

# 「광운대학교 광운RISE사업단(가칭)」

## 직원 채용 공고

「광운대학교 광운RISE사업단(가칭)」에서 유능하고 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개 채용합니다.

2025년 07월 04일

광운대학교 산학협력단장

### 1. 채용부서 및 응시자격(우대조건)

채용부서	인원	구분	업무 분야	응시자격(우대조건)
광운RISE사업단 (가칭)	○	계약 직원	사업 지원	<ul style="list-style-type: none"><li>- 석사(상담,교육,복지관련) 재학 이상</li><li>- PC 및 OA(아래한글,MS워드, 엑셀, 파워포인트) 활용 가능자</li><li>- 국가공무원 임용에 결격사유가 없는 자 (남자는 병역필 또는 면제자)</li><li>- 대학 행정업무경험(우대)</li><li>- 정부재정 지원사업 경험자(우대)</li><li>- 심리치료 등 돌봄 서비스 경험자(우대)</li><li>- 상담,교육,복지관련 자격증(수료증) 소유자(우대)</li></ul>

※ 서울 RISE 사업 : 서울시의 경제산업 발전과 연계한 전략적 대학지원으로 서울시와 대학의 동반성장을 추진하는 재정지원사업

### 2. 급여 및 근무조건

#### 가. 급여 및 계약기간

구분	급여조건	계약기간 / 근무장소
광운RISE사업단 (가칭)	월 2,400,000원	입사일로부터 1년 (사업기간내 재계약 가능)

나. 근무조건 : 광운대학교 산학협력단 직원 인사규정 및 근로기준법 적용

### 3. 제출서류

- 가. 이력서(반명함판 사진 1매 부착 / 연락처 기재) 1부.(지정양식)
- 나. 자기소개서 1부.(자유양식)
- 다. 최종학교 졸업·성적증명서 각 1부.
- 라. 경력증명서(해당자에 한하며 근무기관, 부서, 직위, 담당업무, 발급담당자 및 연락처가 포함되어야 함) 1부.
- 마. 자격증사본(해당자에 한함) 1부.
- 바. 주민등록등본 1부.
- 사. 서류제출 동의서 1부.(지정양식)

4. 제출기간 : 2025년 07월 04일(금) ~ 2025년 07월 11일(금) 16:00 까지

5. 제출방법 : 우편접수, 이메일 접수(abc8515@kw.ac.kr), 채용사이트의 온라인 접수  
(단, 온라인 접수의 경우 면접전형시 제출서류에 명시된 서류 원본을 제출하여야 함)

※ 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 및 동법 시행령에 따라 제출서류는 반환 청구 가능함

(채용서류 반환청구는 원본제출의 경우에 해당하고, 이메일(abc8515@kw.ac.kr) 또는 전화(02-940-8515)로 신청)

(채용서류 반환 청구는 채용여부가 확정된 날부터 30일 이내에 할 수 있고, 30일 이후 제출된 서류는 모두 파기함)

※ 입사지원서 기재내용 및 제출서류 내용 중 허위가 있을 시 채용이 취소됩니다.

### 6. 전형방법

- 가. 1차 : 서류전형
- 나. 2차 : 면접전형(서류전형 통과자에 한하여 개별통보)
- 다. 최종합격자 : 개별통보

### 7. 제출처

- 가. 우편 : (우)01897, 서울시 노원구 광운로 20 광운대학교 산학협력단 경영관리팀
- 나. 이메일 : abc8515@kw.ac.kr

8. 문 의 : 광운대학교 산학협력단 경영관리팀(☎02-940-8515)