

외국인유학생(D2) 체류기간연장 안내

수수료	65,000원	*개인 사유로 취소 시 수수료 5,000원 발생
소요기간	접수일로부터 4-5주	* 심사 완료 전까지 출국 금지. 연장 허가 전 출국 시, 신청 중단됨. *추석연휴기간으로 인해 지연 예상됨
신청 전 필수 확인사항	여권 재발급한 경우	*등록사항 변경신고: 온라인(HiKorea, 등록사항변경신고) 또는 출입국 방문
	체류지 변경된 경우	*체류지 변경신고: 온라인(HiKorea, 체류지변경신고) 또는 주민센터 및 출입국 방문
공통 준비서류	통합신청서	*국내에서 연락 가능한 핸드폰 번호 및 이메일 주소 기재 필수
	외국인등록증	*등록증 후면에 체류허가기간 인쇄 후 반환
	여권 인적면 복사본	*하단 코드가 온전히 확인되어야 함
	재학증명서	*도서관/화도관/한울관 1층 증명서 발급기에서 발급
	등록금납부확인서	*KLAS 로그인 > 학사서비스 > 등록관리 > 등록금납부확인서 출력
	성적증명서	*성적증명서 검토 후, "학습부진사유서"를 추가 요청 할 수 있음 * 정밀심사 대상자는 단체접수 불가 (개인접수 요망) ① 최근 1년 내 평점 1.0 이하인 학기 가 있을 경우 (전체 평점이 2.0 이상이어도) ② 최근 1년 내 F 학점이 4개 이상 있을 경우 (전체 평점이 2.0 이상이어도)
	제정입증서류	아래에 해당하는 학생만 제출 ① 학·석·박사(D22/D23/D24) : 총 평균학점 또는 직전학기의 평균학점이 2.0 이하인 자 ② 학사(D22) : 정규학기 수료 후 초과학기 이수자 ③ 석·박사(D23/D24) : 논문작성을 위해 비자연장이 필요한 자 ④ 학·석·박사(D22/D23/D24) : 주간 과정이 없는 야간 학위과정(특수대학원)에 재학 중인 자 ①/②/③/④ : 국내은행 본인명의의 "잔고증명서" _1학기 연장 요청: 600만원 이상 (신청일 기준 20일 이내 발급) _2학기 이상 연장 요청: 1천만원 이상 ④ : 야간 학위과정(특수대학원) 재학생의 경우, 최근 6개월간 입출금 거래내역 또한 필수 제출
	체류지 입증서류	* 본인 이름으로 발송된 최신의 "체류기간 만료예고 통지서" 또는 "공공요금 납부고지서" *또는 별도의 체류지 입증서류 (유형별 준비서류는 아래 표시 참조)
위임장 ¹⁾		
추가 서류	초과학기 이수 '학사'	학점취득 일정에 대한 지도교수 확인서 ²⁾ *지도교수 및 유학생 담당자 서명 필수 *자필로 초과학기 사유 정확히 명시 (학점미달로 초과 시 이번학기 수강시간표 추가제출)
	논문 작성 '석·박사'	수료증명서 논문지도 일정에 대한 지도교수 확인서 ²⁾ *지도교수 및 유학생 담당자 서명 필수 *월별로 논문작성 일정 상세히 명시

1)첨부된 '위임장'파일을 사용

2)첨부된 '논문지도·졸업시험·학점취득 일정에 대한 지도교수 확인서' 파일을 사용

*체류지 유형별 준비서류

거주방법	증명서류	체크사항
학교기숙사	기숙사 거주 확인서	▶학교장 또는 기숙사장의 도장 필수
본인 명의 부동산 (계약서에 본인이름 O)	임대차계약서 복사본	▶정확한 주소, 임대인·임차인의 정보와 서명, 거주기간이 모두 확인되어야 함
타인 명의 부동산 (계약서에 본인이름 X) 예시 : 친구집, 부모님 집, AirBnB 등	①'거주숙소제공확인서' ②숙소제공자의 신분증 앞·뒷면 ③숙소제공자 명의의 부동산계약서	▶'거주숙소제공확인서' 상 거주시작일 필수 ▶숙소제공자 신분증의 주소 = '거주숙소제공확인서'의 주소 → ③숙소제공자 명의의 부동산계약서 생략 ▶숙소제공자 신분증의 주소 ≠ '거주숙소제공확인서'의 주소 → ③숙소제공자 명의의 부동산계약서 필수
사업자등록증이 있는 숙박업체 예시 : 고시원, AirBnB, 호텔, 셰어하우스 등	①'거주숙소제공확인서' 또는 '입실원서' ②숙박업체의 사업자등록증 (주소지 확인용) ③월세 영수증 (거주기간 확인용), AirBnB의 경우 Order page	▶'거주숙소제공확인서'의 주소가 사업자등록증의 주소와 동일해야 함 ▶입실원서 제출 시 최초입실일이 확인되어야 함 ▶'영수증' 대신 '계좌이체내역' 제출 가능

Visa Extension for Foreign Students D2

Application fees	KRW 65,000	*Cancellation fees for personal reasons: 5,000 KRW
Time Required	4-5 weeks from a submission date	* Do not leave Korea before your application is granted. If not, your application can be dropped. *Expected to get a permission comparatively late, cause of Chuseok holidays
Check points before application	Re-issued Passport holder	*Notification of change in registration information: Visit Hikorea Online or immigration office
	Address Change	*Address change declaration: Vsit Hikorea Online or community center / immigration office
Required Documents for All	Application Form	*Please leave your contact number in Korea or email address
	Alien Registration Card	*We will return your ARC with the extended period printed on the backside
	Copy of your Passport	*Information page, code below should be clearly shown.
	Certificate of Enrollment	*Issued at the 화도관or 한울관 1st floor certificate issuing machine
	Certificate of Tuition Payment	*KLAS Login > 학사서비스 > 등록관리 > Print '등록금납부확인서'
	Academic Transcript	*May request for "Statement of reasons for underachievement" after reviewing Transcript *Group extension unavailable to the following (Must apply individually) ⓐ GPA for 1 semester is 1.0 or lower in the last 1 year (even if overall GPA is over 2.0) ⓑ There are 4 or more F grades in the last 1 year (even if overall GPA is over 2.0)
	Proof of Financial Capacity	ONLY FOR ①D22/D23/D24 : Student with grades of 2.0 or less in overall or last semester's GPA ②D22 Holders : Student who exceeded a standard period of study(need extension for an extra semester) ③D23/D24 Holders : Student who need an extension to Graduate from master's/doctor's degree ④D22/D23/D24 : All the students who enrolled only in evening course(Specialized Graduate School) ①/②/③/④ : "Certificate of Bank balance" of your Korean account _extend 1 semester: 6,000K KRW (issued no earlier than 20 days from application) _extend 2 semesters: more than 10,000K KRW ④ : All the students who enrolled only in evening course should submit 'Deposit and withdrawal transactions in the last 6 months' also.
	Proof of Residence	* "Advance Notice on Expiration of your Stay" mail sent from the Immigration Office, or a most recent utility bill in your/tenant name *For others, please refer to *mark below
Power of Attorney ¹⁾		
Supplementary Documents	D22 holders need extension for an extra semester	Confirmation for Faculty Advisor on a Student's Thesis ²⁾ *Signed by the faculty advisor and the administration staff *Must handwrite specific reasons for delay in graduation (in case you haven't met the credit requirements, need to submit your course schedule for this semester)
	D23/D24 holders need extension to graduate from master's/doctor's degree	Certificate of Completion of Courses Confirmation for Faculty Advisor on a Student's Thesis ²⁾ *Signed by the faculty advisor and the administration staff *Must fill in specific monthly plans

1)Refer to the attached file, '위임장(Power of Attorney)'

2)Refer to the attached file, '논문지도·졸업시험·학점취득 일정에 대한 지도교수 확인서(Confirmation for Faculty Advisor on a Student's Thesis)'

※Proof of Residence

Type of Accommodation	Proof Documents	Checklist
Dormitory	Confirmation of Dormitory Residence	▶Seal of the university president or dean of the dorm
Residence under your name (your name on the contract)	Copy of lease agreement or rent contract	▶Must include the exact address of your residence, personal info and signature of both the tenant and the landlord, and the duration of your stay
Residence under other's name (your name not on the contract) E.g. friend's house, parent's house, AirBnB, etc.	① Confirmation of Residence/Accommodation ② Provider's ID card (copies of both sides) ③ Copy of lease agreement under the provider's name	▶Must include the starting day of your residence period ▶Address on the provider's ID card = Address on the Confirmation of R/A → document ③ unnecessary ▶Otherwise, must submit document ③
Accommodations with Business license E.g. Goshiwon, AirBnB, Share house, Hotel, etc.	① Confirmation of Residence/Accommodation or the accommodation's own contract form ② Business license (to check the address) ③ Receipt for current month's rent payment (to check your residence period). Order page for AirBnB can be accepted	▶Address on the Confirmation of R/A = Address on the business license of the place ▶Must include the starting day of your residence period ▶Receipt can be replaced by proof of transfer history

外国人留学生(D2) 居留期间延长通知

手续费	65,000韩币	*因个人原因取消时要扣5,000韩币手续费
所需时间	从申请日起4-5周	*在领取登录证之前 禁止出境 *由于中秋节假期, 比较晚才得到许可
申请前请先确认	变更新护照信息	*登记事项变更申报: 线上(HiKorea, 登记事项变更申报) 或出入境访问
	变更新滞留地	*滞留地变更申报: 线上(HiKorea, 滞留地变更申报) 或访问居民中心及出入境
共同准备材料	申请书	*必须填写手机号(没有的话留一下电子邮箱)
	外国人登录证	*登录证背面居留合格期间印刷后还给你
	护照复印件	*下面的code要显示清楚
	在学证明书	*韩国入境以后发行的材料。
	学费缴纳证明	*登陆KLAS > 학사서비스 > 등록관리 > 打印 '등록금납부확인서'
	成绩证明书	*审核成绩证明书后, 可追加请求《学习不佳原因书》。 * 详细审查对象不能集体受理 (请个人受理) ④ 最近1年内有评分在1.0以下的学期成绩时 (即使总评分在2.0以上成绩) ⑤ 最近1年内有4个以上F学时 (即使总评分在2.0以上成绩)
	财产证明材料	*免交材料: 总平均学分绩点和上学期平均学分绩点都是2.0以上的正规课程学生。 * 必交材料: 不符合上述"免交材料"要求的正规课程学生。 超过正规课程的人。写论文的硕士, 博士生。 从韩国国内其他学校获得学位后进入本学校的研究生。 所有只报读夜校的学生(本校特殊大学院)。 *本人名义的韩国账户《余额证明》_延期一个学期:600万韩元以上 (以申请日为准20日内发放的) _延期两个以上学期:1,000万韩元以上 * 所有只报读夜校的学生。 本人名义的韩国账户《余额证明》和应提交「最近六个月的存取款交易」(无一例外)
	居留地证明	*《 滞留期限到期预告书 》或发往本人的最新《 公共费用缴纳通知书 》 *或其他居留地证明文件(根据情况所需的文件, 请参见下*表示)
委任状 ¹⁾		
附加文件	学士 超过学期	论文指导教师确认书 ²⁾ *必须要指导教师及留学生负责人签名 *请亲自写出超过学期的详细原因(学分未达标时, 追加提交本学期授课时间表)
	硕·博士 写论文的	论文指导教师确认书 ²⁾ *必须要指导教师及留学生负责人签名 *必须填写每月具体的计划

1)使用附加的'委任状(위임장)'

2)使用附加的'论文指导教师确认书(논문지도·졸업시험·학점취득 일정에 대한 지도교수 확인서)'

※按居留地准备的文件

居留地论文指导教师确认书	证明材料	确认事项
学校宿舍	学校宿舍居住证	▶必要校长或宿舍长的印章
以本人名义签订的房屋 (合同上写着本人的名字)	房屋租赁合同复印件	▶必须确认正确的地址, 出租人, 承租人的信息和签字, 居住期间
以别人名义签订的房屋 (合同上没写着本人的名字) 例示: 朋友家, 父母家, AirBnB等	①居住宿舍提供确认书 ②住址提供者的身份证前,后面复印件 ③以住址提供者的名义签订的房屋合同	▶居住宿舍提供确认书必须填写开始居住的日期 ▶住址提供者的身份证后面的地址=居住宿舍提供确认书上的地址→ 省略③号文件 ▶住址提供者的身份证后面的地址≠居住宿舍提供确认书上的地址→ 必须提交③号文件
具有营业执照的住宿设施 例示: 考试院, AirBnB, 旅馆等	①居住宿舍提供确认书或入室证 ②营业执照(为了确认地址) ③住宿付款收据或发票(为了确认居住期间)	▶居住宿舍提供确认书上的地址=营业执照上的地址 ▶必须填写开始居住的日期 ▶收据以外可以提交银行转账明细

Thông báo giấy tờ cần thiết gia hạn thời gian cư trú dành cho sinh viên ngoại quốc D2

Lệ phí	65,000won	*Các sinh viên vì lý do cá nhân hủy đăng ký có thể phát sinh 5,000won lệ phí
Thời gian cần thiết	3-4 tuần kể từ ngày nộp hồ sơ	*Bao gồm cả ngày nghỉ *Nghiêm cấm việc xuất cảnh trước khi kết thúc thẩm định , nếu xuất cảnh thì việc đăng ký gia hạn sẽ bị dừng lại
Hạng mục cần kiểm tra trước khi đăng ký	Trường hợp xin cấp lại passport	*Thay đổi nội dung đăng ký: Online (HiKorea, chọn mục 등록사항변경신) hoặc trực tiếp đến cục xuất nhập cảnh
	Trường hợp thay đổi địa chỉ nhà	*Thay đổi địa chỉ nhà: Online (HiKorea, chọn mục 체류지변경신고) hoặc có thể đến 주민센터 hoặc cục xuất nhập cảnh
Giấy tờ cần chuẩn bị	Đơn đăng ký tổng hợp (통합신청서)	*Bắt buộc phải đăng ký số điện thoại có thể liên lạc được cho các email tại Hàn Quốc
	Chứng minh thư người nước ngoài	*Trả lại sau khi in thời gian cho phép lưu trú ở mặt sau chứng minh thư
	Bản sao hộ chiếu	
	Giấy xác nhận theo học tại trường (재학증명서)	*Cấp ở hỏa도관 hoặc 한울관 tầng 1
	Bảng điểm (성적증명서)	*Sau khi kiểm tra bằng điểm, cũng có thể yêu cầu "Đơn giải thích lý do điểm kém" (학습부진사유서) * Các sinh viên thuộc các trường hợp dưới đây thì không thể đăng ký gia hạn visa tập thể theo trường. (Các sinh viên phải tự gia hạn theo cá nhân) ① Trường hợp sinh viên 1 năm trở lại đây có kì học điểm trung bình dưới 1.0 (dù điểm trung bình tất cả các kì điểm từ 2.0 trở lên) ② Trường hợp sinh viên 1 năm trở lại đây có từ 4 điểm F trở lên (dù điểm trung bình tất cả các kì điểm từ 2.0 trở lên)
	Giấy chứng minh tài chính (재정입증서류)	Chinhững học sinh dưới đây nộp * 학·석·박사(D22/D23/D24): người có tổng điểm trung bình hoặc học kỳ trước dưới 2,0 điểm. * Cử nhân (D22): Hoàn thành học kỳ chính quy và đăng kí (초과학기) * 석·박사(D23/D24): Người cần thời gian để viết luận văn. * Sinh viên học buổi tối (특수대학원) Giấy chứng minh tài chính đúng tên bản thân "잔고증명서" (Cấp phát tối thiểu 20 ngày trước khi đăng kí) _ Gia hạn 1 học kì: trên 6,000,000 KRW _ Gia hạn 2 học kì: trên 10,000,000 KRW * Trường hợp sinh viên học buổi tối (특수대학원) cần phải nộp sao kê tài khoản 6 tháng gần nhất
	Giấy xác nhận tình trạng cư trú (체류지입증서류)	* "Thông báo hết hạn lưu trú" (체류기간 만료예고 통지서) hoặc "Thông báo thanh toán phí công cộng" (공공요금 납부고지서) mới nhất được gửi dưới tên của bạn. * Hoặc tài liệu chứng minh nơi ở riêng (xem biểu thị tài liệu chuẩn bị theo loại dưới đây)
	Giấy ủy quyền (위임장)	
Tài liệu bổ sung	Sinh viên đại học quá kì	Giấy xác nhận học quá học kỳ * Bắt buộc phải có chữ ký của giáo sư chỉ đạo và người phụ trách sinh viên ngoại quốc * Giấy xác nhận lý do học quá kì (Với các sinh viên còn chưa đủ tín để ra trường nộp bổ sung thời gian biểu học kì này)
	Sinh viên cao học quá kì	Giấy xác nhận tốt nghiệp Giấy xác nhận của giáo sư phụ trách về viết luận văn * Bắt buộc phải có chữ ký của giáo sư phụ trách và người quản lý sinh viên ngoại quốc * Cần ghi rõ ràng chi tiết lịch trình viết luận văn theo từng tháng

1) Sử dụng file 'Giấy ủy nhiệm' đính kèm

2) Sử dụng file 'giấy xác nhận của giáo sư hướng dẫn về lịch trình chỉ đạo luận văn, thi tốt nghiệp, điểm học' đính kèm.

※ tài liệu chuẩn bị theo từng loại nơi ở

Nơi cư trú	Giấy tờ chuẩn bị	Lưu ý
Ký túc xá trường	기숙사 거주 확인서	* Bắt buộc phải có đóng dấu của quản lý kí túc xá
Bản thân đứng tên hợp đồng nhà (có tên trong hợp đồng nhà)	임대차계약서 bản photo	* Địa chỉ chính xác của bất động sản, người cho thuê, thông tin và chữ ký và thời gian cư trú của bất động sản đều phải được xác nhận.
Bản thân không đứng tên hợp đồng nhà (ở cùng bạn, bố mẹ,...)	① '거주소제공확인서' ② Phía trước và phía sau chứng minh thư của người cung cấp chỗ ở ③ Hợp đồng bất động sản dưới tên người cung cấp chỗ ở	* '거주소제공확인서' Giấy xác nhận cung cấp chỗ ở * Bắt buộc phải có ngày bắt đầu * Địa chỉ chứng minh thư của người cung cấp chỗ ở = Địa chỉ của "giấy xác nhận cung cấp chỗ ở" → ③ Bỏ qua hợp đồng bất động sản dưới tên người cung cấp chỗ ở * Địa chỉ chứng minh thư của người cung cấp chỗ ở # Địa chỉ của "giấy xác nhận cung cấp chỗ ở" → ③ Hợp đồng bất động sản dưới tên người cung cấp chỗ ở là bắt buộc phải có
Saigon đăng ký có sổ hộ chiếu cư trú tại những nơi để đăng ký kinh doanh việc cư trú VD: cosiwon, cosithel, Airbnb, Guest House..	① '거주소제공확인서' hoặc hợp đồng thuê nhà ② Giấy phép đăng ký kinh doanh (bản có thể xác nhận địa chỉ) ③ Hóa đơn tiền nhà hàng tháng (bản xác nhận trong thời gian lưu trú)	* Địa chỉ trên phải giống với địa chỉ trên giấy phép kinh doanh * Ngày nhận phòng đầu tiên phải được xác nhận khi nộp đơn xin nhận phòng * Có thể nộp sao kê giao dịch thay cho hóa đơn