

광운대학교 2026년도 1학기 제2차 강사 채용 공고

01 초빙 분야 및 인원

- 1) “붙임1. 광운대학교 2026학년도 1학기 제2차 강사 임용 모집 구분” 파일을 참고하여 주시기 바랍니다.
- 2) 본교는 학문후속세대의 강의 기회 보장을 위하여 총 약 20%의 규모로 학문후속세대를 우대하고자 합니다.

02 지원 자격

- 1) 교육공무원법, 사립학교법에 의하여 교원임용에 결격사유가 없는 자
- 2) 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 의해 학사학위 이상 소지자로서 교육 및 연구경력 총 연수가 2년 이상에 해당하는 자 / 전문학사학위 이상 소지자로서 교육 및 연구경력 총 연수가 3년 이상에 해당하는 자
- 3) 임용예정일 기준 만 65세 미만인 자 (임용기간 중 만 65세에 달하는 학기의 종료일에 당면 면직됨)
- 4) 외국인의 경우 출입국관리법에서 정한 체류자격(VISA)을 소지한 자

03 임용 조건

- 1) 임용예정일 : 2026. 3. 1.
- 2) 계약 기간 : 임용일로부터 1년 (2026.3.1. ~ 2027.2.28.)
 - 전임교원의 1년 미만의 연구년, 휴직 등으로 인하여 강의 대체를 위해 채용한 경우 계약 기간이 1년보다 짧을 수 있습니다. (첨부파일 내 '비고'란 참고)
- 3) 재임용 사항
 - 신규임용 기간을 포함하여 3년까지 재임용 절차 진행 가능함.
 - 재임용 절차 및 규정은 고등교육법에 의거하여 본교 규정에 따라 진행됨.
 - 전임교원의 연구년, 휴직, 보직 임명, 학기 중 발생한 출산휴가 및 연구년 등으로 인한 강의 대체를 위하여 채용한 강사의 경우 등은 재임용 사유에 해당하지 않음. (첨부파일 내 '비고'란 참고)
- 4) 임용 이후 학교와 학과 사정에 따라 협의를 통하여 담당 과목명, 과목 수, 강의시간이 변경될 수 있습니다.

04 지원 방법 안내

- 1) 접수 기간 : 2026.01.09.(금) ~ 01.14.(수)
- 2) 접수처 : 진학프로 (<https://www.jinhakpro.com>)
- 3) 지원 방법 : 본교는 첨부 파일 내 '구분번호'(노란색 음영표시)별로 각 1인의 강사를 채용하며, 중복지원은 불가함

05 제출 서류 및 방법

● 지원 시 제출 서류

- 1) 지원서 (온라인 입력)
 - 2) 연구 실적 (온라인 입력) 및 연구실적 종합표 (PDF 첨부)
 - 3) 학위증명서 및 성적증명서(학·석·박사) 각 1부 (PDF 첨부)
 - ※ 증명서가 발급되지 않는 국외 학위 취득자는 학위기 사본 첨부
 - 4) 경력증명서 (PDF 첨부)
 - 5) 강의계획서 (PDF 첨부)
 - ※ 모든 증빙서류 중 영어 외 외국어로 된 증명은 한국어 번역 공증본을 제출해야 함.
 - ※ 업로드할 파일 양식을 다운받은 후, 내용을 기재하고 업로드해야 함.
 - ※ 증명서가 다수인 경우, 하나의 파일로 묶어 압축하여 업로드해야 함.
 - ※ 강의계획서는 지원하는 구분번호(첨부파일)에 속해 있는 모든 강의에 대한 계획서를 각 1부씩 제출해야 함.
 - ※ 업로드 파일은 이미지(JPG, JPEG, PNG), PDF 형식으로만 가능함.
- **접수기간 내에 작성한 지원서를 저장하고 “제출” 버튼을 클릭하여야 접수가 완료됩니다.**

● 임용 확정 후 제출 서류

- 1) 통장사본
- 2) 부정청탁 및 금품등 수수 금지 서약서 (소정양식)
- 3) 주민등록초본
- 4) 행동정보공동이용 사전동의서 (소정양식)
- 5) 외국인의 경우, 외국인등록증, 본국 범죄경력증명서, 성범죄경력조회 동의서 (소정양식)

06 심사 및 일정

- 1) 심사 방법 : 심사는 서류심사와 면접심사로 진행되며, 면접심사는 생략될 수 있습니다.
 - ※ 면접심사 진행 여부는 첨부파일 내 ‘면접진행 여부’ 참고
- 2) 심사 사항 : 모집대상 전공 분야와의 적합성, 경력 및 총괄연구업적, 강의계획서
 - ※ 연구실적은 최근 5년 이내 (2021년 1월 ~ 현재)의 실적 기재
- 3) 심사 일정 : 2026.01.15.(목) ~ 2026.01.20.(화) 예정
- 4) 합격자 발표 : 2026년 1월 중 문자 및 메일 발송 (일정 변경 가능)

07 지원자 유의사항

- 1) 채용구분별 구분번호 중복지원 불가
 - ※ “붙임1. 광운대학교 2026학년도 1학기 제2차 강사 임용 모집 구분” 내 하나의 구분번호(노란색 음영표시)에만 지원 (중복지원 시 임용이 취소될 수 있음).
- 2) **교육과정 운영상의 사유로 인하여 임용 기간 중 2개 학기 연속으로 교과목개설이 불가하여 일부 학기에만 교과목만 강의를 담당할 수 있음**

- 3) 지원자 중 적격자가 없을 시 임용예정자를 선발하지 않거나 재공고 실시
- 4) 임용 후에도 기재하거나 제출한 서류가 사실과 다르거나 범죄경력 등 결격사유 발견 시 임용 취소
- 5) 임용예정자가 임용을 포기하였을 경우, 심사 결과에 따라 차순위 후보자 임용 가능
- 6) 과목이 폐강될 경우, 강의를 담당하지 않을 수 있음
- 7) 현재 광운대학교 강사로 재직 중인 강사는 지원 불가
 - ※ 단, 2026년 2월 말 퇴직자 제외
 - ※ 재직 중인 강사가 지원을 원할 경우, 소속 단과대학(원)에 '강사 면직서' 제출 후 지원
- 8) '강사 신규채용 심사표' 평가항목은 대학 홈페이지 > 대학현황 > 대학규정 > (4-2-47)강사 임용에 관한 내규에서 확인 가능

08 문의

(02-940) 생략

구분	번호
대학원 방위사업학과	5438
경영대학원 교학팀	5091~2
교육대학원 교학팀	5293
상담복지정책대학원 교학팀	5412
스마트융합대학원 교학팀	5098
공과대학 환경공학과	5180
경영대학 경영학부	5310
인공지능융합대학 소프트웨어학부	5210
인문사회과학대학 미디어커뮤니케이션학부	5370
인문사회과학대학 국어국문학과	5350
인제니움대학 교학팀	5531
자연과학대학 정보콘텐츠학과(교학팀)	5230
자연과학대학 수학과	5220
정책법학대학 법학부	5340
정책법학대학 자산관리학과	5400
학생처 KW-IPP공동훈련센터	8687

- ※ 채용에 관한 문의는 교무처 교수지원팀(02-940-5631~3, kyosu@kw.ac.kr)으로 문의하여 주시고, 기타 문의 사항은 해당 소속 대학(원)이나 학과로 문의하여 주시기 바랍니다. (주말 휴무, 근무시간 10:00~16:00)
- ※ 온라인 지원시스템 관련 문의처(회원가입 및 접수 절차 등) : 진학프로 1544-7715 (평일 9:00~18:00)

붙임 : 광운대학교 2026학년도 1학기 제2차 강사 임용 모집 구분 1부. 끝.

2026. 1. 9
광운대학교 교무처장