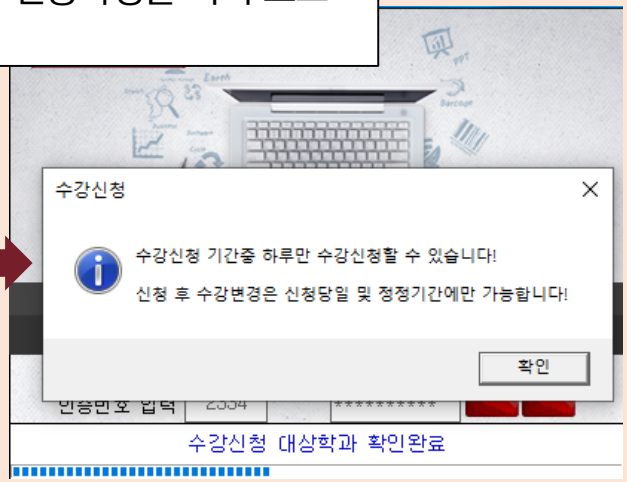
수강신청 프로그램 이용안내(2020학년도 리뉴얼)

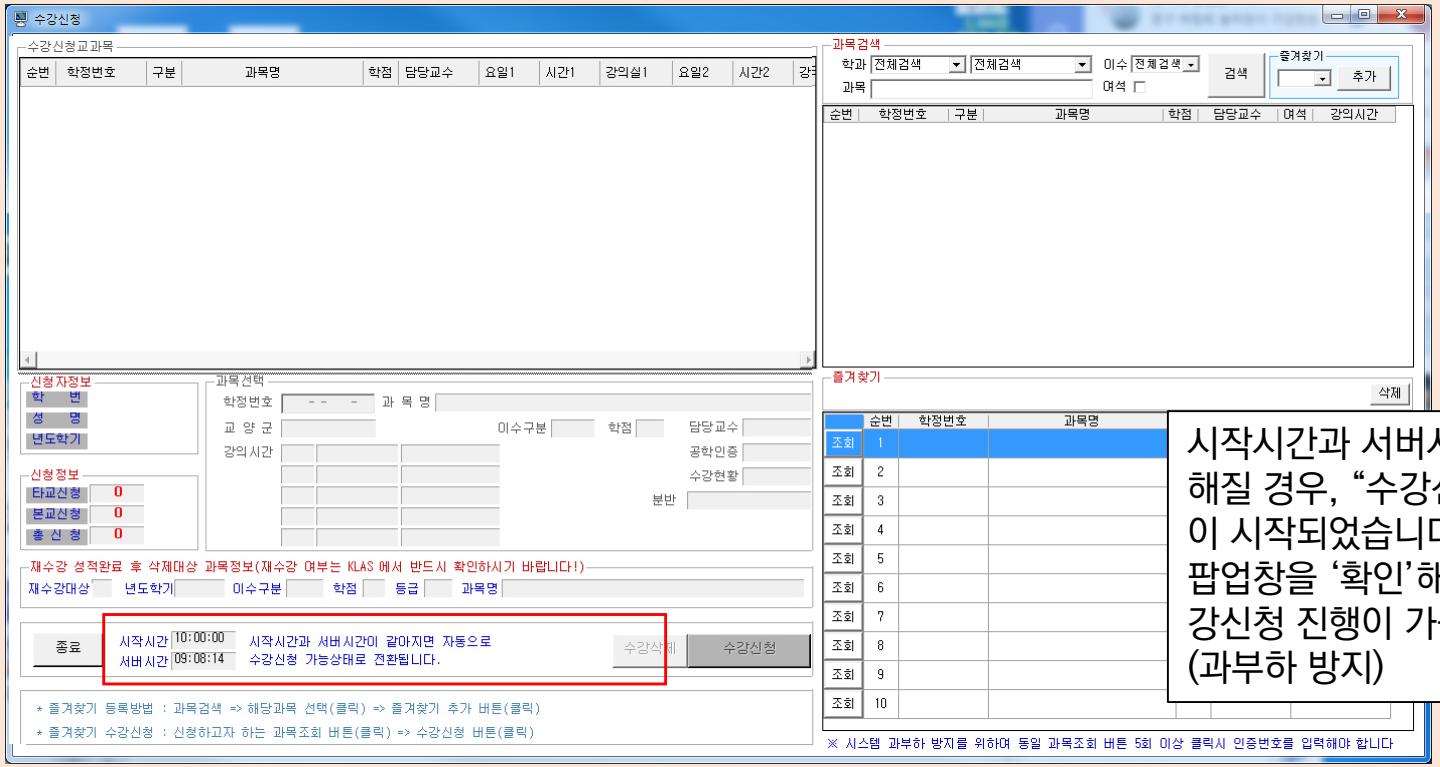
1. 바탕화면에서 아래의 아이콘을 더블클릭하여 대학 수강신청 프로그램을 시작합니다.

수강신청 로그인 화면이 뜨면 인증번호를 입력 후 학번과 비밀번호, 'login' 버튼을 클릭합니다. 수강신청 대상자는 아래의 인증과정을 거쳐 로그인 됩니다.



수강신청 프로그램 이용안내(2020학년도 리뉴얼)

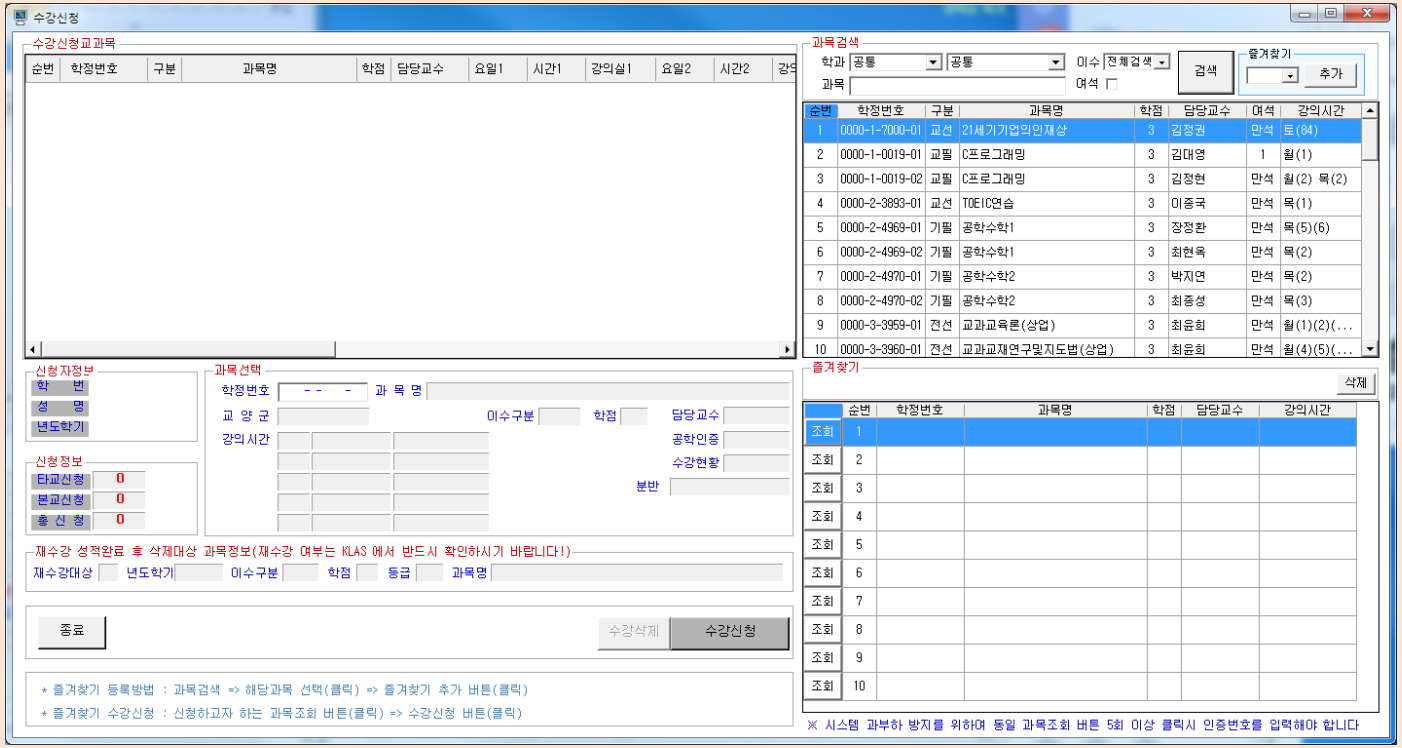
2. 해당일자의 수강신청 대상자가 로그인 했을때 수강신청 시작 시간 이전일 경우 '시작시간'과 '서버시간'을 알려줍니다.



시작시간과 서버시간이 동일해질 경우, "수강신청/정정이 시작되었습니다." 알리는 팝업창을 '확인'해주셔야 수강신청 진행이 가능합니다. (과부하 방지)

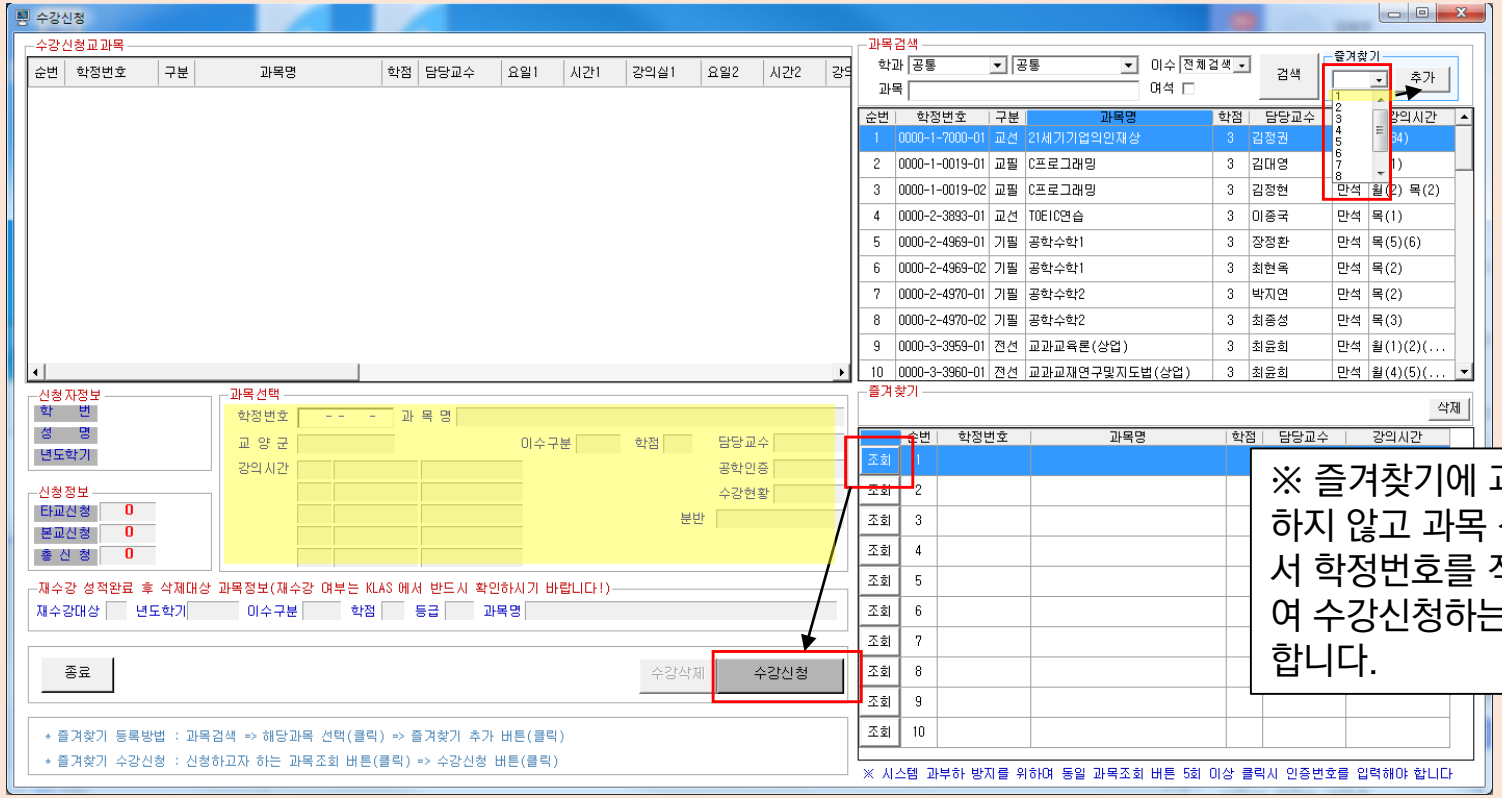
수강신청 프로그램 이용안내(2020학년도 리뉴얼)

3. 과목 검색창에 수강을 희망하는 과목명을 입력 후 '검색'(또는 'Enter')을 클릭합니다.
   (공란으로 두고 검색할 경우 해당 학기에 해당 대학, 해당 학과에서 개설되는 모든 과목이 검색됨)
   시스템 과부하 방지를 위해 인증번호를 입력합니다.



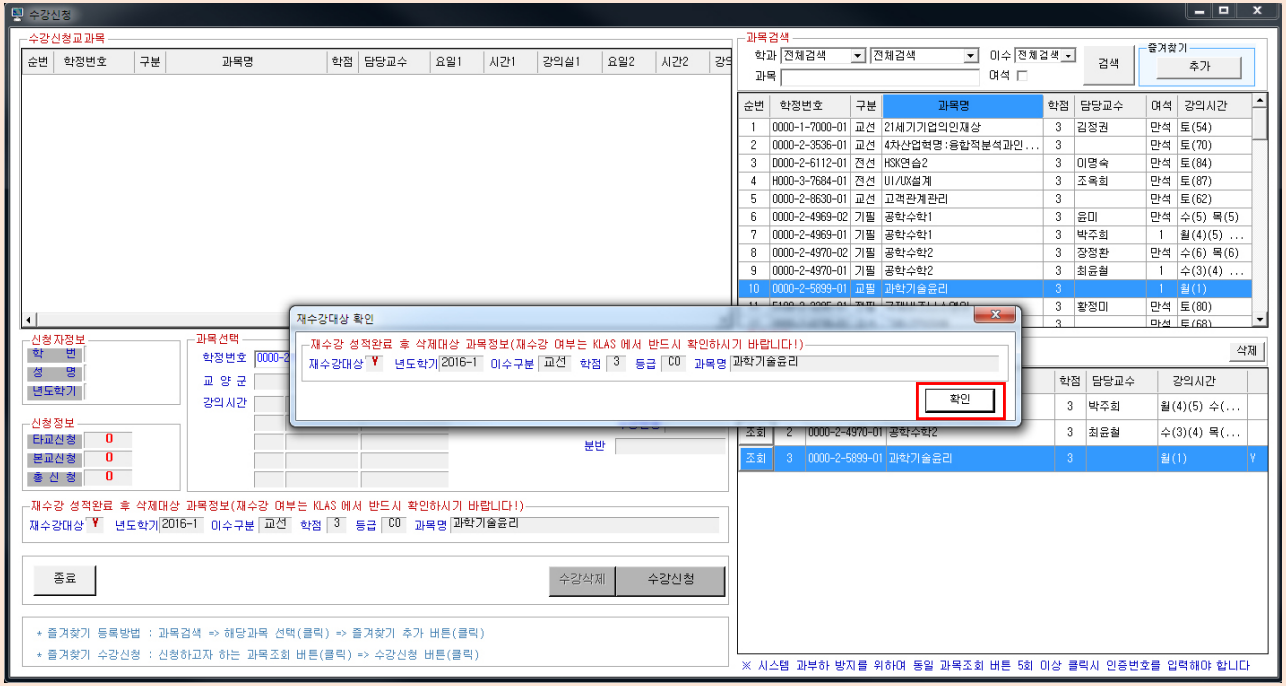
수강신청 프로그램 이용안내(2020학년도 리뉴얼)

4. 즐겨찾기 추가시 조회된 과목 중 선택한 과목을 순번 지정 후 '추가'합니다.
확인 창에서 '확인 ' 을 클릭하면 지정한 순번대로 즐겨찾기 영역에 추가됩니다.
해당 과목을 '조회'하여 과목 선택창으로 불러온 후 과목 정보를 확인하고 수강신청합니다.



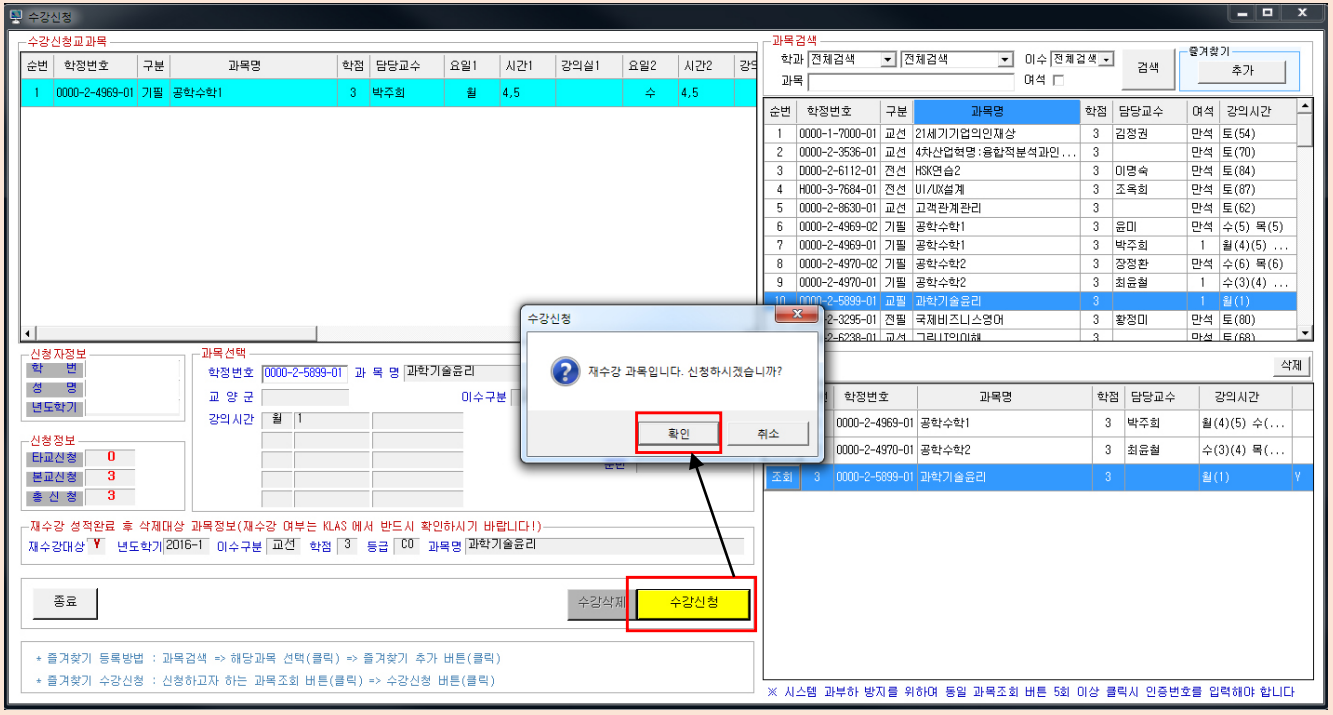
수강신청 프로그램 이용안내(2020학년도 리뉴얼)

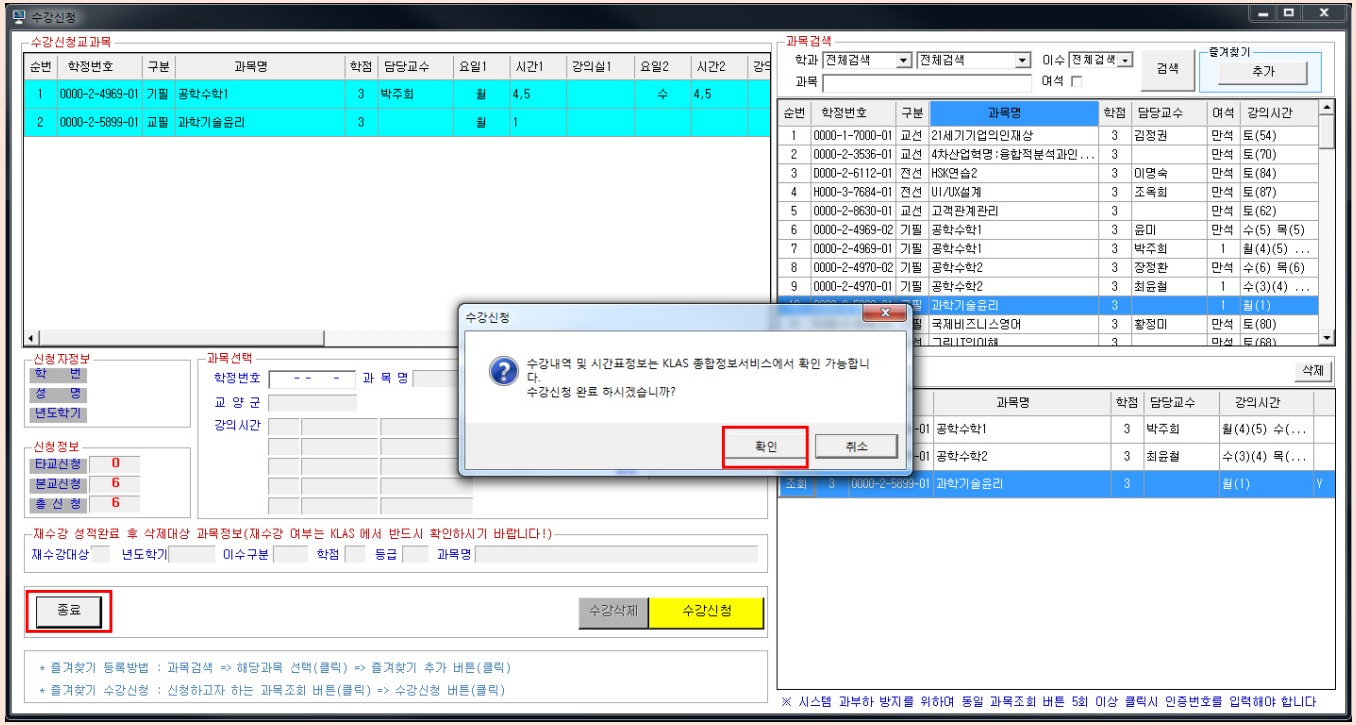
5. 재수강을 희망하는 과목의 경우 해당과목을 이전 과정과 동일하게 즐겨찾기에 추가합니다.
   과목 '조회' 버튼 클릭시 아래와 같이 재수강 대상 과목을 알리는 팝업창 하단 '확인'버튼을 클릭합니다.



수강신청 프로그램 이용안내(2020학년도 리뉴얼)

6. ‘과목 선택’ 창에 조회된 과목을 노란색 ‘수강신청’ 버튼을 클릭한 후 재수강 과목 알림 팝업창에 ‘확인’을 클릭합니다.



수강신청 프로그램 이용안내(2020학년도 리뉴얼)

7. 수강신청 완료시 '종료' 클릭 후 본인의 수강내역 및 시간표 정보를 KLAS에서 반드시 확인바랍니다.