



2026학년도 1학기 중앙대학교 학점교류 안내

2026. 01.

교무처 학사팀

학술교류 협정에 의거하여 중앙대학교 2026학년도 1학기 수학 절차를 다음과 같이 안내합니다.(경인지역 학점교류의 경우 중앙대학교 다빈치캠퍼스에서만 수학 가능)

1 지원 자격 및 교류인원

소속 대학교 총장의 추천을 받은 자로 학교당 **최대 5명까지 추천** 가능

2 수학기한

2026. 3. 3.(화) ~ 2026. 6. 22.(월), 16주

3 교류학생 추천기한

2026. 1. 23.(금)까지

4 추천방법

중앙대학교 학점교류 신청학생 명단 서식(엑셀파일)에 해당 정보를 빠짐없이 기입하여 공문으로 추천

- 기존 수강경험(유/무)을 정확히 기입, **수강경험이 있는 경우 학번 기재**
- **증명사진 1부를 JPG파일 형식으로 필수 제출(모바일학생증 및 전자출결용)**
- **졸업(수료)예정자 학점교류 신청 불가**
- 학점교류생은 교양대학 소속이므로 전공 수업 수강 신청 시 '타부(타학과 및 부전공)' 여석이 있는 경우에만 수강신청 가능
- 교직과목, 지식경영학부 수업 수강 불가

5 학번 부여 및 통합ID신청

가. **학번부여 : 2026. 1. 26.(월) 오후 sms 개별 통지(예정)**

- 중앙대학교 학번 부여 시 교양대학 소속으로 일괄 배정
(이전에 중앙대학교 학점교류 경력이 있는 경우 기존 학번 이용)

나. 통합ID신청 : 중앙대학교 통합로그인 페이지

(<https://mportal.cau.ac.kr/common/auth/SSOlogin.do>)에서 회원가입
(학번 안내받은 후 신청 가능)

6 수강신청 방법

중앙대학교 수강신청 시스템(<http://sugang.cau.ac.kr>)에 접속 후 학생 본인이 수강 신청(ID, PW : 회원 가입 시 입력한 통합 ID와 PW)

7 수강신청 및 학사일정

구분		일정	비고
강의시간표 오픈 (홈페이지)		1.12.(월) 10:00~	- 중앙대홈페이지(www.cau.ac.kr) 우측 빠른안내 클릭> 강의시간표 - 수업유형(대면/비대면/혼합형) 조회가능
장바구니 담기		1.30.(금) 10:00 ~ 2.2.(월) 24:00	- 재학 상태인 학생만 참여 가능 - 수강신청 제한 학점까지만 가능 - 시간 중복담기 불가 ※ 예비과목 : 20과목까지 저장 가능 (시간표 중복된 강의도 저장 가능)
장바구니 이관 및 추천		2.5.(목)	- 강좌별 4개 영역별로 구분하여 장바구니 담은 인원이 수강정원 보다 적은 영역은 자동 수강신청 처리 - 장바구니 미이관 과목은 영역별 각 여석의 30% 비율을 추천하여 이관(소수점 단위 절삭) ※ 4개영역 구분 : - 자자 : 자과 자학년 - 자타 : 자과 타학년 - 타부 : 타학과, 부전공, 학점교류생 - 복연 : 복수,연계,융합전공
추천이관 결과 및 여석공개		2.9.(월) 14:00	- 장바구니 일괄 · 추천이관 결과 및 잔여 여석 공개
수강신청	홀수학번	2.11.(수) 10:00 ~ 18:00	- 마감시간 18시
	짝수학번	2.12.(목) 10:00 ~ 18:00	- 과목별 수강 정원 공개
	통합	2.13.(금) 10:00 ~ 24:00	- 수강 가능 학점 → 개별협약 : 19학점 이내 (단, 소속대학 수강신청학점 범위 이내) → 공유 및 경인 : 6학점 이내

일정	기간	비고
2026-1학기 개강	3.3.(화)	
수강신청 정정 (개강 1주차)	3.3.(화) 10:00 ~ 3.9.(월) 24:00	- 수강 여석 영역 통합 적용
수강과목 취소 (개강 4주차)	3.24.(화) 10:00 ~ 3.30.(월) 24:00	
강의평가 실시	6.1.(월) ~ 6.29.(월)	- 반드시 수강과목 전체를 강의평가 해야만 성적조회 가능 - 중앙대학교 포탈 (http://mportal.cau.ac.kr) ->강의마당 -> 강의평가
성적조회	6.30.(화) ~ 7.5.(일)	- 중앙대학교 포탈 (http://mportal.cau.ac.kr) -> 강의마당 -> 금학기 성적 조회
성적정정	7.2.(목) ~ 7.5.(일)	
성적이관	7.6.(월)	- 학점교류생의 경우 각 대학으로 성적을 발송하여 학적에 반영되기 까지 일정 시간(약 2주)소요

* 장바구니 제도란?

- 필요한 물건을 장바구니에 담는 것처럼 수강 희망하는 과목을 미리 담아놓는 것
- 장바구니에 담은 인원이 수강정원 내인 과목은 수강신청 완료 처리되며
[2026.2.5.(목) 이관 및 추첨], 장바구니 담은 인원이 수강정원을 초과하는 과목은
수강신청 기간에 신청
- 장바구니 담기 기간에 장바구니 담기를 하지 않을 경우, 수강신청 자동 이관
혹은 추첨이관의 대상이 되지 않으므로, 반드시 장바구니 담기를 시행해야 함
- 장바구니를 활용하지 않은 학생은 수강신청 기간에 과목 검색으로 수강신청

8 기타사항

가. 강의시간표

강의는 1교시~9교시로 진행하며 1교시 당 강의시간은 50분~75분임.

교시	시간(50분)	교시	시간(75분)
0	08:00-08:50		
1	09:00-09:50	A	09:00-10:15
2	10:00-10:50	B	10:30-11:45
3	11:00-11:50		
4	12:00-12:50	C	12:00-13:15
5	13:00-13:50	D	13:30-14:45
6	14:00-14:50		
7	15:00-15:50	E	15:00-16:15
8	16:00-16:50	F	16:30-17:45
9	17:00-17:50		
10	18:00-18:50	G	18:00-19:15
11	19:00-19:50	H	19:30-20:45
12	20:00-20:50		

나. 등록금

등록금은 본인 소속 대학에 납부

다. 도서관 이용

도서관은 발급받은 모바일 학생증으로 이용 가능. (단, 도서 대출은 불가)

라. 취소 시

학점교류 취소 시 본인 소속 대학에 취소 신청.

마. 문의

중앙대학교 교무처 학사팀 학점교류 담당자(02-820-6034)

바. 모바일학생증 및 전자출결시스템 이용 안내



모바일학생증 이용안내

1. 중앙대학교 모바일 학생증은 '중앙더하기' 앱에서 이용하실 수 있습니다.
- 2 2025년 8월 22일(금)에 출시될 최신 '중앙더하기' 앱을 설치하여 주시기 바랍니다.

중앙더하기 앱 설치 방법

01

구글 플레이 스토어 또는 앱 스토어에서 '중앙더하기' 검색

02

앱 설치 및 접근동의

03

포탈 시스템의 ID/PW 로그인



- 포탈 시스템의 계정이 없으신 분들은 포탈시스템에 회원 가입을 먼저 진행하여 주세요
- 신입생의 경우, 학번이 발급된 이후 포탈 가입이 가능하며, 가입 완료 후 '중앙더하기' 앱을 이용하실 수 있습니다.
- 기존 사용자의 경우
 - 안드로이드 사용자는 앱을 최신 버전으로 업데이트하여 주세요
 - 아이폰 사용자는 기존 앱을 삭제한 후, 다시 설치해 주시기 바랍니다.



전자출결시스템 이용 안내

중양대학교 전자출결시스템은 블루투스 비콘 출석과 출결단말기(실물 학생증 카드, NFC, BLE, QR)를 이용한 출석 기능을 제공합니다.

※담당 교원께서 블루투스 비콘 및 출결단말기 사용을 허가하지 않을 경우 기능 사용이 제한될 수 있음

[블루투스 비콘] '중양더하기' 앱의 '전자출결' 메뉴 접속을 통한 출석



01

'중양더하기' 앱 접속 후 포탈 계정으로 로그인(ID/PW)

02

'전자출결' 메뉴 접속

03

현재 진행중인 강의에서 '출석요청' 버튼 클릭

- 블루투스 비콘 출결은 강의실 내에서만 가능
- 휴대폰의 블루투스 기능이 활성화 되어 있어야 함



[출결단말기] 실물 학생증 카드, NFC, BLE, QR

- 출결단말기에 태그(실물 학생증 카드, NFC, BLE) 혹은 스캔(QR)하여 출석
- 기기(OS)별 사용 가능한 출결 기능

안드로이드	아이폰(iOS)	스마트워치(WearOS)	애플워치(iOS)
NFC / QR	BLE / QR	NFC / QR	QR

※NFC: 휴대폰의 NFC 기능 활성화 필요 / 출결단말기 태그

※BLE: 휴대폰의 블루투스 기능 활성화 필요 / 앱에서 BLE 버튼 클릭 후 출결단말기 태그

※QR: 앱에서 QR버튼 클릭 후 출결단말기 스캔(약 10cm 거리를 두고 스캔)

NFC



BLE



QR

