

일반휴학(연 기)원서

일반휴학 (), 일반휴학연기 ()	복학예정일	년	월
----------------------	-------	---	---

학 년	학과(부)	학 번	성 명	생 년 월 일
				년 월 일
주 소	()			연락처
				☎
				HP

일 반 휴 학	사 유	☐ 어학연수 ☐ 취업준비 ☐ 병가 ☐ 경제사정 ☐ 개인사정 ()	등록금납부	중간고사
			이전 ()	이전 ()
			이후 ()	이후 ()

일반휴학(연기) 제출서류	1. 일반휴학 : 기간내 구비서류 면제 2. 일반휴학연기 : 일반휴학 후 일반휴학연기 시에는 구비서류 면제 군입휴학 후 일반휴학연기 시에는 전역증 사본
---------------	--

※ 학과장 지도 (학교에서 정해진 휴학기간 외에 지도 바랍니다.)

학과장 (인)

※ 개인정보 수집·이용에 대한 고지사항

- ▷ 수집 . 이용 목적 : 일반휴학(연기) 처리, 정보조회, 학생지도
 ▷ 수집 항목 : 학년, 학과, 학번, 성명, 생년월일, 주소, 연락처
 ▷ 보유 및 이용기간 : (문서별 보존년한에 따라) 30년
 ▷ 동의 거부권리 안내 : 신청인은 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부하실 수 있으며, 이 경우 신청인의 학적상의 문제가 발생할 수 있습니다.
- ☐ 동의 ☐ 동의하지 않음

※ 민감정보 수집·이용에 대한 고지사항

- ▷ 수집 . 이용 목적 : 일반휴학(연기) 처리(질병 휴학 사유 확인)
 ▷ 수집 항목 : 진단서 등 민감내용이 포함된 별도 증빙자료
 ▷ 보유 및 이용기간 : (문서별 보존년한에 따라) 30년
 ▷ 동의 거부권리 안내 : 신청인은 본 민감 정보 수집에 대한 동의를 거부하실 수 있으며, 이 경우 신청인의 학적상의 문제가 발생할 수 있습니다.
- ☐ 동의 ☐ 동의하지 않음

상기 본인은 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 동의하며,
일반휴학(연기)하고자 휴학(연기)원서를 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일
 위 제출인 : (인)

광 운 대 학 교 총 장 귀하

유의사항	일반(연기)휴학	1. 일반휴학(연기)기간 : 1년(2학기)이며, 통산 3회 2. 휴학 만료 후 복학예정학기에 반드시 복학을 하여야 하며, 미복학 시에는「휴학만료제적」처리됩니다. 3. 등록금을 납부하고 개강 이후 질병 등으로 4주 이상 수업을 받을 수 없어 휴학을 하고자 할 경우에는 증빙서류(4주 이상 진단서)를 제출하여야 합니다. 4. 개인정보 변경시 반드시 KLAS 종합정보서비스에서 개인정보를 수정하여 주시기 바랍니다. ※ 병무청 공지사항: 휴학을 해도 본인이 입영신청을 하지 않으면 계속해서 입영 연기자로 관리됩니다. 군 입대를 목적으로 휴학하는 학생은 먼저 입영신청을 하고, 입영일자가 결정된 후 휴학을 해야 학업공백기간을 줄일 수 있습니다.
------	----------	--