

2022학년도 제2차 등록금심의위원회 회의록

1. 회의일시 : 2022년 1월 24일(월) 15:30

2. 회의장소 : 광운대학교 화도관 대회의실(202-1호)

3. 참석인원

가. 위원장 : 김재요

나. 위 원 : 손채봉, 배성봉, 봉재봉, 박민태, 구영림, 김주예

4. 회의안건

가. 2021학년도 2차 추가경정심의 의결

나. 2022학년도 본예산 심의 의결

다. 2022학년도 사학연금 법정부담금 교비 지원 건

라. 이월잉여금 처리 원칙 건

마. 등록금 분할납부제도 관련 건

5. 회의 내용

가. 총 위원 7명 중 7명 참석으로 성원이 되어 회의를 진행한다.

나. 위원장이 2차 등록금심의위원회 안건에 대해서 설명하다.

다. 2021학년도 2차 추가경정 예산안에 대해서 예산조정팀장이 설명하다.

1) 2021학년도 2차 추경예산편성 총칙 및 기본안에 대해서 설명하다.

2) 2021학년도 2차 추경예산편성 수입에 대해서 설명하다.

- 추경수입 주요 증감사유는 일부 불확실한 수입을 최종적으로 확정함으로 발생한 것임을 설명하다.

- 각 수입 항목별 증감내역에 대해서 설명하다.

3) 2021학년도 2차 추경예산편성 지출에 대해서 설명하다.

- 추경지출 주요 증감사유는 대학혁신사업단 2,3차 추경에 대한 정리와 예산 절감등으로 발생함을 설명하다.

- 각 지출 항목별 증감내역에 대해서 설명하다.

4) 위원장이 2021학년도 2차 추가경정(안)에 대한 의견을 묻고 모든 위원이 동의하다.

라. 2022학년도 본예산안에 대해서 예산조정팀장이 설명하다.

1) 2022학년도 본예산 총칙 및 기본안에 대해서 설명하다.

2) 2022학년도 본예산 수입에 대해서 설명하다.

- 등록금 책정 내역

학부 입학금 44.2% 인하, 수업료 동결

일반대학원 및 특수대학원 입학금 동결, 수업료 동결

- 각 수입 항목별 증감 내역에 대해서 설명하다.

등록금 수입 증감과 국가재정지원사업에 대해 보수적으로 편성함을 설명하다.

3) 2022학년도 본예산 지출에 대해서 설명하다.

- 각 지출 항목별 증감 내역에 대해서 설명하다.

교원 및 직원 보수 증감 요인을 설명하다.

관리운영비는 최대한 예산 절감하여 편성함을 설명하다.

학생경비는 최대한 예산편성하려고 노력함을 설명하다.

유형고정자산지출 증감에 대해서 설명하다.

4) 위원장은 2022학년도 본예산에 대해 수입은 보수적으로 잡았으며 올해는 최대한 지출을 최소화하고 기금 인출을 최소화하여 편성하였음을 설명하다.

5) 위원장이 2022학년도 본예산에 대한 의견을 묻고 모든 위원이 동의하다.

마. 위원장이 2022학년도 사학연금 법정부담금 교비 지원(안)을 상정하고 교비로 지출하게 된 것에 대해서 설명하고 위원들에게 의견을 묻고 모든 위원이 동의하다.

바. 위원장이 2022학년도 등록금회계 이월잉여금 처리원칙을 상정하고, 잉여금 발생시 학생복지시설 및 장학금 확충등 직접 교육비에 활용하는 것을 원칙으로 한다고 설명하다.

위원장이 2022학년도 등록금회계 이월잉여금 처리원칙에 대해 위원들에게 의견을 묻고 모든 위원이 동의하다.

사. 위원장은 학교측에게 등록금 분할납부제도에 대해서 설명을 요구하고 위원들에게 의견을 묻고 모든 위원이 동의하다.

6. 의결 사항

- 가. 2021학년도 2차 추경안을 원안대로 의결하다.
- 나. 2022학년도 본예산안을 원안대로 의결하다.
- 다. 교원사학연금 법정부담금 2,403,919천원과 직원사학연금 법정부담금 891,542천원을 교비회계로 지출하기로 원안대로 의결하다.
- 라. 이월잉여금 처리원칙을 원안대로 의결하다.
- 마. 등록금 분할납부제도에 대해 원안대로 의결하다.

2022년 1월 24일

2022학년도

제2차 등록금심의위원회 회의록

1. 일시 : 2022년 1월 24일(월) 15:30

2. 장소 : 광운대학교 화도관 대회의실(202-1호)

이상의 회의내용을 확인함

위원장

김재요 (인/서명)

위원

손채봉 (인/서명)

위원

배성봉 (인/서명)

위원

봉재봉 (인/서명)

위원

박민태 (인/서명)

위원

구영림 (인/서명)

위원

김주예 (인/서명)

2022학년도 사학연금 법인부담금 교비 지원 내역

(단위 :천원)

세목	구분	2021학년도 총지출액 (추정)	2022학년도 총예산액 (요구액)	증감액	예산액 증가사유
교원 법정부담금	사학연금	2,047,120	2,403,919	356,799	연금부담률 인상분 및 기준소득액 변경분(5%) 적용 (179,123,010원*12개월=2,149,476,116원) 교원 임면 변동분 반영(20명 신규,18명 퇴직) 18명 퇴직수당 40% 법인부담분 지출예정액 : 254,443,000원 (전년도 대비 증가분 : 356,799,000원)
직원 법정부담금	사학연금	807,997	891,542	83,545	연금 부담률 인상분 및 기준소득액 변경분(5%) 적용 (70,961,133원 * 12개월 = 848,293,593원) 1명 퇴직수당 40% 법인부담금 지출예정액 : 43,248,350원 (전년도 대비 증가분 : 83,545,000원)
총계		2,855,117	3,295,461	440,344	

■ 등록금 회계 이월잉여금 처리 원칙

1. 이월금 및 이월 잉여금정의

가. 이월금의 정의

자금계산서상의 미사용차기이월자금으로서, 자금계산서상의 미사용전기이월자금 및 자금수입 예산항목의 합에서 자금지출 예산항목을 차감한 금액

(※ 미사용차기이월자금=대차대조표상의 당기말 유동자산-당기말 유동부채 : 사학기관 재무회계규칙에 대한 특례규칙 21조)

나. 이월잉여금의 정의

본예산에 편성된 전기이월자금과 결산을 반영한 전기이월자금의 차이(등록금 회계의 전기이월자금에만 한함)

2 이월 잉여금 처리 순서

- 0순위 : 명시이월 및 사고이월
- 1순위 : 학생복지 요구안 사업
- 2순위 : 교내 교육환경 인프라 개선 사업
- 3순위 : 교원 충원성 경비/교내 장학금(교육비 증가)

※ 명시이월 및 사고이월 이란

명시이월 : 예산성립후 지출을 끝내지 못해 다음연도 이월

사고이월 : 지출원인행위이후 지출을 끝내지 못해 다음연도 이월

<명시이월 및 사고이월 사례>

- | | |
|-------------------------|----------------|
| - 사업 지연 | - 선급법인세 |
| - 국고사업비 잔액 | - 국고사업비 잔액 |
| - 계속성 사업 | - 평생교육원 운영 이월액 |
| - 퇴직금 지급 예상액 | - 비용 집행 지연 |
| - 절차 지연 | - 계획 변경에 따른 이월 |
| - 소송발생에 따른 이월액 | |
| - 장학금 미집행액(차년도 장학금 지급시) | |

2022-1학기 재학생 등록금 납부 안내

1. 등록금 납부

1. 등록기간 : 2022.02.16.(수) ~ 02.28.(월) [평일 09:00 ~17:00]

[시간외 및 공휴일 납부 불가]

2. 등록금 납부방법

가. 납부은행 : 하나은행, 국민은행, 신한은행, 우리은행 전 지점

나. 납부방법

- ① 가상계좌 납부(계좌이체) : 등록금고지서 상에 부여된 개인의 가상계좌로 납부
- ② 고지서로 은행에 직접납부 : 하나은행, 국민은행, 신한은행, 우리은행 전 영업점에서 납부
- ③ 인터넷뱅킹(공과금/대학등록금납부)을 통한 납부
- ④ 은행 자동화기기(ATM, C/D기)를 통한 납부

다. 등록금고지서 출력

▶ 학교 홈페이지→KLAS 로그인 →학적/등록/상담 관리
→등록 관리→ 등록금고지서 출력

3. 등록금 고지금액

가. 학부

[단위: 원]

구 분		입학금(재입학생)	수 업 료	비 고
인 문 사 회 계 열	인 문 사 회 계 열	190,800	3,244,000	
	사 이 버 정 보 보 안 학 과		3,244,000	
	정 보 콘 텐 츠 학 과		3,432,000	
	경 영 대 학		3,244,000	
	정 책 법 학 대 학		3,630,000	
	동 북 아 문 화 산 업 학 부		3,753,000	
	국 제 통 상 학 부		3,753,000	
	미 디 어 커 뮤 니 케 이 셴 학 부		4,266,000	

나. 대학원(특수대학원 포함)

[단위: 원]

구 분			입학금(신입생)	수 업 료	비 고
일 반 대학원	석 과 사 정	인문사회계열	983,000	4,934,000	
		이 학 계 열		5,741,000	
		공 학 계 열		6,469,000	
	박 과 사 정	인문사회계열		5,202,000	
		이 학 계 열		6,032,000	
		공 학 계 열		6,681,000	
특 수 대학원	경 영 대 학 원		988,000	4,602,000	
	스 마 트 융 합 대 학 원			5,205,000	
	교 육 대 학 원			4,387,000	
	상 담 복 지 정 책 대 학 원			4,773,000	
	환 경 대 학 원			4,382,000	
	건 설 법 무 대 학 원		580,000	6,374,000	

II. 수석, 전액 및 보훈장학생 등록

: 수업료 0원으로 나와있는 고지서를 가지고 은행에 직접방문하여 '0원 납부처리'를 하여야 등록이 완료됨

III. 분할 등록

1. 분할등록 신청대상 : 등록기간 내에 등록금 납부가 어려운 학생

2. 분할등록 일정

가. 분할등록 신청기간: 2022. 02/16(수) - 02/22(화)

※위 기간 내에 신청을 하지 않을 시에는 분할등록 불허함

나. 1차 등록 기간 : 2022. 02/23(화) - 02/28(월) ... (납부금액: 100만원)

다. 2차 등록 기간 : 2022. 03/21(월) - 03/25(금) ... (납부금액: 100만원)

라. 3차 등록 기간 : 2022. 04/18(월) - 04/22(금) ... (납부금액: 100만원)

마. 4차 등록 기간 : 2022. 05/23(월) - 05/27(금) ... (납부금액: 잔액)

3. 신청방법 및 구비서류

가. 신청/제출 : 해당대학 교학팀 및 광운대학교 인터넷 홈페이지에서 소정양식(분할 등록신청서)을 수령 및 출력하여 작성하고 학과장의 추천을 받아 해당 교학팀에 제출

나. 납부금액 : 1차 100만원을 납부하고,
2차 100만원을 납부하고,
3차 100만원을 납부하고,
잔액은 2022. 05. 27(금)까지 완납

다. 구비서류

1) 분할등록신청서(본인 및 보호자 날인 후 학과장 경유)

2) 주민등록등본(보호자와 본인과의 관계를 증명할 수 있어야 함)

4. 분할등록 고지서 확인 및 납부

: KLAS에서 분할납부 고지서를 출력하여 해당기간에 가상계좌로 납부

5. 문의사항

가. 해당 단과대학 교학팀

전자정보공과대학: 940-5101, 소프트웨어융합대학: 940-5571~2

공과대학: 940-5601, 자연과학대학: 940-5201, 인문사회과학대학 : 940-5785,

정책법학대학 : 940-5561, 경영대학: 940-5302, 동북아대학: 940-5301

나. 재무팀 : 940-5046~7

다. **분할납부 연계대출 신청 : 학생복지팀 940-5033**

6. 유의사항

가. **잔액 납부기한(2022. 05. 27(금))까지 완납하지 않으면 기납부한 등록금은 반환하지 않으며, 자동으로 직권휴학 처리됨을 유의하시기 바랍니다.**

(분납기간 중 휴학은 불가능하며, 자퇴 시 기납부한 등록금은 반환하지 않습니다.)

나. **등록금 분할납부자의 경우 등록금 완납 후 국가장학금이 지급됩니다.**

(국가장학금은 05월 중 일괄지급)

다. **한국장학재단 등록금 분할납부 연계대출 이용희망자는 1회차 자비납부, 2회차부터 연계대출 이용이 가능합니다.(학생복지팀 문의)**

라. **재입학생은 분할납부가 불가합니다.**

IV. 졸업요건 미달자(학기초과자)에 대한 등록금 책정 기준(학점당 등록)

1. 대 상 : 졸업요건 미달로 수업연한(8학기, 편입생 4학기)을 초과한 학생
2. 신청기간 : 매학기 등록기간 중에
3. 신청방법 : 수강신청서(교육지원팀 담당자) 확인 후
⇒ KLAS에서 고지서 출력
4. 학점당 등록금 산출기준

구 분	적용비율	비 고
0학점	소속 학과(부)의 4학년 수업료의 12분의1	
1학점-3학점	소속 학과(부)의 4학년 수업료의 6분의1	
4학점-6학점	소속 학과(부)의 4학년 수업료의 3분의1	
7학점-9학점	소속 학과(부)의 4학년 수업료의 2분의1	
10학점이상	전액	

V. 학부생 은행정보 등록 안내

1. 목적 및 내용
 - ▶ 향후 학생 개개인들에게 입금하는 모든 지급분(등록금 차액환불금, 장학금 차액환불금, 근로장학금 등)은 홈페이지-KLAS-개인정보수정(신상 정보조회/변경)에서 은행/계좌번호에 학생들이 직접 등록한 은행계좌로 입금하고자 합니다. 반드시 현재 사용 중인 은행계좌를 정확하게 입력하기 바랍니다.
2. 은행정보 등록방법
 - ▶ 학교 홈페이지 KLAS 로그인 ➡ ②개인정보수정(신상 정보조회/변경)에서 은행/계좌번호 입력
3. 계좌번호 입력 시 유의사항
 - ▶ 반드시 통장 계좌번호 그대로(숫자 사이에 “-”를 넣고) 등록하기 바랍니다.
 - ▶ 예) 123-45-67890(○), 1234567890(×)

등록금 고지서 출력 바로가기

분할등록 신청서

인 적 사 항	대 학 명	학 과(부)	학 년(기)	학 번	성 명
	연 락 처	주소 :			
핸드폰 :		전화 :			
상기 본인은 2022학년도 1학기 등록금 분할납부와 관련하여 아래와 같이 각서하고 분할등록 하고자 하오니 추천하여 주시기 바랍니다. - 아 래 - 1. 분할납부 금액 1차 - 100만원(2022. 02/23(수) - 02/28(월)까지) 2차 - 100만원(2022. 03/21(월) - 03/25(금)까지) 3차 - 100만원(2022. 04/18(월) - 04/22(금)까지) 4차 - 잔 액(2022. 05/23(월) - 05/27(금)까지 완납) 2. 각 서 납부기한(2022. 05. 27(금))까지 잔액을 완납할 것이며, 만약 미납시에는 <u>(‘기납부한 등록금은 반환하지 않으며, 자동으로 휴학처리됨’)</u> 학교의 조치에 이의 없이 따를 것을 서약합니다. ※ 분납기간중 휴학은 불가능합니다. ※ 분납기간중 자퇴시 기납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 첨 부: 주민등록등본 1부(학생과 보호자 관계 확인용). 2022. . . 신청학생 : (인) 보 호 자 : (인) 학과장 귀하					
추 천	상기 학생을 분할등록자로 추천합니다. 2022. . . 추 천 : 학과장 (인) 확 인 : 대학장 (인) 광운대학교 총장 귀하				