2027학년도 전반기 전임교원 초빙 특별채용 공고

2026. 11.

광운대학교
KwangWoon University

2027학년도 전반기 전임교원 “특별채용” 안내

1. 초빙 분야 및 인원

가. 일반전임(정년트랙)

소속		분야	인원(명)	비고
전자정보공과대학	전자공학과	전분야	5명	학과(부)별 인원 미배정
	전자통신공학과			
	전자융합공학과			
	전기공학과			
	전자재료공학과			
	반도체시스템공학부			
인공지능융합대학	컴퓨터정보공학부			
	소프트웨어학부			
	정보융합학부			
	로봇학부			
공과대학	건축공학과			
	화학공학과			
	환경공학과			
	건축학과(5년제)			
자연과학대학	수학과			
	전자바이오물리학과			
	화학과			
	스포츠융합과학과			
인문사회과학대학	국어국문학과			
	영어산업학과			
	미디어커뮤니케이션학부			
	산업심리학과			
	동북아문화산업학부			
정책법학대학	행정학과			
	법학부			
	국제학부			
경영대학	경영학부 경영학전공			
	경영학부 빅데이터경영전공			
	국제통상학부			

※ 초빙 인원은 학과(부) 구분 없이 심사 결과에 따라 결정하며, 학과(부)별 초빙 인원은 달라질 수 있음.

2. 지원자격

가. 사립학교법 및 본교 교원 관련 규정상 임용에 결격사유가 없는 분

나. 교수로서의 교양과 인성을 갖춘 분

다. 교육공무원임용령 제4조의3에 따라, 일부 학과의 경우 특정 대학 학사학위 소지자의 임용이 제한됨

라. **아래 3개 중 1개 이상 기준 충족**

A. 국내·외에서 학문적 명성이 높은 석학

- 연구 실적 및 교육 경력, 대표 업적 등

B. 전문직 경력자 또는 산학협력 역량이 탁월한 자

- 전문직 실무 경력, 기관명, 산학협력 연구 실적 및 대표 업적 등

C. 대학발전 계획 또는 특성화 계획 등을 고려하여 필요한 자

- 대학발전 방안 및 특성화 계획 등

마. **영어강의 가능자(임용 후 영어강의 의무조항 부과)**

바. 해당 분야 박사학위를 소지한 분(2027년 2월 박사학위 취득 예정 증명서 제출 가능자 포함)

- 학위취득예정자의 경우 학위취득 예정사실을 증명할 수 있는 증명서류를 제출해야 하며, 임용예정일까지 학위를 취득하지 못한 경우 임용이 취소될 수 있음

3. 지원방법

가. 지원서 입력 : 아래의 주소에 접속하여 (회원가입 및 로그인 후) **사용자메뉴얼 및 FAQ를 다운 받아 필독한 후 지원에 필요한 모든 사항(증빙자료포함)을 입력합니다.**

1) 접속 주소(인터넷 접수) : https://n-kuris.kw.ac.kr/nKuris/kwrecruit.jsp

2) 원서 접수 기간(입력기간) : 2026.11.11.(수) 오후 2시 ~ 11.26.(목) 오전 11시

3) 시스템 오류로 인해 온라인 지원이 불가능할 때에는 교수지원팀 이메일(kyosu@kw.ac.kr)로 관련 자료를 제출할 수 있음(교수지원팀으로 사전 문의 바람, 02-940-5631~3)

나. 실적물 입력 제출

※ **모든 서류는 본교 교원채용시스템에 PDF 파일로 첨부하며, 별도로 페이퍼 형태의 제출사항은 없음**

1) 입력 서류

① 교원 임용 지원서(본교 소정 양식, 시스템 입력 제출) 1부

② 자기소개서 모든항목(자기소개, 실적소개, 전공적합성, 대학발전 및 특성화 계획 등) 상세 기술, 시스템 입력제출 1부

③ 학위증명서 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부

- 박사학위 취득예정자는 박사학위 수여 예정증명서 1부
- 각 학위별 "학위증명서"와 "성적증명서"를 각각의 파일(파일 2개)로 업로드 함
  (ex : 학사의 경우 "학위증명서" 파일을 업로드 하고, 업로드 버튼을 다시 클릭하여 "성적증명서"를 업로드 함)

④ 경력 및 재직증명서 각 1부(해당자만)

- 교원채용시스템에 입력한 내용과 일치하여야 함(증명서가 없는 경우 불인정)

⑤ 연구실적목록 및 종합표(최근 6년 이내 연구실적에 한함, 시스템 입력 제출) 1부
- 최근 6년 인정 기간 : 2020. 11. 11. ~ 2026. 11. 10.)

⑥ 연구실적목록의 연구 실적물(박사학위 논문 필수포함, 시스템 첨부 제출)각 1부

⑦ 기타 학교의 서류심사 제출서류 확인을 위하여 필요한 서류 각 1부
- 교수초빙시스템 연구실적 입력사항에 한함
- 특허 실적 기재시 특허등록공보 관련 증빙자료 파일 업로드
- 연구비 실적 또는 학술수상 실적이 있는 경우 증빙자료 파일 업로드

※ 시스템의 연구실적(논문) 입력 항목 중 "학술지 구분"과 "평가항목"은 논문 게재시점으로 입력하시기 바라며, 입력내용이 사실과 다를 경우에는 불이익이 발생할 수 있으며 그 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

※ 외국어로 된 증빙서류(영어제외)의 경우 한국어 번역문이 첨부된 "번역공증"된 서류 건에 한하여 인정함

[논문 등 실적물 등록시 유의사항 안내사항]

1. 논문제목과 게재년월만 입력한 후 KRI 논문 검증을 하시기 바랍니다.
2. KRI논문검색 사이트의 사용자가 많아 검색이 지연되면 잠시 후 다시 검색하시기 바랍니다.
3. KRI 검색시 논문제목의 일부를 입력하고 검색한 후 결과에서 선택하시기 바랍니다.
4. KRI에서 미검증 되는 실적의 경우 수기로 입력이 가능하며, 이 경우는 학술등급과 게재여부, 저자이름을 확인할 수 있는 사이트 캡처, 주소링크, 자료 등을 한글파일이나 워드파일에 자유양식으로 정리하여 교원초빙시스템 해당 페이지의 붙임파일(KRI 미검증자료제출)을 클릭하여 업로드하여 주시기 바랍니다.

(자유양식 작성 예시 : 첫 페이지 상단에 논문제목/게재지/게재일/저자명 기재, 사이트 캡처, 링크주소, 자료 추가, 파일명은 지원자 초빙분야와 성명으로 저장하여 첨부함)

(논문 DATA와 수기 입력 DATA는 반드시 일치해야 합니다. 상이할 경우에는 불이익이 있을 수 있으며 그 책임은 지원자에게 있습니다)

4. 심사절차 및 기준

가. 1차 : 자격심사(서류심사)
- 연구실적 및 교육경력, 대표업적, 전문직 실무경력 및 산학협력연구실적, 대학발전 방안 및 특성화 계획 등

나. 2차 : 기초·전공심사(서류심사)
- 교육연구 역량, 전공 적합성, 연구 및 기타실적, 역량 및 계획 등

다. 3차 : 면접심사

5. 심사 일정(예정)

가. 1차 자격심사 : 2026. 12. 2.(수) ~ 12. 3.(목)

나. 2차 기초·전공심사 : 2026. 12. 18.(금) ~ 12. 22.(화)

다. 3차 면접심사 : 2027. 1. 4.(월) ~ 1. 8.(금) (기초·전공심사 후 대상자 개별 연락)

* 학교 사정에 따라 위 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 사전 고지하여 드립니다.

6. 기타 사항

가. 온라인 입력을 완료하고 기한 내 최종제출버튼을 클릭하여야 접수가 완료되며, 심사 결과는 개별 통지 할 예정이오니 개인 연락처(휴대전화 번호, 이메일 주소)를 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.

- 해외 거주자의 경우 연락 가능한 국내 휴대전화번호 기재 요망
- 심사 진행 중 제반사항 통보는 e-mail 또는 휴대전화 통보를 원칙으로 하며, 잘못 기재한 연락처(e-mail 포함)로 인한 지원자의 불이익에 대해서는 책임지지 않음

나. 지원자는 1개의 초빙분야만 지원할 수 있으며, 중복 지원한 경우에는 모든 분야의 접수를 무효로 합니다.

다. 해당 분야에 적격한 분이 없을 경우 초빙하지 않을 수도 있습니다.

라. 제출물은 빠짐없이 본교의 교원초빙시스템에 업로드 하여야 하며, 서류 미비에 따른 불이익은 지원자의 책임입니다.**(박사학위논문 필수 제출)**

마. 지원자에 대한 허위사실(성적, 경력, 실적 등)이 발견되면 합격 및 임용이 취소됩니다.

바. 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 교원인사 관련 규정 및 지침에 의하며, 해석상의 이견이 있을 경우에는 본교의 해석에 따릅니다.

사. 최종합격자는 본교 교원인사 관련 규정에 근거하여 2027. 3. 1.부로 임용될 예정입니다.
(※ 임용된 교원은 연봉제도가 적용됨을 알려 드립니다.)

※ 초빙분야 관련 학과(부)에 대한 문의사항은 학과(부) 사무실로 문의하여 주시기 바랍니다.
(다음 페이지의 연락처 참고)

※ 기타 궁금하신 사항은 본교 교무처 교수지원팀으로 문의하여 주시기 바랍니다.
TEL : (02)940-5631~3 FAX : (02)918-5685

<학과 사무실 연락처>

단과대학	사무실 연락처	학과(부)	사무실 연락처
전자정보공과대학	02-940-5101	전자공학과	02-940-5295
		전자통신공학과	02-940-5440
		전자융합공학과	02-940-5110
		전기공학과	02-940-5140
		전자재료공학과	02-940-5160
		반도체시스템공학부	02-940-5281
인공지능융합대학	02-940-5572	컴퓨터정보공학부	02-940-5210
		소프트웨어학부	02-940-5210
		정보융합학부	02-940-5144
		로봇학부	02-940-5150
공과대학	02-940-5601	화학공학과	02-940-5170
		건축공학과	02-940-5190
		환경공학과	02-940-5180
		건축학과(5년제)	02-940-5191
자연과학대학	02-940-5201	화학과	02-940-5240
		수학과	02-940-5220
		전자바이오물리학과	02-940-5230
		스포츠융합과학과	02-940-5206
인문사회과학대학	02-940-5785	미디어커뮤니케이션학부	02-940-5370
		국어국문학과	02-940-5350
		영어산업학과	02-940-5360
		산업심리학과	02-940-5420
		동북아문화산업학부	02-940-5480
정책법학대학	02-940-5561	법학부	02-940-5340
		행정학과	02-940-5330
		국제학부	02-940-5485
경영대학	02-940-5302	경영학부	02-940-5310
		국제통상학부	02-940-5320