV(Audio & Video) 장비 관리 업무<개정 2010. 8. 12>
13. 교내 e-Learning 운영 및 관리<개정 2010. 8. 12>
14. 강의 콘텐츠 녹화 시스템 운영 및 관리 업무<개정 2010. 8. 12>
15. 교육용 기자재 대여 및 유지보수 관리
16. 교내 홍보용 PDP 게시판 운영 및 관리
17. 기타 위 각 호에 부수되는 업무

[전문개정 2008. 5. 1]

[제7조에서 이동, 종전 제8조는 제9조로 이동 <2008. 5. 1>]

제9조(운영세칙) 본 센터의 운영에 필요한 사항은 운영위원회의 심의를 거쳐 따로 정한다.

[제8조에서 이동 <2008. 5. 1>]

부 칙

① (시행일) 이 규정은 2005년 11월 1일부터 시행한다.

② (경과조치) 이 규정에 명시되지 아니한 사항은 광운대학교 학칙에 따른다.

부 칙

이 규정은 2008년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2010년 8월 12일부터 시행한다.

9.3 동해문화예술관

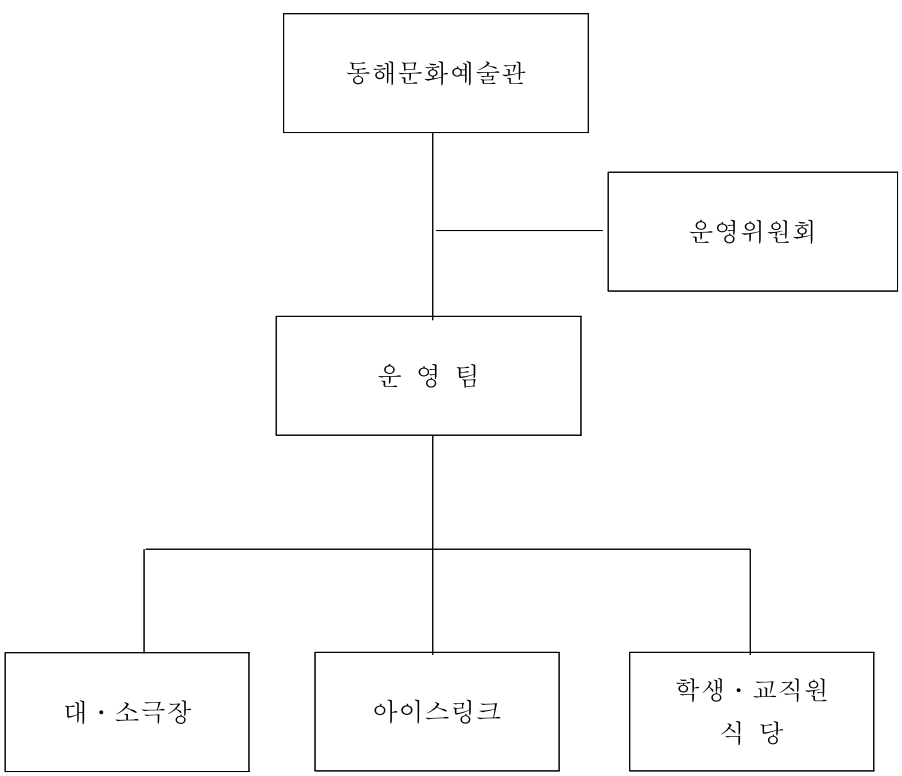
개 요

동해문화예술관은 2,005석의 대극장과 398석의 소극장이 있으며 이곳에서 교내외에 각종 행사 및 공연장으로 문화 체험을 할 수 있는 열린 공간을 제공하고 있다.

지하에는 다양한 편의시설을 갖춘 국제 규격의 아이스링크에서는 아이스하키와 스케이팅을 할 수 있으며 또한, 학생 및 교직원 복지를 위한 대형식당 등이 자리 잡고 있어 휴식공간으로 이용되고 있다.

동해문화예술관은 대형 복합 문화 공간으로서 문화예술과 스포츠를 함께 즐길 수 있도록 연중 개방하여 지역 사회 발전에 기여하고 있다.

기 구



동해문화예술관 운영 규정

제1장 총 칙

제1조(명칭 및 장소) 본 동해문화예술관은 광운대학교 동해문화예술관(이하 '동해문화예술관')이라 칭하고 광운대학교 내에 둔다.

제2조(목적) 이 규정은 광운대학교 학칙(제96조)에 의거하여 설치된 동해문화예술관을 효율적으로 운영함을 목적으로 한다.

제3조(임무) 동해문화예술관은 대극장, 소극장, 식당, 아이스링크 시설을 두고 문화, 체육, 휴식 공간을 제공하고 직영 또는 위탁 운영으로 수익사업을 한다.

제2장 조직 및 업무

제4조(관장) 1. 동해문화예술관은 동해문화예술관장을 두고, 동해문화예술관장은 총장의 명을 받아 동해문화예술관 업무를 통괄한다.
2. 동해문화예술관장은 조교수 이상의 교원 또는 부참여 이상의 직원으로 보한다.

제5조(임기) 동해문화예술관장의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.

제6조(조직) 동해문화예술관에 운영팀을 두며 운영팀에 팀장 및 과장을 둘 수 있다.

제7조(업무) 동해문화예술관 운영과 업무는 아래와 같다.

1. 직인관리에 관한 업무
2. 문서수발 및 보관에 관한 업무
3. 예산편성 및 집행에 관한 업무
4. 시설 및 비품 유지관리에 관한 업무
5. 대관 신청접수 및 승인에 관한 업무
6. 각종 행사 진행 및 지원에 관한 업무
7. 동해문화예술관 운영 및 기획에 관한 업무
8. 위탁업체 유지관리에 관한 업무
9. 위탁업체 행정지도에 관한 업무
10. 수익사업에 관한 업무
11. 기타 위 항에 부수되는 업무

제3장 운영위원회

제8조(구성) 운영위원회는 아래와 같이 구성한다.
1. 운영위원회는 관장을 포함한 7인 내외로 구성하되, 기획처장, 학생복지처장, 관리처장, 총무처장은 당연직으로 하고 2인의 위촉위원을 둔다.
2. 위원의 임기는 2년으로 한다.

제9조(기능) 본 위원회는 다음 사항을 심의한다.
1. 동해문화예술관 관리·운영의 중요방침 및 계획수립에 관한 사항
2. 동해문화예술관 규정 제정 및 개정(안)에 관한 사항
3. 기타 위원장이 상정하는 사항

제4장 운 영

제10조(운영시간) 동해문화예술관의 운영시간은 다음을 원칙으로 하되 필요에 따라 단축 또는 연장할 수 있다.
1. 공연장(대/소극장) : 09:00~22:00
2. 학생 및 교직원 식당 : 09:00~20:00
3. 아이스링크 : 06:00~24:00

제11조(시설물 이용) ① 대극장, 소극장, 아이스링크장 및 식당을 특수 목적을 위하여 사용할 경우 총장의 허가를 득하여 사용하고, 사용료 및 운영에 관한 제반 사항은 운영세칙에 따른다.
② 위탁운영시는 별도의 계약에 따른다.

제5장 규정의 개정

제13조(규정의 개정) 본 동해문화예술관 규정의 개정은 동해문화예술관 운영위원회 제적위원 2/3 이상의 찬성과 총장의 승인을 득하여야 한다.

부 칙

1. (준용규정) 본 동해문화예술관 규정에 정하지 아니한 사항은 운영 세칙을 별도로 정하여 운영하되, 그 외의 사항은 광운대학교 제 규정에 의한다.
2. (시행일) 이 규정은 1999년 5월 10일부터 시행한다.

공연장 운영 세칙

제1조(목적) 이 운영세칙은 광운대학교 동해문화예술관(이하 '동해문화예술관'이라고 한다) 대극장/소극장 (이하 '공연장'이라 한다) 시설설비의 대여에 따른 원칙을 밝히고, 동해문화예술관 운영자와 대관자가 상호 성실한 원칙에 입각하여 본 세칙을 준수함으로써 효율적인 공연장 운영을 도모하는데 그 목적이 있다.

제2조(대관의 정의) ① 대관이라 함은 소정의 절차를 거쳐 행사장소, 시설설비, 부대시설을 대여 사용하는 것을 말한다.
② 대관자라 함은 운영세칙을 인정하고 동해문화예술관의 대관승인을 받아 동해문화예술관과 계약을 체결한 사람을 말한다.
③ 동해문화예술관은 대관시설, 설비의 관리유지, 입장통제, 안전관리에 대한 모든 권한을 갖는다.

제3조(대관의 종류) ① 대관은 정기대관과 수시대관으로 구분하며, 대관은 목적에 따라 공연대관, 연습대관, 행사대관(학교행사 및 각종행사)등으로 구분한다.
② 정기대관은 매년 차기연도 개시 전에 동해문화예술관이 별도로 정하는 기간 내에 일괄신청, 승인, 확정한다.
③ 수시대관은 당해연도에 잔여일정 발생시 가능하며 사용일로부터 1개월 이전에 신청해야 하며 신청접수 순서에 의한다.

제4조(무료대관 범위) 무료대관 적용범위는 다음과 같이 정한다.

1. 우리 대학교 공식행사.
2. 우리 대학교 학생복지처에서 인정한 학생회 및 학생동아리 행사.
3. 우리 대학교에서 주최하는 학회논문학술 발표대회.
4. 광운학원 산하 교육기관 (매학기 1회 1일 무료)
   :졸업식, 입학식을 포함한 대극장 2회 무료대관

제5조(대관료) ① 대관료는 매년 인건비, 시설유지비, 감각상각비 등 물가를 고려하여 동해문화예술관 운영위원회에서 정한다.
② 행사 중 발생한 추가사용료는 동해문화예술관 이 지정한 기일내에 납부해야 한다.
③ 동해문화예술관은 대관료 확보를 보장받기 위하여 필요한 경우 대관자에게 보증보험증권 등을 요구할 수 있다.
④ 대관자가 이미 납부한 대관료는 반환하지 않는다. 다만 다음 각 호에 해당하는 경우는 동해문화예술관의 승인하에 대관료의 전부 또는 일부를 반환할 수 있다.

1. 천재지변, 기타 불가항력에 의해 대관사용이 불가능 하게 된 경우 (100% 반환)
2. 동해문화예술관 의 귀책사유로 인하여 대관사용이 불가능한 경우(100%반환)
3. 대관자 사정으로 인하여 사용일로부터 30일 이전에 대관취소 신청을 하여 합당한 이유로 동해문화예술관의 승인을 얻는 경우(50%반환)

제6조(공연시간) 동해문화예술관 개관시간은 09:00-22:00까지를 원칙으로 하되 필요에 따라 단축 또는 연장할 수 있다.

제7조(대관신청) 대관 신청은 다음과 같이 신청서를 제출하여야 한다.

1. 공연대관 신청서(서식 1호)
2. 행사대관(예식, 세미나 등) 신청서(서식 2호)
3. 대관(취소, 변경) 신청서(서식 3호)
4. 부대시설 사용신청서 (서식 4호)
5. 동해문화예술관(무료) 사용신청서 (서식 5호)
6. 공연대관 계약서 (서식 6호)
7. 정기대관 신청자는 공연계획서 1부를 작성하고 공연자 등록증 또는 사업자 등록증을 첨부하여 제출하여야 한다.

제8조 (대관승인 및 계약) ① 대관승인 및 계약은 제출한 신청서를 심사하여 동해문화예술관장의 전결로 한다.

② 대관승인 여부는 조속한 시일내에 신청인에게 통보한다.

③ 동해문화예술관은 대관 신청을 승인함에 있어 필요하다고 인정될 때에는 조건을 부과하거나 신청인의 의견을 들어 대관기간 및 내용을 조정할 수 있다.

④ 동해문화예술관 사용승인을 받은 자(이하 대관자라고 한다)는 대관승인 통보를 받은 날로부터 10일 이내에 동해문화예술관과 계약을 체결한다.

⑤ 공연대관의 대관자는 대관계약 체결시에 총대관료의 50%를 계약금으로 납부한다. 단 잔액은 행사시작 전까지 입금해야 한다.

제9조(대관신청 제한, 승인취소) ① 동해문화예술관은 다음의 각 호에 해당하는 사유가 있을 경우에는 대관신청을 받지 않는다.

1. 법령을 위반하는 내용의 공연을 목적으로 하는 경우
2. 동해문화예술관의 시설 및 설비를 심각히 훼손할 우려가 있거나 기타 관리 유지상 부적절한 행사를 목적으로 하는 경우
3. 특정 종교의 포교 또는 정치적인 불법시위 목적으로 사용할 경우

② 다음 각 호에 해당할 때에는 대관신청을 취소하거나 사용중지를 명할 수 있다.

1. 대관 승인 후 신청기재 사실이 허위로 밝혀졌을 때
2. 이 운영세칙이 정한 기일내에 계약을 체결하지 않을 때
3. 이 운영세칙이 정한 기일내에 사용료를 납부하지 않을 때
4. 공연장 질서를 현저히 문란하게 할 경우
5. 이 운영세칙을 위반 할 때

제10조(사용권 양도 및 전대금지) 대관자는 대관사용권을 타인에게 양도 또는 전대하지 못한다. 단, 대관자의 사정에 의하여 대관승인 또는 계약체결 후 공동주최, 주관 및 후원 등 변동사항 발생시에는 동해문화예술관의 사전 승인을 받아 시행할 수 있다.

제11조(공연내용 변경금지) ① 대관일정 변경은 원칙적으로 인정하지 않는다. 다만 상당한 사유가 있을 경우 변경 신청서를 심사하여 변경을 승인받아야 한다.
② 대관일정 변경에 따른 대관료 산출방법은 다음과 같다.
1. 계약된 사용일자 중에 사용하지 않는 일자가 있는 경우에는 대관으로 간주한다.
2. 계약되지 않은 일자 중 추가사용을 하는 경우 추가신청으로 간주한다.

제12조(시설설비 변경금지 및 철거) ① 대관자는 동해문화예술관의 시설 설비에 변경을 가하거나 특별한 설비를 반입, 설치할 경우 동해문화예술관의 사전승인을 받아야하며 이때 필요한 경우 동해문화예술관은 소정의 예치금 부담 및 관리상 필요한 조치를 취할 수 있다.
② 대관자는 사용완료 즉시 원상 회복시키고 반입 설치한 설비를 철거시켜야 하며 이때의 비용은 대관자가 부담해야 한다.
③ 대관자가 설치한 시설물의 철거를 지연할 경우 동해문화예술관이 철거 또는 폐기할 수 있으며 또한 철거 및 폐기에 대하여 변상하지 않는다.
④ 대관자는 무대 및 객석 내에 공연과 관련이 없는 상업적 목적의 어떠한 설치물도 설치할 수 없다.

제13조(관리의무 및 손해배상) ① 대관자는 대관기간 중 동해문화예술관의 시설 및 설비에 관하여 선량한 사용자로서의 주의 의무를 다해야 하며, 특히 화재예방에 최선을 다해야 한다.
② 대관자가 전항의 관리의무를 소홀히 하여 시설 및 설비에 대하여 손해를 발생케 하였을 경우에는 지체없이 그 손해액을 배상해야 한다.
③ 대관자는 동해문화예술관이 정하는 공연장 안전관리 수칙을 준수해야 하며 이를 준수하지 않은 결과로 안전사고가 야기된 경우 그에 대한 책임을 져야 한다.
④ 대관자는 공연장 부대시설 파손시 동해문화예술관에서 정한 손해액을 배상하여야 한다.
⑤ 동해문화예술관은 대관기간 중(공연준비 및 마무리 시간 포함) 공연과 관련하여 발생한 당사자의 어떠한 인적, 물적 손해에 대하여서도 손해배상 책임을 지지 않는다. 다만, 동해문화예술관에게 고의 또는 중과실이 있는 경우에는 직접적인 손해의 범위 내에서 책임을 부담한다.
⑥ 공연과 관련하여 발생되는 쓰레기의 처리비용은 대관자가 별도로 부담해야 한다.

제14조 (광고, 홍보물의 협의) 대관자는 공연에 필요한 각종 광고, 홍보물 제작시 동해문화예술관에 관련된 사항은 동해문화예술관의 규정에 위배되지 않도록 사전에 협의하여야 한다.

제15조(판촉 및 사인회 등) ① 공연 중 판촉, 사인회 등을 개최할 때는 동해문화예술관의 사전승인을 얻어야 한다.
② 리셉션 등을 개최코자 하는 경우에는 동해문화예술관의 사전승인을 얻어야 한다.

제16조(공연진행 협조) ① 대관자는 공연의 원활한 진행을 위하여 공연시작 최소 1주일 전에 진행계획 등을 제출하여야 한다.
② 공연 당일 진행은 공연 시작 1시간 전 부터 공연종료 마감까지를 말한다.
③ 대관자는 공연장 안전 수칙을 준수해야 한다.

제17조(효력) 본 운영세칙은 동해문화예술관과 대관자의 계약의 일부로 간주되며 대관을 승인한 날로부터 효력을 지닌다.

제18조(운영세칙에 정하지 않은 사항) 본 운영세칙에 정하지 않은 사항에 대해서는 광운대학교 규정 및 관계법령 또는 관례에 따른다.

제19조(관할법원) 분쟁이 발생할 경우, 광운대학교 소재지 관할법원으로 한다.

제20조(운영세칙 위반시의 책임) 본 운영세칙을 위반함으로써 발생하는 모든 책임은 위반자가 부담하며, 이로 인하여 상대방에게 손해를 입힐 경우에는 위반자가 이를 배상해야 한다.

부 칙

(시행일) 본 운영세칙은 1999년 5월 10일부터 시행한다.

(서식 1 호)

동해문화예술관 대 관 신 청 서

신청인	단체명		연 락 처	
	대표자 성 명	(인)	주민등록 번 호	
	주 소			
신 청 내 용	공연명		장 소	대극장 · 소극장
	공 연 일 자	부터 까지 ( )일간	공 연 회 수	회
	준 비 기 간	부터 까지 ( )일간	출 연 인 원	명
공연(행사)내용				
사용희망 시설물				
주요경력 혹은연혁 (별지첨부 요 망)				

위와 같이 광운대학교 동해문화예술관 공연대관을 신청합니다.

년 월 일

신 청 인 : (인)

	계	계 장	팀 장	관 장
동해문화예술관 결재란				

(서식 2호)

동해문화예술관 대 관 신 청 서

<table>
<tr><td rowspan="2">신청인</td><td>성 명</td><td colspan="5"></td><td>연락처</td><td colspan="3">☎
☎</td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="5"></td><td>주민등록번호</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>사 용
일 시</td><td colspan="6">월 일 시 - 월 일 시까지</td><td>사용기간</td><td colspan="3">일간</td></tr>
<tr><td rowspan="2">행사명</td><td colspan="6" rowspan="2"></td><td>사용장소</td><td colspan="3">소극장 · 대극장</td></tr>
<tr><td>참가인원</td><td colspan="3">명</td></tr>
<tr><td rowspan="2">부 대
시 설</td><td>냉.난방</td><td>기본조명</td><td>음 향</td><td>마이크</td><td>빔프로젝터</td><td>피아노</td><td colspan="2">주 차</td><td>기 타</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="10">위와 같이 광운대학교 동해문화예술관 행사대관을 신청 합니다.

년 월 일

신 청 인 : 인</td></tr>
<tr><td>유
의
사
항</td><td colspan="9">1. 행사 시간을 정확히 지켜야 합니다.
2. 대관자는 행사일정을 변경할 수 없으며 변경시 사전 승인을 받아야 합니다.
3. 대관자 부주의로 인한 기물손상은 변상하여야 합니다.
4. 신청한 행사가 다른 목적으로 사용될 때 대관을 취소할 수 있습니다.</td></tr>
</table>

동해 문화 예술관 결제란	계	계 장	팀 장	관 장

(서식 3호)

대 관(변경.취소)신 청 서

신청인	단체명		연락처	
	대표자 성 명	(인)	주민등록 번 호	
	주 소			
신청내용	준 비 기 간	년 월 일 부터 년 월 일 까지( )일간		
	공 연 기 간	년 월 일 부터 년 월 일 까지( )일간		
	공 연 장 소			
사 유 (상세히 기재바람)				

위와 같은 사유로 인하여 귀 광운대학교 동해문화예술관이 승인한 공연장 대관에 대하여(일정변경 · 취소 · 내용변경)을 신청합니다.

년 월 일

신 청 인 : (인)

동해문화 예술관 결재란	계	계 장	팀 장	관 장

(서식 4호)

부대시설 사용신청서

단 체 명				
공 연 명				
공 연 장 소				
공 연 기 간				
구 분	품 명	수 량	사 용 기 간	비 고

위와 같이 부대시설 사용을 신청합니다.

년 월 일

신 청 인 : (인)

전 화 번 호 :

핸드폰/호출기 :

(서식5호)

동해문화예술관 사용신청서

신청인	성 명					단체명			
	학 과					연락처	☎ ☎		
	학 년		학 번						
사용 기간	월 일부터 - 월 일까지 (시 분부터 - 시 분까지)					사용일	일간		
행사명						사용장소	소극장 · 대극장		
						참가인원	명		
부대 시설	냉 · 난방	기본조명	음 향	마이크	빔프로젝 터	O.H.P	피아노	무 대 바 톤	기 타

위와 같이 동해문화예술관 사용을 신청 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신 청 인 : 인

유의사항	1. 행사 시간을 정확히 지켜야 합니다. 2. 대관자는 행사일정을 변경할 수 없으며 변경시 사전 승인을 받아야 합니다. 3. 대관자 부주의로 인한 기물손상은 변상하여야 합니다. 4. 신청한 행사가 다른 목적으로 사용될 때 대관을 취소할 수 있습니다.

학생처 확인	동해문화예술관 결재	담 당	계 장	팀 장	부 서 장

(서식 6호)

공연대관 계약서

광운대학교 동해문화예술관(이하 “갑”이라 한다)과 대관자 (이하 “을” 이라한다)는 상호 신의와 성실한 원칙에 입각하여 다음과 같이 공연계약을 체결한다.

- 다 음 -

1. “갑”은 “을”의 대관신청서에 의한 대관자임을 인정하고 대관료 전액을 납부하여야 사용권리를 보장한다.

2. “을” 은 본 계약 제1조의 대관사용에 있어 “광운대학교 동해문화예술관 관리운영 세칙을 사전 숙지하고 이에 동의한 바, 동 규정에 명시된 제반조항 및 본 계약을 준수 할 것을 확약한다.

3. 총 대관료 _____원 중, 50%를 계약금액으로 _____원을 입금하고 잔액은 공연시작 전까지 납부 할 것을 확약한다.

4. 본 계약에 명시되지 않은 사항은 “광운대학교 동해문화예술관 운영 세칙”에 따르며 동 운영 세칙에 명시되지 않은 사항은 “갑”의 동해문화예술관 운영규정 및 일반관행과 관례에 따르되, 분쟁 발생시 “갑”의 소재지 관할법원으로 한다.

5. 상기 계약을 확증하기 위하여 본 계약서 2통을 “갑” “을” 쌍방이 기명날인 후 각각 1통씩 보관한다.

년 월 일

“갑”	“을”
서울시 노원구 월계동 광운로20	주 소:
	주최(주관)단체명:
광운대학교	대표자: (인)
동해문화예술관장 : (인)	

동해문화예술관 대/소극장 대관료 기준표

(단위 : 천원)

<table>
<tr><th>사용
장소</th><th>행사구분</th><th>전일
대관료</th><th>파트타임
대관
1회사용료
(3시간)</th><th>파트타임
대관초과
사용료</th><th>전일
대관
초과
사용료
(1시간당)</th><th>음
향</th><th>조
명</th><th>행사준비 및
연습공연
(전일대관시)</th><th>철야대관료</th></tr>
<tr><td rowspan="2">대극장
2005석</td><td>종합구성물(오페라,뮤지컬)
기업,종교
대중음악,방송</td><td>4,000</td><td>1,400</td><td rowspan="2">1)파트타임 추가대관시간은 1시간이며 사용료는 100,000
※ 18:00이후는 200,000
(야간할증)
2)1시간이상 초과시 파트 타임 대관료 1회 사용료 적용</td><td rowspan="2">100</td><td rowspan="2">100</td><td rowspan="2">100</td><td rowspan="2">대관료
50%적용
(09:00~18:00
까지)
(18:00이후부터
초과사용료
적용)</td><td rowspan="4">※철야대관
시간
22:00~07:00
※철야1회3
시간기준
-전일대관료
의 50%
※22:00~07:
00까지의
철야대관은
전일대관료
의150%</td></tr>
<tr><td>관공서
교육기관
(초.중.고)
학술회의,
세미나</td><td>2,500</td><td>900</td></tr>
<tr><td rowspan="2">소극장
398석</td><td>종합구성물
(오페라,뮤지컬)
기업,종교
대중음악,방송
학술회의,
세미나</td><td>900</td><td rowspan="2">해당없음</td><td rowspan="2">해당없음</td><td rowspan="2">50</td><td rowspan="2">50</td><td rowspan="2">50</td><td rowspan="2">대관료
50%적용
(09:00~18:00
까지)
(18:00이후부터
초과사용료
적용)</td></tr>
<tr><td>관공서
교육기관
(초,중,고)</td><td>600</td></tr>
<tr><td>비고</td><td colspan="9">1. 전일 대관 기본대관 시간은 09:00~18:00입니다. 시간 09:00 이전 18:00 이후 사용은 대관초과 사용료 적용.
2. 파트타임 대관시 행사준비 및 연습대관 적용불가.
3. 법인 산하 기관 무료대관 적용범위- 졸업식,입학식을 포함한 대극장2회 무료대관 ,그외 대관시 기준 대관료의 50% 적용.
4. 이용시간 및 대관료는 대관 사용자 편익을 위해 관장이 필요하다고 인정할때는 조정 할수 있음.
5. 행사준비 및 연습 대관은 전일 대관만 가능.
6. 휴일 및 야간 인건비는 행사유치 업체에서 지급.
7. 부대시설 사용료 별도임.
8. 대관료는 VAT 별도 금액임.</td></tr>
</table>

9.4 광운대 신문사

개 요

광운대학교 신문사는 직시정론(直視正論)을 사시로 하여 모든 광운인의 연대감 속에서 애교심과 학구열을 진작시키는데 일익을 담당하고 있다.
본지는 1967년 5월 20일「광운전자대학보」란 제호로 창간하였다. 가로쓰기와 한글전용을 편집지침으로 하여 주간발행으로 매회당 7,000부를 발행하여 우리 대학교 학생, 교직원을 비롯하여 동문, 전국의 고등학교, 대학, 언론기관 및 유관기업체에 배부함으로써 광운의 발전상을 알려주는 홍보역할도 담당하고 있다.
내용에 있어서는 주로 학내의 행사, 공지사항, 교수와 학생의 연구논단, 문예작품, 시사논평, 모든 학술분야에 대한 정보제공, 대학사회의 여론조성 등을 다루고 있다. 또한 기획, 취재 및 편집에 이르기까지 주간교수의 지도하에 학생기자들의 손에 의해서 이루어지고 있다.
본사의 연중행사로는 참빛문학상 등이 있으며, 백일장 등 주요행사를 적극 후원하고 있다.

광운대학교 신문사 운영 규정

제정일 : 1977. 3. 1
개정일 : 2010. 8. 12

제 1 장 총 칙

제1조(명칭 및 주소) 본사는 광운대학교 신문사라 칭하고 광운대학교 내에 둔다.
제2조(목적) 광운대학교 학칙 제96조 제5호에 따라 본사는 대학교육의 목적달성을 위한 교내 언론기관으로 건전한 학풍진작과 올바른 대학정신을 구현함으로써 보다 나은 대학건설에 기여함을 목적으로 한다.<개정 2007. 11. 13>
제3조(사업) 본사는 제2조의 목적을 달성하기 위하여 아래와 같은 사업을 한다.<개정 2007. 11. 13>

1. 광운대신문 발간<개정 2007. 11. 13>
   가. 본 대학교의 행사, 공지사항
   나. 국내외 과학, 사회, 문화 및 교육 관련 소식
   다. 교수의 논설, 연구논문, 작품
   라. 학생의 논문, 작품
   마. 병설학교의 행사, 공지사항
   바. 외부투고

2. 인터넷 신문 발간<개정 2007. 11. 13>
3. 도서출판
4. 참빛문학상 및 각종 교내외 행사 추진<개정 2007. 11. 13>
5. 기타 부대사업

제 2 장 기 구

제4조(임원 및 직원) 본사의 임원 및 직원은 다음과 같다.
1. 발행인 1명
2. 편집인 1명
3. 인쇄인 1명
4. 주 간 1명
5. 간 사(행정간사, 편집간사) 2명<개정 2007. 11. 13>
6. 편집장 1명
7. 부 장 4명
8. 학생기자 (정기자, 수습기자, 객원기자) 약간 명<개정 2007. 11. 13>

제5조(임원 및 직원의 임용) ① 발행인은 총장이 당연직으로 하고 편집인은 총장이 본 대학 조교수 이상의 교수 중에서 발행인이 임명한다.<개정 2007. 11. 13>
② 인쇄인은 법에 따라 따로 정한다.
③ 주간은 본 대학교 조교수 이상의 교원 중에서 발행인이 임명하며, 편집인과 주간은 겸직할 수 있다.<개정 2007. 11. 13>
④ 간사는 주간의 제청으로 발행인이 임명한다.
⑤ 편집장은 정기자 중에서 주간의 추천으로 발행인이 임명한다.<개정 2007. 11. 13>
⑥ 부장은 정기자 중에서 우수한 자를 주간이 보임한다.
⑦ 정기자는 수습기자로 선발되어 본사에서 실시하는 소정의 수습교육을 받은 자로 주간의 추천을 받아 발행인이 임명한다. 다만, 능력이 있다고 인정된 본 대학교 재학생은 주간이 추천하고, 편집자문위원회의 심의를 거쳐 정기자로 특채할 수 있다.<단서신설 2007. 11. 13><개정 2007. 11. 13>
⑧ 수습기자는 본 대학교 재학생 중 소정의 시험을 거쳐 선발되며 발행인이 임명한다. 다만, 능력이 있다고 인정된 본 대학교 재학생은 주간의 추천으로 수습기자로 특채할 수 있다.<개정 2007. 11. 13>
⑨ 객원기자는 본 대학교 또는 대학원 재학생 중 능력이 있다고 인정되어 선발된 학생으로 주간의 추천으로 발행인이 임명한다.<신설 2007. 11. 13>

제5조의 2(학생기자의 자격) ① 학생기자는 본 대학교에 재학 중인 학생으로 한다. 다만, 객원기자는 대학원에 재학 중인 학생으로 할 수 있다.<본조신설 2007. 11. 13>
② 휴학 및 제적된 학생은 휴학, 제적된 날로부터 학생기자 자격이 상실되며 복직할 수 없다. 단, 군복무에 따른 휴학은 예외로 한다.<신설 2010. 8. 12>
③ 학생기자의 임기는 4학년 1학기로 한다. 단, 객원기자의 임기는 재학기간으로 한다.

제6조(편집자문위원회) 본사에 편집자문위원회를 둔다.<개정 2007. 11. 13>

제 3 장 직 무

제7조(임원 및 직원의 직무) ① 발행인은 사장으로 본사를 대표하고 제반업무를 총괄하며 임원과 기자의 임명권을 갖는다.
② 편집인은 본사의 재산과 제반 사무를 상시 감독한다.
③ 주간은 발행인과 편집인을 보좌하여 신문의 제작 및 운영에 관하여 학생기자를 지도 감독한다.<개정 2007. 11. 13>
④ 간사는 그 업무의 성격에 따라 행정간사와 편집간사로 나누며, 그 직무는 다음 각 호와 같다.<신설 2007. 11. 13>

1. 행정간사는 주간을 보좌하여 신문제작 행정실무를 담당한다.
2. 편집간사는 신문제작 편집업무를 담당하며, 주간과 행정간사의 업무지시를 따른다.

제8조(학생임원의 임무)<삭제 2007. 11. 13>
제8조의 2(편집국) ① 편집국은 편집 계획, 취재, 신문 제작 업무를 담당한다.<본조신설 2007. 11. 13>
② 편집국에는 편집장, 취재부장, 사회부장, 문화학술부장, 사진부장, 학생기자를 둔다.
③ 편집장은 신문 편집의 실무에 관한 전반적인 사항을 담당하며, 각 부장은 각 부의 소관활동을 담당 처리한다.
제9조(편집자문위원회의 구성 및 직능) ① 편집자문위원회(이하 "위원회"라 한다)는 편집인, 주간 및 행정간사를 당연직으로 하고 본 대학교의 전임교수 중에서 주간의 추천으로 발행인이 위촉하는 3인의 자문위원을 포함하여 6인 이내로 구성한다.<개정 2007. 11. 13>
② 자문위원의 임기는 1년으로 하며 연임할 수 있다.<개정 2007. 11. 13>
③ 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·자문한다.<개정 2007. 11. 13>

1. 제3조의 사업관련에 관한 심의 및 자문
2. 본사 규칙 및 제 규정의 제정 및 개정에 관한 심의
3. 학생기자의 포상 및 징계에 관한 심의
4. 기타 본사 운영에 관한 주요사항 심의

제 4 장 편집회의

<신설 2007. 11. 13>

제10조(편집회의) 본사는 신문의 편집기획을 심의하기 위하여 편집회의를 둔다.
제11조(편집회의 구성) 편집회의는 주간, 편집자문위원, 편집장, 각 부장 및 학생기자로 구성하고 주간이 회의를 주재한다.
제12조(편집회의 심의사항) 편집회의에서 심의할 사항은 다음과 같다.

1. 편집기획에 관한 사항
2. 기타 신문 제작과 관련된 제반사항

제13조(편집회의 소집) 편집회의는 주간이 필요에 따라 소집한다.

제 5 장 포상 및 징계

<신설 2007. 11. 13>

제14조(포상) 편집인과 주간은 편집자문위원회의 심의를 거쳐 학생기자 중 그 업적이 뛰어나다고 인정되는 자에게는 포상할 수 있다.
제15조(징계) 편집인과 주간은 편집자문위원회의 심의를 거쳐 학생기자에 대하여 다음 각 호의 행위 시 경고 또는 해임 등의 징계를 할 수 있다.

1. 신문사의 명예와 위신을 손상시키는 행위
2. 고의 또는 과실로 신문사의 재산상 중대한 손실을 끼치는 행위
3. 근무태만으로 3회 경고 시
4. 성적이 부진한 자는 다음 각 호와 같이 징계한다.
   가. 지난 학기 성적이 평량평균 1.50 미달인 경우 해임
   나. 지난 학기 성적이 평량평균 1.50 이상 2.0 미달인 경우 취재비 50% 감봉
   다. 지난 학기 성적이 평량평균 2.0 이상 2.5 미달인 경우 경고
   라. 1차 감봉 후 다음 학기에 성적이 향상되지 않을 시 해임
   마. 1차 경고 후 다음 학기에 성적이 향상되지 않을 시 취재비 30% 감봉

제 6 장 회 계

<장번호변경 2007. 11. 13>

제16조(경비) 본사의 운영자금은 교비로 한다.<조번호변경 2007. 11. 13><개정 2007. 11. 13>
제17조(예산・결산) 본사의 예산 및 결산은 본교 재무회계규정에 따른다.<조번호변경 2007. 11. 13><개정 2007. 11. 13>
제18조(회계연도) 본사의 회계연도는 본교 회계연도와 같다.<조번호변경 2007. 11. 13><개정 2007. 11. 13>
제19조(지출) ① 본사의 재정지출은 행정간사의 품의에 의하여 주간, 편집인을 거쳐 발행인의 결재 후 행한다.<조번호변경 2007. 11. 13><개정 2007. 11. 13>
② 정기자에게는 매월 소정의 취재비를 지급할 수 있으며 취재비 지급 기준은 따로 정할 수 있다. <신설 2007. 11.>
제20조(준용규정) 여기에 규정되지 않은 사항은 일반 통례에 따른다.<조번호변경 2007. 11. 13><개정 2007. 11. 13>

부 칙

① (시행일) 이규정을 개폐하고자 할 때는 편집지도위원회의 결의를 거쳐 발행인의 승인을 받아야 한다.
② (기자의 해임) 기자로서 학칙과 사규를 위반하였거나 학교의 명예 및 신문사의 권위를 훼손, 추락시킨 경우에는 편집위원회 결의에 의하여 발행인이 그 직을 해임한다.
③ (시행일) 이 규정은 1977년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 1981년부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 1983년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 1988년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 2007년 11월 13일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 2010년 8월 12일부터 시행한다.

9.5 광운대 영자신문사

광운대학교 영자신문사 운영 규정

제정일 : 1984. 7. 18
개정일 : 1988. 3. 1

제 1 장 총 칙

제 1 조 (명칭 및 주소) 본사는 The Kwangwoon Annals사(이하 "본사"이라 한다)라 칭하고 광운대학교 내에 둔다.
제 2 조 (목적) 본 규정은 대학 교육의 목적 달성을 위한 공기로서 건전한 학풍진작과 올바른 대학정신을 구현하고 대학활동을 국내외에 널리 알리며 영어의 일상화를 도모할 뿐 아니라 보다 나은 대학 발전에 기여하기 위하여 설립된 본사의 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
제 3 조 (사업) 본사의 설립 목적을 달성하기 위하여 아래와 같은 사업을 한다.
1. The Kwangwoon Annals 발간
2. 기타 본사의 목적에 부합되는 사업

제 2 장 기 구

제 4 조 (임원 및 직원) 본사의 임직원은 다음과 같다.
1. 발행인(1명)
2. 편집인(1명)
3. 인쇄인(1명)
4. 주 간(1명)
5. 간 사(1명)
6. 학생기자 약간명
제 5 조 (임원 및 직원의 임용) ① 발행인은 총장이 당연직으로 하고 편집인은 총장이 겸임 또는 조교수 이상의 교수 중에서 발행인이 임명한다.
② 인쇄인은 법에 따라 따로 정한다.
③ 주간은 본 대학교 조교수 이상의 교원 중에서 발행인이 이를 임명한다.
④ 간사는 주간의 제청으로 발행인이 임명한다.
제 6 조 (학생기자) ① 학생기자는 기자, 수습기자로 나누며 재학생 중에서 주간의 제청으로 발행인이 임명한다.
② 학생기자 중에서 편집장과 각 부장을 보할 수 있다.
제 7 조 본사에 편집지도위원회를 둔다.

제 3 장 직 무

제 8 조 (임원 및 직원의 직무) ① 발행인은 사장으로 본사를 대표하고 제반업무를 총괄하며 임원과 기자의 임명권을 갖는다.
② 편집인은 본사의 재산과 제반 사무를 상시 감독한다.
③ 주간은 발행인과 편집인을 보좌하여 신문의 제작 및 운영에 관한 업무를 정리하고 학생기자를 지도한다.
제 9 조 (학생기자의 직무) ① 학생기자는 주간의 지도하에 신문제작에 필요한 편집, 자료수집, 조사, 조판, 교정 등의 임무를 행한다.
② 기자의 재적 연한은 3학년 2학기로 한다.
③ 기자는 재직중 학업성적이 평점 2.0이상 계속 유지해야 한다.
제 10 조 (위원회의 구성 및 직능) ① 편집지도위원회는 발행인, 편집인, 주간 및 간사를 당연직으로 하고 본 대학교의 전임교수 중에서 발행인이 위촉하는 약간의 전문위원으로 구성한다.
② 편집지도 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.
제 11 조 (위원회 소집 및 기능) ① 편집지도위원회는 발행인의 명의로 소집한다.
② 위원회의 기능은 다음과 같다.

1. 운영 방침의 심의 결정
2. 예산 및 결산의 심의 승인
3. 신문 편집 및 제작상의 문제점과 계획의 검토 확정
4. 규정의 개폐 및 개정 심의
5. 학칙과 사규를 위반한 기자의 징계 및 해임

제 4 장 회 계

제 12 조 본사의 운영자금은 학교보조금, 사업수입비, 찬조금, 광고료 및 기타 수입으로 충당한다.
제 13 조 주간은 매학기 초에 예산 및 결산서를 작성하며 편집위원회 심의 결의를 거쳐 발행인의 승인을 받아야 한다.
제 14 조 본사의 재정지출은 간사의 품의에 의하여 주간, 편집인을 거쳐 발행인의 결재 후 행한다.
제 15 조 본사의 예산, 결산은 본 대학교의 회계연도에 따른다.
제 16 조 여기에 규정되지 않은 사항은 일반 통례에 따른다.

부 칙

본 규정은 1984년 7월 18일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 1988년 3월 1일부터 시행한다.

9.6 연촌재 운영규정

재정일 : 2002. 4. 1.
개정일 : 2014. 4. 15.

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 광운대학교 국가고시준비반(이하 '연촌재')의 조직과 운영을 정함과 아울러 시설이용학생(이하 '실원')의 면학분위기를 고취시켜 효과적인 시험 준비를 할 수 있는 규칙을 정함을 목적으로 한다.

제 2 장 운영체제

제2조(운영체제) 연촌재는 관장, 운영위원회, 지도교수, 간사 및 지도조교에 의하여 운영된다.

제3조(관장) ① 연촌재에 관장을 두며, 관장은 총장이 임명한다.
② 관장은 연촌재를 대표하며 업무를 총괄한다.
③ 관장의 업무를 보좌하기 위하여 필요한 경우에는 지도교수 가운데 1인을 주관교수로 임명 할 수 있다.

제4조(운영위원회) ① 연촌재에 관한 주요 사안을 심의하기 위하여 운영위원회를 둔다.
② 운영위원회의 심의사항은 다음 각 호와 같다.
1. 연촌재 운영에 관한 사항
2. 연촌재 입실과 퇴실에 관한 사항
3. 기타 주요 안건

③ 운영위원회는 관장, 각 반별로 1인의 지도교수로 구성한다.
④ 운영위원회는 관장이 소집한다. 그러나 2인 이상의 운영위원의 소집요청이 있을시 관장은 즉시 소집하여야 한다.

제5조(지도교수) ① 지도교수는 관장이 위촉한다.
② 지도교수의 임기는 1년으로 한다.

제6조(간사) ① 연촌재에 관장이 추천하는 행정직원으로 1인의 간사를 둔다.
② 간사는 연촌재와 관련한 학교의 행정지원 업무를 총괄한다.

제7조(지도조교) ① 지도조교는 지도교수의 추천으로 관장이 임명한다.

② 지도조교는 지도교수 및 간사의 업무를 보조하며, 연촌재의 면학분위기를 조성하기 위해서 실원들을 관리하고 규정의 준수여부를 감독한다.

제 3 장 입 실

제8조(입실반) ① 연촌재는 사법시험반, 행정고시반, CPA반, 기술고시반으로 나뉜다.
② 전항의 국가고시 이외의 시험준비반의 설치 또는 폐지는 운영위원회에서 결정한다.

제9조(입실자격) 재학생 및 휴학생, 졸업생(대학원생 포함)의 경우 입실고사 합격자로서, 지도교수의 추천을 받아 관장이 입실을 결정한다. <개정 2014.4.15>

제10조(기타) 각 학년별 재학생 비율, 졸업생과 휴학생의 입실비율 및 입실고사의 실시 여부 등은 운영위원회에서 결정한다.

제 4 장 퇴 실

제11조(퇴실사유) ① 실원이 다음 각 호에 해당하는 행위를 한 경우에는 관장은 즉시 퇴실을 명할 수 있다. <개정 2014.4.15>

1. 준비하는 국가고시의 미응시
2. 연촌재에서 실시하는 시험(입실고사 및 모의고사 등)의 불참
3. 연촌재 내에서의 음주나 소란행위, 다툼, 이석, 기타사유 등으로 명백히 다른 실원과의 공동생활이나 면학분위기를 해치는 경우
4. 기타 입실이 적절치 않는 것으로 명백히 판단되는 경우

② 1항의 사유로 퇴실을 명받은 자는 즉시 퇴실하여야 한다. <개정 2014.4.15>

제 5 장 재 정

제12조(회계년도) 회계연도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다.
제13조(예산) 예산안은 운영위원회의 심의를 거쳐 작성한다.
제14조(결산) 지도교수는 회계연도가 종료된 후 1개월 이내에 세입·세출을 구분하여 결산서를 작성해서 운영위원회에 제출하여야 한다.

부 칙(2002. 4. 1.)
① (시행일) 이 규정은 2002년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙(개정일 : 2014. 4. 15.)
① (시행일) 이 규정은 2014년 4월 15일부터 시행한다.

9.7 공학교육혁신센터

개 요

공학교육혁신센터(Innovation Center for Engineering Education, 이하 '센터'라 함)는 기존 전문역량인증원에서 2012년 3월부터 공학교육 분야의 창의·융합형 글로벌 인재 양성을 위한 공학교육혁신사업을 수주하여, 사업 수행을 원활하게 지원하기 위하여 2012년 8월 21일 별도의 부속기관으로 신설되었다.

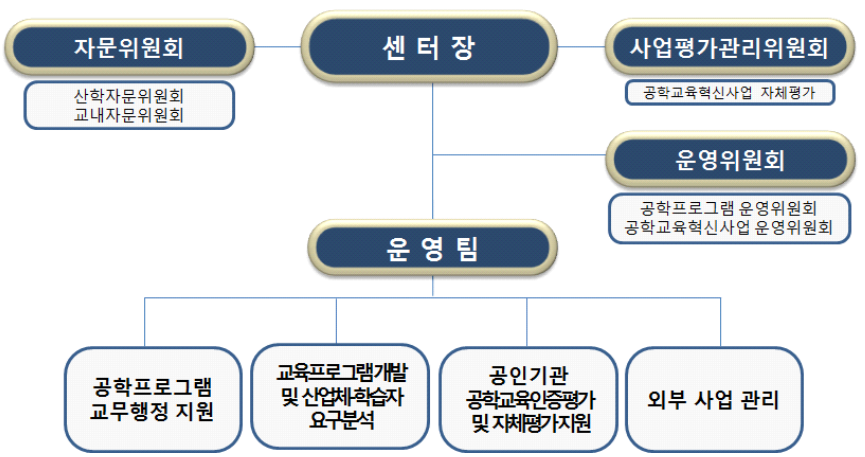
기존 전문역량인증원은 광운 Vision의 40대 과제 중 하나인 '전문역량인증제 다양화'를 실현하여 '지식정보화사회가 필요로 하는 전문역량을 갖춘 창의적 인재를 양성'하고자 2006년 6월 1일 설립되었다. 본교는 이미 지난 2002년 공학 분야를 중심으로 공학교육인증제를 시행하여 현재 전자정보공과대학 9개 학과(부)와 공과대학 3개학과가 공학프로그램을 운영하고 있으며, 9개 공학프로그램이 교육부 인정기관인 한국공학교육인증원의 인증을 획득하여 국제적 수준의 공학엔지니어를 배출하고 있다. 현 센터는 이러한 전문역량인증원의 업무인 자체평가 지원 및 학문분야 인증평가 지원의 업무를 수행하고 있다.

부속기관인 전문역량인증원과 2013년 2월 5일 통합 개편되어 전자정보공과대학 및 공과대학에서 운영하고 있는 공학프로그램의 운영을 지원하고, 수요중심·성과중심의 교육과정 및 졸업생의 역량 강화를 위한 교육의 질 개선 체계(CQI: Continuous Quality Improvement) 운영 등의 전문역량인증원의 기능을 함께 수행하고 있다.

본 센터는 교육부 2단계 공학교육혁신센터지원사업에 선정되어 2012년부터 최장 10년간 정부의 지원금을 기반으로 공학교육의 혁신을 위한 사업을 수행하면서 전자정보공과대학 및 공과대학의 새로운 공학교육의 변혁을 선도하고 있다.

또한 공학프로그램 운영에 필요한 교무행정 지원 및 학문분야 인증평가 지원, 교육프로그램 연구개발 등을 통하여 수요자중심·성과중심의 교육과정의 내실화와 산업체의 요구와 Global standards를 반영한 국제화된 우수한 인력 양성을 지원하는데 앞장서고 있다.

기 구



공학교육혁신센터 운영 규정

제정일 : 2012. 12. 4
전부개정일 : 2013. 4. 19
개정일 : 2014. 2. 7

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 본 규정은 광운대학교 학칙 제 96조에 의거 설치된 광운대학교 공학교육혁신센터(영문명 : Innovation Center for Engineering Education, 이하 "센터"라 함)의 조직과 운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
제2조(사업) 센터는 제1조의 목적을 달성하기 위하여 다음의 사업을 수행한다.
① 학문분야 인증평가 운영 지원
② 공학교육혁신센터 사업

제 2 장 조 직

제3조(구성) 센터의 사업을 수행하기 위하여 센터장, 위원회 그리고 운영과를 둔다.
제4조(센터장) 센터장은 센터를 대표하여 업무를 총괄한다.
① 센터장은 본교 전임교원 중에서 총장이 임명한다.
② 센터장의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다.
제5조(위원회) ① 센터는 사업을 운영하기 위하여 다음과 같은 위원회를 둔다.
1. 운영위원회
2. 자문위원회
3. 사업평가관리위원회

제6조(운영팀) ① 운영팀은 팀장, 과장, 계장 및 직원으로 구성한다.
② 운영팀에는 연구업무 개발지원을 위하여 연구원을 둘 수 있다.
③ 팀장, 과장 및 계장, 직원, 연구원의 임명에 관한 사항은 본교 관련규정에 따른다.

제 3 장 위원회

제7조(운영위원회) 센터 운영에 관한 중요 사항을 심의하기 위하여 공학프로그램 운영위원회와 공학교육혁신사업 운영위원회를 둔다. <개정 2014. 2. 7>
① 공학프로그램 운영위원회의 역할과 조직은 다음과 같다. <개정 2014. 2. 7>
1. 운영위원회는 공학프로그램의 운영 및 개선에 관한 제반사항을 심의한다.<개정 2014. 2. 7>
2. 운영위원회는 위원장을 포함하여 12인 이내로 구성하고, 위원장은 센터장이 한다.
3. 운영위원회 위원은 단과대학 학장이 위촉한 각 학과의 공학프로그램 책임자(Program Director, 이하 'PD'라 함)로 구성하며, 위원의 임기는 1년으로 하고 연임할 수 있다.<개정 2014. 2. 7>

② 공학교육혁신사업 운영위원회의 역할과 조직은 다음과 같다.

1. 공학교육혁신사업 운영에 관한 제반사항을 심의한다.
2. 운영위원회는 위원장을 포함하여 10인 이내로 구성하고, 위원장은 센터장이 한다.

제8조(자문위원회) 센터 운영에 대한 사업 추진 자문을 위하여 교내자문위원회와 산학자문위원회를 둔다.

① 교내자문위원회의 역할과 조직은 다음과 같다.

1. 공학교육혁신을 위한 발전방향과 단계별 사업추진 전략을 자문한다.
2. 교내자문위원회는 위원장을 포함하여 7인 이내로 구성하고, 위원장은 센터장이 한다.
3. 위원은 본 대학 교원 중에서 센터장이 위촉하며, 임기는 1년으로 하고 연임할 수 있다.

② 산학자문위원회의 역할과 조직은 다음과 같다.

1. 산학협력 활성화 추진 및 산학협력 체계 강화를 위하여 성과를 평가하고 이를 자문한다.
2. 산학자문위원회는 위원장을 포함하여 7인 이내로 구성하고, 위원장은 센터장이 한다.
3. 위원은 산업체 인사를 포함한 관련 분야의 전문가로 센터장이 위촉하며, 임기는 1년으로 하고 연임할 수 있다.

제9조(사업평가관리위원회) 공학교육혁신센터 사업의 자체평가를 위하여 사업평가관리위원회를 둔다.

① 사업평가관리위원회는 교내 교무위원급 인사와 외부 인사로 구성하고 10인 이내로 한다.

② 위원장은 위원 내에서 선출한다.

③ 사업평가관리위원회 위원 임기는 1년으로 하고 연임할 수 있으며, 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 사업추진목표 달성을 위한 연차별 사업추진 타당성 평가 및 점검
2. 사업추진 결과에 대한 성과 분석 및 평가
3. 지속적인 사업성과 관리를 통한 사업 개선

제10조(회의) ① 위원회의 회의는 위원장이 소집하고 재적위원 과반수 이상의 출석으로 개회하며, 출석위원 과반수 이상의 찬성으로 의결한다.

② 공학프로그램 운영에 관한 의결사항은 해당 단과대학장에게 통보한다. <개정 2014. 2. 7>

③ 공학교육혁신사업 운영에 관한 사항은 위원회에서 심의한 후 의결하여 시행한다.

④ 기타 센터장이 필요하다고 인정하는 사항을 심의한 후 의결하여 유관부서와 협의하여 시행한다.

제 4 장 업 무

제11조(사무분장) 센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 공학프로그램 교무행정 지원 업무<개정 2014. 2. 7>
   가. 공학프로그램 개설교과목별 기초자료 및 성취도 관리 업무<개정 2014. 2. 7>
   나. 학위과정(공학,일반프로그램) 변경 관리 업무<개정 2014. 2. 7>
   다. 공학프로그램 졸업사정 학과 지원 및 학적자료 관리 업무<개정 2014. 2. 7>
   라. 교양 교과목 포트폴리오 관리 업무
   마. 강의개선보고서(CQI) 분석 및 개선 관리 업무
   바. 공학프로그램 전산시스템 개발 기획 및 관리 업무<개정 2014. 2. 7>
2. 학문분야 인증평가 운영 지원 및 자체평가 지원 업무
   가. 공인기관 자체평가 인증기준 및 학습성과 평가방법, 교육방법 개발 업무

나. 최종논평서 분석 및 프로그램별 인증평가 준비 지원 업무
다. 연차보고서 및 자체평가보고서 작성, 관리 업무
라. 공인기관 인증 평가 준비 및 지원업무<개정 2014. 2. 7>
마. <삭제 2014. 2. 7>
바. <삭제 2014. 2. 7>
3. 교육프로그램 연구개발 및 산업체-학습자 요구분석 업무
가. 국내·외 대학 공학교육모델 연구 업무
나. 교육프로그램 개발 및 교과과정, 교보재 개발 업무
다. 산업체 및 학습자 요구분석, 진로분석, 설문조사, 초점그룹인터뷰(FGI) 분석 업무
4. 공학교육혁신센터지원사업 제반사업 운영 업무
5. 외부 사업관리
가. 사업비 관리 업무
나. 사업비 사용실적 보고서 작성 업무
다. 협약체결 및 협약변경 관리 업무
라. 사업성과 분석 및 사업평가 관리 업무
마. 사업성과 보고서 및 개선연구보고서 작성 업무
6. 기타 위 각 호에 부수되는 업무

제 5 장 재 정

제12조(재정) 센터의 경비는 대학의 보조금 및 정부출연금과 민간지원금, 기타 수입금 등으로 운영한다.
제13조(회계연도) 센터의 회계연도는 본교의 회계연도를 준용하되, 공학교육혁신센터 사업 운영은 “한국산업기술진흥원의 평가관리규정”에 의하여 동 회계연도가 별도로 정해진 경우에는 이에 따른다.
제14조(집행) ① 센터의 정부지원금은 “한국산업기술진흥원의 평가관리규정”에 의거하여 집행한다.
② 정부지원금 외의 경비는 본교의 일반적인 예·결산 절차를 준용하여 집행한다.
제15조(예산과 결산) 센터장은 매 회계연도 개시 1개월 전에 이듬해의 예산서 및 사업계획서를 제출하여 총장의 승인을 받아야 하며, 매 회계연도 종료 1개월 내에 전년도의 결산서와 사업 보고서를 총장에게 제출하여야 한다.

제 6 장 기 타

제16조(준용) 이 규정에 명시되지 아니한 사항은 본교의 관계규정에 따라 처리한다.

부　칙

(시행일) 본 규정은 2012년 12월 4일부터 시행한다.

부　칙

(시행일) 본 규정은 2013년 4월 19일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 본 규정은 2014년 2월 7일부터 시행한다.

9.8 광운한림원 운영규정

제정일 : 2010. 12. 7
개정일 : 2013. 2. 5

제1조 (목적) 이 규정은 광운대학교(이하 '본교'라 한다) 광운한림원(이하 '한림원'이라 한다)의 조직과 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (직무) 한림원은 본교의 학문 연구를 고양시키기 위하여 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 학문의 제 영역간 융합을 위한 연구
2. 국내.외 교육 연구 기관과의 학술 교류
3. 연구자료의 수집 정리와 편찬
4. 기타 한림원의 목적을 달성하는데 필요한 부대사업

제3조 (원장) ①한림원에 원장을 두며, 원장은 총장이 임명한다.

②원장은 총장의 명을 받아 한림원의 업무를 관장한다.

제4조 (한림원 소속교수) ①한림원에 특별 전임교원, 외국인 특별 전임교원, 석좌교수, 객원교수 등을 둘 수 있다.<개정 2013. 2. 5>

②한림원 소속교수는 학술적 업적이 뛰어나거나 학교에서 필요한 실무경력이 탁월한 자를 교내외의 인사 중에서 총장이 임용한다.

③한림원 소속교수의 예우와 임기 및 책임사항은 총장이 따로 정한다.

제5조 (운영위원회) ①한림원의 운영에 관한 중요 사항을 심의하기 위하여 광운한림원 운영위원회(이하 '위원회'라 한다)를 둔다.

②위원회는 대학원장, 교무처장, 기획처장, 대외국제처장, 산학협력단장, 한림원장과 한림원 소속교수 중 총장이 임명하는 2인 이내의 위원으로 구성하고 위원장은 운영위원 중 한림원장 또는 총장이 지명하는 자로 한다.<개정 2013. 2. 5>

③위원의 임기는 1년을 원칙으로 한다. 다만, 결원으로 인하여 새로이 임명된 위원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.

④위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 한림원의 사업계획 및 사업보고에 관한 사항
2. 한림원의 예산 및 결산에 관한 사항
3. 한림원 제 규정의 개정 및 폐지에 관한 사항
4. 한림원의 학술 연구관련 사업의 조정에 관한 사항
5. 기타 한림원 운영에 관한 중요 사항

⑤위원회는 위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제6조 (운영세칙) 한림원의 운영에 관하여 필요한 세부사항은 원장이 위원회의 심의를 거쳐 따로 정한다.

부칙

본 규정은 2010년 12월 7일부터 시행한다.

부칙

본 규정은 2013년 2월 5일부터 시행한다.

9.9 체육부

개 요

지, 덕, 체의 완비라는 교육이념과 사립대학교의 체육에 대한 본 대학교의 사명을 다하고, 모든 광운인의 애교심과 학생의 협동심을 기르고자 본 대학교에 체육부를 다음과 같이 둔다.

1. 축구부

1979년에 패기에 찬 선수들로 팀을 창단한 후 고도의 기술과 체력을 배양하여 전력이 급성장하여 왔다. 창단 이후 최순호, 김평석, 설기현, 김태수, 곽희주 등 K리그와 국가대표팀에서 활약하는 선수를 다수 배출한 축구부는 1983년 제39회 전국대학 추국 선수권대회에서 대망의 우승을 차지하였으며, 전국축구 선수권대회(96년도, 97년도)에서 4강, 45회 대통령배 축구대회(97년도)에서도 4강에 드는 등 대회에서 우수한 전력을 유지하고 있다. 최근 2007 KBS N 전국추계 1,2학년 축구대회에서 우승, 2014 카페베네 U리그 왕중왕전에서 오승인 감독을 선봉장으로한 광운대학교가 결국 77개 팀이 참가한 대장정의 레이스 끝에서 감격의 우승팀이 되어, 명실상부한 대학 축구의 선두주자로 평가받고 있다.
감독 : 오승인

2. 아이스하키부

1980년에 창단, 제5회 재일후원회배 쟁탈 전국 아이스하키대회에서 창단 8개월 만에 전국을 제패하는 등 본교 아이스하키팀은 최강의 전력을 보유하고 있다. 국내 최초의 대학 내 국제공인규격 아이스링크의 보유하고 있는 본교 아이스하키팀은 제38회 전국종합선수권 준우승('83년도), 제6회 유한철배 준우승('86년도), 전국동계체전 3회 우승('87, '93, ' 95년도) 및 준우승('96년도), 실업 · 대학팀을 총망라한 '97-'98 한국 아이스하키 리그에서 3위를 차지하는 기염을 보이며 부동의 한국 아이스하키 대표팀으로 자리 매김하고 있으며, 2012년 팀을 재창단하여 재창단 6개월 만에 전국동계체전에서 3위를 차지하며 승승장구 하고 있다.

감독 : 김완수
코치 : 김영조

체육부 운영 규정

제정일 : 2012. 2. 8
개정일 : 2014. 11. 25

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 광운대학교(이하 “본교”라고 함) 각 운동부의 체계적이고 효율적인 운영과 체육특기자에 관련한 업무를 전담하기 위한 체육부 조직과 운영에 필요한 사항에 대해 규정함을 목적으로 한다.

제 2 장 조직 및 구성

제2조(조직) 본 체육부에는 다음 각 호의 기구를 둔다.
1. 본 체육부에 체육지원팀을 둔다.
2. 본 체육부에 체육부 운영위원회를 둔다.
3. 본 체육부 안에 축구부, 아이스하키부, 골프부, 빙상부를 둔다 <개정 2014.11.25.>

제3조(구성) 본 체육부에는 체육실장, 각 운동부의 부장, 체육지원팀장, 감독·코치 및 직원 약간 명으로 구성한다.
제4조(체육실장) ① 본 체육부에 체육실장은 본교 교직원 중에서 총장이 임명한다.
② 체육실장은 체육부를 대표하며 체육부의 업무 전반을 통리한다.
제5조(운동부장) ① 각 운동부의 활성화를 위하여 각 종목별 부장을 둔다.
② 각 운동부장은 조교수 이상의 교원으로서 총장이 임명하며 임기는 2년으로 한다.
제6조(체육지원팀) ① 체육지원팀에 팀장과 팀원을 두고 인사 및 처우에 관한 사항은 본교 직원 인사규정에 준한다.
② 체육지원팀장은 체육부의 일반 행정사무를 총괄 수행한다.
제7조(감독,코치) ① 각 운동부에는 감독과 코치를 둔다.
② 감독 및 코치는 체육실장의 제청으로 본교 직원인사위원회의 심의를 거쳐 총장이 임명하며, 매년 성적평가서를 작성하여 총장에게 보고한다.
③ 감독 및 코치는 임용시 제출한 윤리서약서(별지서식 1호) 내용을 준수해야 하며, 윤리서약서의 내용을 위반했을 때는 본교 직원인사 징계 규정을 적용한다.

제 3 장 임 무

제8조(체육실장의 임무) 체육실장의 임무는 다음과 같다.
1. 본 체육부를 대표하고 체육부 운영위원회 운영에 관한 제반사항을 관할한다.
2. 본 체육부에서 위임한 사항을 총장명에 의하여 집행한다.
3. 각 운동부의 감독, 코치를 감독하고 선수들을 총괄 지휘 감독한다.

4. 체육부의 예산 편성과 집행에 관한 업무를 관할한다.
5. 기타 체육부 사업에 관한 사항들을 처리한다.

제9조(각 운동부장) 각 운동부 부장의 임무는 다음과 같다.
1. 해당 운동부의 원활한 운영을 위하여 각 운동부의 업무를 관할한다.
2. 해당 운동부의 활성화를 위하여 감독, 코치를 독려한다.

제10조(체육지원팀장의 임무) 체육지원팀장의 임무는 다음과 같다.
1. 각 운동부 선수의 훈련 및 건강관리
2. 체육부 예산편성 및 집행
3. 체육부 운영위원회 관련 업무
4. 학생선수의 국내·외 경기 출전과 해외파견
5. 체육부 활동관련 홍보
6. 학생선수의 포상과 징계
7. 운동부 숙소의 관리 운영
8. 체육시설의 관리 및 운영에 관한 사항
9. 체육행사 주최
10. 기타 위 각호에 부수되는 사항

제11조(감독, 코치의 임무) 각 감독, 코치의 임무는 다음과 같다.
1. 각 운동부별 체육특기자 우수선수 발굴
2. 수업 및 각종 시합 훈련에 따른 연간 계획 수립
3. 체육특기자에 대한 훈련 출결사항 확인
4. 운동경기 및 훈련에 따른 연간 계획 수립
5. 각종 운동경기 실적에 따른 평가회의의 평가서 기록 작성
6. 각 운동부에 관한 제반사항의 보고
7. 기타 체육실장이 총괄하는 사항

제 4 장 운영위원회

제12조(체육부 운영위원회) ① 체육부 운영위원회는(이하 “위원회”라 함) 체육실장을 위원장으로 하고, 위원은 각 운동부장 3명, 교수 3명을 포함하여 7명 이내로 구성한다.
② 체육부 운영위원은 총장이 임명하며 임기는 2년으로 한다.
③ 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의 의결한다.
1. 학교체육의 종합발전계획에 관한 사항
2. 체육특기자 입학과 학교생활 관리 및 졸업에 관한 사항
3. 운동부별 감독, 코치 임용에 관한 사항
4. 운동부원의 국내·외 대회 출전 및 초청경기에 관한 사항
5. 합숙소 및 시설 관리에 관한 사항
6. 선수표창 및 징계에 관한 사항
7. 본 규정 개폐에 관한 사항
8. 운동부의 신설 및 해체에 관한 사항
9. 기타 체육부 지도에 관한 사항

제13조(보궐위원의 임기) 위원 중 결원으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여임기로 한다.
제14조(소집과 회의) 본 회의 소집은 위원장이 하며 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
제15조(간사) 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두며 간사는 체육지원팀 팀장으로 한다.

제 5 장 체육특기자 수업 및 훈련

제16조(체육특기자 수업) 체육특기자의 수업은 매 학기 15주로 하고 매일 수강하는 것을 원칙으로 한다.
제17조(훈련기간) 훈련기간은 혹한, 혹서기 또는 특수한 경우와 사정에 의한 것을 제외하고는 연중 전일 실시하는 것으로 한다.
제18조(훈련시간) 훈련시간은 수업종료 후 하는 것을 원칙으로 하되 연습장 관계로 부득이한 경우에는 사전에 체육실장의 승인을 받아야 한다.
제19조(출석인정요청) 각 운동부의 감독은 국내·외의 중요한 훈련 및 경기(대회)에 관한 증빙서류를 첨부하여 체육지원팀에 출석인정요청서를 제출한다. 체육지원팀은 이에 대한 적합여부를 판단하여 해당 교수에게 이를 통보하며, 해당교수는 과제물을 부과하여 수업이나 평가를 대체 할 수 있다.

제 6 장 체육특기자의 입학 및 특전

제20조(체육특기자 선발대상 및 입학) ① 체육특기자 선발대상은 교육부 인정 체육특기자 선발 규정에 의하여 선발하되 당해 연도 체육특기자 선발위원회의 심의를 거쳐 선발하여 그 결과를 입학사정위원회에 제출한다.
② 본교 입학사정위원회의 심의를 거쳐 총장의 재가를 받아 입학을 허가한다.
제21조(특전) ① 국내·외 경기(대회)에서 학교와 국가를 대표하여 출전할 수 있다.
② 기술향상에 필요한 지도와 학문연구에 필요한 지원을 받을 수 있다.
③ 장학금 및 훈련비를 위원회의 결의에 따라 지급한다.
제22조(합숙소 생활) 선수숙소 생활은 위원회에 결의에 따라 이용할 수 있다.
제23조(체육특기자 등록) 체육특기자는 일반학생과 마찬가지로 소정의 기일 내에 수강신청과 등록절차를 마쳐야 한다.
제24조(선수 진료) 부상선수의 진료는 훈련 및 시합시에 발생사항에 대하여 공상으로 치료할 수 있으며, 진료비 부담 범위는 위원회에서 따로 정하여 시행한다.

제 7 장 포상 및 징계

제25조(포상) 체육특기자로서 품행이 단정하고 타의 모범이 되며 훈련에 열성적이고 팀의 사기 진작과 학교의 명예를 선양한 자는 포상할 수 있다.
제26조(징계) ① 체육특기자는 일반휴학을 할 수 없는 것을 원칙으로 하고 특별사정에 의한 휴학일지라도 이를 위원회의 승인을 얻지 못하면 각종 혜택을 받을 수 없고 1년이 초과하면 학칙에 의거 처리

한다. 단, 군입 휴학할 경우에는 예외로 하되 사전 승인을 거쳐야 하며 복학시 체육특기자 혜택여부는 위원회에서 결정하여야 한다.
② 체육특기자로서 태만 불성실하여 발전의 여지가 없고 선수로서 기능을 발휘하지 못할 시에는 그 정상을 참작하여 특정 혜택을 축소시키거나 소속팀에 제명시킬 수 있다.
③ 정당한 사유 없이 팀을 이탈하거나 자의로 휴학 및 자진 입대한 선수는 퇴학 또는 제적 처리할 수 있다.
④ 체육특기자는 재학 중 취업, 실업 및 프로팀과의 계약은 금지한다. 단, 졸업반(6학기 이상 이수한 자 포함)에 한하여 취업을 희망할 경우 위원회의 의결을 거쳐 총장의 허가를 득해야 한다.
⑤ 체육특기자로서 학생회, 일반 써클, 사회단체에 가입하거나 그 단체를 위하여 활동하고 있는 자. 집단행위(성토 시위, 농성, 운동거부, 지도자 거부)등으로 인하여 훈련에 지장을 초래하고 운동부 발전에 저해하는 선수는 제적 처리할 수 있다.
⑥ 체육특기자는 학군단 무관후보생에 입단할 수 없다.
⑦ 위 각 호에 명시되지 아니한 사항은 본교 학칙에 준하고 위원회의 결의에 따라 징계 처분 할 수 있다.
제27조(선수 수칙 서약) 전 조의 사항에 의하여 선발된 선수는 [별지서식 2호]의 '보호자 연서'와 같이 서약한다.

제 8 장 회 계

제28조(예산 및 결산) ① 체육부의 예산 및 결산은 학교 회계연도에 준한다.
② 체육부 운영에 따른 일체의 수입과 지출은 학교 본부 회계를 통하여 지출한다.

부 칙

① (시행일) 이 규정은 2012년 2월 8일부터 시행한다.
② (폐지규칙) 이 규정의 시행과 동시에 체육부운영 관리규정, 선수수칙, 체육부 운영위원회 규정은 폐지된다.

부 칙

① (시행일) 이 규정은 2014년 11월 25일부터 시행한다.

10. 부설기관

10.1 광운대학교 산학협력단 정관

제정일 : 2004. 1. 19
개정일 : 2013. 12. 12

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 본 정관은 광운대학교 학칙 제97조와 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률(이하 "법"이라 한다)에 의한 광운대학교 산학협력단에 관하여 규정함을 목적으로 한다.<개정 2006. 12. 28>
제2조(명칭) 본 법인의 명칭은 광운대학교 산학협력단(이하 "산학협력단"이라 한다)이라 한다.
제3조(사무소 소재지) 산학협력단의 사무소는 서울특별시 노원구 월계동 447-1번지, 대학 내에 둔다.
제4조(산학협력단의 목적 및 업무) ① 산학협력단은 학교규칙이 정하는 바에 의하여 본 대학의 산학협력에 관한 업무를 관장하는 것을 목적으로 한다.
② 산학협력단은 다음 각 호의 업무를 한다.
1. 산학협력계약의 체결 및 이행
2. 산학협력사업과 관련한 회계의 관리
3. 지적재산권의 취득 및 관리에 관한 업무
4. 대학의 시설 및 운영의 지원
5. 기술의 이전 및 사업화 촉진에 관한 업무
6. 그 밖에 산학협력과 관련한 사항으로서 대통령령이 정하는 사항
7. 그 밖에 운영규정에 정한 업무

제5조(관련부서의 업무조정 등) 산학협력단은 산학협력단의 목적을 달성하고 그 업무를 수행하기 위하여 부서간 업무조정을 기획처에 요청할 수 있다.

제 2 장 조 직

제6조(이사) ① 산학협력단은 업무집행기구로서 1인의 이사를 둔다.
② 산학협력단장은 재임 중 이사가 된다.
제7조(단장) ① 산학협력단의 단장은 정교수 이상의 교원 또는 동등한 자격이 있는 외부인사로 총장이 임명한다.
② 단장의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.
③ 단장은 대외적으로 산학협력단을 대표하며 대내적으로 조직을 총괄한다.
④ 단장이 사고 등으로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부단장이 후임단장 선임시까지 직무를 대행하며, 부단장이 없을 때에는 총장이 지명하는 자가 그 직무를 대행한다.
제8조(조직) ① 산학협력단에 연구소를 둘 수 있으며, 연구소 설립 및 운영 등에 관한 사항은 따로 정한다.<개정 2005. 2. 21, 2009. 7. 27>
② 산학협력단에 다음의 기구를 둔다.<개정 2008. 5. >

1. 광운창업보육센터
2. 중소기업산학협력센터
3. BK21플러스사업단(팀)<신설 2006. 12. 28><개정 2013. 12. 12>
4. 광운대학교 국가인적자원개발센터 <신설 2011. 8. 24>
5. 국제기술협력센터 <신설 2011. 8. 24>
6. 플라즈마바이오과학연구센터<신설 2013. 12. 12>
7. 홀로-디지로그휴먼미디어연구센터<신설 2013. 12. 12>

③ 산학협력단의 행정사무를 수행하기 위하여 산학사업팀, 연구지원팀, 경영관리팀을 둔다.<개정 2005. 2. 21, 2010. 12. 7, 2011. 8. 24, 2012. 8. 21>

1. 각각의 팀에는 직원, 연구원, 조교를 둘 수 있다. <개정 2010. 12. 7>
2. 총장은 산학협력단의 업무수행을 위하여 필요한 행정인원을 단장의 요청에 따라 산학협력단에 파견할 수 있다. 이 경우 파견된 자는 대학 직원의 신분을 유지한다.
3. 산학협력단은 자체 예산의 범위 내에서 필요한 직원, 연구원, 조교를 임용할 수 있다. 이 경우, 임용기간, 보수, 근무조건 등을 정하여야 한다.

제9조(운영위원회) ① 산학협력단 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 산학협력단 안에 운영위원회를 설치할 수 있다.

② 운영위원회에 관하여 필요한 규정은 따로 정한다.

제 3 장 재산 및 회계

제10조(재산의 종류) 산학협력단은 다음 각 호의 재산을 설립시의 기본재산으로 한다.

1. 출연재산
2. 국가, 지방자치단체, 국내·외 개인 또는 단체로부터의 증여재산
3. 국가, 지방자치단체, 국내·외 개인 또는 단체로부터의 출연금, 기부금 또는 보조금
4. 최초 설립시 대학으로부터 지원받은 재산

제11조(운영경비) 산학협력단의 사업 및 운영에 필요한 경비는 다음을 재원으로 한다.

1. 기본재산의 운용수익
2. 출연금·기부금·보조금
3. 사업수익

제12조(재무관리의 제한) 산학협력단이 다음 각 호의 행위를 함에는 총장의 사전허가를 얻어야 한다.

1. 기본재산의 양도, 증여, 임대, 교환, 포기
2. 예산외 채무의 부담
3. 채권의 포기

제13조(회계) ① 산학협력단의 회계는 산학협력단에 관한 법령이나 산학협력에 관한 계약이 정하는 바에 의한다.

② 산학협력단의 회계연도는 본 대학의 회계연도와 같다.

제 4 장 보 칙

제14조(비밀유지 의무) 본 정관에서 규정한 제직에 있는 자 또는 있었던 자는 업무상 지득한 비밀을 누설하여서는 아니 된다.
제15조(정관의 변경) 총장은 대학의 규정변경절차에 따라 본 정관을 변경할 수 있다.
제16조(해산) ① 산학협력단이 정관소정의 목적을 달성할 수 없을 때에는 해산한다.
② 해산은 총장의 명에 의한다.
③ 해산시의 잔여재산은 당해 대학에 귀속한다.
④ 해산 시 단장은 총장이 달리 정하지 아니하는 한 청산업무를 수행한다.
제17조(공고) ① 다음의 사항은 공고하여야 한다.

1. 법령의 규정에 의한 공고사항
2. 변경등기사항 중 산학협력단의 명칭 및 사무소 소재지에 관한 사항
3. 목적사업 및 수익사업을 수행함에 있어서 널리 일반인에게 알릴 필요가 있다고 단장이 인정한 사항

② 공고방법은 일간신문으로 한다.

부 칙

제1조 본 정관의 효력발생 시기는 2004년 1월 19일로 한다.
제2조 이 정관이 효력을 발생하기 전에 체결된 산학협력계약상의 권리·의무는 산학협력단이 승계한 것으로 본다.
제3조 대학의 장은 이 정관의 효력발생 시에 대학이 보유하고 있는 특허권 등의 지적재산권 가운데 산학협력단의 업무수행에 필요하다고 인정하는 것에 대하여는 지체없이 이전절차를 밟아야 한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 2005년 2월 21일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 2006년 12월 28일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 2008년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙 <2009. 7. 27>

제1조(시행일) 이 정관은 공포한 날부터 시행한다.
제2조(경과조치) 이 정관 시행 전에 산학협력단에 설립된 연구소는 이 정관에 의해 설립된 것으로 본다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 2010년 12월 7일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 2011년 8월 24일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 2012년 8월 21일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 2013년 12월 12일부터 시행한다.

10.2 광운대학교 산학협력단 운영 규정

제정일 : 2004. 1. 19
개정일 : 2012. 8. 21

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 본 대학교 산학협력단(이하"협력단"이라 한다) 정관의 규정에 따라 협력단의 조직과 운영에 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(업무) 산학협력단은 정관 제4조에서 정한 업무 외에 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 산학협력사업 및 국책사업의 통할
2. 산학협력사업 및 국책사업의 효율적 추진을 위한 지원 및 조정
3. 교내·외 연구비 지급 및 관리
4. 연구간접비 징수 및 관리
5. 자체 재원부담으로 인력 임용 및 관리
6. 부설연구소 평가 및 지원
7. 학교기업의 육성 지원
8. 기타 위 각 호에 부수되는 사업

제 2 장 조 직

제3조(조직) ① 협력단에는 산학사업팀, 연구지원팀, 경영관리팀을 두며, 지원및 관리업무를 담당한다.<개정 2010. 12. 7, 2011, 8. 24, 2012. 8. 21>

② 팀장은 6급 이상의 직원으로 보한다.<개정 2010. 12. 7>

③ 각각의 팀은 업무를 수행하기 위하여 직원, 조교와 연구원을 둘 수 있으며, 팀장은 단장의 명을 받아 소속 교직원을 지휘·감독한다.<개정 2010. 12. 7>

제 3 장 운영위원회

제4조(운영위원회) ① 협력단의 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 운영위원회를 둔다.

② 운영위원회는 당연직 위원인 산학협력단장, 기획처장, 교무처장, 대외협력처장, 산학협력부단장을 포함하여 산학협력단장의 추천으로 총장이 임명하는 10인 이내의 교직원으로 구성하며, 위원장은 산학협력단장이 된다.<개정 2006. 3 .1>

③ 위원장 및 당연직 위원의 임기는 당해 보직 재임기간으로 하고, 다른 위원의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.

제5조(심의사항) 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 산학협력단 운영 기본정책에 관한 사항
2. 산학협력단 정관 및 운영규정 개·폐에 관한 사항

3. 산학협력 및 국책사업 신청·평가 및 사업결과 보고에 관한 사항
4. 기타 산학협력단 및 운영기관의 운영에 관한 주요사항
5. 교내·외 연구비, 간접연구경비 및 학술연구기금의 관리 및 운영에 관한 사항

제6조(소집 및 의결) 운영위원회는 위원장이 소집하며, 위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제 4 장 산학협력단 업무

제7조(산학사업팀 업무) 산학사업팀의 업무는 다음과 같다.<개정 2010. 12. 7, 2011. 11. 9, 2012. 8. 21>

① 경영관리업무<개정 2011. 11. 9, 2012. 8. 21>
1. 대학의 시설 및 운영의 지원
2. <삭제 2012. 8. 21>
3. 산학협력과 관련된 특별강좌 업무
4. 산학협력과 관련된 국제교류업무
5. 보안, 기밀문서 관리업무
6. 문서수발, 분류, 보존 및 기타 문서관리 업무
7. 의전업무
8. 운영위원회 운영 업무
9. 위 각 호에 부수되는 업무

② 산학협력지원 및 사업기획업무<개정 2011. 11. 9>
1. 산학협력에 관한 협약 및 계약의 체결 이행
2. 외부연구비 유치 업무
3. 산학협력사업 및 국책사업의 통할 업무
4. 산학협력사업 및 국책사업의 효율적 추진을 위한 지원 및 조정
5. 산학협력 종합계획 및 정책수립 업무
6. 산학협력 정보자료 수집, 통계자료 작성 업무
7. 산학협력 관련 제규정의 제정 및 개폐 업무
8. 기타 사업기획과 관련한 업무
9. 위 각 호에 부수되는 업무

③ 기술사업화업무
1. 지적재산권의 취득 및 관리에 관한 업무
2. 기술의 이전 및 사업화 촉진에 관한 업무
3. 창업 지원 업무
4. 기타 기술사업화와 관련한 업무
5. 위 각 호에 부수되는 업무

제7-1조(연구지원팀 업무) 연구지원팀의 업무는 다음과 같다.<개정 2010. 12. 7, 2011. 8. 24, 2011. 11. 9, 2012. 8. 21>

① 경영관리업무<신설 2011. 11. 9>

1. <삭제 2012. 8. 21>
2. 대학의 시설 및 운영의 지원
3. 국책센터 및 사업단의 설립, 폐지 및 관리 업무
4. <삭제 2012. 8. 21>
5. 연구와 관련된 특별강좌 업무
6. 연구 및 교육과 관련한 국제교류업무
7. <삭제 2012. 8. 21>
8. <삭제 2012. 8. 21>
9. <삭제 2012. 8. 21>
10. 보안, 기밀문서 관리 업무
11. 문서수발, 분류, 보존 및 기타 문서 관리 업무
12. 의전업무
13. 운영위원회 운영 업무
14. 위 각 호에 부수되는 업무

② 연구지원 업무<개정 2011. 11. 9, 2012. 8. 21>

1. <삭제 2012. 8. 21>
2. 외부연구비 관리 업무<개정 2012. 8. 21>
3. 산학협력사업 및 국책사업의 통할 업무
4. 산학협력사업 및 국책사업의 효율적 추진을 위한 지원 및 조정
5. <삭제 2012. 8. 21>
6. <삭제 2012. 8. 21>
7. 학술연구조성, 연구관리 지원 업무
8. 교내 연구비 관련 업무
9. 외국대학 및 연구기관과의 학술 공동 연구 업무
10. 연구비 Overhead 관련 업무
11. 교원 연구실적 정리관련 업무
12. 연구업적집, 연구결과 요약집 발간
13. 연구관련 제규정의 제정 및 개폐 업무
14. 기타 연구활동 지원, 학술연구 향상에 관한 사항
15. 위 각 호에 부수되는 업무

③ <개정 2011. 11. 9, 2012. 8. 21><삭제 2012. 8. 21>

제7-2조(경영관리팀 업무) 경영관리팀의 업무는 다음과 같다.[본조신설 2012. 8. 21]

① 감사업무<신설 2012. 8. 21>

1. 연구비 일상·자체감사 업무
2. 산하기관 운영감사 업무
3. 위 각 호에 부수되는 업무

② 경영관리업무<신설 2012. 8. 21>

1. 단장 직인관수 업무
2. 대학의 시설 및 운영의 지원

3. 국책센터 및 사업단의 설립 업무
4. 연구와 관련된 특별강좌 업무
5. 연구 및 교육과 관련한 국제교류 업무
6. 자체 제원부담으로 인력의 임용,보수,인사통계 및 보건 후생 관리 업무
7. 직원, 연구원 국내·외 출장에 관한 업무
8. 직원, 연구원 연금 자격관리 및 급호사정 업무
9. 보안, 기밀문서 관리 업무
10. 문서수발, 분류, 보존 및 기타 문서관리 업무
11. 의전업무
12. 운영위원회 운영 업무
13. 위 각 호에 부수되는 업무

③ 연구기획업무<신설 2012. 8. 21>
1. 연구관련 계약체결 업무
2. 외부연구비 유치 업무
3. 산학협력사업 및 국책사업의 통할 업무
4. 산학협력사업 및 국책사업의 효율적 추진을 위한 지원 및 조정 업무
5. 학술연구 종합계획 및 정책수립 업무
6. 연구 정보자료 수집, 통계자료 작성 업무
7. 공동장비 관리 업무
8. 연구관련 제규정의 제정 및 개폐업무
9. 기타 연구활동 지원, 학술연구 향상에 관한 사항
10. 위 각 호에 부수되는 업무

④ 회계업무<신설 2012. 8. 21>
1. 수입 지출에 관한 사무와 현금출납 업무
2. 수납 업무
3. 세금 업무
4. 급여 업무
5. 제세 및 공과금 납부 업무
6. 제 수수료 납부 업무
7. 경리관계 각종 통계 및 보고업무
8. 수탁회계 관리 업무
9. 학술연구비 지급 업무
10. 퇴직금 및 각종 기금 저축관리
11. 예산 및 결산업무
12. 임대차 계약업무
13. 자금 관리
14. 직원, 연구원 신분증 발급, 제 증명발급, 제 민원처리 업무
15. 위 각 호에 부수되는 업무

제 5 장 산학협력단 회계

제8조(산학협력단 회계) 산학협력단의 회계, 예산 및 결산은 산학협력단 회계처리 규칙(법률임)에 의한다.

부 칙

제1조 본 정관의 효력발생 시기는 2004년 1월 19일로 한다.

부 칙

제1조 본 정관의 효력발생 시기는 2006년 3월 1일로 한다.

부 칙

제1조 본 정관의 효력발생 시기는 2010년 12월 7일로 한다.

부 칙

제1조 본 규정의 효력발생 시기는 2011년 8월 24일로 한다.

부 칙

제1조 본 정관의 효력발생 시기는 2011년 11월 9일로 한다.

부 칙

제1조 본 정관의 효력발생 시기는 2012년 8월 21일로 한다.

11. 부설 교육기관

11.1 정보과학교육원

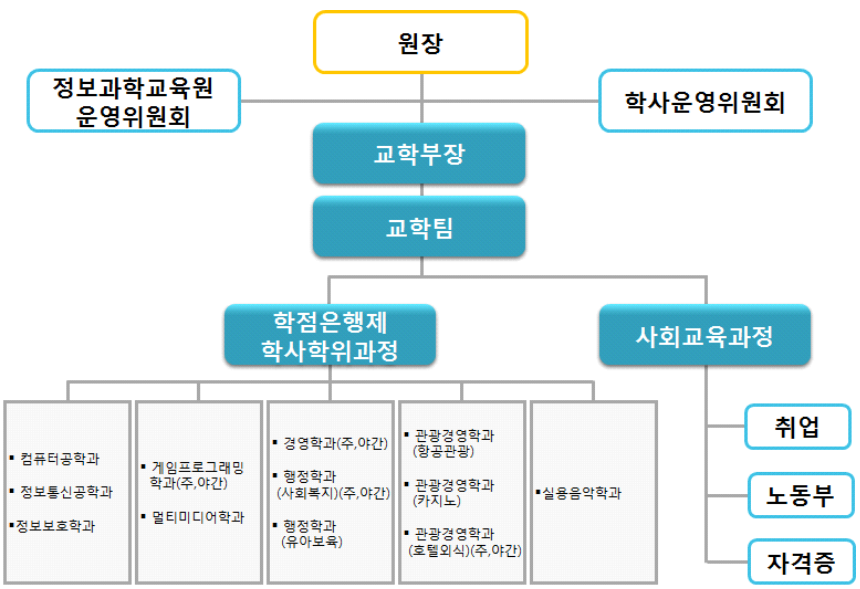
개 요

1990년 대학 부설 교육기관으로 설립된 광운대학교 정보과학교육원은 그동안 독학사시험면제과정과 학점은행제 학사학위과정을 통하여 1,500여명의 4년제 대학 졸업 인정학위 취득자를 배출하였으며, 현재 컴퓨터공학, 소프트웨어학, 경영학, 사회복지학 등 다양한 전공의 학점은행제 학사학위과정과 사회교육 프로그램을 운영하고 있습니다.

1998년 교육부 학점은행제 시범운영교육기관으로 선정되어, 2001년 학점은행제 학사학위과정(멀티디미어학과, 정보통신학과, 컴퓨터공학과)을 개설하였습니다. 2002년 전자계산학과를 컴퓨터학과로, 경영학과를 e-비지니스학과로 명칭 변경하고, 매체공학과를 신설하였습니다. 2008년 디지털콘텐츠학전공, 부동산학전공을 신설하고 2009년 방송연예학전공, 2010년에는 경영회계학, 컴퓨터게임디자인학전공, 2012년에는 복지행정학전공을 신설하였습니다.

2011년에는 학점은행제 교육훈련기관 교육과학기술부장관 공로패를 수상하였으며, 2015년 현재 12개 학과(컴퓨터공학과, 정보통신공학과, 정보보호학과, 멀티미디어학과, 게임프로그래밍학과(주,야간), 경영학과(주,야간), 행정학과(사회복지)(주,야간), 행정학과(유아보육), 관광경영학과(항공관광), 관광경영학과(카지노), 관광경영학과(호텔외식)(주,야간), 실용음악과를 운영하고 있습니다.

광운대학교 정보과학교육원은 세계화와 정보화시대에 걸맞은 최첨단 시설과 교육프로그램, 우수한 교수진, 다양한 장학제도, 대학 캠퍼스내에 쾌적한 교육환경 등 광운대학교의 풍부한 인적·물적자원을 바탕으로 수준 높은 고등교육의 기회를 제공하고 있습니다.



광운대학교 정보과학교육원 원칙

제정일 : 1991. 5. 22
전부개정일 : 2007. 12. 20
개정일 : 2012. 4. 20

제 1 장 총 칙

제1조(명칭) 본 교육기관은 광운대학교 정보과학교육원(이하 “본원”이라 한다)이라 한다.
제2조(목적) 본원은 급변하는 세계화·정보화 사회에서 누구나, 언제, 어디서나 배울 수 있는 평생학습기회를 확대하여 국민의 삶의 질 향상과 사회발전에 기여함을 목적으로 한다.
제3조(소재지) 본원은 광운대학교(이하 “대학”이라 한다) 캠퍼스 내에 둔다. 다만, 필요한 경우에는 교외에 분원을 둘 수 있다.

제 2 장 직 제

제4조(원장) ① 본원에 원장을 두며, 원장은 본원을 대표하고 대학 총장의 명을 받아 본원 업무를 통할한다.
② 원장을 보좌하기 위하여 부원장을 두며, 부원장 밑에 교학부장, 과장을 둘 수 있다. <개정 2012. 04. 20>
제5조(과정 또는 전공제) ① 본원에 과정 또는 전공제를 두고 각 과정 또는 전공별로 주임교수 및 책임지도교수를 둘 수 있으며 주임교수는 해당 전공 또는 과정의 운영 업무를 전담하고 책임지도교수는 담당 학생에 대한 상담 및 진로지도 등에 대한 업무를 담당한다.
② 주임교수는 본원 소속 교수 중에서 원장의 제청으로 대학 총장이 임명한다.
③ 책임지도교수는 본원 출강 교·강사 중에서 주임교수의 추천을 받아 원장이 위촉한다.
제6조(교학과) ① 본원에 교학과를 두고 과에 교학부장을 두며, 부장 밑에 과장 및 계장을 둔다.
② 입학홍보 관련 업무를 위하여 별도의 담당 주임교수를 둘 수 있다.
제7조(평생교육사) 효율적인 평생교육의 실시를 위하여 평생교육사를 둔다.

제 3 장 위원회

제8조(종류) 본원에 정보과학교육원 운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)와 학사운영위원회(이하 “학사위원회”라 한다)를 둔다.
제9조(구성) ① 운영위원회는 원장을 포함하여 7인 이내의 위원으로 구성하며, 원장이 위원장이 되고 대학의 기획처장과 교무처장 및 본원의 교학부장과 교학과장은 당연직 위원이 되며 이외의 위원은 원장의 추천으로 총장이 위촉한다.
② 학사위원회는 원장이 위원장이 되고 본원 교학부장과 교학과장 및 주임교수가 당연직 위원이 되며 필요한 경우 원장이 위원을 추가 위촉할 수 있다.
③ 운영위원회의 간사는 교학과장으로 하고 학사위원회의 간사는 원장이 명한 자로 한다.

제10조(위촉위원의 임기) 위촉된 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 결원으로 인하여 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.
제11조(기능) 운영위원회에서는 다음 각 호의 사항에 대하여 심의하고 기타 본원 운영에 필요한 제반 사항에 대하여는 학사위원회에서 심의토록 한다.

1. 대우교수 충원에 관한 사항
2. 교육과정 개설에 관한 사항
3. 원칙 제·개정 및 폐지에 관한 사항
4. 기타 원장이 필요하다고 판단되는 중요한 사항

제12조(운영) ① 위원회는 위원장이 소집한다.
② 위원회는 다른 규정이 없는 한 과반수의 출석으로 성립하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부동수일 경우에는 위원장이 결정한다.

제 4 장 운영 과정

제13조(교육과정) ① 평생교육에 부합하는 다양한 교육과정을 설치하여 운영할 수 있다.
② 설치 교육과정은 운영위원회의 심의를 거쳐 원장이 정한다.
③ 교육과정의 특성에 따라 별도 운영 내규를 둘 수 있다.
제14조(학습기간) 학습기간은 각 교육과정의 특성에 따라 원장이 정한다.
제15조(지원자격) 본원에 개설된 교육과정의 지원 자격은 제한하지 아니한다. 단, 교육과정의 특성에 따라 필요한 경우에는 학력 및 연령을 제한할 수 있다.
제16조(학습자 선발방법) ① 본원에서 학습하고자 하는 자는 소정의 지원서를 제출하여야 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 아니한다.
② 학습자 선발은 원서 접수순으로 함을 원칙으로 한다. 다만, 과정의 수준을 감안하여 특별히 필요한 경우에는 전형을 실시할 수 있으며 전형방법은 원장이 정한다.
제17조(등록금) ① 본원의 교육과정 학습자는 소정의 등록금을 납부하여야 한다.
② 등록금의 반환은 평생교육법시행령 제23조 제2항을 준용한다.<개정 2010. 2. 9>
제18조(교육과정의 수료) ① 교육과정의 수료기준은 각 과정별로 원장이 정한다.
② 교육과정 수료자에게는 원장 또는 총장명의의 수료증을 수여할 수 있다.

제 5 장 학습자 활동 및 포상과 징계

제19조(학습자의 권리와 의무) ① 학습자는 원칙 및 제 규정이 정하는 바에 따라 교육을 받고 대학과 본원의 시설물을 이용할 권리를 가진다.
② 학습자는 원칙 및 제 규정을 준수하여야 하며 학업에 지장을 주거나 교육목적에 위배되는 어떠한 행위도 할 수 없다.
제20조(자치회) 학습자는 학풍을 진작하고 학습자 상호간의 화합과 단결을 증진시키기 위하여 자치회를 구성할 수 있다.
제21조(포상) 원장은 학업성적이 우수하거나 학습 태도와 품행이 방정하여 타의 모범이 되는 학습자를 포상할 수 있다.

제22조(징계) ① 원장은 학습자가 그 본분에 위배되는 행위를 할 때에는 학사위원회의 심의를 거쳐 징계할 수 있다.
② 징계는 경고, 근신, 제적으로 할 수 있다.

제 6 장 회 계

제23조(회계연도) 본원의 회계연도는 대학 회계연도에 따른다.
제24조(재정) ① 본원의 운영경비는 등록금, 교비, 기타 수입금으로 충당한다.
② 본원의 등록금 등의 수입은 교비회계에 포함하여 관리한다.<신설 2010. 2. 9>

제 7 장 보 칙

제25조(준용) 본 원칙에 규정되지 아니한 사항에 관하여는 대학 학칙 및 관련 법규 등을 준용한다.
제26조(기타) 본 원칙의 시행에 필요한 사항은 원장이 따로 정할 수 있다.

부 칙

이 규정은 1991년 5월 22일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일자) 이 원칙은 1994년 5월 9일부터 시행한다.
② (경과조치) 이 원칙 시행이전에 수행한 제반 조치는 이 원칙에 의한 것으로 본다.

부 칙

이 규정은 1998년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2007년 12월 20일부터 시행한다.

부 칙 <2010. 2. 9>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 <2012. 4. 20>

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

광운대학교 정보과학교육원 학생 준칙

제정일 : 1991. 3. 1
개정일 : 1998. 3. 1

제1조(목적) 학생 개인의 학내 생활에 있어서 필요한 제반 사항을 규율화 함으로써 학생의 자질을 함양하는데 도움을 주고자 한다.

제2조(학생증) 학생은 학생증에 관하여는 다음 사항을 지켜야 한다.

1. 신입생은 입학 수속을 마친 후 학생증을 교부 받아야 한다.
2. 재학생은 매 학기 등록을 마친 후 학생증에 등록 필인을 받아야 한다.
3. 교·내외를 막론하고 항시 학생증을 휴대하며 본교 교직원으로부터 요구가 있을 때에는 언제든지 이를 제시하여야 한다.
4. 학생증은 타인에게 빌려주거나 변조할 수 없으며 학생신분을 밝히는 이외의 목적에는 사용할 수 없다.
5. 수료, 제적의 경우에는 지체 없이 학생증을 반납하여야 한다.
6. 학생증을 휴대하지 아니한 자는 수강, 시험, 도서관 열람실 출입을 불허하며 학생으로서 받을 수 있는 혜택을 부여받지 못한다.
7. 학생증을 분실하였을 경우에는 즉시 그 사유를 명기하여 재발급을 받아야 한다.

제3조(배지) <삭 제>

제4조(카드작성) 입학 및 복학이 허가된 자는 학생 신분카드 및 학생 지도카드를 정한 기일 내에 제출하여야 한다.

제5조(개인광고) 학교 내에서 학생 개인광고, 인쇄물 등 모든 게시물을 게시 또는 배포코자 할 때에는 원장의 허가를 얻어야 한다.

제6조(개인행위) 교내에서 음주, 교외에서 음주 후 입교하여 교내에서 여하한 형태의 폭력행위도 금지하며 이를 위반 할 경우에는 징계한다.

제7조(흡연) 교내에서 흡연은 지정된 장소에서만 허용된다.

제8조(신상변동) 본 교육원 학생으로서 신상변동이 있을 경우에는 지체 없이 그 사유서를 교학과에 제출하여야 한다.

제9조(시설물 이용) 본 교육원의 각종 시설물은 그 시설 목적에 부합되도록 사용하여야 하며 그 이외의 목적에 사용하고자 할 경우에는 소정의 양식에 의거 교학과에 제출하여 원장의 허가를 받아야 한다.

제10조(숙소) 학생이 기거하는 곳은 항상 연락이 가능하여야 하며 숙소를 변경 할 경우에는 지체 없이 변경된 주소를 교학과에 제출하여야 한다.

제11조(예의) 학생은 교·내외를 막론하고 예의범절을 지켜야 하며 학생으로서 본분에 어긋났을 경우에는 시정조치를 받는다.

제12조(해외여행) 해외여행을 하고자 하는 학생은 소정의 양식에 의거한 해외여행 신청서를 교학과에 제출하여, 원장의 허가를 받아야 한다.

부 칙

이 준칙은 1991년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 준칙은 1998년 3월 1일부터 시행한다.

11.2 언어교육원

개 요

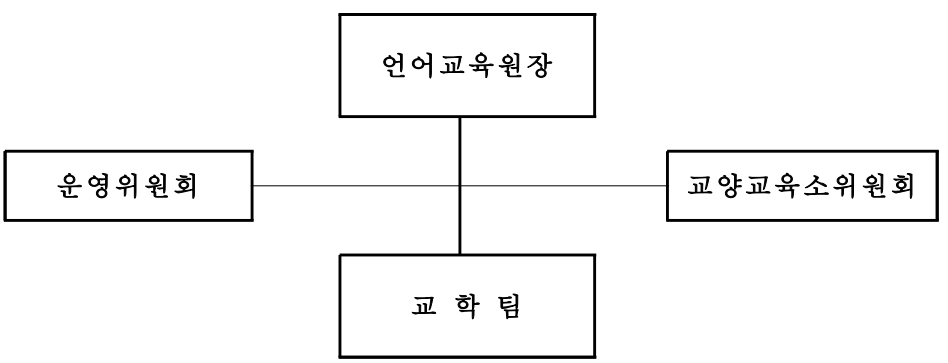
본원은 시대적 요청인 세계화 추세에 적극 참여할 수 있는 미래지향적이고, 지성적인 전문 인력을 육성하기 위하여 1997년 10월 31일 본 대학교의 부속교육기관으로 설립되었다.

본원은 교과과정상의 영어교육 운영 및 기타외국어 전공학과의 교육지원을 통해서 본교생의 어학능력 향상에 일조하는 한편, 자질있고 우수한 외국어 강사 및 외래강사를 초빙하여 질높은 교육내용과 신뢰할 수 있는 다양한 프로그램을 개설·운영하고 있다.

○ 역할

1. 교과과정상의 교양영어 운영
2. 외국어 전공학과의 외국어교육 지원
3. 어학강좌 운영
   - 영어회화 / TOEIC / TOEFL
   - 중국어 / 일본어 과정
   - 기타 어학강좌
   - 재학생 집중영어 프로그램
   - 집중영어 준비반
4. 행사
   - 교내 졸업인증광운TOEIC
   - 영어경시대회 / 영어말하기 경시대회
   - 영어특강

기 구



언어교육원 운영 규정

제정일 : 1998. 5. 25
개정일 : 2013. 12. 12

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 광운대학교 학칙 제98조(부속교육기관), 직제규정 제24조의8(언어교육원의 조직)에 근거하여, 본 대학교 언어교육원(이하 "본 원")의 조직과 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.<개정 2005. 5. 1, 2013. 12. 12>

제2조(직무) 본 원은 다음 각 호의 사항을 관장한다.<개정 1999. 3. 24>

1. 교과과정상의 교양영어 운영
2. 교과과정상의 외국어 교육실습 지원
3. 외국어 및 이에 관련된 분야에 관한 각종 학내·외 강좌 개설(신설)
4. 외국어 교육을 위한 시청각 자료의 수집, 개발 및 관리에 관한 사항
5. 외국어 교재 개발
6. 본 원의 설립 목적에 부합되는 사업

제3조(적용범위) 본 원의 조직과 운영에 관한 사항은 다른 특별한 규정이 있는 것을 제외하고는 본 규정이 정하는 바에 의한다.

제 2 장 조 직

제4조(기구) ① 본 원은 원장을 두며, 원장을 보좌하기 위하여 교학부장을 둘 수 있으며, 학사업무를 수행하기 위하여 교학팀을 둔다.<개정 2005. 5. 1, 2013. 12. 12>

② 본 원은 외국인 특별 전임 교원을 둘 수 있다. 외국인 특별 전임 교원의 임용, 복무, 처우 등에 관한 사항은 외국인 특별 전임 교원에 관한 규정에 따른다.<개정2013. 12. 12>

③ 본 원은 강사 및 조교를 각각 약간명씩 둔다<항번호 변경 2013. 12. 12>

제5조(원장) ① 원장은 총장이 임명하고, 그 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다.

② 원장은 총장의 명을 받아 본 원의 업무를 통할하고, 소속 직원을 지휘 감독한다.

제6조(교학팀) 교학팀에서는 어학 강좌를 담당하는 교육부문, 실습 기자재 및 시설관리를 담당하는 관리부문과 어학교육 자료의 수집·개발을 담당하는 연구 부문이 있으며 이들 업무를 총괄하는 교학팀장을 둔다.<개정2013. 12. 12>

제7조(교, 강사 등) ① 교, 강사는 외국인을 원칙으로 하되, 계약에 준해 업무를 수행한다.

② 조교는 서무분야의 문서, 예산 및 물품관리를 보조하거나, 어학 자료의 대출과 기자재 관리 및 운영과 각종 어학 관련 프로그램의 진행을 돕는다.<개정2013. 12. 12>

제 3 장 운영위원회

제8조(운영위원회 구성) ① 본 원을 효율적으로 운영하기 위하여 운영위원회를 둔다(이하 "위원회"

라 한다).
② 위원회는 언어교육원장과 총장이 지명하는 4인으로 구성하며, 언어교육원장이 위원장이 된다.
제9조(위원회 임기) 위원회 위원의 임기는 2년으로 한다. 단, 결원으로 인하여 새로이 위촉하는 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.
제10조(위원회의 기능) 위원회의 심의사항은 다음과 같다.

1. 본 원 관리·운영의 중요방침 및 계획 수립에 관한 사항
2. 교육 계획 및 교과과정 편성에 관한 사항
3. 규정 제정 및 개정의 발의에 관한 사항
4. 기타 협의를 요하는 중요 사항

제11조(위원회 소집 및 의결) ① 위원회는 필요에 따라 위원장이 이를 소집한다.
② 위원회는 특별한 규정이 없는 한 위원 과반수의 출석으로 개회하고 출석위원 과반수의 찬성을 의결한다. 단, 가부동수인 경우 위원장이 결정한다.
제11조의 2(소위원회) 위원회는 제10조의 목적을 달성하기 위하여 소위원회를 둘 수 있다.<신설 1999. 3. 24>

제 4 장 강좌 운영

제12조(개설강좌) 본 원은 본교생·일반인을 대상으로 한 다음 각 호의 강좌를 개설하여 운영한다. <개정 1999. 3. 24>

1. 외국어 및 이와 관련된 분야에 관한 각종 강좌 개설 및 외국어 교육실습 지원
2. 기타 언어교육 프로그램<개정2013. 12. 12>

제13조(강좌 정원) 본 원에 설치하는 강좌의 정원은 운영위원회의 심의를 거쳐, 총장의 재가를 받아 원장이 정한다.
제14조(수강자격) 수강등록을 할 수 있는 자는 본교생을 원칙으로 한다. 다만, 외부인이 수강 요청시 이를 허가할 수 있다.
제15조(선발방법) 수강자 선발은 각 강좌별로 수강원서 접수순으로 함을 원칙으로 한다. 다만, 필요에 따라 서류 전형 및 면접고사를 통해 선발할 수 있다.
제16조(수업연한) 수업연한은 강좌에 따라 3개월, 6개월, 1년으로 하되, 강좌의 성격상 필요한 경우에는 운영위원회의 심의를 거쳐 원장이 정한다.
제17조(수료증 수여) 교육과정을 3/4이상 출석하고 강좌를 이수한 자 대하여는 소정의 수료증을 수여한다.

제 5 장 재 정

제18조(재정) 본 원의 재정은 본 대학교 예산과 기타 수익금으로 한다.
제19조(회계년도) 본 원의 회계연도는 본 대학 회계연도에 따른다.

제 6 장 기 타

제20조(기타) 본 규정에 정하지 아니한 사항은 원장이 따로 정한다.
제21조(규정 개정) 본 규정은 언어교육원 운영위원회 심의를 거쳐 총장의 재가를 받아 개정할 수 있다.

부 칙

본 규정은 1998년 5월 25일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 1999년 3월 24일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 2005년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙

본 규정은 2013년 12월 12일부터 시행한다.

12. 부록

12.1 광운대학교 총동문회칙

제 1 장 총칙

제1조 (명칭) 본회는 광운대학교 총동문회(이하 본회라 한다)라 한다.(01.03.02. 개정)
제2조 (목적) 본회는 회원 상호간에 친목을 도모하고 모교의 발전에 기여함을 목적으로 한다.(01.03.02. 개정)

제3조 (소재지) ① 본회의 사무국은 서울특별시에 둔다.(08.11.15. 개정)
② 광역시 및 각도에 지부를 두고 지역 및 직장 등에 지회를 둘 수 있다. (01.03.02. 개정)(08.11.15. 개정)

제4조 (사업) 본회는 본 회칙 제2조의 목적을 달성하기 위하여 다음의 사업을 시행한다.
① 회원 상호간의 친목과 우의증진에 필요한 사업
② 회보 및 간행물 출판 사업
③ 장학사업 및 모교발전에 필요한 사업(08.11.15. 개정)
④ 기타 본회의 목적 달성에 필요한 부대사업

제 2 장 회원

제5조 (회원) 본회의 회원은 정회원, 준회원, 특별회원 및 명예회원으로 한다.
① 정회원은 광운전자공과대학, 광운공과대학, 광운대학, 광운대학교와 광운대학교 대학원(특수대학원포함)의 졸업자로 한다.(97.02.28. 개정)(01.03.02. 개정)(08.11.15. 개정)
② 준회원은 본조 제①항의 재학생과 수료자로 한다.(01.03.02. 개정)(08.11.15. 개정)
③ 특별회원은 광운대학교 교수로 한다.
④ 명예회원은 모교 및 본회에 공로가 현저하거나 연고가 있는 인사로서 이사회의 의결을 거쳐 자격을 득한다.(01.03.02. 개정)(08.11.15. 개정)
제6조 (권리와 의무) ① 본회의 정회원은 선거권과 피선거권 그리고 의결권을 갖는다.(08.11.15. 개정)
② 정회원 이외의 회원은 총회를 방청할 수 있으며, 의견을 진술하고자 할 때에는 회의 의장에게 회의 개최 5일전까지 서면진술서를 제출한다.(01.03.02. 개정)(08.11.15. 개정)
③ 본회의 정회원은 입회비와 년회비를 납부할 의무가 있다. 단 정회원 이외의 회원은 입회비를 회원 가입 시 납부하여야 한다.(01.03.02. 개정)(08.11.15. 개정)
④ 본회의 회원은 본회의 회칙과 이사회의 의결사항을 준수하고 관련규정과 회장의 지시에 따라야 한다.(08.11.15. 개정)

제 3 장 조직 및 임원(08.11.15. 개정)

제7조 (조직 및 임원) 본회는 다음과 같은 조직과 임원을 둔다.(08.11.15. 개정)

① 총회, 이사회, 상임이사회, 운영위원회, 집행부회의 등의 회의체를 둔다.(08.11.15. 개정)
② 고문, 명예회장, 자문위원, 회장단, 부회장단, 이사단 등의 회장 의사결정 자문역을 둘 수 있다.(08.11.15. 개정)
③ 본 회칙 제6장에 의한 지부와 지회를 둔다.(08.11.15. 개정)
④ 임원은 다음과 같다(08.11.15. 개정)

1. 고문(명예회장을 제외한 전임회장)약간명(08.11.15. 개정)
2. 명예회장(최기 전임회장)2명(08.11.15. 개정)
3. 자문위원(사회 각 분야의 전문가로써 회장이 선임)약간명(08.11.15. 개정)
4. 회장 1명
5. 감사 2명
6. 수석부회장 1명, 상임부회장 5명, 사무총장 1명(08.11.15. 개정)(12.04.21. 개정)
7. 부회장 50명 이내(12.04.21. 개정)
8. 이사 100명 이내(08.11.15. 개정)
9. 총무이사, 기획이사, 장학이사, 재정이사, 홍보이사, 대외협력이사(5명이내), 체육이사, 여성이사 등의 상임이사 등(08.11.15. 개정)(12.04.21. 개정)

제8조(임원의 선임) ① 회장 및 감사는 이사회에서 무기명 비밀투표로 선임한다.(05.11.08. 신설)(09.11.21. 개정)
② 부회장은 회장이 선임하여 이사회에 보고한다.(05.11.08. 신설)(09.11.21. 개정)
③ 수석부회장, 상임부회장, 사무총장은 본 회칙 제7조 ④항 6에 속한자 중 모교 졸업 후 20년이 경과한 동문으로서 회장이 선임한다.(08.11.15. 개정)
④ 상임이사는 본 회칙 제7조 ④항 8에 속한자 중 모교 졸업 후 10년이 경과한 동문으로서 회장이 선임한다.(08.11.15. 개정)
제9조 (임원의 임기) ① 본회의 임원의 임기는 2년으로 한다.
② 임원의 임기는 만료 후에도 그 후임이 선임 될 때까지 연장 할 수 있다.
③ 임원은 연임 될 수 있다.(01.03.02. 개정)
④ 임원의 결원이 생겼을 때에는 이를 보선한다.
제10조 (임원의 임무) 본회의 임원의 임무는 다음과 같다.(01.03.02. 개정)
① 고　　문 : 본회 운영의 자문에 응한다.
② 명예회장 : 본회 운영의 자문에 응한다.
③ 자문위원 : 본회 운영의 자문에 응한다.(08.11.15. 개정)
④ 회　　장 : 본회를 대표하고 회무를 총괄한다.
⑤ 감　사 : 본회의 사업 및 재정에 관한 감사를 맡으며, 총회 및 이사회에 그 결과를 보고한다. (01.03.02. 개정)
⑥ 부 회 장 : 회장을 보좌하고, 회장 유고 시 수석부회장, 상임부회장 중 졸업 선임자 그리고 사무총장 순으로 회장을 대리한다.(01.03.02. 개정)(08.11.15. 개정)
⑦ 사무총장 : 회장을 보좌하고 상임이사를 관장하여 본회 실무를 총괄한다.(08.11.15. 개정)
⑧ 총무이사 : 사무총장의 지휘 하에서 사무국의 회무를 담당한다.(08.11.15. 개정)
⑨ 기획이사 : 본회의 기획업무를 담당한다.(08.11.15. 개정)
⑩ 장학이사 : 본회의 장학에 관한 일을 담당한다.(08.11.15. 개정)

⑪ 재정이사 : 본회의 재정에 관한 일을 담당한다.(08.11.15. 개정)
⑫ 대외협력이사 : 회원 친교 및 대외 교섭에 관한 사항을 담당한다.(08.11.15. 개정)
⑬ 홍보이사 : 본회의 회지 등 발간물과 홍보에 관한 사항을 담당한다.(08.11.15. 개정)
⑭ 체육이사 : 본회의 체육에 관한 사항을 담당한다.(08.11.15. 개정)
⑮ 여성이사 : 여성 회원의 조직과 활동에 관한 사항을 담당한다.(08.11.15. 개정)

제 4 장 회의(05.11.08. 신설)(14.03.20. 개정)

제11조 (회의 소집) 본회의 총회와 이사회는 회의개최 10일 전에 서신 또는 기타의 방법으로 통고하여야한다.(01.03.02. 개정)(05.11.08. 개정)
제12조 (총회) 총회의 구분에 따른 개최는 다음과 같다.(09.11.21. 개정)
① 총회는 정기총회와 임시총회로 하며, 정기총회는 년 1회로 개최 한다.(99.10.30.개정)(05.11.08. 개정)(08.11.15. 개정)(14.03.20. 개정)
② 총회는 이사회에서 승인된 사업 및 예·결산과 회장 및 감사 선임을 보고받고 참석인원 과반수 이상의 찬성으로 승인한다.(09.11.21. 개정)(14.03.20. 개정)
③ 임시총회는 회장이 필요하다고 인정하거나 이사회의 의결이 있을 때 또는 이사 10명 이상을 포함한 회원 100명 이상이 동의한 서면요청이 있을 때 회장이 소집한다. (05.11.08. 개정)(08.11.15. 개정)
제13조 (총회 의 기능) 총회는 이사회에서 의결된 다음사항을 보고받고 참석인원 과반수 이상의 찬성으로 승인한다.(05.11.08. 신설)(09.11.21. 개정)(14.03.20. 개정)
① 사업 및 예·결산 결과(05.11.08. 신설)(09.11.21. 개정)
② 회장 및 감사의 선임 결과(05.11.08. 신설)(09.11.21. 개정)
③ 회칙 개정 결과(05.11.08.신설)(08.11.15. 개정)
제14조 (이사회) ① 이사회는 정기 이사회와 임시 이사회로 하며 정기이사회는 년2회로 하되 매년 1/4분기와 4/4분기에 개최한다.(05.11.08. 개정)(08.11.15. 개정)
② 이사회는 과반수 이상의 출석으로 성회되며, 출석인원의 과반수 이상의 찬성으로 의결한다.(05.11.08. 신설)
③ 이사회는 명예회장, 회장, 부회장, 이사로 구성하고 회장은 이사회의 의장이 된다.(05.11.08. 신설)(08.11.15. 개정)
④ 임시 이사회는 회장이 필요하다고 인정하거나 재적 이사회 구성원 20인 이상의 서면 요청이 있을때 회장이 소집한다.(05.11.08.개정)(08.11.15. 개정)
제15조 (이사회의 의결 및 기능) 이사회는 다음사항을 의결한다.(09.11.21. 개정)
① 총회에서 위임받은 사항(05.11.08. 신설)
② 사업 실적/계획 및 예산/결산(안)(05.11.08. 신설)(09.11.21. 개정)(14.03.20. 개정)
③ 입회금 및 회비의 한도(05.11.08. 신설)
④ 회장 및 감사의 선임(05.11.08. 신설)(09.11.21. 개정)
⑤ 회칙 및 규정의 개정(05.11.08.신설)(08.11.15. 개정)(09.11.21. 개정)
⑥ 지회의 설치 승인과 효력 인준(05.11.08.신설)(09.11.21. 개정)(14.03.20. 개정)
⑦ 회원의 상벌(05.11.08.신설)

제16조 (상임이사회) ① 상임이사회는 회장, 수석부회장, 상임부회장, 사무총장 및 상임이사로 구성한다.(01.03.02. 신설)(08.11.15. 개정)
② 상임이사회는 이사회에서 위임받은 사항을 수행한다.(05.11.08. 신설)(05.11.08. 개정)
③ 상임이사회는 회장이 소집하고 재적 상임이사회 구성원 과반수 이상의 출석으로 성원되며 출석인원 과반수 이상의 찬성으로 의결한다.(05.11.08. 신설)(08.11.15. 개정)
제17조(운영위원회) ① 운영위원회는 특별한 업무운영을 위하여 회장이 필요하다고 인정 할 시 해당업무가 종료 될 때까지 한시적으로 운영한다.(08.11.15. 신설)
② 각 운영위원회는 위원장 1명, 간사 1명, 위원 약간명으로 구성하며, 해당 상임이사가 위원장 또는 간사를 겸임 할 수 있다.(08.11.15. 신설)
제18조(집행부회의) ① 집행부회의는 본회의 업무진행 상 신속한 의사결정과 적시적인 업무진행을 위하여 회장이 필요하다고 인정 할 시 소집하여 운영한다.(08.11.15. 신설)
② 집행부회의는 회장, 수석부회장, 사무총장, 해당 상임이사, 사무국장으로 구성한다.(08.11.15. 신설)
③ 집행부회의 결과는 업무진행 전 또는 진행 후 상임이사회에 해당 상임이사가 보고한다.(08.11.15. 신설)

제 5 장 재정

제19조 (수입) ① 본회의 재정수입은 입회비, 년 회비와 분담금 및 보조금으로 충당한다.(08.11.15. 개정)
② 본회의 입회비는 대학 및 대학원 입학시에 납부할 의무가 있다.
③ 회비는 이사회에서 정하며, 각 지부・지회는 이사회에서 정한 분담금을 납부하여야 한다. (05.11.08. 개정)(08.11.15. 개정)
④ 이사회의 의결로 회원 및 유지로부터 보조를 청할 수가 있다.
⑤ 본회의 임원은 이사회에서 정한 소정의 분담금을 납부하여야 한다.(01.03.02. 개정)
⑥ 상기 제①항 중 년 회비는 종신회비로 납부할 수 있으며, 종신회비는 년 회비의 10년분으로 한다.(08.11.15. 개정)
제20조 (지출) 본회의 재정지출은 회기년도 개시 이전에 예산을 편성하여 이사회의 승인을 얻어야 한다.(01.03.02. 개정)

제 6 장 지회(14.03.20. 개정)

제21조 (지회의 설치) 본회는 광역시 및 각 도, 각 시군구와 직장, 졸업동기 및 모교동아리(단체포함)등 회원 상호간 모임별로 지회를 설치 할 수 있다.(01.03.02. 개정)(08.11.15. 개정)(14.03.20. 개정)
① 지회는 20명 이상 정회원이 포함된 회원의 연명으로서 신청하여 이사회의 승인을 인을 얻어 설치 할 수 있다.(01.03.02. 개정)(08.11.15. 개정)(14.03.20. 개정)
② 지회의 규칙 제정과 개정은 이사회의 인준을 얻어 효력을 발생한다.(08.11.15. 개정)(14.03.20. 개정)
③ 회칙 제22조(지회의 임무)와 제23조(지회의 권한)의 효력은 본조 ①항의 설치 승인 후 본조②항의 효력인준 시 의결된 년・월・일로부터 발생 한다.(09.11.21. 신설)(14.03.20. 개정)

④ 지회가 3년이상 설치목적의 합당한 활동을 하지 못하고 유명무실할때는 이사회 의결로 제적처리 한다.(08.11.15. 신설)(14.03.20. 개정)
제22조 (지회의 임무) ① 지회는 임원과 회원의 변동사항 및 사업에 대하여 본회로 보고하여야 한다.(01.03.02. 신설)(14.03.20. 개정)
② 지회는 이사회에서 정한 분담금을 납부하여야 한다.(05.11.08. 신설)(08.11.15. 개정)(14.03.20. 개정)
제23조 (지회의 권한) 지회의 대표는 본회의 당연직 부회장으로 선임된다.(01.03.02. 신설)(08.11.15. 개정)(12.04.21. 개정)(14.03.20. 개정)

제 7 장 상벌

제24조 (제명 및 징계) 본회의 회원으로서 본회의 목적에 위배되는 행위 또는 본회의 명예나 위신을 손상하는 행위를 하였을 때는 이사회의 의결로서 회장이 제명 또는 징계를 할 수 있다.

제 8 장 부칙

제25조 (관례) 본 회칙에 규정되지 않은 사항은 일반관례에 준 한다.

제26조 (시행) ① 본 회칙은 통과한 날로부터 효력을 발생한다.(1994.06.11.)
② 본 회칙은 통과한 날로부터 효력을 발생한다.(1995.03.04.)
③ 본 회칙은 통과한 날로부터 효력을 발생한다.(1997.02.28.)
④ 본 회칙은 통과한 날로부터 효력을 발생한다.(1999.10.30.)
⑤ 본 회칙은 통과한 날로부터 효력을 발생한다.(2001.03.02.)
⑥ 본 회칙은 통과한 날로부터 효력을 발생한다.(2005.11.08.)
단, 제17대 총동문회 회장선출에 한해서 회장 후보를 이사회에서 2명 추천하여 총회에서 선출한다.
⑦ 본 회칙은 통과한 날로부터 효력을 발생한다.(2008.11.15.)
⑧ 본 회칙은 통과한 날로부터 효력을 발생한다.(2009.11.21.)
⑨ 본 회칙은 통과한 날로부터 효력을 발생한다.(2012.04.21.)
⑩ 본 회칙은 통과한 날로부터 효력을 발생한다.(2014.03.20.)

2014~2015 광운대학교 요람

2015년 10월 1일 발행

발행 광운대학교
편집 광운대학교 교무처

서울특별시 노원구 광운로 20(월계동447-1)
02)940-5114 http://www.kw.ac.kr

인쇄 금풍문화사

※ 본 요람은 2015학년도 1학기 기준으로 작성되어 이후 변동사항은 반영되지 않을 수 있습니다.