

## 『글로벌전략팀』 유학생 응급상황 대응 체계 구축(案)

### ○ 응급상황 발생시 업무 분장

구분	직책	주요역할 및 책임
총괄 결정	· 대외국제처장	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 안전사고 관련 최종 의사결정</li> <li>· 총장 보고 및 관련 부서 상황 공유</li> <li>· 필요시 대·내외 (언론 등) 대응 및 발표</li> <li>· 사고 수습을 위한 예산 등 투입 승인</li> </ul>
운영 관리	· 팀장(또는 보직 차장)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 부서 내 상황 총괄 지휘 및 유관 부서 (학생처, 총무처, 교무처, 인권센터 등) 협조</li> <li>· 사고 보고서 검토 및 처장 보고</li> <li>· 법률 자문 및 사후 프로세스 관리</li> </ul>
실무 대응 (유학생)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 정: 유학생 관리 업무 총괄 담당</li> <li>· 부(1): 유학생 담당</li> <li>· 부(2): 대학원 담당</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사고 현황 파악 및 팀장, 처장 보고</li> <li>· 유학생 신상 파악 및 가족 등 연락</li> <li>· 대학원생의 경우 담당 교수 연락</li> <li>· 유학생 보험금 청구 지원</li> <li>· 치료/사고 수습 밀착 지원 및 통역 지원</li> <li>· 필요시 출입국사무소 신고 등 행정처리 진행</li> <li>· 사고 경위서 작성 및 보고</li> </ul>
실무 대응 (교환 학생)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 정: 교환학생 관리 업무 총괄 담당</li> <li>· 부: 인바운드 담당</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사고 현황 파악 및 팀장, 처장 보고</li> <li>· 파트너 대학 통보 및 공조</li> <li>· 교환학생 보험금 청구 지원</li> <li>· 치료/사고 수습 밀착 지원 및 통역 지원</li> <li>· 사고 경위서 작성 및 보고</li> </ul>

### ○ 응급상황별 대응 매뉴얼

구분	대응	세부 대응
1단계	상황 발생 인지	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 발견자/신고자 : 119 또는 112 신고 후 글로벌전략팀 통보</li> <li>· 정·부 담당자 업무 배분 및 대응</li> <li>· 부상 정도 확인 및 병원 이송 조치</li> </ul>
2단계	상황보고 및 비상 연락	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 담당자가 차장 및 처장에게 즉시 대면 또는 유선 보고</li> <li>· 보호자 및 지인 등 파악 및 연락</li> <li>· 사고 현황 등 파악 및 보고</li> </ul>
3단계	사고 수습 및 행정 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학교 단체 보험 적용 여부 확인</li> <li>· 필요시 병원비 지원 여부 검토</li> <li>· 중증 이상의 경우 출입국관리법 등 신고 대상 여부 검토</li> <li>· 입원시 유학생회, KIF 등을 통한 일시적 간병 지원</li> <li>· ※ 기획처와 협의하여 학생지원비 등 계정으로 지원</li> <li>· 병원 안심 동행 서비스 등 안내</li> </ul>
4단계	사후 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 수업 결손에 대한 유계 결석 처리 및 성적 처리 협의</li> <li>· 교내 학생상담실 및 서울글로벌센터 등 상담 연계</li> <li>· 사고 경위서 작성을 통한 원인 분석 및 재발 방지</li> </ul>