

◆ 이 력 서

이름			
영문			
생년월일		E-mail	
휴대폰		비상연락처	
주소			

◆ 학력사항

재학기간	학교명	전공	졸업여부

◆ 경력사항 (인턴, 아르바이트 포함)

근무기간	회사명 / 부서	담당업무(활용프로그램)

◆ 개인능력

외국어	독해	작문	회화	자격증/어학점수/교육이수	취득일
영어	상중하	상중하	상중하		
OA	MS-WORD	EXCEL	POWER-POINT		
	상중하	상중하	상중하		

◆ 기타사항

복무기간	군별/ 계급/ 병과	미필사유

◆ 특이사항

*즉시 면접(가능) 및 출근(가능)

*희망연봉: 회사내규

◆ 자기 소개서

자기소개	
향후 진로 방향 및 계획	
귀하께서는 BRITA 대 에 어떻게 인식하고 계 신가요?	

* 기재한 개인정보는 입사시 인사업무(입사지원, 계약 및 입사처리)외에 다른 용도로 사용되지 않으며,
내부 데이터베이스에 저장됩니다.

동의하실 경우만 이력서를 작성해서 보내주시기 바랍니다.

(이력서에 허위사실 기재 시 입사 취소 및 불이익을 당할 수 있음을 유의 바랍니다.)

