홍익대학교 2021학년도 하계계절학기 학점교류 안내(학부)

1. 지원자격 및 교류 인원 : 소속대학교 총장의 추천을 받은 자

2. 수강신청 학점 : 6학점 이내

3. 주요 일정

일 정	일 시	비 고
교류 신청 기한	2021.6.3.(목)	
학점교류 합격자 및 학번 공고	2021.6.9.(수) 15:00 이후	본교 홈페이지 학생공지사항에 안내
수업기간	2021.6.28.(월) ~ 7.16.(금)	
성적송부(예정)	2021.7.26.(월) 이후	소속 대학으로 공문 송부

4. 수강신청 일정 및 절차

1) 학점교류 합격자 및 학번공고	⇒	2) 수강신청	⇒	3) 수강정정 및 수강철회	⇒	4) 폐강공고 및 폐강과목 수강정정
· 6.9.(수) 15:00 예정		· 6.11.(금) 9:00 ~ 17:00 · 6.14.(월) 9:00 ~ 17:00		· 정정 : 6.18.(금) 9:00 ~ 17:00 · 철회 : 6.24.(목) 15:00 ~ 6.25.(금) 17:00		· 6.24.(목) 15:00 ~ 6.25.(금) 17:00

5. 개설과목 검색

홈페이지(www.hongik.ac.kr) → Quick Links → 주요서비스 → 시간표검색 또는
클래스넷 → 수강신청 → 계절학기 수강신청 → 계절학기 시간표검색

6. 학점교류 완료 후 성적 확인 절차

가. 홍익대학교 성적조회 기간(추후 홍익대학교 홈페이지>학생공지를 통해 안내 예정) 중 본인의 클래스넷에서 성적 조회할 수 있습니다. **성적 조회 기간 내에 성적을 확인하시고 성적에 오류가 있을시 반드시 성적 정정 기간 내 교수님과 연락**하시기 바랍니다.

나. 학점교류생의 성적은 절대평가대상이며, 등급이 아닌 100점 만점 점수로 입력됩니다.

7. 도서관 이용

가. 임시열람증 발급 이후부터 도서관 출입 및 도서대출 가능합니다.

나. 임시열람증 발급 방법

1) 제출서류 : 본인 신분증, 수강신청내역(홍익대학교 학사지원팀에서 발급함), 사진 2매

2) 제출처 : 홍익대학교 중앙도서관 대출실(02-320-1305)

8. 유의사항

가. 원격수업 또는 대면/원격수업 병행 운영 예정이며 대면 시험을 실시할 수 있습니다.

(*) 기타 강좌별 세부사항은 수업계획서를 참고하시기 바랍니다.

(*) 병행 운영이란, 수업은 교내에서 진행되나 학생의 선택에 따라 대면 또는 원격으로 수업을 수강하는 방식입니다. 대면 기말고사를 보는 교과목의 경우, 반드시 학교에 출석하여 시험에 응시해야 합니다.

(*) 사이버강좌 기말고사 : 2021.7.17.(토) ~ 2021.7.18.(일)

나. 수강신청 정정기간에도 출석확인을 하니, 결석하여 불이익을 당하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

다. 교시 당 50분 수업이 진행되며 별도의 점심시간은 없습니다.(1교시 : 9:00~9:50, 2교시 : 10:00~10:50 등)

라. 학점교류 신청 이후 수업/시험 운영방침 및 수강신청 관련 안내는 홍익대학교 학생 공지사항을 필히 참조하시기 바랍니다.

마. 시간표 비고란에 "타과생 수강 금지", "OO반 외 수강금지", "OO학과 전용 분반"이라고 기재된 교과목은 수강신청이 불가합니다.(수강 신청 시 학과 사무실에서 철회 처리 예정)

9. 수강료: 학점 당 80,000원

※ [인물드로잉] 과목의 경우, 모델실습비로 학점 당 30,000원을 추가 납부함

10. 학점교류 및 성적 관련 문의 : 홍익대학교 학사지원팀 (02-320-1088)

11. 캠퍼스맵(서울캠퍼스)



1. 문헌관 (MH동)
2. 인문사회관 A동 (A)
3. 인문사회관 B동 (B)
4. 인문사회관 C동 (C)
5. 인문사회관 D동 (D)
6. 미술종합강의동
7. 조형관 (E동)
8. 미술학관 (F동)
9. 학생회관 (G동)
10. 중앙도서관 (H동)
11. 과학관 (I동)
12. 제3공학관(J동)
13. 제1공학관(K동)
14. 와우관 (L동)
15. 체육관 (M동)
16. 강당 (S동)
17. 제4공학관 (T동)
18. 국제교육관 (V동)
19. 남문관 (W동)
20. 남학생기숙사 (X동)
21. 여학생기숙사 (Y동)
22. 사회교육관 (N동)
23. 정보통신관 (Q동)
24. 제2공학관 (P동)
25. 제1강의동
26. 제2강의동
27. 제3강의동
28. 제4강의동
29. 대운동장
30. 외국인숙소
31. 홍문관 (R동)
32. 제2기숙사

12. 수강신청 일정 및 수강료 납부(환불) 방법

<table>
<tr><td rowspan="2">1차
수강신청</td><td>1,2학년·교류교환</td><td>2021.6.11.(금) 09:00 ~ 17:00</td></tr>
<tr><td>전학년</td><td>2021.6.14.(월) 09:00 ~ 17:00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">1차
수강료
납부</td><td>고지서 출력</td><td>2021.6.15.(화) 09:00 ~
※ 클래스넷 → 고지서/납입증명서 출력 → 계절학기 수업료 고지서] 메뉴의 화면 하단에 ‘수강료 납부 통지서 출력’을 클릭함
※ 본인이 수강신청한 교과목이 고지서에 정확히 기재되어 있는지 반드시 확인할 것</td></tr>
<tr><td>수강료 납부</td><td>2021.6.15.(화) 09:00 ~ 6.17.(목) 16:00
※마감일(6.17.) 은행마감시각(16시) 준수(기간 내 24시간 온라인뱅킹 납부가능)
※실시간 납부확인: 홍익대학교 홈페이지 → Quick Links → 주요서비스 → “실시간 납부내역(신한은행)” 에서 가능
※1차 수강료 미납 시 1차 수강신청 내역 자동 삭제</td></tr>
<tr><td>2차
수강신청</td><td>전학년</td><td>2021.6.18.(금) 09:00 ~ 17:00
※ 수강 정정 및 철회 가능</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2차
수강료
납부</td><td>고지서 출력</td><td>2021.6.21.(월) 09:00 ~
※ 클래스넷 → 고지서/납입증명서 출력 → 계절학기 수업료 고지서] 메뉴의 화면 하단에 ‘수강료 납부 통지서 출력’을 클릭함
※ 본인이 수강신청한 교과목이 고지서에 정확히 기재되어 있는지 반드시 확인할 것</td></tr>
<tr><td>수강료 납부</td><td>2021.6.21.(월) 09:00 ~ 2021.6.23.(수) 16:00
※마감일(6.23.) 은행마감시각(16시) 준수(기간 내 24시간 온라인뱅킹 납부가능)
※실시간 납부확인: 홍익대학교 홈페이지 → Quick Links → 주요서비스 → “실시간 납부내역(신한은행)” 에서 가능
※2차 수강료 미납 시 2차 수강신청 내역 자동 삭제</td></tr>
<tr><td colspan="2">수강신청 철회</td><td>2021.6.24.(목) 15:00 ~ 2021.6.25.(금) 17:00
※ 클래스넷 수강신청 → 계절학기 수강신청 → “수강신청 철회하기” 에서 철회 신청
※수강신청 철회만 가능(정정은 불가)하며, 기납부한 수강료는 6.25.(금) 17시 철회 마감 후 약 2주 이내에 전액 환불됨.
※ 클래스넷-개인정보변경 메뉴에 학생본인 명의 계좌번호 등록 필수(미등록 시 철회불가)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">폐강과목</td><td>폐강과목 공지</td><td>2021.6.24.(목)
※폐강기준: 수강인원 15명 미만 강좌
※폐강과목에 대한 확인은 폐강 공고일에 학생이 직접 클래스넷을 통해 확인하여야 함</td></tr>
<tr><td>폐강과목
수강신청 정정
및 수강료 환불</td><td>2021.6.24.(목) 15:00 ~ 2021.6.25.(금) 17:00
※폐강과목 수강정정은 폐강과목 공지 당일 해당 과목 수강신청이 남아있는 경우만 대상이 됨. 폐강과목 공지 전에 이미 수강신청을 철회한 경우 대상이 되지 않음
※폐강과목을 수강신청한 학생은 클래스넷 수강신청 → 계절학기 수강신청 → “폐강과목 수강정정” 에서 수강정정 함, 수강제한인원 미달 강좌로만 정정 가능
※기간 내에 폐강과목 수강정정을 하지 않는 경우, 폐강과목에 대한 수강료는 6.25.(금) 폐강과목 수강신청 정정 마감 후 평일 기준 약 10일 이내에 클래스넷에 입력되어 있는 학생본인 명의 계좌로 입금(클래스넷-개인정보변경 메뉴에 학생본인 명의 계좌번호 등록 필수)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">수강료
환불신청</td><td>수강료의 5/6 환불</td><td>2021.6.28.(월) 09:00 ~ 2021.6.29.(화) 24:00
※클래스넷-수강신청-계절학기 환불신청-계절학기 수강내역 메뉴에서 수강철회 교과목 선택 후 ‘환불신청’ 클릭
※클래스넷-개인정보변경 메뉴에 학생본인 명의 계좌번호 등록 필수</td></tr>
<tr><td>수강료의 2/3 환불</td><td>2021.6.30.(수) 09:00 ~ 2021.7.2.(금) 24:00</td></tr>
<tr><td>수강료의 1/2 환불</td><td>2021.7.5.(월) 09:00 ~ 2021.7.6.(화) 24:00</td></tr>
</table>

13. 수강신청 세부 절차

[STEP 1] 클래스넷(수강신청, 시간표 조회 등이 가능한 전산시스템) 로그인

1. 학번 조회 : 6.9.(수) 15:00 이후 본교 홈페이지 → Notice → 학생 공지사항 조회
2. 클래스넷 접속 방법 : 홈페이지 → (상단의) 클래스넷 클릭 → 학번 및 비밀번호 입력
   - 아이디는 학번이며, 초기 비밀번호는 생년월일 6자리로 설정되어 있음
   - 로그인 후 「개인정보변경」에서 비밀번호, 개인연락처(핸드폰번호, e-mail 등)를 변경해야함. 특히 클래스넷에 등록된 연락처로 공지사항 등이 발송되오니 반드시 맞는지 확인 바람.



[STEP 2] 시간표 검색

1. 홈페이지 → Quick Links → 주요서비스 → '시간표 검색' (비로그인으로도 검색가능) 또는
2. 클래스넷 → 수강신청 → 계절학기 수강신청 → '계절학기 시간표 검색'에서 수강해야 하는 과목의 수업시간, 강의실, 담당교수, 수업계획서 등을 확인합니다.

[STEP 3] 수강신청 및 정정

1. 1,2학년·교류교환 수강신청 기간(6.11.(금) 9:00 ~ 17:00)에 수강신청시스템에 접속(클래스넷 → 수강신청 → 정규학기 수강신청 → 수강신청 화면 바로가기 → 로그인)하여 실제 수강신청을 진행합니다. 해당 수강신청 기간을 놓친 학생은 '전체' 학년 수강신청(6.14.(월) 9:00 ~ 17:00) 기간에 접속하여 수강 신청합니다.
2. 수강신청이 완료된 경우, "수강신청 전체 현황 보기" 메뉴에서 수강신청이 정상적으로 이루어졌는지 확인합니다.
3. 2차 수강신청 기간(6.18.(금) 09:00 ~ 17:00)에 수강신청시스템에 접속하여 수강을 정정 및 철회할 수 있습니다.

① 클래스넷 → 수강신청 → 계절학기 수강신청 → 수강신청 화면 바로가기 → 로그인 → “과목별 수강신청” 클릭
→ 수강신청하고자 하는 과목의 계열 또는 전공 선택
- 학년 구분이 없는 경우(②의 경우), 해당 계열 또는 전공 바로 선택
- 학년 구분이 있는 경우(③의 경우), 드롭박스에서 해당 학년 선택



[STEP 4] 수강철회 및 폐강공고

1. 수강 철회기간(6.24.(목) 15:00 ~ 6.25.(금) 17:00) 내 “수강신청 철회하기”에서 철회할 과목을 삭제
   - 수강신청 철회만 가능(정정은 불가)하며, 기납부한 수강료는 6.25.(금) 17시 철회 마감 후 약 2주 이내에 전액 환불됨. 철회기간 종료일 이후 과목 철회는 불가함
2. 폐강공고 및 폐강과목 수강정정 : 6.24.(목) 15:00 ~ 6.25.(금) 17:00
   - 폐강과목 수강정정은 폐강과목 공지 당일 해당 과목 수강신청이 남아있는 경우만 대상이 됨. **폐강과목 공지 전에 이미 수강신청을 철회한 경우 대상이 되지 않음**
   - 폐강과목을 수강신청한 학생은 클래스넷 수강신청 → 계절학기 수강신청 → “폐강과목 수강정정”에서 수강정정 함, 수강제한인원 미달 강좌로만 정정 가능
   - 기간 내에 폐강과목 수강정정을 하지 않는 경우, 폐강과목에 대한 수강료는 6.25.(금) 폐강과목 수강신청 정정 마감 후 평일 기준 약 10일 이내에 클래스넷에 입력되어 있는 학생 본인 명의 계좌로 입금(클래스넷-개인정보변경 메뉴에 학생본인 명의 계좌번호 등록 필수)