

# 광운대학교 2026학년도 1학기 제2차 겸임교수 초빙 공고

## 01 초빙 분야 및 인원

- “[붙임] 광운대학교 2026학년도 1학기 제2차 겸임교수 초빙 모집 구분” 파일을 참고하여 주시기 바랍니다.

## 02 지원 자격

- 1) 교육공무원법, 사립학교법에 의거하여 교원임용에 결격사유가 없는 자
- 2) 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」제2조에 따른 **조교수 이상의 자격기준을 충족**하는 자
- 3) 본직기관에서 **정규직원으로 상시근무하고 있는 현직자로 현직 또는 유사경력이 3년 이상**인 자  
- 정규직원 : 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제2조'에 의한 기간제 또는 단시간 근로자가 아닌 자
- 4) 본직기관의 직무내용이 본교에서의 강의 또는 연구내용과 일치하는 자. 즉, 순수 학술이론이 아닌 산업체 등의 현장 실무경험을 필요로 하는 교과목을 담당하기에 적합한 자

## 03 임용사항 및 복무

- 1) 임용예정일 : 2026.03.01.
- 2) 계약 기간 : 임용일로부터 1년 (2026.03.01. ~ 2027.02.28.)
- 3) 복무  
- 강의는 주당 9시간까지 담당할 수 있으며, 총장의 허가를 득하여 최대 12시간까지 가능합니다.  
※ 정보과학교육원 강의 제외  
- 계약기간 중 광운대학교 교원으로서 품위를 손상시키거나 학교의 명예를 손상시키는 행위를 한 때는 교원인사위원회 심의를 거쳐 해임할 수 있습니다.
- 4) 임용 이후 학교와 학과 사정에 따라 협의를 통하여 담당 과목명, 과목 수, 강의 시간이 변경될 수 있습니다.

## 04 지원 방법 안내

- 1) 접수 기간 : **2026. 1. 9.(금) ~ 1. 14.(수)**
- 2) 접수처 : 진학프로 (<https://www.jinhakpro.com>)
- 3) 지원 방법 : **첨부 파일 내 '구분번호'(노란색 음영표시)별로 각 1인의 겸임교수를 채용하며, 중복지원 불가함**

## 05 제출 서류 및 방법

- 지원 시 제출 서류
  - 1) 지원서 (온라인 입력)
  - 2) 학위증명서 및 성적증명서(**학·석·박사**) 각 1부 (PDF 첨부)  
※ 증명서가 발급되지 않는 국외 학위 취득자는 학위기 사본 첨부
  - 3) 재직증명서 (PDF 첨부) (개인사업자인 경우 사업자등록증 사본)
  - 4) 경력증명서 각 1부 (PDF 첨부)
  - 5) 본직기관 겸직동의서 (PDF 첨부)
  - 6) 강의계획서 (PDF 첨부) (정보과학교육원 지원자는 제외)**※ 제출 시 유의사항**
  - 업로드할 파일 양식을 다운받은 후, 내용을 기재하고 업로드해야 함.
  - 증명서가 다수인 경우, 하나의 파일로 묶어 압축하여 업로드해야 함.
  - 모든 증명서류 중 영어 외 외국어로 된 증명은 한국어 번역 공증본을 제출해야 함.
  - 강의계획서는 지원하는 구분번호(첨부파일)에 속해 있는 모든 강의에 대한 계획서를 각 1부씩 제출해야 하며, **정보과학교육원은 강의계획서 제출 대상이 아님.**
  - 업로드 파일은 이미지(JPG, JPEG, PNG), PDF 형식으로만 가능함.
  - **접수기간 내에 작성한 지원서를 저장하고 “제출” 버튼을 클릭하여야 접수가 완료됩니다.**
- 임용확정 후 제출서류
  - 1) 통장사본 1부
  - 2) 부정청탁 및 금품등 수수 금지 서약서 1부
  - 3) 주민등록초본 1부
  - 4) 행동정보공동이용 사전동의서 1부
  - 5) 외국인의 경우, 외국인 등록증, 본국 범죄경력증명서 1부

## 06 심사 및 일정

- 1) 심사 방법 : 심사는 서류심사와 면접심사로 진행되며, 면접심사는 생략될 수 있습니다.  
※ 면접심사 진행 여부는 각 문의처에 확인 바랍니다.
- 2) 심사 사항 : 모집대상 전공 분야와의 적합성, 경력 강의계획서 등
- 3) 심사 일정 : 2026.01.15.(목) ~ 01.20.(화) 예정
- 4) 합격자 발표 : 2026년 1월 넷째 주 중 문자 및 메일 발송 (일정 변경 가능)

## 07 지원자 유의사항

- 1) 채용구분별 구분번호 중복지원 불가  
※ “[붙임] 광운대학교 2026학년도 1학기 제2차 겸임교수 초빙 모집 구분” 내 하나의 구분번호(**노란색 음영표시**)에만 지원 (중복지원 시 임용이 취소될 수 있음)
- 2) 지원자 중 적격자가 없을 시 임용예정자를 선발하지 않거나 재공고 실시
- 3) 임용 후에도 기재하거나 제출한 서류가 사실과 다르거나 범죄경력 등 결격사유 발견 시 임용 취소
- 4) 임용예정자가 임용을 포기하였을 경우, 심사 결과에 따라 차순위 후보자 임용 가능
- 5) 과목이 폐강될 경우, 강의를 담당하지 않을 수 있음

## 08 문의

(02-940) 생략

구분	번호	이메일
대학원 방산AI로봇융합학과	5786	jjh3316@kw.ac.kr
대학원 방위사업학과	5438	kwdap@kw.ac.kr
대학원 실감융합콘텐츠학과	5290	optics.hwang@kw.ac.kr
경영대학원 교학팀	5091	kwpsk@kw.ac.kr
교육대학원 교학팀	5293	kwedu@kw.ac.kr
스마트융합대학원 교학팀	5098	jruan218@kw.ac.kr
공과대학 환경공학과	5180	hyo@kw.ac.kr
공과대학 건축학과	5191	mcg682@kw.ac.kr
참빛인재대학 교학팀	8492	lux@kw.ac.kr

- ※ 채용에 관한 문의는 교무처 교수지원팀(02-940-5631~3, [kyosu@kw.ac.kr](mailto:kyosu@kw.ac.kr))으로 문의하여 주시기, 기타 문의사항은 해당 소속 대학(원)이나 학과로 문의하여 주시기를 바랍니다. (주말 및 공휴일 휴무, 근무시간 9:00~17:30)
- ※ 온라인 지원시스템 관련 문의처(회원가입 및 접수 절차 등) : 진학프로 1544-7715 (평일 9:00~18:00)

붙임 : 광운대학교 2026학년도 1학기 제2차 겸임교수 초빙 모집 구분 1부. 끝.

2025. 1. 9.

광운대학교 교무처장